

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### DYNAMICKÝ NÁKUPNÝ SYSTÉM

### Nákup náhradných dielov NON-IT

Dynamický nákupný systém podľa § 58 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon**“).

Súlad súťažných podkladov podľa zákona potvrdzuje:

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

v.r.

Osoby zodpovedné za špecifikáciu predmetu zákazky:

v.r.

v.r.

Súťažné podklady schválil:

v.r.

V Bratislave, dňa 13.02.2025

## Obsah

Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
Časť II. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	4
2. Spôsob fungovania dynamického nákupného systému .....	4
3. Podmienky používania elektronických zariadení v rámci dynamického nákupného systému .....	4
4. Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií .....	4
Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY .....	5
5. Predmet zákazky.....	5
6. Rozsah zákazky podľa skupiny alebo jej časti zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi .....	5
7. Miesto dodania predmetu zákazky.....	8
8. Dĺžka trvania dynamického nákupného systému a lehota dodania predmetu zákazky..	8
9. Zdroj finančných prostriedkov.....	8
Časť IV. INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA .....	9
10. Žiadosť o účasť .....	9
11. Obsah žiadosti o účasť .....	9
12. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.....	9
13. Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť .....	10
14. Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a sprístupnenie týchto žiadostí ...	11
15. Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	11
16. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti.....	12
17. Vylúčenie záujemcu.....	12
Časť V. VYTVORENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU .....	13
18. Zaradenie záujemcu do vytvoreného dynamického nákupného systému.....	13
19. Zadávanie zákaziek v rámci dynamického nákupného systému.....	13
Časť VI. PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.....	14
20. Vyhotovenie a jazyk ponuky.....	14
21. Variantné riešenie .....	14
22. Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia.....	14
23. Zábezpeka ponuky .....	15

Časť VII. OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.....	15
24. Obsah ponuky.....	15
Časť VIII. PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU.	15
25. Oprávnenie predložiť ponuku .....	15
26. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky.....	15
27. Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	16
28. Lehota viazanosti ponúk .....	16
29. Otváranie ponúk.....	16
30. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritéria .....	17
31. Vyhodnocovanie ponúk .....	17
32. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky.....	17
33. Vylúčenie ponuky/dodávateľa .....	18
34. Elektronická aukcia .....	18
35. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk.....	18
Časť IX. UZAVRETIE ZMLUVY .....	19
36. Uzavretie zmluvy.....	19
37. Ochrana osobných údajov .....	20

## Časť I.

# INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

## 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Datacentrum
Sídlo:	Cintorínska 5, 814 88 Bratislava
Štát:	Slovenská republika
IČO:	00151564
URL:	<a href="http://www.datacentrum.sk">www.datacentrum.sk</a>
E-mail:	<a href="mailto:sekretariat@datacentrum.sk">sekretariat@datacentrum.sk</a>
Profil:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/235">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/235</a>

## Časť II.

# VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 2. Spôsob fungovania dynamického nákupného systému

- 2.1 Dynamický nákupný systém je vytvorený a prevádzkovaný elektronicky v informačnom systéme JOSEPHINE.
- 2.2 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje a v ktorom je dynamický nákupný systém vytvorený, je: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 2.3 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v tomto elektronickom prostredí, je povinný sa registrovať v tomto systéme.
- 2.4 Záujemca pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

## 3. Podmienky používania elektronických zariadení v rámci dynamického nákupného systému

Na používanie dynamického nákupného systému v rámci JOSEPHINE je potrebné splnenie technických požiadaviek uvedených v dokumente s názvom "JOSEPHINE – Manuál registrácie", ktorý je verejne dostupný na <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

## 4. Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií

- 4.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne - prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 4.2 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v dynamickom nákupnom systéme v rámci systému JOSEPHINE sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.
- 4.3 Verejný obstarávateľ pre správnu prácu so systémom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke [www.josephine.proebiz.com](http://www.josephine.proebiz.com) v pravom hornom kontextovom menu.
- 4.4 Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi / uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 4.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná

informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 4.6 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 4.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 4.8 Dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti, na vypracovanie ponuky sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na verejnom portáli systému JOSEPHINE (Karta zákazky), v ktorom je dynamický nákupný systém zriadený. JOSEPHINE v ktorom je dynamický nákupný systém zriadený tiež umožní podávanie žiadostí o účasť. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 4.9 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a/alebo podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom dynamickom nákupnom systéme v časti Dokumenty. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých známych záujemcov.

