

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
– zwana dalej: SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.:

**„Zakup koparko-ładowarki
dla potrzeb Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie”**

Numer referencyjny postępowania: ZP.271.12.2025

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp – procedura poniżej progów unijnych (krajowa)

Dostawa

Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził:

.....
podpis osoby zatwierdzającej

Teresin, 15 maja 2025 roku

Rozdział 1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Gmina Teresin reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin

ul. Zielona 20, 96 – 515 Teresin, woj. mazowieckie

tel. +48 46 864 25 39, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://josephine.proebiz.com>

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, w którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:
 - 1) W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 Pzp.
 - 2) W przypadku o którym mowa w pkt. 1 niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - lub po przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z n/w zasadami:

- 1) Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosić wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2) Zamawiający nie ograniczy liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 3) W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:
 - a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 5) Udział w negocjacjach nie jest obowiązkowy.
- 6) Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i które wskazano w zaproszeniu do negocjacji.
- 7) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
- 8) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 9) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
- 10) Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:

- a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 11) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 12) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup koparko-ładowarki dla potrzeb Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie.
2. Minimalne wymagania techniczne jakie ma spełniać zaoferowana koparko – ładowarka zostały określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczona koparko – ładowarka musi być fabrycznie nowa, wolna od wszelkich wad i uszkodzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i w umowie oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz aktualnymi normami i obowiązującymi przepisami.
5. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 43260000-3 Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze

Rozdział 4. Opis części zamówienia

Biorąc pod uwagę zakres zamówienia, nie jest możliwe dopuszczenie częściowego składania ofert (przedmiot zamówienia z racji swojego charakteru jest niepodzielny). Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji, a określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w żaden sposób nie ograniczają udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa zawierająca postanowienia umowne zgodne z załącznikiem nr 4 do SWZ.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dotyczy to oferty i dokumentów wraz z nią składanych przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ):
 - 1) za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE, zwanego dalej „Systemem” znajdującego się pod adresem: <https://josephine.proebiz.com>
- lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Systemu lub na skrzynkę poczty elektronicznej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zam.publiczne@teresin.pl lub za pośrednictwem Systemu.
4. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Systemu.
5. Ogólne zasady korzystania z Systemu:
 - 1) Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością

jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych.

- 2) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
- 3) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE.
- 4) Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE.
- 5) Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.
- 6) Po zakończeniu procesu rejestracji w systemie JOSEPHINE, Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu lub poczty elektronicznej pod adresem zam.publiczne@teresin.pl
7. Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w postępowaniu. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi.
8. Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w ust. 6, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej.
9. Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf

Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.

10. Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia.
11. Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym.
12. Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu).
13. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do zamawiającego z zapisem w nagłówku: „Dotyczy: zamówienia pn. Zakup koparko-ładowarki dla potrzeb Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie”.

Rozdział 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Anna Góralczyk, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Michał Sowiński, e-mail: zam.publiczne@teresin.pl

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany do dnia 18.06.2025 r.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W terminie składania ofert określonym w Rozdziale 11 SWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- 1) formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SWZ) wraz z załącznikiem „Oferowane parametry koparko - ładowarki”;
- 2) oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (według załącznika nr 3 do SWZ);
- 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według załącznika nr 3 do SWZ), o ile oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wymóg określony w ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. Wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2), może dokonać również notariusz.
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6), może dokonać również notariusz.
- 9) W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 ust.10, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE, które znajduje się pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl>.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Oferty w sposób określony w Rozdziale 11, do dnia 23 maja 2025 r. do godz. 10:00.
3. Korzystanie z Systemu jest bezpłatne.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie załączników, uprzednio przygotowanych i podpisanych podpisem elektronicznym w środowisku komputera Wykonawcy.
5. Wykonawca składa ofertę przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty w terminie składania ofert oznacza dostarczenie oferty na czas. Najmniejsza możliwa jednostka czasu w systemie do złożenia oferty to sekunda.
6. Oferta jest automatycznie zabezpieczona przed upływem terminu składania ofert, czas zabezpieczania danych zależy wówczas od wielkości oferty, jakości połączenia internetowego i konfiguracji komputera użytkownika. Ofertę uważa się za prawidłowo złożoną w momencie wgrania jej zabezpieczonej formy do oprogramowania JOSEPHINE. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zapewnił dla siebie wystarczającą rezerwę czasową na elektroniczne złożenie oferty.
7. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie przyjęta przez system i oznaczona jako oferta złożona po terminie; oferta nie zostanie uwzględniona wśród otwartych ofert i nie zostanie udostępniona zamawiającemu. Powiadomienie o złożeniu oferty po terminie jest wysłane na adres e-mail użytkownika wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca uwagę, że wykonawca może złożyć jedną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać swoją ofertę w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty jest możliwe poprzez kliknięcie ikony kosza. Jeżeli Wykonawca jest zainteresowany zmianą złożonej oferty w terminie składania ofert, należy najpierw wycofać poprzednią ofertę, a następnie wprowadzić nową. Złożenie/wycofanie

oferty zawsze oznacza pracę z całą ofertą; modyfikacje lub zmiany poszczególnych dokumentów nie mogą być wykonywane w systemie.

9. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajne”.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 maja 2025 r. o godz. 10:15.

Rozdział 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli spełnia którąkolwiek z przesłanek z w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, oraz w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca lub którykolwiek ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) lub podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Rozdział 13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.8 i pkt. 10 ustawy Pzp

Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec, którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych oraz, który spełnia przesłanki z art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykluczenie wykonawcy ma miejsce także w sytuacji, gdy tę przesłankę spełnia jeden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) albo którykolwiek z podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, należy przedstawić

na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ .

2. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do ceny netto trzeba doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis kryteriów oceny ofert, waga tych kryteriów i sposób oceny ofert:

CENA **100 pkt**

Kryterium – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (zł)}}{\text{cena badanej oferty brutto (zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Kryterium ceny zostało zastosowane na poziomie 100 % punktacji oceny ofert, gdyż Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Termin zawarcia umowy zostanie określony w odrębnym piśmie skierowanym do Wykonawcy.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu – podstawy wykluczenia zostały określone w Rozdziale 12 i w Rozdziale 13;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W imieniu tych wykonawców powinny działać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze.

- 5) Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
 - 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 12 i 13.
4. **Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w o których mowa w Rozdziale 12 i 13, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone Rozdziale 10, w sposób i w trybie tam określonym.**

Rozdział 18. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział 20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Klauzule RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający** informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest Gmina Teresin, reprezentowana przez Wójta Gminy Teresin z siedzibą, ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861-38-15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony Danych*”.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, a podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywających na Zamawiających, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą Pzp.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z załącznikiem „Oferowane parametry koparko - ładowarki”;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP odpowiednio:
 - wykonawcy;
 - każdego ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej);

- podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - do wypełnienia przez ww. podmioty i załączenia do oferty;
- 4) Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

<p>ZAMAWIAJĄCY: Gmina Teresin Ul. Zielona 20 96 - 515 Teresin</p>	<p>WYKONAWCA:</p>
<p align="center"><u>A. Dane Wykonawcy:</u></p>	
<p>Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:</p> <p>Uwaga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 58 ust. 2 Pzp); 2. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika należy podać: nazwę firmy/imię i nazwisko, adres, nr telefonu oraz e-mail. 	
<p>Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (w tym województwo):</p>	
<p>NIP Wykonawcy:</p>	
<p>REGON Wykonawcy:</p>	

E-mail Wykonawcy:	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	

B. Oferowany przedmiot zamówienia:

1. W związku z ogłoszeniem zamówienia na wykonanie zadania pn. „Zakup koparko-ładowarki dla potrzeb Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie”, oferujemy dostarczenie koparko - ładowarki o parametrach szczegółowo określonych w załączniku do Formularza ofertowego – oferowane parametry koparko - ładowarki, za łączną cenę w wysokości brutto złotych, (słownie złotych:), w tym % VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany dokonać opisu zaoferowanej koparko - ładowarki poprzez uzupełnienie załącznika do formularza ofertowego, oznaczonego „Oferowane parametry koparko - ładowarki”.

