

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Stropkov, dňa 29.01.2020

Vypracoval:

Ing. Ján Halgaš
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Schválil:

JUDr. Ondrej Brendza
primátor mesta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I.
Všeobecné informácie
- Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie
- Časť III.
Príprava ponuky
- Časť IV.
Predkladanie ponúk
- Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI.
Priятие zmluvy

B. Opis predmetu zákazky

C. Spôsob určenia ceny a Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

D. Podmienky účasti uchádzačov

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Prílohy:	č. 1	Projektová dokumentácia
	č. 2	Výkaz výmer
	č. 3	Návrh ZoD vo formáte .doc
	č. 4	Návrh na plnenie kritéria vo formáte .doc
	č. 5	Jednotný európsky dokument
	č. 6	Stavebné povolenie č. 2019/74

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozsah a úplnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a lehota plnenia
7. Oprávnení uchádzači
8. Predloženie ponuky
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
14. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
15. Obhliadka miesta uskutočnenia práce

Časť III.

Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky
17. Obsah ponuky
18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
19. Zábezpeka
20. Mena a ceny uvádzané v ponuke
21. Vyhotovenie ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponúk

22. Označenie ponúk
23. Miesto a termín predkladania ponúk
24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie obálok s ponukami
26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
27. Preskúmanie ponúk
28. Vysvetľovanie ponúk
29. Mena na vyhodnotenie ponúk
30. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Prijatie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
32. Prijatie zmluvy

Časť I.
Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Mesto Stropkov**
Sídlo: **Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov**
Štatutár: **JUDr. Ondrej Brendza, primátor**
IČO: **00331007**
DIČ: **2020822496**
IČ DPH: **nie sme platcom DPH**
Tel.: **054 4868802**
FAX: **054 4868805**
E – mail: **ladislav.dubas@stropkov.sk**
www.stropkov.sk

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/6274>
(ďalej „verejný obstarávateľ“)

Mesto Stropkov verejným obstarávateľ podľa § 7, ods. 1, písmeno b) zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stránkové hodiny v podateľni organizácie poverenej verejným obstarávateľom na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod.

Organizácia poverená verejným obstarávateľom
na zabezpečenie procesu verejného obstarávateľa: **Ing. Ján Halgaš – Inžinierska kancelária**
Sídlo: **Budovateľská 1805/38A, 093 01 Vranov nad Topľou**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Halgaš**
Mobil: **+421 905127229**

Telefón: **+421 574431022**

E-mail: **halgas@stonline.sk**

Stránkové hodiny v podateľni organizácie poverenej verejným obstarávateľom na zabezpečenie procesu verejného obstarávania v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 15:00 hod.

Kontaktná osoba obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi: **Ing. Ján Halgaš**, mobil: **0905 127 229**,
e mail: halgas@stonline.sk.

2 Predmet zákazky

2.1 Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa

Predmetom zákazky je I. etapa rekonštrukcie ľadovej plochy s novými rozvodmi so zníženou náplňou chladiwa R717 na 1500 kg pre chladenie ľadovej plochy s rozmermi **60 m x 26 m. t. j. potrubné rozvody ľadovej plochy, potrubie rozvodného kanálu, expanzná nádoba s čpavkovými čerpadlami, betonáž ľadovej plochy s izoláciou a nové mantinely s trestnými lavicami a striedačkami.**

II. etapa nie je predmetom zadávania tejto zákazky.

Objektová skladba:

Chladiaci rozvod ľadovej plochy

Technologická doska LP – stavba

Mantinelové hradenie 60x26 m

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, v Prílohe č. 1 (Projektová dokumentácia) a Prílohe č. 2 (Výkaz výmer) týchto súťažných podkladov.

2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45212223-5 Stavebné práce na objektoch zariadení na zimné športy

45212221-1 Stavebné práce súvisiace so stavbami na športoviskách

45331230-7 Inštalovanie chladiacich zariadení

2.3. Celkové množstvo alebo rozsah:

Celkové množstvo alebo rozsah:

Rozmer ľadovej plochy

60mx26 m

Predpokladaná hodnota zákazky celkom: **324 423,22 €.**

3. Rozsah a úplnosť dodávky

3.1 Ponuka musí byť vypracovaná a predložená v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky definovaného číslom CPV a v súlade s technickými špecifikáciami predmetu zákazky podľa časti „B. Opis predmetu zákazky“, týchto súťažných podkladov.

3.2 Verejný obstarávateľ nerozdelil predmet zákazky na časti z dôvodu, že predmetom zákazky sú stavebné práce, ktorých postupy sú závislé na koordinovanom postupe a sú funkčne závislé.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov a zo zdrojov poskytnutých **Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len poskytovateľ č. 1) a dotácie poskytnutej Prešovským samosprávnym krajom (ďalej len poskytovateľ č. 2) spolu ako poskytovatelia**. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Faktúru - daňový doklad je možné vystaviť mesačne. Lehota splatnosti faktúr je do 30 dní.

5. Typ zákazky

5.1 Zákazka pre účely tohto zákona je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi verejným obstarávateľom – vyhlasovateľom zadávania zákazky ako objednávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom zadávania zákazky ako zhotoviteľom na strane druhej, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác, uzavretá v súlade s ustanoveniami § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

5.2 Vymedzenie podmienok vyžadovaných pre uzavretie zmluvy tvorí časť „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.

