**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Rokovacie konanie so zverejnením**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(nadlimitná zákazka)

Číslo spisu: ***KR-NZ-0058-25***

Predmet zákazky:

**Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu z obchodných tzv. určených meradiel v období 2026 až 2030**

Rokovacie konanie so zverejnením bolo vyhlásené v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

**Obsah:**

[A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov 4](#_Toc199755535)

[Časť I. – INFORMÁCIE O OBSTARÁVATEĽOVI 4](#_Toc199755536)

[1. Identifikácia obstarávateľa 4](#_Toc199755537)

[Časť II. – INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY 4](#_Toc199755538)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc199755539)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti s uvedením rozsahu plnenia predmetu zákazky v jednotlivých častiach 4](#_Toc199755540)

[4. Miesto realizácie predmetu zákazky 5](#_Toc199755541)

[5. Termín a lehota realizácie predmetu zákazky 5](#_Toc199755542)

[6. Zmluvy 5](#_Toc199755543)

[7. Zdroj finančných prostriedkov 6](#_Toc199755544)

[Časť III. – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU 6](#_Toc199755545)

[8. Elektronická platforma na komunikáciu a predkladanie dokumentov 6](#_Toc199755546)

[9. Komunikačné formáty a forma predkladaných Dokumentov 7](#_Toc199755547)

[10. Jazyk 8](#_Toc199755548)

[11. Vysvetľovanie, doplnenie a zmena súťažných podkladov 8](#_Toc199755549)

[12. Dôverné informácie a osobné údaje 8](#_Toc199755550)

[13. Podpisovanie a dopĺňanie údajov 9](#_Toc199755551)

[Časť IV. – PREHĽAD PRIEBEHU ROKOVACIEHO KONANIA SO ZVEREJNENÍM 9](#_Toc199755552)

[14. Fázy rokovacieho konania 9](#_Toc199755553)

[Časť V. – ŽIADOSŤ O ÚČASŤ 10](#_Toc199755554)

[15. Všeobecné ustanovenia k žiadosť o účasť a obsah žiadosti o účasť 10](#_Toc199755555)

[16. Otváranie a vyhodnotenie žiadostí o účasť obstarávateľom 11](#_Toc199755556)

[Časť VI. – PONUKA 11](#_Toc199755557)

[17. Všeobecné ustanovenia k ponuke 11](#_Toc199755558)

[18. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia 12](#_Toc199755559)

[19. Zábezpeka ponuky 12](#_Toc199755560)

[20. Lehota viazanosti ponúk 16](#_Toc199755561)

[21. Variantné riešenie 16](#_Toc199755562)

[22. Skupina dodávateľov 16](#_Toc199755563)

[23. Otváranie ponúk 17](#_Toc199755564)

[24. Vyhodnocovanie ponúk 17](#_Toc199755565)

[25. Základná ponuka 22](#_Toc199755566)

[26. Konečná ponuka 23](#_Toc199755567)

[Časť VII. – ROKOVANIE O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH 23](#_Toc199755568)

[27. Spôsob a zásady rokovania s uchádzačmi o základných ponukách 23](#_Toc199755569)

[Časť VIII. – POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK 24](#_Toc199755570)

[28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 24](#_Toc199755571)

[29. Uzatvorenie zmluvy 25](#_Toc199755572)

[30. Register partnerov verejného sektora a konečný užívateľ výhod 26](#_Toc199755573)

[Časť IX. – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 26](#_Toc199755574)

[B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie) 27](#_Toc199755575)

[**1.** **Predpokladané množstvo a rozsah poskytovaných služieb** 28](#_Toc199755576)

[**1.1.** **Výkon cyklických odpočtov** 28](#_Toc199755577)

[**1.2.** **Výkon mimoriadnych odpočtov** 28](#_Toc199755578)

[**2.** **Popis základných činností** 28](#_Toc199755579)

[**2.1.** **Výkon cyklických odpočtov** 28](#_Toc199755580)

[**2.2.** **Výkon mimoriadnych odpočtov** 29](#_Toc199755581)

[**2.3.** **Podrobnosti výkonu cyklických odpočtov a mimoriadnych odpočtov** 31](#_Toc199755582)

[**3.** **Časový rámec prípravy a spracovania cyklických odpočtov** 32](#_Toc199755583)

[**4.** **Časový rámec prípravy a spracovania mimoriadnych odpočtov** 34](#_Toc199755584)

[**5.** **Popis kontroly vierohodnosti odpočtov pri cyklických odpočtoch a mimoriadnych odpočtoch** 34](#_Toc199755585)

[**6.** **Výpočet spotreby pri pretočení počítadla** 35](#_Toc199755586)

[**7.** **Export: Príkazy na odpočet – od objednávateľa poskytovateľovi (DEX.ME.20)** 35](#_Toc199755587)

[**7.1** **Názov a typ súboru** 35](#_Toc199755588)

[**7.2** **Obsah súboru** 36](#_Toc199755589)

[**8.** **Import: Odpočty od poskytovateľa objednávateľovi (DEX.ME.21)** 40](#_Toc199755590)

[**8.1** **Názov a typ súboru** 40](#_Toc199755591)

[**8.2** **Obsah súboru** 40](#_Toc199755592)

[**9.** **Technické požiadavky** 43](#_Toc199755593)

[**9.1** **Technické požiadavky pre výkon cyklického a mimoriadneho odpočtu** 43](#_Toc199755594)

[**9.2** **Iné materiálno-technické vybavenie povinné pre výkon cyklického a mimoriadneho odpočtu** 44](#_Toc199755595)

[**10.** **Personálne požiadavky** 44](#_Toc199755596)

[C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky 45](#_Toc199755597)

[D. Prílohy 46](#_Toc199755598)

[**Príloha č. 1** **Krycí list pre žiadosť o účasť** 46](#_Toc199755599)

[**Príloha č. 2** **Špecifikácia podmienok účasti** 46](#_Toc199755600)

[**Príloha č. 3**  **Krycí list pre ponuku** 46](#_Toc199755601)

[**Príloha č. 4** **Čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami** 46](#_Toc199755602)

[**Príloha č. 5** **Vyhlásenie skupiny dodávateľov so splnomocnením** 46](#_Toc199755603)

[**Príloha č. 6**  **Návrh na plnenie kritérií** 46](#_Toc199755604)

[**Príloha č. 7** **Zmluvy a ich prílohy** 46](#_Toc199755605)

# **A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov**

## Časť I. – INFORMÁCIE O OBSTARÁVATEĽOVI

### Identifikácia obstarávateľa

Obchodné meno: SPP – distribúcia, a.s.

Sídlo: Plátennícka 19013/2, 821 09 Bratislava – mestská časť Ružinov,

Slovenská republika

IČO: 35 910 739

Právna forma: Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 3481/B

Internetová adresa: [www.spp-distribucia.sk](http://www.spp-distribucia.sk)

Kontaktná osoba: JUDr. Jana Kumančíková

Telefón:  +421 2 2040 2167, +421 904 137 080

E-mail: [jana.kumancikova@spp-distribucia.sk](mailto:jana.kumancikova@spp-distribucia.sk)

(ďalej len ako *„obstarávateľ“*)

## Časť II. – INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### Predmet zákazky

* 1. Názov predmetu zákazky je: **Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu z obchodných tzv. určených meradiel v období 2026 až 2030** (ďalej aj len *„zákazka“*).
  2. Predmetom zákazky je služba spočívajúca v zabezpečení realizácie cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu z obchodných, tzv. určených meradiel (ďalej len *„odpočty“*, *„služba“*, *„predmet plnenia“* alebo *„predmet zákazky“*).
  3. Podrobné vymedzenie a bližší opis predmetu zákazky je uvedený v nasledujúcich častiach týchto súťažných podkladov:

*B.* *Opis predmetu zákazky (Technické zadanie),*

*C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky.*

* 1. Označenie predmetu zákazky podľa kódov zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

* *65500000-8 Odčítanie údajov z meracích prístrojov*

### Rozdelenie predmetu zákazky na časti s uvedením rozsahu plnenia predmetu zákazky v jednotlivých častiach

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: **7 560 000,00** **EUR**

(1. časť zákazky: 3 388 951,50 EUR)

(2. časť zákazky: 2 138 692,50 EUR)

(3. časť zákazky: 2 032 356,00 EUR)

* 1. Zákazka je rozdelená na **3 časti:**
* ***1. časť zákazky*: Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu – ZÁPAD** (ďalej aj len *„1. časť zákazky“*).

**Predmetom plnenia** bude zabezpečenie realizácie odpočtov pre oblasť ZÁPAD, čo zahŕňa územie Bratislavského, Trnavského a Nitrianskeho kraja, a to v predpokladanom množstve **1 721 372 cyklických odpočtov** a **537 929 mimoriadnych odpočtov** za 4 roky.

Bližšia špecifikácia predmetu plnenia pre 1. časť zákazky je uvedená v časti B*. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie)* týchto súťažných podkladov.

* ***2. časť zákazky:* Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu – STRED** (ďalej aj len *„2. časť zákazky“*)

**Predmetom plnenia** zabezpečenie realizácie odpočtov pre oblasť STRED, čo zahŕňa územie Trenčianskeho, Žilinského a Banskobystrického kraja, a to v predpokladanom množstve **1 086 320 cyklických odpočtov** a**339 475 mimoriadnych odpočtov** za 4 roky.

Bližšia špecifikácia predmetu plnenia pre 2. časť zákazky je uvedená v časti *B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie)* týchto súťažných podkladov.

* ***3. časť zákazky:* Cyklické a mimoriadne odpočty spotreby zemného plynu – VÝCHOD** (ďalej aj len *„3. časť zákazky“*)

**Predmetom plnenia** zabezpečenie realizácie odpočtov pre oblasť VÝCHOD, čo zahŕňa územia Prešovského a Košického kraja, a to v predpokladanom množstve **1 032 308 cyklických odpočtov** a **322 596 mimoriadnych odpočtov** za 4 roky.

