Verejný obstarávateľ: **Národná banka Slovenska, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**

**Nadlimitná zákazka**

**verejná súťaž**

**na dodanie tovaru**

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:**

**Dodávka a montáž** **gastrotechnológie v jedálni a kuchyni Národnej banky Slovenska**

Súlad súťažných podkladov so zámerom odborného gestora potvrdzuje

Ing. Katarína Ftáčniková

hlavný metodik centrálneho obstarávania

Mgr. Michaela Bírošová

právny expert pre obstarávanie

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Mgr. Tomáš Lepieš

riaditeľ odboru hospodárskych služieb

JUDr. Zuzana Jánošová

vedúca oddelenia centrálneho obstarávania

AGM partners s.r.o.

garant verejného obstarávania

**ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>.

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenia
3. Postup vo verejnom obstarávaní
4. Predmet zákazky
5. Rozdelenie predmetu zákazky
6. Variantné riešenie
7. Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky
8. Zdroj finančných prostriedkov
9. Lehota viazanosti ponuky
10. Skupina dodávateľov
11. Spracúvanie osobných údajov

Časť II. **Komunikácia a vysvetľovanie**

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi
2. Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov
3. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III. **Príprava ponuky**

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku a odmeny

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

1. Predloženie ponuky
2. Lehota na predkladanie ponuky
3. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie ponúk
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
4. Oprava chýb

Časť VI. **Elektronická aukcia**

1. Elektronická aukcia

Časť VII. **Dôvernosť a revízne postupy**

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
2. Revízne postupy

Časť VIII. **Prijatie ponuky**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie zmluvy

Časť IX. Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania

1. Všeobecné ustanovenia

Prílohy k časti A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Príloha č. 1 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - vzor

Príloha č. 3 – Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – vzor

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s vojnovým konfliktom na Ukrajine – Sankcie voči Rusku

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti
4. Doplňujúce informácie k podmienkam účasti

Prílohy k časti A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Príloha č. 1 – Čestné vyhlásenie o osobách so zastupovacími, rozhodovacími a kontrolnými právomocami bezúhonnosti

Príloha č. 2 – Doplňujúce údaje k zoznamu skúseností - vzor

**A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia**

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Prílohy k časti A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLO JEHO UPLATNENIA

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“

**B. Opis predmetu zákazky**

1. Vymedzenie predmetu zákazky

**C. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky**

1. Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok
2. Návrh zmluvy

**D.** **Samostatné prílohy**

Príloha č. 1 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-108-552

Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia a súpis aktuálnej gastrotechnológie verejného obstarávateľa (skrátene ako „PD a súpis aktuálnej technológie“) – bude súčasne prílohou č. 1 Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-108-552

Príloha č. 3 – Cenová kalkulácia (položkový rozpočet) – bude súčasne prílohou č. 2 Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-108-552

**A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Národná banka Slovenska

Sídlo: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 30844789

Internetová adresa (URL): [www.nbs.sk](http://www.nbs.sk)

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Ftáčniková

 Kontaktná adresa: I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika

 Telefón: +421 2 5787 1226, +421 945 720 204

 E-mail: katarina.ftacnikova@nbs.sk

 Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643>

1. **Úvodné Ustanovenia**

Predložením ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení  o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

1. **Postup vo verejnom obstarávaní**

Predmetom verejného obstarávania je postup pri zadávaní nadlimitnej zákazky na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Zákazka bude zadaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie: Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-108-552„Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni Národnej banky Slovenska“.

Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok a povinných obchodných podmienok tvorí časť *C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* súťažných podkladov vrátane časti *B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov.

1. **Predmet zákazky**
	1. Názov predmetu zákazky: **Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni Národnej banky Slovenska**
	2. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodávka tovarov s montážou – gastrotechnologického zariadenia kuchyne podľa špecifikácie v zmysle časti *B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* a v zodpovedajúcich prílohách týchto súťažných podkladov. Predmet zákazky súvisí s celkovou rekonštrukciou kuchyne a jedálne verejného obstarávateľa a je priamo previazaný s realizáciou stavebných prác, ktoré budú predmetom inej, súvisiacej zákazky na stavebné práce a ktorých dĺžka trvania sa predpokladá na cca. 7 mesiacov.

Ide o kompletnú modernizáciu po 22 rokoch prevádzky s dôrazom na vytvorenie dispozične modernej stravovacej prevádzky, vrátane inštalácie nového, moderného gastrotechnologického vybavenia. Navrhovanou úpravou jedálne a kuchyne nepribúdajú nové objemy, ide len o stavebno–technologické úpravy a modernizáciu gastrotechnológie.

Úspešný uchádzač, ako zhotoviteľ tejto zákazky bude povinný koordinovať sa so zhotoviteľom stavebných prác, ktoré sú predmetom inej zákazky. To predovšetkým znamená, že úspešný uchádzač bude povinný uskutočniť obhliadku miesta plnenia a presné zameranie rozmerov pre umiestnenie ním dodávaných zariadení a na základe toho pripraviť podklad pre zhotoviteľa stavebných prác. Podľa toho zhotoviteľ stavebných prác následne uskutoční ďalšie stavebné práce a stavebnú prípravu pre inštaláciu gastrotechnologických zariadení. Zameranie bude pre úspešného uchádzača záväzné a prípadné neskoršie neplánované stavebné zmeny pôjdu na jeho ťarchu. Požiadavky na koordináciu so zhotoviteľom stavebných prác sú bližšie popísané v Technickej správe pre časť Gastrotechnológia, ktorá je súčasťou projektovej dokumentácie (príloha č. 2 súťažných podkladov) a v návrhu zmluvy o dielo, ktorá je súčasťou obchodných podmienok tejto zákazky (časť *C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov) a tvorí prílohu č. 1 súťažných podkladov. Súčasťou tejto zákazky je aj dohľad technológa úspešného uchádzača pri výstavbe („Garant zhotoviteľa“). Pri nejasnostiach je potrebné vykonať koordináciu s projektantom technológie.

Predpokladaná doba montáže gastrotechnologického vybavenia je 6 týždňov po odovzdaní stavebnej pripravenosti a ďalšie 2 týždne na zaistenie skúšobnej prevádzky a odovzdanie revíznych správ.

 Súčasťou predmetu zákazky je napokon aj opcia na odinštalovanie a odvoz existujúceho gastrotechnologického vybavenia verejného obstarávateľa, ako je uvedené v príslušnej časti Cenovej kalkulácie a v Súpise aktuálnej gastrotechnológie kuchyne. Oba uvedené dokumenty sú súčasťou prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Možnosť využitia opcie na rovnaké plnenie si verejný obstarávateľ vyhradzuje aj vo vyššieuvedenej zákazke na stavebné práce, na základe čoho verejný obstarávateľ bude pri rozhodovaní o využití alebo nevyužití opcie v tej-ktorej zákazke brať do úvahy ekonomickú výhodnosť cien opcií jednotlivých zhotoviteľov, ako aj časové hľadisko. Verejný obstarávateľ požaduje, aby cena opcie – cena za odinštalovanie a odvoz existujúceho gastrotechnologického vybavenia verejného obstarávateľa neprekročila sumu 3 100 eur, ktorú považuje za maximálnu sumu opcie, pri určení ktorej vychádza z ceny určenej projektantom. Verejný obstarávateľ si opciu neuplatní, ak súčet celkovej ceny za predmet zákazky (bez opcie) a ceny opcie úspešného uchádzača prekročí súčet celkovej ceny za predmet zákazky (bez opcie) a ceny opcie u uchádzača umiestneného na základe kritérií ako druhého v poradí.

 Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 2 – Projektová dokumentácia a súpis aktuálnej gastrotechnológie verejného obstarávateľa.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: 924 664,85 €
	2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

 Hlavný predmet:

 39221000-7 Kuchynské vybavenie

 39312000-2 Zariadenia na prípravu jedál

 39312200-4 Zariadenia závodných jedální

 39314000-6 Priemyselné vybavenie kuchýň

 39711100-0 Chladničky a mrazničky

 39711200-1 Prístroje na spracovanie potravín

 39711400-3 Pražiace pece, trúby, ohrievače jedla a variče

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
1. **Rozdelenie predmetu zákazky**

Zákazka **nie je** rozdelená na časti. Predmetom zákazky je dodávka, montáž, sprevádzkovanie a servis gastro-technologických zariadení počas záručnej doby. Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné, a to z dôvodu, že dodané tovary musia tvoriť jeden celok. Dodávateľ musí byť schopný realizovať predmet zákazky komplexne so zárukou funkčnosti. Rozdelenie zákazky na časti by predstavovalo riziko, že realizácia zákazky by bola neprimerane časovo, technicky a finančne náročná. Zákazka je sama o sebe určená pre malé a stredné podniky a jej rozdelenie na časti by nezvýšilo potenciál zapojenia MSP.

1. **Variantné riešenie**

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, na takéto variantné riešenie sa neprihliada.

1. **Miesto a termín poskytnutia a spôsob plnenia predmetu zákazky**
	1. Miestom plnenia predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa: Bratislava – I. Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika.
	2. Prevádzka jedálne a kuchyne je umiestnená na dvoch podlažiach, a to na 1. NP a 4. NP.
	3. Predmet zákazky bude poskytovaný v termínoch a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v bode 42. Návrh zmluvy časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ predpokladá začiatok realizácie rekonštrukčných prác kuchyne a jedálne po 01.06.2025.
2. **Zdroj finančných prostriedkov**

Financovanie predmetu zákazky sa zabezpečí z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa, registračných poplatkov účastníkov podujatia a sponzorských príspevkov partnerov podujatia.

1. **Lehota viazanosti ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
	2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2025** a je uvedená aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	3. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, maximálne na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ v takomto prípade upovedomí uchádzačov o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
	4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, oznámenej verejným obstarávateľom podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov, prípadne verejným obstarávateľom primerane predĺženej podľa bodu 9.3 týchto súťažných podkladov.
2. **Skupina dodávateľov**
	1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť okrem samostatne vystupujúceho hospodárskeho subjektu aj skupina dodávateľov.
	2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Skupina dodávateľov nemusí do predloženia ponuky vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní. Ponuka predložená skupinou dodávateľov musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny. Menovanie vedúceho člena skupiny musí byť uskutočnené formou overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
	3. Od skupiny dodávateľov sa v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie, t. j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy vyžaduje vytvorenie určitej právnej formy, t. j. aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi napr. zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communautaire (napr. podľa § 829 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov), ktorá bude zaväzovať všetkých členov skupiny dodávateľov, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je skupina dodávateľov, v prípade nesplnenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety.
	4. Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3
	a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Spracúvanie osobných údajov**

Verejný obstarávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých uchádzačom v procese verejného obstarávania postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle verejného obstarávateľa: <https://nbs.sk/o-narodnej-banke/verejne-obstaravanie/profil-verejneho-obstaravatela/info-osobne-udaje-2/>

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetľovanie**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**
	1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami, resp. uchádzačmi, postupovať v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je potrebné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia verzia,
* Google Chrome v aktuálnej verzii alebo
* Microsoft Edge v aktuálnej verzii.
	1. Pravidlá pre doručovanie: Zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi, resp. uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, to znamená ihneď, ako sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi, bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke úradu pre verejné obstarávanie v záložkách „Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ – Vestník verejného obstarávania – Profily VO/O – Vyhľadávanie v profiloch VO/O – Vyhľadávanie profilov“ na webovej adrese: v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
	6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
1. **Vysvetľovanie a zmeny súťažných podkladov**
	1. Záujemca alebo uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii spôsobom uvedeným v bode 12. týchto súťažných podkladov.
	2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
	3. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 12.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

* 1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred, alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	2. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8643> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
1. **Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky**
	1. V prípade záujmu je možné vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky, aby si záujemcovia sami overili a získali potrebné informácie o mieste plnenia pre prípravu a spracovanie ponuky a podpísanie zmlúv. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
	2. Obhliadku miesta realizácie zákazky je potrebné si dohodnúť minimálne tri pracovné dni vopred s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa: JUDr. Pavol Miženko, telefonický kontakt +421 945 720 204.
	3. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárnych zástupcov záujemcov nimi splnomocnené, resp. poverené osoby, tieto osoby sa musia preukázať platným splnomocnením, resp. poverením od záujemcu.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka musí byť predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
	2. Pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku musia byť v ponuke predložené ako zoskenované prvopisy/originály a musia byť k termínu predloženia ponuky platné. Odporúčaný formát je PDF s možnosťou vyhľadávania („Document to Searchable PDF File“).
	3. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne, notársky osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
2. **Jazyk ponuky**

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v nej predložené musia byť uchádzačom vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je stanovené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka; to neplatí pre doklady predložené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v štátnom (slovenskom) jazyku.

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky musia byť vyjadrené v eurách zaokrúhlené podľa matematických pravidiel maximálne na dve desatinné miesta a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR 18/1996 Z. z. o cenách. Ceny uvádzané v ponuke nesmú byť viazané na inú menu alebo iný parameter.
	2. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí vyplniť príslušné tabuľky v časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.
	3. Uchádzač stanoví celkovú cenu za predmet zákazky na základe súčtu cien získaných ocenením všetkých položiek Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu), ktorá tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov a ktorý zároveň bude tvoriť prílohu č. 2 zmluvy, ako súčasť popisu ponúkaného plnenia. Pri vypĺňaní rozpočtu je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:
* uchádzač vypĺňa bunky podfarbené nažlto, vrátane časti týkajúcej sa opcie (demontáž súčasnej technológie)
* nesmie meniť opis prác,
* nesmie meniť uvedené množstvá jednotlivých položiek,
* nesmie pozmeňovať poradie položiek, vkladať alebo odstraňovať položky.
	1. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v ponuke uvedie navrhované ceny bez DPH.
	2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 časti A.3 *KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov).
	3. Uchádzačom navrhované ceny za požadovaný predmet zákazky sú ceny pevne stanovené a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, t. j. uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy a do cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
	4. Všetky ceny uvádzané v ponuke sú navrhovanými zmluvnými cenami.
1. **Zábezpeka**
	1. Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.
	2. **Verejný obstarávateľ vyžaduje** **zloženie zábezpeky vo výške 30 000,- eur (slovom: tridsaťtisíc eur).**

Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač.

* 1. Spôsob zloženia zábezpeky
		1. poskytnutím bankovej záruky,
		2. poistením záruky,
		3. zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
	2. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
	3. Podmienky zloženia zábezpeky
		1. **Banková záruka.**

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

* + 1. Banková záruka zanikne
			1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
			2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
			3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
		2. **Poistenie záruky**

Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Poistná zmluva vyhotovená v cudzom jazyku musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni“ s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 17.2 týchto súťažných podkladov.

Z poistného certifikátu musí vyplývať, že:

* poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 17.2 týchto súťažných podkladov,
* poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
* nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 17.7 týchto súťažných podkladov,
* poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
* platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú poistnú záruku verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní od prijatia písomného oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
	+ 1. **Doklad** **o bankovej záruke alebo o poistení záruky musí byť predložený v ponuke uchádzača v jednej z nasledovných foriem:**
1. **ako** **originál dokladu v listinnej podobe; v takom prípade uchádzač doručí originál dokladu v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, pričom doklad vloží do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže „Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni“ a s poznámkou „NEOTVÁRAŤ“;** **zároveň sken dokladu v odporúčanom formáte „.pdf“ musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky uchádzača.**
2. **ako doklad v elektronickej podobe, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou/osobami oprávnenými takýto dokument za vystavujúcu banku podpisovať alebo podpísaný elektronickou pečaťou vystavujúcej banky****; doklad musí byť súčasťou elektronickej verzie ponuky uchádzača.**
	* 1. **Zloženie finančných prostriedkov na bezúročný bankový účet verejného obstarávateľa**
			1. **finančné prostriedky v eurách zo Slovenskej republiky** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

 IBAN: **SK55 0720 0000 0000 0016 0135**

 BIC: NBSBSKBX

 Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

 Účel platby: NBS1-000-108-552

* + - 1. **finančné prostriedky v eurách zo zahraničia** musia byť zložené na bezúročný účet verejného obstarávateľa vedený v Národnej banke Slovenska (účet nie je úročený):

 IBAN: **SK55 0720 0000 0000 0016 0135**

 BIC: NBSBSKBX

 Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

 Účel platby: NBS1-000-108-552

* + - 1. V prípade využitia tohto inštitútu zábezpeky, finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	1. V prípade nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok verejného obstarávateľa bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vylúčený.
	2. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk
		1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
		2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
		1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
		2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
		3. uzavretia zmluvy.
1. **Obsah ponuky**
	1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku pre každú časť zákazky vyhotovenú podľa týchto súťažných podkladov.
	2. Ponuka musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:
		1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov zvlášť) – obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno a funkcia štatutárneho zástupcu (zástupcov) uchádzača, kontaktnú osobu na doručovanie (meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail), bankové spojenie, číslo bankového účtu v tvare IBAN, SWIFT, adresa hlavnej internetovej stránky (URL), informáciu o tom, či je uchádzač platiteľom DPH a či je uchádzač mikropodnik, malý alebo stredný podnik *(táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely;* *mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková* *ročná súvaha neprekračuje 2 milióny eur; malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb* *a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov eur; stredné podniky:* *podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb* *a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43* *miliónov eur)*. Uchádzač ďalej uvedie, či ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní. Ak áno, uchádzač v ponuke dôverné informácie viditeľne označí.
		2. **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil**, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
		3. **Vyplnené a podpísané vyhlásenie** **uchádzača o tom, že súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky** určenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné, že predkladá len jednu ponuku. Vyhlásenie tvorí prílohu č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		4. **V prípade skupiny dodávateľov** **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy. Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		5. **V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vzor plnej moci tvorí prílohu č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		6. Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 18.5.4 týchto súťažných podkladov.
		7. **Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 36. až 38. časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, vrátane vyplneného a podpísaného ***ČESTNÉHO VYHLÁSENIA O OSOBÁCH SO ZASTUPOVACÍMI, ROZHODOVACÍMI A KONTROLNÝMI PRÁVOMOCAMI*** *v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,* ktoré tvorí prílohu č. 1 k časti *A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV*.
		8. **Doklady, dokumenty a iné písomnosti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky,** uvedené v časti *B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov alebo iné doklady, dokumenty, iné písomnosti alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za účelné priložiť k ponuke a nemajú vplyv na vyhodnotenie ponúk. Na tieto účely je uchádzač povinný predovšetkým vyplniť **Cenovú kalkuláciu** **(položkový rozpočet),** ktorý tvoríprílohu č. 3 týchto súťažných podkladov a v ktorej uvedie príslušné údaje o ním ponúkaných výrobkoch (vrátane cien). Ku  kalkulácii doloží technické listy, produktové katalógy, resp. iné typy dokumentov, z ktorých je možné posúdiť splnenie verejným obstarávateľom požiadaviek požadovaných parametrov (splnenie technických a funkčných vlastností požadovaných výrobkov a zariadení). Súčasťou uvedeného bude aj očíslovaný zoznam dokumentov, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, ku ktorej položke cenovej kalkulácie má byť priradený príslušný technický list, produktový list, resp. iný typ dokumentu. Ak sa v súvislosti s požiadavkami verejného obstarávateľa na záruku za vady (v dĺžke trvania 24 mesiacov) uplatňujú **osobitné záručné podmienky**, uchádzač ich uvedie v ponuke a v prípade, že sa stane úspešným, stanú sa súčasťou zmluvy. Podľa obchodných podmienok verejného obstarávateľa cena za predmet plnenia zahŕňa aj cenu všetkých úkonov, ktoré má v  súvislosti so splnením záručných podmienok vykonať Zhotoviteľ alebo ním určené tretie osoby (predovšetkým náklady na tzv. garančné prehliadky).
		9. Vyplnený a podpísaný **návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľaprílohy č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchtosúťažných podkladov.
		10. **Doplnené a podpísané obchodné podmienky** – návrh zmluvy podľa časti C. *OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY* týchto súťažných podkladov, ktorý je
		Prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov.
		11. Vyplnené a podpísané ***ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU***, ktoré tvorí prílohu č. 4 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY* týchto súťažných podkladov.
		12. Ak štatutárny orgán poverí svojho zamestnanca, alebo splnomocní inú osobu konať navonok v  mene uchádzača pri podpise ponuky alebo zmluvy, musí byť súčasťou ponuky aj plná moc (poverenie), jednoznačne identifikujúci právny úkon v tomto prípade.
	3. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokumentov a vyhlásení, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
	4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto časti súťažných podkladov, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala aj zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov.
	6. Dokumenty ponuky, ktorými uchádzač deklaruje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky predloží v odporúčanom formáte „PDF“ tak, aby bolo umožnené vyhľadávanie v texte.
2. **Náklady na ponuku a odmeny**

Náklady a výdavky, ktoré vzniknú uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša uchádzač na vlastnú ťarchu, bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **Predloženie ponuky**
	1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
	2. Uchádzač predloží kompletnú ponuku elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
	3. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
2. V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo
3. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo
4. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom alebo
5. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase od 8.00 h do 16.00 h. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade „Zoznam obstarávaní“ vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač predloží ponuku podľa týchto súťažných podkladov spolu s prílohami, ako aj všetky ostatné požadované doklady, dokumenty uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty („Document to searchable PDF File“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač predloží v editovateľnom formáte .doc alebo .docx.
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
	5. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
* cena za predmet plnenia bez opcie bez DPH,
* sadzba DPH,
* cena za predmet plnenia bez opcie s DPH
* cena opcie bez DPH,
* sadzba DPH,
* cena opcie s DPH

(pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

* 1. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
1. **Lehota na predkladanie ponuky**
	1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk.
	2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 14.05.2025 do 10:00 h** a je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
2. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** tejto časti súťažných podkladov.
	2. Doplnenie, zmenu alebo výmenu ponuky je možné vykonať späťvzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri späťvzatí ponuky postupuje obdobne ako pri vložení pôvodnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	3. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa týchto súťažných podkladov.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. **Otváranie Ponúk**
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
	2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
	3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v predmetnom verejnom obstarávaní.
2. **Vyhodnotenie ponúk**
	1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená verejným obstarávateľom v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk bude postupovať v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a posúdi zloženie zábezpeky.
3. **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**
	1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ vykoná v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti uvedených v časti A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.
	3. V zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Oprava chýb**
	1. Zrejmé chyby v písaní a počítaní zistené pri skúmaní ponúk, budú opravené v prípade:
		1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,
		2. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
		3. iných zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	2. Za zmenu ponuky sa nepovažuje ani oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
	3. Komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

**Časť VI.**

**Elektronická aukcia**

1. **Elektronická aukcia**

Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

**Časť VII.**

**Dôvernosť a revízne postupy**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
	3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
	4. Ustanovením bodu 30.1 súťažných podkladov nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
2. **Revízne postupy**
	1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať námietky podľa žiadosť o nápravu podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. V zmysle § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní sa zakazuje podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prieťahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.

**Časť VIII.**

**Prijatie ponuky**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí (super reverzný postup). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
2. identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
3. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
4. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti u úspešného uchádzača,
5. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
6. **Uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu (zák. č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS a uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu (zák. č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, ktorých konečný užívateľ výhod zapísaný v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, pokiaľ by došlo k naplneniu sankčných predpokladov uvedených v čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v platnom a účinnom znení.
	4. Využitie subdodávateľov: Úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
	5. Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe zmluvy v súlade s pravidlami uvedenými v zmluve.
	6. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ v súlade s § 56 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní môže na účely overenia funkčnosti a deklarovaných technických vlastností výrobku v ponuke od úspešného uchádzača vyžadovať predvedenie akéhokoľvek z nasledujúcich druhov zariadenia:
* **podpultová umývačka riadu,** ako je uvedené v položkách 119.3 Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu),
* **umývací automat,** ako je uvedené v položkách 121.3 Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu),
* **varné systémy**, ako sú uvedené v položkách 117.24-117.34 Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu)
* **elektrické konvektomaty,** akosú uvedené v položkách 117.36, 117.37, 125.1 a 1.02.10 Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu),
* **umývací systém na stolný riad,** ako je uvedené v položke 1.01.1 Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu),
* **umývačka stolného riadu,** ako je uvedené v položke 1.01.7 Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu),
* **elektrické multifunkčné zariadenie,** ako je uvedené v položke 1.02.14 Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu),
* **indukčný sporák, ,** ako je uvedené v položke 1.02.15 Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu).

Vyzvaný úspešný uchádzač je povinný vyššie uvedené zariadenia bezplatne predviesť na účely overenia vlastností požiadaviek verejného obstarávateľa špecifikovaných vo výzve, a to buď v priestoroch verejného obstarávateľa alebo na mieste zvolenom uchádzačom, ktoré je vzdialené najviac 130 km od sídla verejného obstarávateľa v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Úspešný uchádzač tak môže verejnému obstarávateľovi predviesť tak „predvádzacie alebo výstavné zariadenia“, ako aj zariadenie inštalované u niektorého z jeho zákazníkov. Verejný obstarávateľ pritom berie na vedomie, že inštalované zariadenia nemusia byť stavebne zapracované rovnakým spôsobom ako vyžaduje verejný obstarávateľ (kľúčové je overenie technických vlastností).

* 1. Verejný obstarávateľ zároveň v rámci súčinnosti na uzavretie zmluvy vyžaduje od úspešného uchádzača predloženie dokladu o poistení majetku a zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou s výškou poistného krytia najmenej vo výške 500 000 eur. Úspešný uchádzač je povinný tento doklad verejnému obstarávateľovi predložiť v lehote určenej vo výzve na poskytnutie súčinnosti. Úspešný uchádzač je povinný poistenie zodpovednosti za škodu udržiavať počas celej doby realizácie zákazky.
	2. Písomné vyzvanie na poskytnutie súčinnosti je možné zaslať úspešnému uchádzačovi spolu s informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk alebo ako súčasť informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
	3. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, môže byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Súhrn vybratých charakteristík verejného obstarávania**

1. **Všeobecné ustanovenia**
	1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo komunikovať iba v štátnom (slovenskom) jazyku.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať priamym rokovacím konaním pri naplnení podmienky podľa § 81 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to v prípade, ak nebude predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia.
	3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
	4. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

**Príloha č. 1 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA**

Uchádzač

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania uchádzača, IČO alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania, IČO čísla všetkých členov skupiny dodávateľov]*

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky: **Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni Národnej banky Slovenska**

• súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

• je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy *<vyplní uchádzač>,* vrátane všetkých jeho príloh,

• všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

• predkladá len jednu ponuku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ............................................ |  | ......................................................................... |
| Miesto a dátum |  | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis uchádzača |

*Pozn.: POVINNÉ - údaje vo vyznačených poliach*

*- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*

*- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**Príloha č. 2 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV - vzor**

Dolupodpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na realizáciu predmetu zákazky: **Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni Národnej banky Slovenska**

1. sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

*<vyplní uchádzač>*

*[obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO jednotlivých právnych subjektov]*

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch, predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a acquis communitaire (podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) uzatvorenú medzi členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby zodpovedali spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejným obstarávateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:*<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania:*<vyplní uchádzač>*IČO:*<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................Miesto a dátum | ......................................................................... |
| Obchodné meno:*<vyplní uchádzač>*Sídlo/miesto podnikania:*<vyplní uchádzač>*IČO: *<vyplní uchádzač>* | *<vyplní uchádzač>*Meno, priezvisko a podpis člena skupiny dodávateľov |

*Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

**Príloha č. 3 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov- vzor**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

*(doplniť podľa potreby)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi – vedúcemu skupiny dodávateľov:**

1. *<vyplní uchádzač>Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky: **Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni Národnej banky Slovenska** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii vedúceho skupiny dodávateľov.

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa

V .......................... dňa ........................... ...............................................................................

 podpis splnomocniteľa *(doplniť podľa potreby)*

Plnomocenstvo prijímam:

V .......................... dňa ........................... ..............................................................................

 podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov – údaje vo vyznačených poliach

**Príloha č. 4 k časti A.1 *POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY***

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE K OBMEDZENIAM VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ V SÚVISLOSTI**

**S VOJNOVÝM KONFLIKTOM NA UKRAJINE – SANKCIE VOČI RUSKU - vzor**

k zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky: **Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni Národnej banky Slovenska**

Obchodné meno uchádzača: .........................................................................

Sídlo uchádzača: .........................................................................

IČO: .........................................................................

Čestne vyhlasujem, že

v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá bude vykonávať/vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) v aktuálne platnom a účinnom znení.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

(d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

.........................................................................

< *vyplní uchádzač* >

Meno, priezvisko a podpis člena oprávnenej osoby uchádzača

**A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**
	1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 a 7 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií:
		1. **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**, ktorým potvrdzuje, že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

*[ak ide o: - fyzickú osobu za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,* právnickú osobu za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača, členmi štatutárnych orgánov uchádzača, členmi dozorných orgánov uchádzača a prokuristami. **Pri právnickej osobe je povinnosť predložiť výpis z registra trestov aj za právnickú osobu, ktorý vydáva Generálna prokuratúra SR.**].

* + 1. **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
		2. **potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
		3. **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** ktorým potvrdzuje, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
		4. **dokladom o oprávnení dodávať tovar,** ktorým preukazuje, že je oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
		5. **čestným vyhlásením,** že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
		6. **čestným vyhlásením uchádzača o bezúhonnosti inej osoby, ako o je osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,** ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Za takúto osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak táto iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu, má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam dotknutých osôb. Vzor čestného vyhlásenia je sa nachádza v prílohe č. 1 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
	1. **Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa bodu 34.1 súťažných podkladov platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 152 zákona o verejnom obstarávaní.**
	2. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklady uvedené v bode 35.1 súťažných podkladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
	3. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
	4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie vykonávať činnosť preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	5. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zisteného rozdielu v preklade ich obsahu, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
	6. **Verejný obstarávateľ má prístup do systému oversi.sk** a je oprávnený použiť údaje z príslušných informačných systémov slovenských orgánov podľa zák. č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov. Uchádzači tak nie sú povinní predkladať doklady podľa § 32 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní vydávané slovenskými orgánmi. Ak nebude možné z funkcionalít systému oversi.sk overiť údaje od slovenských orgánov vo vzťahu k uchádzačom so sídlom alebo miestom podnikania v zahraničí, uchádzač bude požiadaný o doplnenie týchto dokladov (ak neboli predložené v ponuke).
1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**

Neuplatňujú sa.

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**
	1. Uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke predloží nasledovné doklady:
		1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní– zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien dodaných tovarov, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

* + - 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznam dodávok tovaru obsahoval **minimálne 2 zmluvné vzťahy na dodanie a inštaláciu gastrotechnologického vybavenia pre veľkokapacitné kuchyne, resp. zariadenia spol. stravovania dimenzované na počet stravníkov vyšší ako 300.** Predmetom každého zmluvnéhovzťahu musí byť dodávka a inštalácia **akejkoľvek kombinácie aspoň 5 ks nasledujúcich druhov vybavenia: konvektomaty, variče a sporáky, multifunkčné varné zariadenia, mraziace a chladiacie skrine, ohrevná výdajná vaňa, výdajný ostrov, triediaca stanica)**. Na účely splnenia požadovaného počtu sa sčítavajú všetky druhy zariadení, t. j. nie je potrebné preukázať z každého druhu aspoň 5ks (napr. konvektomatov). Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi predložiť väčší počet referenčných zákaziek, z dôvodu, že počet takýchto zákaziek je aj rozdielovým kritériom pri výbere ponúk s rovnakou ponukovou cenou (viď bližšie časť A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK* týchto súťažných podkladov).
			2. V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač určí, ktoré dodanie tovaru zoznamu je referenciou v zmysle § 12 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov, ktoré sú vedené v informačnom systéme ÚVO „Evidencia referencií“, ak takéto referencie existujú. Uchádzač uvedie aj registračné číslo takejto referencie.
			3. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby ku každej zákazke zo zoznamu dodávok, ktoré neboli zrealizované pre verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní, uviedol na samostatnom liste aj nasledujúce doplňujúce údaje k zoznamu dodaných tovarov podľa vzoru DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU SKÚSENOSTÍ, nachádzajúceho sa v prílohe č. 2 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov:
* Identifikáciu dodávateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO;
* Identifikáciu odberateľa: obchodné meno, adresu sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO;
* Stručný opis predmetu zákazky (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa);
* Celkovú cenu plnenia predmetu zákazky;
* Dobu poskytnutia predmetu zákazky (začiatok a koniec dodávok tovaru vo formáte *mesiac/rok*);
* Kontaktné údaje odberateľa: osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje – minimálne v rozsahu: meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail.
	+ - 1. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vyplniť uvedený vzor Doplňujúce údaje k zoznamu skúseností nachádzajúci sa v prílohe č. 2 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, aj pre tie dodávky uvedené v zozname, v ktorých odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.
		1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní – údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

**Minimálna požadovaná úroveň podmienky účasti:**

* + - 1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil zoznam osôb určených na plnenie zmluvy, ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje, aby odbornú spôsobilosť aspoň jednej osoby, ktorá bude zodpovedná za riadenie dodávky, inštaláciu a sprevádzkovanie gastrotechnologického vybavenia jedálne a kuchyne (ďalej len „**Garant zhotoviteľa**“), preukázal min. 5 ročnou dĺžkou praxe s dodávkami gastrotechnologických zariadení, ktorú uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu Garanta zhotoviteľa podpísaného danou osobou, s uvedením referenčných zmluvných vzťahov, na ktorých sa táto osoba podieľala ako garant, resp. zodpovedná osoba. Minimálne 3 referenčné zákazky Garanta zhotoviteľa musia spĺňať požiadavky podľa bodu 36.1.1.1 týchto súťažných podkladov. Za účelom preukázania referenčných zmluvných vzťahov podľa predchádzajúcej vety uchádzač predloží osobitne vyplnenú (t. j. vo vzťahu k osobe garanta) prílohu č. 1 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV* „Doplňujúce údaje k zoznamu skúseností“. Uchádzač v zozname uvedie aj svoj pracovno-právny vzťah k osobe navrhovaného Garanta zhotoviteľa (uchádzač uvedie skutočnosť, či sa jedná o jeho zamestnanca ).
	1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie v zmysle § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní a v tejto súvislosti môže požadovať nahradenie tejto osoby.
	2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	3. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. nie v slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
1. **Doplňujúce informácie k podmienkam účasti**
	1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
	4. V zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v bode 35 až 37 týchto súťažných podkladov predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní, vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Elektronický formulár jednotného európskeho dokumentu s možnosťou jeho priameho vyplnenia sa nachádza na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
	5. **Verejný obstarávateľ uvádza, že hospodársky subjekt nemôže vyplniť len oddiel α časti IV jednotného európskeho dokumentu (GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI). Pokiaľ hospodársky subjekt predkladá jednotný európsky dokument, tak je povinný vyplniť ostatné príslušné oddiely časti IV jednotného európskeho dokumentu vzťahujúce sa k podmienkam účasti tejto zákazky.**
	6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužívazdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jedenjednotný európsky dokument. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným/i samostatným/ijednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využívauchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží samostatný jednotný európsky dokuments požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov.
	7. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
	8. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak:
		1. sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma;
		2. sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;
		3. sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;
		4. na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom.

**Príloha č. 1 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

 **ČESTNÉ VYHLÁSENIE** **O OSOBÁCH SO ZASTUPOVACÍMI, ROZHODOVACÍMI
A KONTROLNÝMI PRÁVOMOCAMI**

k zákazke zadávanej postupom podľa § 66 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom a predmetom zákazky: **Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni Národnej banky Slovenska**

Obchodné meno uchádzača: .........................................................................

Sídlo uchádzača: .........................................................................

IČO: .........................................................................

Podľa **§ 32 ods. 1 písm. a)** zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní“) verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Podľa **§ 32 ods. 7** zákona o verejnom obstarávaní **podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania**. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením **čestného vyhlásenia** alebo vyhlásenia podľa odseku 5, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za inú osobu sa podľa **§ 32 ods. 8** zákona o verejnom obstarávaní považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7 vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu, má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

**Týmto ako uchádzač čestne vyhlasujem, že:**

[ ]  **neexistuje žiadna „iná osoba“ v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní**.

[ ]  **osoby spĺňajúce definíciu v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú nasledovné**:

1. <vyplní uchádzač> Meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia
2. <vyplní uchádzač> Meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia

*uchádzač doplní údaje o osobách s rozhodujúcim vplyvom podľa potreby*

**Vyššie identifikované osoby spĺňajú podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní**.

.........................................................................

<vyplní uchádzač>

Meno, priezvisko a podpis člena oprávnenej osoby uchádzača

**Príloha č. 2 k časti A.2 *PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV***

**DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ZOZNAMU SKÚSENOSTÍ - vzor**

**(pre účely preukázania podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a g) zákona o verejnom obstarávaní)**

|  |
| --- |
| **Názov referenčnej zákazky uchádzača**  |
| **Identifikácia dodávateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania dodávateľa, IČO) | <vyplní uchádzač> |
| **Identifikácia odberateľa**(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania odberateľa, IČO)  | <vyplní uchádzač> |
| **Stručný opis predmetu zákazky** (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa, najmä druhy dodávaných zariadení) | <vyplní uchádzač> |
| **Celková cena plnenia** (cena poskytnutých služieb) | <vyplní uchádzač> |
| **Doba plnenia predmetu zákazky**(začiatok a koniec vo formáte *mesiac/rok*) | <vyplní uchádzač> |
| **Kontaktné údaje odberateľa**(osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže overiť predmetné údaje minimálne v rozsahu: meno, priezvisko a funkcia kontaktnej osoby, jej telefónne číslo a e-mail) | <vyplní uchádzač> |
| **Právny vzťah navrhovaného experta (Garanta zhotoviteľa) k uchádzačovi** (či ide o internú kapacitu na základe bližšie špecifikovaného pracovnopráveho vzťahu alebo externú kapacita (tzv. tretia osoba) | <vyplní uchádzač> |

*Údaje o jednotlivých zákazkách uchádzač vyplní do samostatných tabuliek podľa vzoru. Uchádzač zároveň vypĺňa tabuľky zvlášť pre preukázanie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a zvlášť pre podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade podmienky podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie aj právny vzťah k uchádzačovi (t. j., či ide o internú kapacitu alebo externú kapacitu (tzv. tretiu osobu).*

 **................................................................ .......................................................**

Meno a priezvisko oprávneného zástupcu uchádzača Dátum a podpis

**A.3 *KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA***

1. **Kritérium na vyhodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní stanovil, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.
	2. Kritérium najnižšia cena **je založené na určení najvýhodnejšej ceny v eurách bez DPH** za celý predmet zákazky bez opcie v zmysle prílohy č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA*. Uchádzač je povinný vyplniť aj Cenovú kalkuláciu (položkový rozpočet) podľa prílohy č.3 týchto súťažných podkladov, ktorý sa stane aj prílohou č. 2 zmluvy.
		1. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 k časti A.3 *KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA* týchto súťažných podkladov.
		2. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových ponukových cien za predmet zákazky v eurách bez DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
		3. Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu za poskytnuté plnenie bez DPH. Ostatní uchádzači sa umiestnia vo vzostupnom poradí podľa ich navrhovanej celkovej ceny bez DPH.
	3. V prípade rovnakých ponukových cien rozhoduje počet referenčných zákaziek podľa bodu 36.1.1.1 týchto súťažných podkladov. Na lepšom mieste sa umiestni ponuka s väčším počtom referenčných zákaziek.

**Príloha č. 1 k časti A.3** ***KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA***

**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk „Najnižšia cena“**

Názov zákazky: **Dodávka a montáž gastrotechnológie v jedálni a kuchyni Národnej banky Slovenska**

Obchodné meno uchádzača ...................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania ...................................................................................

IČO: ...................................................................................

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Kritérium: **Najnižšia celková cena za predmet zákazky v eurách bez DPH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov položky:** | **Cena v EUR bez DPH** | **Sadzba DPH** | **Cena v EUR s DPH** |
| **Celková cena za predmet zákazky \*** | ***<vyplní uchádzač>*** | ***<vyplní uchádzač>*** | ***<vyplní uchádzač>*** |
| **Cena opcie (v súlade s bodom 4.2. týchto súťažných podkladov maximálne vo výške 3 100 eur bez DPH)** | ***<vyplní uchádzač>*** | ***<vyplní uchádzač>*** | ***<vyplní uchádzač>*** |

 **\* Celková cena za predmet zákazky (bez opcie) je stanovená na základe Cenovej kalkulácie (položkového rozpočtu), ktorý je prílohou č. 3 súťažných podkladov a ktorý bude aj prílohou zmluvy v rámci popisu ponúkaného plnenia.**

V ……………….…….., dňa .................... ………………………………..............................

[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

**B. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **Vymedzenie predmetu zákazky**
	1. V súlade s plánom verejného obstarávateľa na komplexnú rekonštrukciu kuchyne a jedálne je predmetom tejto zákazky dodanie, inštalácia a sprevádzkovanie vybavenia kuchyne verejného obstarávateľa (gastro zariadení, ako konvektomaty, varné ostrovy, multifunkčné varné zariadenia, chladiace a mraziace boxy, digestory, umývačky riadu, nerezový nábytok a pod.). Ide o stravovaciu prevádzku v centrále Národnej banky Slovenska, ktorej súčasná kapacita kuchyne je 500-600 stravníkov denne a zostáva bezo zmeny. Pripravuje sa 1 druh polievky a hlavné jedlá sú rozdelené do dvoch kategórií: 1/denná ponuka menu (2-4 druhy jedla, približne 70 % jedál z celkového počtu stravníkov) 2/jedlá s voľným výberom podľa ponuky (minútky, šaláty, približne 30 % jedál z celkového počtu stravníkov).
	2. Úspešný uchádzač, ako zhotoviteľ je povinný spolupracovať so zhotoviteľom stavebných prác, ktorý vzíde z inej zákazky na uskutočnenie stavebných prác, nakoľko realizačné fázy oboch zákaziek sú vzájomne podmienené. To predovšetkým znamená, že zhotoviteľ tejto zákazky je povinný vypracovať tzv. vývodové plány, ktorými upresní všetky napájacie body technologického vybavenia kuchyne, tak ako je uvedené v Technickej správe, ktorá je súčasťou prílohy č. 2 a ako je tiež uvedené v Prílohe č. 3 – Cenová kalkulácia (položkový rozpočet) týchto súťažných podkladov. Pri nejasnostiach je potrebné vykonať koordináciu s projektantom technológie.
	3. Predpokladaná doba montáže je 6 týždňov po odovzdaní stavebnej pripravenosti a ďalšie 2 týždne pre zaistenie skúšobnej prevádzky, a odovzdanie revíznych správ. Realizácia stavebných prác je odhadovaná na 7 mesiacov.
	4. Súčasťou tejto zákazky je aj dohľad technológa zhotoviteľa pri výstavbe (garant zhotoviteľa).
	5. Predmetom opcie je odinštalovanie a odvoz existujúceho vybavenia kuchyne, ako je uvedené  v Súpise aktuálnej gastrotechnológie kuchyne, ktorý je súčasťou prílohy č. 2 súťažných podkladov a v príslušnej časti Cenovej kalkulácie, ktorá je súčasťou Prílohy. č. 3 súťažných podkladov. Možnosť využitia opcie na rovnaké plnenie si verejný obstarávateľ vyhradzuje aj vo vyššie uvedenej zákazke na stavebné práce, na základe čoho verejný obstarávateľ bude pri rozhodovaní o využití alebo nevyužití opcie v tej-ktorej zákazke brať do úvahy ekonomickú výhodnosť cien opcií jednotlivých zhotoviteľov, ako aj časové hľadisko.
	6. Bližšie informácie o predmete zákazky sú uvedené v realizačnej projektovej dokumentácií a v jej súčastiach, ktoré tvoria prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ dáva osobitne do pozornosti dokumenty „Technická správa“ a „Zoznam strojov a zariadení“, ktoré sú k dispozícii v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.
	7. Projekt rekonštrukcie kuchyne a jedálne sa týka priestorov na 1. a 4. NP v budove sídla verejného obstarávateľa.
	8. Všade tam, kde sa v týchto súťažných podkladoch uvádza odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť, alebo miesto pôvodu alebo výroby, považuje sa takýto odkaz v každom jednotlivom prípade vždy za odkaz doplnený o slová „alebo ekvivalentný“.
	9. Ak niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom pod podmienkou, že ekvivalentný produkt bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. Použitie ekvivalentného komponentu diela preukazuje uchádzač.
	Z predloženej ponuky musia byť zrejmé informácie o technických parametroch ponúkaných materiálov a výrobkov, t. j. musí byť zrejmé, že uchádzačom ponúkaný výrobok spĺňa požiadavky stanovené verejným obstarávateľom. Komisia na vyhodnotenie ponúk na základe predložených dôkazov posúdi, či ponúkané riešenie spĺňa požiadavky na predmet zákazky definované prostredníctvom projektovej dokumentácie. V prípade, že uchádzač ponúka vo svojom riešení ekvivalenty, vypracuje „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ a tento zoznam bude predložený v ponuke uchádzača. Ekvivalentné položky budú uchádzačom ocenené v jeho Cenovej kalkulácii (položkovom rozpočte). „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ bude slúžiť na identifikáciu ekvivalentov (ako tzv. „prevodník“ medzi položkami uvedenými vo výkaze výmer a navrhnutými ekvivalentami). V závislosti od ponúkaného ekvivalentného riešenia môže uchádzač predložiť skúšobný protokol alebo osvedčenie vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu, ako dôkaz, že tovary (materiály) zodpovedajú určenému opisu predmetu zákazky, kritériám na vyhodnotenie ponúk alebo zmluvným podmienkam. Verejný obstarávateľ bude akceptovať skúšobný protokol alebo certifikát vydaný takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte EÚ. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy, ako napríklad technickú dokumentáciu výrobcu za predpokladu, že preukazuje, že materiály spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

***C. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY***

1. **Pokyny pre vypracovanie záväzných zmluvných podmienok**
	1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a oprávnenou osobou uchádzača podpísané zmluvné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (návrh zmluvy v jednom vyhotovení aj s prílohami) podľa tejto časti súťažných podkladov.
	2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a  s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	3. V návrhoch zmluvy sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „objednávateľ.
	4. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
	5. **Uchádzač musí akceptovať zmluvu, spolu s jej prílohami bez akýchkoľvek zmien s výnimkou ustanovení, ktoré sú v zmluve označené na doplnenie a vymazanie** (zvyčajne „vyplní uchádzač“ súčasťou takto označeného textu môžu byť aj ďalšie pokyny k spôsobu vyplnenia).
	6. Verejný obstarávateľ vyžaduje vyplnenie všetkých príloh zmluvy.
	7. Verejný obstarávateľ vyžaduje v plnej miere akceptovať záväzky zmluvných strán, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohách k tejto časti súťažných podkladov.
	8. Zmenu zmluvy je možné vykonať iba v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
	9. Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy okrem dôvodov v nej uvedených aj v súlade s § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Návrh zmluvy**

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 1 k časti D. *SAMOSTATNÉ PRÍLOHY* týchto súťažných podkladov.

***D. SAMOSTATNÉ PRÍLOHY***

Príloha č. 1 – Zmluva o dielo č. C-NBS1-000-108-552

Príloha č. 2 – Projektová dokumentácia a súpis aktuálnej gastrotechnológie verejného obstarávateľa (skrátene ako „PD a súpis aktuálnej technológie“) – bude súčasne prílohou č. 1 Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-108-552

Príloha č. 3 – Cenová kalkulácia (položkový rozpočet) – bude súčasne prílohou č. 2 Zmluvy o dielo č. C-NBS1-000-108-552