### Časť III.

## INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 5. Predmet zákazky

5.1 Názov predmetu zákazky: **Nákup náhradných dielov NON-IT**

5.2 Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému:

Povaha predpokladaných nákupov v rámci dynamického nákupného systému tvorí prílohu č. 1. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### 6. Rozsah zákazky podľa skupiny alebo jej časti zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vymedzený CPV kódmi

Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

#### Hlavný predmet - Hlavný slovník:

31680000-6 Elektropotreby a príslušenstvo

#### Doplnkový predmet - Hlavný slovník:

42123000-7 Kompresory

31214510-7 Rozvodné spínacie dosky

42510000-4 Výmenníky tepla, klimatizačné a chladiace zariadenia a filtračné stroje

35125100-7 Snímače

42131140-9	Redukčné tlakové, riadiace, kontrolné a bezpečnostné ventily
42531000-7	Časti chladiacich zariadení
42132100-4	Regulátory (ovládacie prvky) ventilov
31210000-1	Elektrické prístroje na spínanie alebo ochranu elektrických obvodov
42512500-3	Časti klimatizačných mechanizmov
31230000-7	Časti rozvodu elektriny alebo regulačných prístrojov
42514310-8	Vzduchové filtre
42530000-0	Časti chladiacich a mraziacich zariadení a tepelných čerpadiel
09211200-3	Kompresorové oleje
24111700-2	Dusík
38420000-5	Nástroje na meranie prietoku, hladiny a tlaku kvapalín a plynov
31214100-0	Spínače
31224100-3	Zástrčky a zásuvky
31532900-3	Žiarivkové svietidlá
31211310-4	Vypínacie poistky/vypínače
31211300-1	Poistky
31220000-4	Komponenty elektrických obvodov
31212000-5	Prerušovače obvodov
31221000-1	Elektrické relé
31215000-6	Obmedzovače napätia
31216100-4	Zariadenie na ochranu pred prepätím/bleskom
31156000-4	Zdroje nepretržitého/prerušovaného napájania
42961000-0	Povelové a riadiace systémy
31711150-9	Elektrické kondenzátory
31524120-2	Stropné svetlá
34928470-3	Značenie
32540000-0	Rozvádzače
31214500-4	Elektrické spínacie dosky
31711100-4	Elektronické komponenty
30237280-5	Napájacie príslušenstvo
30231310-3	Ploché displeje
31670000-3	Elektrické časti strojov alebo prístrojov
31157000-1	Induktory/indukčné cievky
39714100-1	Ventilátory
31440000-2	Batérie
31162000-9	Časti transformátorov, induktorov a statických meničov
30237131-6	Elektronické karty
42120000-6	Čerpadlá a kompresory

44440000-6	Ložiská
42913500-4	Nasávacie vzduchové filtre
31214200-1	Spínací odpojovač
31720000-9	Elektromechanické zariadenia
34312000-7	Časti motorov
34312700-4	Kaučukové hnacie remene
34320000-6	Mechanické náhradné súčiastky okrem motorov a ich častí
34325000-1	Tlmiče výfuku a výfukové rúry
31158100-9	Nabíjače batérií
31158300-1	Turbodúchadlo
42122000-0	Čerpadlá
34990000-3	Riadiace, bezpečnostné, signalizačné a svetelné zariadenia
42130000-9	Výpusty, kohúty, ventily a podobné príslušenstvo
30237475-9	Elektrické snímače
38425300-3	Indikátory hĺbky
31211110-2	Ovládacie panely
44482000-2	Zariadenia požiarnej ochrany
44480000-8	Rôzne zariadenia požiarnej ochrany
39516120-9	Podložky
44141000-0	Potrubie
35125300-2	Bezpečnostné kamery
31682200-2	Prístrojové panely, rozvádzače
31625100-4	Systémy na detekciu požiarov
31731100-0	Moduly
32442200-5	Skrine svorkovnic
30216100-7	Optické snímače
31625000-3	Poplachové zariadenie proti vlámaniu a požiaru
31625200-5	Požiarne poplašné systémy
31518200-2	Zariadenie pre núdzové osvetlenie
30233300-4	Čítačky kariet smart
44167300-1	Ohyby, nátrubky a príslušenstvo na rúrky
39525200-0	Filtračné prvky z textílie
42955000-5	Časti filtračných zariadení
42131120-3	Uzavieracie ventily/klapky
38570000-1	Regulačné a kontrolné zariadenia a prístroje
44174000-0	Fólia
31642000-8	Elektrické detekčné prístroje
30237461-8	Programovateľné klávesnice