Bližšia špecifikácia predmetu plnenia pre 3. časť zákazky je uvedená v časti *B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie)* týchto súťažných podkladov.

* 1. Na každú časť zákazky bude uzatvorená samostatná zmluva.

### Miesto realizácie predmetu zákazky

* 1. Miesto dodania predmetu zákazky sú odberné miesta na území oblastí ZÁPAD, STRED a VÝCHOD, t. j. prislúchajúce územia krajov a ich okresov, pričom konkrétne miesto realizácie odpočtov bude bližšie špecifikované v písomnej objednávke, ktorá bude vystavená na základe uzatvorenej zmluvy.

Miesto dodania predmetu zákazky je bližšie a podrobnejšie špecifikované v časti *C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### Termín a lehota realizácie predmetu zákazky

* 1. Služby podľa rámcovej dohody začnú byť poskytované odo dňa jej účinnosti. Doba platnosti rámcovej dohody je 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
  2. Skutočný rozsah predmetu zákazky bude požadovaný vo vzťahu k mimoriadnym odpočtom podľa skutočných prevádzkových potrieb, ekonomických a finančných možností obstarávateľa a vo vzťahu k cyklickým odpočtom podľa skutočných prevádzkových potrieb a potreby plnenia zákonných povinností realizácie cyklických odpočtov obstarávateľa, a to vždy podľa ním uskutočnených písomných objednávok.
  3. Bližšie podrobnosti o termínoch a lehotách na realizáciu jednotlivých cyklov cyklických odpočtov a na realizáciu mimoriadnych odpočtov sú uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie)* a v časti *C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### Zmluvy

* 1. Typ zmluvy:

1. pre 1. časť zákazky:
   * + Rámcová dohoda o poskytovaní služby výkon cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu „ZÁPAD“ (ďalej aj *„Zmluva 1“*),
2. pre 2. časť zákazky:
   * + Rámcová dohoda o poskytovaní služby výkon cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu „STRED“ (ďalej aj *„Zmluva 2“*),
3. pre 2. časť zákazky:
   * + Rámcová dohoda o poskytovaní služby výkon cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu „VÝCHOD“ (ďalej aj *„Zmluva 3“*),

(Zmluva 1, Zmluva 2 a Zmluva 3 ďalej jednotlivo aj len ako „*Zmluva*“ a spoločne aj len ako „*Zmluvy*“).

* 1. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je uvedené v časti *C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, pričom o **všetkých zmluvných podmienkach uvedených v Zmluvách je možné rokovať** podľa § 95 ods. 5 ZVO po podaní základných ponúk v súlade s ustanoveniami bodu 27. týchto súťažných podmienok (t. j. celý obsah Zmlúv je rokovateľný).

### Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z **vlastných zdrojov obstarávateľa**.
  2. Platba za predmet zákazky bude realizovaná formou **bezhotovostného platobného styku** na základe daňového dokladu vystaveného zmluvným partnerom.
  3. Splatnosť faktúr je do 60 dní odo dňa doručenia faktúry, pričom obstarávateľ pripúšťa možnosť rokovať o dĺžke lehoty splatnosti faktúr.

## Časť III. – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU

### Elektronická platforma na komunikáciu a predkladanie dokumentov

* 1. Žiadosť o účasť a ponuku, resp. dokumenty tvoriace žiadosť o účasť a ponuku (ďalej spoločne aj *„Súťažné dokumenty“*), ako aj akékoľvek iné dokumenty (písomnosti) zasielané v rámci verejného obstarávania, napr. žiadosti, odpovede na žiadosti, doplňujúce dôkazy k predloženým dokladom a pod. (ďalej len *„Iné dokumenty“);* Súťažné dokumenty a Iné dokumenty ďalej spoločne aj ako *„Dokumenty“*) musia byť v **elektronickej forme** **a predložené elektronicky prostredníctvom:** [**https://josephine.proebiz.com/sk/**](https://josephine.proebiz.com/sk/) (ďalej len *„JOSEPHINE“*) a prostredníctvom na to určeného rozhrania (funkcionality), ak nie je výslovne uvedené inak. Dokumenty predložené inak, ako je uvedené v tomto bode sa budú považovať za nedoručené.
  2. **Komunikácia, vrátane predkladania akýchkoľvek Dokumentov v tomto verejnom obstarávaní** (predkladanie Súťažných dokumentov, žiadostí o vysvetlenie, výziev, odpovedí na žiadosti a pod.) **sa uskutočňuje elektronicky prostredníctvom JOSEPHINE.**
  3. **Záujemca a/alebo uchádzač** (ďalej v texte spoločne aj ako *„uchádzač“*) **sa musí registrovať a autentifikovať v JOSPEHINE, inak sa nebude môcť zúčastniť tohto verejného obstarávania** (nebude môcť predkladať Dokumenty). Bližšie a aktuálne informácie o registrácii a autentifikácii získa uchádzač na <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
  4. Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v JOSEPHINE a/alebo v profile obstarávateľa na <https://www.uvo.gov.sk>.
  5. Akékoľvek Dokumenty musia byť doručené najneskôr do uplynutia príslušnej lehoty, ak je stanovená. Riziko z oneskorenia doručenia Dokumentov v plnej miere znáša uchádzač. Za okamih doručenia písomnosti sa v JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
  6. Uchádzač sa zaväzuje rešpektovať manuály (resp. návody a používateľské príručky), aktuálne technické nároky, ako aj funkcionality JOSEPHINE.

### Komunikačné formáty a forma predkladaných Dokumentov

1. Obstarávateľ určuje ako akceptované komunikačné formáty pre Dokumenty najmä:

* **.pdf, .doc/.docx, .xls/xlsx, .zip, .gif, .jpg, ,jpeg, .png** a
* formáty stanovené (upravené) platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi pre dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovanou elektronickou pečaťou alebo transformované zaručenou konverziou, najmä ASiC XAdES, ASiC CAdES ***(.asice, .asics, .sce, .scs)***, PAdES ***(.pdf)***.

1. Uchádzač predkladá Dokumenty vo forme:

v prípade ak boli pôvodne vyhotovené ako listinné ako:

* **skeny** originálov (príp. úradne osvedčených kópií) ,
* **výstupy zo zaručenej konverzie s príslušnou osvedčovacou doložkou** a

v prípade, ak boli pôvodne vyhotovené už v elektronickej podobe ako:

* **elektronické dokumenty**,
* **dokumenty s elektronickým podpisom/pečaťou**,
* **výstupy zo zaručenej konverzie s príslušnou osvedčovacou doložkou**.

1. Obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania **požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného Dokumentu**, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného Dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží Dokumenty v lehote určenej obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, obstarávateľ uchádzača vylúči (§ 49 ods. 7 a 8 ZVO).
2. Súťažné dokumenty musia byť predložené v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby boli zabezpečené pred zmenou ich obsahu. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodržal určený spôsob komunikácie, obsah jeho žiadosti o účasť/ponuky (Súťažných dokumentov) nie je možné sprístupniť alebo nepredložil žiadosť o účasť/ponuku (Súťažné dokumenty) vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní žiadostí o účasť/ponúk (§ 49 ods. 4 a 8 ZVO).
3. Ak uchádzač nevypracoval žiadosť o účasť/ponuku sám, uvedie v žiadosti o účasť/ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§ 49 ods. 5 a 8 ZVO).
4. Všetky **náklady a výdavky** spojené s prípravou a predložením ponuky/žiadosti o účasť (vrátane bankových poplatkov súvisiacich s poskytnutím/vrátením zábezpeky) znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Dokumenty doručené predpísaným spôsobom v rámci verejného obstarávania sa uchádzačom **nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie** vyhláseného verejného obstarávania, ak nie je výslovne uvedené inak.

### Jazyk

1. Dokumenty sa v tomto verejnom obstarávaní predkladajú **v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku**, ak nie je ďalej uvedené inak. Ustanovenia § 20 ods. 20 a 21 ZVO a ostatné ustanovenia ZVO týmto nie sú dotknuté.
2. Dorozumievacím jazykom je v tomto verejnom obstarávaní **slovenský alebo český jazyk**.

### Vysvetľovanie, doplnenie a zmena súťažných podkladov

1. V prípade potreby objasniť alebo vysvetliť informácie potrebné pre vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek z uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie v zmysle § 48 ZVO priamo u obstarávateľa, a to elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.
2. Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým uchádzačom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie uchádzač požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni. Požiadavky na vysvetlenie doručené inak ako je uvedené v týchto súťažných podkladov, sa budú považovať za nedoručené. V prípade, ak bude obstarávateľovi doručená požiadavka na vysvetlenie v inom než slovenskom alebo českom jazyku, obstarávateľ nie je povinný na túto požiadavku podať vysvetlenie.
3. Ak vznikne zo strany obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie žiadostí o účasť/ponuky podstatnú zmenu alebo ak obstarávateľ vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky neposkytne v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadostí o účasť/ponúk (§ 21 ods. 4 ZVO).

O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponuky budú všetci uchádzači upozornení. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky.

V prípade, že si uchádzač vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky **nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy žiadosti o účasť/ponuky nepodstatný**, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o účasť/ponúk (§ 21 ods. 5 ZVO).

### Dôverné informácie a osobné údaje

1. Ak Súťažné dokumenty predkladané v tomto verejnom obstarávaní obsahujú **dôverné informácie** uchádzač je **povinný uviesť ich presnú identifikáciu, napr. odkazom na čísla strany, časti, body, odseky, texty obsahujúce dôverné informácie**. Pre vylúčenie pochybností sa má zato, že ak uchádzač informáciu, či predkladaný dokument obsahuje alebo neobsahuje dôverné informácie alebo spôsob ich označenia a presnú identifikáciu neuvedie, predkladaný dokument dôverné informácie neobsahuje.

Ak Iné dokumenty predkladané v tomto verejnom obstarávanú obsahujú dôverné informácie uchádzač je povinný na túto skutočnosť obstarávateľa písomne upozorniť a uviesť ich presnú identifikáciu.

