**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022 v platnom znení1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo opatrenia** | 4 Investície do hmotného majetku - časť B)Investície do spracovania, uvádzania na trh, vývojapoľnohospodárskych výrobkov a prispievajúce kúsporám energetickej spotreby |
| **Číslo podopatrenia** | 4.2 Podpora pre investície na spracovanie/uvádzanie na trh a/alebo vývojpoľnohospodárskych výrobkov |
| **Číslo výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** | 51/PRV/2021 - AKTUALIZÁCIA Č. 4 |
| **Názov zákazky:** | Modernizácia výrobného procesu a finalizáciehotových produktov vo Vinárstve Berta |
| **Predmet zákazky:** | *Nové celonerezové etiketovacie zariadenie (automatický etiketovací stroj)* |
| **Prijímateľ[[1]](#footnote-1):** | *Vinárstvo Berta, s.r.o. Ružová ulica 1017, 95137 Strekov, IČO: 35979381* |
| **Kód projektu** | 042NR510010 |
| **ID obstarávania** | 66765 |
| **Zastúpená:** | *Ing. Lukáš Berta* |

 |

1. Spôsob určenia PHZ[[2]](#footnote-2):

**[ ]  prieskum trhu (uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu – a) oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) internetový prieskumu cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby, c) iný spôsob – uviesť)**

**[ ]  určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia uviesť identifikáciu zmluvy alebo zmlúv, na základe ktorej bola určená PHZ)**

**[ ]  rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby**

**[ ]  iným spôsobom[[3]](#footnote-3):**

**.......................................................................................................................................................**

1. VYHODNOTENIE PRIESKUMU TRHU:

PHZ musí byť aktuálna. Preto PHZ a údaje, z ktorých vznikla, nemôžu byť staršie viac ako 6 mesiacov ku dňu, v ktorých ako prvá nastane skutočnosť podľa kapitoly 2 tohto Usmernenia, resp. ku dňu predloženia ŽoNFP[[4]](#footnote-4).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identifikačné údaje OSLOVENÉHO DODÁVATEĽA** | **SPȎSOB OSLOVENIA** | **CENA v € bez DPH** | **DOKLADY ZÍSKANÉ PRIESKUMOM** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CENA PHZ v € bez DPH[[5]](#footnote-5)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CENA PHZ v € s DPH** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ako prijímateľ zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb Vám predkladám záznam zo stanovenia PHZ poštou/osobne/cez e-Slovensko/cez ITMS2014+/cez elektronický obstarávací systém[[6]](#footnote-6) a zároveň **čestne vyhlasujem**, že:

predkladaná dokumentácia je pravdivá, úplná a kompletná a uvedené dokumenty sú totožné s originálnou dokumentáciou archivovanou u mňa, ktorú viem kedykoľvek na požiadanie poskytovateľovi predložiť.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V Strekove dňa ........................ |   |   |   |   |
|  | Ing. | Lukáš | Berta |  |  |  | meno, priezvisko, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu, resp. osoby poverenej stanovením PHZ[[7]](#footnote-7) |



**PRÍLOHY**

|  |
| --- |
| **Zoznam dokumentácie** |
| **Prílohy, ktoré je obstarávateľ povinný predložiť v tlačenej a elektronickej podobe[[8]](#footnote-8)** | **Listinná forma** | **Elektronická forma** |
| **Áno/Nie/Nie je potrebné** | **Kópia/Originál[[9]](#footnote-9)** | **Áno/Nie/Nie je potrebné** |  | **Kópia/Originál[[10]](#footnote-10)** |
| Plnomocenstvo | Vyberte položku. | Originál | Vyberte položku. |  | Kópia |
| Oslovenia | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  |  |
| Odpovede | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  |  |
| Cenníky dodávateľov | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  |  |
| Zmluvy z CRZ | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  |  |
| Potvrdenie o doručení[[11]](#footnote-11) | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  |  |
| Všetky doklady z prieskumu trhu na určenie PHZ[[12]](#footnote-12) | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  | Kópia |
| Písomné zdôvodnenie získania nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ[[13]](#footnote-13) | Vyberte položku. | Originál | Vyberte položku. |  | Kópia |
| Dôkaz písomného zdôvodnenia nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ[[14]](#footnote-14) | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  | Kópia |

1. V zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 označenie „prijímateľ“ platí v texte usmernenia rovnako pre žiadateľa nenávratného finančného príspevku ako aj pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku [↑](#footnote-ref-1)
2. Obstarávateľ v rámci prieskumu trhu postupuje tak, aby získal čo najlepší prehľad cien na trhu ***najmenej od troch potenciálnych dodávateľov***. Pri prieskume trhu sa odporúča určiť PHZ ako **aritmetický priemer zistených cien**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Iným spôsobom“ možno zahrnúť výber informácií z produktových katalógov, elektronických katalógov a pod. „Iný spôsob“ je možné realizovať aj prostredníctvom prieskumu cenníkov, štatistických údajov o vývoji cien, sledovaním vývoja na komoditnom trhu, využívaním pomôcok na výpočet cien (tzv. konfigurátorov). [↑](#footnote-ref-3)
4. Platí v prípadoch, kedy obstarávateľ používa PHZ pre nastavenie oprávnených výdavkov k žiadosti o NFP. [↑](#footnote-ref-4)
5. PHZ sa odporúča určiť ako aritmetický priemer zistených cien. [↑](#footnote-ref-5)
6. Nehodiace sa odstrániť. [↑](#footnote-ref-6)
7. V takomto prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a tohto podpísaného dokumentu a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu, resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. V prípade poštového styku, prijímateľ predkladá dokument podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. poverenou osobou. [↑](#footnote-ref-7)
8. Vyberie položku Áno/Nie/Nie je potrebné. [↑](#footnote-ref-8)
9. Resp. notársky overená kópia. [↑](#footnote-ref-9)
10. Resp. notársky overená kópia. [↑](#footnote-ref-10)
11. Potvrdenia o doručení sú aj (v prípade e-mailovej a listinnej forme komunikácie)/obálky (v prípade listinnej komunikácie). [↑](#footnote-ref-11)
12. Ide o všetky dokumenty, ktoré boli podkladom pre stanovenie PHZ, napr. oslovenia, odpovede, zmluvy z CRZ, cenníky dodávateľov, rozpočet autorizovaného projektanta a pod. Zároveň súčasťou príloh sú aj potvrdenia o doručení (v prípade e-mailovej a listinnej forme komunikácie)/obálky (v prípade listinnej komunikácie). [↑](#footnote-ref-12)
13. Ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-13)
14. Ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-14)