- 5.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač ako zhotoviteľ predmetných prác mal ku dňu podpisu zmluvy uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu podnikateľa počas celej doby realizácie zákazky v minimálnej výške zmluvnej ceny s DPH.
- 5.4 Predmetné obstarávanie nepatrí medzi zelené verejné obstarávanie, obstarávanie inovácií a obstarávanie zamerané na sociálne aspekty.
- 5.5 Zhotoviteľ(ako úspešný uchádzač) je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti **zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov poskytovateľmi** a to oprávnenými osobami v zmysle zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 5.6 **Tento postup zadávania zákazky podlieha kontrole postupu zadávania zákazky poskytovateľmi finančných prostriedkov. V prípade neschválenia procesu zadávania zákazky poskytovateľmi finančných prostriedkov verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť daný postup zadávania zákazky bez udania iného dôvodu v nadväznosti na doručenie oznámenia správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou poskytovateľ neschváli predmetné zadávania zákazky.**

6 Miesto a lehota plnenia

- 6.1 Miestom plnenia: sa rozumie miesto uskutočnenia predmetu zákazky. **Miestom plnenia je dodania predmetu zákazky t. j. Prešovský samosprávny kraj, okres Stropkov, č. p.: KNC 1145/4 a KNC 1145/5, k. ú. Stropkov.**

- 6.2 Platnosť a účinnosť zmluvy:

Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť najskôr deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle verejného obstarávateľa. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v zmluve o dielo v článku I.

- 6.3 Lehota plnenia

Lehota odovzdania staveniska: **do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy**

Lehota začatia: **deň bezprostredne nasledujúci po dni odovzdania staveniska zhotoviteľovi (ako úspešnému uchádzačovi)**

Lehota ukončenia: **maximálne do 150 dní odo dňa začatia.**

Verejný obstarávateľ odovzdá úspešnému uchádzačovi stavenisko do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy. Na prevzatie staveniska vyzve verejný obstarávateľ úspešného uchádzača najneskôr 3 dni pred lehotou, ktorú určí verejný obstarávateľ na toto prevzatie staveniska. Túto skutočnosť oznámi verejný obstarávateľ e-mailom úspešnému uchádzačovi na adresu uvedenú v tejto zmluve o dielo v článku I.

7 Oprávnení uchádzači

- 7.1 Súťažné dokumenty sú dostupné priamo a úplne bez obmedzení či poplatkov na:

<https://www.stropkov.sk/podlimitna-zakazka.html> a aj na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/6354/summary>

- 7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právne vzťahy do predloženia ponuky. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť právne vzťahy tak, aby bolo zabezpečené riadne plnenie zmluvy. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje pred podpisom zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany aby ručili spoločne a nerozdielne voči objednávateľovi za záväzky vzniknuté počas realizácie predmetu zákazky.
- 7.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.- § 49 ods. 6 zák. č. 343/2015 Z. z..
- 7.4 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 .zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje aj uvedenie podielu, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 7.5 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 7.4 verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 7.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 7.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v návrhu zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje aj uvedenie podielu, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 7.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

7 Predloženie ponuky

- 8.1 Súčasťou ponuky je:

- 8.1.1 vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. **Za uvedeným účelom predloží vyhlásenie v súlade s § 49 ods. 6 zákona č. 343/2016 Z. z., že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie.**
- 8.1.2 doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov,
- 8.2 Ponuku predkladá uchádzač v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2 podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 8.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihladať.
- 8.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
- 8.5.1. - v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
- 8.5.2. - prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na doručenie hesla na registráciu zaslaného v listinnej podobe je **min. 3 pracovné dni** a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 8.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 8.7 dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 8.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára.
- 8.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 8.10 V kontextu zákona o verejnom obstarávaní, § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicke. Heslo súťaže: **„LADOVÁ PLOCHA“**.
- 8.11 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady, resp. dokumenty podľa bodu 8.1.2 bude táto ponuka zo zadávania zákazky vylúčená ak nie je uvedené ináč. Ak súčasťou ponuky nebude doklad podľa bodu 8.1.1, verejný obstarávateľ to bude považovať za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky.
- 8.12 Dokumenty musia byť predložené v písomnej forme v jednom vyhotovení.
- 8.12.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 8.12.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie,

modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 8.12.3 Ustanovením bodu 8.12.2 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 8.13 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 8.14 Ak je v predkladaných dokladoch uvedená iná mena ako EUR, prepočet vykoná uchádzač. Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia vo vestníku UVO.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk **do 31. augusta 2020**.
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.
- 11.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 23.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 a 10.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie zadávania zákazky.

12 Podmienky zrušenia postupu zadávania zákazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil úrad.

12.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytnú dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

12.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, koncesie alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

13 Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom

13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

13.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

13.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

13.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkčnosťou systému.

13.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných

podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk. alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

13.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

13.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

13.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

13.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty na webovom sídle verejného obstarávateľa

<https://www.stropkov.sk/podlimitna-zakazka.html>

a aj na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/6354/summary>

13.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

14 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

14.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

14.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie na webovom sídle verejného obstarávateľa <https://www.stropkov.sk/podlimitna-zakazka.html> a aj na:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/6354/summary>

14.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

14.4 Prípadne vysvetlenie verejný obstarávateľ aj v profile verejného obstarávateľa.

15 Obhliadka miesta uskutočnenia práce

15.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto prehliadkou idú na ťarchu záujemcov.

15.2 V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky.

Časť III.

Príprava ponuky

16 Jazyk ponuky

16.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku.

16.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17 Obsah ponuky

17.1 Ponuka sa predkladá tak, aby všetky dokumenty a doklady boli predložené v jednom obale. Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:

- 17.1.1 vyhlásenie uchádzača podľa bodu 8.1.1, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku do tejto súťaže,
- 17.1.2 doklady a dokumenty podľa bodu 17 a podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, ponúknutú cenu za predmet zákazky podľa bodu 20 a podľa časti „C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“,
- 17.1.3 podmienky a ostatné údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk, podľa časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“,
- 17.1.4 Doklady musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje zadávania tejto zákazky,
- 17.1.5 Návrh zmluvy o dielo podpísaný oprávnenou osobou uchádzača vrátane požadovaných príloh (č. 1 - Súhrnný položkový rozpočet , č. 2 Harmonogram plnenia, č. 4 - Zoznam subdodávateľov s uvedením prác, č. 5 – Zoznam ekvivalentných položiek (ak sa uplatňuje))**
- 17.1.6 návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa časti „F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk“. Tento návrh bude vložený hneď za Obsah všetkých predkladaných dokumentov a dokladov,
- 17.1.7 Obsah všetkých predkladaných dokumentov a dokladov, ktorý tvorí prvú stranu ponuky
- 17.2 Ak súčasťou ponuky nebudú doklady podľa bodov 17.1.1, 17.1.6 a 17.1.7, verejný obstarávateľ to bude považovať za formálny nedostatok, ktorý nemá vplyv na kvalitu ponuky.
- 17.3 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Pokiaľ záujemca nepredloží ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, bude vylúčený z hodnotenia ponúk.

