



MESTO TRSTENÁ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Technologické riešenie pre oblasť KIB mesta Trstená”

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zákon“, „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

V Trstenej dňa2025

PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková
primátorka



OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
<i>Časť I. Všeobecné informácie</i>	<i>3</i>
<i>Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie</i>	<i>7</i>
<i>Časť III. Príprava a predkladanie ponuky</i>	<i>9</i>
<i>Časť IV. Predkladanie ponúk</i>	<i>11</i>
<i>Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk</i>	<i>13</i>
<i>Časť VI. Elektronická aukcia</i>	<i>14</i>
<i>Časť VII. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní</i>	<i>14</i>
<i>Časť VIII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy</i>	<i>14</i>
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	16
C. OBCHODNÉ PODMIENKY	17
D. SPÔSOB URČENIA CENY	18
E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	19
<i>1. Kritérium na hodnotenie ponúk</i>	<i>19</i>
<i>2. Spôsob hodnotenia ponúk</i>	<i>19</i>
F. PODMIENKY ÚČASTI	20
<i>1. Osobné postavenie</i>	<i>20</i>
<i>2. Finančné postavenie</i>	<i>21</i>
<i>3. Technická a odborná spôsobilosť</i>	<i>22</i>
<i>4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti</i>	<i>24</i>
G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ	26

Prílohy:

Príloha č. 1a – Návrh zmluvy

Príloha č. 1b – Návrh zmluvy - SLA

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 – JED

Príloha č. 4 – Splnomocnenie pre člena skupiny

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa, všeobecné ustanovenia

1.1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Trstená
Sídlo: Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená
Štát: Slovenská republika
Zastúpený: PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková, primátorka
IČO: 00314897
DIČ: 2020571806
web: www.trstena.sk
adresa profilu ver. obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/4921>
kontaktná osoba za verejné obstarávanie: Mgr. Marek Halmo, obstaráme, s.r.o.
email¹: halmo@obstareme.sk, info@obstareme.sk

1.2. Všeobecné ustanovenia

- 1.2.1. Zákazka je obstarávaná elektronicky, prostredníctvom elektronického prostriedku IS JOSEPHINE (ďalej len „JOSEPHINE“). Pre potreby elektronickej komunikácie je potrebné, aby sa uchádzač/záujemca zaregistroval v systéme JOSEPHINE, bližšie informácie k registrácii sú na nasledujúcich odkazoch:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/66905/summary>.
- 1.2.2. Predložením ponuky uchádzač deklaruje súhlas s podmienkami predmetného verejného obstarávania, ktoré boli verejným obstarávateľom určené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách, pričom práva uchádzača domáhať sa vysvetlenia a revízných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.
- 1.2.3. Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2.4. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

Technologické riešenie pre oblasť KIB mesta Trstená

¹ Komunikácia v rámci súťaže, po predkladaní ponúk sa realizuje cez IS JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ žiada záujemcov a uchádzačov, aby email použili len vo výnimočných prípadoch ako napr. technická odstavka informačného systému.



2.2. Zákazka na poskytnutie služieb podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

2.3. Stručný opis zákazky:

Zámerom realizácie zákazky je zvýšenie kvality riadenia rizík a prístupov, zabezpečenie bezpečnosti, prevádzky informačných systémov a sietí, zabezpečenie kontinuity prevádzky informačných systémov prevádzkovateľa základnej služby mesta Trstená a zavedenie procesov a činností na podporu kybernetickej a informačnej bezpečnosti (ďalej len „KIB“).

V rámci projektu sa bude realizovať komplexné technologické riešenie pozostávajúce z nasledovných opatrení:

- a) Nasadenie informačného systému pre identifikáciu a riadenie rizík v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „ZoKB“ a vyhlášky Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „NBÚ“) č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „Vyhláška NBÚ“) (§6) v rovine riadenia, revízie a aktualizácie potrebnej dokumentácie.
- b) Vypracovanie kontinuity činností v zmysle ZoKB – riadenie kontinuity činností (business continuity management, ďalej aj „BCM“ v zmysle ZoKB a Vyhlášky NBÚ. (§17).
- c) Zavedenie a správa nástroja na riadenie kapacít v zmysle ZoKB a Vyhlášky NBÚ (§11) prostredníctvom systému na monitorovanie zariadení, technológií a služieb s dosahom na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti.
- d) Zriadenie Security Operations Center ako služby v prevádzke 24/7.
- e) Nasadenie zálohovania
- f) Vypracovanie analýzy dopadov
- g) Dodanie a nasadenie servera
- h) Wifi prístupový bod a switche
- i) Dodanie a implementácia next-gen firewall technológie
- j) Notebook a príslušenstvo

