

Nr RPV.271.1.2.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2)
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024r., poz.1320, ze zmianami) na zadanie pn.:**

**Sukcesywna dostawa oleju opałowego do Gminy Niegowa oraz jej
jednostek podległych**

Zaakceptował:
Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak
(oryginał podpisu w aktach sprawy)

Niegowa, dn.23.01.2025 r.

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
Tel 34 3151020
NIP 5771960580
REGON 151398511
Strona internetowa www.niegowa.pl www.niegowa.bip.net.pl

Referat prowadzący: Referat Rozwoju, Ochrony Środowiska i Promocji Gminy

Adres poczty elektronicznej: urząd@niegowa.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

bezpośredni link do postępowania <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/63674/summary>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

1. TRYB ZAMÓWIENIA

- 1.1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), dalej „*ustawą Pzp*”.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. Rodzaj zamówienia: dostawy
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 1.4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4.1. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 1.4.2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 1.4.3. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 1.4.4. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 1.4.5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 1.4.6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 1.4.7. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 1.4.8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

2. WYKONAWCA

- 2.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie

marginalizowanych.

3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3.2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3.3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3.2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

4. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności informacje o których mowa w art. 118 ust.4 ustawy Pzp.
- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na dostawy, tj. tych które wymagają posiadania zezwolenia na obrót paliwami.
- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
- 5.3. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.C) jak za własne zachowanie.

6. WIZJA LOKALNA

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

7. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 7.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, z uwagi na fakt, iż zamówienie ma charakter jednorodny, poszczególne elementy są ze sobą związane zarówno pod względem technicznym jak i organizacyjnym. Powyższe może utrudnić lub uniemożliwić właściwą realizację zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego

8. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

9. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

10. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

11. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

12. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP

12.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp/zamówienia na dodatkowe dostawy.

13. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

13.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

14. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

15.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz instytucje z których Zamawiający pozyskał dofinansowanie oraz je nadzorujące.

d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku do SWZ – formularz ofertowy

f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu ofertowym

i) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Polityka Urzędu Gminy Niegowa zakłada prawo do : dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania , sprostowania , usunięcia , ograniczenia przetwarzania wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/a danych do momentu jej wycofania . Pani/a prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator danych. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Niegowa z siedzibą: ul. Sobieskiego 1, 42-320 NIEGOWA tel. +48 34 315 10 20 , mail.: urzadz@niegowa.pl

Administrator wyznaczył w Urzędzie Gminy Inspektora Ochrony Danych: Panią Katarzynę Macherzyńską z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej iod@niegowa.pl,
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora,
- c) telefonicznie pod nr tel. (34)3151020 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2024 poz.1320 ze zm.).

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa lekkiego oleju opałowego do kotłowni budynków jednostek podległych Gminy Niegowa, wyposażonych w kotłownie olejowe, w ilości szacunkowej 63 000 litrów, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ - **Wykaz gminnych obiektów wyposażonych w kotłownie olejowe** zawierającego również szacunkową ilość oleju dla poszczególnych jednostek. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia dostaw oleju opałowego i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Prawem opcji objęta jest możliwość zwiększenia dostaw oleju opałowego na warunkach zawartej umowy o nie więcej niż 20% ilości zamówienia podstawowego. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia zapotrzebowania na dostawę oleju do obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ np. warunkami atmosferycznymi. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy poprzez złożenie Dostawcy pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 lub do momentu ilościowego zrealizowania przedmiotu umowy.

Zamawiający określa minimalną ilość dostaw na poziomie 50 000,00 (pięćdziesięciu tysięcy litrów)

- 1.2 Warunki dostawy lekkiego oleju opałowego do kotłowni.

Wielkość każdorazowej dostawy wynosić będzie minimum 5 000 (pięć tysięcy) litrów, chyba że Dostawca wyrazi zgodę na mniejszą ilość.