18 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 18.1 Verejný obstarávateľ rozhodol že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“, bude založené na splnení:
- 18.1.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 zákona o verejnom obstarávaní
- 18.1.2 určených podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa §33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa požadujú,
- 18.1.3 určených podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa požadujú.
- 18.2 Splnenie podmienok účasti v tomto postupe zadávania zákazky podľa bodu 18.1 uchádzač preukazuje predložením dokladov požadovaných v časti „D. Podmienky účasti uchádzačov“. Doklady musia byť úplné, čitateľné a aktuálne, nesmú byť poškodené a pozmenené a musia odrážať skutočný stav v čase, v ktorom sa uchádzač zúčastňuje zadávania zákazky.

18.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

18.3.1 Verejný obstarávateľ je povinný

- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú,
- b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
- c) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

18.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

- 18.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača alebo záujemcu; verejný obstarávateľ a obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytnú záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 18.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 18.5 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 18.6 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 18.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 18.6 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 18.7 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 18.8 Uchádzač bude bezodkladne písomne upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotou, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170, ods. 3, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

19 Zábezpeka

- 19.1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

20 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 20.1 Navrhovaná zmluvná cena bude stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 20.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 20.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 20.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 20.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 20.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 20.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní označením „Nie som platcom DPH“.
- 20.5 Verejný obstarávateľ nie je registrovaný na platenie dane z pridanej hodnoty.

21 Vyhotovenie ponuky

- 21.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 21.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 21.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 21.4 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 21.5 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 21.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

- 22 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené

Časť IV. Predkladanie ponúk

23 Označenie ponúk

- 23.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 23.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 23.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 23.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 23.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 23.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 23.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 23.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zarúčenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

23.12 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

24 Miesto a termín predkladania ponúk

24.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

24.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **03. marec 2020 o 10⁰⁰ hod.**

24.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 21.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

25 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

25.1 Uchádzač môže ponuku dopĺňať, meniť alebo ponuku odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 23.2.

25.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky v systéme JOSEPHINE).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

26 Otváranie obálok s ponukami

26.1 Otváranie obálok s ponukami:

26.1.1 Otváranie obálok sa uskutoční dňa: **03. marec 2020 o 11:00 hod.** na adrese: **Mestský úrad,**

Obec (mesto): **Stropkov**
Ulica: **Hlavná**
Poschodie: **1. NP**

PSČ: **091 01**
Číslo: **38/2**
Miestnosť: **zasadačka**

26.1.2 Komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.

- 26.1.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 25.1.2.
- 26.1.4 Na otváraní obálok s ponukami sa môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 26.2 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

27 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (nie v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov), nebudú v žiadnom prípade zverejnené.

28 Preskúmanie ponúk

- 27.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

29 Vysvetľovanie ponúk

- 29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- .

29.2.1 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

29.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1. a 28.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

29.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (**ak sa uplatňuje**),
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 27.1. a 28.1 do 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 27.1. a 28.1,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 28.2,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

28.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

28.5 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom
- b) lehotou, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170, ods. 3, písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

29 Mena na vyhodnotenie ponúk

29.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

30 Vyhodnotenie ponúk

30.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom hodnotí tie ponuky, ktoré neboli podľa bodu 27 a 28 zo zadávania tejto zákazky vylúčené.

- 30.2 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o zadávaní tejto zákazky a spôsobom určeným v časti „E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“.

Časť VI.

Prijatie zmluvy

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40.
- 31.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

32. Prijatie zmluvy

32.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

32.2 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55.

32.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4.

32.4 Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným

uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b).

32.5 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3.

32.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 32.2 až 32.5, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 verejnému obstarávateľovi
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

32.7 Ak nie je potrebné podľa odseku 32.11 určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 32.2 až 32.6, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

32.8 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 32.7, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

34.9 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

34.10 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: MESTO STROPKOV
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)
Súťažné podklady

B. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky s uvedením minimálnych technických parametrov požadovaných verejným obstarávateľom na predmet zákazky:

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Verejný obstarávateľ v zmysle §42, ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov umožňuje použitie ekvivalentov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre.

Ak uchádzač vo svojej ponuke použije ekvivalenty, upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke, že použil ekvivalenty a predloží zoznam položiek, v ktorých použije ekvivalent s uvedením obchodných názvov a typov, ktoré použije ako ekvivalenty.

Predmetom zákazky Predmetom zákazky je I. etapa rekonštrukcie ľadovej plochy s novými rozvodmi so zníženou náplňou chladiča R717 na 1500 kg pre chladenie ľadovej plochy s rozmermi **60 m x 26 m t. j. potrubné rozvody ľadovej plochy, potrubie rozvodného kanálu, expanzná nádoba s čpavkovými čerpadlami, betonáž ľadovej plochy s izoláciou a nové mantinely s trestnými lavicami a striedačkami.**

II. etapa nie je predmetom zadávania tejto zákazky.

Objektová skladba:

Chladiaci rozvod ľadovej plochy

Technologická doska LP – stavba

Mantinelové hradenie 60x26 m

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, v Prílohe č. 1 (Projektová dokumentácia) a Prílohe č. 2 (Výkaz výmer) týchto súťažných podkladov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45212223-5 Stavebné práce na objektoch zariadení na zimné športy

45212221-1 Stavebné práce súvisiace so stavbami na športoviskách

45331230-7 Inštalovanie chladiacich zariadení

Celkové množstvo alebo rozsah:

Celkové množstvo alebo rozsah:

Rozmer ľadovej plochy

60mx26 m

Predpokladaná hodnota zákazky celkom: **324 423,22 €**.

