

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:**

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR  
Limbová 2, 837 52 Bratislava

S17823-2025-OZZ  
Z021635-2025

Výtlačok jediný  
Počet listov:



**MINISTERSTVO  
ZDRAVOTNÍCTVA  
Slovenskej republiky**

## **Dynamický nákupný systém**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

k zriadeniu dynamického nákupného systému

## **Centrálne verejné obstarávanie IKT pre rezort zdravotníctva - DNS (Tovary, Služby)**

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa: 02.04.2025

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **Časť I. ÚVODNÉ INFORMÁCIE**

- 1 Informácie o verejnom obstarávateľovi a postupe verejného obstarávania

### **Časť II. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

- 2 Spôsob fungovania dynamického nákupného systému
- 3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci dynamického nákupného systému
- 4 Dostupnosť dokumentov k verejnému obstarávaniu, komunikácia a výmena informácií, vysvetľovanie

### **Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

- 5 Predmet zákazky a rozsah zákazky podľa skupiny/kategórie, triedy zadávanej v rámci dynamického nákupného systému vymedzených CPV kódmi
- 6 Rozdelenie dynamického nákupného systému na kategórie tovarov
- 7 Miesto dodania predmetu zákazky
- 8 Dĺžka trvania dynamického nákupného systému a lehota dodania predmetu zákazky
- 9 Predpokladaná hodnota zákazky a zdroj finančných prostriedkov

### **Časť IV. INFORMÁCIE O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA**

- 10 Žiadosť o účasť
- 11 Obsah žiadosti o účasť
- 12 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
- 13 Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť a späťvzatie žiadosti o účasť
- 14 Miesto a lehota na predkladanie žiadostí o účasť a prístupnosť týchto žiadostí
- 15 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 16 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 17 Vylúčenie záujemcu

### **Časť V. ZRIADENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

- 18 Zaradenie záujemcov do zriadeného dynamického nákupného systému
- 19 Zadávanie zákaziek v rámci dynamického nákupného systému

### **Časť VI. PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

- 20 Vyhodenie a jazyk ponuky
- 21 Variantné riešenie
- 22 Mena a ceny uvádzané v ponukách, mena finančného plnenia
- 23 Zábezpeka ponuky

### **Časť VII. OBSAH PONUKY PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

- 24 Obsah ponuky

### **Časť VIII. PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

- 25 Oprávnenie predložiť ponuku
- 26 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 27 Miesto a lehota na predkladanie ponúk
- 28 Lehota viazanosti ponúk
- 29 Otváranie ponúk
- 30 Vyhodnocovania ponúk
- 31 Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 32 Vylúčenie ponuky/uchádzača
- 33 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
- 34 Elektronická aukcia
- 35 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

## **Časť IX. UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY**

- 36 Uzavretie kúpnej zmluvy
- 37 Ochrana osobných údajov

### **PRÍLOHY:**

- Príloha č. 1: Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Podmienky účasti
- Príloha č. 2a: Vzor čestného vyhlásenia k preukázaniu podmienky účasti
- Príloha č. 3: Identifikačné údaje a vyhlásenia záujemcu
- Príloha č. 4: Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho uplatnenia a pravidlá elektronickej aukcie
- Príloha č. 5: Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 6: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku

## Časť I. ÚVODNÉ INFORMÁCIE

### 1 INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

#### 1.1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Ministerstvo zdravotníctva SR  
Adresa organizácie: Limbová 2, 837 52 Bratislava  
IČO: 00 165 565  
Krajina: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Mgr. Kristína Jamborová  
Telefón: +421 2 59373 189  
E-mailová adresa: kristina.jamborova@health.gov.sk  
Hlavná adresa (URL): <https://www.health.gov.sk/Titulka>  
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/636>  
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/65651/summary>

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona.