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky celkom:

- Technologické riešenie pre oblasť KIB mesta Trstená:	279 732,60 EUR bez DPH
- Zabezpečenie podpory SOC/SLA/udržateľnosť 5 rokov/ od ukončenia realizácie hlavných aktivít:	71 666,67 EUR bez DPH
Spolu	351 399,27 EUR bez DPH

2.5. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Hlavný slovník CPV:

72222300-0 - Služby informačných technológií

79417000-0 - Bezpečnostné poradenstvo

72100000-6 - Hardvérové konzultačné služby (poradenstvo)

72500000-0 - Služby súvisiace s počítačmi

72600000-6 - Počítačové podporné služby a poradenstvo

72700000-7 - Služby pre počítačové siete

72800000-8 - Služby týkajúce sa auditu a skúšania počítačov



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

51612000-5 - Inštalácia zariadení na spracovanie informácií
72222100-8 - Strategické prehodnotenie informačných systémov alebo technológií
71241000-9 - Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza
48730000-4 - Softvérový balík na zaistenie bezpečnosti
51611100-9 - Inštalácia technického vybavenia počítačov
80550000-4 - Bezpečnostné školenia
32420000-3 - Sieťové zariadenia

2.6. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Časti B. Opis predmetu zákazky (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov).

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ nepristúpil k rozdeleniu predmetu zákazky na časti z dôvodu, že ide o poskytovanie komplexnej služby, ktorej jednotlivé zložky sú technicky a funkčne prepojené a navzájom podmienené. Predmet zákazky je ako celok charakterizovaný vysokým stupňom vnútornej prepojenosti jeho čiastkových plnení, ktoré spolu vytvárajú jeden logický a nedeliteľný funkčný celok. Rozdelením zákazky by došlo k narušeniu tejto vnútornej súdržnosti, čím by sa znemožnila alebo výrazne sťažila efektívna implementácia celého riešenia.

Cieľom verejného obstarávateľa je zabezpečiť jednotné zmluvné, technické a realizačné podmienky plnenia zákazky, ako aj jasné a jednoznačné určenie zodpovednosti za realizáciu diela a poskytovanie záruk. Z tohto dôvodu je nevyhnutné, aby celé plnenie zabezpečoval jeden hospodársky subjekt ako generálny dodávateľ, ktorý bude niesť plnú zodpovednosť za realizáciu diela ako celku, vrátane záruk, koordinácie realizačných aktivít a zabezpečenia súladu jednotlivých komponentov riešenia.

Rozdelenie predmetu zákazky na časti by predstavovalo neprimerané právne, technické, organizačné a administratívne riziká, ktoré by mohli viesť k zlyhaniu plnenia, časovým posunom, vzniku sporov medzi jednotlivými zhotoviteľmi, ako aj k nejasnostiam pri uplatňovaní zodpovednosti a práv zo záruky. Vzhľadom na zložitosť a nadväznosť jednotlivých činností, ktoré si vyžadujú vysoký stupeň koordinácie a integrácie, by takéto rozdelenie znamenalo aj výrazný nárast nákladov a časovej náročnosti realizácie.

Z vyššie uvedených dôvodov verejný obstarávateľ považuje nerozdelenie zákazky na časti za opodstatnené, a to najmä z dôvodu potreby zachovania jednotného technického riešenia, zníženia rizík súvisiacich s realizáciou zákazky a zabezpečenia hospodárnosti a efektívnosti vynakladania verejných prostriedkov.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.



4.2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk, bude sa naň nahliadať, ako by nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

Konkrétne lehoty realizácie (dodania, zhotovenia) predmetu zákazky a miesta realizácie predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo - Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že predmet zákazky sa bude realizovať počas prevádzky verejného obstarávateľa a aj preto bude striktné trvať na termíne dodania predmetu zákazky v zmysle zmluvy a bude striktné uplatňovať zmluvné sankcie pri nedodržaní lehoty realizácie diela. Základné lehoty:

- Dodanie tovarov – do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy
- Dodanie služieb okrem SLA – najneskôr do 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy
- Dodanie Služby podpory prevádzky/SLA (zabezpečenie podpory SOC/SLA 24/7) sa bude realizovať – po dobu 5 rokov od protokolárneho prevzatia plnení podľa predchádzajúcich bodov.

