



Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

na predmet zákazky

„ZBER A ZHODNOTENIE, ALEBO ZNEŠKODNENIE VYBRANÝCH ODPADOV V KATEGÓRIÍ NEBEZPEČNÝ“ (služba)

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa § 66 - verejná súťaž realizovaná prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

Súťažné podklady schválili:

.....
MUDr. Štefan Lukačín, PhD., MHA
predseda predstavenstva

.....
Ing. Marián Albert, PhD., MBA
podpredseda predstavenstva

Osoby zodpovedné za správne a úplné zadefinovanie predmetu zákazky:

.....
Ing. Jarmila Černá
envikonzultant

Osoby zodpovedné za zmluvné požiadavky:

.....
JUDr. Michaela Sopková
Odbor právny

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:

.....
JUDr. Katarína Duláková
oddelenie verejného obstarávania

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTÉ RIEŠENIE
5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY
6. DRUH ZÁKAZKY
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

Kapitola III.

Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY
11. JAZYK PONUKY
12. OBSAH PONUKY
13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
14. ZÁBEZPEKA PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU

Kapitola IV.

Predkladanie ponúk

16. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
17. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
18. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

19. OTVÁRANIE PONÚK
20. PRESKÚMANIE PONÚK
21. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
22. OPRAVA CHÝB

Kapitola VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

23. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Kapitola VII.

Prijatie ponuky

24. OZNÁMENIE VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
25. UZAVRETIE ZMLUVY

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

26. OSTATNÉ USTANOVENIA

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA
2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA
3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ F. PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

ČASŤ A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Kapitola I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Sídlo organizácie: Ondavská 8, 040 11 Košice
Peňažný ústav: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: 0445952274/0900
SK4809000000000445952274
IČO: 36 601 284
DIČ: 202 210 8704
IČ DPH: SK2022108704
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, vložka č. 1360/V, oddiel: Sa
Kontaktná osoba: JUDr. Katarína Duláková
Tel.: +421 55 789 1665
E-mail: kdulakova@vuschi.sk
Internetová adresa (URL): <http://www.vuschi.sk>
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/9391>

Všetky úkony v tejto zákazke sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE s výnimkou podpisu zmluvy alebo realizácie doručenia objednávky.

Adresa stránky, priameho prístupu k zákazke: <https://josephine.proebiz.com/>

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami/uchádzačmi bude prebiehať v elektronickom nástroji JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky:
„ZBER A ZHODNOTENIE, ALEBO ZNEŠKODNENIE VYBRANÝCH ODPADOV V KATEGÓRIÍ NEBEZPEČNÝ“
- 2.2 Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
- | | | |
|----------|------------|---|
| Kód CPV: | 90500000-2 | Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom |
| | 90512000-9 | Služby na prepravu odpadu |
| | 60000000-8 | Dopravné služby (bez prepravy odpadu) |
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí samostatnú časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).
- 2.4 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb týkajúcich sa zberu a zhodnotenia alebo zneškodnenia vybraných odpadov v kategórií nebezpečný.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 ZVO: K zákonu NR SR č. 79/2015 o odpadoch je vykonávací predpis, Vyhláška č. 365/2015 Katalóg odpadov. Je to číselník definujúci jednotlivé druhy odpadov podľa ich vlastností. Súčasne delí odpady na „ostatné“ a „nebezpečné“. Zákazka nie je rozdelená do viacerých skupín preto, lebo sa jedna o skupinu nebezpečných odpadov vznikajúcich v našom zariadení.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA A OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom dodania predmetu zákazky bude Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Ondavská 8, 040 11 Košice.
- 5.2 Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky za podmienok dohodnutých v časti C. Opis predmetu zákazky a v časti D. Záväzné zmluvné podmienky týchto SP.

5.3 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

6. DRUH ZÁKAZKY

- 6.1 Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie služby podľa § 3 ods. 4 ZVO.
- 6.2 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) na poskytnutie predmetu zákazky.
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť D. Záväzná zmluvné podmienky týchto SP.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Na tento predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky **424 833,50 EUR bez DPH**.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na realizáciu predmetu zákazky.
- 7.4 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia verejnému obstarávateľovi.

Kapitola II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému JOSEPHINE dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku.
- 8.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do tejto zákazky a účasti tejto skupiny dodávateľov v tejto zákazke.
- 8.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke: <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.5 Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.6 V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa užívateľského použitia systému JOSEPHINE môže záujemca kontaktovať administrátora systému na tel. č. +421 2 2025 5999 alebo e-mailom na adresu houston@proebiz.com.
- 8.7 Záujemca/uchádzač zodpovedá za správnosť svojich kontaktných údajov a za riadne a včasné zoznámenie sa s písomnosťami doručovanými verejným obstarávateľom v systéme JOSEPHINE v rámci tejto zákazky.
- 8.8 Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf.
- 8.9 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia s v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.10 Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. VYSVETLENIE ZADÁVACEJ DOKUMENTÁCIE

- 9.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v SP alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému Josephine v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil oznámenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená

dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie najneskôr 7 dní pred termínom na predkladanie ponúk, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote (6 dní) spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.

- 9.3 V prípade, že vznikne potreba vykonať v dokumentoch poskytnutých na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk podľa § 21 ods. 4 písm. b) ZVO. O úprave alebo doplnení dokumentov poskytnutých na vypracovanie ponuky, a na preukázanie splnenia podmienok účasti a o predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme Josephine upozornení notifikačným e-mailom. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyžiadal dostatočne vopred alebo je jeho význam z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.4 Vysvetlenie alebo doplnenie SP alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Kapitola III. Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto zákazka a v týchto SP predkladá uchádzač v elektronickej podobe ako kópie (scany) listinných dokumentov (odporúča sa formát .pdf, ak sa v SP, alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát) a to vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 ZVO alebo § 53 ods. 1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.

- 10.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala doklady požadované v bode 12. týchto SP.
- 10.3 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom, alebo dôvernými informáciami v zmysle ZVO uvedené v bode 23.3.
- 10.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol, na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 10.5 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača (Príloha č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“) bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa bodu 13.3 týchto SP.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systému JOSEPHINE.

