

Súťažné podklady k výzve na predkladanie ponúk

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

1. Názov a opis zákazky:

Názov zákazky: „Doplnenie technológie dojenja a manažmentu stáda“

Opis zákazky: Modernizácia existujúcej rybinovej dojárne – 2x8 dojacích miest, doplnenie systému merania pohybovej aktivity.

Obstarávateľ používa technológiu a softvérové riešenie od spoločnosti DeLaval a požaduje dodávku kompatibilných zariadení.

Meranie mlieka – 16 ks

- Meranie prietoku a množstva nadojeného mlieka infračerveným lúčom
- Meranie prímеси krvi v mlieku
- Meranie vodivosti mlieka
- Komunikácia s existujúcou automatizáciou a manažmentom správy stáda.

Meranie pohybovej aktivity

- Merač pohybovej aktivity – 100 ks
- Prijímač meračov pohybovej aktivity – 2 ks
- Každú hodinu odosielanie zozbieraných dát za posledných 24 hod.
- Automatické vypnutie merača pohybovej aktivity pri nečinnosti.
- Spracovanie a vyhodnocovanie prijatých dát v existujúcom systéme manažmentu správy stáda.

Zákazka nie je rozdelená na časti.

Požadovaný termín dodania: 20.6.2025

Miesto dodania: prevádzka Objednávateľa Agrodružstvo Bystré, Bystré 606, 094 34 Bystré - hospodársky dvor Čierne nad Topľou.

2. Podmienky účasti:

Potenciálny dodávateľ musí spĺňať nasledovné podmienky osobnostného postavenia:

- Potenciálny dodávateľ je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- Potenciálny dodávateľ nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

Obstarávateľ nevyžaduje osobitné dokladovanie uvedených podmienok osobnostného postavenia, ak sú tieto informácie verejne dostupné v obchodnom alebo živnostenskom registri a zoznamoch na www.uvo.gov.sk. V prípade, že tieto informácie nie sú verejne dostupné, obstarávateľ počas vyhodnocovania ponúk požiadava potenciálneho dodávateľa o predloženie dokladov, ktorými preukáže plnenie.

Plnenie požiadaviek týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sa neuplatňuje.

Cenová ponuka – spôsob predloženia a jej obsah:

Cenová ponuka, ako aj všetky doklady a dokumenty sa predkladajú **v slovenskom alebo českom jazyku**. Doklady predložené v inom, ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, t.j. musia byť vyhotovené úradnými prekladateľmi a musia byť opatrené úradnou pečiatkou prekladateľa.

Cenová ponuka musí mať jednoznačne vymedzený predmet dodávky tovarov, stavebných prác a služieb. Predkladá sa **výlučne elektronicky v systéme josephine**.

3. POŽADOVANÝ OBSAH PONUKY

3.1. Vyplnený formulár cenovej ponuky – vo formáte xls a súčasne ako sken s podpisom a pečiatkou

Uchádzač/potenciálny dodávateľ vyplní farebne vyznačené polia v priloženom formulári cenovej ponuky, kde

- uvedie pre každý parameter hodnotu, ktorú dosahuje ponúkané zariadenie, resp. uvedie či požiadavku plní alebo neplní – podľa pokynov vo vyznačených poliach
- uvedenie názov a typ ponúkaného zariadenia
- uvedie cenu v EUR bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH
- uvedie svetlú výšku podvozku ponúkaného automobilu v cm
- uvedie, či plánuje pri realizácii zákazky využívať subdodávateľov
- vyplní svoje identifikačné údaje.

Formulár uchádzač/potenciálny dodávateľ **predkladá vo formáte xls** bez podpisu a pečiatky **a súčasne ako scan** vo formáte PDF (alebo obdobnom) vrátane podpisu a pečiatky, ak je dodávateľ povinný ju používať. Podpis a pečiatka musia byť na strane ponuky so sumárnou cenou.

3.2. Vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie

Vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie uchádzač/potenciálny dodávateľ predloží **ako scan** podpísaného vo formáte PDF (alebo obdobnom) vrátane podpisu a pečiatky, ak je dodávateľ povinný ju používať.

Cenová ponuka (v xls a súčasne jej sken) a čestné vyhlásenie musia byť potvrdené **podpisom oprávneného zástupcu** potencionálneho dodávateľa, tzn. štatutárnym orgánom alebo inou oprávnenou osobou, ktorej oprávnenosť preukáže uchádzač/potenciálny dodávateľ úradne overeným plnomocenstvom.

Podpísaný návrh zmluvy nie je potrebné ako súčasť ponuky predkladať.

4. Spôsob vyhodnotenia cenových ponúk:

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020.

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na základe jedného kritéria – najnižšia cena za predmet zákazky ako celok v EUR bez DPH.

5. Podmienky uzavretia zmluvy

- Zmluva musí mať písomnú formu, podľa návrhu zmluvy, ktorý je prílohou k týmto súťažným podkladom. Víťazný uchádzač bude vyzvaný na doplnenie označených údajov a k podpisu zmluvy.
- Zmluva musí zodpovedať predloženej ponuke.
- Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s dodávateľom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- Najneskôr pri podpise zmluvy poskytne dodávateľ zoznam subdodávateľov.
- Ak víťazný uchádzač plánuje realizovať zákazku alebo jej časť prostredníctvom subdodávateľov, najneskôr v čase uzavretia zmluvy uvedie v zmluve údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov

V Bystrom dňa 5.5.2025

Ing. Miroslav Košč – predseda predstavenstva
Anna Onderíková - člen predstavenstva

Prílohy:

- Cenová ponuka – záväzný formulár
- Vzor čestného vyhlásenia
- Návrh zmluvy