1. Za dôverné informácie je možné označiť **výhradne** obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory (**§ 22 ZVO**).
2. V prípade, ak Dokumenty budú obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné v zmysle § 22 ZVO, a ktoré za dôverné označil, budú tieto nezverejnené v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. V prípade, že Dokumenty budú obsahovať osobné údaje bude obstarávateľ postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
4. Uchádzač berie na vedomie, že niektoré Dokumenty budú obstarávateľom zverejnené v profile bezodkladne po uzavretí Zmlúv s úspešným uchádzačom podľa § 64 ZVO.
5. V oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní, v profile verejného obstarávateľa a v profile obstarávateľa možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo (§ 26 ods. 7 ZVO).

### Podpisovanie a dopĺňanie údajov

1. Dokumenty, ktoré podpisuje uchádzač musia byť vždy podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača napr. jeho **štatutárnym orgánom, prokuristom** **alebo inou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača na základe plnomocenstva**, pričom v takom prípade uchádzač musí v rámci Dokumentov predložiť aj príslušné **plnomocenstvo**.
2. Uchádzač je povinný v dokumentoch ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov **vyplniť všetky chýbajúce informácie a údaje, ktoré sa na neho vzťahujú**, najmä údaje a informácie v krycích listoch, údaje a informácie farebne označené na vyplnenie (napr. hlavičky vyhlásení a zmlúv, chýbajúce údaje v bodoch zmlúv a jej príloh ako sú cena, kontaktné/oprávnené osoby, subdodávatelia a pod.).

## Časť IV. – PREHĽAD PRIEBEHU ROKOVACIEHO KONANIA SO ZVEREJNENÍM

### Fázy rokovacieho konania

1. Rokovacie konanie so zverejnením pozostáva z nasledovných osobitných fáz:
2. **fáza: Žiadosti o účasť**

V určenej lehote na predkladanie žiadostí o účasť a za podmienok zverejnených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch uchádzač predkladá žiadosť o účasť (ktorou požiada o zaradenie do procesu verejného obstarávania). Podmienky predkladania žiadostí o účasť sú bližšie špecifikované v bode 15. týchto súťažných podkladov.

1. **fáza: Základné ponuky**

Obstarávateľ vyzve uchádzačov na predkladanie základných ponúk v súlade s ustanoveniami ZVO samostatnou písomnou výzvou, ktorá bude okrem iného obsahovať lehotu na predkladanie základných ponúk. Podmienky predkladania ponúk sú bližšie špecifikované v bode 17. a nasl. týchto súťažných podkladov.

1. **fáza: Rokovanie o základných ponukách**

Následne Obstarávateľ rokuje s uchádzačmi o predložených (základných) ponukách, o podmienkach zákazky, najmä o technických, administratívnych a finančných podmienkach, pričom je Obstarávateľ povinný v priebehu rokovania zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi. Obstarávateľ môže po uskutočnenej jednej etape rokovaní i opakovane vyzvať uchádzačov na predloženie aktualizácie ponuky pre rokovanie a rokovať o takto predložených ponukách vo viacerých etapách až do oznámenia o ukončení rokovaní. Podmienky rokovania sú bližšie špecifikované v bode 27. týchto súťažných podkladov.

1. **fáza: Konečné ponuky**

Po ukončení rokovaní Obstarávateľ vyzve uchádzačov na predkladanie konečných ponúk v súlade s ustanoveniami ZVO samostatnou písomnou výzvou, ktorá bude okrem iného obsahovať lehotu na predkladanie konečných ponúk.

1. **fáza: Určenie úspešného uchádzača a výzva na podpis zmluvy/úv**

Obstarávateľ v súlade s ustanoveniami ZVO vyhodnotí predložené konečné ponuky a informuje uchádzačov o výsledku verejného obstarávania, pričom neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, a úspešnému/ným uchádzačovi/om oznámi, že uspel/i a jeho/ich ponuku prijíma a vyzve ho/ich na uzatvorenie príslušnej zmluvy/úv samostatnou výzvou na poskytnutie súčinnosti.

* 1. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, ak obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch uvádza pojem „ponuka“, požiadavky a informácie sa vzťahujú na základnú ponuku a/alebo konečnú ponuku.

V prípade, že obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch uvádza pojem „základná ponuka“, požiadavky a informácie sa vzťahujú na základnú ponuku a ak uvádza pojem „konečná ponuka“, požiadavky a informácie sa vzťahujú na konečnú ponuku.

## Časť V. – ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

### Všeobecné ustanovenia k žiadosť o účasť a obsah žiadosti o účasť

1. Žiadosťou o účasť v rokovacom konaní so zverejnením podľa § 2 ods. 5 písm. j) ZVO sa rozumie:
   * 1. písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania alebo
     2. predloženie dokladov (Súťažné dokumenty), ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie.
2. Podnikateľ zapísaný v **zozname hospodárskych subjektov** podľa ustanovenia § 152 ZVO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie **splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia** podľa ustanovení § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO, **ak** sú doklady podľa ustanovenia § 32 ods. 2 ZVO zapísané v zozname hospodárskych subjektov.
3. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO (ďalej len *„JED“*).

Ak uchádzač použije JED, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu (§ 39 ods. 6 ZVO).

1. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
2. Žiadosť o účasť musí byť vyhotovená a predložená v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
3. Uchádzač podáva **žiadosť o účasť pre každú časť zákazky samostatne** (t. j. ak má uchádzač záujem predložiť žiadosť o účasť pre všetky časti zákazky, predloží žiadosť o účasť samostatne pre 1. časť zákazky, 2. časť zákazky a rovnako tak aj pre 3. časť zákazky).
4. **Žiadosť o účasť musí obsahovať:**
   * 1. **vyplnený a podpísaný Krycí list** uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov,
     2. **všetky doklady bližšie špecifikované v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov,** ak tieto uchádzač predbežne nenahradil JED-om, v takom prípade musí predložiť príslušný **JED(-y)**,
     3. **príslušné plnomocenstvá** v súlade s bodom 13.1 týchto súťažných podkladov.

### Otváranie a vyhodnotenie žiadostí o účasť obstarávateľom

* 1. Proces otvárania a vyhodnotenia žiadostí o účasť bude obstarávateľ realizovať v súlade s ustanoveniami ZVO za účasti komisie zriadenej a vymenovanej obstarávateľom na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 ods. 16 ZVO, ako aj na vyhodnotenie ponúk podľa § 51 ZVO (ďalej len *„Komisia“)*.
  2. Obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZVO písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov (§ 40 ods. 4 ZVO).

## Časť VI. – PONUKA

### Všeobecné ustanovenia k ponuke

1. Na predkladanie ponuky bude uchádzač **vyzvaný písomnou výzvou** prostredníctvom JOSEPHINE. **Ponuku je oprávnený predložiť uchádzač, ktorý predložil žiadosť o účasť a ktorého na predloženie ponuky obstarávateľ vyzval.**
2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku** (t. j. jednu základnú ponuku a jednu konečnú ponuku). Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
3. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v súlade s podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
4. Uchádzač môže predložiť ponuku **na** **ktorúkoľvek jednu alebo na viacero častí alebo na všetky časti zákazky** podľa toho, na ktorú časť podal žiadosť o účasť.
5. Uchádzač predkladá **ponuku pre každú časť samostatne** (t. j. ak má uchádzač záujem predložiť ponuku pre dve časti zákazky alebo pre tri časti zákazky, predloží ponuku samostatne napríklad pre 1. časť zákazky a pre 2. časť zákazky a pri troch aj pre 3. časť zákazky).
6. **Predložením ponuky uchádzač bezvýhradne súhlasí s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách**.

### Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky uvedená v  ponuke musí byť vyjadrená **v mene euro a zaokrúhlená na 4 desatinné miesta**.
3. K cenám za predmet zákazky bez DPH sa bude v priebehu dodávok plnení **pripočítavať DPH** vždy podľa platných a účinných právnych predpisov SR.
4. Ak **je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú zmluvnú **cenu** **bez DPH.**
5. Ak **uchádzač nie je platiteľom DPH**, uvedie navrhovanú zmluvnú **cenu celkom** (netto cena). V prípade, že uchádzač nebude v čase predkladania ponuky platiteľom DPH, avšak v nadväznosti na výšku hodnoty zákazky sa ním stane počas plnenia Zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude pre účely tejto zákazky konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH.
6. Uchádzač berie na vedomie, že v prípade neuvedenia ceny v zmysle príslušných ustanovení týchto súťažných podkladov nebude ponuka platná a obstarávateľ na túto neprihliadne.
7. Uchádzač zároveň jednotlivé ceny uvedené v ponuke uvedie aj v JOSEPHINE prostredníctvom na to určených položiek, v prípade, ak tieto budú dostupné, pričom ceny uvedené v JOSEPHINE musia byť zhodné s cenami uvedenými v ponuke a v prípade rozdielu budú rozhodujúce ceny uvedené v predloženom Návrhu na plnenie kritérií.
8. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, pričom pri zostavovaní ponuky najmä zváži a zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia predmetu plnenia. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponuky (ceny) z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

### Zábezpeka ponuky

1. Obstarávateľ vyžaduje zábezpeku pre viazanosť ponuky pre všetky časti zákazky. Výška zábezpeky pre viazanosť ponuky je stanovená pre každú časť osobitne:
2. pre 1. časť vo výške **15 000,00 EUR** (slovom pätnásťtisíc eur),
3. pre 2. časť vo výške **15 000,00 EUR** (slovom pätnásťtisíc eur),
4. pre 3. časť vo výške **15 000,00 EUR** (slovom pätnásťtisíc eur).