6. Typ zmluvy

6.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania budú zmluvy v súlade s Prílohami č. 1a a 1b. týchto súťažných podkladov (ďalej spoločne len zmluva alebo Zmluva).

6.2. Osobitná zmluvná podmienka:

Uchádzač sa zaväzuje, že v čase podpisu zmlúv a počas celej platnosti zmluvy bude disponovať platným certifikátom manažérstva bezpečnosti informácií v zmysle požiadaviek normy ISO/IEC 27001 v oblasti zodpovedajúcej rovnakému alebo podobnému charakteru ako je predmet zmluvy vydaným nezávislou autoritou alebo ekvivalentným certifikát vydaný príslušnými orgánmi členských štátov.

6.3. Uchádzač preukáže splnenie osobitnej zmluvnej podmienky v zmysle predchádzajúcej vety predložením kópií predmetných certifikátov v rámci poskytnutia súčinnosti pri uzatvorení zmluvy.

6.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že nevyžaduje plnenie osobitnej zmluvnej podmienky pri predkladaní ponúk, osobitnú zmluvnú podmienku je povinný splniť úspešný uchádzač pri podpise zmluvy (v rámci poskytnutia súčinnosti pri podpise zmluvy), pričom, ak úspešný uchádzač pri podpise zmluvy nepreukáže splnenie osobitnej podmienky plnenia zmluvy, zmluva nebude uzatvorená a verejný obstarávateľ bude v zákazke pokračovať v zmysle ZVO.

7. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa a z externých zdrojov - Program Slovensko – SK, spolufinancovaný Európskym fondom regionálneho rozvoja (EFRR). Výzva/specifický cieľ: Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy – verejný správ. Odkaz na zverejnenú zmluvu o NFP: <https://crz.gov.sk/zmluva/9902308/>.



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

Názov projektu: Podpora v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti v meste Trstená, kód projektu: 401101FMI9.

Uvedené platí s výnimkou SLA prevádzky, ktorá bude financovaná vlastnými zdrojmi mesta.

8. Lehota viazanosti ponuky

Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

9.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

9.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej



zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

9.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

9.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) zákona o verejnom obstarávaní.

10. Registrácia

10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

10.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov a dokumentácie

11.1. V prípade potreby objasniť údaje alebo určené podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch a ich prílohách, môže ktorýkoľvek zo záujemcov / uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

11.2. Žiadosť o vysvetlenie je potrebné predkladať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 9. týchto súťažných podkladov.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka sa neuplatňuje.

Časť III. Príprava a predkladanie ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE. Elektronická ponuka musí byť vypracovaná vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, môžu byť v ponuke predložené ako skeny (najlepšie vo formáte .pdf) prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií. Ak sú predmetné dokumenty vyhotovené prvotne v elektronickej (digitálnej) podobe orgánom verejnej moci alebo inou povinnou osobou v zmysle osobitného predpisu, je možné ich v ponuke predložiť v takejto pôvodnej forme. Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

13.3. Ak ponuka obsahuje obchodné tajomstvo a dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Skutočnosť, že uchádzač označí niektoré informácie za dôverné nemá vplyv na ustanovenia osobitných predpisov upravujúcich povinné zverejňovanie informácií.

14. Jazyk ponuky

14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).

14.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka); to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

15. Návrh na plnenie kritérií, rozpočet

15.1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.

15.2. Je výlučnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane ich príloh (hlavne, ale nielen, opis predmetu zákazky, technickú dokumentáciu, iné doklady, ktoré sú súčasťou opisu predmetu zákazky) vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za predmet zákazky. Uchádzačom



navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky musí pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

15.3. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.4. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov rozdelenie konečnej ceny v zmysle Časti G. Návrh na plnenie kritérií.

15.5. Ak sa v Časti B. (Opis predmetu zákazky) resp. iných prílohách týchto Súťažných podkladov, vyskytuje akýkoľvek odkaz na konkrétny výrobok, materiál alebo zariadenie, výrobný postup, značku, patent alebo výrobcu, tak uchádzačom sa umožňuje za účelom presnej špecifikácie predložiť výrobky, materiál alebo zariadenia, ktorú sú „ekvivalentné“. Ak uchádzač pri spracovaní ponuky na uskutočnenie predmetu zákazky použije v súlade s Opisom predmetu zákazky „ekvivalentné“ materiály, výrobky a zariadenia, je povinný k Cenovej ponuke priložiť „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení použitých pri ocenení predmetu Zmluvy“ v členení podľa poskytnutého výkazu výmer a čísla položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. V prípade použitia ekvivalentných produktov uchádzač preukáže ich úžitkové, prevádzkové, funkčné a ekologické ako aj iné charakteristiky napr. technickými listami, vyhláseniami zhody a dopĺňujúcimi podkladmi k nim alebo certifikátmi vydanými autorizovanými alebo notifikovanými osobami.

15.6. Prehľad ekvivalentných výrobkov a zariadení bude tvoriť súčasť oceneného Návrhu na plnenie kritérií uchádzača s označením súboru „Ekvivalenty“. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do prehľadu nezahrnie, bude to verejný obstarávateľ považovať za ocenenie v súlade so súťažnými podkladmi bez ekvivalentu.

15.7. Uchádzač môže uviesť k jednotlivým položkám Návrhu na plnenie kritérií iba jeden ekvivalent, ku ktorému uvedie výrobcu, presný názov výrobku a jeho technickú špecifikáciu, z ktorej musí byť zrejmé, že sa jedná o ekvivalent požadovaného výrobku alebo zariadenia. V prípade, že uchádzač uvedenú skutočnosť nepreukáže, resp. verejný obstarávateľ zistí, že uvedený ekvivalent nie je ekvivalentom k výrobkom a zariadeniam uvedeným v Návrhu na plnenie kritérií, verejný obstarávateľ nebude takýto ekvivalent akceptovať a bude postupovať podľa poslednej vety predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov.

15.8. Za ekvivalent sa považuje dodanie takých tovarov, materiálov, výrobkov, zariadení a stavebných prác, ktoré budú spĺňať alebo kvalitatívne prevyšovať funkčné vlastnosti a parametre stanovené v opise položiek Návrhu na plnenie kritérií, v Opise predmetu zákazky a ostatnej dokumentácii. Ak by použitie ekvivalentov vyžadovalo dopracovanie dokumentácie, dodatočné materiálové vybavenie, softvérové vybavenie, dodatočné služby a pod. náklady znáša uchádzač. Použitie ekvivalentov musí zabezpečiť funkčnosť a naplnenie funkčných a technických parametrov diela minimálne v zmysle týchto súťažných podkladov, akékoľvek vedľajšie náklady súvisiace s uplatnením ekvivalentov znáša uchádzač.

16. Zábezpeka ponuky

Neaplikuje sa

17. Obsah ponuky

Ponuka predložená v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať:

- **Vyplnený návrh na plnenie kritérií** - v zmysle Časti G.



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

- **Doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch (napríklad JED alebo konkrétne doklady a pod.).
- **Zoznam subdodávateľov** (v zmysle bodu 18.1. súťažných podkladov) – Príloha č. 2
- V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy (*vo forme skenu vo formáte .pdf.*)
- V prípade skupiny dodávateľov vystavené **plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (*vo forme skenu vo formáte .pdf.*)
- **Vyplnený návrh zmluvy** – uchádzač predloží vyplnený návrh zmluvy editovateľnom formáte, na predloženie podpísanej zmluvy v potrebnom počte rovnopisov bude vyzvaný úspešný uchádzač pričom sa uplatnia ustanovenia bodu 27. súťažných podkladov;
- **Produktové listy, iné dôkazové prostriedky**, z ktorých bude možné overiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky stanovených v časti B. Opis predmetu zákazky.

18. Využitie subdodávateľov

18.1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Na splnenie tejto povinnosti uchádzač vyplní prílohu č. 2 súťažných podkladov.

18.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, aby úspešný uchádzač v zmluve, resp. jej prílohe, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia formou prílohy zmluvy. Ak uchádzač v čase podpisu zmluvy neuvažuje s využitím subdodávateľov, súčasťou zmluvy bude čestné vyhlásenie uchádzača o tejto skutočnosti.

19. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky / náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku



20.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne, alebo ako skupina dodávateľov vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

20.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Skupina dodávateľov ale musí určiť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy (*Príloha č. 4*)

20.3. Skupina dodávateľov, podľa zákona o verejnom obstarávaní, vytvorí právne vzťahy - požadovanú právnu formu vtedy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom a vytvorenie právnych vzťahov je potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy

20.4. Skupina dodávateľov, v prípade, že bude úspešným uchádzačom a jej ponuka bude prijatá, pred podpisom Zmluvy uzatvorí a predloží verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá určí jednoznačne vzájomné práva a povinnosti členov skupiny a bude zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, ktoré vzniknú pri realizácii zákazky.

20.5. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, v prípade nesplnenia predchádzajúcej podmienky.

21. Predloženie ponuky, lehota na predloženie ponuky

21.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/66905/summary>.

21.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/66905/summary>.

21.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

21.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

21.5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na ... desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

21.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

21.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21.10. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vo Vestníku verejného obstarávania.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

22.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/66905/summary> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

22.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk, kritériá na vyhodnotenie ponúk

23.1. Vyhodnotenie ponúk bude vykonané v zmysle § 66 ods. 7 písm. b) ZVO.

23.2. Ponuky budú vyhodnotené komisiou, ktorú zriadi verejný obstarávateľ.

23.3. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.

23.4. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena. Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tomto verejnom obstarávaní v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky a clá vzťahujúce sa na predmet zákazky. Hodnotiť sa bude konečná cena.

23.4.1. U uchádzača, ktorý nie je zdaniteľnou osobou podľa zákona o DPH – neplatca DPH cena celkom,

23.4.2. u uchádzača ktorý je zdaniteľnou osobou podľa zákona o DPH – platca DPH cena s DPH v zmysle príslušného osobitného predpisu,

23.4.3. v prípade subjektu, ktorý v zmysle platných právnych predpisov nebude fakturovať DPH, ale verejný obstarávateľ bude nútený ju uhradiť, bude táto daň zohľadnená pri vyhodnotení v záujme zabezpečenia princípu nediskriminácie uchádzačov. V tomto prípade žiada verejný obstarávateľ uchádzačov, aby do Návrhu na plnenie kritérií uviedli aj sadzbu DPH, sumu DPH a cenu s DPH.

23.5. Ponuka s najnižšou cenou bude zaradená na prvé miesto, ostatné ponuky budú zoradené vzostupne.

23.6. Cena za poskytnutie predmetu zákazky bude vypočítaná a vyjadrená v EUR uvedená v návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa Časti G. týchto súťažných podkladov.

23.7. V prípade potreby požiada komisia uchádzača, v ktorejkoľvek fáze vyhodnocovania ponúk, o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE



Mesto Trstená
Bernoláková 96/8
028 01 Trstená

Časť VI. Elektronická aukcia

24. Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

25. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

25.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk, prípadne iné zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

25.2. Osobné údaje uvedené v ponukách budú spracovávané v zmysle ZVO a v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

25.3. Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač sa pred zaslaním ponuky oboznámil s informáciami o ochrane osobných údajov, ktoré sú dostupné na webovej stránke verejného obstarávateľa <https://www.trstena.sk>. Zároveň verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač poskytol tieto informácie všetkým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje uchádzač uviedol vo svojej ponuke na predmet zákazky. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač si pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov uvedených v ponuke zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť VIII. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26. Výsledok vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk v zmysle § 55 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE.

27. Uzavretie zmluvy

27.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v zmysle § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.



27.3. Súčasťou uzatvorenej zmluvy musia byť všetky prílohy v zmysle návrhu zmluvy vzťahujúce sa na uchádzača.

27.4. Pri uzatvorení zmluvy sa uplatnia ustanovenia § 11 zákona o verejnom obstarávaní, okrem iného verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu iba s uchádzačom zapísaným v registri partnerov verejného sektora.

27.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy.

27.6. V rámci poskytnutia súčinnosti je úspešný uchádzač povinný predložiť: podpísaný návrh zmluvy v potrebnom počte vyhotovení. Ak zmluvu na základe splnomocnenia podpíše iná osoba ako osoba oprávnená konať v mene úspešného uchádzača, úspešný uchádzač doručí aj splnomocnenie, na základe ktorého táto osoba podpísala v mene úspešného uchádzača zmluvu s úradne overenými podpismi osôb oprávnených konať v mene úspešného uchádzača, údaje o všetkých známych subdodávateľoch ako prílohu Zmluvy alebo čestné vyhlásenie, ostatné prílohy zmluvy (ak relevantné) a v prípade skupiny dodávateľov, originál alebo úradne overenú fotokópiu zmluvy (nie zmluvy o budúcej zmluve), v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

27.7. V prípade, že úspešný uchádzač nepredloží doklady v zmysle predchádzajúceho bodu v stanovenej lehote, bude to považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti pri uzatvorení zmluvy a bude sa postupovať v zmysle ZVO.

28. Ďalšie informácie

28.1. Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené týmito súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zákona o verejnom obstarávaní.

28.2. V prípade, ak by tieto súťažné podklady v niektorom bode boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, budú sa predmetné procesy riadiť platnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ktoré budú mať prednosť pred ustanoveniami súťažných podkladov.

28.3. Doklady a dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky, v origináli vyhotovené v inom ako štátnom jazyku, t. j. v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

28.4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy oprávnenými osobami a je povinný im poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä poskytovateľ finančných prostriedkov a ním poverené osoby.



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky sa nachádza v samostatnom dokumente.



Mesto Trstená
Bernoláková 96/8
028 01 Trstená

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky obstarania predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov a bude uzavretá s úspešným uchádzačom/uchádzačmi.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať vyhlasovateľa.
3. Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, ktoré nie sú uvedené v návrhu zmluvy.



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť uvedená v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“.
2. Uchádzač ponúknutú cenu za tovar v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR bez DPH a v EUR s DPH.**
3. Cena uvedená uchádzačom v ponuke je cena celková a zahŕňa v sebe aj všetky súvisiace služby.
4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
5. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie cenu celkom.



E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky **na základe najnižšej ceny v EUR s DPH.**
- 1.2 Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý poskytne verejnému obstarávateľovi najnižšiu (celkovú) cenu za dodanie predmetu zákazky v EUR s DPH.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a vyhovujú všetkým požiadavkám a špecifikáciám verejného obstarávateľa uvedeným a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch k tejto zákazke a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
- 2.2 Komisia určí poradie uchádzačov podľa najnižšej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu za dodanie tovaru. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.3 Celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH a v EUR s DPH sa rozumie celková cena za celý predmet zákazky. Celková cena v cenovej ponuke je konečná, nebude možné ju zvýšiť (okrem zákonných a zmluvných ustanovení).
- 2.4 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria prípadne pomocného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu v EUR s DPH.
- 2.5 Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
- 2.6 Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v časti „G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ“.
- 2.7 Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača, členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 2.8 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
 - 2.8.1 navrhované ceny v eurách bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - 2.8.2 sadzba DPH v %, výška DPH v EUR,
 - 2.8.3 navrhované ceny v EUR vrátane DPH.
- 2.9 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny celkom v eurách. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 2.10 Všetky ceny uvedené v ponuke uchádzača podľa časti G. musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
- 2.11 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tomto verejnom obstarávaní v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky a clá vzťahujúce sa na predmet zákazky.
- 2.12 Ak uchádzač potrebuje zahrnúť do Celkovej ceny aj zariadenia, materiály, výrobky a výkony, ktoré nie sú uvedené Časti B. (Opis predmetu zákazky), uchádzač ich zahrnie do jednotkových cien položiek Návrhu na plnenie kritérií súvisiacich s poskytnutými službami alebo dodaným materiálom. Uchádzač je tak povinný všetky vstupné a vedľajšie náklady súvisiace s jednotlivou položkou uvedenou v Návrhu na plnenie kritérií zahrnúť do jednotkovej ceny tejto položky.



F. PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

písm.	Znenie podmienky účasti	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
a)	nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,	Výpis z RT	PO/FO – podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady Prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ² alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
a1)	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. a)	Čestné vyhlásenie	PO/FO – podnikateľ	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť Časti G. – Návrh na plnenie kritérií)
b)	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v	Výpis zo zdravotnej poisťovne	PO/FO – podnikateľ	Nie – overuje verejný obstarávateľ

² Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/192/20240801#paragraf-12.odsek-4>



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

	štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo sociálnej poisťovne		
c)	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	PO/FO – podnikateľ	Nie – overuje verejný obstarávateľ
d)	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	PO/FO – podnikateľ	Nie – overuje verejný obstarávateľ
e)	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z OR SR	PO/FO – podnikateľ	Nie – overuje verejný obstarávateľ
f)	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo VO	PO/FO – podnikateľ	Áno – súčasťou návrhu na plnenie kritérií

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **b) až f)** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné postavenie

Neuplatňuje sa



3. Technická a odborná spôsobilosť

3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenie verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálne požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže, že poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v minimálnej hodnote jednej zákazky 100 000,- EUR bez DPH.

Za zákazky rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú projekty v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

3.2. podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, t. j. uchádzač preukáže, že na plnenie zákazky disponuje minimálne štyrmi kľúčovými odborníkmi a to:

- Projektový manažér
- IT analytik
- Sieťový špecialista
- Špecialista na kybernetickú bezpečnosť

Minimálna požadovaná (odborná) úroveň na jednotlivých kľúčových expertov (pozície):

a)	Projektový manažér	- minimálne 3 ročná preukázateľná odborná prax v oblasti projektového riadenia IT projektov - minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektový manažér v oblasti implementácie IT riešení, pričom - aspoň jeden z týchto projektov bol zameraný na implementáciu a nasadenie SIEM, segmentácie siete – - preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu alebo ekvivalentným dokladom
b)	IT analytik	- minimálne 5 ročná odborná prax zameraná na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov; - kľúčový expert preukáže v štruktúrovanom profesijnom životopise minimálne 3 praktické skúsenosti zamerané na analýzu, návrh a implementáciu informačných systémov;
c)	Sieťový špecialista	- minimálne 3 ročná odborná prax s praktickými skúsenosťami v oblasti implementácie a správy sietí, schopný detailne analyzovať sieťovú komunikáciu a riešiť problémy v komunikácii zariadení na sieti - preukázateľná účasť aspoň na 2 projektoch podobného rozsahu a charakteru - preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu alebo ekvivalentným dokladom - platný certifikát špecialistu v oblasti networkingu CCNP alebo ekvivalent daného certifikátu zodpovedajúcej úrovne vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou – preukazuje sa prostredníctvom kópie platného certifikátu.



d)	Špecialista na kybernetickú bezpečnosť	- minimálne 5 ročná odborná prax v oblasti kybernetickej bezpečnosti s minimálne 2 preukázateľnými praktickými skúsenosťami v oblasti kybernetickej bezpečnosti, preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu alebo ekvivalentným dokladom - súčasťou je platný certifikát manažéra kybernetickej bezpečnosti a zároveň jeden z certifikátov: ISO_IEC_27001_Lead Auditor alebo certifikát „Certified Information Security Manager (CISM)“ alebo „Certified Security Manager (CSM)“ alebo „Certified Information Systems Security Professional (CISSP)“ alebo „Comp TIA Security +“ alebo ekvivalent požadovaného certifikátu vydaného medzinárodne uznávanou akreditovanou (certifikovanou) autoritou pre daného špecialistu – preukazuje sa prostredníctvom kópie platného certifikátu.
----	---	--

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača údaje o odbornej praxi a odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za poskytnutie služby (kľúčových expertov) formou predloženia:

- zoznamu kľúčových expertov;
- profesijných životopisov jednotlivých kľúčových expertov
- zoznam praktických skúseností daného kľúčového experta podpísaného príslušnou osobou;
- predložením kópií relevantných certifikátov.

Verejný obstarávateľ nepožaduje všetkých kľúčových expertov preukázať samostatnými fyzickými osobami t.j. požiadavky na kľúčových expertov sa môžu kumulovať v jednej alebo viacerých fyzických osobách.



4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené v bode 1 tejto časti SP (Osobné postavenie).

4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.

4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade § 34 ods. 3 ZVO využiť odborné kapacity inej osoby.

4.6. V prípade využitia odborných kapacít iných osôb v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, z ktorej musí vyplývať jej záväzok, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO.

4.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4.8. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

4.9. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4.10. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

4.11. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle § 40 ods. 5 písm. a) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a písm. b) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.



Mesto Trstená
Bernolákova 96/8
028 01 Trstená

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Návrh na plnenie kritérií sa nachádza v samostatnom dokumente.