Podrobne je predmet zákazky špecifikovaný v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **MESTO STROPKOV**
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: **Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa**

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

C. Spôsob určenia ceny a obchodné podmienky dodania predmetu
zákazky

C1. Spôsob určenia ceny

C1. Spôsob určenia ceny

1. V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne okrem prípadov, kedy môže dôjsť k jej úprave podľa bodu 12 tejto kapitoly súťažných podkladov.
2. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona o cenách.
3. Ceny budú vyjadrené v € a budú platné počas trvania zmluvy.
4. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 4.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 4.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 4.3. navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky náklady súvisiace s dodaním celého predmetu zákazky.
6. Uchádzač bude ponúkať komplexné služby na báze "komplexnej zodpovednosti" tak, aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska uskutočňovania stavebnej práce.
7. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na zhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania, ako aj z iných dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
8. Uchádzač cenu špecifikuje na základe výkazu výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov a to tak, že ocení jednotlivé položky. Uchádzač musí v cene stavebných prác uviesť pre každú požadovanú položku jednotku, počet jednotiek a jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom počtu jednotiek a jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
9. Uchádzač musí vyplniť predložený výkaz výmer, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu. Neuvedenie niektorej z položiek vrátane ceny alebo uvedenie iného rozsahu množstva položky bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude zo zadávania zákazky vylúčená.
10. Krycí list objektu a stavby musí byť v členení:
 - ZRN
 - Základ DPH
 - Sadzba DPH
 - DPH
 - Celková cena vrátane DPH.

11. Cenu stanoví uchádzač na základe oceneného výkazu položiek, ktorý bude súčasťou ponuky uchádzača a bude tvoriť prílohu zmluvy.
12. Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:
 - zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
 - nevykonania niektorých prác, resp. činnosti uvedených v ocenenom výkaze položiek zo strany poskytovateľa, ak sa tieto ukážu v priebehu plnenia zmluvy ako nepotrebné,
 - cenu je možné zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v zmysle ustanovení § 18 zákona č. 343/2015 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov
13. Kalkulácia nákladov rozpočtu stavby bude ďalej obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou ako napr. náklady na odvoz odpadov vrátane poplatku za skládku, telefón, dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, vytýčenie stavby, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, projekt skutočného vyhotovenia, porealizačné zameranie, spracovanie dielenskej alebo výrobnjej dokumentácie, náklady na stráženie staveniska a náklady na spotrebu elektrickej energie a vody, **poistné stavby počas realizácie**, kompletačná činnosť, skúšky, revízie a merania kontroly kvality prác a pod..
14. Rozpočet – cenu rozpísanú podľa výkazu jednotlivých položiek (výkazu výmer) predloží uchádzač písomnou formou .
15. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.

Upozornenie!

Ponuka uchádzača musí obsahovať návrh zmluvy ako nástroja zadávania zákazky verejným obstarávateľom, ktorej predmet tvorí predmet zákazky, podpísanej štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi uchádzača a opatrenej pečiatkou organizácie minimálne v jednom vyhotovení vrátane príloh.

ZMLUVA O DIELO č.(doplní zhotoviteľ)
uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Čl. 1 Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ

Obchodné meno: **Mesto Stropkov**
Sídlo: **Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov**
Zastúpený: **JUDr. Ondrej Brendza, primátor mesta**
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach technických: **Ing. Ladislav Dubas**
IČO: **00331007**
DIČ: **2020822496**
IČ DPH: **nie sme platcom DPH**
Bankové spojenie: **doplní sa pri podpise zmluvy**
Číslo účtu: **doplní sa pri podpise zmluvy**
Tel. **054 4868802**
FAX: **054 4868805**
E – mail: **ladislav.dubas@stropkov.sk**
www.stropkov.sk

1.2 Zhotoviteľ

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných:
vo veciach technických:
Bankové spojenie:
IČO:
DIČ:
IČO DPH:
Telefón:
Fax:
E – mail:
Zapísaný

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – podlimitná zákazka - výzva na predkladanie ponúk podľa § 113 až 116

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2

Predmet plnenia

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela – stavby **Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa** bude spolufinancované zo zdrojov poskytnutých **Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len poskytovateľ č. 1) a dotácie poskytnutej Prešovským samosprávnym krajom (ďalej len poskytovateľ č. 2) spolu ako poskytovatelia.**
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo v dojednanom čase a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Ďalej sa zaväzuje zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi riadne, včas, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu, v zodpovedajúcej kvalite.
- 2.3 Objávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.4 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na kvalitné zhotovenie diela potrebné.

Čl. 3

Rozsah a spôsob plnenia a splnenia

- 3.1 Práce, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a sú potrebné pre zhotovenie diela podľa článku 2. bod 3.2.1 budú vykonané na základe :
 - a) tejto podpísanej zmluvy o dielo,
 - b) súťažných podkladov na výber zhotoviteľa,
 - c) projektovej dokumentácie (Príloha č. 1 súťažných podkladov na výber zhotoviteľa),
 - d) súhrnného položkového rozpočtu (Príloha č. 1 tejto zmluvy),
 - e) **Stavebné povolenie č. 2019/74**
- 3.2 Stavebné práce vrátane montáže potrebné na zhotovenie diela podľa čl. 2, bod 2.1 budú vykonané v rozsahu prílohy č. 1 Súhrnný položkový rozpočet tejto zmluvy o dielo.
- 3.3 Ostatné časti plnenia predmetu zmluvy
 - 3.3.1. Dodanie kompletných dokladov týkajúcich sa realizácie stavby a jej kvality v dvoch vyhotoveniach.
- 3.4 Spôsob splnenia predmetu zmluvy
Povinnosť zhotoviť dielo riadne a včas si zhotoviteľ splní :
 - 3.4.1. Pre predmet zmluvy uvedený v bode 3.2 zrealizovaním predmetného diela podpísaním preberacieho protokolu, bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu a splnením prípadných podmienok užívania týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy a to v termíne dohodnutom v tejto zmluve o dielo.
 - 3.4.2. Pre predmet zmluvy uvedený v bode 3.3 protokolárnym odovzdaním objednávateľovi v jeho sídle a to v rozsahu, termíne a počte vyhotovení dohodnutých touto zmluvou.