- 10.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 10.8 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto SP majú byť podpísané:
- uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo
 - zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača, v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s úradne osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

11. JAZYK PONUKY

- 11.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:

- 12.1 Uchádzačom podpísaný **Titulný list** s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“
- 12.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 1 - „Identifikačné údaje uchádzača“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 1“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Identifikačné údaje uchádzača“.

(Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vyplňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).
- 12.3 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 2 - „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.
- 12.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 3 - „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 3“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“.
- 12.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 4 - „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktom záujmov“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktom záujmov“.
- 12.6 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 5 - „Špecifikácia predmetu zákazky“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku.
- 12.7 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú **Prílohu č. 6 - „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“** týchto SP (ďalej len „Príloha č. 6“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“. Uchádzač tento dokument predkladá pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku.
- 12.8 Pre účel dodržania ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté, uchádzač predloží **doklady požadované v bodoch 12.1 až 12.7 týchto SP bez tých osobných údajov, ktoré sú nad povolený rozsah** (povolený rozsah: meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, emailová adresa a telefónne číslo). Uchádzač prekryje najmä rodné číslo, vlastnoručný podpis fyzickej osoby na dokumentoch atď. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Požadované doklady uchádzač predloží s názvom „Bez osobných údajov - názov dokladu“ vo formáte napr. excel, pdf, Uchádzač môže predložiť tieto doklady spolu v jednom súbore alebo každý doklad samostatne.
- 12.9 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **spĺnenie podmienok účasti** podľa časti B. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf s názvom:
 - a) „Osobné postavenie uchádzača (vrátane Prílohy č. 8 - „Čestné vyhlásenie uchádzača““
 - b) „Technická alebo odborná spôsobilosť - referencia“
 - c) „Technická alebo odborná spôsobilosť - manažérstvo kvality“
 - d) „Technická alebo odborná spôsobilosť - environmentálne manažérstvo“
 - e) „Technická alebo odborná spôsobilosť - manažérstvo bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“.
- 12.10 Potvrdenia, doklady, dokumenty, iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **spĺnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky** požadované v časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte .pdf podľa bodu 6 časti C. Opisu predmetu zákazky týchto SP.
- 12.11 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s úradne osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo úradne osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Splnomocnenie“.
- 12.12 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálneho dokladu alebo osvedčenej kópie, vo formáte .pdf s názvom „Plná moc“.

- 12.13 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi už v predloženej ponuke. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do prílohy zmluvy všetkých známych subdodávateľov.
- 12.14 Verejný obstarávateľ môže v prípade podozrenia, že uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť tieto doklady. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že poskytnutie informácií alebo dokladov, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, je dôvodom na vylúčenie uchádzača.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Uchádzač stanoví jednotkové ceny vo vzťahu k dodaniu predmetu zákazky týchto SP na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., aktuálneho Cenového opatrenia MZ SR, ktorým sa stanovuje rozsah regulácie cien v oblasti zdravotníctva a ak je to relevantné, tak súčasne aj v súlade so zákonom č. 363/2011 Z. z. o rozsahu a podmienkach úhrady liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín na základe verejného zdravotného poistenia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a aktuálne platným Zoznamom kategorizovaných špeciálnych zdravotníckych materiálov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na riadne a úplné plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 13.2 Uchádzač v Prílohe č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ ku každej oceňovanej položke uvedie celkovú cenu za požadované množstvo MJ príslušnej položky. Do príslušnej oceňovanej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Pod cenou sa rozumie suma, ktorej hodnota je vyššia ako 0,00 EUR. Uchádzači uvedú svoje maximálne jednotkové ceny zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené týchto SP vrátane návrhu zmluvných podmienok.
- 13.3 Ak uchádzač je platcom DPH v zmysle príslušných predpisov navrhovanú zmluvnú cenu v Prílohe č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“, ktorá je zároveň aj návrhom uchádzača na plnenie kritéria uvedie v zložení:
- jednotková cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR bez DPH,
 - jednotková cena v EUR s DPH,
 - celková cena za požadované množstvo MJ v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - celková výška DPH v EUR,
 - celková cena za požadované množstvo MJ v EUR s DPH.
- 13.4 Ak uchádzač nie je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v Prílohe č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ v stĺpci kde vyplíňa sadzbu DPH v % uvedie 0. Ak uchádzač nie je platcom DPH na území Slovenskej republiky, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom zohľadniť túto skutočnosť pri predkladaní svojom návrhu na plnenie kritérií už v ponuke.
- 13.5 V ponukovom formulári systému **JOSEPHINE v okne „PONUKA“** priamo do tabuľky uchádzač uvedie:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH - **uchádzač cenu nevkladá**
 - stĺpec „% DPH“ - **uchádzač sadzbu DPH nevkladá**
 - stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ - **uchádzač vkladá celkovú cenu v EUR s DPH uvedenú v stĺpci č. 12 (modré orámovanie), ktorú uviedol v Prílohe č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“.**
- 13.6 Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ týchto SP uvedie do **stĺpca č. 6** sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov."
- 13.7 V prípade, ak ponuka uchádzača nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH platným na území Slovenskej republiky, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 13.8 Za správnosť stanovenia sadzby DPH **zodpovedá výhradne uchádzač.**

14. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 14.1 Zábezpeka ponuky v zmysle ZVO sa nevyžaduje.

15. NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky predložené v systéme JOSEPHINE zostávajú so všetkými ostatnými dokladmi ako súčasť dokumentácie vyhlásenej súťaže.

Kapitola IV. Predkladanie ponúk

16. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 16.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť do predloženia ponuky určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzavrela a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

17. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 17.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku JOSEPHINE. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.2 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.3 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku Josephine v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
 - a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 17.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod.. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod.. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 17.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 17.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.9 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 12 tejto časti SP.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 18.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Kapitola V.

Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk

19. OTVÁRANIE PONÚK

- 19.1 Ponuky, predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE, sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 19.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 19.3 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 2 ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.
- 19.4 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčenia uchádzačov alebo vylúčenia ponúk uchádzačov.

20. PRESKÚMANIE PONÚK

- 20.1 Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
 - 20.1.1 obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 12 týchto SP,
 - 20.1.2 zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP.
- 20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Uchádzači alebo ponuky, ktorí/é nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky budú z verejného obstarávania vylúčení/é.
- 20.3 Uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení uchádzača alebo vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa ZVO.

21. VYHODNOTENIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY, VYHODNOTENIE PONÚK NA ZÁKLADE STANOVENÝCH KRITÉRIÍ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

21.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

- 21.1.1 Komisia vyhodnocuje ponuky samostatne podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na základe kritérií na hodnotenie ponúk a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač.
- 21.1.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 21.1.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 ZVO.

21.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

- 21.2.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov uskutoční komisia na základe kritérií na hodnotenie ponúk a bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti (členené podľa bodu 12.9):
 - osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO, ak sa vyžadujú,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO, ak sa vyžadujú,v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito SP.

- 21.2.2 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Doklady musia byť v systéme JOSEPHINE predložené ako scany originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 21.2.3 Požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač nahradiť podľa § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako „JED“).
- 21.2.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
- 21.2.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 ZVO.
- 21.2.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE v aktuálnom prípade požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa zverejnenia predmetnej žiadosti v systéme JOSEPHINE.
- 21.2.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.
- 21.2.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 21.2.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO.
- 21.3 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:
- 21.3.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania podľa bodu 21.1 a 21.2 týchto SP, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP, a to spôsobom určeným v časti E. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.*
- 21.3.2 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE automatickým spôsobom zoradí a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou pridelí priebežné prvé miesto.
- 21.3.3 Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

21.4 Elektronická aukcia: neaplikuje sa.

22. OPRAVA CHÝB

- 22.1 V prípade zistených zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

Kapitola VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

23. DÔVERNOSCť PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 23.2 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzatvorený zmluvný vzťah, akýkoľvek dodávateľ prepojený na uchádzača alebo ktorý je alebo bude pridružený k uchádzačovi, dodávateľa uchádzača vo vzťahu k plneniu zmluvy vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas

- plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, či pridružený dodávateľ vrátane zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôvernými a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 23.3 Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 23.4 Osobné údaje uvedené v ponuke bude verejný obstarávateľ spracovávať v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“). Účelom spracovania osobných údajov je najmä vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.
- 23.5 Verejný obstarávateľ bude osobné údaje uvedené v ponukách spracovávať na základe na základe § 13 ods. 1 písm. c) zákona o ochrane osobných údajov.
- 23.6 Verejný obstarávateľ bude spracovávať osobné údaje v súlade s § 6 - 13 zákona o ochrane osobných údajov.
- 23.7 Uchádzač predložením ponuky berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v druhej hlave zákona o ochrane osobných údajov. Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a boli poskytnuté slobodne.
- 23.8 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 23.9 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 23.10 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje dodržiavať etické zásady uvedené v Etickom kódexe záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. (ďalej len „Etický kódex“) zverejnený na webovom sídle verejného obstarávateľa www.vusch.sk.

Kapitola VII. Prijatie ponuky

24. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku prijíma a uzavrie s ním Zmluvu na poskytnutie služieb (ďalej len „zmluva“), neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 24.2 Úspešným uchádzačom predmetu zákazky sa stane ten uchádzač, ktorý splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a zároveň ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH.

25. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLUVY

- 25.1 S úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá bude uzatvorená zmluva, ktorá tvorí časť D. Závazné zmluvné podmienky týchto SP.
- 25.2 Zmluva nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 25.3 Na proces uzatvorenia zmluvy sa aplikujú postupy podľa § 56 ZVO.
- 25.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “RPVS”) a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo

- subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.
- 25.5 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby v aktuálnom prípade včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje.
- 25.6 Verejný obstarávateľ uvádza, že výnimkou z elektronickej komunikácie je poštové doručenie podpísanej zmluvy s prílohami a prípadnými dokladmi požadovanými v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy.
- 25.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa - t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

Kapitola VIII.

Ostatné ustanovenia v procese verejného obstarávania

26. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 26.1 Pracovný čas verejného obstarávateľa pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 14:30 hod..
- 26.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo považovať za dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nebude môcť pokračovať v postupe verejného obstarávania a prijať ponuku víťazného uchádzača predmetu zákazky tieto skutočnosti (ak je to relevantné):
- 26.2.1 v prípade, ak **uchádzačom ponúknutá celková cena za požadované množstvo MJ v EUR bez DPH predmetu zákazky prekročí výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky** (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 4. časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, **bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú.** V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 4. časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky.
- 26.2.2 v prípade, ak sa víťazným uchádzačom stane:
- uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, za ktorú ho verejný obstarávateľ nakupoval od uchádzača pred vyhlásením predmetnej súťaže, alebo
 - uchádzač, ktorý verejnému obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ s DPH je vyššia ako bola jeho jednotková cena za MJ s DPH, ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže,
- tak verejný obstarávateľ požiada víťazného uchádzača o doručenie písomného zdôvodnenia navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky oproti aktuálnemu alebo predchádzajúcemu zmluvnému vzťahu a po vyhodnotení predloženého vysvetlenia:
- a) v prípade uznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny za MJ s DPH príslušnej položky predmetu zákazky uzavrie verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah,
 - b) v prípade neuznania oprávnenosti navýšenia konečnej jednotkovej ceny s DPH príslušnej položky predmetu zákazky bude verejný obstarávateľ považovať ponuku uchádzača za ponuku obsahujúcu zjavne nevýhodné podmienky pre verejného obstarávateľa, čím dôjde k naplneniu dôvodov hodných osobitného zreteľa, pre ktoré verejný obstarávateľ neuzavrie s víťazným uchádzačom zmluvný vzťah a zruší použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 ZVO.
- 26.3 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 ZVO. Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 26.4 Skutočnosti neupravené v týchto SP sa spravujú príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 26.5 Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač zabezpečil potrebné písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb na účely verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 94/46 ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 26.6 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle spoločnosti www.vusch.sk.

ČASŤ B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Verejný obstarávateľ **nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje** z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO, preto požaduje predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 ZVO predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

Podmienky účasti podľa odseku 1.1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1.1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa bodu 1.7, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky alebo v žiadosti o účasť. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.

Za takúto osobu sa považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak takáto osoba:

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
 - má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
 - má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
 - má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi,
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - doloženým čestným vyhlásením.

1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

- a) písm. a) - doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace a predložením čestného vyhlásenia (Vid' Príloha č. 8 - „Čestné vyhlásenie uchádzača“) podľa bodu 1.7
- b) písm. b) - doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) - doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) - doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) - doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) - doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do

Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.

- 1.4 Zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v Zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.6 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.7 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.8 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“).
- 1.10 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu: Uvedené doklady verejný obstarávateľ vyžaduje v zmysle ZVO..

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Nepožaduje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných dokladov:

3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt poskytnutia a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO;

3.1.1.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. jednu (1) referenciu o poskytnutí služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt poskytnutia a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, pričom verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie poskytnutia služby rovnakej špecifikácie akú požaduje v SP v časti C. Opis predmetu zákazky. Z dokladu musí vyplývať, že uchádzač v relevantnom období poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote v minimálnom objeme 360 ton, pričom za služby podobného charakteru sa považuje zvoz, zneškodnenie alebo zhodnotenie nebezpečného odpadu zo zdravotnej starostlivosti - KČO 180103, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj KČO 180202, alebo

3.1.1.2 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. jednu (1) referenciu o poskytnutí služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt poskytnutia a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, pričom verejný obstarávateľ vyžaduje preukázanie poskytnutia služby rovnakej špecifikácie akú požaduje v SP v časti C. Opis predmetu zákazky. Z dokladu musí vyplývať, že uchádzač v relevantnom období poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky v kumulatívnej hodnote v minimálnom objeme 600 000 EUR bez DPH, pričom za služby podobného charakteru

sa považuje zvoz, zneškodnenie alebo zhodnotenie nebezpečného odpadu zo zdravotnej starostlivosti - KČO 180103, verejný obstarávateľ bude akceptovať aj KČO 180202.

3.1.1.3 Doklad požadovaný v bode 3.1.1 musí obsahovať minimálnu úroveň podľa bodu 3.1.1.1 alebo 3.1.1.2.

3.1.2 podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v nadväznosti na § 36 ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

3.1.2.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001 alebo ekvivalentom v oblasti zber a zneškodňovanie nebezpečných odpadov.

3.1.3 podľa § 35 ZVO uvedením opatrení manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

3.1.3.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 alebo ekvivalent v oblasti zber a zneškodňovanie nebezpečných odpadov.

3.1.4 podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO v nadväznosti na § 36 ZVO uvedením opatrení manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

3.1.4.1 minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa normy ISO 45001 alebo ekvivalent v oblasti zber a zneškodňovanie nebezpečných odpadov.

3.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.

3.3 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.

3.4 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED alebo čestným vyhlásením. Uchádzač predloží doklady verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia medzi podmienky účasti v súlade s § 38 ods. 5 ZVO: Stanovenie tejto podmienky účasti týkajúcej sa technickej alebo odbornej spôsobilosti zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane:

- zistiť skúsenosti uchádzačov pri realizovaní poskytnutia služby rovnakého alebo porovnateľného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, v požadovanej kvalite a čase, resp.
- preukázať schopnosť realizovať predmet obstarávania v súlade s platnými environmentálnymi normami, resp.
- preukázať schopnosť realizovať predmet obstarávania v súlade s platnými normami manažérstva kvality, resp.
- preukázať schopnosť realizovať predmet obstarávania v súlade s platnými normami manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

ČASŤ C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky:

Zber a zhodnotenie, alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii nebezpečný

2. Rozdelenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3. Rozsah zákazky:

Je uvedený v Prílohe č. 6 - Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk týchto SP.

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH za celý predmet zákazky: **424 833,50 EUR**

4. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:

Odber, preprava a nakladanie - (zhodnotenie, resp. zneškodnenie) odpadov v kategórii "nebezpečný odpad", ktorý vzniká zo zdravotnej starostlivosti a celkovej prevádzky VÚSCH. Odpad je zaradený podľa Katalógu odpadov v súlade so zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Odpady sú zaradené v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z.z. v aktuálnom znení, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. (zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov).

5. Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky

Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č.5 - Špecifikácia predmetu zákazky týchto SP.

6. Ostatné požiadavky na predmet zákazky a doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek na plnenie, všetkých kvalifikačných, odborných, technických a iných predpokladov pre riadne plnenie predmetu zákazky:

Doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky predloží uchádzač do ponuky v súlade s bodom 12 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto SP.

6.1 Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 5 - Špecifikácia predmetu zákazky týchto SP, v ktorej uchádzač uvedie informáciu, či ním ponúkaný produkt spĺňa, resp. nespĺňa verejným obstarávateľom definované požiadavky na predmet zákazky (v prípade, ak ponúkaný produkt nespĺňa definované požiadavky uvedie ekvivalentnú hodnotu ním ponúkaného produktu). Uchádzač uvedie informáciu, kde sa parametre ním ponúkaného produktu nachádzajú v priloženom prospektovom materiáli (resp. inom predloženom doklade, napr. číslo strany) pre účely overenia správnosti uchádzačom uvedených údajov. Z vyplnenej Prílohy č. 5 týchto SP musí jednoznačne vyplývať, že každý ponúkaný produkt spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj iný – ekvivalentný výrobok, ak má porovnateľné kvalitatívne a výkonnostné charakteristiky, technické vlastnosti, parametre a hodnoty ako tie, ktoré požaduje verejný obstarávateľ. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Príloha č. 5 - Špecifikácia predmetu zákazky“.

6.2 Kópiu platných rozhodnutí všetky povolenia od prevzatia odpadu až po konečného spracovateľa odpadu v súlade s právnymi predpismi v odpadovom hospodárstve, vydané v zmysle zákona NR SR 79/2015 Z.z. o odpadoch podľa § 97, § 98 na základe §14 odst. 1, písm. e) a §14, odst. 1, písm. h). Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Rozhodnutie podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch 2“.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky.

ČASŤ D. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. K uzatvoreniu právne záväznej zmluvy musia byť splnené nasledovné náležitosti:
 - predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzavrieť právne záväzný vzťah,
 - zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,
 - dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a splňať tieto podmienky:
 - musí byť vyvážená,
 - nesmie byť vynútená druhou zmluvnou stranou,
 - musí byť splniteľná,
 - musí byť jasná a presná,
 - zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,
 - zmluva nesmie byť uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok, nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.
2. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh zmluvy, ktorý je uvedený v tejto časti SP, do svojho zmluvného návrhu.
3. Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie SP (ďalej len „lehota na vysvetlenie“) požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy uvedených v tejto časti SP a to výhradne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy spracúvaných sprostredkovateľom uvedených v tejto časti SP poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP alebo inej sprievodnej dokumentácie k SP, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh zmluvy, spracúvaných sprostredkovateľom uvedené v tejto časti SP a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu zmluvy spracúvaných sprostredkovateľom, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa týchto SP upravený návrh zmluvy. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh zmluvy do svojich zmluvných návrhov.
4. Prebratie návrhu zmluvy podľa bodu 2, resp. 3 tejto časti SP potvrdí uchádzač predložením Prílohy č. 3 - Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok týchto SP v súlade s bodom 12.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov.
5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 ZVO.
6. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 ZVO úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu v zmysle ZVO.

ZMLUVA
na poskytovanie služieb
„Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii nebezpečný“

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“) (ďalej len „Zmluva“)

Článok 1
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.**
Sídlo: Ondavská 8, 040 11 Košice - mestská časť Západ
Štatutárny orgán: MUDr. Štefan Lukačín, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Marián Albert, PhD., MBA, podpredseda predstavenstva
prof. MUDr. Ingrid Schusterová, PhD., MHA, člen predstavenstva
Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných: Ing. Anton Jura, MBA, MHA, riaditeľ Sekcie prevádzky
Zodpovedný za plnenie zmluvy : Ing. Jarmila Černá
IČO: 36 601 284
DIČ: 2022108704
IČ DPH: SK2022108704
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., č. IBAN: SK48 0900 0000 0004 4595 2274
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sa, vložka č.: 1360/V (ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
obchodný názov (podľa dokladu o oprávnení podnikat')
.....
sídlo/adresa (podľa dokladu o oprávnení podnikat')
Štatutárny orgán:
meno, priezvisko, funkcia (podľa dokladu o oprávnení podnikat')
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
názov peňažného ústavu, číslo účtu
Spoločnosť zapísaná:

(ďalej len „Poskytovateľ“)
(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivě „Zmluvná strana“)

Zmluva na poskytovanie služieb sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre nadlimitnú zákazku vyhlásenú v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku verejného obstarávania, ktorej predmetom je: **„Zber a zhodnotenie alebo zneškodnenie vybraných odpadov v kategórii nebezpečný“**.

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je:
 - a) záväzok Poskytovateľa zabezpečiť odber (nakladanie), prepravu a zneškodnenie, resp. zhodnotenie odpadov v kategórii nebezpečný odpad, ktorý vzniká zo zdravotnej starostlivosti a celkovej prevádzky objednávateľa podľa Prílohy č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky (ďalej len „Príloha č.1“) a v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a tiež v súlade s vyhláškou Ministerstva životného prostredia SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov,
 - b) záväzok Poskytovateľa poskytnúť kontajnery na zhromažďovanie jednotlivých druhov odpadu podľa Prílohy č. 1 tejto

Zmluvy,

- c) a záväzok Objednávateľa riadne vykonané služby prevziať a zaplatiť cenu dohodnutú touto Zmluvou.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať práce podľa bodu 1. vo svojom mene na svoje náklady v požadovanom rozsahu a kvalite.

Článok 3 Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonať všetky práce súvisiace s odberom, prepravou a ekologickým zneškodnením nebezpečných odpadov v súlade s právnymi predpismi v oblasti životného prostredia a bezpečnostnými predpismi,
 - b) zabezpečiť prepravu nebezpečných odpadov v súlade s ADR,
 - c) do desiatich dní od prevzatia odpadu zaslať potvrdený „Sprievodný list nebezpečného odpadu“ Objednávateľovi,
 - d) umožniť Objednávateľovi prostredníctvom poverenej osoby priebežne kontrolovať vykonanie prác, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy,
 - e) vykonať prepravu dopravným prostriedkom spôsobilým na prevádzku tak, aby vyhovoval príslušným právnym predpisom a predovšetkým podmienkam prevádzky v premávke na pozemných komunikáciách,
 - f) pristaviť vozidlo spolu s vodičom a potrebnými dokladmi, a to vrátane denného záznamu vozidla, tzv. stazky,
 - g) zabezpečiť väzbu odpadu na certifikovanej váhe,
 - h) poskytnúť poradenskú činnosť.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) potvrdiť pracovníkovi Poskytovateľa ním predložený denný záznam o výkone vozidla, tzv. stazku, ktorý je podkladom k fakturácii služby, a to:
 - priamo na mieste a v čase výkonu služby potvrdí Objednávateľ (resp. jeho pracovník),
 - alebo výkon služby bude potvrdený Objednávateľom (resp. jeho pracovníkom) do dvadsiatich štyroch (24) hodín v sídle Poskytovateľa.
 - b) v prípade prepravy nebezpečného odpadu ako súčasť prepravných dokladov vystaviť sprievodný list nebezpečného odpadu, ako aj predložiť analýzu odpadu v zmysle Prílohy č. 12 k vyhláske č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti, prípadne kartu bezpečnostných údajov.
 - c) nezmiešavať jednotlivé druhy nebezpečných odpadov navzájom, ani ich neriediť, v prípade odpadov obsahujúcich azbest tieto stabilizovať,
 - d) zabezpečiť svoju účasť pri preberaní odpadu Poskytovateľom, prípadne poveriť tretiu osobu pri preberaní odpadu,
 - e) nebezpečný odpad zhromažďovať vo vyčlenených priestoroch a zabezpečiť, aby bol zabalený tak, aby nedochádzalo k nežiaducemu úniku znečisťujúcich látok do okolitého prostredia.
3. Od momentu prevzatia odpadu na prepravu je Poskytovateľ zodpovedný za manipuláciu s týmto odpadom v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Poskytovateľ má právo vykonať vizuálnu kontrolu odpadu s cieľom overiť deklarované údaje o pôvode, vlastnostiach a zložení odpadu.
5. Nakoľko Objednávateľ ako pôvodca odpadu nemá vhodné technické zabezpečenie na využitie odpadov, Poskytovateľ ako zneškodňovateľ zabezpečí využitie častí alebo zložky odpadu ako zdroj druhotnej suroviny. Fyzickým prevzatím odpadu sa Poskytovateľ stáva držiteľom využiteľnej zložky odpadu.
6. V prípade produkcie väčšieho množstva odpadov je možné požadovať zo strany Objednávateľa vývoz na základe telefonicky objednávkou navyše, oproti stanovenému harmonogramu.
7. Poskytovateľ je pri výkone služieb v zmysle tejto Zmluvy povinný postupovať tak, aby neprišlo k vzniku škody v Objekte, v ktorom vykonáva zásah, ani na majetku v ňom sa nachádzajúcom alebo na zdraví ľudí. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú na majetku alebo zdraví Objednávateľa, jeho zamestnancov alebo tretích osôb v súvislosti s výkonom činností Poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy.
8. Poskytovateľ je povinný mať uzavretú poisťovňu zo zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom jeho činnosti, pričom trvanie poistenia musí byť viazané na trvanie zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou. Poistné krytie Poskytovateľa (poistná suma) musí byť uzavreté minimálne vo výške ročnej ceny služby a všetky poistné udalosti počas poistenej doby. Poskytovateľ je povinný preukázať Objednávateľovi existenciu platnej poistnej zmluvy bezprostredne po uzavretí tejto Zmluvy. Účinnosť tejto Zmluvy nastane až po predložení poistnej zmluvy podľa predchádzajúcej vety.

Článok 4 Čas a miesto plnenia

1. Poskytovateľ je povinný vykonať služby podľa tejto Zmluvy na základe vopred dohodnutého harmonogramu podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, v prípade kontinuálne vznikajúcich odpadov.
2. V prípade odpadov vznikajúcich v nepravidelných cykloch Objednávateľ túto skutočnosť oznámi Poskytovateľovi minimálne tri (3) kalendárne dni vopred na telefonických číslach:....., alebo zašle avízo e - mailom na adresu:.....
3. Miestom plnenia je: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Ondavská 8, 040 11 Košice - mestská časť Západ.

Kontaktnou osobou Objednávateľa je:

Ing. Jarmila Černá, e-mail: jcerna@vuschi.sk, tel. č.: +421 918 769 627

Kontaktnou osobou Poskytovateľa je:

.....,
e-mail:, tel. č.:

4. Poskytovateľ je povinný pri odbere odpadu vystaviť protokol o odbere odpadu - vážny lístok, v ktorom bude uvedené Katalógové číslo odpadu (KČO), množstvo odobraného odpadu uvedené v tonách, dátum prevzatia odpadu, meno a podpis osoby, ktorá odpad prevzala, meno a podpis osoby, ktorá odpad odovzdala.

Článok 5

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi preddavok ani zálohu na predmet plnenia podľa tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany prejavujú vôľu uzavrieť túto Zmluvu s tým, že cena za predmet Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Takto stanovená celková cena za predmet Zmluvy je maximálna a záväzná počas platnosti tejto Zmluvy.
3. Celková cena s DPH za poskytovanie podľa tejto RD je vo výške: EUR s DPH (slovom: EUR s DPH)¹ a bude Objednávateľom hradená na základe doručených faktúr vystavených Dodávateľom podľa skutočného rozsahu vykonanej služby. Štruktúrovaný rozpočet ceny podľa tejto zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Predávajúci v čase fakturácie k celkovej cene uplatní DPH podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu.
4. Cena za služby vykonané v súlade s touto Zmluvou sa určí podľa skutočne vykonaných služieb vzájomne odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami v Sprievodnom liste nebezpečného odpadu a bude pozostávať výlučne zo súčtu jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
5. Cena za predmet Zmluvy je výsledná cena pre Objednávateľa a zahŕňa v sebe DPH, náklady na dopravu do miesta plnenia a všetky náklady súvisiace s výkonom služieb podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas platnosti tejto Zmluvy nebude účtovať iné ako dohodnuté ceny uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ prehlasuje, že predmet Zmluvy poskytuje Objednávateľovi za najvýhodnejších zmluvných podmienok, aké poskytuje na relevantnom trhu.
7. Objednávateľ zaplatí cenu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po poskytnutí služieb podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby v súlade s ustanovením §73 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
8. Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musia obsahovať číslo tejto Zmluvy a číslo objednávky.
9. Poskytovateľ je zároveň povinný k faktúre vždy priložiť kópiu objednávky Objednávateľa ako povinnú prílohu faktúry. Objednávateľ je rovnako povinný k faktúre priložiť kópiu Protokolu o odbere odpadu ako jej povinnú prílohu a tiež sprievodný list nebezpečného odpadu, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s Protokolom o odbere odpadu.
10. Splatnosť faktúry je šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Úhradu ceny, resp. platieb vykoná Objednávateľ výlučne bezhotovostne, bankovým prevodom na účet Poskytovateľa na základe faktúry elektronicky doručenej Poskytovateľom a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie. Poskytovateľ je povinný zaslať faktúru elektronicky na e-mailovú adresu: podatelna@vus.ch.sk. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.
11. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 9. a/alebo 10. tohto článku Zmluvy, alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú Poskytovateľovi z tohto zmluvného vzťahu, Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Postúpenie pohľadávok bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa je neplatné. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
13. Účastníci Zmluvy sa dohodli, že pohľadávky, ktoré vzniknú Poskytovateľovi z tohto zmluvného vzťahu, nie je možné zabezpečiť prostredníctvom ručenia podľa § 91 ods. 3 zákona č. 578/2004 Z. z. bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Ručenie bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa je neplatné. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Článok 6

Zodpovednosť za škodu a záručné podmienky

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť službu v rozsahu, kvalite a termínoch v súlade s touto Zmluvou.
2. V prípade, ak Poskytovateľ nevykoná činnosti v zmysle tejto Zmluvy v termínoch dohodnutých podľa tejto Zmluvy, zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi z tohto titulu vznikla. Poskytovateľ je najmä povinný v plnom rozsahu uhradiť prípadne uloženú pokutu alebo sankciu zo strany kompetentných orgánov, ktoré boli uložené Objednávateľovi v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi záruku na poskytnuté služby v lehote šiestich (6) kalendárnych mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom podpisu Sprievodného listu nebezpečného odpadu.
4. V prípade výskytu vady je Objednávateľ povinný túto skutočnosť písomne oznámiť Poskytovateľovi. Od oznámenia vady

¹ Do tohto bodu predávajúci uvedie výslednú cenu t.j. základ dane, ktorý predložil vo svojej ponuke (v prípade realizácie elektronickej aukcie základ dane po elektronickej aukcii) s aktuálne platnou sadzbou DPH v čase uzavretia zmluvy.

Objednávateľom až do jej odstránenia Poskytovateľom záručná doba neplynie. V takomto prípade má Objednávateľ právo na jej bezplatné odstránenie.

- Poskytovateľ je povinný začať s odstraňovaním väd predmetu plnenia do troch (3) kalendárnych dní od uplatnenia reklamácie Objednávateľom a vady odstrániť v čo najkratšom možnom čase, resp. v termíne dohodnutom s Objednávateľom. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť vybavenie reklamácie, ak vadu spôsobil Objednávateľ a to písomne s odôvodnením odmietnutia reklamácie.
- Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi prístup do priestorov, v ktorých sa majú vady zistené počas záručnej doby odstraňovať.
- Poskytovateľ zodpovedá za škodu vzniknutú pri plnení predmetu tejto Zmluvy na majetku Objednávateľa, ak táto škoda bola spôsobená preukázaným zavinením Poskytovateľa, resp. jeho zamestnanca, t.j. porušením povinností vyplývajúcich z predmetu tejto Zmluvy. Dôkazná ťarcha leží na Poskytovateľovi.
- V prípade, ak dôjde k vzniku škody v dôsledku pôsobenia vyššej moci alebo konania tretej osoby, ak boli dodržané všetky povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, nebude to považované za porušenie Zmluvy a Zmluvné strany nebudú požadovať náhradu škody.

Článok 7 Sankcie

- V prípade nedodržania dohodnutého termínu poskytnutia služby Poskytovateľom, je Objednávateľ oprávnený účtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat EUR) za každý deň omeškania z ceny objednanej služby.
- Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku podľa tejto Zmluvy, je Poskytovateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- Ak je Poskytovateľ v omeškaní s vybavením oprávnenej reklamácie, je Objednávateľ oprávnený účtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z celkovej ceny vadne poskytnutej služby.
- Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok Objednávateľa na náhradu škody.

Článok 8 Osobitné ustanovenia

- Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť si navzájom akékoľvek zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie Zmluvy, a to najmä údajov uvedených v úvode tejto Zmluvy.
- Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
 - nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistí alebo s prihladnutím na okolnosti by mohol zistiť pri plnení predmetu tejto Zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích osôb, počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a ani po ukončení platnosti tejto Zmluvy,
 - informácie a podklady poskytnuté Objednávateľom alebo tretími osobami pre plnenie predmetu tejto Zmluvy nepoužije na iný účel ako je plnenie tejto Zmluvy.
- Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto Zmluvy sú spracúvané Objednávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené na webovom sídle Objednávateľa: www.vusch.sk.
- Poskytovateľ je povinný podľa Nariadenia dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ako aj o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činností vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Zároveň je povinný o tejto povinnosti preukázateľne poučiť aj svojich zamestnancov. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť platí aj po skončení trvania tejto Zmluvy. V opačnom prípade Objednávateľovi zodpovedá za škodu, ktorá mu vznikla porušením tejto povinnosti.
- Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať etické zásady Objednávateľa uvedené v Etickom kódexe obchodných partnerov spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. (ďalej len "Etický kódex") zverejnenom na webovom sídle Objednávateľa: www.vusch.sk, pričom v prípade zistenia, že Poskytovateľ Etický kódex porušuje, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

Článok 9 Trvanie a ukončenie Zmluvy

- Zmluva sa uzatvára na obdobie **dvadsiatich štyroch (24) kalendárnych mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do doby naplnenia dohodnutého maximálneho finančného rozsahu podľa článku 5 odsek 4 tejto Zmluvy v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- Platnosť tejto Zmluvy končí dňom straty oprávnenia na poskytovanie dohodnutých služieb Poskytovateľom.
- Okrem prípadov uvedených v bode 1. a 2. tohto článku Zmluvy, je možné ukončiť Zmluvu aj:
 - písomnou dohodou Zmluvných strán podpísanou oboma Zmluvnými stranami k dátumu stanovenému v tejto písomnej dohode,
 - písomným odstúpením od Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve alebo ak druhá Zmluvná strana nespĺnila riadne a včas svoje záväzky podľa tejto Zmluvy a ak k náprave nedošlo v dodatočne poskytnutej lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomného upozornenia zaslaného druhou Zmluvnou stranou. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane a týmto dňom Zmluva zaniká,
- Za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa sa považuje neuhradenie faktúry do tridsiatich (30) kalendárnych dní po lehote splatnosti.
- Za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa sa považuje nedodržanie termínu poskytnutia služby, ktorá je predmetom Zmluvy aj po písomnom napomenutí Poskytovateľa Objednávateľom počas platnosti tejto Zmluvy. Zároveň sa za podstatné porušenie považuje omeškanie Poskytovateľa s riadnym odstránením väd podľa článku 6 tejto Zmluvy.

- Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak zamestnanci Poskytovateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia, resp. iné dohodnuté podmienky.
- Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- Počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy Poskytovateľ nie je oprávnený svoje práva na predmet Zmluvy, ktoré mu vyplývajú zo zmluvného vzťahu uzavreté na základe výsledku verejného obstarávania s Objednávateľom, preniesť na iného Poskytovateľa alebo odstúpiť inému Poskytovateľovi.