Spôsoby zloženia zábezpeky v zmysle § 46 ods. 1 ZVO sú:

1. zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľa alebo
2. poskytnutie bankovej záruky alebo
3. poskytnutie poistenia záruky.
4. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 19.3 týchto súťažných podkladov. Zábezpeka bude obstarávateľom akceptovaná iba v prípade, ak bude spĺňať podmienky jej zloženia uvedené v bode 19.3.1 alebo 19.3.2 alebo 19.3.3 týchto súťažných podkladov podľa príslušného spôsobu jej zloženia.
5. Podmienky zloženia zábezpeky

**19.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na účet obstarávateľa**

Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov musí byť zložená v požadovanej výške na bankový účet obstarávateľa:

Banka: VÚB, a.s., Bratislava

číslo účtu: 995255/0200

IBAN: SK49 0200 0000 0000 0099 5255

SWIFT (BIC): SUBASKBX

VS: 58251 – pre 1. časť zákazky,

58252 – pre 2. časť zákazky,

58253 – pre 3. časť zákazky.

Účel platby: Zábezpeka VO – ODPOČTY (s doplnením číselného označenia príslušnej časti súťaže, ktorej sa zábezpeka týka, napr. ak je zábezpeka pre 1. časť zákazky uchádzač v účele platby uvedie: „VO – ODPOČTY 1“).

Finančné prostriedky musia byť v celej výške pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pričom riziko z oneskorenia prevodu finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

Neskôr zložená zábezpeka nebude obstarávateľom akceptovaná. Pre uznanie zábezpeky vo forme finančných prostriedkov je rozhodujúci dátum pripísania finančných prostriedkov na účet obstarávateľa.

Doklad o zložení finančných prostriedkov (bankový príkaz na úhradu alebo výpis z účtu) musí byť predložený ako súčasť ponuky. V prípade, ak nebude doklad o zložení finančných prostriedkov na účet obstarávateľa súčasťou ponuky a zároveň nebude možné zábezpeku uchádzača spoľahlivo a jednoznačne identifikovať, bude ponuka uchádzača vylúčená z tohto verejného obstarávania.

Ponuka uchádzača, ktorý v prípade zloženia zábezpeky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa nezloží zábezpeku v požadovanej výške, alebo ktorého finančné prostriedky budú na účet obstarávateľa pripísané po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, bude vylúčená z verejného obstarávania.

**19.3.2 Poskytnutie bankovej záruky**

Uchádzač môže zložiť zábezpeku aj formou bankovej záruky podľa § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Banková záruka musí byť poskytnutá v požadovanej výške. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len *„banka“*). Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (označeného dostatočnými identifikačnými údajmi) za uchádzača do výšky poskytnutej zábezpeky. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka (okrem prípadov, kedy je záručná listina vystavená v slovenskom jazyku alebo českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

**Zo záručnej listiny musí vyplývať, že**:

1. banka uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača (dlžníka) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa v prípadoch uvedených v ZVO,
2. ide o neodvolateľnú, bezpodmienečnú bankovú záruku a bez námietok,
3. banková záruka bude použitá na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1 týchto súťažných podkladov,
4. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku bez zbytočného odkladu odo dňa doručenia prvej výzvy obstarávateľa na jeho účet uvedený v bode 19.3.1 týchto súťažných podkladov, žiadne iné doklady nebudú k vykonaniu platby bankou vyžadované,
5. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká najneskôr doručením záručnej listiny obstarávateľovi,
6. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 20.2 týchto súťažných podkladov.

**Záručná listina musí byť súčasťou ponuky, a to v podobe originálu**, ktorý uchádzač predloží obstarávateľovi v rámci ponuky a v zmysle pokynov uvedených nižšie.

Obstarávateľ zdôrazňuje, že záručná listina musí byť predložená ako originál, iný doklad sa neuznáva ako doklad o zložení zábezpeky vo forme bankovej záruky.

**Obstarávateľ upozorňuje, že dôkaz o bankovej záruke (originál záručnej listiny) musí byť obstarávateľovi doručený v lehote na predkladanie ponúk.**

**Originál záručnej listiny uchádzač predloží (doručí):**

* + - * + **v elektronickej podobe prostredníctvom príslušného rozhrania (funkcionality) JOSEPHINE ako súčasť ponuky alebo**
        + **v listinnej podobe poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne** v úradných hodinách na adresu:

*SPP – distribúcia, a.s.*

*JUDr. Jana Kumančíková*

*Plátennícka 2*

*821 09 Bratislava*

*Slovenská republika*

V prípade osobného doručenia bude listina prevzatá v podateľni na vyššie uvedenej adrese v úradných hodinách.

Ak uchádzač predkladá originál záručnej listiny v listinnej podobe, predloží (doručí) záručnú listinu/y v uzavretej nepriehľadnej obálke/obale. Uchádzač na obálke/obale, v ktorej predkladá (doručuje) záručnú listinu uvedie nasledovné údaje:

1. meno kontaktnej osoby obstarávateľa a adresu obstarávateľa, ktoré sú uvedené v tomto bode týchto súťažných podkladov, prípadne adresu obstarávateľa uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk,
2. označenie uchádzača (obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov je vhodné uviesť „Skupina dodávateľov“ a označiť vedúceho člena skupiny,
3. označenie: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
4. označenie súťaže, tak aby bolo zrejmé pre ktorú zákazku, resp. jej časti sa záručná listina predkladá s označením príslušnej časti zákazky, napr. *„VO – ODPOČTY 1“*, ak sa predkladá pre 1. časť zákazky.

Ak banková záruka poskytnutá za uchádzača nebude spĺňať všetky vyššie uvedené požiadavky, nebude obstarávateľom akceptovaná ako zábezpeka a obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača.

**19.3.3 Poskytnutie poistenia záruky**

Uchádzač môže zložiť zábezpeku aj formou poistenia záruky v požadovanej výške. Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len *„poisťovňa“*) v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom z inej členskej krajiny a preukazuje sa dokladom vystaveným poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len *„poistná záruka“*).

Uchádzač predloží poistnú záruku, v rámci ktorej poisťovňa vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (označeného dostatočnými identifikačnými údajmi) za uchádzača do výšky poskytnutej zábezpeky. Poistná záruka musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka (okrem prípadov, kedy je poistná záruka vystavená v slovenskom jazyku alebo českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

Z poistnej záruky musí vyplývať, že:

1. poisťovňa uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača(dlžníka) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech obstarávateľa v prípadoch  uvedených v ZVO,
2. ide o neodvolateľnú, bezpodmienečnú poistnú záruku, a to bez námietok,
3. poistenie záruky bude použité na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1 týchto súťažných podkladov,
4. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku bez zbytočného odkladu odo dňa doručenia prvej výzvy obstarávateľa na jeho účet uvedený v bode 19.3.1 týchto súťažných podkladov, žiadne iné doklady nebudú k vykonaniu platby poisťovňou vyžadované,
5. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia, resp. potvrdenia poisťovňou a vzniká najneskôr doručením poistnej záruky obstarávateľovi,
6. platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 20.2 týchto súťažných podkladov.

**Poistná záruka musí byť súčasťou ponuky, a to v podobe originálu**, ktorý uchádzač predloží obstarávateľovi v zmysle pokynov uvedených nižšie. Ak poistná záruka nebude súčasťou ponuky v podobe podľa predchádzajúcej vety, uchádzač bude z verejného obstarávania vylúčený.

Obstarávateľ zdôrazňuje, že poistná záruka musí byť predložená ako originál, iný doklad sa neuznáva ako doklad o zložení zábezpeky vo forme poistnej záruky.

**Obstarávateľ upozorňuje, že dôkaz o poistení záruky (originál poistnej záruky) musí byť obstarávateľovi doručený v lehote na predkladanie ponúk.**

**Originál poistnej záruky uchádzač predloží (doručí):**

* + - * + **v elektronickej podobe prostredníctvom príslušného rozhrania (funkcionality) systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky alebo**
        + **v listinnej podobe poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne** v úradných hodinách na adresu:

*SPP – distribúcia, a.s.*

*JUDr. Jana Kumančíková*

*Plátennícka 2*

*821 09 Bratislava*

*Slovenská republika*

V prípade osobného doručenia bude listina prevzatá v podateľni na vyššie uvedenej adrese v úradných hodinách.

Ak uchádzač predkladá originál poistnej záruky v listinnej podobe, predloží (doručí) poistnú záruku v uzavretej nepriehľadnej obálke/obale. Uchádzač na obálke/obale, v ktorej predkladá (doručuje) poistnú záruku uvedie nasledovné údaje:

* meno kontaktnej osoby obstarávateľa a adresu obstarávateľa, ktoré sú uvedené v tomto bode týchto súťažných podkladov, prípadne adresu obstarávateľa uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk,
* označenie uchádzača (obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania), v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť „Skupina dodávateľov“ a označiť vedúceho člena skupiny,
* označenie: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
* označenie súťaže, tak aby bolo zrejmé pre ktorú zákazku, resp. jej časti sa poistná záruka predkladá s označením príslušnej časti zákazky, napr. *„VO – ODPOČTY 1“*, ak sa predkladá pre 1. časť zákazky

Ak poistná záruka poskytnutá za uchádzača nebude spĺňať všetky vyššie uvedené požiadavky, nebude obstarávateľom akceptovaná ako zábezpeka a obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača.

1. **Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpek**

Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa:

1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

uzavretia Zmlúv s úspešným uchádzačom.

1. **Prepadnutie zábezpeky v prospech obstarávateľa**

Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

1. odstúpi od svojej ponuky,
2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Zmlúv podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

### Lehota viazanosti ponúk

1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom.
2. Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

### Variantné riešenie

1. Obstarávateľ neumožňuje predloženie variantného riešenia v  ponukách.
2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### Skupina dodávateľov

* 1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne (skupina dodávateľov).