Čl. 4

Čas a miesto plnenia

- 4.1 Lehota realizácie diela:
Termín začatia: **deň bezprostredne nasledujúci po dni odovzdania staveniska zhotoviteľovi.**
Termín ukončenia: **do dní odo dňa začatia (uvedie uchádzač, maximálne však 150 dní).**
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný bez meškania informovať objednávateľa o vzniku udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela, s dôsledkom omeškania doby výstavby dohodnutej touto zmluvou. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením z dôvodov spočívajúcich na jeho strane viac ako 30 dní, považuje sa toto omeškanie alebo nesplnenie si povinnosti za podstatné porušenie zmluvy.
- 4.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi stavenisko do 10 dní odo dňa účinnosti zmluvy. Na prevzatie staveniska vyzve objednávateľ zhotoviteľa najneskôr 3 dni pred lehotou, ktorú určí objednávateľ na toto prevzatie staveniska. Túto skutočnosť oznámi objednávateľ e-mailom zhotoviteľovi na adresu uvedenú v tejto zmluve o dielo v článku I.
- 4.4 Miesto plnenia: **Prešovský samosprávny kraj, okres Stropkov, č. p.: KNC 1145/4 a KNC 1145/5, k. ú. Stropkov.**

Čl. 5

Cena predmetu zmluvy

- 5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle §3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena maximálna.
- 5.2 Cenu je možné zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v zmysle ustanovení § 18 zákona č. 343/2015 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov a v prípade zmeny sadzby DPH zákonom.
Cena diela je:
Cena bez DPHeur
DPH 20 %eur
Celková cena dielaeur

Slovom:eur
- 5.3 Súhrnný položkový rozpočet vrátane vedľajších rozpočtových nákladov stavby, kompletačnej činnosti a doplnkových nákladov vrátane krycieho listu rozpočtu, tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy o dielo a je pre vymedzenie predmetu záväzný.
- 5.4 V kalkulácii ceny diela sú zahrnuté podľa potreby aj náklady na odvoz odpadov vrátane poplatku za skládku, telefón, dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, vytýčenie stavby, zriadenie, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, porealizačné zameranie, spracovanie dielenskej alebo výrobnnej dokumentácie, náklady na stráženie staveniska a náklady na spotrebu elektrickej energie a vody, **poistné stavby počas realizácie**, kompletačná činnosť, skúšky, revízie a merania kontroly kvality prác a pod.
- 5.5 Cena uvedená v bode 5.2 pokrýva celý zmluvný záväzok a všetky náležitosti a veci nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie predmetu zmluvy a ktoré umožnia objednávateľovi riadne nakladanie s odovzdaným predmetom zmluvy.

Čl. 6

Platobné podmienky

- 6.1 Zhotoviteľ uplatňuje nárok na úhradu prác a dodávok podľa zmluvy čiastkovými mesačnými faktúrami a konečnou faktúrou podľa bodu 6.10.
- 6.2 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným popisom prác podľa zmluvy. Súčasťou je výkaz skutočne vykonaných množstiev. Výkaz vykonaných množstiev musí byť potvrdený stavebným dozorom objednávateľa, prípadne ďalšími písomne poverenými osobami.
- 6.3 Zhotoviteľ predloží objednávateľovi do 3 pracovných dní po skončení mesiaca pred vystavením čiastkovej faktúry na vecnú kontrolu vo dvoch vyhotoveniach mesačný výkaz vykonaných množstiev prác a dodávok vrátane rozpracovanosti výroby. Objednávateľ overí ich správnosť v lehote do troch dní od obdržania podpisom oprávneného pracovníka. Na základe takto overeného výkazu bude zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru.
- 6.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať zhotoviteľovi takto vystavené faktúry za uplynulý mesiac **v lehote splatnosti do 30 dní** od ich obdržania. Zhotoviteľ nemôže voči objednávateľovi uplatniť sankcie, pokiaľ oneskorenie úhrady bolo spôsobené bankou objednávateľa.
- 6.5 Faktúry musia mať predpísané náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z. z. v znení noviel a priložené doklady umožňujúce posúdiť oprávnenosť fakturácie. Faktúry budú predkladané v štyroch vyhotoveniach pre objednávateľa.
- Náležitosti faktúr :
- a) označenie "faktúra" a jej číslo,
 - b) identifikačné údaje objednávateľa a zhotoviteľa (IČO, DIČ, sídlo), registrácia
 - c) označenie banky a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - d) číslo zmluvy a označenie fakturovanej časti diela,
 - e) deň vystavenia a odoslania faktúry a lehotu jej splatnosti, fakturačné obdobie,
 - f) fakturovaná suma,
 - g) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty,
 - h) objednávateľom potvrdený súpis vykonaných prác a dodávok vo dvoch vyhotoveniach,
 - i) pečiatka a podpis.
- 6.6 Ak zhotoviteľ doručí nesprávne vyhotovenú, alebo neúplnú faktúru alebo pripojené doklady, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť. V takom prípade plynie nová lehota splatnosti faktúry.
- 6.7 Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne zmeniť cenu dohodnutú v tejto zmluve.
- 6.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú z tohto zmluvného vzťahu, nie je možné postúpiť tretej osobe a ani nie je možné zriadiť záložné právo na tieto pohľadávky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je v omeškaní s lehotou splatnosti v zmysle ods. 6.4 tejto zmluvy po dobu, po ktorú nemohol svoju povinnosť plniť následkom okolností vzniknutých na strane zhotoviteľa. V tomto prípade sa doba uvedená v ods. 6.4 predlžuje o túto dobu.
- 6.10 Cena diela bude zúčtovaná v konečnej faktúre vystavenej zhotoviteľom po splnení zmluvnej dodávky. Konečná faktúra bude v sume min. 10% z ceny diela. Právo vystaviť konečnú faktúru vzniká po protokolárnom odovzdaní diela a odstránení poslednej vady a posledného nedorobku na

diele. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi konečnú faktúru doporučeným listom v štyroch vyhotoveniach, ktorú uhradí objednávateľ **do 30** dní od jej doručenia.

