



Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom

Verejná súťaž

**podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len
„zákon o verejnom obstarávaní“, “ZVO”)**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

„Servis automatickej triediacej linky“

(Služby, Tovar)

Bratislava, jún 2025

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
I. Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
6. Druh zákazky a typ zmluvy	6
7. Zdroj finančných prostriedkov	6
8. Lehota viazanosti ponúk	6
II. Komunikácia a vysvetľovanie	6
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.....	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE	8
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	9
III. Príprava ponuky.....	9
13. Vyhodenie a forma ponuky.....	9
14. Jazyk ponuky.....	10
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
16. Zábezpeka ponuky	11
17. Obsah ponuky	11
18. Náklady na ponuku	13
IV. Predkladanie ponuky	13
19. Oprávnení uchádzači	13
20. Predloženie ponuky.....	14
21. Lehota na predkladanie ponúk.....	15
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	16
V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	16
23. Otváranie ponúk	16
24. Preskúmanie ponúk.....	16
25. Oprava chýb	17
26. Vyhodnocovanie ponúk	17
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	18
VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	19
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	19
29. Uzavretie zmluvy	19
30. Subdodávateľia	20
VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	21
31. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	21
33. Konflikt záujmov	22
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
35. Aplikácia zákonov	22
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	23
1. Informácia o určení podmienok účasti	23
2. Možnosť predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom	24
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	25

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	26
B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY .	27

Príloha č. 1 Technická špecifikácia (Opis predmetu zákazky)

Príloha č. 1a Zoznam zariadení separačných pracovísk

Príloha č. 1b Príručky

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritéria / Cenník

Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM:

Príloha č. 1 Identifikácia uchádzača

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. ods. 7_8 ZVO

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Základné informácie

Názov organizácie: Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Slávka Hajčaková
Telefón: +421 918 110 143
E-mail: hajcakova@olo.sk
Webové sídlo: www.olo.sk
Webové sídlo profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6823>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“)

1.2 Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/67162/summary>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Servis automatickej triediacej linky**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **399 500,00 EUR bez DPH**

2.3 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka (CPV):

50530000-9 Opravy a údržba strojov
34913000-0 Rôzne náhradné diely

2.4 **Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných servisných služieb automatickej triediacej linky (ďalej aj ako „ATL“), ktorú tvoria zariadenia separačných pracovísk na spracovanie plastového a papierového odpadu (ďalej ako “zariadenia”) a to bez výmeny alebo s výmenou náhradných dielov zariadení, podľa technologických a pracovných postupov určených výrobcou zariadení. Servisné služby sa týkajú plánovanej preventívnej a prediktívnej údržby zariadení (profylaktické prehliadky), neplánovanej údržby a servisu v rámci pozáručného obdobia, dodania nových náhradných dielov a výmeny a údržby opotrebovaných dielov.

Predmet zákazky je podrobne definovaný v prílohe č. 1, v prílohe č. 1a, v prílohe č. 1b a v prílohe č. 2 k Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ zodpovedne pristúpil k rozhodnutiu nerozdeliť predmet zákazky, predovšetkým z pohľadu možnej realizovateľnosti predmetu zákazky jedným zhotoviteľom s ohľadom na samotný predmet zákazky a ekonomický prínos verejného obstarávateľa (zníženie nákladov na samotnú administráciu plnenia jednej zmluvy a eliminovanie možnej komplikovanej koordinácie plnenia zmlúv viacerými zhotoviteľmi). Automatická triediaca linka je komplexnou sústavou zariadení, ktorá vykonáva činnosti procesne nadväzujúce, za účelom dosiahnutia výsledného recyklačného ukazovateľa. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by znamenalo pre verejného obstarávateľa významné problémy pri zabezpečení a koordinácii servisných prác a odstraňovaní porúch v časových nadväznostiach, či dodacích termínov náhradných dielov, za účelom rýchleho nabehnutia ATL do prevádzky bez rizika zvyšovania nákladov z prestojov liniek. Zároveň by nebolo možné požadovať záruky za dielo komplexne teda za celý prevádzkový celok ako kongruentnú sústavu vrátane nadväzností jednotlivých technológií a ich prepojení.

Vyššie uvedené skutočnosti považuje verejný obstarávateľ za relevantné dôvody, ktoré viedli verejného obstarávateľa k takémuto rozhodnutiu.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky je Areál ZEVO (Zariadenie na energetické využitie odpadu) - Dotried'ovací závod, Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava.

5.2 Lehoty plnenia sú uvedené v Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

5.3 Trvanie zmluvy: na dobu určitú a to na 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

6. Druh zákazky a typ zmluvy

- 6.1 Podľa § 3 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní sa týmto verejným obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len „zákazka“). Predmetom zákazky je poskytnutie služby a dodanie tovaru.
- 6.2 Výsledkom verejného obstarávania na dodanie predmetu zákazky bude uzavretie Rámcovej zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „zmluva“).
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je obsahom časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení prostredníctvom ktorého bol vyhlásený tento postup verejného obstarávania (ďalej ako „oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania“).
- 8.2 Verejný obstarávateľ v prípade uplatnenia revízných postupov a potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

-
- 9.3 Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).
- 9.4 Písomnosti typu „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytnú.
- 9.6 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 9.7 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.**
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.9 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 9.11 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál v systéme JOSEPHINE – Manuál záujemcu/uchádzača, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.

-
- 9.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Svoju otázku doručí záujemca verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.4 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 10.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE

- 11.1 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zakazky

- 12.1 Verejný obstarávateľ umožňuje obhliadku miesta a predmetu plnenia zakazky. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zakazky, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Záujemca sa môže prihlásiť na obhliadku formou žiadosti cez system Josephine v termíne najneskôr 1 pracovný deň pred určeným termínom obhliadky.
- 12.2 Termín obhliadky je stanovený na 28.07.2025 a 31.07.2025, miesto ZEVO (Zariadenie na energetické využitie odpadu) - Dotried'ovací závod, Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava, začiatok o 10:00 hod.
Obhliadky sa môže zúčastniť štatutárny zástupca alebo ním poverená osoba na základe predloženia písomného splnomocnenia.
- 12.3 Výdavky spojené s obhliadkou znáša v plnej miere záujemca.

III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zakazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač vyhotoví ponuku v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a predkladá ju výlučne v elektronickej podobe v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory.
- 13.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazená v záložke Ponuky a žiadosti** i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 13.4 Doklady a dokumenty tvoriace ponuku požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci

(alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v elektronickej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento elektronicky doklad.

- 13.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 13.6 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 13.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej ako „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia JED-u na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený JED, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.8 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie služieb a dodanie náhradných dielov uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH bude vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien jednotlivých položiek v EUR bez

DPH a predpokladaného množstva jednotlivých položiek zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

- 15.2 Celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady.
- 15.3 Do celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
- 15.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

- 17.1.1 Vyplnený a podpísaný dokument **Identifikačné údaje uchádzača** podľa **prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny. Uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. V zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.1.2 **Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy**, v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, **vrátane príloh k zmluve**:

- **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 k Rámcovej zmluve o dielo, ktorá obsahuje Návrh na plnenie kritéria/Cenník určený na vyhodnotenie ponúk. Uchádzač v dokumente Návrh na plnenie kritéria/Cenník, vyplní v záložke Cenník servisných prác položky č. 1 a č. 2 a následne v záložke Cenník ND ocení položky č. 1 – č. 262. Celková cena za uchádzačom ocenené náhradné diely v záložke Cenník ND sa automaticky premietne do položky č. 3 v záložke Cenník servisných prác Návrhu na plnenie kritéria. Celý dokument Návrh na plnenie kritéria / Cenník, t.j. Cenník servisných prác a Cenník ND predloží uchádzač v ponuke vo formáte .pdf a súčasne vo formáte .xlsx.**

Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH z Návrhu na plnenie kritéria uvedie uchádzač aj priamo do systému JOSEPHINE.

V ponuke predložený Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk je pre uchádzača právne záväzná. Cena ktorú uchádzač zadá v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s cenou vo vyplnenej prílohe č. 2 k Rámcovej zmluve o dielo.

- vyplnenú a podpísanú prílohu č. 3 k Rámcovej zmluve o dielo, ktorá obsahuje **Zoznam subdodávateľov.**

Návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;

Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach zmluvy);

Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača, alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená oskenovaná (odporúčaný formát „.pdf“);

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

17.1.3 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, požadovaných v ČASTI A.2 INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED) týchto súťažných podkladov.

V súlade s § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač môže JED predložiť ako naskenovaný doklad alebo môže použiť elektronický formulár.

Ďalšie informácie o JED-e sú uvedené v ČASTI A.2. INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED) týchto súťažných podkladov.

V rámci dokumentov požadovaných verejným obstarávateľom pre splnenie podmienok účasti uchádzač v rámci ponuky predkladá okrem iných aj vyplnený a podpísaný dokument podľa **prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov **Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 v spojení s 8 ZVO**.

- 17.1.4 Vyplnený a podpísaný dokument **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov;
- 17.1.5 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov vytvoria právne vzťahy podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny (*ak sa uplatňuje*);
- 17.1.6 **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (*ak sa uplatňuje*);
- 17.1.7 **Zoznam dôverných informácií** (*ak sa uplatňuje*).
- 17.1.8 **Splnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (*ak je to relevantné*).
- 17.2 Uchádzač predkladá ponuku výhradne len elektronicky v systéme JOSEPHINE, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.

18. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. Oprávnení uchádzači

- 19.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

-
- 19.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 19.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 19.4 V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 19.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 19.6 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa súťaže nesmie zúčastniť.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku výlučne elektronicky v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.3 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:

-
- 20.5.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.5.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.5.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.5.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 20.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.8 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s návrhmi na plnenie kritéria.
- 20.9 Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nesprístupní. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

21. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 23.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa § 53 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17. v časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa bodu 24.2 a 24.3 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Oprava chýb

- 25.1 Uchádzač môže byť písomne požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.
- 25.2 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní, zistených pri vyhodnocovaní ponúk alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Chyby v písaní, počítaní a iné zrejme nesprávnosti v ponuke uchádzača sa považujú za formálne nedostatky, ktoré je možné opraviť kedykoľvek, ak takouto opravou nebude zmenená ponuka uchádzača týkajúca sa vymedzeného rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky a jeho návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.4 O každej vykonanej oprave v súlade s predchádzajúcimi bodmi tejto časti súťažných podkladov bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 26.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Následne komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 26.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov.

-
- 26.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky, určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní, a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.9 Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.
- 27.2 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4, v spojitosti s § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 27.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní postupovať v súlade s § 40 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

-
- 27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v týchto súťažných podkladoch.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne oznámené všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.4 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka alebo ponuky sa prijímajú.
- 28.5 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutým uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora.

-
- 29.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.3 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli doručené námietky.
- 29.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.
- 29.6 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľ, jeho subdodávateľ alebo jeho subdodávateľ podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môžu po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

30. Subdodávatelia

- 30.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 30.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby v ponuke (Príloha č. 3 zmluvy Zoznam subdodávateľov) uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 30.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač

povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 31.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 31.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 31.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávanía dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má záujemca alebo

uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.

32. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 32.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 32.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

33. Konflikt záujmov

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

35. Aplikácia zákonov

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Informácia o určení podmienok účasti

- 1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie uchádzač preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 a podľa § 7 ZVO.
- 1.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti sú predkladané v súlade s pokynmi uvedenými v súťažných podkladoch, ak sa na doklad nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona (napr. zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 4 ZVO).
- 1.3 Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu.
- 1.4 Podľa § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa ods. 1 písm. a) ZVO, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedenie zoznam osôb podľa prvej vety tohto odseku. Iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je určená ustanovením § 32 ods. 8 ZVO.
- 1.5 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov spolu s doložením čestného vyhlásenia podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO, spolu s doložením čestného vyhlásenia podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 1.6 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.7 V zmysle § 32 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a nedisponuje prístupom do informačných systémov verejnej správy. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený vyžiadať si z informačných systémov verejnej správy výpis z registra trestov, a požaduje jeho predloženie záujemcu.

2 Možnosť predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom

- 2.1 V súlade s § 39 ods. 1 zákon o verejnom obstarávaní uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tejto časti súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (JED).
- 2.2 Uchádzač vyplní časti I. až III. JED- u a oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u. Úrad pre verejné obstarávanie vydal usmernenie k vyplneniu JED-u, manuál – verzia 2, ktorý je zverejnený na internetovej stránke Úradu link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 2.3 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť samostatný JED pre každého člena skupiny osobitne.
- 2.4 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 2.5 Podľa § 39 ods. 2 zákon o verejnom obstarávaní JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, o tom že:
- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu neobmedzeného počtu záujemcov,
 - c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie kedykoľvek doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.
- 2.6 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 6 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.7 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 zákon o verejnom obstarávaní, ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.
- 2.7 Hospodársky subjekt môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritérium v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní – Najnižšia cena.
2. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v predchádzajúcom bode tejto časti súťažných podkladov.
3. Pre účely vyhodnocovania ponúk je stanovená **Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH**, ktorá je vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien položiek kritéria v EUR bez DPH a predpokladaného počtu položiek, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta. Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH bude vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15. časti A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.
4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu návrhu kritéria.
5. Všetky ceny uvedené v Ponuke musia byť matematicky **zaokrúhlené na dve desatinné miesta**.
6. V súlade s výsledkom vyhodnotenia ponúk bude uzatvorená zmluva s uchádzačom podľa časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
7. Vyhodnotenie ponúk a návrh cien za dodanie predmetu zákazky sú pre uchádzača právne záväzné.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných servisných služieb automatickej triediacej linky (ďalej aj „ATL“), ktorú tvoria zariadenia separačných pracovísk na spracovanie plastového a papierového odpadu (ďalej ako „zariadenia“) a to bez výmeny, alebo s výmenou náhradných dielov zariadení, podľa technologických a pracovných postupov určených výrobcou zariadení. Servisné služby sa týkajú plánovanej preventívnej a prediktívnej údržby zariadení (ďalej aj „profylaktické prehliadky“), neplánovanej údržby a servisu v rámci pozáručného obdobia, dodania, výmeny a údržby opotrebovaných dielov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí obsah Prílohy č. 1, Prílohy č. 1a, Prílohy č. 1b a prílohy č. 2 k Rámcovej zmluve o dielo v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Zákon o verejnom obstarávaní v § 42 ods. 3 upravuje „Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa odseku 2 dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.“ Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný a ide o stanovenie povinných minimálnych požadovaných technických (funkčných a výkonnostných) parametrov, ktoré musí spĺňať predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky alebo inde v týchto súťažných podkladoch použila odvolávka na konkrétnu značku, obchodné názvy, výrobcu alebo výrobok alebo typ výrobku/materiál, čísla výkresov, katalógové čísla – tieto boli použité výlučne vtedy, že si to vyžaduje predmet zákazky.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Rámcová zmluva o dielo č.: /2025

podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	
obchodné meno:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK2020318256
IBAN:	SK37 7500 0000 0000 2533 2773
SWIFT / BIC:	CEKOSKBX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 482/B
kontaktná osoba:	[•] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy
tel.:	[•] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy
e-mail:	[•] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy

a

Zhotoviteľ:	
obchodné meno:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
sídlo:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IČO:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
DIČ:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IČ DPH:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IBAN:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
SWIFT / BIC:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
zápis:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
kontaktná osoba:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
tel.:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
e-mail:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke

Objednávateľ a zhotoviteľ spoločne ďalej len „**zmluvné strany**“ a každý z nich samostatne ako „**zmluvná strana**“.
(ďalej len „**zmluva**“)

I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je vykonanie diela podľa špecifikácie:

Špecifikácia diela:	
Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených. Zhotoviteľ bol vybrán ako úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky „Servis automatickej triediacej linky“. Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných servisných služieb automatickej triediacej linky (ďalej aj ako „ATL“), ktorú tvoria zariadenia separačných pracovísk na spracovanie plastového a papierového odpadu (ďalej ako „zariadenia“) a to bez výmeny, alebo s výmenou náhradných dielov zariadení, podľa technologických a pracovných postupov určených výrobcou zariadení. Servisné služby sa týkajú plánovanej preventívnej a prediktívnej údržby zariadení (profylaktické prehliadky), neplánovanej údržby a servisu v rámci pozáručného obdobia, dodania nových náhradných dielov a výmeny a údržby opotrebovaných dielov. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí obsah Prílohy č. 1, Prílohy č. 1a, Prílohy č. 1b a Prílohy č. 2 tejto zmluvy.	
dodacia lehota:	Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať <u>profylaktickú prehliadku ATL</u> a/alebo dodať náhradné diely na základe objednávky zaslanej objednávateľom podľa bodu 11.1 VOP e-mailom v termíne dohodnutom zmluvnými stranami alebo v lehote určenom objednávateľom v objednávke. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať neplánovanú údržbu, opravu v rámci pozáručného obdobia (<u>pozáručný servis</u>) na zariadeniach ATL objednávateľa po uplynutí záručných dôb nasledovne,

	pričom osobitné ustanovenia o objednávkach v zmysle bodu 11.1 VOP sa použijú v primeranom rozsahu: - V pracovných dňoch počas pracovnej doby od 6:00 do 14:00 sa zhotoviteľ zaväzuje zaslať cenovú ponuku objednávateľovi do dvadsaťštyri (24) hodín od telefonického a e-mailového oznámenia vzniku väd, pričom objednávateľ priloží fotografie a uvedie rozsah a vznik vady. V prípade, ak je potrebná obhliadka požadovanej opravy (t. j. obhliadka je nevyhnutná a nie je možné zistiť rozsah potrebnej opravy z e-mailom zaslaných informácií a ani po ich telefonickom upresnení), zhotoviteľ je povinný vykonať obhliadku do dvadsaťštyri (24) hodín od momentu oznámenia vzniku väd. - Mimo pracovných dní sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať obhliadku (ak je potrebná) a zaslať cenovú ponuku objednávateľovi najneskôr na druhý (2.) pracovný deň od telefonického a e-mailového oznámenia vzniku väd, pričom objednávateľ priloží fotografie a uvedie rozsah a vznik vady. - Zhotoviteľ je povinný začať vykonávať servisné práce najneskôr do štyridsaťosem (48) hodín od momentu schválenia cenovej ponuky objednávateľom. - Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v lehote uvedenej v objednávke.		
miesto plnenia:	Areál ZEVO (Zariadenie na energetické využitie odpadu) - Dotriedovací závod, Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava		
zmluvná cena:	Uvedená v prílohe č. 2 Cena	cena je:	pevná ☐ ; maximálna podľa rozpočtu ☒

- 1.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** objednávateľa (ďalej aj „VOP“) zverejnené na webovom sídle objednávateľa <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

osobitné zmluvné podmienky sa:	neuplatňujú ☐ ; uplatňujú ☒
text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):	
1. Zmluvné strany sa dohodli, že z každej profylaktickej prehliadky bude vykonaný záznam, ktorý bude podpísaný oprávnenou osobou objednávateľa a zaslaný do dvoch (2) pracovných dní zhotoviteľovi, ako podklad k faktúre. Zhotoviteľ je povinný do dvoch (2) pracovných dní na základe tohto záznamu z profylaktickej prehliadky v prípade zistených a neodstránených väd navrhnúť postup objednávateľovi na odstránenie týchto väd. Zhotoviteľ sa zaväzuje každú zistenú vadu zdokumentovať fotograficky a popísať zrozumiteľne, aby sa objednávateľ mohol rozhodnúť, či vadu nechá odstrániť alebo nie, resp. aby objednávateľ mal možnosť nastaviť jej prioritu odstránenia. 2. Zhotoviteľ sa zaväzuje uviesť v cenovej ponuke predpokladaný rozsah osobohodín, zoznam náhradných dielov a cenu náhradných dielov, pričom objednávateľ je oprávnený na základe tejto cenovej ponuky objednať vykonanie diela do dvoch (2) pracovných dní odo dňa obdržania cenovej ponuky zhotoviteľa. Termín nástupu na začatie realizovania diela si zmluvné strany dohodnú po odsúhlasení cenovej ponuky. V prípade, ak k vzájomnej dohode o termíne nástupu na realizáciu diela nedôjde, tak zhotoviteľ je povinný začať vykonávať servisné práce podľa lehoty uvedenej v tejto zmluve. 3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ nie je oprávnený vykonať iné servisné práce alebo dodať iné náhradné diely, ako sú uvedené objednávateľom odsúhlasenej cenovej ponuky bez súhlasu objednávateľa. 4. Cena za neplánovanú údržbu, opravu v rámci pozáručného obdobia (pozáručný servis) bude určená podľa rozsahu skutočne vykonaných prác. Zhotoviteľ vystaví faktúru za pozáručný servis do pätnástich (15.) dní odo dňa ukončenia servisu daného zariadenia, jeho odskúšania a uvedenia do prevádzky. Špecifikácia spotrebovaných náhradných dielov a spotrebného materiálu bude súčasťou dokladu o vykonaní pozáručného servisu. K faktúre bude priložená kópia protokolu o vykonaní pozáručného servisu s popisom odstránenia vady. 5. Záručná doba za vykonané servisné práce je šesť (6) mesiacov resp. 1000 odprevádzkovaných motohodín a na dodané náhradné diely dvanásť (12) mesiacov, resp. 2000 odprevádzkovaných motohodín, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Záručná doba začína plynúť odo dňa ukončenia všetkých prác podľa tejto zmluvy a odskúšania funkčnosti zariadení a v prípade náhradných dielov od ich nainštalovania a odskúšania funkčnosti; začiatok plynutia záručnej doby bude vyznačený v servisnom liste alebo v zápise o vykonaní profylaktickej prehliadky. Ostatné ustanovenia čl. XVI VOP platia v plnom rozsahu. 6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť po vykonaní servisných prác podľa tejto zmluvy servisný list a po vykonaní profylaktickej prehliadky zápis o vykonaní profylaktickej prehliadky. V servisnom liste zhotoviteľ uvedie i súpis vymieňaných náhradných dielov a ich cenu. Priebeh profylaktickej prehliadky bude zaznamenaný v prevádzkovom denníku vedenom objednávateľom pre jednotlivé zariadenia objednávateľa. 7. Zápis do prevádzkového denníka a zápis o vykonaní profylaktickej prehliadky podpíšu oprávnené osoby zmluvných strán, pričom tieto zápisy budú podkladom pre fakturáciu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, akékoľvek servisné práce zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sa považujú za ukončené a riadne vykonané až v momente, ak túto skutočnosť písomne potvrdí oprávnená osoba objednávateľa v servisnom liste (v prípade odstraňovania väd) a v zápise o vykonaní profylaktickej prehliadky (v prípade vykonania profylaktickej prehliadky). 8. Zmluvné strany sa dohodli na cene pozáručného servisu, profylaktických prehliadok a náhradných dielov v zmysle cenníka, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. 9. Zhotoviteľ je povinný a) dostaviť sa v čase tejto zmluvy na miesto plnenia tejto zmluvy a vykonať servisné práce podľa tejto zmluvy, vždy spôsobom, aby boli všetky vady/poruchy zariadenia riadne a bezodkladne odstránené	

- (najneskôr však v lehotách podľa tejto zmluvy) a zariadenia objednávateľa plne funkčné a schopné riadnej prevádzky;
- b) predložiť objednávateľovi najneskôr pri podpise zmluvy menný zoznam zamestnancov spolu s identifikačnými údajmi (čísla občianskych preukazov), ktorí budú vykonávať servisné práce a súčasne sa zaväzuje tento zoznam v prípade akýchkoľvek zmien aktualizovať, inak je objednávateľ oprávnený neumožniť vstup takýchto pracovníkov na miesto plnenia tejto zmluvy za účelom vykonania servisných prác. V takom prípade platí, že omeškanie je na strane zhotoviteľa;
 - c) upozorniť a poučiť objednávateľa na prípadné zistené nedostatky vyplývajúce z nesprávnej obsluhy zariadenia písomne formou zápisu v servisnom liste alebo v zápise o vykonaní profylaktickej prehliadky;
 - d) včas informovať objednávateľa o všetkých podstatných zmenách v právnych predpisoch a technických normách priamo súvisiacich s touto zmluvou.
10. Zhotoviteľ a jeho oprávnené osoby sú povinní pri plnení tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou za zachovania maximálnej efektivity a kvality práce. Vo vzťahu k efektívnosti sa zhotoviteľ zaväzuje najmä uskutočniť odstránenie väd a uskutočňovanie akýchkoľvek iných úkonov podľa tejto zmluvy v najkratšom možnom čase, avšak za súčasného dodržania všetkých kvalitatívnych požiadaviek. V prípade, ak má objednávateľ dôvodné podozrenie, že zhotoviteľ porušuje povinnosti podľa tohto bodu tejto zmluvy, objednávateľ je na uvedenú skutočnosť oprávnený bezodkladne upozorniť zhotoviteľa (ak ide o činnosť zhotoviteľa v priestoroch, v ktorých sa nachádza zariadenie, tak osoby vykonávajúce ten-ktorý servisný alebo iný úkon) a vyzvať zhotoviteľa na okamžité odstránenie neefektivity, (postačí ústne). V prípade, ak nedôjde k náprave ani po výzve podľa predchádzajúcej vety, je objednávateľ oprávnený kontaktovať zodpovednú osobu zhotoviteľa určenú v záhlaví tejto zmluvy a žiadať o vykonanie nápravy.
11. V prípade, ak zhotoviteľ nezačne s výkonom ktorejkoľvek činnosti podľa tejto zmluvy v termíne stanovenom v zmysle tejto zmluvy alebo určenom objednávateľom a zhotoviteľ je v omeškaní aspoň po dobu päť (5) dní, objednávateľ je oprávnený nechať vykonať plnenie tretej osobe; pričom ak tak objednávateľ učiní počas trvania akejkoľvek záruky, zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi na jeho výzvu všetky náklady s tým spojené. Týmto nie je dotknutý čl. XVII VOP.
12. V prípade, ak zhotoviteľ je v omeškaní s akýmkoľvek už začatým plnením podľa tejto zmluvy aspoň po dobu desať (10) dní, objednávateľ nie je povinný umožniť zhotoviteľovi pokračovať v predmetnej činnosti. Za činnosť vykonanú do momentu odvolania patrí zhotoviteľovi náhrada iba za doposiaľ dodané a potrebné náhradné diely. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený nechať dokončiť predmetné plnenie tretej osobe; pokiaľ tak objednávateľ učiní počas trvania akejkoľvek záruky, zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi na jeho výzvu všetky náklady s tým spojené. Týmto nie je dotknutý čl. XVII VOP.

- 1.2. Táto zmluva sa považuje za odstávkovú zmluvu podľa bodu 6.7. VOP: **áno** ☐ ; **nie** ☒
- 1.3. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy výslovne **súhlasí** ☐ / **nesúhlasí** ☐ s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP.
- 1.4. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je zmluvou rámcovou a ustanovenia tejto zmluvy nemožno vykladať ako povinnosť objednávateľa objednať si u zhotoviteľa dielo alebo diela. Predpokladané množstvo prác uvedené v tejto zmluve nie je pre objednávateľa záväzná. Skutočne objednané množstvo prác počas trvania tejto zmluvy môže byť nižšie alebo vyššie ako predpokladané množstvo prác a objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať práce. Predmetom fakturácie budú len skutočne vykonané práce a dodané náhradné diely.
- 1.5. Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

II. Osobitné ustanovenia pre servisné práce

- 2.1. Ak zhotoviteľ poskytol na technologické zariadenie záruku za akosť, alebo ak je predmetom zmluvy vykonávanie servisných prác, zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať servis v súlade s ustanoveniami zmluvy podľa technického manuálu, návodu alebo odporúčania výrobcu technologického zariadenia, a to počas doby trvania záruky za akosť alebo po dobu vykonávania servisných prác podľa zmluvy.
- 2.2. Popis, počet a rozsah servisných prehliadok vyplýva zo zmluvy alebo z technického manuálu, návodu alebo odporúčania výrobcu technologického zariadenia.
- 2.3. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť o každej servisnej prehliadke písomný záznam obsahujúci popis predmetu servisnej prehliadky, vykonané úkony, výsledky servisnej prehliadky, popis zistených väd, menný zoznam zamestnancov zhotoviteľa, ktorí sa podieľali na servise technologického zariadenia a podpis vedúceho zamestnanca zhotoviteľa povereného vykonaním servisu. V prípade zistenia vady je zhotoviteľ povinný v písomnom zázname uviesť, či ide o vadu, na ktorú sa vzťahuje záruka alebo ide o vadu, na ktorú sa záruka nevzťahuje.
- 2.4. V prípade opráv technologických zariadení sa zhotoviteľ zaväzuje použiť nové originálne náhradné diely od výrobcu technologického zariadenia.
- 2.5. Zhotoviteľ môže výnimočne so súhlasom objednávateľa použiť aj náhradné diely od iných výrobcov, ak tieto spĺňajú rovnaké alebo vyššie technické a kvalitatívne parametre menených technologických zariadení alebo ich komponentov. Zhotoviteľ v takom prípade nesie plnú zodpovednosť za to, že tieto diely budú plne kompatibilné a funkčné a technologické zariadenie prevádzkyschopné. V prípade, ak zhotoviteľ pri plnení zmluvy plánuje použiť náhradný diel od iného výrobcu, zhotoviteľ je povinný o tom s primeraným časovým predstihom upovedomiť objednávateľa a informovať ho o cene náhradného dielu.

III. Skúšky

- 3.1. Ak to ustanovenia zmluvy predpokladajú, ak to vyplýva z povahy prác, alebo ak to objednávateľ požaduje, zhotoviteľ je povinný vykonať, a to aj opakovane, skúšky:
 - a) technologických zariadení potom, ako zhotoviteľ vykoná inštalačné a montážne práce vo vzťahu ku každému jednotlivému technologickému zariadeniu alebo
 - b) materiálov alebo častí diela, ktoré sú výsledkom stavebných prác.
- 3.2. Náklady na vykonanie skúšok znáša zhotoviteľ.
- 3.3. Ak nie je určený rozsah vykonávaných skúšok, vykonávajú sa tie skúšky, ktoré zodpovedajú povahe technologického zariadenia, materiálu alebo častí diela, alebo ktoré sú štandardom v príslušnom technickom odvetví.
- 3.4. Pri hodnotení výsledkov skúšok vezme objednávateľ do úvahy požiadavky na vlastnosti technologického zariadenia, akosť materiálu alebo funkčnosť diela, ako aj dopad ich užívania na prevádzkové a iné vlastnosti diela ako celku.
- 3.5. O riadnom vykonaní skúšok sa spíše záznam o vykonaní skúšky. Skúšky sa budú považovať za vykonané vyhlásením objednávateľa o ich riadnom vykonaní.
- 3.6. Všetky záznamy a protokoly o vykonaní skúšok musia byť spísané v slovenskom jazyku a podpísané zhotoviteľom a objednávateľom.
- 3.7. Ak technologické zariadenie, materiály, dielo, alebo časť diela nevyhovie vykonaným skúškam, každá zo zmluvných strán môže požadovať, aby sa neúspešné skúšky za rovnakých podmienok opakovali. Ak skúšky a/alebo opakované skúšky preukážu, že skúšané technologické zariadenia, materiály, dielo alebo jeho časť má vady, nedorobky, alebo inak nezodpovedá požiadavkám zmluvy, zhotoviteľ je povinný tieto vady alebo nedorobky na vlastné náklady odstrániť, alebo inak uviesť dielo na vlastné náklady do súladu so zmluvou.

IV. Nakladanie s odpadmi

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný pri nakladaní s odpadmi dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o odpadoch**“) a všetky príslušné právne predpisy upravujúce nakladanie s odpadmi. Zhotoviteľ sa najmä, nie však výlučne, zaväzuje v mene objednávateľa plniť všetky povinnosti držiteľa odpadu podľa § 14 Zákona o odpadoch.
- 4.2. Odpad je zhotoviteľ povinný recyklovať a zhodnocovať. Odpad, ktorý sa nedá ďalej recyklovať a zhodnocovať v mieste jeho vzniku, zhotoviteľ zneškodní tak, že ho vytriedi a odovzdá osobám oprávneným nakladať s odpadom podľa Zákona o odpadoch.
- 4.3. Zhotoviteľ zabezpečí roztriedenie, nakládku, prepravu a likvidáciu (zhodnotenie, resp. zneškodnenie) ostatného a nebezpečného odpadu u osôb (spoločností) oprávnených a autorizovaných na nakladanie s odpadmi, a ktoré disponujú platnými rozhodnutiami - súhlasmi na prevádzkovanie zariadenia na zber, zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov, príslušnými prepravnými povoleniami (súhlasmi) a autorizáciami. Tieto doklady predloží zhotoviteľ (e-mailom) alebo v listinnej forme zástupcom objednávateľa v čase uvedenom v zmluve. Ak zhotoviteľ nezabezpečuje prepravu a ďalšie nakladanie s odpadmi sám, je povinný uzatvoriť zmluvu s oprávnenou treťou stranou, pričom zodpovedá za to, že aj táto tretia strana disponuje príslušnými súhlasmi, povoleniami, autorizáciami potrebnými v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti odpadového hospodárstva.
- 4.4. Zhotoviteľ je povinný viesť priebežnú evidenciu odpadov na evidenčnom liste odpadu pre každý druh odpadu zvlášť. Do poznámky evidenčného listu zhotoviteľ uvedie konečného príjemcu odpadu, ktorý odpad zhodnotil, príp. zneškodnil. Riadne vyplnené evidenčné listy odpadov za príslušný mesiac predkladá zhotoviteľ v elektronickej forme zástupcovi objednávateľa v čase uvedenom v zmluve.
- 4.5. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi kópiu strany č. 1 tlačiva sprievodného listu nebezpečného dopadu (ďalej len „**SLNO**“) a kópiu strany č. 4 tlačiva SLNO, originály vážnych lístkov z váhy objednávateľa a vážnych lístkov z váhy konečného príjemcu odpadu v čase uvedenom v zmluve. Zhotoviteľ, ktorý zabezpečuje prepravu nebezpečného odpadu a je podľa § 26, ods.1 Zákona o odpadoch odosielateľom odpadu, na SLNO potvrdí príjem odpadu a kópiu strany č 1 a strany č. 4 SLNO odošle spolu s faktúrou objednávateľovi.
- 4.6. Odpad na nákladných vozidlách musí byť za účelom minimalizácie znečistenia verejných komunikácií zaplachtovaný.
- 4.7. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie odvozu komunálneho odpadu, ktorý vyprodukujú pracovníci zhotoviteľa, jeho subdodávateľa a iné osoby prítomné na stavenisku.

V. Trvanie zmluvy

- 5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu v rozsahu [●] EUR (*slovom: [●] eur*) bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Objávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje zhotoviteľa, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na riadnom a včasnom

plnení tejto zmluvy. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; v iných prípadoch sa osobné údaje neposkytujú, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Objednávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u objednávateľa právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov. Dotknutá osoba je oprávnená podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle objednávateľa (ďalej len „**Informácie o ochrane osobných údajov**“).

- 6.2. Zhotoviteľ podpisom zmluvy potvrdzuje:
- a) správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
 - b) že mu boli poskytnuté Informácie o ochrane osobných údajov;
 - c) že v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov inej osoby, ktorých osobné údaje poskytol objednávateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávateľa).
- 6.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác podľa tejto zmluvy neporušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní**“) a vyhlasuje, že dielo nebude vykonávané prostredníctvom žiadneho pracovníka, ktorého by nelegálne zamestnával či už priamo zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľa. V prípade, ak v dôsledku porušenia vyššie uvedeného záväzku, alebo nepravdivosti vyššie uvedeného vyhlásenia, alebo nesplnenia povinností vyplývajúcich zhotoviteľovi zo zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, bude objednávateľovi uložená pokuta, alebo akákoľvek ďalšia sankcia, či uplatnený akýkoľvek nárok, je zhotoviteľ povinný tieto v plnom rozsahu uhradiť objednávateľovi. Takéto konanie zhotoviteľa sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
- 6.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 6.5. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie „Zásady správania sa v areáli OLO“ zverejnené na webovom sídle objednávateľa <https://www.olo.sk/zasady-spravania-sa-v-areali-olo/>
- 6.6. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Zoznam príloh:	
1.	Technická špecifikácia
1a	Zoznam zariadení separačných pracovísk
1b	Príručky
2.	Cenník
3.	Zoznam subdodávateľov

- 6.7. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dve (2) pre objednávateľa a jeden (1) rovnopis pre zhotoviteľa.

V dňa

V dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
[meno, priezvisko a funkcia]

[obchodné meno]
[meno, priezvisko a funkcia]

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
[meno, priezvisko a funkcia]

[obchodné meno]
[meno, priezvisko a funkcia]

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA
zákazky
„Servis automatickej triediacej linky“

1. PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky je poskytovanie komplexných servisných služieb automatickej triediacej linky (ďalej aj „ATL“), ktorú tvoria zariadenia separačných pracovísk na spracovanie plastového a papierového odpadu (ďalej ako „zariadenia“) a to bez výmeny, alebo s výmenou náhradných dielov zariadení, podľa technologických a pracovných postupov určených výrobcou zariadení. Servisné služby sa týkajú plánovanej preventívnej a prediktívnej údržby zariadení (ďalej aj „profylaktické prehliadky“), neplánovanej údržby a servisu v rámci pozáručného obdobia, dodania, výmeny a údržby opotrebovaných dielov.
- 1.2 Verejný obstarávateľ požaduje vykonávať servisné služby v súlade s technologickými postupmi výrobcu pri dodržiavaní najvyšších kvalitatívnych štandardov a s vynaložením potrebnej odbornej starostlivosti.
- 1.3 Servisom, opravami a údržbou sa rozumie najmä:
- 1.3.1 **Profylaktická prehliadka ATL** - plánovaná preventívna a prediktívna údržba zariadení je špecifikovaná nasledovne:
- kontrola vykonávania predpísanej pravidelnej autonómnej údržby pracovníkmi verejného obstarávateľa (kontrola prevádzkových denníkov jednotlivých zariadení a následná fyzická kontrola jednotlivých zariadení),
 - vizuálna a fyzická kontrola znečistenia zariadení a celková kontrola zariadení, kontrola vykonávania predpísaného pravidelného čistenia zariadení,
 - kontrola elektroinštalácií, elektromotorov a prevodoviek,
 - kontrola riadiacich a napájacích jednotiek,
 - kontrola ovládacích prvkov riadiaceho systému,
 - kontrola pohybových častí jednotlivých zariadení a ich konzervácia,
 - kontrola bezpečnostných prvkov,
 - celkové vyčistenie zariadení v obsluhu neprístupných miestach a údržba a konzervácia,
 - preskúšanie funkcií liniek vo všetkých prevádzkových režimoch,
 - vykonanie zápisu o prehliadke v prevádzkovom denníku k zariadeniu,
 - technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou zariadení.
 - predpokladaný počet prehliadok sú 4 prehliadky za celé obdobie trvania zmluvy,
 - v prípade zistených väd na základe výstupov z prehliadky bude navrhnutý a zaslaný verejnému obstarávateľovi postup na odstránenie väd.
- 1.3.2 **Pozáručný servis ATL**
- pozáručný servis zahŕňa mechanické práce, elektrické práce a meranie a reguláciu
 - neplánovaná nápravná údržba - lokalizácia a odstránenie nahlásených vzniknutých väd, resp. porúch na zariadeniach

-
- nepravidelná údržba alebo opravy, ktoré vyplynuli zo záverov profylaktickej prehliadky zariadení.

1.3.4 Dodanie náhradných dielov

- **Zoznam náhradných dielov** sa nachádza v prílohe č. 2 k Rámcovej zmluve o dielo Návrh na plnenie kritéria/Cenník, ktorom je tento zoznam náhradných dielov určený na ocenenie v rámci predloženia ponuky.

Komplexný **zoznam zariadení separačných pracovísk ATL** je uvedený v prílohe č. 1a k Rámcovej zmluve o dielo.

Špecifikácia zariadení **ATL** a používateľské príručky k zariadeniam sú v dokumente Prílohy č. 1b „**Príručky**“ k Rámcovej zmluve o dielo.

2. ĎALŠIE POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA OSOBITNÉ PODMIENKY PLNENIA ZÁKAZKY

- 2.1 Zhotoviteľ (ďalej aj „dodávateľ“) bude vykonávať servisné služby na základe čiastkových výziev (jednotlivých objednávok) verejného obstarávateľa (ďalej aj „objednávateľ“) v požadovanom rozsahu, za dohodnutú cenu a podmienok vyplývajúcich z tejto zákazky.
- 2.2 Dodávateľ vykoná servisné služby s maximálne možnou efektívnosťou a hospodárnosťou pri dodržaní nevyhnutných potrieb pre dosiahnutie maximálnej bezpečnosti a udržanie čo najlepšieho technického stavu zariadení.
- 2.3 Dodávateľ zodpovedá za riadne vykonávanie servisných služieb a tieto je povinný vykonávať s odbornou starostlivosťou prostredníctvom odborne kvalifikovaných zamestnancov, prípadne prostredníctvom odborne kvalifikovaných subdodávateľov dodávateľa.
- 2.4 Dodávateľ vykonáva servisné služby na základe objednávok od objednávateľa, vystavených v zmysle podmienok zmluvy a / alebo v zmysle odsúhlasenej cenovej ponuky predloženej dodávateľom.
- 2.5 Dodávané náhradné diely musia byť nové a nepoužité.
- 2.6 V cene servisných služieb sú zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky (personálne náklady, dopravné náklady, ušlý čas na ceste a pod.)
- 2.7 Na každý predmet plnenia bude vyhotovená samostatná faktúra.

ZOZNAM ZARIADENÍ SEPARAČNÝCH PRACOVÍSK ATL

Kódové značenie	Názov	Popis
Dopravné cesty		
VAS_01_PŠ_1400	Pásový reťazový dopravník	Vstupný dopravník
VAS_02_PR_1000	Pásový rovný dopravník	Rezervný dopravník
VAS_03_PR_1000	Pásový rovný dopravník + váženie	Výstupný dopravník z balist. separátora 3D
VAS_04_PR_1200	Pásový rovný dopravník	Dopravník v tieďacej linke 3D
VAS_05_PR_1800	Pásový rovný dopravník + váženie	Výstupný dopravník z balistickeho separátora 2D
VAS_06_LŠ_800	Pásový lomený dopravník	Dopravník na dávkovanie kontajnera transp. fólie
VAS_07_LŠ_1400	Pásový reťazový dopravník	Dopravník v zemi na dávkovanie do lisu
VAS_09_PR_800	Pásový rovný dopravník	Výstupný dopravník z NIR 2D fólie - REST
VAS_10_PR_800	Pásový lomený dopravník	Prepojovací dopravník na 2D rest
VAS_11_PR_1000	Pásový rovný dopravník	Dopravník na 3D do Eddy Current
VAS_12_PR_800	Pásový lomený dopravník	Výstupný RES 2D NIR
VAS_13_PR_1000	Pásový rovný dopravník	Prepojovací dopravník 3D Eddy Current na vibr. doprav.
VAS_14_LŠ_800	Pásový rovný dopravník	Vstup 2D NIR do kontajnera - transp. fólia
VAS_15_PR_1400	Pásový rovný dopravník	Výstup z NIR 1 do kontajnera, double-track, kontrola
VAS_16_LŠ_400	Pásový lomený dopravník	Výstup z NIR 1 REST
VAS_17_PR_1400	Pásový rovný dopravník	Výstup z NIR 2 do kontajnera, double-track, kontrola
VAS_18_LŠ_400	Pásový lomený dopravník	Výstup z NIR 2 REST na NIR3
VAS_19_PR_800	Pásový rovný dopravník	Výstup z NIR 3 REST na spiatocku
VAS_20_PR_1400	Pásový rovný dopravník	Výstup z NIR 3 do kontajnera, double-track, kontrola
VAS_21_PR_800	Pásový rovný dopravník	Prepojovací dopravník na spiatocku
VAS_22_PR_800	Pásový rovný dopravník	Spiatocký dopravník na vybr. dopr.
VAS_23_PR_800	Pásový rovný dopravník	Výstup z NIR 3 REST na dotriedenie
VAS_24_PR_1000	Pásový rovný dopravník + váženie	Výstupný dopravník z linky dotriedovaci
VAS_25_PR_800	Pásový rovný dopravník	Výstupný dopravník z linky
VAS_26_PR_800	Pásový rovný dopravník reverzovateľný	Výstupný dopravník z linky rozdeľovací
VAS_27_VIB_1400	Vibračný dopravník	Vibračný dopravník Eddy Current
VAS_28_VIB_2000	Vibračný dopravník	Vibračný dopravník NIR1
VAS_32_LŠ_1500	Pásový reťazový dopravník	Dopravník v zemi na dávkovanie do lisu z linky
VAS_37_LŠ_400	Pásový lomený dopravník	Výstup z NIR 1 REST na NIR 2
VAS_39_LŠ_400	Pásový lomený dopravník	Výstup z NIR 2 REST na NIR3
VAS_33_PR_1400	Pásový rovný dopravník	Výstupná kontrola pred lisom
VAS_25A_RD_2000	Redlerový dopravník	Vynášanie podsitného materiálu spod balistiky
VAS_25B_PD_800	Pásový rovný dopravník	Vynášanie podsitného materiálu spod balistiky
VAS_25C_PR_600	Pásový rovný dopravník	Vynášanie podsitného materiálu spod balistiky
VAS_25D_PR_600	Pásový rovný dopravník	Vynášanie podsitného materiálu spod balistiky
VAS_26A_PR_400	Pásový rovný dopravník	Nemag. do Boxu
VAS_26B_PR_400	Pásový rovný dopravník	Nemag. do Boxu
Ostatné zariadenia		
VAS_35_BOX1	BOX1 s pohyblivým dnom 2500x9000mm	BOX1 s pohyblivým dnom 2900x9000mm
VAS_36_BOX2	BOX1 s pohyblivým dnom 2400x9000mm	BOX2 s pohyblivým dnom 2900x9000mm
VAS_38_Mag	Magnet. Separácia 3D Fe kovy, podves, nastavenie vysky	
VAS_30_NeMag_1400	Magnet. Separácia 3D Ne - Fe kovy, podves, nastavenie výšky	

VAS_40_NIR1_2000_DT	Automatické triediace zariadenie	NIR/VIS 2-cestná separácia , double-track, sep. PET transp, PET mix
VAS_42_NIR2_1400_DT	Automatické triediace zariadenie	NIR/VIS 2-cestná separácia , double-track, sep. PET modre, HDPE
VAS_43_NIR3_1400_DT	Automatické triediace zariadenie	NIR/VIS 2-cestná separácia , double-track, sep. PET zelené, PP
VAS_41_NIR4_2000	Automatické triediace zariadenie	NIR/VIS 2-cestná separácia 2D transp. fólie
VAS_52_BAL	Balistický separátor	Typ Elliptical 2500
VAS_51_HBC80	Lis	Lis HBC 80 Bollegraaf
VAS_45_BOX1	BOX s pohyblivým dnom	BOX1 s pohyblivým dnom
VAS_46_BOX2	BOX s pohyblivým dnom	BOX2 s pohyblivým dnom
VAS_47_BOX3	BOX s pohyblivým dnom	BOX3 s pohyblivým dnom
VAS_48_BOX4	BOX s pohyblivým dnom	BOX4 s pohyblivým dnom
VAS_49_BOX5	BOX s pohyblivým dnom	BOX5 s pohyblivým dnom
VAS_50_BOX6	BOX s pohyblivým dnom	BOX6 s pohyblivým dnom
COMPRESSOR	Schneider	Sériové číslo API126528
TLAKOVÁ NÁDOBA STABILNÁ		výrobné číslo1801185004
KONDENZAČNÁ SUSIČKA	DK 7700 SMART	Sušička vzduchu

PRÍRUČKY

Špecifikácia zariadení **ATL** a používateľské príručky k zariadeniam tvoria samostatný dokument
Prílohy č. 1b „**Príručky**“

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA / CENNÍK

Jej obsah tvorí samostatný .xlsx súbor **Návrh na plnenie kritéria/Cenník** určený na vyhodnotenie ponúk.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV
(doplň uchádzač v predloženej ponuke)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

Dolu podpísaná osoba/osoby oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „*Servis automatickej triediacej linky*“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami*
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia: *

Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

- meno a priezvisko

- adresa pobytu

- dátum narodenia

Podiel subdodávky v %:

Stručný opis predmetu subdodávky:

(ďalších doplniť podľa potreby)

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis**
oprávnenej osoby konať za uchádzača

* označte skutočnosť

** v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

k zákazke s názvom
„Servis automatickej triediacej linky“

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača</i>	
Názov skupiny dodávateľov <i>vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača</i>	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje</i>	
Štát <i>názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený</i>	
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača <i>štatutárny orgán alebo splnomocnená osoba oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov</i>	
Meno kontaktnej osoby, funkcia, t.č., e-mail: <i>pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania</i>	
Zatriedenie uchádzača	Mikropodnik ☐ Malý podnik ☐ Stredný podnik ☐ Žiadne z uvedeného ☐
Uchádzač vypracoval ponuku sám	ÁNO ☐ NIE ☐
Osoba, ktorej služby boli využité pri vypracovaní ponuky <i>v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno, adresa pobytu, alebo miesto podnikania, IČO</i>	

V..... dňa

.....

meno, funkcia*

*Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že:

- A) súhlasím s podmienkami verejného obstarávania „**Servis automatickej triediacej linky**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- B) s obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy som sa dôkladne oboznámil.
- C) všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- D) predkladám iba jednu ponuku.
- E) *v zmysle nariadenia Rady EÚ č. 2022/576, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach prijaté dňa 08.04.2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení)*
- 1) uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom alebo fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom usadeným v Ruskej federácii,
 - 2) uchádzač nevlastní viac ako 50 % priamo alebo nepriamo subjekt uvedený v bode 1,
 - 3) uchádzač nekoná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v bode 1 a 2,
 - 4) uchádzač nebude plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy so subdodávateľmi, dodávateľmi alebo subjektmi podľa bodu 1 až 3, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní v pomere viac ako 10 % hodnoty zákazky,
 - 5) uchádzač a/alebo jeho subdodávateľ a/alebo iný subjekt, ktorý koná v mene uchádzača a/alebo na základe pokynov uchádzača nemá sídlo alebo majetkovú účasť v Ruskej federácii.
- F) údaje uvedené v Obchodnom registri, Registri partnerov verejného sektora a/alebo v iných verejných registroch Slovenskej republiky sú úplné a správne.
- G) na realizácii predmetu zákazky (vyplní uchádzač v ponuke)
- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami
- ☐ sa budú podieľať subdodávatelia uvedení v Prílohe č. 3 Rámcovej zmluvy o dielo:
- H) pri navrhovaných subdodávateľoch sme overili neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky (vo väzbe na písm. E) bod 4 tohto čestného vyhlásenia).
- I) neexistujú skutočnosti brániace podpisu rámcovej zmluvy o dielo podľa § 11 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

-
- J)** máme zabezpečený právoplatný zápis v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že:

- K)** nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ďalej len zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania.
- L)** neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky.
- M)** budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

V..... dňa.....

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis*

*Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE**podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8 ZVO**

obchodné meno: _____
 sídlo: _____
 IČO: _____
 štatut. zástupca: _____

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ako uchádzač vo verejnej súťaži na predmet **Servis automatickej triediacej linky** čestne vyhlasujem, že:

- neexistuje žiadna „iná osoba“ v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní^{*)}
- osobami spĺňajúcimi definíciu v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú^{*)}:

	Meno a priezvisko fyzickej osoby / názov právnickej osoby	pozícia / postavenie
1.		
2.		
3.		

Vyššie identifikované osoby spĺňajú podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

^{*)} *nehodiace sa prečiarknite*

Miesto:	
Dátum:	meno a priezvisko, funkcia podpis*

Poznámka:

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní **podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.** Za inú osobu sa podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom **rozhodujúcim vplyvom** sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „**Servis automatickej triediacej linky**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s. a, sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

2)

Obchodné meno alebo názov spoločnosti:

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

(podľa potreby ďalšie spoločnosti.....)

V prípade, ak naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto čestnom vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha č. 5 k SP

**PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV
KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Servis automatickej triediacej linky**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: *POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*