- 1.3 określa się następujące standardy jakościowe. Dostarczany olej opałowy musi być zgodny z polską normą PN-C-96024:2011 dla L-1 , rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 1grudnia 2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe, i poniższymi parametrami:

- min. wartość opałowa 42,6 MJ/kg
- min temperatura zapłonu 56° C
- max. zawartość siarki 0,1 % (m/m)

- temperatura płynięcia max. -20°C
- max gęstość w temperaturze 15°C 860kg/m³
- max lepkość kinematyczna w temp. 20°C 6,0mm²/s
- barwa-czerwona

1.4 Dostawca zobowiązany będzie do realizacji sukcesywnych dostaw lekkiego oleju opałowego w zamówionej ilości, na koszt i ryzyko własne, do obiektów wskazanych w zamówieniu (nazwa i adres obiektu) na rzecz poszczególnych jednostek wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ. Zamówienia będą składane za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, zgodnie z zasadami zawartymi w umowie, będącą załącznikiem nr 3 do SWZ

- 2 Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy zamówionej ilości lekkiego oleju opałowego do poszczególnych jednostek i dokonać rozliczenia z każdą jednostką odrębnie wg poniższego zestawienia.

Fakturowanie poszczególnych dostaw lekkiego oleju na następujące jednostki:

- 1) Nabywca: Gmina Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa , NIP 577-196-05-80
punkt odbioru :

Budynek przy boisku sportowym w Niegowie, ul. Sportowa 2, 42-320 Niegowa

Odbiorca : Gmina Niegowa

- 2) Nabywca: Gmina Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa , NIP 577-196-05-80

Odbiorca:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Sokolnikach , w tym punkty odbioru:

- a) Zespół Szkolno -Przedszkolny w Sokolnikach, Sokolniki 76

- b) Szkoła Podstawowa w Bliżycach, Bliżyce 63

- 3) Nabywca: Gmina Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa , NIP 577-196-05-80

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa w Niegowie, w tym punkty odbioru:

Szkoła Podstawowa w Niegowie, ul. Szkolna 36, Niegowa

- 4) Nabywca: Gmina Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa , NIP 577-196-05-80

Odbiorca:

Przedszkole Publiczne w Niegowie, ul. Szkolna 34, Niegowa

- 5) Nabywca: Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie, ul. Wojska Polskiego 2 , NIP: 5771939350,

w tym punkty odbioru:

Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie, ul. Wojska Polskiego 2, Niegowa

Odbiorca: Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie

- 3 Strony ustalają że Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty tylko i wyłącznie za lekki olej opałowy dostarczony na rzecz podmiotów wskazanych w umowie.
- 4 Wykonawca będzie dostarczał lekki olej opałowy pojazdem typu „autocysterna” zaopatrzoną w pompę rozładunkową posiadającą aktualne świadectwo legalizacji urządzenia pomiarowego oraz wężem rozładunkowym z złączkami dostosowanymi do otworów wlewowych zbiorników paliwa znajdujących się u Zamawiającego
- 5 Wykonawca może realizować zamówienia wyłącznie przy pomocy osób - pracowników posiadających wymagane prawem uprawnienia do kierowania autocysterną i rozładunku paliw płynnych oraz na sprzęcie posiadającym aktualne badania techniczne odpowiadające wymogom dla transportu paliw płynnych.
- 6 Każdorazowa dostawa lekkiego oleju zostanie potwierdzona świadectwem jakości, nie później niż z dniem dostarczenia faktury. Parametry dostarczonego oleju muszą być zgodne ze świadectwem jakości i z obowiązującymi w tym zakresie normami i wymogami dla kotłowni opalanych paliwem płynnym.
- 7 W przypadku wątpliwości co do jakości oleju opałowego, Zamawiający zleci wykonanie badań w uprawnionym laboratorium. W razie stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi normami, kosztami badania laboratoryjnego zostanie obciążony Wykonawca.
- 8 W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości lekkiego oleju opałowego Wykonawca pokryje koszty związane z usunięciem ewentualnych awarii pieców zasilanych tym olejem.
- 9 Dowodem przyjęcia dostawy lekkiego oleju będzie dokument WZ ze wskazaną faktyczną ilością dostarczonego paliwa, osobną dla każdego z obiektów. Ilość dostarczonego oleju do danego obiektu musi być potwierdzona przez upoważnionego pracownika zamawiającego oraz w systemie SENT i dopiero wykonanie obu czynności może stanowić podstawę do wystawienia faktury. Rozliczenie ilości dostarczonego oleju będzie się odbywało w litrach.
- 10 Dostawy do poszczególnych placówek mogą być łączone. Jednak faktury za dostarczony olej muszą być wystawione oddzielnie dla każdej jednostki
- 11 Dostawy będą realizowane bezpośrednio do kotłowni we wskazanych w zamówieniu obiektach gminnych rozmieszczonych na terenie gminy Niegowa

2. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

- 2.1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
- 2.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji zadania – **do 31 grudnia 2025 roku lub zakupu 63 000 litrów oleju opałowego, chyba że Zamawiający skorzysta z przysługującego mu prawa opcji, wtedy do wyczerpania limitu 75 600 litrów.**

4. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

09135100 - 5 - olej opałowy

5. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

- 5.1. Zamawiający nie opisuje warunków w tym zakresie

6. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 6.1. Zamawiający wymaga by wykonawca złożył wraz z ofertą wykaz rozwiązań równoważnych, w formie tabeli porównawczej (jeśli dotyczy) Nie przewiduje się uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone

- 1.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że **posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami - zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy - Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 266.)**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada te uprawnienia i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 2 Pzp). W tym przypadku wykonawcy wypełniają oświadczenie znajdujące się w treści oferty, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6) ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8
- 2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania podmiot podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

3. SAMOCZYSZCZENIE

- 3.1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub

- standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę

Rozdział IV PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- Uwaga: Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*
- Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.*
- Kwalifikowany podpis elektroniczny jest wystawiany przez dostawców kwalifikowanej usługi zaufania, będących podmiotami świadczącymi usługi certyfikacyjne*
- 1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2 składają odrębnie:
- 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy
- 1.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1),
 - 3) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale I, sekcja 5 ust. 4.2 oraz 4.3 SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,
 - 4) wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy)
 - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publicznego, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale I sekcja 3 ust. 3.3 SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
- 1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.4 pkt. 1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 1.6. Zapisy ust. 1.4 pkt 2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Zapisy ust. 1.4 pkt 1) i pkt 2), ust. 1.5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu

udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **oświadczenie o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art.125 ust.1 - załącznik nr 5 do SWZ
2. **Oświadczenie o grupie kapitałowej** - załącznik nr 6
3. aktualnej (ważnej) **koncesji** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami - zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy - Prawo energetyczne (Dz.U.2022.1385 t.j.).
4. odpis z właściwego rejestru (KRS, CEiDG)

2. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 2.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział V

FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2023.0.57 t.j.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium .

Rozdział VII

SPÓSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platformą”) dostępnej pod adresem podanym w sekcji I i adres mailowy przetargi@niegowa.pl służy do komunikacji w przypadku problemów z Platformą. Przesłanie wiadomości za pośrednictwem Platformy nie wymaga jej powielenia za pośrednictwem skrzynki e-mail.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Konto jest bezpłatne. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania przekazania przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przy ich użyciu zostały opisane poniżej:
4. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania przekazania przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przy ich użyciu są dostępne na Platformie (prawy, górny róg), w zakładce Biblioteka Instrukcji i Linków oraz zostały opisane poniżej:

. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy:

– Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,

Google Chrome 31

Mozilla Firefox 26

Edge

– Pozostałe wymagania techniczne:

dostęp do sieci Internet

obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax

włączona obsługa JavaScript

zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s

zainstalowany Acrobat Reader

– wykonawca przygotowuje ofertę w środowisku swojego komputera i podpisuje ją podpisem kwalifikowanym bądź zaufanym bądź osobistym i dopiero wówczas umieszcza ją na Platformie

8. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych

4) image/bmp, application/msword, image/gif, image/jpeg, application/pdf, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, text/richtext, image/tiff, application/mswrite, application/excel, text/xml, application/zip, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma,

9. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie DD-MM-YY HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy dla komunikacji szyfrowanej wynosi 300MB , dla niezaszyfrowanej 500 MB

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.