- 6.11 Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez príkazu objednávateľa alebo odlišne od dohodnutého rozsahu, nebudú uhradené. Na požiadanie je ich zhotoviteľ povinný odstrániť v dohodnutej lehote alebo po tejto lehote môžu byť odstránené na jeho náklady.

Čl. 7

Záručná doba – zodpovednosť za vady

- 7.1 Dielo špecifikované v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy sa považuje za ukončené jeho odovzdaním a prevzatím, o čom sa spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 7.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že predmet zmluvy špecifikovaný v čl. 2 ods. 2.1 má požadovanú akosť, množstvo a vyhotovenie v zmysle dohodnutých podmienok v tejto zmluve, platných právnych predpisov, STN, a ostatných predpisov.
- 7.3 Záručná doba na predmet zmluvy špecifikovaný v čl. 2 ods. 2.1 je **mesiacov (minimálne 60 mesiacov, uchádzač uvedie ním navrhovanú záručnú dobu)**, na technické zariadenia je záručná doba podľa určenia výrobcom a začína plynúť dňom odovzdania diela zhotoviteľom. O odovzdaní predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 sa spíše protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 7.4 Ak zhotoviteľ poruší povinnosti ustanovené v ods. 7.2, má predmet zmluvy vady. Za vady predmetu zmluvy sa považuje aj vyhotovenie iného diela, než určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie diela ako aj právne vady.
- 7.5 Oznámenie väd predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 (reklamácia) musí byť vykonané len písomne, inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady, miesto, kde sa vada nachádza a popis, ako sa vada prejavuje. Rozoznávajú sa :
1. **zjavné vady**, t.j. vady, ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 . Musia byť reklamované zapísaním v *protokole o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy s uvedením dohodnutých termínov ich odstránenia*,
 2. **skryté vady**, t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí predmetu zmluvy špecifikovanom v čl. 2 ods. 2.1 a vyskytnú sa v záručnej dobe. Objednávateľ je povinný ich reklamovať u zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. Zhotoviteľ je povinný reklamáciu odstrániť do 3 pracovných dní po jej obdržaní .
- 7.6 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť písomný doklad o náprave, alebo odstránení vady opatrený podpismi oboch zmluvných strán a dátumom, spolu s popisom odstránenej vady.
- 7.7 Počas doby od nahlásenia oprávnenej reklamácie až po odstránenie vady neplynie záručná doba.
- 7.8 Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, v takomto prípade objednávateľ môže:
- a) požadovať odstránenie väd dodaním časti diela za vadnú časť diela, dodanie chýbajúcej časti diela a požadovať odstránenie právnych väd,
 - b) požadovať odstránenie väd opravou diela, ak sú vady opraviteľné,
 - c) požadovať primeranú zľavu z dohodnutej ceny diela alebo
 - d) odstúpiť od zmluvy.

Čl. 8

Podmienky vykonania diela

- 8.1 Dielo zrealizuje zhotoviteľ s odbornou starostlivosťou v súlade so súťažnými podmienkami objednávateľa danými v súťaži na výber zhotoviteľa diela, ponuky zhotoviteľa, podľa vypracovanej projektovej dokumentácie, podmienok tejto zmluvy, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z povolení, v súlade s platnými technickými normami, platnými právnymi všeobecne záväznými predpismi ako i s požiarňymi a bezpečnostnými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami platiacimi pre danú lokalitu.
- 8.2 O odovzdaní a prevzatí staveniska spíšu zmluvné strany protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia zmluvných strán.
- 8.3 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súčasne so staveniskom:
- a) kópiu stavebného povolenia,
 - b) potvrdí skládku odstráneného materiálu navrhnutú zhotoviteľom,
 - c) odberové miesta elektrickej energie a vody a dohodne spôsob merania a účtovania odberov zhotoviteľa.
- Zhotoviteľ vybuduje zariadenie staveniska podľa dohody s objednávatelom a zabezpečí viditeľné označenie stavby, zabezpečí príchod a výjazd na stavenisko podľa platných nariadení v danej lokalite.
- 8.4 Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska (vrátane samostatnej kancelárie s telefónom) zabezpečuje zhotoviteľ. Vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie zariadenia staveniska sú súčasťou ceny predmetu zmluvy.
- 8.5 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu komunikácií, po ktorých dováža materiál a mechanizmy a odváža zo staveniska zeminu a iný odpad a za poriadok a bezpečnosť na stavbe. Prípadné škody z porušenia tejto povinnosti uhradí zhotoviteľ objednávateľovi a uspokojí nároky tretích osôb.
- 8.6 Zhotoviteľ uhradí počas výstavby všetky náklady na energie na stavbe vrátane zabezpečenia ich dočasných prípojení a meračov, vrátane telefónu.
- 8.7 Zhotoviteľ do 14 dní po odovzdaní diela zabezpečí zo staveniska odpratanie techniky, zariadenia staveniska a prípadného nepotrebného materiálu.
- 8.8 Umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v súvislosti s priebehom prác v súlade s predpismi o pozemných komunikáciách zabezpečí a uhradí zhotoviteľ.
- 8.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko na stavbe, ktorá je predmetom zmluvy a tiež zabezpečiť plnenie povinností zamestnávateľa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku v súlade s týmito nariadením.
- 8.10 Zhotoviteľ môže vykonať dielo ešte pred dojednaným časom.
- 8.11 Zodpovednosť za škody na predmete zmluvy špecifikovaným v čl. 2 ods. 2.1 prechádza na objednávateľa dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy oboma zmluvnými stranami.

8.12 Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 4. Zhotoviteľ v prílohe č. 4 k tejto zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

8.13 Každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľovi, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, predmety subdodávok a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak sa zmení subdodávateľ aj ten musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podmienku, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky ktorý má subdodávateľ plniť.