Článok 10 **Subdodávky**

- V prípade, ak Dodávateľ zabezpečuje časť plnenia predmetu Zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov, zodpovedá za riadne plnenie predmetu Zmluvy tak, akoby ho zabezpečil v celom rozsahu sám.
- Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu Zmluvy.
- Dodávateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Za týmto účelom je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti akejkoľvek zmeny údajov o subdodávateľovi, aktualizovať znenie Prílohy č. 3 tejto Zmluvy – Zoznam známych subdodávateľov a doručiť ju Objednávateľovi spolu s písomným oznámením, v ktorom uvedie všetky podrobnosti týkajúce sa zmeny údajov o subdodávateľovi, pričom Zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že pre prijatie takejto zmeny sa nevyžaduje uzavretie samostatného písomného dodatku.
- Dodávateľ má právo na zmenu resp. na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu predmetu Zmluvy, ktorého sa táto Zmluva týka.
- Ak Dodávateľ zmení, resp. doplní nového subdodávateľa je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu účinnosti tejto zmeny aktualizovať znenie Prílohy č. 4 tejto Zmluvy a doručiť ju Objednávateľovi spolu s písomným oznámením, v ktorom uvedie všetky podrobnosti týkajúce sa zmeny, resp. doplnenia nového subdodávateľa, pričom Zmluvné strany sa zároveň výslovne dohodli, že pre prijatie zmeny, resp. doplnenie nového subdodávateľa sa nevyžaduje uzavretie samostatného písomného dodatku. Nedodržanie povinností stanovených Dodávateľom týmto ustanovením Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok Dodávateľom a zakladá právo Objednávateľa odstúpiť od tejto Zmluvy. Dodávateľ je zároveň povinný nahradiť škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi porušením tejto povinnosti.
- V prípade zistenia, že subdodávateľ počas trvania tejto Zmluvy nie je v súlade s ust. § 11 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaný v Registri partnerov verejného sektora je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť všetky zmluvy uzavreté so subdodávateľmi v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.

Článok 11 **Vyššia moc**

- Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto Zmluvy v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť Zmluvné strany a to najmä podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.
- Zmluvná strana, ktorá sa odvolá na vyššiu moc, je povinná to oznámiť druhej Zmluvnej strane najneskôr do piatich (5) kalendárnych dní od vzniku tejto skutočnosti a môže požiadať o prípadnú úpravu podmienok Zmluvy.
- Na požiadanie Zmluvnej strany, ktorej boli avizované okolnosti vyššej moci, je povinný oznamovateľ predložiť hodnoverný dôkaz.
- Ak nedôjde k dohode, má Zmluvná strana, ktorej boli avizované okolnosti vyššej moci, právo odstúpiť od tejto Zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej Zmluvnej strane.

Článok 12 **Zmena zmluvy**

- Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dva (2) mesiace pred uplynutím trvania tejto Zmluvy bude nevyčerpaných viac ako 20% dohodnutého maximálneho finančného rozsahu uvedeného v článku 5 bod 4. tejto Zmluvy, Zmluvné strany môžu dodatkom k tejto Zmluve predĺžiť jej trvanie, maximálne však na ďalších dvadsať štyri (24) kalendárnych mesiacov a zároveň do doby vyčerpania zostatku nevyčerpaného finančného rozsahu uvedeného v článku 5 bod 4. tejto Zmluvy v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

Článok 13 **Záverečné ustanovenia**

- Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzavretia tejto Zmluvy im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto Zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou jej plnenia.
- Akúkoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sa môžu robiť výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré musia byť odsúhlasené a potvrdené oboma Zmluvnými stranami a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
- V prípadoch, ktoré nie sú v Zmluve uvedené, riadi sa vzťah Zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- Zmluvné strany sa zaväzujú písomne oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie Zmluvy druhej Zmluvnej strane (napr. zmena sídla, obchodného mena, bankového spojenia a pod.).
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky (Príloha č. 5 SP)²,
Príloha č. 2 - Kalkulácia ceny – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (Príloha č. 6 SP)³,

² Poskytovateľ priloží Prílohu č. 5 SP - ktorú predložil vo svojej ponuke

³ Poskytovateľ priloží Prílohu č. 6 SP - v znení so zapracovanými cenami po elektronickej aukcii

Príloha č. 3 - Zoznam známych subdodávateľov (Príloha č. 7 SP)⁴

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva nebude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv skôr, ako bude doručený doklad v súlade s článkom 3 bod 10. tejto Zmluvy.
7. Zmluva bola vyhotovená v piatich (5) exemplároch, pričom Poskytovateľ dostane dve (2) vyhotovenia a Objednávateľ tri (3) vyhotovenia Zmluvy.
8. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto Zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok pre niektorú Zmluvnú stranu, že zmluvná voľnosť Zmluvných strán nie je obmedzená, že sa s touto Zmluvou dôkladne oboznámili, rozumejú jej, súhlasia s ňou a prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov túto Zmluvu podpísali na znak toho, že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

V Košiciach dňa

V dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
MUDr. Štefan Lukačín, PhD., MHA
predseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

.....
titul, meno, priezvisko, funkcia
pečiatka

.....
Ing. Marián Albert, PhD., MBA
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.

⁴ Poskytovateľ priloží Prílohu č. 7 SP - ktorú predložil vo svojej ponuke

ČASŤ E. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH** za celý predmet zákazky uvedená v Prílohe č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ v **stĺpci č. 12 (modré orámovanie)**, v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
2. Uchádzačom vyplnený elektronický ponukový formulár a Príloha č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na **dve (2)** desatinné miesta. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe č. 6 – „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
3. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH.**

ČASŤ F. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1 - „Identifikačné údaje uchádzača“

Príloha č. 2 - „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“

Príloha č. 3 - „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“

Príloha č. 4 - „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktom záujmov“

Príloha č. 5 - „Špecifikácia predmetu zákazky“ (Príloha č. 1 k zmluve)“

Príloha č. 6 - „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (Príloha č. 2 k zmluve)“

Príloha č. 7 - „Zoznam známych subdodávateľov“ (Príloha č. 3 k zmluve)“

Príloha č. 8 - „Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 7 a ods. 8 ZVO“