#### 1.2 INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Verejný obstarávateľ za účelom zadávania zákaziek na požadovaný predmet zákazky zriadi dynamický nákupný systém (ďalej len „DNS“) podľa § 58 až 61 zákona, použijúc pritom postup užšej súťaže podľa § 67 až 69 zákona, pokiaľ v § 58 až 61 zákona nie je ustanovené inak. Zákazka tvoriaca predmet týchto súťažných podkladov je zákazkou na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona s predmetom zákazky podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch, resp. zákazkou na dodanie tovaru vrátane poskytnutia súvisiacich služieb.

Úkony v rámci tohto postupu verejného obstarávania, ktoré osobitne nie sú upravené týmito súťažnými podkladmi sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

#### 1.3 INFORMÁCIE O CENTRÁLNO M VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Zriadenie DNS a zadávanie zákaziek v rámci DNS predstavuje centrálné verejné obstarávanie v zmysle § 15 zákona a **verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto DNS ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 zákona**. Verejný obstarávateľ zabezpečuje proces centrálného verejného obstarávania prostredníctvom zákaziek zadávaných v DNS. Podľa ustanovenia § 15 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom verejného obstarávateľa bude Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky a jeho rozpočtovým a príspevkovým organizáciám a prijímateľom, ktorými sú verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. a), b), c) a d) zákona a ich rozpočtovým a príspevkovým organizáciám (ďalej len "prijímateľ/prijímatelia"), dodávaný predmet zákazky v súlade so súťažnými podkladmi na území Slovenskej republiky v členení na samosprávne kraje Bratislavský, Trnavský, Trenčiansky, Nitriansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský a Košický. Zoznam konkrétnych prijímateľov bude tvoriť prílohy k výzve na predkladanie ponúk v rámci jednotlivých konkrétnych zákaziek.

## Časť II.

### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 2 SPÔSOB FUNGOVANIA DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

- 2.1 DNS je vytvorený a prevádzkovaný výhradne elektronicky v systéme JOSEPHINE. Webové sídlo systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, a v ktorom je DNS vytvorený, je: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.2 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom.
- 2.3 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo ako záujemca zaradený do DNS chce predložiť ponuku a nie je autentifikovaný v systéme JOSEPHINE, je povinný sa autentifikovať v systéme JOSEPHINE.
- 2.4 Záujemca má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Informácie o možnostiach autentifikácie subjektov sa nachádzajú v príslušnej kapitole týchto Súťažných podkladov.
- 2.5 Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaný hospodársky subjekt, ktorý pomocou eID registruje štatutárny orgán daného hospodárskeho subjektu. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho orgánu daného hospodárskeho subjektu na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutárneho zástupcu na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je hospodársky subjekt informovaný e-mailom.

#### 3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

- 3.1 Na bezproblémové používanie DNS v rámci systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.

3.2 Ďalej je potrebné mať v internetovom prehliadači povolený javascript a zapnuté cookies. Návod ako v internetovom prehliadači povoliť cookies, sa nachádza na <http://proebiz.com/sk/podpora>. Taktiež sa odporúča vykonať test prehliadača, ktorý je dostupný v sekcii SUPPORT systému JOSEPHINE.

#### **4 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU, KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ, VYSVETĽOVANIE**

4.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, písomne – prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v zmysle § 20 zákona. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch a príslušnej výzve na predkladanie ponúk uvedené inak.

4.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

4.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia zásielky sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

4.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

4.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

4.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

4.7 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 zákona.

4.8 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie, v lehote na predkladanie ponúk, príp. v lehote na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, a to prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.

4.9 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk/na predloženie dokladov preukazujúcich

splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní odkaz na predmetné vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa, zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, vo forme elektronického linku na príslušnú kartu verejného obstarávania v systéme JOSEPHINE.

- 4.10 Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom kúpnej zmluvy a/alebo predkladania ponuky so vzorkami a/alebo listinnými originálmi bankovej záruky/poistenia záruky, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie a/alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu. Podmienky komunikácie podľa tohto bodu súťažných podkladov v prípade potreby budú špecifikované v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk v rámci zadávania čiastkových zákaziek v DNS.