* 1. Obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 ZVO. V prípade prijatia súťažnej ponuky skupiny dodávateľov nebude obstarávateľ vyžadovať od tejto skupiny, aby vytvorila právnu formu v zmysle § 37 ods. 2 ZVO. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
  2. V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke v samostatnom vyhlásení, ktoré je uvedené v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov, ktorý bude podpísaný všetkými členmi skupiny. V tomto vyhlásení zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude obstarávateľ komunikovať, a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Obstarávateľ bude teda oprávnený komunikovať len s určeným členom (vedúcim členom), a nie so všetkými členmi skupiny.
  3. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 ZVO, návrh Zmlúv, ktoré bude predkladať úspešný uchádzač – skupina dodávateľov, bude podpísaný každým členom skupiny dodávateľov a v hlavičke návrhu Zmlúv budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. V prípade, ak budú Zmluvy podpísané splnomocneným zástupcom skupiny dodávateľov, je takýto zástupca povinný predložiť príslušné plnomocenstvo, v ktorom bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis Zmlúv s obstarávateľom, pričom v hlavičke návrhu zmlúv budú taktiež uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. Originál plnomocenstva odovzdá skupina dodávateľov obstarávateľovi najneskôr pri podpise Zmlúv.

### Otváranie ponúk

* 1. Proces otvárania a vyhodnotenia ponúk bude obstarávateľ realizovať v súlade s ustanoveniami ZVO za účasti Komisie.
  2. Otváranie ponúk vykoná Komisia v JOSEPHINE. Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa ZVO.
  3. Obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí vo vzťahu k príslušnej (práve otváranej) časti zákazky predložili ponuku v lehote na predkladanie základných ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk. Podľa § 52 ZVO ak sa ponuky predkladajú elektronicky, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
  4. Obstarávateľ najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorej obsahom budú údaje zverejnené podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov.
  5. Obstarávateľ upozorňuje, že účasť na otváraní ponúk v každej časti zákazky umožní len tým uchádzačom, ktorí predložili ponuku (v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk) vo vzťahu k príslušnej časti zákazky, ktorej sa otváranie týka. Uchádzač, ktorý podal ponuku vo vzťahu k inej časti zákazky, než k časti zákazky, ktorej sa otváranie týka, nebude oprávnený zúčastniť sa tohto otvárania a nebude mať ani nárok na zaslanie zápisnice z otvárania ponúk pre časť zákazky, vo vzťahu ku ktorej nepredložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk.

### Vyhodnocovanie ponúk

* 1. **Všeobecné ustanovenia k vyhodnoteniu ponúk a vysvetľovaniu ponúk**
  2. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle § 53 ZVO.
  3. Komisia písomne požiada v zmysle § 53 ods. 1 ZVO uchádzača o **vysvetlenie ponuky**, ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač v  ponuke poskytol a ak je to potrebné, požiada aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu, v zmysle § 53 ods. 4 písm. c) ZVO.
  4. Ak sa niektorá ponuka bude javiť ako mimoriadne nízka v zmysle § 53 ods. 2 ZVO, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v rozsahu podľa § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ Komisia neurčila dlhšiu lehotu.
  5. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkami podľa ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
  6. Obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 4 ZVO. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
  7. **Komisia zriadená obstarávateľom v súlade so ZVO vyhodnotí ponuky uchádzačov**, ktoré neboli vylúčené, a to podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, výzve na predloženie ponuky a na základe pravidiel ich uplatnenia v zmysle týchto súťažných podkladov, a to pre každú časť tohto postupu verejného obstarávania osobitne, pričom obstarávateľ zároveň vykoná porovnávacie posúdenie ponúk s cieľom určiť, či ponuky, ktoré predložil konkrétny uchádzač na špecifickú kombináciu častí tohto postupu verejného obstarávania, by ako celok lepšie spĺňali kritériá na vyhodnotenie ponúk stanovené v zmysle týchto súťažných podkladov[[1]](#footnote-2), pokiaľ ide o tieto časti, než ponuky na príslušné jednotlivé časti posudzované samostatne (ďalej aj ako *„porovnávacie posúdenie ponúk ako celku“*) a v takom prípade obstarávateľ zadá zákazku spájajúcu príslušné časti takémuto uchádzačovi alebo uchádzačom (obstarávateľ vykoná porovnávacie posúdenie tak, že najprv určí, ktoré ponuky najlepšie spĺňajú kritériá na hodnotenie ponúk pre každú jednotlivú časť, a následne ich porovná s ponukami, ktoré predložil konkrétny uchádzač alebo uchádzači na špecifickú kombináciu častí ako celok, a to vo všetkých možných kombináciách), pričom uvedené je zároveň v súlade s § 28 ods. 4 ZVO.
  8. **Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**
  9. **Kritériá na hodnotenie ponúk**
     1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **v každej z častí tohto verejného obstarávania osobitne a tiež aj ako porovnávacie posúdenie ponúk ako celku,** a to na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorým je: **najnižšia cena bez DPH za jeden odpočet** (ďalej len „*Najnižšia cena bez DPH“*), t. j.:
     2. *Kritérium pre 1. časť zákazky:*

***Najnižšia cena bez DPH za jeden odpočet,***

* + 1. *Kritérium pre 2. časť zákazky:*

***Najnižšia cena bez DPH za jeden odpočet,***

* + 1. *Kritérium pre 3. časť zákazky:*

***Najnižšia cena bez DPH za jeden odpočet.***

* + 1. Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 6 týchto súťažných podkladov) pre príslušnú časť zákazky uvedie ceny vyjadrené v EUR bez DPH zaokrúhlené **na** **štyri desatinné miesta**.

V prípade, že ceny uvedené uchádzačom v ponuke (najmä v Návrhu na plnenie kritérií) budú obsahovať viac desatinných miest, obstarávateľ tieto zaokrúhli matematicky na štyri desatinné miesta.

* + 1. Uchádzač berie na vedomie, že v prípade neuvedenia ceny v zmysle príslušných ustanovení týchto súťažných podkladov nebude ponuka platná a obstarávateľ na túto neprihliadne.
    2. K cenám bez DPH sa bude v priebehu dodávok pripočítavať DPH vždy podľa platných a účinných právnych predpisov SR bez ohľadu na to, či pôjde o dodávku od podnikateľa prevádzkujúceho podnikanie v SR, v členskom štáte EÚ alebo mimo územia EÚ.
  1. **Pravidlá uplatnenia kritérií na hodnotenie ponúk** 
     1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
     2. Obstarávateľ vyhodnotí na základe kritéria na hodnotenie ponúk špecifikovaného v týchto súťažných podkladov všetky ponuky zaradené do procesu vyhodnocovania ponúk.
     3. Finálne poradie a určenie úspešného uchádzača v jednotlivých častiach zákazky sa uskutoční po ukončení rokovaní s uchádzačmi a po vyhodnotení predložených konečných ponúk.
     4. Obstarávateľ vyhodnocuje ponuky uchádzačov **najprv** **v každej časti zákazky osobitne (samostatne) a následne aj vo vzájomnej kombinácii** s cieľom určiť, či ponuky, ktoré predložil konkrétny uchádzač alebo uchádzači na špecifickú kombináciu častí zákazky, nie sú ako celok pre obstarávateľa výhodnejšie (t. j. získajú v súčte najviac bodov pri vyhodnotení zákazky ako celku)**.**
     5. **Kritérium najnižšia cena bez DPH za jeden odpočet** sa bude hodnotiť nasledovne, na základe stanovených podkritérií:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Podkritérium* |  | *Váha* |
| A. | Jednotková cena za cyklický odpočet (ďalej len „**CO**“) | 95 bodov |
| B. | Vážený aritmetický priemer jednotkových cien za mimoriadne odpočty pre jednotlivé segmenty zohľadňujúci určenú váhu pre jednotlivé segmenty (koeficienty pre S1 až S5) mimoriadnych odpočtov a jednotkové ceny pre jednotlivé segmenty mimoriadnych odpočtov (MOS1, MOS2, MOS3, MOS4 a MOS5) podľa vzorca:  MO = ((0,02 \* MOS1) + (0,03 \* MOS2) + (0,20 \* MOS3) + (0,50 \* MOS4) + (0,25 \* MOS5))  pri nasledovnej segmentácii mimoriadnych odpočtov:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Segment* | *Počet mimoriadnych odpočtov v rámci jednej objednávky pre zaradenie do príslušného segmentu* | *Váha*  *segmentu*  *v %\**  *(Koeficient)* | | S1 | 20 001  – 200 000 | 2 (0,02) | | S2 | 10 001 – 20 000 | 3 (0,03) | | S3 | 1 001 – 10 000 | 20 (0,20) | | S4 | 101 – 1 000 | 50 (0,50) | | S5 | 1 – 100 | 25 (0,25) |   (ďalej len „**MO**“) | 5  bodov |

a to komplexne pre celý predmet zákazky ako celok prostredníctvom zohľadnenia pomeru jednotlivých častí zákazky vo vzťahu k celku vyjadreného prostredníctvom nasledovných koeficientov jednotlivých častí zákazky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Časť zákazky* | *Koeficient*  *pre podkritérium CO*  *(Váha časti zákazky v %)* | *Koeficient*  *pre podkritérium MO*  *(Váha časti zákazky v %)* |
| Časť 1. – ZÁPAD (1) | KCO(1) = 0,4483 (44,83 %) | KMO(1) = 0,4483 (44,83 %) |
| Časť 2. – STRED (2) | K CO(2) = 0,2829 (28,29 %) | K MO(2) = 0,2829 (28,29 %) |
| Časť 3. – VÝCHOD (3) | K CO(3) = 0,2688 (26,88 %) | K MO(3) = 0,2688 (26,88 %) |
| Spolu všetky časti | KCO(1)+KCO(2)+KCO(3) = 1 (100,00 %) | KMO(1)+KMO(2)+KMO(3) = 1 (100,00 %) |

* + 1. Pre účely vyhodnotenia ponúk bude obstarávateľ vychádzať z najvýhodnejšej (matematicky absolútne najnižšej) ceny pre podkritérium A. – CO (ďalej len „**COmin(x)**“) a najvýhodnejšej (matematicky absolútne najnižšej) hodnoty váženého aritmetického priemeru pre podkritérium B. – MO (ďalej len „**MOmin(x)**“) pre každú časť zákazky osobitne bez ohľadu na to, či bola predložená ako samostatná alebo kombinovaná, za účelom vyhodnotenia porovnávacieho posúdenia ponúk ako celku.
    2. Obstarávateľ zostaví a vykoná vyhodnotenie porovnávacieho posúdenia ponúk nasledovne:

1. Obstarávateľ vyhodnotí najprv ponuky s cenami stanovenými ako samostatné (ďalej tiež aj ako „ponuky na samostatné ceny“) pre jednotlivé časti zákazky podľa nasledovného vzorca:

**Zx = COmin(x)/COx x 95 x KCO(x) + MOmin(x)/MOx x 5 x KMO(x)**

Kde:

Zx – počet bodov, ktoré získa práve hodnotený uchádzač v časti zákazky s číslom x za ceny stanovené ako samostatné, a to zaokrúhlený s presnosťou na 4 desatinné miesta, po zaokrúhľovaní podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania.