8.14 V prípade zmeny subdodávateľa, ak tento subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v tomto registri partnerov verejného sektora zapísaný ku dňu zmeny subdodávateľa.

8.15 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v zmysle ustanovení § 18 zákona 343/2015 Zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov. Zmena zmluvy musí byť oboma zmluvnými stranami uzavretá písomne.

8.16 Ak Objednávateľ požaduje zmenu zmluvy, zmluvné strany dohodli nasledovný postup:

8.16.1 Objednávateľ vystaví požiadavku na zmenu zmluvy a Zhotoviteľovi ju predloží písomne prostredníctvom Zmenového listu.

8.16.2 Zhotoviteľ v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky na zmenu zmluvy respektíve v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, vykoná ocenenie zmeny zmluvy požadovanej Objednávateľom.

8.16.3 V prípade, že dôjde k navýšeniu rozsahu prác z dôvodu nepredvídateľných okolností, tak sa ich cena určí:

- a) pri položkách obsiahnutých v priloženom ponukovom rozpočte stavby k zmluve bude zachovaná ich jednotková cena
- b) pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom rozpočte, ale obsiahnutých v cenníku CENKROS budú cenníkové ceny požadovaných navyše prác upravené smerom dole o % vypočítané ako percentuálny rozdiel medzi zmluvnou cenou a rozpočtovou cenou z projektovej dokumentácie za celý predmet plnenia.
- c) pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom rozpočte a ani v cenníku CENKROS bude ich cena predmetom rokovania, na ktoré Zhotoviteľ pripraví kalkuláciu obsahujúcu rozbor jednotkových cien podľa kalkulačného vzorca:
priamy materiál
priame mzdy
Ostatné priame náklady (odvody z miezd, stroje a tarifná doprava)
Výrobná réžia zo základne 2 + 3
Správna réžia zo základne 2 + 3 + 4

Vedľajšie rozpočtové náklady + kompletizačná činnosť

Zisk zo základne 2 + 3 + 4 + 5 + 6

Jednotková cena spolu:

Priamy materiál:

cena bude doložená príslušným účtovným, alebo inak overiteľným dokladom s dopočítaním obstarávacích nákladov (platí aj pre špecifikácie).

Priame mzdy:

Budú použité tarifné mzdy pre príslušnú profesiu a tarifnú triedu Zhotoviteľa upravené o nezaručenú časť mzdy v určenej výške.

Ostatné priame náklady:

Odvody zo mzdových nákladov podľa štátom vydaných predpisov v čase spracovania ceny, sadzby stroj hodín budú podľa cenníkov firmy CENEKON (v prípade, že cenníky nebudú obsahovať použitý stroj, predloží dodávateľ individuálnu kalkuláciu strojhodiny), v prípade prenájmu podkladom bude príslušná faktúra prenajímateľa, resp. dopravcu.

Sadzby nepriamych nákladov:

(podľa skutočných režijných nákladov firmy)

- výrobná réžia HSV %
- výrobná réžia PSV %
- správna réžia HSV %
- PSV.....%
- VRN.....%
- Kompletizačná prirážka %
- zisk.....% (výšku režijných nákladov uvedie uchádzač)

8.16.4 Práce, ktoré Zhotoviteľ vykonal bez zadania, ktoré je písomne potvrdené Objednávateľom, alebo bez Objednávateľom písomne schválenej cenovej ponuky, alebo v dôsledku svojvoľného odchýlenia od zmluvy, nie je povinný Objednávateľ zaplatiť.

8.16.5 Objednávateľ v lehote do 5 dní odo dňa doručenia ocenenia zmeny zmluvy resp. v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, rozhodne či trvá na vykonaní zmeny zmluvy alebo zmenu zamietne. V prípade, že Objednávateľ súhlasí s ocenením zmeny zmluvy, táto bude oboma zmluvnými stranami písomne uzavretá zmena zmluvy.

8.16.6 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru za podmienok uvedených v článku 6 Platobné podmienky tejto zmluvy a na základe zmeny zmluvy a Objednávateľ je potom povinný takto vystavenú faktúru Zhotoviteľovi uhradiť v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o dielo.

8.16.7 V prípade, ak rozsah zmien požadovaných dodatočne Objednávateľom má vplyv na lehotu plnenia, sú zmluvné strany oprávnené pristúpiť ku zmene lehoty plnenia.

8.16.8 V prípade, že zmenu zmluvy bude požadovať Zhotoviteľ, postupujú zmluvné strany analogicky podľa bodu 8.16. Naviac práce požadované zo strany Zhotoviteľa môžu byť realizované len na základe zmeny zmluvy.

Čl. 9 Zmluvné pokuty

9.1 V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním diela špecifikovaného v čl. 2 ods. 2.1 v termíne

určenom v čl. 4 ods 4.1 môže objednávatel' uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z ceny diela špecifikovanej v čl. 5 ods 5.2.

9.2 V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou ceny diela špecifikovanej v čl. 5 ods. 5.2 v termíne špecifikovanom v čl. 4 ods.4.1 môže zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z nezaplatenej časti ceny diela.

9.3 Zmluvné strany si dohodli v prípade omeškania zhotoviteľ'a s odstránením zjavných a skrytých väd v termínoch špecifikovaných v čl. 7 ods. 7.6, objednávatel' si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 33,00 € za každý deň omeškania.

Čl. 10

Ostatné ustanovenia

10.1 Zhotoviteľ bude pri realizácii predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

10.2 Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastali po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bráni v plnení povinností podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi alebo objednávatel'ovi, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

10.3 Objednávatel' môže odstúpiť od zmluvy uzavretej so zhotoviteľom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.

10.4 Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť zmluvy z dôvodov závažného porušenia ustanovení zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán:

10.4.1 výpoveďou s 1-mesačnou výpovednou lehotou

alebo

10.4.2 odstúpením od zmluvy.