### Časť III.

#### INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

##### 5 PREDMET ZÁKAZKY A ROZSAH ZÁKAZKY PODĽA SKUPINY/KATEGÓRIE ZADÁVANEJ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU VYMEDZENÝ CPV KÓDAMI

- 5.1 Názov predmetu zákazky/DNS: „**Centrálne verejné obstarávanie IKT pre rezort zdravotníctva - DNS**“
- 5.2 Povaha predpokladaných nákupov v rámci DNS:

Predmetom čiastkových zákaziek v rámci DNS bude dodávanie informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) bežne dostupných na trhu, najmä dodávka vybraného sortimentu IKT vybavenia skupiny 302, 324, 482, 483, 485, 486, 487, 722, 724, 721 a triedy 4882 Spoločného slovníka obstarávania pre Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky vrátane dodania tovaru do miesta dodania, vyloženie tovaru v mieste dodania, odber a ekologická likvidácia spotrebného materiálu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, poskytnutie súčinnosti pri inštalácii, konfigurácii pracovných staníc, inštalácii ovládačov. Záruka na mieste v trvaní dvoch až piatich rokov podľa konkrétnej špecifikácie, resp. podľa požiadavky v závislosti od predmetu zákazky. Podrobná špecifikácia predmetu zákazky bude uvedená vo Výzvach na predloženie ponúk, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom.

Bližší opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov.

- 5.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):  
Hlavný slovník:

Hlavný predmet:

30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál

Doplňujúci predmet:

30213000-5 Osobné počítače

30213100-6 Prenosné počítače

32250000-0 Mobilné telefóny



30232100-5 Tlačiarne a zapisovače  
30230000-0 Zariadenia súvisiace s počítačmi  
30231000-7 Počítačové monitory a konzoly  
30231300-0 Zobrazovacie jednotky (obrazovky)  
30232000-4 Periférne vybavenie  
30232100-5 Tlačiarne a zapisovače  
30234000-8 Pamäťové médiá  
30236000-2 Rôzne počítačové vybavenie  
30233000-1 Archivačné a čítacie zariadenia  
30237450-8 Grafické tablety  
30233100-2 Počítačové pamäťové jednotky  
31000000-6 Elektrické stroje, prístroje, zariadenia a spotrebný tovar; osvetlenie  
32413100-2 Sieťové smerovače  
32420000-3 Sieťové zariadenia  
32400000-7 Siete  
42962000-7 Tlačiarne/kopirovacie a grafické zariadenia  
48820000-2 Servery  
48821000-9 Sieťové servery  
48822000-6 Počítačové servery  
48823000-3 Súborové servery  
48824000-0 Tlačové servery  
48825000-7 Webové servery  
48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy  
48200000-0 Softvérový balík na vytváranie sietí, pre internet a intranet  
48300000-1 Softvérový balík na vytváranie dokumentov, kreslenie, vytváranie obrázkov,  
harmonogramov a zlepšovanie produktivity  
48500000-3 Softvérový balík na komunikáciu a pre multimédiá  
48600000-4 Databázový a operačný softvérový balík  
48700000-5 Obslužné programy softvérových balíkov  
72260000-5 Služby súvisiace so softvérom  
72222300-0 Služby informačných technológií  
72261000-2 Softvérové podporné služby  
72410000-7 Poskytovateľské služby  
72267100-0 Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií  
72100000-6 Hardvérové konzultačné služby (poradenstvo)  
72228000-9 Poradenstvo pri integrácii hardvéru  
90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom  
51611000-8 Inštalácia počítačov



51611100-9 Inštalácia technického vybavenia (hardvér)

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

## **6 ROZDELENIE DNS NA KATEGÓRIE TOVAROV/SLUŽIEB/STAVEBNÝCH PRÁČ**

6.1 DNS nie je rozdelený na kategórie.

6.2 Odôvodnenie nerozdelenia DNS na kategórie tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

## **7 MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

7.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Slovenská republika.

