Załącznik nr 9 do SWZ

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Sporządzenie planu ogólnego gminy Rościszewo”** o którym mowa jest w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwalaniem planu ogólnego. Opracowanie dotyczy całego obszaru Gminy Rościszewo w jej granicach administracyjnych. Powierzchnia Gminy wynosi 11508 ha.
2. Wykonanie prac związanych z realizacją czynności planistycznych określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczących sporządzenia planu ogólnego dla obszaru gminy Rościszewo należy wykonać zgodnie z zapisami uchwały Nr 34/V/2024 Rady Gminy Rościszewo z dnia 26 września 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Rościszewo.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w: ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1775), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz.54 ze zm.), ustawie z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, dziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. nr 155 poz. 1298 z dnia 2002 r.) oraz właściwymi przepisami szczególnymi, a ponadto:

* 1. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:
     + Dokonanie oceny istniejącego zagospodarowania Gminy Rościszewo,
     + Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia Prawo ochrony środowiska (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
     + Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Rościszewo uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
     + Przygotowanie projektów zawiadomień, pism, ogłoszeń i obwieszczeń Wójta Gminy Rościszewo wymaganych ustawą,
     + Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
     + Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym,
     + Opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.),
     + Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.),
     + Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury,
     + Udział osobisty na 1 posiedzeniu Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej,
     + Udział osobisty na 1 posiedzeniu Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w procedurze ponowienia procedury plaistycznej
     + Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniach Gminnej Komisji Architektoniczno **-** Urbanistycznej,
     + Uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
     + Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii,
     + Wprowadzenie korekty do planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
     + Udział osobisty w spotkaniach informacyjnych na temat tworzenia planu ogólnego z mieszkańcami gminy (przewidywana ilość – 1 spotkanie)
     + Udział osobisty lub online w procedurze sporządzania planu ogólnego określonej w art. 13i ust.3 oraz art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
     + Udziału osobisty lub online w spotkaniach informacyjnych z Zamawiającym na temat stopnia realizacji przedmiotu zamówienia – przynajmniej 1 raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego,
     + Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego,
     + Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie ustalonej z zamawiającym, w tym przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach społecznych, przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji, udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień, sporządzenie protokołów, udział w dyżurach informacyjnych dla mieszkańców podczas konsultacji społecznych – raz w tygodniu przez cały okres trwania konsultacji, rozpatrzenie wspólnie z Zamawiającym zgłoszonych w ramach konsultacji uwag i przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
     + Sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
     + Odpowiadanie za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej,
     + Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na 1 komisji Stałej (udział osobisty)
     + Przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na 1 komisji Stałej w procedurze powtórzenia procedury planistycznej (udział osobisty)
     + Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
     + Zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
     + Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
     + Wykonania umowy, w tym w szczególności dokumentacji z najwyższą starannością,
     + Informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji,
     + Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz w/w dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia,
     + Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia,
     + Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego etapu prac planistycznych,
     + Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i osobisty udział na posiedzeniu 1 sesji Rady Gminy Rościszewo uchwalającej plan ogólny,
     + Osobisty udział na 1 posiedzeniu w sesji Rady Gminy Rościszewo uchwalającej plan ogólny, w procedurze powtórzenia procedury planistycznej
     + Opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (j.t.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
     + Skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej Mazowieckiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Warszawie,
     + Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
     + W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów w ramach umowy,
     + Uczestniczenie w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
       - * edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego,
         * przygotowania odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
         * uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
     + Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
     + Opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
     + Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Niezbędne do wykonania załączniki potrzebne na cele opracowania przedmiotowego zamówienia:
     + Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy i wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
     + Opracowanie planu ogólnego część tekstowa w wersji papierowej w ilości 4 egzemplarzy i wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
     + Opracowanie planu ogólnego część graficzna w wersji papierowej w ilości 4 egzemplarzy i wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
     + Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej w ilości 4 egzemplarzy i wersji elektronicznej 1 egzemplarz,
     + Wymagane jest przedłożenie kompletnego opracowania w wersji tradycyjnej papierowej oraz w wersji elektronicznej: tekst w formacie doc i pdf, rysunki i plan w formacie jpg i pdf, plików w formacie GeoTIFF, gml dla danych rastrowych oraz w postaci wektorowej shp lub dwg lub dxf. Ewentualne zmiany przekazywanych formatów dokumentu podlegają uzgodnieniu przez strony,
     + Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem,
     + Dane przestrzenne tworzone do planu ogólnego, o których mowa w art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
     + Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
     + Zamawiający dopuszcza złożenie wszystkich w/w dokumentów tylko w postaci elektronicznej.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.

1. Gmina Rościszewo posiada miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pokrywający około 100 ha przyjęty Uchwałą Rady Gminy w Rościszewie nr 281/XXXVIII/2022 z dnia 10.06.2022 r.