31625300-6	Poplachové systémy proti vlámaniu
44521110-2	Dverové zámky
44523000-2	Pánty, kovanie a drobné príslušenstvo
44320000-9	Káble a súvisiace výrobky
30232700-1	Riadiaca jednotka
35121000-8	Zabezpečovacie zariadenie
44165100-5	Hadice
34928310-4	Bezpečnostné oplotenie
34928220-6	Súčasti oplotenia
44400000-4	Rôzne montované výrobky a súvisiace diely
44334000-0	Profily
34913800-8	Kotvy
31214130-9	Bezpečnostné spínače
44423400-5	Značky a súvisiace prvky

## 7. Miesto dodania predmetu zákazky

Hlavné miesto dodania predmetu zákazky:

Miesto resp. miesta dodania predmetu konkrétnych zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie ponúk, avšak predpokladá sa, že v zásade pôjde o dodanie na miesto Bratislava alebo Banská Bystrica.

## 8. Dĺžka trvania dynamického nákupného systému a lehota dodania predmetu zákazky

Dĺžka trvania dynamického nákupného systému, t. j. doba na ktorú sa vytvára dynamický nákupný systém na zadávanie konkrétnych zákaziek: **48 mesiacov**

Lehota dodania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému bude uvedená v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

## 9. Zdroj finančných prostriedkov

- 9.1 Maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému za celé obdobie jeho trvania je **400 000,00 EUR bez DPH**.
- 9.2 Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci dynamického nákupného systému v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od potrieb verejného obstarávateľa, resp. od skončenia platných zmlúv pre tento predmet.
- 9.3 Konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému budú financované z prostriedkov verejného obstarávateľa (štátneho rozpočtu).



## Časť IV.

# INFORMÁCIA O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA

## 10. Žiadosť o účasť

- 10.1 Žiadosť o účasť, t. j. písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 10.2 Žiadosť o účasť obsahuje doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a to vo forme stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v týchto súťažných podkladoch.
- 10.3 Doklady a dokumenty predložené v žiadosti o účasť sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do jazyka slovenského.
- 10.4 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

## 11. Obsah žiadosti o účasť

Žiadosť o účasť musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a bodu 12 týchto súťažných podkladov. Záujemca môže podať žiadosť o účasť podľa prílohy č. 4 k týmto súťažným podkladom.

## 12. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

- 12.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a podmienku podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona, ako aj spôsob ich preukazovania, sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o zmenách alebo dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „**oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**“) a v prílohe č. 3 ku týmto súťažným podkladom. Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.
- 12.2 Ak záujemca nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 12.3 týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe, ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe.
- 12.3 Záujemca môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t. j. záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „**JED**“).

### **Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre záujemcu:**

Informácie o JED-e a možnosť jeho vytvorenia sa nachádza na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie tu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

Vo formulári JED záujemca vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel  $\alpha$ ,
- d) časť VI.

Záujemca uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

**Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

**V prípade, že záujemcu tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, záujemca vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať záujemcu o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Záujemca doručí – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, doklady verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 12.4 Ak záujemca nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona, v takom prípade v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, záujemca v rámci svojej žiadosti o účasť, tieto doklady predkladá v pôvodnej elektronickej podobe.

### **13. Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť**

- 13.1 Záujemcom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť vedúceho skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad zaradenia do dynamického nákupného systému, prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej zákazky, uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 13.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom. Ak žiadosť o účasť predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné ju zaradiť do dynamického nákupného systému.
- 13.3 Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť žiadosť o účasť, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 13.4 Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť.
- 13.5 Záujemca predloží úplnú žiadosť o účasť v oznámenom formáte dokumentov výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 13.6 Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.
- 13.7 Späťvzatie žiadosti o účasť je možné vykonať odvolaním pôvodnej žiadosti o účasť a to výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Späťvzatú žiadosť o účasť je

potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie žiadostí o účasť.