Konkrétne miesta dodania predmetu konkrétnych zákaziek zadávaných v rámci DNS budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

## **8 DĹŽKA TRVANIA DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A LEHOTA DODANIA/POSKYTNUTIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Dĺžka trvania DNS, t. j. doba na ktorú sa vytvára DNS na zadávanie konkrétnych zákaziek: 48 mesiacov

Lehota dodania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS bude uvedená v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

## **9 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY A ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

9.1 Maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek zadávaných v rámci DNS za celé obdobie jeho trvania je **25 000 000,00 EUR bez DPH**.

9.2 Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci DNS v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od potrieb verejného obstarávateľa. Objem konkrétnych zákaziek zadávaných v rámci DNS, verejný obstarávateľ predpokladá od jednotiek až po tisíce jednotiek v konkrétnej zadávanej zákazke v rámci DNS.

9.3 Konkrétne zákazky zadávané v rámci DNS budú financované z prostriedkov štátneho rozpočtu SR, prostriedkov fondov Európskej únie a iných poskytovateľov finančných prostriedkov a z prostriedkov prijímateľských organizácií.

## **Časť IV.**

### **INFORMÁCIE O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA**

#### **10 ŽIADOSŤ O ÚČASŤ**

10.1 Žiadosť o účasť (žiadosť o zaradenie do DNS) je žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ktorou záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, a to v súlade so znením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

10.2 Žiadosť o účasť sa predkladá v štátnom (slovenskom) jazyku a môže sa predkladať v českom jazyku.

10.3 Žiadosť o účasť obsahuje doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti a to vo forme stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v týchto súťažných podkladoch.

10.4 Doklady a dokumenty predložené v žiadosti o účasť sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa takýto doklad alebo dokument v pôvodnom

jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

- 10.5 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

## 11 OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 11.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa §§ 32, 34, 35 a 36 zákona záujemcom, inými osobami (ak sa uplatňujú) vrátane opatrení na vykonanie nápravy § 40 ods. 9 zákona (ak sa uplatňujú)**, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania“) a v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 2 Podmienky účasti.

Ak záujemca dočasne nenahradí požadované doklady a dokumenty jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona a prílohy č. 2 bodu 4 týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie potvrdení, dokladov a dokumentov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe, ak boli potvrdenia, doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe.

- 11.2 Dokument vo formáte .pdf podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov obsahujúci

- identifikačné údaje záujemcu (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupiny dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov vrátane označenia vedúceho člena skupiny dodávateľov spolu s úradne osvedčeným plnomocenstvom pre vedúceho člena skupiny dodávateľov od ostatných členov skupiny dodávateľov na účely komunikácie a predloženia žiadosti o účasť vo verejnom obstarávaní) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby a s uvedením kontaktnej osoby pre elektronicкую aukciu s uvedením jej telefónneho čísla/telefónnych čísel,
- vyhlásenie záujemcu o tom, že doklady, dokumenty a vyhlásenia predložené elektronickey v žiadosti o účasť záujemcu, sú zhodné s originálnymi potvrdeniami, dokladmi a dokumentmi a sú pravdivé a úplné,
- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

- 11.3 Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku, podľa prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov.

## 12 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 12.1 Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, a ak sa vyžadujú, tak aj finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, ako aj spôsob ich preukazovania, sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

### **13 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ ŽIADOSŤ O ÚČASŤ A SPÄŤVZATIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ**

- 13.1 Záujemcom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, ktoré na trh dodávajú tovar, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad zaradenia do dynamického nákupného systému, prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej zákazky, uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 13.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom. Ak žiadosť o účasť predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej žiadosť o účasť zaradiť do dynamického nákupného systému.
- 13.3 Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť žiadosť o účasť. Ak záujemca v lehote na predkladanie žiadostí o účasť alebo kedykoľvek počas trvania DNS predloží viac žiadostí o účasť, verejný obstarávateľ prihliada len na žiadosť o účasť, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné žiadosti o účasť hľadí rovnako ako na žiadosti, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie žiadostí o účasť alebo kedykoľvek počas trvania DNS.
- 13.5 Záujemca predloží úplnú žiadosť o účasť v oznámenom formáte dokumentov výlučne v písomnej forme – elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 13.6 Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.
- 13.7 Späťvzatie žiadosti o účasť je možné vykonať odvolaním pôvodnej žiadosti o účasť a to výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Späťvzatú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie žiadostí o účasť.

### **14 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ A SPRÍSTUPNENIE TÝCHTO ŽIADOSTÍ**

- 14.1 Žiadosti o účasť záujemcov je potrebné predložiť v lehote na predkladanie žiadostí o účasť uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania výlučne elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE v súlade s týmito súťažnými podkladmi a zákonom.
- 14.2 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť podľa bodu 14.1 týchto súťažných podkladov nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.3 Systém zabezpečí sprístupnenie predložených žiadostí o účasť až po uplynutí lehoty podľa 14.2 týchto súťažných podkladov.
- 14.4 Sprístupnenie žiadostí o účasť sa vykonáva spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE.
- 14.5 Po zriadení dynamického nákupného systému sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

- 14.6 Žiadosti o účasť sa budú predkladať elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.  
Predkladanie žiadostí o účasť **je umožnené iba autentifikovaným záujemcom.**

## 15 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 15.1 Verejný obstarávateľ/komisia na posúdenie splnenia podmienok účasti po uplynutí lehoty podľa bodu 14.2 týchto súťažných podkladov vyhodnotí splnenie podmienok účasti všetkých záujemcov, ktorí v tejto lehote predložili žiadosti o účasť.
- 15.2 Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 14.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ/komisia na posúdenie splnenia podmienok účasti vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 15.3 Verejný obstarávateľ/komisia na posúdenie splnenia podmienok účasti v odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné preskúmať dodatočné informácie a doklady alebo iným spôsobom overiť splnenie podmienok účasti, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť pred odoslaním prvej výzvy na predkladanie ponúk.
- 15.4 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia záujemcu podľa zákona.
- 15.5 V rámci vyhodnocovania žiadostí o účasť, verejný obstarávateľ/komisia na posúdenie splnenia podmienok účasti písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, vždy požiada záujemcu alebo záujemcov, ktorý/ktorí vo svojej žiadosti o účasť predbežne nahradil/nahradili doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (pokiaľ verejný obstarávateľ/komisia na posúdenie splnenia podmienok účasti neurčí dlhšiu lehotu) a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 15.6 Verejný obstarávateľ/komisia na posúdenie splnenia podmienok účasti posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia záujemcov v tomto verejnom obstarávaní, v súlade s dokumentmi potrebnými na preukázanie splnenia podmienok účasti a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

## 16 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 16.1 Verejný obstarávateľ/komisia na posúdenie splnenia podmienok účasti podľa zákona písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada záujemcu o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ/ komisia na posúdenie splnenia podmienok účasti neurčí dlhšiu lehotu.

## 17 VYLÚČENIE ZÁUJEMCU

17.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak:

- a) nespĺnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona.  
a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

17.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj záujemcu, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení záujemcu; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

17.3 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania záujemcu, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že záujemca uzavrel s iným



- hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto záujemcom a daným hospodárskym subjektom.
- 17.4 Záujemca, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.
- 17.5 Záujemca, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 17.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona predložené záujemcom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu z verejného obstarávania.
- 17.7 Záujemca z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 17.8 Záujemcu nemožno vylúčiť z dôvodu nesplnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona, ak
- a) zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol alebo
  - b) nedoplatok nie je vyšší ako 200 eur, a to bez ohľadu na to, kedy nedoplatok vznikol.
- 17.9 Verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov, ktorí predložili žiadosti o účasť.
- 17.10 Záujemcovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## Časť V.

### ZRIADENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

#### 18 ZARADENIE ZÁUJEMCU DO ZRIADENÉHO DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU

- 18.1 Do DNS musí byť bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nemožno obmedziť.
- 18.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o zaradení alebo nezaradení do DNS. Informácia o nezaradení do DNS obsahuje najmä identifikáciu DNS, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

- 18.3 DNS sa považuje za zriadený doručením informácie podľa § 60 ods. 8 zákona všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 zákona.
- 18.4 Pri zaraďovaní záujemcov do zriadeného DNS sa postupuje podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1, § 33 ods. 1 písm. d) a § 34 ods. 1 písm. a), b) a i) zákona sa posudzuje odo dňa predloženia žiadosti o účasť.
- 18.5 DNS je počas doby na ktorý bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do DNS. Hospodárskym subjektom, ktoré majú záujem o zaradenie do DNS, ani záujemcom zaradeným v DNS, verejný obstarávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.
- 18.6 Verejný obstarávateľ môže počas trvania DNS záujemcu zaradeného do DNS písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE požiadať, aby do piatich pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.
- 18.7 Ak počas trvania DNS verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v DNS alebo ho vyradí a postupuje podľa bodu 18.2 týchto súťažných podkladov.

## **19 ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

- 19.1 Verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením DNS. Po zriadení DNS verejný obstarávateľ nemôže odoslať výzvu na predkladanie ponúk
- a) počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 zákona alebo
  - b) ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a 14 zákona.
- 19.2 Pri zadávaní každej konkrétnej zákazky v rámci DNS verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky všetkých záujemcov, ktorí boli zaradení do DNS.
- 19.3 Pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS verejný obstarávateľ súčasne pošle všetkým záujemcom zaradeným do DNS výzvu na predkladanie ponúk, ktorá obsahuje náležitosti podľa zákona. Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak je to potrebné.
- 19.4 Lehota na predkladanie ponúk bude určená vo výzve na predkladanie ponúk, nesmie byť však kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
- 19.5 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa vyhodnocujú podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresnených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 19.6 Kúpna zmluva sa uzavrie s úspešným uchádzačom, v závislosti od použitých kritérií na vyhodnotenie ponúk, spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

## **Časť VI.**

### **PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

#### **20 VYHOTOVENIE A JAZYK PONUKY**

- 20.1 Ponuky predkladané na konkrétne zákazky zadávané v rámci DNS (ďalej aj len „ponuky“) musia byť vyhotovené výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Pri predkladaní fyzickej časti ponuky (napr. listinné originály bankovej záruky/poistenia záruky a pod.), ak sa táto časť ponuky bude vyžadovať v príslušnej výzve pri zadávaní konkrétnych čiastkových zákaziek v DNS, uchádzač bude postupovať podľa podmienok komunikácie a pokynov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.



- 20.2 Ponuky a v nej uvedené doklady alebo dokumenty sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať v českom jazyku. Ak sú ponuka a v nej uvedené doklady alebo dokumenty vyhotovené v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa takáto ponuka, doklad alebo dokument v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.
- 20.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 20.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 20.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, vo formáte .pdf. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 20.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS.

## **21 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 21.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 21.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **22 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 22.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci DNS bude vyjadrená v mene EUR, v súlade s požiadavkami uvedenými v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet konkrétnej zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.
- 22.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 22.4 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## **23 ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 23.1 Verejný obstarávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo vyžadovať zábezpeku ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS, pričom jej hodnotu určí primerane v zmysle § 46 ods. 3 zákona v EUR.

Informácie o vyžadovaní zábezpeky budú v tom prípade uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, uplatňujúc nižšie uvedené informácie.

23.2 Doklad o zložení zábezpeky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 23.4 a) týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 23.4 b), resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 23.4 c) týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

23.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 23.4 a) týchto súťažných podkladov alebo
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 23.4 b) týchto súťažných podkladov, alebo
- poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 23.4 c) týchto súťažných podkladov.

23.4 Podmienky zloženia zábezpeky

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:

Číslo účtu: .....

Konštantný symbol: .....

Variabilný symbol: IČO uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov)

Špecifický symbol: .....

Poznámka: Zábezpeka: .....

IBAN: .....

BIC/SWIFT kód: .....

Banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, SR

Účet v Štátnej pokladnici nie je úročený.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej podľa týchto súťažných podkladov, aby mohol verejný obstarávateľ preveriť jej zloženie týmto spôsobom na svoj účet. Poplatky bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo zahraničných bánk so zložením zábezpeky týmto spôsobom budú účtované na ľarchu uchádzača.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) alebo ekvivalentným všeobecne záväzným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky bude v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Poplatky bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo zahraničných bánk so zložením zábezpeky týmto spôsobom budú účtované na ľarchu uchádzača.

- c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného všeobecne záväzného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky bude v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Poplatky bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo zahraničných bánk so zložením zábezpeky týmto spôsobom budú účtované na ťarchu uchádzača.
- 23.5 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v ponuke predloží bankovú záruku ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovanú listinu podľa § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „elektronická banková záruka“) alebo ako scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Banková záruka – Neotvárat“.
- 23.6 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v ponuke predloží poistenie záruky ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovanú listinu podľa § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „elektronické poistenie záruky“) alebo ako scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky a príslušnej časti predmetu zákazky na ktorú ponuku predkladá a heslom: „Poistenie záruky – Neotvárat“.
- 23.7 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:
- Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:
- Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 23.4 a) týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
  - Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
  - Ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.
- 23.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia Kúpnej zmluvy.

23.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Kúpnu zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.

## **Časť VII.**

### **OBSAH PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

#### **24 OBSAH PONUKY**

24.1 Obsah ponúk predkladaných na konkrétne zákazky zadávané v rámci DNS bude uvedený v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.

## **Časť VIII.**

### **PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

#### **25 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**

25.1 Uchádzačom môže byť ten záujemca, ktorý požiadal o zaradenie do DNS, splnil podmienky zaradenia do DNS stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bol zaradený do DNS a ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky v zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS.

#### **26 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY**

26.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní, pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci zriadeného DNS predložiť len jednu ponuku, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, a prípade, ak jej súčasťou má byť aj fyzická časť ponuky, spôsobom komunikácie upraveným v príslušnej výzve na predkladanie ponúk. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

26.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ môže pre zadávaní konkrétnej zákazky v DNS vyžadovať aj predloženie fyzickej časti ponuky (napr. listinné originály bankovej záruky/poistenia záruky a pod.). V takom prípade bude spôsob komunikácie pre túto fyzickú časť ponuky určený v príslušnej výzve na predkladanie ponúk.

26.3 Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE potvrdí prijatie ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS uchádzačovi.

26.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:

- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- b) ak obsah jeho ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS nie je možné sprístupniť alebo

- c) ak nepredložil ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci DNS vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 26.5 Ponuka v elektronickej podobe predložená na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nesprístupní.
- 26.6 Uchádzač môže predloženú ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci DNS vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 26.7 Späťvzatie ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE. Späťvzatú ponuku predloženú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci DNS je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 27 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**
- 27.1 Lehotu na predkladanie ponúk pri zadávaní zákaziek v rámci DNS určí verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk.
- 27.2 Uchádzači predložia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk spôsobom určeným v týchto súťažných podkladoch a príslušnej výzve na predkladanie ponúk.
- 27.3 Obsah každej ponuky doručenej v lehote na predkladanie ponúk bude sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 28 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**
- 28.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 28.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk, vrátane zmenenej lehoty viazanosti ponúk.
- 29 OTVÁRANIE PONÚK**
- 29.1 Neverejné otváranie ponúk, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, sa uskutoční v súlade so zákonom na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 29.2 V súlade s § 61 ods. 4 zákona je pri zadávaní zákazky v rámci DNS otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk verejný obstarávateľ nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.
- 30 VYHODNOCOVANIE PONÚK**
- 30.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže v opise predmetu zákazky v rámci výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní čiastkových zákaziek v DNS vyžadovať aj doklady podľa § 42 ods. 10 zákona, ktoré budú použité ako dôkaz, že tovar zodpovedá určenému opisu predmetu zákazky.
- 31 VYSVETĽOVANIE PONUKY, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**



- 31.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 31.2 Ak sa pri zadávaní určitej konkrétnej zákazky v rámci DNS javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
  - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 31.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 31.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 31.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača predloženej v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci DNS v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **32 VYLÚČENIE PONUKY/ UCHÁDZAČA**

- 32.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona,
  - uchádzač nedoručí písomné - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

- uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa.
- 32.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 32.4 Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### **33 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 33.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, ktoré neboli vylúčené, na základe objektívneho kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž s cieľom určiť najvýhodnejšiu ponuku, určeného v prílohe č. 4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho/ich uplatnenia a pravidlá elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresneného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia.

### **34 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

#### **Verejný obstarávateľ v rámci zadávania konkrétnej zákazky určí, či sa v nej bude uplatňovať uskutočnenie elektronickej aukcie.**

- 34.1 Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, informácie o použitých elektronických zariadeniach, podmienkach a špecifikácií technického pripojenia, prvkov, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej, limitov hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúcich z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, informácií, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, termínu ich sprístupnenia (ak to pripadá do úvahy), podmienok, za ktorých môže uchádzač predkladať nové hodnoty prvkov, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému vyžadovať, ak to prichádza do úvahy, sú uvedené v Prílohe č. 4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho/ich uplatnenia a pravidlá elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov.

### **35 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

- 35.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení ponúk uchádzača/uchádzačov, bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku, resp. ponuky prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,



- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona, ak sa uplatňovali,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

35.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 3 zákona neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

## Časť IX.

### UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY

#### 36 UZAVRETIE KÚPNEJ ZMLUVY

- 36.1 Uzavretá kúpna zmluva (ďalej len „kúpna zmluva“) nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi, výzvou na predkladanie ponúk, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a výsledkom elektronickej aukcie (ak sa uplatňuje). Verejný obstarávateľ si v rámci zadávania konkrétnej zákazky vyhradzuje právo upraviť návrh kúpnej zmluvy podľa potreby.
- 36.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie kúpnu zmluvu s uchádzačom,
- a) ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
  - b) ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS,
  - c) ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je
    1. prezident Slovenskej republiky,
    2. člen vlády,
    3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
    4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
    5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
    6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
    7. verejný ochranca práv,
    8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
    9. štátny tajomník,
    10. generálny tajomník služobného úradu,
    11. prednosta okresného úradu,
    12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
    13. predseda vyššieho územného celku,
  - d) ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c) vyššie.  
Povinnosť zápisu do RPVS upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 36.3 Úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti k podpisu kúpnej zmluvy je povinný:

- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona,
  - b) mať zápis v registri partnerov verejného sektora, ak má úspešný uchádzač povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 36.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie kúpnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa kedy bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie kúpnej zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 36.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť kúpnu zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 5 alebo ods. 7 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 36.6 V prípade potreby vykonania zmeny kúpnej zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona.
- 36.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od kúpnej zmluvy v súlade s ustanoveniami § 19 zákona. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od kúpnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia kúpnej zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí kúpnej zmluvy stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od kúpnej zmluvy.
- 37 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**
- 37.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.