12. Zasady dotyczące składania ofert:

a) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy Josephine.

b) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego może być prowadzona korespondencja z Wykonawcą. Do korespondencji może być również używana funkcja do przesyłania wiadomości prywatnych i publicznych, dostępna na Platformie.

d) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

e) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Zamawiający dopuszcza skompresowanie oferty do jednego pliku archiwum (ZIP).

f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.

g) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

13. Szczegółowe instrukcje dotyczące sposobu korzystania z Platformy dostępne są na Platformie JOSEPHINE w Bibliotece Instrukcji i linków (prawy, górny róg)

Rozdział VIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SWZ, powinien **w cenie** ująć wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty*, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do SWZ i podania w nim **ceny za 1 (jeden) litr** oleju opałowego, z wyodrębnieniem:
 - kwoty sprzedaży netto za 1 litr oleju , podlegającej zmianie w okresie trwania umowy w przypadku w niej określonym,
 - stałej marży nie podlegającej zmianie przez okres trwania umowy,
 - stałego upustu dla Zamawiającego, nie podlegającego obniżeniu przez okres trwania umowy,
 - stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT),

oraz **ogółem szacunkową wartość zamówienia** (iloczyn ceny za 1 litr oleju opałowego (z uwzględnieniem marży i upustu) i szacunkowej podstawowej ilości zamówienia)).

3. Cena wynikająca ze złożonej oferty winna być ceną hurtową producenta oleju u którego zaopatruje się Wykonawca, z dnia **22.01.2025 r.**, opublikowanej na stronie internetowej
4. Podana w ofercie cena brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział IX

INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć **na Platformie** do dnia **31.01.2025 r. do godziny 10:00**, za pośrednictwem Platformy Josephine <https://josephine.proebiz.com/pl/tender/63674/summary>

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2025 r. o godzinie 10:30**

2.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą Platformy przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, wycofania oferty znajduje się na Platformie w zakładce „Instrukcje”.

Rozdział X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **26.02.2025r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI

BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Złożone oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:
Oferty oceniane będą w skali 100 punktowej. Sposób punktacji w ramach kryteriów.

1. CENY-waga 80%

W kryterium CENY do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto za całość zamówienia podana w "Formularzu oferty". Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

cena najniższej oferty brutto ogółem

C= _____ **x100 x 80%**

cena oferty badanej

Wartość podana w % odpowiada liczbie punktów.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównego elementu zamówienia

2. **TERMIN DOSTAWY - waga 20 %**, rozumiany jako gotowość wykonawcy do wykonania zamówienia we wskazanym terminie, w którym punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

OFEROWANY TERMIN DOSTAWY	LICZBA PUNKTÓW
powyżej 72 godz.	0pkt
od 49 do 72 godz.	10 pkt
do 48 godz.	20 pkt

15.1 Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w obu kryteriach zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

Gdzie:

C - suma punktów uzyskanych w kryterium CENA

T- suma punktów uzyskanych w kryterium TERMIN DOSTAWY

S- suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

15.2 Wartości punktów C, T oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejszą ofertą zostaje oferta wykazująca najwyższy bilans punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów .

Rozdział XII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

5. Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od

Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.

- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XIV

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wykaz obiektów gminnych wyposażonych w kotłownie olejowe
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowne - wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 6	Oświadczenie o grupie kapitałowej