## **14. Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a sprístupnenie týchto žiadostí**

- 14.1 Žiadosti o účasť záujemcov je potrebné predložiť v lehote na predkladanie žiadostí o účasť, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom.
- 14.2 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskej únie.
- 14.3 Dynamický nákupný systém zabezpečí sprístupnenie predložených žiadostí o účasť až po uplynutí lehoty podľa 14.2 týchto súťažných podkladov.
- 14.4 Sprístupnenie žiadostí o účasť sa vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 14.5 Po zriadení dynamického nákupného systému sa neuplatňujú ďalšie lehota na predkladanie žiadostí o účasť a je možné ich predložiť kedykoľvek. Uplatnia sa príslušné ustanovenia zákona.
- 14.6 Zohľadňujúc tieto súťažné podklady a príslušné ustanovenia zákona, podľa ktorého verejný obstarávateľ umožní po celú dobu trvania dynamického nákupného systému každému záujemcovi predložiť žiadosť o účasť, verejný obstarávateľ upozorňuje, že je možné, aby záujemcovia podali žiadosť o účasť elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE kedykoľvek počas trvania dynamického nákupného systému.

## **15. Posúdenie splnenia podmienok účasti**

- 15.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty podľa bodu 14.2 týchto súťažných podkladov vyhodnotí splnenie podmienok účasti všetkých záujemcov, ktorí v tejto lehote predložili žiadosti o účasť.
- 15.2 Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 14.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 15.3 Verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné preskúmať dodatočné informácie a doklady alebo iným spôsobom overiť splnenie podmienok účasti, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť pred odoslaním prvej výzvy na predkladanie ponúk.
- 15.4 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia záujemcu podľa zákona, ako aj preskúmania podmienky ohľadne dôvodného podozrenia o uzavretí dohody narušajúcej hospodársku súťaž medzi verejným obstarávateľom a iným hospodárskym subjektom a to na základe dôveryhodných informácií, ak túto podmienku verejný obstarávateľ uplatňuje.
- 15.5 V rámci vyhodnocovania žiadostí o účasť, verejný obstarávateľ/komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, vždy požiada záujemcu alebo záujemcov, ktorý/ktorí vo svojej žiadosti o účasť predbežne nahradil/nahradili doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehota) a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 15.6 Verejný obstarávateľ/komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia záujemcov v tomto verejnom obstarávaní, vrátane podmienky podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona, v súlade s dokumentmi potrebnými na preukázanie splnenia podmienok účasti a na vypracovanie ponuky a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 15.7 Ak počas trvania dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienky účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v dynamickom nákupnom systéme alebo ho vyradí a postupuje podľa § 60 odseku 8 zákona.

## 16. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada záujemcu o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať záujemcu v rámci vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov o doručenie vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov aj v písomnej - v listinnej podobe, ktoré záujemca v tomto prípade doručí v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## 17. Vylúčenie záujemcu

- 17.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
  - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti,
  - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
  - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 17.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 17.3 Záujemcovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 17.4 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona predložené záujemcom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu z verejného obstarávania.
- 17.5 Záujemca z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 17.6 Verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov, ktorí predložili žiadosti o účasť.

- 17.7 Zúčejmcovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčení, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