COmin(x) – matematicky najnižšia cena za cyklický odpočet pre práve hodnotenú časť zákazky s číslom x spomedzi všetkých ponúk (bez ohľadu na to, či ide o cenu stanovenú ako samostatnú alebo kombinovanú) pre túto časť zákazky.

COx – jednotková cena práve hodnoteného uchádzača za cyklický odpočet stanovená ako samostatná v časti zákazky s číslom x.

KCO(x) – koeficient práve hodnotenej časti zákazky s číslom x pre CO.

MOmin(x) – matematicky najnižší vážený aritmetický priemer jednotkových cien za mimoriadne odpočty pre práve hodnotenú časť zákazky s číslom x spomedzi všetkých ponúk pre túto časť zákazky (bez ohľadu na to, či ide o aritmetický priemer jednotkových cien za mimoriadne odpočty stanovených ako samostatné alebo kombinované).

MOx – vážený aritmetický priemer jednotkových cien za mimoriadne odpočty stanovených ako samostatné práve hodnoteného uchádzača v podkritériu B. v časti zákazky s číslom x.

KMO(x) – koeficient práve hodnotenej časti zákazky s číslom x pre MO.

Obstarávateľ určí najvýhodnejšiu ponuku na samostatné ceny pre každú časť s číslom x osobitne, pričom najvýhodnejšia ponuka na samostatné ceny pre každú časť s číslom x bude tá, ktorá získa najvyšší počet bodov podľa vyššie uvedeného vzorca (ďalej len „**Zmax(x)**“).

1. Obstarávateľ následne vyhodnotí ponuky s cenami stanovenými ako kombinovanými pre každú časť, ktorá je súčasťou kombinovanej ponuky (ak budú uchádzačom alebo uchádzačmi uvedené v Návrhu na plnenie kritérií v príslušných stĺpcoch s cenami v zmysle podmienok podľa týchto súťažných podkladov) nasledovne:

**Zx = COmin(x)/COx x 95 x KCO(x) + MOmin(x)/MOx x 5 x KMO(x)**

Kde:

Zx – počet bodov, ktoré získa práve hodnotený uchádzač v časti zákazky s číslom x na základe jeho ponuky na ceny stanovené ako kombinované, a to zaokrúhlený s presnosťou na 4 desatinné miesta, po zaokrúhľovaní podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania.

COmin(x) – matematicky najnižšia cena za cyklický odpočet pre práve hodnotenú časť zákazky s číslom x spomedzi všetkých ponúk (bez ohľadu na to, či ide o cenu stanovenú ako samostatnú alebo kombinovanú) pre túto časť zákazky.

COx – jednotková cena práve hodnoteného uchádzača za cyklický odpočet stanovená ako kombinovaná v časti zákazky s číslom x.

KCO(x) – koeficient práve hodnotenej časti zákazky s číslom x pre CO.

MOmin(x) – matematicky najnižší vážený aritmetický priemer jednotkových cien za mimoriadne odpočty pre práve hodnotenú časť zákazky s číslom x spomedzi všetkých ponúk pre túto časť zákazky (bez ohľadu na to, či ide o aritmetický priemer jednotkových cien za mimoriadne odpočty stanovených ako samostatné alebo kombinované).

MOx – vážený aritmetický priemer jednotkových cien za mimoriadne odpočty stanovených ako kombinované práve hodnoteného uchádzača v podkritériu B. v časti zákazky s číslom x.

KMO(x) – koeficient práve hodnotenej časti zákazky s číslom x pre MO.

1. Obstarávateľ vykoná porovnávacie posúdenie s cieľom určiť, ktorá kombinácia ponúk (bez ohľadu na to, či boli ceny stanovené ako samostatné pre každú časť zákazky alebo ako kombinované pre všetky možné dvojice alebo trojicu častí zákazky) spĺňa kritériá na vyhodnotenie ponúk vo vzájomnej kombinácii vo vzťahu k celku najvýhodnejšie, a to nasledovne:
2. Pre ponuky, ktoré boli predložené s cenami stanovenými ako samostatnými, určí obstarávateľ počet bodov kombinácie ponúk vo vzťahu k celku nasledovne:

**KP = Zx(A) + Zmax(B) +Zmax(C)**

Kde:

KP – počet bodov hodnotenej kombinácie ponúk vo vzťahu k celku

Zx(A) – počet bodov práve vyhodnocovanej ponuky na samostatné ceny časti A práve hodnoteného uchádzača

Zmax(B) + Zmax(C) – počty bodov najvýhodnejších ponúk na samostatné ceny zvyšných častí B a C

1. Pre ponuky, ktoré boli predložené s cenami stanovenými ako kombinované pre dvojicu častí, určí obstarávateľ počet bodov kombinácie ponúk vo vzťahu k celku nasledovne:

**KP = (Zx(A) + Zx(B))+Zmax(C)**

Kde:

KP – počet bodov hodnotenej kombinácie ponúk vo vzťahu k celku

ZX(A) a ZX(B) – počty bodov práve vyhodnocovanej dvojice častí A a B s cenami stanovenými ako kombinovanými práve hodnoteného uchádzača

Zmax(C) – počet bodov najvýhodnejšej ponuky zvyšnej tretej (chýbajúcej) časti C na samostatné ceny

1. Pre ponuky, ktoré boli predložené s cenami stanovenými ako kombinované pre trojicu častí, určí obstarávateľ počet bodov kombinácie ponúk vo vzťahu k celku nasledovne:

**KP = Zx(A) + ZX(B) + ZX(C)**

Kde:

KP – počet bodov hodnotenej kombinácie ponúk práve hodnoteného uchádzača vo vzťahu k celku

ZX(A), ZX(B) a ZX(C) – počty bodov práve vyhodnocovanej trojice častí A, B a C s cenami stanovenými ako kombinovanými práve hodnoteného uchádzača

* + 1. Poradie úspešnosti ponúk bude zostavené na základe matematického poradia počtu bodov kombinácie ponúk pri vyhodnotení zákazky ako celku (KP), pričom najvýhodnejšia kombinácia ponúk pri vyhodnotení zákazky ako celku bude tá, ktorá získa najvyšší počet bodov, t. j. úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi sa stane ten uchádzač alebo tí uchádzači, ktorého ponuka alebo ktorých ponuka bola vyhodnocovaná v rámci najvýhodnejšej kombinácie ponúk pri vyhodnotení zákazky ako celku.
    2. V prípade rovnosti bodov, ak viac kombinácií ponúk uchádzačov dosiahne rovnaký počet bodov (s presnosťou na 4 desatinné miesta, po zaokrúhľovaní podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania), úspešná bude tá ponuka, ktorá získala viac bodov v podkritériu A. (CO). V prípade, ak viac uchádzačov dosiahne rovnaký počet bodov aj v podkritériu A. (s presnosťou na 4 desatinné miesta, po zaokrúhľovaní podľa pravidiel matematického zaokrúhľovania), úspešná bude tá ponuka, ktorá získala viac bodov v podkritériu B. (MO).

### Základná ponuka

1. Na predkladanie základnej ponuky bude uchádzač vyzvaný písomnou výzvou prostredníctvom JOSEPHINE. Uchádzač predkladá **ponuku pre každú časť zákazky samostatne.**
2. **Základná ponuka musí obsahovať:**
3. **vyplnený a podpísaný Krycí list** uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov;
4. **vyplnené a podpísané Čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami** uvedené v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

Upozorňujeme, že v prípade skupiny dodávateľov musí čestné vyhlásenie podľa tohto písmena predložiť každý člen skupiny dodávateľov samostatne;

1. V prípade skupiny dodávateľov aj **vyplnené a podpísané Vyhlásenie skupiny dodávateľov** uvedené v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov, podpísané členom skupiny dodávateľov, resp. osobou oprávnenou konať v mene člena
2. **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 19. týchto súťažných podkladov;
3. **vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií** uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov **pre príslušnú časť zákazky**.

Upozorňujeme, že v prípade skupiny dodávateľov musí byť Návrh na plnenie kritérií podľa tohto písmena podpísaný každým členom skupiny, resp. osobou oprávnenou konať v mene daného člena skupiny (napr. člen skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny – vedúci člen).

1. príslušné **plnomocenstvá** v súlade s bodom 13. týchto súťažných podkladov.

### Konečná ponuka

1. Na predkladanie konečnej ponuky bude uchádzač vyzvaný písomnou výzvou prostredníctvom JOSEPHINE. Uchádzač predkladá **ponuku pre každú časť zákazky samostatne.**
2. Obsah konečnej ponuky musí zodpovedať výsledkom rokovaní o základnej ponuke a musí zahŕňať okrem údajov, ktoré už boli obsiahnuté v základnej ponuke a neboli dotknuté výsledkami rokovaní, všetky dojednania vyplývajúce z rokovaní, ktoré boli akceptované uchádzačom a aj obstarávateľom.
3. Neakceptovanie výsledkov rokovaní a všetkých dohôd vyplývajúcich z rokovaní a požiadaviek obstarávateľa stanovených v súťažných podkladoch, alebo jednostranné zmeny zmluvných podmienok zo strany uchádzača nad rámec zmien dohodnutých v rámci rokovaní, budú považované za nesplnenie podmienok súťaže a neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie príslušnej Zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
4. **Konečna ponuka musí obsahovať:**
5. **vyplnený a podpísaný Krycí list** uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov;
6. **vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií** uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov **pre príslušnú časť zákazky**.

