

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Zadávací řízení:

Město Bruntál prostřednictvím odboru správy majetku, investic a dotací si Vás dovoluje vyzvat v souladu s Vnitřní směrnicí MěÚ č. 6/2019, o zadávání veřejných zakázek, k předložení nabídky. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Název zakázky:

Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na staveništi stavební zakázky: „Cyklostezka Bruntál – Staré Město“

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZMR/002/2020/SI

Zadavatel veřejné zakázky:

Právní forma:	územní samosprávný celek
Zadavatel:	Město Bruntál
Sídlo:	Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál
Zastoupen:	Ing. Hana Šutovská, 1. místostarostka města
IČ:	00295892
DIČ:	CZ00295892
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Gabriela Pražáková, tel.: 554 706 195, 602 648 000, email: gabriela.prazakova@mubruntal.cz;

Uchazeč je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

71315400-3	Stavební dozor
71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výkon inženýrské činnosti a spolupráce při provádění a po dokončení stavby (výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)), zabezpečování výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) a vykonávání další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy.

2.1 Obsah a vymezení činnosti TDS:

1. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů stavebníka.
2. Organizace a příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli.
3. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací.
4. Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
5. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.
6. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů.
7. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
8. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
9. Průběžná kontrola plnění ustanovení a podmínek uvedených zejména ve Společném územním rozhodnutí a stavebním povolení ze dne 29. 7. 2019., nabytí právní moci dne 15. 8. 2019, čj: MUBR/26098-19/sum – OŽP-330/M_3889/2019/sum, spolupráce s orgány státního dozoru, zaměstnanci nebo zmocněnci poskytovatele dotace a dalšími oprávněnými orgány státní správy, po celou dobu výstavby.
10. Organizace a účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
11. Zajištění péče o systematické doplňování dokumentace (tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
12. Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací.
13. Neprodleně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
14. Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání stavebníkovi.

15. Spolupracuje s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
16. Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
17. V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
18. Kontroluje doklady, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
19. Kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
20. Spolupracuje při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení (pokud je vyžadováno).
21. Kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
22. Spolupracuje s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad se zhotovitelem díla po celou dobu záruční lhůty.
23. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

2.2 Obsah a vymezení činnosti koordinátora BOZP:

1. Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006“).
2. Koordinátor BOZP provede a zajistí zejména níže uvedené činnosti:
 - a. zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (pokud mu budou 8 dnů před zahájením prací předány veškeré potřebné doklady od zhotovitele a jeho subdodavatelů – zejména technologické postupy prací s časovým harmonogramem prací a bezpečnostní rizika všech dodavatelů stavby, kterou je povinen zhotovitel předat koordinátorovi BOZP na staveništi),
 - b. vypracuje pro stavebníka oznámení o zahájení prací při realizaci stavby, dle přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., které je stavebník povinen doručit oblastnímu inspektorátu práce 8 dnů před předáním staveniště,
 - c. informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - d. průběžně sleduje provádění prací na staveništi s ohledem na zpracovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - e. provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
 - f. oznamuje stavebníkovi případy podle bodu c. tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - g. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - h. dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - i. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- j. kontroluje označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací, až do doby předání stavby do užívání,
 - k. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
 - l. vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování průkazné fotodokumentace,
 - m. spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - n. navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánů bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
 - o. v případě potřeby zajišťuje aktualizaci plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - p. vede bezpečnostní deník, do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP na staveništi, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s technikou BOZP jednotlivých zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
 - q. koordinátor bude provádět kontrolní činnost na staveništi alespoň 2x v týdnu dle vlastního uvážení a potřeby stavby tak, aby nedocházelo k porušování předpisů vztahujících se k bezpečnosti práce.
3. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení koordinátora BOZP na staveništi. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu

Veškerá dokumentace k uvedené stavební zakázce „Cyklostezka Bruntál – Staré Město“, se nachází na Profilu zadavatele na adrese: <https://profily.proebiz.com/verejne-zakazky/1867>

Zakázka „Cyklostezka Bruntál – Staré Město“ je předmětem dotačního projektu s názvem: „Cyklostezka Bruntál – Staré Město“, číslo projektu MSK 96955/2019.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky si zadavatel vyhrazuje neuvádět. Zadavatel stanovuje, že při hodnocení nabídek rozhoduje cena s DPH.

Předpokládaná cena dozorované stavby činí 10.355.081,- Kč bez DPH.

Cena díla bude zhotoviteli hrazena za skutečně provedené služby na základě oboustranně potvrzených zjišťovacích protokolů přiložených k měsíčním dílčím fakturám a konečné účtovací faktury.

3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky:

Zahájení služby:	23. 03. 2020
Ukončení služby:	31. 07. 2020

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Kraj Moravskoslezský, obec Bruntál, k. ú. Bruntál – město, stavbou dotčené parcely č. 2004, 3630/1, 3630/2 (viz projektová dokumentace).

3.3. Průběh zadávacího řízení

Začátek lhůty pro podání nabídek:	12. 02. 2020
Konec lhůty pro podání nabídek (otevírání nabídek):	24. 02. 2020 v 13:00 hodin

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 3 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 4 – Příkazní smlouva
- ⇒ Příloha č. 5 – Seznam významných zakázek
- ⇒ Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Upozornění!!!

Uchazeč podáním nabídky odsouhlasil, že si prostudoval zadání vč. příložených příloh, a že jim porozuměl.

5.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeči mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel v tomto případě nepožaduje předložit jiné dokumenty nebo doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v jiném rozsahu než je výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, starší než 90 dnů.

5.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů obsahující náležitosti, ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace uchazeče v rozsahu v něm uvedených údajů.

5.3 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením (viz Příloha č. 2 ZD).