#### Časť V.

## VYTVORENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

### **18. Zaradenie zúčejmca do vytvoreného dynamického nákupného systému**

- 18.1 Do dynamického nákupného systému musí byť bezodkladne zaradený každý zúčejmca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet zúčejmcov nemožno obmedziť.
- 18.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje zúčejmca o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému. Informácia o nezaradení do dynamického nákupného systému obsahuje najmä identifikáciu dynamického nákupného systému, dôvody nezaradenia zúčejmca, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 18.3 Dynamický nákupný systém sa považuje za zriadený doručením informácie podľa § 60 ods. 8 zákona všetkým zúčejmcom, ktorý predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 zákona.
- 18.4 Pri zaraďovaní zúčejmcov do zriadeného dynamického nákupného systému sa postupuje podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona.
- 18.5 Dynamický nákupný systém je počas doby na ktorý bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých zúčejmcov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do dynamického nákupného systému. Hospodárskym subjektom ktorí majú záujem o zaradenie do dynamického nákupného systému, ani zúčejmcom zaradeným v dynamickom nákupnom systéme, verejný obstarávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.
- 18.6 Verejný obstarávateľ môže počas trvania dynamického nákupného systému zúčejmca zaradeného do dynamického nákupného systému písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať, aby do piatich pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.
- 18.7 Ak počas trvania dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ zistí, že zaradený zúčejmca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ ponechá zúčejmca zaradeného v dynamickom nákupnom systéme alebo ho vyradí a postupuje podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov.

### **19. Zadávanie zákaziek v rámci dynamického nákupného systému**

- 19.1 Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením dynamického nákupného systému. Po zriadení dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk
- a) počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 zákona alebo
  - b) ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a 14 zákona.
- 19.2 Pri zadávaní každej konkrétnej zákazky, ktorá sa zadáva prostredníctvom JOSEPHINE v rámci tohto dynamického nákupného systému, verejný obstarávateľ pošle výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým zúčejmcom zaradeným do dynamického nákupného systému.
- 19.3 Výzva na predkladanie ponúk obsahuje náležitosti podľa § 68 ods. 2 zákona. Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak je to potrebné.
- 19.4 Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému bude určená vo výzve na predkladanie ponúk a v systéme JOSEPHINE v súlade so zákonom. Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

- 19.5 Ponuky na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému predložené v lehote na predkladanie ponúk sa vyhodnocujú podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresnených vo výzve na predkladanie ponúk podľa bodu 19.3 týchto súťažných podkladov.

#### Časť VI.

## PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

### 20. Vyhotovenie a jazyk ponuky

- 20.1 Ponuky predkladané na konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému (ďalej aj len „ponuky“) musia byť vyhotovené výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je ponuka vyhotovená v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka
- 20.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 20.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 20.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, vo formáte .pdf. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.6 Uchádzač predloží kompletnú ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 20.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 20.8 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému.

### 21. Variantné riešenie

- 21.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 21.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 22. Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia

- 22.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému, uvedená v predloženej ponuke uchádzača na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, bude vyjadrená v mene EUR, v súlade s požiadavkami uvedenými v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za požadovaný predmet konkrétnej zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je

pred predložením svojej ponuky v rámci dynamického nákupného systému povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.

- 22.3 V prípade ak to bude podľa výzvy na predkladanie ponúk potrebné:
- uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny, určenými funkcionalitou JOSEPHINE, uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Ak je to relevantné, zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia,
  - uchádzačom navrhovaná zmluvná cena y musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza zo záujemcom ocenených položiek podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny, určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 22.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na vyhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR.
- 22.6 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## **23. Zábezpeka ponuky**

Zábezpeka ponuky sa nebude vyžadovať.

### **Časť VII.**

## **OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNĚ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

## **24. Obsah ponuky**

Obsah ponúk predkladaných na konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému bude uvedený v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.

### **Časť VIII.**

## **PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNĚ ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

## **25. Oprávnenie predložiť ponuku**

Uchádzačom môže byť ten záujemca, ktorý požiadal o zaradenie do dynamického nákupného systému, splnil podmienky zaradenia do dynamického nákupného systému stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bol zaradený do dynamického nákupného systému a ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky v zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému.

## **26. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky**

- 26.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.

- 26.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje JOSEPHINE bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodržel určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 26.4 Ponuka v elektronickej podobe predložená na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nesprístupní.
- 26.5 Uchádzač môže predloženú ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 26.6 Späťvzatie ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Späťvzatú ponuku predloženú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## **27. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 27.1 Lehota na predkladanie ponúk pri zadávaní zákaziek v rámci dynamického nákupného systému určí verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a na internetovej stránke dynamického nákupného systému.
- 27.2 Uchádzači predložia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 27.3 Obsah každej ponuky bude sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

## **28. Lehota viazanosti ponúk**

- 28.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 28.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehota viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.

## **29. Otváranie ponúk**

- 29.1 Verejné otváranie ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, resp. ich odšifrovanie a sprístupnenie, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE sa uskutoční v súlade so zákonom v rámci systému JOSEPHINE a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a na internetovej stránke dynamického nákupného systému konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému, a to formou online.
- 29.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) vykoná otváranie ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, a to odšifrovaním a sprístupnením obsahu ponúk v lehote a v súlade so zákonom. Po otvorení ponuky/ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona.
- 29.3 Otváranie ponúk je neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.



## 30. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritéria

Komisia v súlade so zákonom zostaví poradie ponúk uchádzačov predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému na základe objektívneho kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž, určeného v prílohe č. 2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia týchto súťažných podkladov, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresneného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia, prípadne spresneného vo výzve na predkladanie ponúk.

## 31. Vyhodnocovanie ponúk

- 31.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky v súlade s § 53 zákona, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční u uchádzača, ktorého ponuka sa predbežne umiestnila na prvom mieste po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak vo výzve na predkladanie ponúk nebude uvedené inak. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 31.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadávanie zákazky alebo jej časti a neuzatvoriť zmluvu so žiadnym z uchádzačov v prípade, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách budú presahovať predpokladanú hodnotu konkrétnej časti zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému uvedenú v konkrétnej výzve.

## 32. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky

- 32.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 32.2 Ak sa pri zadávaní určitej konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
  - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 32.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 32.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 32.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača predloženej v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

### **33. Vylúčenie ponuky/dodávateľa**

- 33.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 33.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ak:
- ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 33.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 33.4 Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### **34. Elektronická aukcia**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému pri vyhodnotení ponúk elektronickú aukciu použiť. Konkrétne podmienky budú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

### **35. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk**

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## Časť IX.

### UZAVRETIE ZMLUVY

#### 36. Uzavretie zmluvy

- 36.1 Na základe výsledku zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému bude s úspešným uchádzačom uzatvorený zmluvný vzťah a to buď bude verejným obstarávateľom vystavená objednávka a potvrdená úspešným uchádzačom (ďalej len ako „**objednávka**“), alebo bude uzatvorená zmluva. Podrobnosti, ako aj trvanie jednotlivých zmluvných vzťahov, budú upravené v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.
- 36.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo úspešnými uchádzačmi.
- 36.3 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvný vzťah s uchádzačom:
- a) ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „**RPVS**“) a nie je zapísaný v RPVS,
  - b) ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS,
  - c) ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je:
    1. prezident Slovenskej republiky,
    2. člen vlády,
    3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
    4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
    5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
    6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, prokurátor,
    7. verejný ochranca práv,
    8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
    9. štátny tajomník,
    10. generálny tajomník služobného úradu,
    11. prednosta okresného úradu,
    12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
    13. predseda vyššieho územného celku,
  - d) ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.
- Povinnosť zápisu do RPVS upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZRPVS**“).
- 36.4 Úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti k uzatvoreniu zmluvného vzťahu je povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona,
  - b) mať zápis v registri partnerov verejného sektora, ak má úspešný uchádzač povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ZRPVS a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 18 ZRPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa ZRPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ZRPVS a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa § 18 ZRPVS,
  - c) čestné vyhlásenia, odborné certifikáty, povolenia prípadne iné nevyhnutné doklady a dokumenty vzťahujúce sa k plneniu predmetu zákazky na profesionálnej úrovni v súlade s platnými

právnymi predpismi, ktoré budú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk v prípade, ak si to bude zadávanie konkrétnej zákazky vyžadovať.

- 36.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 36.4 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE vyzvaný.
- 36.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a bodu 36.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 36.7 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona.
- 36.8 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy / objednávky v súlade s ustanoveniami § 19 zákona. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od zmluvy / objednávky vystavenej uchádzačovi, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy / objednávky zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí zmluvy / vystavení objednávky stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvného vzťahu/objednávky.
- 36.9 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

## **37. Ochrana osobných údajov**

- 37.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie GDPR**“) a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
- 37.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť záujemcov/uchádzačov, aby pri príprave žiadostí o účasť a ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

### **Prílohy:**

**Príloha č. 1** – Opis predmetu zákazky

**Príloha č. 2** – Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

**Príloha č. 3** – Podmienky účasti

**Príloha č. 4** – Žiadosť o účasť