Upozorňujeme, že v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk podľa tohto písmena podpísaný každým členom skupiny, resp. osobou oprávnenou konať v mene daného člena skupiny (napr. člen skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny – vedúci člen).

1. **príslušné plnomocenstvá** v súlade s bodom 13.1 týchto súťažných podkladov.

## Časť VII. – ROKOVANIE O ZÁKLADNÝCH PONUKÁCH

### Spôsob a zásady rokovania s uchádzačmi o základných ponukách

* 1. Obstarávateľ začne rokovania o základných ponukách so všetkými uchádzačmi, ktorých základné ponuky boli hodnotené v zmysle bodu 24. týchto súťažných podkladov, a ktoré neboli vylúčené, a to na základe písomného pozvania ​​na rokovanie o základnej ponuke (pozvánka).
  2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo uskutočniť rokovania v niekoľkých po sebe nasledujúcich etapách.
  3. Obstarávateľ je povinný informovať všetkých uchádzačov o každej zmene technických alebo iných požiadaviek, ktoré vyplynuli z rokovaní.
  4. Uchádzač bude na každé rokovanie včas pozvaný Pozvánkou cez JOSEPHINE, ak nebude termín ďalšieho rokovania dohodnutý v rámci rokovaní. V Pozvánke bude uvedený dátum, miesto konania rokovania a aspoň všeobecne vymedzený predmet rokovania. Pozvánka môže obsahovať pozvanie aj na viaceré rokovania. Povinnosť pozvať uchádzača na rokovanie formou pozvánky sa neuplatní, ak vzal uchádzač termín a miesto ďalšieho rokovania na vedomie pri predchádzajúcom rokovaní alebo ak sa rokovanie uskutočňuje dištančne, a to písomne prostredníctvom JOSEPHINE. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny termínu rokovania.
  5. Za uchádzača sa môže jedného osobného rokovania zúčastniť najviac päť osôb, ak obstarávateľ neumožní vyšší počet osôb, z ktorých vždy aspoň jedna osoba musí byť oprávnená konať v mene uchádzača, pričom je povinná preukázať sa obstarávateľovi, ako aj svoje oprávnenie konať v mene uchádzača (napr. predložením príslušnej plnej moci) a odsúhlasiť (napr. podpisom) so záväznými účinkami príslušnú zápisnicu z rokovania.
  6. Obstarávateľ jedná o základných ponukách so všetkými uchádzačmi oddelene – individuálne. Obstarávateľ v priebehu rokovania zabezpečí rovnaké zaobchádzanie s každým uchádzačom a neposkytne žiadnemu z nich informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil akéhokoľvek z uchádzačov.
  7. Rokovanie môže byť vedené osobne alebo dištančne (napr. písomne prostredníctvom JOSEPHINE, prostredníctvom telekonferenčného hovoru alebo video hovoru). V prípade dištančného písomného rokovania je uchádzač povinný vždy v primeranej lehote zareagovať na obsah prijatej správy. Obstarávateľ je oprávnený stanoviť lehotu pre reakciu uchádzača pri dištančnom rokovaní, napr. lehotu na odpoveď na prijatú správu/žiadosť lehotu na odsúhlasenie zápisnice z rokovania alebo uvedenia pripomienok.
  8. Predmetom rokovania môžu byť všetky aspekty predmetu plnenia zákazky, a to na základe rozhodnutia obstarávateľa, najmä technické, administratívne a finančné podmienky. O každom rokovaní s uchádzačom spíše obstarávateľ zápisnicu. Zápisnicu odsúhlasí (napr. jej podpisom) obstarávateľ, ako aj uchádzač. Prílohou zápisnice je vždy prezenčná listina, do ktorej sa zapíšu všetci prítomní účastníci rokovania. Údajmi (dohodami) obsiahnutými vo vzájomne odsúhlasenej zápisnici je uchádzač viazaný a tieto údaje sú určujúce pre úpravy uchádzačom predloženej základnej ponuky, ak nebudú v ďalších etapách rokovaní dohodnuté odlišné podmienky, t. j. že neskoršie dojednania uvedené v odsúhlasenej zápisnici nahrádzajú predchádzajúce dohody a zároveň tieto dojednania nahrádzajú (aktualizujú) ponuku uchádzača predloženú do súťaže v tých častiach, ktoré sú dotknuté dohodami uzatvorenými na rokovaní.
  9. Obstarávateľ si vyhradzuje právo nerokovať s uchádzačom, ktorý sa najmenej v dvoch prípadoch nedostavil na rokovanie. V takom prípade bude obstarávateľ pre účely vyhodnotenia vychádzať z jeho poslednej komplexnej (aktualizovanej) predloženej ponuky.
  10. Pokiaľ v rámci rokovaní nedôjde medzi obstarávateľom a uchádzačom k dohode o zmene zmluvných podmienok v návrhu Zmluvy, ktoré boli označené ako rokovateľné, platia pôvodné zmluvné podmienky, ktoré sú obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch v časti C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že zmenou zmluvných podmienok nie je oprava zrejmých chýb v písaní a počítaní uvedených v súťažných podkladoch, najmä v návrhu Zmluvy.
  11. Obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom ukončenie rokovania a vyzve ich na predkladanie konečných ponúk

## Časť VIII. – POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Ak nedošlo k predloženiu dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
  2. Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka, bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
     1. identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
     2. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
     3. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
     4. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### Uzatvorenie zmluvy

* 1. Po oznámení o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Zmluvy (osobitne pre každú časť zákazky), pričom bude postupovať podľa § 56 ZVO.
  2. Obstarávateľ uzatvorí predmetné Zmluvy, pričom uzavreté Zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s konečnou ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
  3. Úspešný uchádzač bude vyzvaný obstarávateľom na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO.
  4. Ak o to obstarávateľ požiada, úspešný uchádzač doručí obstarávateľovi upravený návrh Zmlúv v editovateľnom formáte, a to v primeranej lehote určenej obstarávateľom, ak nebude lehota určená na základe vzájomnej dohody. Upravený návrh Zmlúv musí zodpovedať konečnej ponuke. Obstarávateľ zamietne upravený návrh Zmlúv, ak nezodpovedá konečnej ponuke alebo ak obsahuje iné údaje, ako boli uvedené v konečnej ponuke uchádzača. V takom prípade stanoví obstarávateľ primeranú lehotu na úpravu, či doplnenie návrhu Zmlúv.
  5. Neakceptovanie výsledkov rokovaní a všetkých dohôd vyplývajúcich z rokovaní a požiadaviek obstarávateľa stanovených v súťažných podkladoch alebo jednostranné zmeny zmluvných podmienok zo strany uchádzača nad rámec zmien dohodnutých v rámci rokovaní budú považované za nesplnenie podmienok súťaže a neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
  6. Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve na poskytnutie súčinnosti predloží obstarávateľovi návrh Zmlúv. Predložený návrh Zmlúv musí byť v súlade s obchodnými a zmluvnými podmienkami obstarávateľa a predloženou konečnou ponukou, nesmie obsahovať podmienky nezlučiteľné s požiadavkami obstarávateľa uvedeným v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  7. Úspešný uchádzač je povinný **predložiť obstarávateľovi pred uzatvorením Zmlúv kópiu osvedčenia o registrácii pre daň z pridanej hodnoty s identifikačným číslom (IČ DPH)**, prípadne obdobný doklad, resp. čestné vyhlásenie, že nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
  8. Úspešný uchádzač je povinný **predložiť obstarávateľovi pred uzatvorením Zmlúv kópiu osvedčenia o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla s daňovým identifikačným číslom (DIČ)**, prípadne obdobný doklad, resp. čestné vyhlásenie, že nie je platiteľom dane.
  9. Obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO najneskôr v čase uzavretia Zmlúv **uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia**, a to do príslušnej prílohy Zmlúv.

### Register partnerov verejného sektora a konečný užívateľ výhod

* 1. Podľa § 11 ZVO obstarávateľ **nesmie uzavrieť** Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Register“), uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do Registra a nie je zapísaný, uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v Registri je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra, majú v Registri zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

## Časť IX. – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia uvedené v ZVO.
2. Obstarávateľ **zruší** verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
   * 1. ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
     2. nedostal ani jednu ponuku,
     3. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
     4. jeho zrušenie nariadil úrad.
3. Obstarávateľ **môže zrušiť** verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy,

1. ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
2. ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
3. ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo
4. ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

# B. Opis predmetu zákazky (Technické zadanie)

Uchádzač berie na vedomie, že musí spĺňať požiadavky, ktoré sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov, pretože ich dodržanie predstavuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

Predmetom zákazky *„Cyklické a mimoriadne odpočty meradiel spotreby zemného plynu z obchodných tzv. určených meradiel v období 2026 až 2030“* je poskytovanie služieb Cyklických odpočtov a Mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu z Meradiel za podmienok uvedených v tejto časti súťažných podkladov a v zmysle pokynov obstarávateľa a podľa potrieb obstarávateľa, a to vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

**Definícia niektorých pojmov:**

**Cyklický odpočet** znamená súhrn Odpočtov celej množiny Odberných miest zaradených obstarávateľom (ďalej aj ako *„Objednávateľ*“) do jednotlivého odpočtového cyklu.