10.5 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

10.6 Za závažné porušenie zmluvy sa považuje:

- prekročenie lehoty splatnosti faktúr objednávatel'om o viac ako 45 dní,
- prekročenie termínov zhotovenia diela uvedených v čl. 4 o viac ako 30 dní,
- neprevzatie staveniska zhotoviteľom v lehote uvedenej v čl. 4 zmluvy.

10.7 V prípade dočasného prerušenia alebo definitívneho zastavenia prác na diele z dôvodov na strane objednávatel'a, zaplatí objednávatel' zhotoviteľovi skutočne vynaložené náklady.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

11.2 Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy na internetovej stránke objednávatel'a. Táto zmluva účinnosť nadobudne nasledujúci deň po jej zverejnení na webovom sídle objednávatel'a. Túto skutočnosť oznámi objednávatel' e-mailom zhotoviteľovi na adresu uvedenú v zmluve o dielo v článku

11.3 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými

prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov poskytovateľmi a to oprávnenými osobami v zmysle zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnenými osobami sú:

- a) Poskytovateľ regionálneho príspevku a ním poverené osoby,
- b) Útvár následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a ním poverené osoby,
- e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.

- 11.4 Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.5 Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 11.6 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 11.7 Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
- 11.8 Táto zmluva je vyhotovená v šiestich (6) vyhotoveniach, z ktorých štyri (4) vyhotovenia obdrží objednávatel' a dve (2) vyhotovenia obdrží zhotoviteľ.
- 11.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na základe súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 11.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:
 - č. 1 - Súhrnný položkový rozpočet – **predkladá sa do ponuky**
 - č. 2 Harmonogram plnenia - **predkladá sa do ponuky**
 - č. 3 – Doklad o uzatvorení poistenia zodpovednosti zhotoviteľa za škodu spôsobenú pri výkone povolenia alebo uzatvorené poistenie zodpovednosti zhotoviteľa za škodu podnikateľa počas celej doby realizácie zákazky v minimálnej výške zmluvnej ceny podľa bodu 5.2 tejto zmluvy – **predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy**
 - č. 4 - Zoznam subdodávateľov s uvedením prác - **predkladá sa do ponuky**
 - č. 5 – Zoznam ekvivalentných položiek (ak sa uplatňuje) - **predkladá sa do ponuky**
 - č. 6 Stavebné povolenie č. 2019/74 – **predkladá iba úspešný uchádzač ku podpisu zmluvy**

Vdňa

V Stropkove, dňa

zhotoviteľ

objednávatel'
JUDr. Ondrej Brendza
primátor mesta

PRÍLOHA Č. 4 ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV - VZOR

Obchodné meno, adresa navrhovaného subdodávateľa, IČO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu : meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a kontakt	Predmet subdodávok	Podiel subdodávok v %

V Vdňa

V Stropkove, dňa

zhotoviteľ

objednávateľ
JUDr. Ondrej Brendza
primátor mesta

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **MESTO STROPKOV**
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: **Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa**

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

D. Podmienky účasti uchádzačov

Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie:

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len zákon"). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.3 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

1.5 Podrobnosti k týmto základným požiadavkám:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len zákon"):

1.5.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,⁴⁷⁾ za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.5.2 Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.5.1.:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.5.3 V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej zákona proti byrokracii), uchádzači

nepredkladajú doklady podľa bodu 1.5.1, písm. a, b, c, e). (Zrušenie povinnosti predkladať vyššie uvedené doklady sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri.) Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa bodu 1.5.1 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa bodu 1.5.1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

2. Finančné a ekonomické postavenie: Nepožadujú sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť:

3.1 podľa §34, ods. 1 písm. b) zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1.bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2.bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

3.3 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že splňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

3.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.

3.5 Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2020 kurzom ECB ku dňu vyhlásenia oznámenia vo vestníku UVO.

3.6 Za stavebné práce, ako je predmet zákazky, sa považujú stavebné práce **na realizácií umelých ľadových plôch**.

3.7 Verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť podmienky účasti nasledovne: verejný obstarávateľ vyžaduje predmetné doklady na preukázanie skúseností s realizáciou obdobných zákaziek a tým k zabezpečeniu predpokladu stabilného a bezproblémového plnenia predmetu zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

k bodu 3.1): Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uskutočnil stavebné práce s celkovým objemom uskutočnených prác vyšším ako:

400 000 EUR (alebo ekvivalent v inej mene) bez DPH.

4. Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

1. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
2. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
3. poskytne verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.

Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní),

Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte .rtf je samostatnou prílohou č.6 týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, s tým, že ostatné časti vyplní príslušný hospodársky subjekt.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára. V tomto prípade odporúčame uchádzačom/záujemcom, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sám preniesli/prepísali.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazujú vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **MESTO STROPKOV**
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: **Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa**

Výzva na predkladanie ponúk (Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

E. Kritériá na hodnotenie ponúk
a spôsob ich uplatnenia

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je cena za uskutočnenie zákazky v € s DPH.
2. Úspešným je uchádzač ktorého cena za uskutočnenie zákazky s DPH je najnižšia. Ostatní uchádzači budú v poradí podľa kritéria na hodnotenie ponúk, t. j. druhý v poradí bude ten, ktorého cena za uskutočnenie zákazky v € s DPH je vyššia ako úspešného uchádzača a nižšia ako ostatných uchádzačov, tretí v poradí bude ten, ktorého cena za uskutočnenie zákazky v € s DPH je vyššia ako úspešného uchádzača a uchádzača na druhom mieste a nižšia ako ostatných uchádzačov, atď.

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ: **MESTO STROPKOV**
Mestský úrad, Hlavná 38/2, 091 01 Stropkov
PREDMET ZÁKAZKY: **Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa**

Výzva na predkladanie ponúk

(Uskutočnenie práce)

Súťažné podklady

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

F. Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

IČO:

.....

Predmet zákazky: **Rekonštrukcia zimného štadióna v Stropkove – I. etapa**

Verejný obstarávateľ: **Mesto Stropkov**

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Cena za dodanie predmetu zákazky v € s DPH - 100%	
---	--

Poznámka: Hrubo orámované časti vyplní uchádzač !!!

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača