UŽŠIA SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA realizovaná v zmysle ustanovenia § 67- § 69 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(Služby)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**„Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov“**

[ZVÄZOK 1 - POKYNY 5](#_Toc191921746)

[Časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov 5](#_Toc191921747)

[Článok I. 5](#_Toc191921748)

[Všeobecné informácie 5](#_Toc191921749)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa 5](#_Toc191921750)

[2 Úvodné ustanovenia 5](#_Toc191921751)

[3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní 6](#_Toc191921752)

[4 Predmet zákazky 6](#_Toc191921753)

[5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky 7](#_Toc191921754)

[6 Zdroj financovania 7](#_Toc191921755)

[7 Zmluva 7](#_Toc191921756)

[8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač 8](#_Toc191921757)

[9 Skupina dodávateľov 8](#_Toc191921758)

[Článok II. 8](#_Toc191921759)

[Dorozumievanie a vysvetľovanie 8](#_Toc191921760)

[10 Spôsob dorozumievania / komunikácia 8](#_Toc191921761)

[11 REGISTRÁCIA 10](#_Toc191921762)

[12 Určenie lehôt 10](#_Toc191921763)

[13 Vysvetlenie A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY 11](#_Toc191921764)

[14 Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi 11](#_Toc191921765)

[15 Obhliadka miesta 11](#_Toc191921766)

[Článok III. 12](#_Toc191921767)

[ŽIADOSŤ O ÚČASŤ 12](#_Toc191921768)

[16 Obsah žiadosti o účasť 12](#_Toc191921769)

[17 Lehota na predkladanie žiadosti o účasť 13](#_Toc191921770)

[18 Doplnenie a odvolanie žiadosti o účasť 13](#_Toc191921771)

[19 Vyhodnotenie a predkladanie žiadosti o účasť 13](#_Toc191921772)

[20 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 14](#_Toc191921773)

[21 Náklady na žiadosť o účasť 14](#_Toc191921774)

[Článok IV. 14](#_Toc191921775)

[Príprava ponuky 14](#_Toc191921776)

[22 Vyhotovenie ponuky 14](#_Toc191921777)

[23 Náklady na vypracovanie ponuky 15](#_Toc191921778)

[24 Jazyk žiadosti o účasť a ponuky 15](#_Toc191921779)

[25 Mena a ceny uvádzané v ponuke 15](#_Toc191921780)

[26 Ponuková cena 16](#_Toc191921781)

[27 Zábezpeka k ponuke 16](#_Toc191921782)

[28 Obsah ponuky 17](#_Toc191921783)

[Článok V. 18](#_Toc191921784)

[Predkladanie ponúk 18](#_Toc191921785)

[29 Predloženie ponuky 18](#_Toc191921786)

[30 Variantné riešenia 19](#_Toc191921787)

[31 Komplexnosť dodávky 19](#_Toc191921788)

[32 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 20](#_Toc191921789)

[33 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky 21](#_Toc191921790)

[34 Lehota viazanosti ponúk 21](#_Toc191921791)

[Článok VI. 21](#_Toc191921792)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk 21](#_Toc191921793)

[35 Otváranie ponúk 21](#_Toc191921794)

[36 Vyhodnocovanie ponúk 21](#_Toc191921795)

[Článok VII. 22](#_Toc191921796)

[Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 22](#_Toc191921797)

[37 Postup po vyhodnotení ponúk 22](#_Toc191921798)

[38 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy 22](#_Toc191921799)

[Článok VIII. 23](#_Toc191921800)

[Ďalšie informácie 23](#_Toc191921801)

[39 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 23](#_Toc191921802)

[40 Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov 24](#_Toc191921803)

[41 Využitie subdodávateľov 24](#_Toc191921804)

[Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia 26](#_Toc191921805)

[Časť 1.3 Spôsob určenia ceny 27](#_Toc191921806)

[Časť 1.4 Podmienky účasti 28](#_Toc191921807)

[1 Osobné postavenie uchádzača 28](#_Toc191921808)

[2 Finančné a ekonomické postavenie 29](#_Toc191921809)

[3 Technická a odborná spôsobilosť 29](#_Toc191921810)

[Časť 1.5 elektronická aukcia 38](#_Toc191921811)

[ZVÄZOK 2 - Obchodné Podmienky 41](#_Toc191921812)

[ZVÄZOK 3 - OPis Predmetu zákazky 42](#_Toc191921813)

[PRÍLOHA č. 1 43](#_Toc191921814)

[Krycí list žiadosti o účasť 43](#_Toc191921815)

[PRÍLOHA č. 2 45](#_Toc191921816)

[Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov 45](#_Toc191921817)

[PRÍLOHA č. 3 46](#_Toc191921818)

[Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov 46](#_Toc191921819)

[PRÍLOHA č. 4 47](#_Toc191921820)

[Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky 47](#_Toc191921821)

[PRÍLOHA č. 5 48](#_Toc191921822)

[Zoznam kľúčových expertov 48](#_Toc191921823)

[PRÍLOHA č. 6 49](#_Toc191921824)

[Zoznam praktických skúseností kľúčového experta 49](#_Toc191921825)

[PRÍLOHA č. 7 50](#_Toc191921826)

[Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti 50](#_Toc191921827)

[PRÍLOHA č. 8 51](#_Toc191921828)

[Zoznam dôverných informácií 51](#_Toc191921829)

[PRÍLOHA č. 9 52](#_Toc191921830)

[Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach 52](#_Toc191921831)

[PRÍLOHA č. 10 53](#_Toc191921832)

[Návrh na plnenie kritérií 53](#_Toc191921833)

[PRÍLOHA č. 11 54](#_Toc191921834)

[Čestné vyhlásenie – obchodné podmienky dodania 54](#_Toc191921835)

[PRÍLOHA č. 12 55](#_Toc191921836)

[Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní 55](#_Toc191921837)

[PRÍLOHA č. 13.1 56](#_Toc191921838)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača 56](#_Toc191921839)

[PRÍLOHA č. 13.2 57](#_Toc191921840)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti 57](#_Toc191921841)

[PRÍLOHA č. 13.3 59](#_Toc191921842)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky 59](#_Toc191921843)

[PRÍLOHA č. 14 61](#_Toc191921844)

[Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov 61](#_Toc191921845)

[PRÍLOHA č. 15 62](#_Toc191921846)

[Čestné vyhlásenie 62](#_Toc191921847)

[PRÍLOHA č. 16 63](#_Toc191921848)

[Štruktúrovaný rozpočet 63](#_Toc191921849)

[PRÍLOHA č. 17.1 64](#_Toc191921850)

[Čestné vyhlásenie uchádzača - vzor 64](#_Toc191921851)

[PRÍLOHA č. 17.2 66](#_Toc191921852)

[Čestné vyhlásenie inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti - vzor 66](#_Toc191921853)

[PRÍLOHA č. 17.3 69](#_Toc191921854)

[Čestné vyhlásenie subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky - vzor 69](#_Toc191921855)

# ZVÄZOK 1 - POKYNY

## Časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov

### Článok I.

#### Všeobecné informácie

##### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky**

Adresa organizácie: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Tomáš Drucker MSc.,

minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR

IČO: 00 164 381

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK808180000000700006523

Internetová adresa: <https://www.minedu.sk/>

Kontaktné miesto: **PACTUM PARK, s.r.o.**

Ivánska cesta 30/B, 821 04 Bratislava

Kontaktná osoba: Mgr. Slavomír Pintér

Tel.: +421 908 467 265

e-mail: slavomir.pinter@minedu.sk

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

##### Úvodné ustanovenia

###### Predložením svojej žiadosti o účasť a ponuky záujemca a uchádzač (ďalej len „uchádzač“ v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa užšej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

###### Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie, uvedené v týchto súťažných podkladoch.

###### Žiadosť o účasť predložená záujemcom a ponuka predložená uchádzačom, musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady, týkajúce sa podmienok súťaže.

###### Predpokladaná hodnota zákazky, uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje, v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, právo zmluvy nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

###### Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

* 1. ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
	2. právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
	3. právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
	4. vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

###### Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 2.5 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe k súťažným podkladom. V prípade akýchkoľvek pochybností si obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.

##### Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní

###### Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb, podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, s predmetom zákazky, uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.

###### Zákazka bude zadaná postupom užšej súťaže podľa § 67 až 69 zákona o verejnom obstarávaní.

##### Predmet zákazky

###### Názov predmetu zákazky: „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“.

###### Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa:

Poskytnutie komplexných odborných služieb na zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja informačného systému Rezortný informačný systém (RIS), ktorého integrálnou súčasťou sú moduly tvorené informačnými systémami Elektronické služby regionálneho a vysokého školstva (ESRaVŠ) a Pôžičky z FnPV (Pôžičky) (ďalej spolu aj ako „IS RIS“), a ktoré tvoria úzko prepojený ekosystém, a to ako na biznis úrovni reprezentovanej vzájomne prepojeným legislatívnym rámcom, tak aj na úrovni systémovej a technickej.

Bližšia špecifikácia je uvedená vo **Zväzku 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

###### Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Systémové podporné služby 72253200-5

Služby informačných technológií 72222300-0

Služby týkajúce sa podpory systému 72250000-2

Softvérové podporné služby 72261000-2

###### Celková predpokladaná hodnota zákazky: **7 952 047** **EUR bez DPH**.

###### Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

###### Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo **Zväzku 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

##### Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky

###### Miesto uskutočňovania predmetu zákazky je podrobne uvedené vo **Zväzku 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

###### Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

Na základe Zmluvy o poskytovaní servisných služieb na zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov (ďalej len „Zmluva“), (**Zväzok 2** týchto súťažných podkladov) a Opisu predmetu zákazky (**Zväzok 3** týchto súťažných podkladov) je lehota plnenia v trvaní: 36 mesiacov odo dňa jej účinnosti.

##### Zdroj financovania

###### Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu, z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a Európskych finančných nástrojov, resp. z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (POO) a z Európskych štrukturálnych a investičných fondov.

###### Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr, predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok, stanovených v Zmluve.

##### Zmluva

###### S jediným úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, , v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

###### Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky a poskytovanie služieb podpory a údržby predmetu zákazky, tvorí **Zväzok 2 *Obchodné podmienky*** týchto súťažných podkladov.

##### Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač

###### Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

###### Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

###### Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

###### Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

##### Skupina dodávateľov

###### Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.

###### Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

###### V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmlúv uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

###### Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok II.

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

##### Spôsob dorozumievania / komunikácia

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov, uvedených žiadosti o účasť a v ponuke.

###### Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len ako „systém JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.

###### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* 1. Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
	2. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
	3. Google Chrome,
	4. Microsoft Edge.

###### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

###### Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie žiadosti o účasť, predloženie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len ako „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených žiadostí o účasť, vysvetľovanie ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie žiadosti o účasť, ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi záujemcami/ uchádzačmi a verejným obstarávateľom, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak budú uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčené, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

###### Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zákazky zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

###### Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže k predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

###### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine. proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.

###### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k všetkým prípadným doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/66748/summary> formou odkazu na systém JOSEPHINE.

###### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

###### V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do užšej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v užšej súťaži.

##### **REGISTRÁCIA**

###### Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

###### Predkladanie žiadostí o účasť a ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

* 1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	3. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

###### Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť a ponuku do určeného formulára na príjem žiadostí o účasť ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

##### Určenie lehôt

###### Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti, určujúcej začiatok lehoty. Lehoty, určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov, sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti, určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

##### Vysvetlenie A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY

###### V prípade potreby, objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo v súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.

###### Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka, doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť/ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Ak si vysvetlenie informácií, potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred, alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o účasť, ponúk.

###### Verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, ponúk primerane, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred.

###### Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch, potrebných na vypracovanie žiadostí o účasť, ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, ponúk.

##### Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

###### Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk, bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

###### V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

###### V prípade konaní v rámci vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

##### Obhliadka miesta

###### Nevyžaduje sa.

### Článok III.

#### ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

##### Obsah žiadosti o účasť

###### **Žiadosť o účasť** musí obsahovať všetky doklady  požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

1. Súbor s názvom „**Krycí list** **žiadosti o účasť“** (podľa poskytnutého vzoru – **Príloha č. 1** týchto súťažných podkladov).
2. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, **Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov.
3. **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, **Príloha č. 3** týchto súťažných podkladov.
4. **Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov**; **Príloha č. 14** týchto súťažných podkladov.
5. **Doklady**, **preukazujúce splnenie podmienok účasti**, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, v súlade s **Prílohou č. 4**, **Prílohou č. 5** a **Prílohou č. 6** týchto súťažných podkladov a **Prílohou č. 17.1**-**17.3** týchto súťažných podkladov (pozn.: je potrebné predložiť **samostatne** za uchádzača, navrhovaného subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov, navrhované iné (tretie) osoby prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov) alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, alebo **Jednotný európsky dokument podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
6. **zoznam iných (tretích) osôb**, **prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov;
7. vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť);

###### Uchádzač môže v žiadosti o účasť predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.

##### Lehota na predkladanie žiadosti o účasť

###### Žiadosť o účasť musí byť predložená v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE.

###### Lehota na predkladanie žiadosti o účasť je stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Pre odoslanie a doručenie všetkých dokumentov tvoriacich žiadosť o účasť v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE je rozhodujúci serverový čas v systéme JOSEPHINE.

##### Doplnenie a odvolanie žiadosti o účasť

###### Záujemca môže žiadosť o účasť predloženú elektronicky v systéme JOSEPHINE dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

##### Vyhodnotenie a predkladanie žiadosti o účasť

###### **Záujemca predloží žiadosť o účasť elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli** <https://josephine.proebiz.com/>.Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) žiadosť o účasť do lehoty na otváranie žiadosti o účasť tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie žiadosti o účasť sprístupniť.

**Záujemca predkladá žiadosť o účasť pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov **”.**

Záujemca predkladá žiadosť o účasť tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti a krycí list pod žiadosti o účasť. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

Žiadosť o účasť sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom.

**Žiadosť o účasť sa predkladá tak, že:**

1. v predmetnej zákazke na portáli <https://josephine.proebiz.com/> klikne na záložku **„Ponuky a žiadosti“**
2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
3. V predloženej žiadosti o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
4. Ak žiadosť o účasť obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v žiadosti o účasť viditeľne označí.
5. Po úspešnom nahraní žiadosti o účasť do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa záujemcu, ktorý žiadosť o účasť nahral).
6. Žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti o účasť sa elektronicky neotvorí.

Verejný obstarávateľ vylúči záujemcu, ak:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho žiadosti o účasť nie je možné sprístupniť,
* nepredložil žiadosť o účasť vo vyžadovanom formáte kódovania.

Elektronický nástroj <https://josephine.proebiz.com/> neumožňuje predkladanie žiadostí o účasť po lehote na jej predloženie.

V prípade, ak záujemca predloží žiadosť o účasť v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto žiadosť o účasť bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

##### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

###### Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Záujemci pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

* + 1. za seba,
		2. za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

###### V prípade využitia § 39 záujemcom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona požiadať záujemcu o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V takomto prípade záujemca prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

###### Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

##### Náklady na žiadosť o účasť

###### Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením žiadosti o účasť sú výlučne výdavkami záujemcu. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedať a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu záujemcom v súvislosti s vypracovaním žiadosti o účasť.

###### Žiadosti o účasť doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie žiadosti o účasť sa záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

### Článok IV.

#### Príprava ponuky

##### Vyhotovenie ponuky

###### Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE, ktorý je umiestnený na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.

###### Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom, alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.

##### Náklady na vypracovanie ponuky

###### Všetky náklady, spojené s vypracovaním a predložením ponuky, sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu, vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

###### Ponuky, predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej užšej súťaže.

##### Jazyk žiadosti o účasť a ponuky

###### Celá žiadosť o účasť a ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

##### Mena a ceny uvádzané v ponuke

###### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene Euro. Všetky sumy, uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch, musia byť vyjadrené v mene Euro.

###### Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

* navrhovaná zmluvná cena v Eurách bez DPH,
* výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena v Eurách vrátane DPH.

###### Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

###### V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

##### Ponuková cena

###### Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

###### Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

###### Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytovanie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

##### Zábezpeka k ponuke

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

###### Zábezpeka je stanovená vo výške: **200 000,- EUR**.

###### Spôsoby zloženia zábezpeky:

* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
* poistením záruky.

###### Podmienky zloženia zábezpeky:

* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
* Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa, vedený v Štátnej pokladnici:
* Banka: Štátna pokladnica
* Číslo účtu/IBAN: SK8081800000007000065236
* Mena účtu: EUR
* Variabilný symbol: *00164381*
* Informácia pre príjemcu platby: *SLA RIS – Obchodné meno uchádzača*
* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
* Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
* Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
* Banková záruka za uchádzača, môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
* V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť, alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
* Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
* poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:
* Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
* V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť, alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
* Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

###### Podmienky vrátenia zábezpeky:

* Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
* Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa:
* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
* uzavretia zmlúv s úspešným uchádzačom.

###### Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

* odstúpi od svojej ponuky, alebo
* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

###### V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

##### Obsah ponuky

###### Elektronická ponuka, predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE, musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:

* + 1. **zoznam dôverných informácií** podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
		2. **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote, uvedenej v bode 32.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 32.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom, uvedeným v bode 32.5 týchto súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);
		3. vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov;
		4. vyplnený **Štruktúrovaný rozpočet** podľa **Prílohy č. 16** týchto súťažných podkladov;
		5. **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami vykonania predmetu zákazky, uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
		6. **informáciu**, či uchádzač vypracoval žiadosť a ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval žiadosť o účasť a ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
		7. **čestné vyhlásenie** v zmysle **Prílohy č. 13.1-13.3** týchto súťažných podkladov (pozn.: je potrebné predložiť **samostatne** za uchádzača, navrhovaného subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 9 týchto súťažných podkladov, navrhované iné (tretie) osoby prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov);
		8. **čestné vyhlásenie o neexistencii aplikovateľných sankcií** podľa **Prílohy č. 15** týchto súťažných podkladov.

###### Všetky dokumenty ponuky, ktoré podpisuje uchádzač, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, čo musí byť preukázané plnomocenstvom alebo iným obdobným dokumentom.

### Článok V.

#### Predkladanie ponúk

##### Predloženie ponuky

###### Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň, verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

###### Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov.

###### Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky, obsahoval údaje podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.

###### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

###### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Bližšie informácie o registrácií v systéme JOSEPHINE sú uvedené v bode 11.2 súťažných podkladov. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a predložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.

###### Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

##### Variantné riešenia

###### Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

##### Komplexnosť dodávky

###### Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

###### Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

###### Odôvodnenie nerozdelenia:

Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením predmetnej užšej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarávania predmetnej zákazky z pohľadu § 28 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. delenia predmetu zákazky na časti, resp. viaceré verejné obstarávania.

###### Pri zvažovaní ne/rozdelenia zákazky na časti verejný obstarávateľ dostatočne zvážil všetky okolnosti, najmä predmet zákazky (jeho zameranie, objem, možnosti relevantného trhu), požiadavky na technickú časť infraštruktúry a ich vzájomnú interoperabilitu a kompatibilitu (schopnosť dodávaných tovarov/poskytovaných služieb vzájomne spolupracovať medzi sebou i existujúcim vybavením a dosiahnuť vzájomnú súčinnosť), vhodnosť rozdelenia zákazky z ekonomického hľadiska (náklady na organizáciu viacerých dodávateľov, zvýšené nároky na počet potrebných zamestnancov na zabezpečenie a koordináciu realizácie predmetu zákazky).

###### Akékoľvek ďalšie rozdelenie predmetu zákazky na viaceré časti predmetu zákazky môže verejnému obstarávateľovi a prijímateľom spôsobovať ťažkosti v podobe:

Rezortný informačný systém a jeho moduly sú vzájomne integrované, ich vzájomná závislosť využívajúca konsolidovanú údajovú základňu neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky na časti

Pri rozdelení zákazky na časti by sa stala samotná realizácia zákazky nadmerne technicky náročnou, drahou a potreba koordinácie dodávateľov jednotlivých častí zákazky by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky.

Z týchto dôvodov by bolo rozdelenie predmetu tejto užšej súťaže po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné. Vzhľadom na vyššie uvedené je nerozdelenie predmetu zákazky na časti opodstatnené, odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania ani neobmedzuje hospodársku súťaž. Verejný obstarávateľ je presvedčený, že aktuálne na trhu pôsobí dostatočný počet spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

##### Miesto a lehota na predkladanie ponúk

###### V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem dokladu uvedeného v bode 28.1.2 tejto časti súťažných podkladov).

###### Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 68 ZVO, pričom výzva na predkladanie ponúk bude vypracovaná v súlade s § 68 ZVO

###### Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

###### Doklad podľa bodu 28.1.2 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa:

**Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky**

Černyševského 50

851 01 Bratislava

###### Uchádzač vloží doklad podľa bodu 28.1.2 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

* adresa verejného obstarávateľa,
* adresa uchádzača,
* označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
* označenie heslom súťaže: „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov“ - zábezpeka**“.

##### Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky

###### Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov.

###### Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

##### Lehota viazanosti ponúk

###### Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **8 mesiacov odo dňa uplynutia prvotnej lehoty na predkladanie ponúk.**

###### Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade konaní v rámci vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.

###### Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok VI.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

##### Otváranie ponúk

###### Ponuky, predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE, sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

###### Termín otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

###### V zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, je otváranie ponúk neverejné, nakoľko bude uplatnená elektronická aukcia podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

##### Vyhodnocovanie ponúk

###### Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností, overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

###### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

###### Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

###### Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok VII.

#### Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

##### Postup po vyhodnotení ponúk

###### Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, zasielaná dotknutým uchádzačom, obsahuje najmä:

* 1. identifikáciu úspešného uchádzača,
	2. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
	3. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, vrátane identifikácie osoby, poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby, poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
	4. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

##### Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy

###### Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

###### Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

###### V rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmlúv úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy:

* + 1. zložil na účet verejného obstarávateľa finančnú čiastku vo výške 200 000,- EUR **alebo** predložil/zabezpečil predloženie originálu bankovej záruky vo výške 200 000,- EUR, platnej počas celého zmluvného obdobia. Finančná čiastka alebo banková záruka bude slúžiť na zabezpečenie riadneho poskytovania služieb, a to pre prípad, že úspešný uchádzač nebude plniť svoje povinnosti podľa zmluvy a verejnému obstarávateľovi voči nemu vznikne nárok a/alebo pohľadávka
		2. poistnú zmluvu o zodpovednosti za škodu, spôsobenú pro výkone profesie v súvislosti s plnením podľa Zmluvy s minimálnym krytím vo výške 1 000 000 EUR

###### Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

###### V prípade, ak bola doručená námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmlúv postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohli byť uzavreté do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.

###### Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvy, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvy s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

###### Povinnosť, byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora, sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

###### Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

### Článok VIII.

#### Ďalšie informácie

##### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

###### Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

* ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* nedostal ani jednu ponuku,
* ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám, určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* jeho zrušenie nariadil úrad.

###### Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak neboli predložené viac ako dve ponuky, alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

###### Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

##### Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov

###### Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk, sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

###### Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými, všeobecne záväznými právnymi predpismi.

###### Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

###### Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov, uvedených v predloženej ponuke, podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

###### V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

##### Využitie subdodávateľov

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

* + 1. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
		2. navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

###### Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 41.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa, spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32, najmä podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kombinácii s preukázaním splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby subdodávatelia úspešného uchádzača spĺňali podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

###### Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 41.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32, najmä podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kombinácii s preukázaním splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

###### Postup, upravujúci výmenu/doplnenie subdodávateľov, je uvedený v návrhu zmluvy.

###### Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 41.4 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená v **Eurách s DPH**.
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého „**Štruktúrovaného rozpočtu**“ podľa **Prílohy č. 16** týchto súťažných podkladov a formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
3. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za predmet zákazky **najnižšiu cenu** a splní podmienky účasti. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny vzostupne (od najnižšej po najvyššiu ponukovú cenu) od 2 po x, kde x je počet uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali.
5. Ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia ponuku s rovnakou cenou za obstarávaný predmet zákazky, považuje sa za uchádzača s lepším umiestnením ten uchádzač, ktorý bude mať **nižšiu cenu** s DPH za položku „Zabezpečovanie bežnej servisnej podpory IS RIS “ v „**Štruktúrovanom rozpočte**“ podľa **Prílohy č. 16** týchto súťažných podkladov.

## Časť 1.3 Spôsob určenia ceny

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby, vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení, ustanovené osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene Euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v Eurách a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v Eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie vo formulári „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk do tabuľky, ktorá tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
8. Uchádzač spracuje svoj návrh aj do „**Štruktúrovaného rozpočtu**“ podľa **Prílohy č. 16** týchto súťažných podkladov, formát .pdf podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
9. Ponúknutá cena bude počas trvania zmlúv pevnou cenou a musí obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača, potrebné na realizáciu a poskytovanie predmetu zákazky.
10. Spôsob určenia ceny musí byť v súlade so **Zväzkom 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

## Časť 1.4 Podmienky účasti

##### **Osobné postavenie uchádzača**

###### Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 a/alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kombinácii s preukázaním splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Verejný obstarávateľ uvádza, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov vo vzťahu k uchádzačom so sídlom / miestom podnikania v Slovenskej republike a vo vzťahu k údajom, ktoré sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky. V zmysle § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uvádza, že uchádzač so sídlom / miestom podnikania v Slovenskej republike nie je povinný za účelom preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), písm. b), písm. c), písm. d) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Vo vzťahu k dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vzťahujúcim sa k občanom Slovenskej republiky, ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje, potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov dotknutých osôb v rozsahu podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

###### Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. **Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba globálny údaj pre všetky podmienky účasti**.

###### Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

###### Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke.

###### Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov, potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

##### Finančné a ekonomické postavenie

**Nevyžaduje sa**.

##### Technická a odborná spôsobilosť

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

###### podľa **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona** **o verejnom obstarávaní**:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Uchádzač preukáže splnenie nasledujúcich podmienok účasti:

Zoznamom poskytnutých služieb v zmysle **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov uchádzač preukáže:

* 1. minimálne 1 projekt vytvorenia a/alebo rozšírenia informačného systému, ktorého predmetom boli: analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj na platforme MS .Net, testovanie, implementácia informačného systému do rutinnej prevádzky a údržba, podpora informačného systému v kumulatívnej hodnote minimálne 5.500 odpracovaných MD (človekodní), pričom splnenie uchádzač preukáže jednou zmluvou,
	2. minimálne 1 projekt na platforme MS .Net, ktorého predmetom bolo vytvorenie a/alebo rozšírenie informačného systému, s minimálne nasledujúcimi komponentmi riešenia – elektronické formuláre, integrácia na minimálne 10 (desať) interných a 5 (päť) externých informačných systémov z ktorých bol minimálne jeden referenčným registrom štátu (v zmysle Referenčného registra a zoznamu referenčných údajov v zmysle § 51 zákona o e-Governmente, alebo ekvivalentnom referenčnom registri štátu podľa zákona platného v členskom štáte EU, pričom splnenie uchádzač preukáže jednou zmluvou, prípadne jej dodatkov.
	3. minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bola podpora prevádzky a údržby minimálne 1 informačného systému, správa užívateľov, prevádzka helpdesku, poskytovanie reportov a štatistických hlásení servisných výkonov v celkovom rozsahu minimálne 1870 odpracovaných MD (človekodní) ročne, pričom splnenie uchádzač preukáže jednou zmluvou, prípadne jej dodatkov.
	4. minimálne 1 (jeden) projekt, ktorého predmetom bolo nasadenie a/alebo prevádzka informačného systému v prostredí cloud-u a tento informačný systém umožňoval, aby do neho mohli pristupovať iba oprávnené osoby a tento systém ďalej poskytuje dáta prostredníctvom webového, resp. integračného rozhrania, pričom splnenie uchádzač preukáže jednou zmluvou, prípadne jej dodatkov.
	5. minimálne 1 (jeden) projekt, vytvorenia a/alebo rozšírenia informačného systému, ktorý eviduje a spracováva referenčné údaje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo jeho ekvivalent, a ktorého súčasťou je zároveň dátový sklad, nástroje na zhrávanie a konsolidáciu údajov z viacerých dátových zdrojov a reportingová vrstva, pričom predmetom tohoto projektu boli: komplexná analýza dát, transformácia dát, ich následná vizualizácia v analytickom nástroji v rozsahu aspoň 1000 užívateľov alebo 10000 objektov pričom splnenie uchádzač preukáže jednou zmluvou, prípadne jej dodatkov.
	6. minimálne 1 (jeden) projekt vytvorenia a/alebo rozšírenia informačného systému ktorý bol realizovaný agilným vývojom v súlade s vyhláškou Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o riadení projektov a zmenových požiadaviek v prevádzke informačných technológií verejnej správy č. 401 zo dňa 9.októbra 2023, alebo ekvivalent v krajine uchádzača, pričom rozsah projektu prevyšoval 1000MD. Splnenie uchádzač preukáže jednou zmluvou prípadne jej dodatkov.

Splnenie podmienky účasti v bode 3.1 pod písm. a), b), c), d), e), f) je možné preukázať jednou poskytnutou službou, alebo viacerými samostatnými poskytnutými službami pri dodržaní požiadaviek uvedených v bode 3.1 pod písm. a), b), c), d), e), f).

V zmysle **Prílohy č. 4**, týchto súťažných podkladov, musí zoznam poskytnutých služieb obsahovať nasledovné údaje:

* obchodné meno a adresa objednávateľa/odberateľa,
* kontaktné údaje na osobu, zodpovednú za objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
* názov predmetu zákazky/dodávky/poskytnutej služby,
* opis predmetu zákazky/dodávky/poskytnutej služby,
* dobu dodania zákazky/dodávky/poskytnutej služby,
* cenu poskytnutej dodávky/poskytnutej služby bez DPH.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu, vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu poskytnutých služieb v mene Euro bez DPH ku dňu predkladania ponuky a registračné číslo tejto referencie.

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zmluvou, ktorá svojím trvaním presahuje rozhodné obdobie **troch rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v zozname poskytnutých služieb uviedol osobitne plnenie ako aj jeho hodnotu, ktoré bolo poskytnuté v rozhodnom období.

V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač zozname poskytnutých služieb osobitne uviedol plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

###### podľa **§ 34 ods. 1 písm. g) zákona** **o verejnom obstarávaní**:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb, určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

* údaje o odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto expertov preukáže predložením profesijných životopisov, alebo ekvivalentnými dokladmi.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta, alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

* meno a priezvisko príslušného experta,
* história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe/rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
* súčasná pracovná pozícia, resp. iný právny vzťah medzi kľúčovým expertom a uchádzačom (právny vzťah podľa Zákonníka práce, SZČO alebo iné),
* dátum a vlastnoručný podpis kľúčového experta.

Vzhľadom na skutočnosť, že sa kľúčoví experti musia reálne podieľať na plnení predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje, aby každá pozícia kľúčového experta bola zastúpená jedinečnou fyzickou osobou, t. j. pozície expertov nie sú kumulovateľné. Ak by verejný obstarávateľ pripustil, že jedna fyzická osoba bude vystupovať v pozícii viacerých kľúčových expertov, v praxi by táto podmienka mohla spôsobiť problémy pri realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov č. 1 až č. 11:

**Kľúčový expert č. 1** – **Projektový manažér a špecialista pre riadenie servisnej podpory** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti projektového riadenia IT projektov na pozícii projektový manažér – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne jedna profesionálna praktická skúsenosť s realizáciou vývoja a/alebo rozvoja informačného systému v pozícii projektového manažéra v oblasti vývoja a/alebo rozvoja informačných systémov zameraných na analýzu, vývoj a implementáciu softvérového riešenia, pričom expert riadil tím projektu, ktorého celková hodnota bola minimálne vo výške 3.000 odpracovaných MD (človekodní) – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti riadenia služieb prevádzkovej a servisnej podpory informačných systémov – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v pozícii experta v oblasti prevádzkovej a servisnej podpory informačného systému alebo v pozícii projektového manažéra riadenia prevádzkovej a servisnej podpory – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát projektového manažmentu IPMA minimálne úrovne „B“ alebo PRINCE 2 min. úrovne „Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát v oblasti riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) in IT Service Management minimálne na úrovni ITIL Foundation alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 2** – **Projektový manažér pre oblasť agilného vývoja** – min. 1 osoba

* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť s realizáciou projektu vývoja a/alebo rozvoja informačného systému realizovaného agilným vývojom – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát projektového manažmentu Certified ScrumMaster® alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát v oblasti riadenia a správy služieb informačných a komunikačných technológií ITIL (Information Technology Infrastructure Library) in IT Service Management minimálne na úrovni ITIL Foundation alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 3** – **Certifikovaný architekt** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax s vypracovaním návrhov riešení v oblasti architektúry informačných systémov na pozícii certifikovaný architekt – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť s návrhom architektúry vývoja a/alebo rozvoja informačného systému na pozícii Experta pre oblasť architektúry IS na platforme MS.Net– preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate 2 Foundation alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT s minimálnou úrovňou TOGAF FOUNDATION alebo iný obdobný ekvivalent (túto podmienku účasti záujemca preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu), vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát Articura Ceritied SOA Architect alebo Articura Ceritied SOA Professional alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 4** – **Certifikovaný SW analytik** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti SW analýzy a dizajnovania informačných systémov na pozícii certifikovaný SW analytik – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v pozícii hlavného analytika v oblasti analýzy a dizajnu (návrhu) vývoja a/alebo rozvoja informačných systémov – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,

platný certifikát pre oblasť návrhu softvéru s minimálnou úrovňou OMG Certified UML Professional Advanced alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 5** – **Certifikovaný vývojár** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti vývoja informačných systémov na pozícii certifikovaný vývojár – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v pozícii hlavného vývojára v oblasti vývoja a/alebo rozvoja a nasadenia informačného systému do produkčnej prevádzky na platforme MS .Net FW 4.8 a zároveň MS.Net 6 alebo novšej – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,

platný certifikát pre oblasť spôsobilosti vývoja a implementácie aplikačného software a riešení na minimálnej úrovni Microsoft Certified Professional Developer: Windows Developer alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 6** – **Certifikovaný** **Tester** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti testovania informačných systémov na pozícii certifikovaný tester – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v pozícii hlavného testera v oblasti testovania informačných systémov – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát ISTQB minimálnej úrovne Advanced alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 7** – **Konzultant na oblasť IT bezpečnosti** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti IT bezpečnosti v pozícii bezpečnostného experta – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v oblasti bezpečnosti informačných systémov v pozícii bezpečnostného experta so zameraním na komplexnú bezpečnosť vyvíjaných aplikácií pre elektronické služby, ktoré podliehali pred uvedením do produkčnej prevádzky penetračnému testovaniu – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť s tvorbou analýzy rizík informačného systému a s tvorbou návrhu bezpečnostných opatrení pre informačný systém – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát CISA (Certified Information System Auditor) a CISM (Certified Information Security Manager) alebo CISSP (Certified Information Systems Security Professional) alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 8** – **Databázový špecialista** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu, implementácie a administrácie relačných databázových systémov – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v pozícii experta v oblasti implementácie databázového riešenia na platforme MS Windows Server 2022 a MS SQL Server 2022 alebo novšej – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát znalosti pokročilej administrácie RDBMS vydaný producentom príslušnej RDBMS alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať alebo iný obdobný ekvivalent – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 9** – **Dátový špecialista** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti dátového manažmentu, a/alebo kvality dát – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť s výkonnom činností dátového experta, a/alebo dátového kurátora na projekte obdobného charakteru – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát spôsobilosti dátovej integrácie na minimálnej úrovni Talend Data Integration alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát spôsobilosti dátovej integrácie a vývoja na minimálnej úrovni Talend Data Integration v7 Certified Developer alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát spôsobilosti dátovej integrácie a dátovej architektúry na minimálnej úrovni Talend Certified Solution Architect alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 10** – **Expert pre oblasť sieťovej bezpečnosti a bezpečnosti virtualizovaných prostredí** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti implementácie a správy bezpečnostných prvkov sieťovej infraštruktúry, správy a konfigurácie aktívnych prvkov sieťovej bezpečnostnej infraštruktúry – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti implementácie virtualizácie IT systémov– preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť v implementácii a správe bezpečnostných prvkov sieťovej infraštruktúry, správy a konfigurácie aktívnych prvkov sieťovej bezpečnostnej infraštruktúry – preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát Cisco Certified Internetwork Expert - Security vydaný producentom alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát Cisco Certified Internetwork Expert - Data Center vydaný producentom alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* minimálne 1 profesionálna praktická skúsenosť s návrhom a implementáciou centrálnej virtualizačnej platformy– preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát VMware Certified Professional - Data Center Virtualization alebo ekvivalent daného certifikátu v oblasti virtualizácie, vydaný producentom alebo osobou, ktorá je oprávnená tento certifikát vydávať,
* platný certifikát VMware Certified Professional – Network Virtualization alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

**Kľúčový expert č. 11** – **pre oblasť dátovej analýzy a reportingu** – min. 1 osoba

* minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti pokročilej analýzy dát a data miningu – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu kľúčového experta,
* minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti dátovej analýzy a reportingu so spracovaním štruktúrovaných a neštruktúrovaných dát viacerými časovými osami– preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti programovania relačných databáz– preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti tvorby dátových skladov na opensource platforme– preukazuje sa prostredníctvom zoznamu praktických skúseností kľúčového experta v zmysle Prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov,
* platný certifikát v oblasti analýzy dát s minimálnou úrovňou Professional/Specialist (CompTIA Data+ alebo Cloudera Certified Professional (CCP) Data Analyst alebo SAS Certified Big Data Professional alebo iný obdobný ekvivalent), vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,
* platný certifikát s minimálnou úrovňou TOGAF Foundation (The Open Group Architecture Framework Certified) alebo iný obdobný ekvivalent, vydaný medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou – preukazuje sa prostredníctvom certifikátu,

Upozornenie

V prípade požiadaviek na vzdelanie, odbornú kvalifikáciu alebo relevantné odborné skúsenosti (najmä osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona ZVO) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len v prípade, ak táto bude reálne aj vykonávať príslušné služby (§ 34 ods. 3 ZVO), t.j. podmienky účasti nebudú mať len formálny charakter bez vplyvu na plnenie. Požiadavka na zabezpečenie plnenia týmito **osobami bude následne premietnutá aj do zmluvy a zabezpečená zmluvnou sankciou, t.j.**

 ak ktorýkoľvek kľúčový expert nie je zamestnancom uchádzača, uchádzač za účelom riadneho plnenia zmluvy predloží aj platnú zmluvu medzi kľúčovým expertom a uchádzačom, v ktorej potvrdí, že v prípade úspešnosti vo verejnom obstarávaní bude k dispozícií uchádzačovi pri plnení zmluvy.

###### podľa **§ 35 zákona o verejnom obstarávaní**:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým bude platný certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 9001** v oblasti vývoja softwarových riešení, servisu a technickej podpory, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým bude platný certifikát systému manažérstva kvality IT, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok, vyplývajúcich na systém manažérstva kvality IT služieb podľa normy **ISO/IEC 20000-1**, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým bude platný certifikát systému manažérstva bezpečnosti informácií, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok, vyplývajúcich na systém manažérstva bezpečnosti informácií podľa normy **EN ISO 27001** v oblasti bezpečnosti aktív informačných systémov, infraštruktúry informačných technológií a komunikácií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov.

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým bude platný certifikát systému manažérstva kvality pre oblasť softvérového inžinierstva, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok, vyplývajúcich na manažérstva kvality pre oblasť softvérového inžinierstva podľa normy **EN ISO 25000**, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj certifikát, vydaný príslušnými orgánmi členských štátov.

###### **Všeobecné informácie k podmienkam účasti týkajúcim sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti, Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. **Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť iba globálny údaj pre všetky podmienky účasti**. Verejný obstarávateľ má možnosť, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, kedykoľvek
v priebehu postupu verejného obstarávania

žiadať predloženie, či už všetkých dokladov alebo len niektorých, ktoré boli nahradené JED-om (minimálna lehota 5 pracovných dní),

* + 1. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač alebo záujemca využiť kapacity inej osoby za predpokladu, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude aj skutočne používať kapacity tejto osoby, čo preukáže písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, z ktorej musí vyplývať záväzok, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Zároveň musí poskytovateľ kapacít spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a súčasne nesmú u neho existovať vymedzené dôvody na vylúčenie. Poskytovateľ kapacít musí preukázať aj

oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti plnenia, na ktorú poskytol kapacity.

* + 1. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, spoločne.
		2. V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v Eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v Eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2025 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

## Časť 1.5 elektronická aukcia

**Všeobecné informácie**

* 1. **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
	2. Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
	3. **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
	4. **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
	5. **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
	6. **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
	7. **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia
	s  Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
	8. **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

**2.**         **Priebeh**

1. 2.1   Názov eAukcie: **„SLA podpora prevádzky a rozvoja informačného systému Rezortný informačný systém (RIS)“**.
2. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, je  Najnižšia cena v EUR s DPH.

2.2 Cena bude vyjadrená v EUR s  DPH.

**2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových  cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu
(z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.**

**2.4   eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.**

2.5     V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva
obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

2.6  Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré
do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

2.7   Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch  uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

* najnižšia celková ponuková cena,
* ich celková ponuková cena,
* ich priebežné umiestnenie (poradie).

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za všetky položky spolu. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny) rozhodujú o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov pomocné vyhodnocovacie kritériá, a to položka **Zabezpečovanie bežnej servisnej podpory IS RIS**

2.8   Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,50 %** z aktuálnej ceny daného uchádzača.

2.9. Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny
o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

2.10  Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

 eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.

2.12  Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.
Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

2.13  Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

# ZVÄZOK 2 - Obchodné Podmienky

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní servisných služieb na zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov . Návrh Zmluvy o o poskytovaní servisných služieb na zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov  tvorí samostatný súbor/dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.
2. Zmluva bude uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné slovenské súdy a slovenské procesné právne predpisy.
3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou, predloženou úspešným uchádzačom.
4. Povinnosťou úspešného uchádzača je strpieť výkon finančnej kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami, poskytnúť im požadovanú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt si pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov, a to počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov POO a až do 31.12.2031. Uvedená doba sa môže predĺžiť v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí prostriedkov POO.

# ZVÄZOK 3 - OPis Predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 uvedenú v Zmluve o poskytovaní servisných služieb na zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov

**Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre atď., podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.**

## PRÍLOHA č. 1

### Krycí list žiadosti o účasť

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky**

IČO: 00 164 381

Sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

Názov zákazky (Heslo zákazky):

Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov

Obsah ponuky:

***Zoznam súborov ponuky\****

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail:  |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujem**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* + - * som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
			* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
			* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
			* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujem**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................[[1]](#footnote-2) na portáli <https://josephine.proebiz.com>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli <https://josephine.proebiz.com>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

**Čestne vyhlasujem**, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

V ……………….…….., dňa ....................

..............................................................

 meno a priezvisko, funkcia, podpis[[2]](#footnote-3)

## PRÍLOHA č. 2

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

### Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov, uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia žiadosti o účasť v súťaži na predmet zákazky „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú žiadosť o účasť. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1.

2.

...

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu, spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v SR.

V......................... dňa..............

|  |  |
| --- | --- |
| *Obchodné meno**Sídlo/miesto podnikania*IČO:  | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[3]](#footnote-4)1 |
| *Obchodné meno**Sídlo/miesto podnikania**IČO:*  | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis |

## PRÍLOHA č. 3

### Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |

Plnomocenstvo prijímam:

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocnenca |

## PRÍLOHA č. 4

### Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky

**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa | Názov a stručný opis predmetu zákazky | Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v EURbez DPH | Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu | Meno, funkcia a kontaktna osobu zodpovednú za objednávateľa/ odberateľa | Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie\*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[4]](#footnote-5)1 |

## PRÍLOHA č. 5

### Zoznam kľúčových expertov

**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navrhovaná pozícia kľúčového experta | Meno a priezvisko | Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[5]](#footnote-6)1 |

## PRÍLOHA č. 6

### Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko kľúčového experta: |  |
| Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal: |  |
| Identifikačné údaje Objednávateľa/ Odberateľa |  |
| Lehota plnenia predmetu zmluvy/ stavby/projektu projekte v tvare od – do (MM/RRRR): |  |
| Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/ projektu: |  |
| Celková zmluvná cena projektu bez DPH: |  |
| Pozícia na danom projekte: |  |
| Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR): |  |
| Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia / projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícií vykonával: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[6]](#footnote-7)1 |

## PRÍLOHA č. 7

### Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmete zákazky „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ...................................... podľa § 34 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

**[ ]** sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.

**[ ]**  sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania** | **IČO** | **Splnenie podmienky účasti podľa § 34, § 35 zákona****(uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)** | **Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*Upozornenie:*

*Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

V ........................., dňa ............... .............................................................

 meno a priezvisko, funkcia

 podpis[[7]](#footnote-8)1

## PRÍLOHA č. 8

### Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................:

**[ ]** neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

**[ ]** obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

**[ ]** obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **strana ponuky** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[8]](#footnote-9)1 |

## PRÍLOHA č. 9

### Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................:

**[ ]** sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

**[ ]**  sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno a sídlo subdodávateľa** | **IČO** | **Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia** | **Podiel na realizácii zákazky v %** | **Predmet subdodávok** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

*Upozornenie:*

*Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).*

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[9]](#footnote-10)1 |

## PRÍLOHA č. 10

### Návrh na plnenie kritérií

|  |  |
| --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov |  |
|  |  |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk | Najnižšia cena v EUR s Dph |
|  |  |
| Je uchádzač platiteľom DPH?[[10]](#footnote-11) | ÁNO | NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov zákazky** | **Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** | **Navrhovaná cena v EUR bez DPH** | **DPH****v EUR** | **Navrhovaná cena v EUR s DPH** |
| **Celková cena za predmet zákazky** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[11]](#footnote-12) |

## PRÍLOHA č. 11

### Čestné vyhlásenie – obchodné podmienky dodania

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami užšej súťaže, uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, na dodanie predmetu zákazky s názvom „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie .................................... Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[12]](#footnote-13)1 |

## PRÍLOHA č. 12

### Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................:

**[ ]** uchádzač žiadosť o účasť a ponuku vypracoval sám.

**[ ]**  uchádzač žiadosť o účasť a ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Meno a priezvisko** | **Obchodné meno alebo názov** | **Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania** | **IČO (ak bolo pridelené)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[13]](#footnote-14)1 |

## PRÍLOHA č. 13.1

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“ zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil žiadosť o účasť v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania užšej súťaže:

* 1. poznám definíciu "konflikt záujmov", podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh užšej súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
	2. nevyvíjal som a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v procese zadávania užšej súťaže;
	3. neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto užšej súťaže;
	4. budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania užšej súťaže;
	5. poskytnem obstarávateľovi v procese zadávania užšej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 13.2

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia inej osoby:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●](ďalej ako „iná osoba“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“ zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania užšej súťaže:

* 1. iná osoba pozná definíciu "konflikt záujmov", podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh užšej súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
	2. iná osoba nevyvíjala a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v procese zadávania užšej súťaže;
	3. iná osoba neposkytla a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto užšej súťaže;
	4. iná osoba bude bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania užšej súťaže;
	5. iná osoba poskytne obstarávateľovi v procese zadávania užšej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 13.3

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia subdodávateľa:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●](ďalej ako „subdodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava(ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“ zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania užšej súťaže:

* 1. subdodávateľ pozná definíciu "konflikt záujmov", podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh užšej súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
	2. subdodávateľ nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v procese zadávania užšej súťaže;
	3. subdodávateľ neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto užšej súťaže;
	4. subdodávateľ bude bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania užšej súťaže;
	5. subdodávateľ poskytne obstarávateľovi v procese zadávania užšej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 14

### Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov

**Uchádzač/skupina dodávateľov**: .....................................................

**Obchodné meno**: .....................................................

**Sídlo / Miesto podnikania**: .....................................................

**IČO**: .....................................................

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ....................................... týmto čestne vyhlasujem, že uchádzač sa oboznámil s informáciami uvedenými v dokumente verejného obstarávateľa **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislavadostupnom na webovej adrese:

<https://www.minedu.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko, funkcia

 podpis[[14]](#footnote-15)1

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ....................................... týmto ďalej čestne vyhlasujem, že uchádzač poskytol informácie uvedené v dokumente verejného obstarávateľa **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava dostupnom na webovej adrese (<https://www.minedu.sk/ochrana-osobnych-udajov/>) všetkým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje uchádzač uviedol vo svojej žiadosti o účasť a vo svojej ponuke vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky**, Černyševského 50, 851 01 Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie .......................................

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko, funkcia

 podpis1

## PRÍLOHA č. 15

### Čestné vyhlásenie

čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) 2022/576 z 8 apríla 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Názov a sídlo uchádzača: | **...............................** |
| Názov a sídlo verejného obstarávateľa | **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava |
| Názov zákazky: | **Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov** |

Ja, podpísaný/á ..............................................., štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá predložila žiadosť o účasť a ponuku a ani za predpokladu plnenia zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

* 1. uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
	2. uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
	3. ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
	4. subdodávatelia, dodávatelia alebo hospodárske subjekty, na ktorých kapacity sa uchádzač, ktorého zastupujem, spolieha prostredníctvom subjektov uvedených v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, meno a priezvisko: |  |
| Funkcia: |  |
| Dátum a miesto: |  |
| Podpis: |  |

## PRÍLOHA č. 16

### Štruktúrovaný rozpočet

Štruktúrovaný rozpočet tvorí samostatný súbor/dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou súťažných podkladov.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Predmet zákazky** |  | **Merná jednotka**  | **Počet MJ** | **Cena spolu****za počet MJ v EUR****bez DPH** | **Výška DPH v EUR** | **Cena spolu za počet MJ v EUR****s DPH** |
| 1 | Cena za "Zabezpečovanie bežnej servisnej podpory IS RIS" |  | mesiac (paušál) | 36 |  |  |  |
| 2 | Cena za "Služby rozvoja IS RIS" |  | MD (človekodeň) | 7 040 |  |  |  |
|   | **Celková cena za predmet zákazky**  |   |  |   |

## PRÍLOHA č. 17.1

### Čestné vyhlásenie uchádzača - vzor

podľa § 32 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Predmet zákazky** | **Merná jednotka**  | **Počet MJ** | **Cena spolu za počet MJ v EUR bez DPH** | **Cena spolu za počet MJ v EUR s DPH** |
| 1 | Cena za "Zabezpečovanie bežnej servisnej podpory IS RIS" | mesiac (paušál) | 36 | 2 509 200,00 € | 3 086 316,00 € |
| 2 | Cena za "Služby rozvoja IS RIS" | MD (človekodeň) | 7 040 | 5 280 000,00 € | 6 494 400,00 € |
|   | **Celková cena za predmet zákazky** |   |   | 7 789 200,00 € | **9 580 716,00 €** |

 | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava(ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“ zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti uchádzača, ktorú zastupujem:

☐ nepôsobí iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu uchádzača, člen dozorného orgánu uchádzača a/alebo prokurista uchádzača, ktorá má právo za uchádzača konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti uchádzača, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača, má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu uchádzača alebo dozorného orgánu uchádzača, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi;

☐ pôsobí nasledujúca iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu uchádzača, člen dozorného orgánu uchádzača a/alebo prokurista uchádzača, ktorá má právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti uchádzača, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača, má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu uchádzača alebo dozorného orgánu uchádzača, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi:

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **MENO A PRIEZVISKO INEJ OSOBY ALEBO OBCHODNÉ MENO / NÁZOV A IČO INEJ OSOBY** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**

že osoba špecifikovaná v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú uchádzač identifikoval vo vyššie uvedenej tabuľke, spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 17.2

### Čestné vyhlásenie inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti - vzor

podľa § 32 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia inej osoby:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●](ďalej ako „iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“ zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú zastupujem:

☐ nepôsobí iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, člen dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo prokurista inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá má právo za inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, jej strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má väčšinu hlasovacích práv u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s inou osobou podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi;

☐ pôsobí nasledujúca iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, člen dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo prokurista inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá má právo za inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, jej strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má väčšinu hlasovacích práv u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s inou osobou podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi:

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **MENO A PRIEZVISKO INEJ OSOBY ALEBO OBCHODNÉ MENO / NÁZOV A IČO INEJ OSOBY** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

Dolu podpísaný zástupca inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**

že osoba špecifikovaná v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní identifikovala vo vyššie uvedenej tabuľke, spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 17.3

### Čestné vyhlásenie subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky - vzor

podľa § 32 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia subdodávateľa:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●](ďalej ako „subdodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** so sídlom Černyševského 50, 851 01 Bratislava (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Zabezpečenie bežnej servisnej podpory a rozvoja Rezortného informačného systému (RIS) a jeho modulov**“ zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti subdodávateľa, ktorú zastupujem:

☐ nepôsobí iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu subdodávateľa, člen dozorného orgánu subdodávateľa a/alebo prokurista subdodávateľa, ktorá má právo za subdodávateľa konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti subdodávateľa, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť subdodávateľa, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa subdodávateľ spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u subdodávateľa, má väčšinu hlasovacích práv u subdodávateľa, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu subdodávateľa alebo dozorného orgánu subdodávateľa, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej so subdodávateľom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi;

☐ pôsobí nasledujúca iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu subdodávateľa, člen dozorného orgánu subdodávateľa a/alebo prokurista subdodávateľa, ktorá má právo za subdodávateľa konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti subdodávateľa, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť subdodávateľa, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa subdodávateľ spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u subdodávateľa, má väčšinu hlasovacích práv u subdodávateľa, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu subdodávateľa alebo dozorného orgánu subdodávateľa, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej so subdodávateľom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi:

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **MENO A PRIEZVISKO INEJ OSOBY ALEBO OBCHODNÉ MENO / NÁZOV A IČO INEJ OSOBY** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

Dolu podpísaný zástupca subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**

že osoba špecifikovaná v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú subdodávateľ identifikoval vo vyššie uvedenej tabuľke, spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

1. Doplní uchádzač. [↑](#footnote-ref-2)
2. Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. [↑](#footnote-ref-3)
3. 1 Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-4)
4. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-5)
5. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-6)
6. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-7)
7. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-8)
8. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-9)
9. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-10)
10. Nehodiace sa preškrtnúť. [↑](#footnote-ref-11)
11. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-12)
12. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-13)
13. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-14)
14. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-15)