5.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce doložil:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku ne staršího jak 90 dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tzn. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- prostou kopii Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor **dopravní stavby** nebo **pozemní stavby**,
- kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče – Osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,

5.5 Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění ekonomické a finanční způsobilosti podepsaným čestným prohlášením (viz Příloha č. 2 ZD).

5.6 Technické kvalifikační předpoklady

Seznam významných zakázek v posledních 3 letech (viz Příloha č. 5 ZD), odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Uchazeč v seznamu uvede:

- min. 2 stavby každá v objemu min. 5 mil. Kč bez DPH investičních nákladů, na které uchazeč vykonával TDS a
- min. 1 stavbu v objemu min. 5 mil. Kč bez DPH investičních nákladů, na které uchazeč vykonával koordinátora BOZP.

Pokud není dodavatel schopen z objektivních důvodů prokázat splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

5.7 Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky

V rámci veřejné zakázky malého rozsahu se splnění kvalifikačních předpokladů může rovněž prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vítězný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, ZÁRUKY

6.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Tato cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.
- Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy a platná po celou dobu realizace.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč včetně DPH (viz Příloha č. 3 – Krycí list nabídky).

6.2. Obchodní podmínky

- Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je Příkazní smlouva (viz příloha č. 4).
- Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu Příkazní smlouvy uvedené v příloze zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit v návrhu jakékoliv změny s výjimkou míst k tomu určených, k doplnění požadovaných údajů.
- Návrh Příkazní smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem, nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.
- Předložení nepodepsané Příkazní smlouvy bude považováno za nesplnění kvalifikačních podmínek.

7. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELŮ

Zadavatel připouští, aby uchazeč zadal část této veřejné zakázky poddodavatelsky.

Poddodavatelsky může být realizována pouze část - Výkon koordinátora BOZP.

Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích prací nebo služeb jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele (viz příloha č. 6 ZD).

Uchazeč (následně příkazník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Uchazeč (následně příkazník) je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících uchazeči (následně příkazníkovi) z Příkazní smlouvy.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede (viz příloha č. 6 ZD).

Změna poddodavatelů musí být odsouhlasena zadavatelem (objednatelem).

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritérium číslo	Hodnotící kritérium	Váha kritéria	Povaha
1.	Celková nabídková cena v Kč s DPH	100 %	klesající

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena v Kč s DPH, dle následujícího vzorce:

V případě, že nejvýhodnější nabídka = minimální hodnota (povaha klesající)

$$\frac{\text{nejvýhodnější (minimální) nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria (vyjádřena v \%)}$$

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, tj. nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Obsah nabídky:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty a budou řazeny v následujícím členění:

- Příloha č. 2 ZD - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 3 ZD – Krycí list
- Příloha č. 4 ZD – Příkazní smlouva
- Profesní kvalifikační předpoklady – viz čl. 5.4 ZD
- Technické kvalifikační předpoklady – viz čl. 5.6 ZD (Příloha č. 5 ZD - Seznam významných zakázek)
- Příloha č. 6 - Seznam poddodavatelů – viz bod 7 ZD

Požadovaná Čestná prohlášení a požadované doklady budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

9.1 Údaje o podání nabídky

Každý uchazeč může vložit pouze jednu nabídku.

Uchazeč podává nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

Podmínkou zadavatele je podání nabídky v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Jednotkové ceny položek vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK, zaokrouhleny max. na dvě desetinná místa.

Uchazeč, který vložil nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž výběrovém řízení.

9.2 Způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž využije vzory dokladů, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

9.3 Místo a lhůty podání nabídek

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do 24. 2. 2020 v 13:00 hod. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

9.4 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tzn. Město Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál, budova A, dveře č. 408. V případě změny termínu otevírání nabídek budou všichni uchazeči o této skutečnosti informováni. Zadavatel vyrozumí písemně uchazeče o změně termínu otevírání nabídek nejméně 3 pracovní dny předem.

Osoby oprávněné účastnit se otevírání nabídek:

- členové, případně náhradníci hodnotící komise,
- zástupci zadavatele veřejné zakázky,
- uchazeč nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, které se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání nabídek, a to maximálně jedna osoba za uchazeče.

9.5 Zadávací lhůta

Uchazeč je svojí nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta se rozumí lhůta, po kterou účastník výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se nerealizuje, jde o místo volně přístupné.

10.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

Uchazeči jsou oprávněni požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel vysvětlení odešle prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>) nejpozději do 2 pracovních dnů.

Pokud byla žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

11. POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO UCHAZEČE K UZAVŘENÍ SMLOUVY

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů požadovaných v čl. 5 k prokázání kvalifikace, pokud tak již neučinil v zadávacím kole. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu s uchazečem za podmínky řádného ukončení zadávacího řízení a podepsání smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby „Cyklostezka Bruntál – Staré Město“, která je předmětem dotačního projektu s názvem: „Cyklostezka Bruntál – Staré Město“, číslo projektu MSK 96955/2019.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě, bude-li výběrové řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, pokud vybraný uchazeč, popřípadě další uchazeči v pořadí, odmítli uzavřít smlouvu nebo neposkytli zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost, nebo odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení výběrového řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, nebo v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval.

Zadavatel si vyhrazuje právo zasílat oznámení o vyloučení, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o uzavření smlouvy případně oznámení o zrušení veřejné zakázky elektronickou poštou (komunikační rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com)), v takovémto případě se dokument považuje za doručení okamžikem odeslání.

Přílohy:

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 3 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 4 – Příkazní smlouva
- ⇒ Příloha č. 5 – Seznam významných zakázek
- ⇒ Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

V Bruntále dne 12. 02. 2020

Bc. Michal Kafura
vedoucí SMID