C. Oświadczenia:

1. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zmówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego;
2. uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
3. w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ;
4. oświadczam, że jestem/nie jestem* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługujemy się numerem identyfikacji podatkowej NIP;
5. oświadczam, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących plikach:.....;
6. Oświadczam, że jestem :
 - 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
 - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
 - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);

- 4) żadnym z powyższych.
 Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
 rodzaj prowadzonej działalności
- Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.
(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)
7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
8. zapoznałem się i akceptuję Klauzule RODO określone w Rozdziale 21 SWZ.
 *niepotrzebne skreślić

D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia:

1. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy - w brzmieniu określonym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do specyfikacji, do którego nie wnoszę zastrzeżeń - w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SWZ,
2. osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:
-
- e-mail: telefon:

E. Podwykonawstwo:

- * nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
 * na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców
 * oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy, jeżeli są już znani
1	2	3
1		
2		

*niepotrzebne skreślić

F. Spis treści:

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

5/
6/
7/
8/
9/

OFEROWANE PARAMETRY KOPARKO - ŁADOWARKI

<p>MARKA I MODEL OFEROWANEJ KOPARKO - ŁADOWARKI</p>	<p>.....</p>
<p>CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA KOPARKO – ŁADOWARKI WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO</p>	<p>OFEROWANE PARAMETRY - POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ</p> <p><u>UWAGA:</u></p> <p>WYPEŁNIA WYKONAWCA</p>
<p>1. maszyna fabrycznie nowa rok produkcji nie wcześniej niż 2025;</p>	<p>.....</p>
<p>2. masa eksploatacyjna maszyny od 8000 kg do 9000 kg;</p>	<p>.....</p>
<p>3. długość transportowa maszyny do 6,0 m;</p>	<p>.....</p>
<p>4. silnik wysokoprężny turbodoładowany</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>
<p>pojemności minimum 2900 cm³ i maksimum 3200 cm³ oraz mocy znamionowej brutto w przedziale od 72 KM do 80 KM, spełniający normę emisji spalin STEGE V;</p>	<p>.....</p>
<p>5. napęd koparko-ładowarki na dwie osie,</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>
<p>6. możliwość napędu na jedną oś;</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>
<p>7. koła jezdne z oponami przednie min. 20” cali i tylne w rozmiarze min. 26” cali;</p>	<p>.....</p>
<p>8. przednia oś wychylna, przednie koła skrętne;</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>
<p>9. wszystkie główne komponenty układu napędowego wyprodukowane przez jednego producenta (silnik, skrzynia biegów, mosty);</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>
<p>10. średnica zawracania koparko-ładowarki bez hamulca do 8,5 m;</p>	<p>.....</p>
<p>11. automatyczna skrzynia biegów maszyny min. 6 biegów w przód i min. 4 w tył;</p>	<p>.....</p>
<p>12. blokada zmiennika momentu obrotowego;</p>	<p>SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA</p>

13. hamulec zasadniczy hydrauliczny, mokry, samoregulujący się;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
14. system hydrauliczny umożliwiający dostosowanie wydajności układu hydraulicznego do bieżącego zapotrzebowania;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
15. układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową o wydajności min. 160 litrów/min i ciśnieniu roboczym min. 250 bar;
16. stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie wyposażone w podkładki gumowe;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
17. błotniki kół przednich i tylnych;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
18. skrzynka narzędziowa;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
19. immobiliser;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
20. kabina operatora z obrotowym fotelem,	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
21. spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS, poziom hałasu w kabinie max 75dB;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
22. kabina wyposażona w klimatyzację;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
23. zbiornik paliwa o pojemności minimum 150 litrów;
24. koparko-ładowarka musi być wyposażona w fabryczny system nawigacji satelitarnej GPS z podglądem: zużycia paliwa, trybów pracy, miejsca postoju maszyny w czasie rzeczywistym;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
25. automatyczne poziomowanie maszyny;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
26. przełącznik kierunku jazdy w joysticku;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA OSPRZĘTU ŁADOWARKOWEGO WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	OFEROWANE PARAMETRY - POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ <u>UWAGA:</u> WYPEŁNIA WYKONAWCA

1. sterowanie ramieniem ładowarkowym za pomocą joysticka zintegrowanego z fotelem operatora;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
2. musi posiadać system zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarkowej oraz układ stabilizacji łyżki ładowarkowej;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
3. musi posiadać układ powrotu łyżki ładowarkowej do pozycji ładowania;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
4. łyżka ładowarkowa montowana dzielona (otwierana), wielofunkcyjna: 6 w jednym - możliwość spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozściełania i wyrównywania;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
5. widły do palet zamontowane na łyżce ładowarkowej;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
6. pojemność łyżki ładowarki minimum 1,0 m ³ , szerokość łyżki do 2,5 m;
7. maksymalna wysokość załadunku min. 3,0 m;
8. udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej min. 3100 kg;
CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA OSPRZĘTU KOPARKOWEGO WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	OFEROWANE PARAMERTY - POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ <u>UWAGA:</u> WYPEŁNIA WYKONAWCA
1. sterowanie ramieniem koparkowym za pomocą joysticków zintegrowanych z fotelem operatora;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
2. łyżka koparkowa o szerokości 400 mm;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
3. łyżka koparkowa o szerokości 600-610 mm;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
4. łyżka skarpowa od 1500 mm do 1600mm, sztywna;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
5. szybkozłącze koparkowe mechaniczne;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
6. instalacja hydrauliczna, dwukierunkowa na ramieniu koparkowym;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
7. ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe),	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
8. głębokość kopania minimum 5,80 m;
9. wysokość załadunku przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego) min. 3,5 m;
10. udźwig przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego) min. 1400 kg;
DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	OFEROWANE PARAMERTY - POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ <u>UWAGA:</u> WYPEŁNIA WYKONAWCA

Wymagania dodatkowe:	
1. dostawca musi przedstawić „Deklarację zgodności z CE” na oferowaną koparko-ładowarkę;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
2. dostawca musi być autoryzowanym dostawcą producenta maszyn w Polsce;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
3. dostawca uwzględni w cenie maszyny całkowity koszt przeglądów w okresie trwania gwarancji.	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
Gwarancja i serwis pogwarancyjny:	
Gwarancja na koparko-ładowarkę min. 36 miesięcy
Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny:	
1. wykonawca musi posiadać na terenie Polski własny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
2. zapewnić serwis stacjonarny do 120 km od siedziby Zamawiającego;	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA
3. dostępność części zamiennych i podzespołów po wygaśnięciu gwarancji min. 10 lat	SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA

Prawą stroną tabeli, należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, zaś w przypadku wyższych wartości niż minimalne - wykazane w tabeli należy wpisać oferowane wartości techniczno-użytkowe. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje niższe wartości oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści SWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA KOPARKO – ŁADOWARKI WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- maszyna fabrycznie nowa rok prod. nie wcześniej niż 2025;
- masa eksploatacyjna maszyny od 8000 kg do 9000 kg;
- długość transportowa maszyny do 6,0 m;
- silnik wysokoprężny turbodoładowany pojemności minimum 2900 cm³ i maksimum 3200 cm³ oraz mocy znamionowej brutto w przedziale od 72 KM do 80 KM, spełniający normę emisji spalin STEGE V;
- napęd koparko-ładowarki na dwie osie, możliwość napędu na jedną oś;
- koła jezdne z oponami przednie min. 20” cali i tylne w rozmiarze min. 26” cali;
- przednia oś wychylna, przednie koła skrętne;
- wszystkie główne komponenty układu napędowego wyprodukowane przez jednego producenta (silnik, skrzynia biegów, mosty);
- średnica zawracania koparko-ładowarki bez hamulca do 8,5 m;
- automatyczna skrzynia biegów maszyny min. 6 biegów w przód i min. 4 w tył;
- blokada zmiennika momentu obrotowego;
- hamulec zasadniczy hydrauliczny, mokry, samoregulujący się;
- system hydrauliczny umożliwiający dostosowanie wydajności układu hydraulicznego do bieżącego zapotrzebowania;
- układ hydrauliczny zasilany pompą wielotłoczkową o wydajności min. 160 litrów/min i ciśnieniu roboczym min. 250 bar;
- stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie wyposażone w podkładki gumowe;
- błotniki kół przednich i tylnych;
- skrzynka narzędziowa;
- immobiliser;
- kabina operatora z obrotowym fotelem, spełniająca wymagania konstrukcji ochronnej ROPS i FOPS, poziom hałasu w kabinie max 75dB;
- kabina wyposażona w klimatyzację;
- zbiornik paliwa o pojemności minimum 150 litrów;
- koparko-ładowarka musi być wyposażona w fabryczny system nawigacji satelitarnej GPS z podglądem: zużycia paliwa, trybów pracy, miejsca postoju maszyny w czasie rzeczywistym
- automatyczne poziomowanie maszyny;
- przełącznik kierunku jazdy w joysticku;

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA OSPRZĘTU ŁADOWARKOWEGO WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- sterowanie ramieniem ładowarkowym za pomocą joysticka zintegrowanego z fotelem operatora;
- musi posiadać system zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarkowej oraz układ stabilizacji łyżki ładowarkowej;
- musi posiadać układ powrotu łyżki ładowarkowej do pozycji ładowania;

- łyżka ładowarkowa montowana dzielona (otwierana), wielofunkcyjna: 6 w jednym - możliwość spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozścielania i wyrównywania;
- widły do palet zamontowane na łyżce ładowarkowej;
- pojemność łyżki ładowarki minimum 1,0 m³, szerokość łyżki do 2,5 m;
- maksymalna wysokość załadunku min. 3,0 m;
- udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej min. 3100 kg;

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA OSPRZĘTU KOPARKOWEGO WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- sterowanie ramieniem koparkowym za pomocą joysticków zintegrowanych z fotelem operatora;
- łyżka koparkową o szerokości 400 mm;
- łyżka koparkowa o szerokości 600-610 mm;
- łyżka skarpowa od 1500 mm do 1600mm, sztywne;
- szybkozłącze koparkowe mechaniczne;
- instalacja hydrauliczna, dwukierunkowa na ramieniu koparkowym;
- ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe),
- głębokość kopania minimum 5,80 m;
- wysokość załadunku przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego) min. 3,5 m;
- udźwig przy złożonym ramieniu (bez wysuwu teleskopowego) min. 1400 kg;

DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Wymagania dodatkowe:

- dostawca musi przedstawić „Deklarację zgodności z CE” na oferowaną koparko-ładowarkę;
- dostawca musi być autoryzowanym dostawcą producenta maszyn w Polsce;
- dostawca uwzględni w cenie maszyny całkowity koszt przeglądów w okresie trwania gwarancji.

Gwarancja i serwis pogwarancyjny:

Gwarancja na koparko-ładowarkę min. 36 miesięcy;

Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny:

- wykonawca musi posiadać na terenie Polski własny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny;
- zapewnić serwis stacjonarny do 120 km od siedziby Zamawiającego;
- dostępność części zamiennych i podzespołów po wygaśnięciu gwarancji min. 10 lat

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

(dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wykonawcy (takie jak np. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Zakup koparko-ladowarki

dla potrzeb Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Oświadczam, że spełniam ogólne warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 17 ust. 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust.1 pkt 8 i pkt 10 ustawy).

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

(W przypadku braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca jest zobowiązany napisać "nie dotyczy")

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

1. Wykonawca wypełnia jedynie to oświadczenie, które go dotyczy.
2. Oświadczenia podpisują osoby (osób) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:
 - a) wykonawcy;
 - b) każdego ze współników konsorcjum;

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu w, pomiędzy:
Gminą Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP: 837-16-95-437, REGON: 750148532,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w przy ul.
....., zarejestrowana pod numerem
....., NIP:, REGON:
....., reprezentowana przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr sprawy: ZP.271.12.2025) w trybie określonym w art. 275 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz.1320 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp lub Pzp, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie zadania pn. „Zakup koparko-ładowarki dla potrzeb Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie”.**
2. Szczegółowy opis pojazdu oraz jego parametrów, zawarte są w załączniku do Formularza ofertowego oznaczonym jako „Oferowane parametry koparko - ładowarki”.
3. Dostarczona koparko – ładowarka musi być fabrycznie nowa, wolna od wszelkich wad i uszkodzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Gminę Teresin, siedziba: Zielona 20, 96-515 Teresin, własność i wydać jej przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 spełniający wymagania techniczne o których mowa w ust.2.

§ 2

Termin

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, sposób rozliczenia i płatności

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za dostarczenie przedmiotu umowy wynosi złotych brutto (słownie złotych:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wartość przedmiotu umowy, należne podatki (w tym należny podatek VAT) i koszt przeprowadzonego szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437.
4. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w §6.
5. Po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi fakturę.
6. Faktura ta płatna będzie przez Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
8. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty faktury jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Faktura będzie wystawiana w sposób uwzględniający mechanizm podzielonej płatności gdy wymagają tego właściwe przepisy prawa.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura

elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:

- informacje dotyczące odbiorcy płatności,
- wskazanie umowy zamówienia publicznego.

11. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

§ 4

Prawa i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i w umowie oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz aktualnymi normami i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy będzie sprawować: (tel.).

§ 5

Prawa i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniać potrzebne dokumenty.
2. Zamawiający w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych na siebie obowiązków określonych w umowie, po uprzednim wyznaczeniu terminu do usunięcia naruszeń, może odstąpić od umowy oraz naliczyć karę o której mowa w § 9 ust.2 pkt.2.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować: (tel.).

§ 6

Szkolenie i odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór techniczno - jakościowy i zdawczo - odbiorczy przedmiotu umowy odbędzie się na terenie Gminy Teresin, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie o którym mowa w §2 ust.1. Konkretny termin odbioru techniczno - jakościowego i zdawczo - odbiorczego zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą odbioru.

2. Odbioru techniczno - jakościowego oraz zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy dokona co najmniej 1 przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Teresinie (zwany dalej: „GZGK“), w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru techniczno - jakościowego oraz zdawczo - odbiorczego zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału (1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego), oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli obu stron i przedstawiciela „GZGK“.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w dniu odbioru lub jego wymiany na wolny od wad. Jeżeli usunięcie wad z przyczyn technicznych nie będzie możliwe w terminie powyżej wskazanym, Wykonawca dokona naprawy w terminie do 3 dni roboczych. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w 3 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału (1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego), oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron umowy i przedstawiciela „GZGK“. W takim przypadku Zamawiający może też wedle własnego uznania, jeśli uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami w niej określonymi, odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, naliczając przy tym karę umowną o której mowa w § 9 ust.2 pkt. 2. Ustęp ten nie narusza pozostałych postanowień dotyczących możliwości naliczenia kar umownych.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno - jakościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada zaakceptowanemu przez Zamawiającego opisowi zaoferowanej koparko – ładowarki sporządzonemu przez Wykonawcę i złożonemu wraz z formularzem ofertowym, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian, zgodnie z opisem, nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy. Również w takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych niezgodnościach w 3 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału (1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego), oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron umowy i przedstawiciela „GZGK“. W przypadku jeżeli nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w opisie zaoferowanego przedmiotu zamówienia sporządzonemu przez Wykonawcę, Zamawiający odstępuje od umowy z winy Wykonawcy, naliczając przy tym karę umowną o której mowa w § 9 ust.2 pkt. 2.
5. Szkolenie z obsługi koparko - ładowarki dla przedstawicieli Zamawiającego i „GZGK”, odbędzie się w dniu odbioru zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem przeszkolonych osób zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, każdy

na prawach oryginału (1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego), oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron i przedstawiciela „GZGK“.

§ 7

Dokumentacja techniczna

1. Wykonawca, nie później niż w dniu sporządzenia protokołu odbioru techniczno - jakościowego przedmiotu umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) instrukcję obsługi i konserwacji przedmiotu umowy w języku polskim – po 2 szt., oraz dodatkowo po 1 szt. na elektronicznym nośniku danych, np. na pendrive'y;
 - 2) dokumentacja techniczna koparko - ładowarki;
 - 3) wyciąg ze świadectwa homologacji dla koparko - ładowarki.

§ 8

Gwarancja i serwis

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi 2 lata licząc od dnia od podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego o którym mowa §6 ust.2.
2. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji jakości za wady fizyczne dostarczonej koparko – ładowarki (zgodnie z ofertą), licząc od dnia od podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego o którym mowa §6 ust.2, przy czym gwarancja zostaje udzielona przez autoryzowany serwis producenta.
3. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne koparko - ładowarki przeprowadzone będą w miejscu w którym będzie znajdowała się koparko – ładowarka (na terenie Gminy Teresin), przez autoryzowany serwis Wykonawcy i na koszt Wykonawcy, w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia wady.
4. Wady, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 3, usuwane będą w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nie uzgodnienia terminu o którym mowa powyżej ustala się termin 14 dni, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia wady.
5. Do okresu naprawy o którym mowa w ust. 3 i w ust. 4 nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie wady w formie elektronicznej (e-mail).

6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć w miejscu w którym znajduje się przedmiot umowy, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca w którym się znajdował dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a „GZGK“.
7. Wykonawca gwarantuje dostawę części zamiennych do oferowanego sprzętu przez minimum 10 lat od daty zakończenia produkcji.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 i w ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy przedmiotu zamówienia lub jego części przez inny podmiot, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych.

§9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% jego ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20 % ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w terminach określonych § 8 ust.2 i ust.3 w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 6 ust.5 w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

4. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez jedną stronę umowy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu zamówienia powyżej 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne o których mowa w ust. 2 pkt. 2.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną - pod rygorem nieważności - na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, oraz okoliczności wskazanych w umowie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy, w tym zmiany okresu obowiązywania Umowy, wynagrodzenia umownego czy zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy termin realizacji zamówienia ulegnie zmianie na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego z umotywowanym wnioskiem w tym zakresie;
 - 2) jeżeli „Siła Wyższa” uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Każda ze stron jest uprawniona do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym

uzasadnienie konieczności zmiany umowy będącej konsekwencją działania Siły Wyżej, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia;

- 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym uzasadnienie konieczności zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni o zaistnieniu ww. sytuacji.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy projekt zmian do umowy (aneks) przed upływem terminu wykonania zamówienia, a Wykonawca odeśle podpisany aneks do umowy, bądź prześle Zamawiającemu swój projekt zmian do umowy (aneks), bądź udzieli pisemnej odpowiedzi zawierającej odniesienie do propozycji aneksu przedłożonego przez Zamawiającego.
5. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego). W razie pojawienia się okoliczności o których mowa w ust. 5, Strona zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznie (e-mail).

§ 11

Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez lidera konsorcjum.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 12

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zgłaszania umów z podwykonawcami

1. Wykonawca może realizować umowę za pośrednictwem Podwykonawców.

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy nazwy Podwykonawców, dane kontaktowe Podwykonawców oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawca realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia należnego od Wykonawca względem jego Podwykonawców.

§ 13 **Klauzula RODO**

1. Dane osobowe w Urzędzie Gminy Teresin są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 RODO informuje Wykonawcę, że:
 - 1) Administratorem jest Wójt Gminy Teresin, siedziba: ulica Zielona 20, 96-515 Teresin, z którym można się skontaktować: telefonicznie: +48 (46) 861 38 15, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: urząd.gminy@teresin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
- 4) Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które świadczą swoje usługi na rzecz Administratora i z którymi zawarte zostały stosowne umowy.
- 5) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo:
 - a) żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia, jeśli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- 7) Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy jest sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami Umowy sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub Koncyliacja prowadzona będzie przez odpowiednio Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
3. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie pisemnej: Urząd Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
4. Zamawiający podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Zamawiającemu w formie elektronicznej: e-mail:

5. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie pisemnej:
.....
6. Wykonawca podaje następujący adres do korespondencji przekazywanej Wykonawcy w formie elektronicznej:
e-mail:
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 3 i w ust.5. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy e-mail wskazane odpowiednia w ust. 4 i ust.6.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnioskującymi z innych przepisów, w szczególności z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy;
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

.....