**Mimoriadny odpočet** znamená súhrn Odpočtov celej množiny kategorizovaných Odberných miest určených Objednávateľom.

**Meradlo** znamená určené meradlo, ktoré slúži na určenie množstva odobratého zemného plynu pre účely obchodného styku.

**Nesprávny odpočet** znamená nesprávne odčítaná alebo zaznamenaná hodnota počítadla Meradla pre jednotlivé Odberné miesto, t.j. hodnota, ktorá je v rozpore s objektívnym skutočným stavom počítadla Meradla v čase vykonania Odpočtu, pričom odchýlka od skutočného stavu bola spôsobená najmä, ale nie výlučne, porušením jednej alebo viacerých povinností Poskytovateľa, dohodnutých touto Zmluvou vrátane jej príloh bez ohľadu na úmysel Odpočtára, ktorý Odpočet v mene Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy vykonával. Za nesprávny Odpočet je považovaný aj Odpočet s chýbajúcim alebo nesprávne uvedeným dátumom vykonania Odpočtu t.j. dátumom odlišným od skutočného dátumu vykonania Odpočtu.

**Neoprávnený odber plynu (skrátene aj *„NO“*)** znamená odber plynu definovaný v ust. § 82 písm. b), c), d) zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, t.j. odber plynu na odberných miestach, kde nie je distribuovaný plyn meraný (bez meradla), alebo je meraný Meradlom, ktoré v dôsledku neoprávneného zásahu odberateľa nezaznamenáva alebo nesprávne zaznamenáva odber plynu, alebo je meraný meradlom, na ktorom bolo porušené zabezpečenie proti neoprávnenej manipulácii alebo je meraný meradlom, ktoré nebolo namontované prevádzkovateľom distribučnej siete.

**Odpočet** znamená odčítanie stavu počítadla jedného Meradla.

**Odpočtár** znamená osoba poverená Poskytovateľom na výkon Odpočtu.

**Odberateľ** znamená odberateľ zemného plynu podľa zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

**Odberné miesto** znamenámiesto osadené Meradlom (prípadne viacerými Meradlami).

**Odpočtová jednotka** znamená Objednávateľom určený súbor Odberných miest určených na vykonanie Odpočtu, spravidla priradený k určitému územnému celku.

**PDA** znamená zariadenie - ručný terminál Poskytovateľa určený na zber údajov pri Odpočte Odpočtármi.

**Preberací protokol** znamená dokument, na ktorom zmluvné strany potvrdzujú vykonanie Služby najmä „Protokol o výsledku cyklu Cyklického odpočtu“ alebo „Protokol o výsledku Mimoriadneho odpočtu“.

**Úspešnosť odpočtov** znamená percento dodaných fyzicky odčítaných Vierohodných odpočtov z celkového množstva Objednávateľom zadaných požiadaviek v rámci jednotlivého Cyklického odpočtu alebo jednotlivého Mimoriadneho odpočtu.

**Vierohodný odpočet** znamená fyzický Odpočet stavu počítadla Meradla dodaný Poskytovateľom na Úložisko, spĺňajúci hranice verifikácie Odpočtov podľa podmienok uvedených nižšie v tejto časti súťažných podkladov.

**Úložisko** znamená elektronické úložisko dát Objednávateľa, prostredníctvom ktorého prebieha výmena dát medzi zmluvnými stranami pri plnení zmluvy.

**Predpokladané množstvo a rozsah poskytovaných služieb**

1. **Výkon cyklických odpočtov**

Požiadavka na výkon cyklických odpočtov **fyzickým odčítaním** stavu počítadla plynomera v kategórii domácnosť (tarify D1 až D8) a maloodber (tarify M1 a M8) v cykloch R01 a R11 (január až november) a R15 (december) v rozsahu cca 960 000 odpočtov za rok na území celej Slovenskej republiky v 12-tich odpočtových cykloch ročne podľa odpočtových jednotiek jednotlivých odberných miest, t. j. celkovo 3,84 mil. odpočtov za 4 roky.

1. **Výkon mimoriadnych odpočtov**

Ročná požiadavka predpokladaných mimoriadnych odpočtov cca 300 000 odpočtov, pričom táto vychádza z predpokladu vykonania mimoriadneho odpočtu z dôvodov:

|  |  |
| --- | --- |
| Prekročenia CYC (tarifa D+M) | 100 000 |
| Odpočty z dôvodu zmeny dodávateľa | 50 000 |
| Požiadavky sekcie DU, DPO, objednávky shipper+rezerva | 150 000 |
|  | 300 000 |

Požiadavky na mimoriadny odpočet sú podmienené potrebám PDS a požiadavkám dodávateľov plynu.

**Popis základných činností**

* + 1. **Výkon cyklických odpočtov**

1. **Realizácia odpočtu fyzickým odčítaním stavu počítadla plynomera**

Zabezpečovať ročné vykonávanie cyklických odpočtov (v 12-tich odpočtových cykloch) spotreby zemného plynu z obchodných meradiel podľa postupu, ktorý je uvedený nižšie v kapitole 2.3. tejto časti súťažných podkladov.

Vykonávanie cyklického odpočtu fyzickým odčítaním stavu plynomera pozostáva z:

1. prevzatia databázy odpočtových jednotiek z elektronického úložiska dát objednávateľa, pričom objednávateľ pripraví na elektronické úložisko dát odpočtové jednotky objednaného cyklického odpočtu najneskôr do 1. dňa kalendárneho mesiaca pre daný odpočtový cyklus, ak v objednávke nebude uvedený iný termín,
2. organizačnej prípravy odpočtov, vrátane prípravy elektronických odpočtových zostáv a ich následnej distribúcie do ručných odpočtových terminálov poskytovateľa (t. j. ručný terminál na zber údajov alebo obdobné zariadenie, ktoré umožňuje rovnaké alebo obdobné činnosti, spĺňajúce technické požiadavky objednávateľa (ďalej len *„PDA“*)), prostredníctvom ktorých budú odpočtármi realizované odpočty na mieste výkonu odpočtov,
3. oznámenia termínu odpočtov podľa dostupnosti meradiel v kategórii domácnosť,
4. fyzického odčítania stavov počítadiel meradiel nainštalovaných u odberateľov podľa adries odberných miest do PDA, pričom poskytovateľ začne s výkonom fyzického odčítania najskôr po 1. kalendárnom dni daného odpočtového cyklu, ak v objednávke nebude uvedený iný termín,
5. kontroly neporušenosti overovacích a montážnych značiek (plomb), prístupnosti a technického stavu odčítaných meradiel v rámci realizovaného fyzického odpočtu a internej primárnej softvérovej kontroly vierohodnosti nahraného stavu v PDA,
6. evidencia počtu montážnych plomb (objímok) na meradle vrátane fotodokumentácie,
7. dokumentovania stavu meradla fotografovaním:

- pri všetkých vykonávaných odpočtoch,

- pri zistených poruchách meradiel,

- pri podozrení na neoprávnený odber,

(pričom z fotografickej snímky meradla musí byť čitateľný stav počítadla meradla a jeho identifikačné údaje, t. j. typ a výrobné číslo, pokiaľ ho meradlo má na počítadle),

1. spracovania odčítaných stavov a ostatných požadovaných údajov,
2. sekundárnej internej kontroly dodaných odpočtov z PDA, ktorá pozostáva z overenia nevierohodných odpočtov v systéme, prípadne opakovaným odpočtom stavu počítadla na odbernom mieste,
3. dodávky dát o odpočte na úložisko k prevzatiu objednávateľom, najneskôr do 2 pracovných dní od času jeho fyzického odčítania. Posledným termínom uloženia odpočtu je 25. kalendárny deň mesiaca o 13:00, ak v objednávke nebude uvedený iný termín.

Nevylučujú sa zmeny a termíny časového rámca prípravy a spracovania odpočtov počas trvania zmluvy.

1. **Ostatné zásady výkonu odpočtov**

Cyklický odpočet v kategórii domácnosti a maloodber bude vykonávaný výlučne na základe objednávky objednávateľa podľa daného cyklu a k nemu priradených odpočtových jednotiek s lokalizáciou na celom území SR. Ak nebude dohodnuté inak, poskytovateľ dostane objednávku minimálne 14 kalendárnych dní pred začiatkom výkonu cyklického odpočtu.

1. **Požiadavka na kvantitu a kvalitu dodávaných fyzických cyklických odpočtov**

* Úspešnosť odčítania – dodávka minimálne 96 % fyzických odpočtov pre cykly 1-11,
* Úspešnosť odčítania – dodávka minimálne 93 % fyzických odpočtov pre cyklus R-15,
* Kvalita – neprekročenie hranice počtu oprávnených reklamácií 0,3 % z dodaných odpočtov.

Požiadavky na kvantitu a kvalitu sú uvedené v zmluvách pre každú časť zákazky zvlášť.

* + 1. **Výkon mimoriadnych odpočtov**

Zabezpečovať vykonávanie mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu z obchodných, tzv. určených meradiel podľa požiadaviek, ktoré sú uvedené  nižšie v tomto bode.

Vykonávanie mimoriadneho odpočtu pozostáva z:

1. prevzatia príkazov na odpočet podľa odpočtových jednotiek z elektronického úložiska dát objednávateľa,
2. organizačnej prípravy odpočtov, vrátane prípravy elektronických odpočtových zostáv a ich následnej distribúcie do ručných odpočtových terminálov poskytovateľa (PDA), prostredníctvom ktorých budú odpočtármi realizované odpočty na mieste výkonu odpočtov,
3. oznámenia termínu odpočtov podľa dostupnosti meradiel v kategórii domácnosť,
4. fyzického odčítania stavov počítadiel meradiel nainštalovaných u odberateľov podľa adries odberných miest, vrátane zápisu skutočného dátumu odpočtu pre každé odberné miesto zvlášť,
5. zhotovenia fotografických snímok stavu počítadla meradla (plynomeru) pri odpočte,
6. evidencia počtu montážnych plomb (objímok) na meradle vrátane fotodokumentácie,
7. zhotovenia fotografických snímok akéhokoľvek poškodenia meradla, resp. jeho zabezpečovacích a overovacích značiek (plomby),
8. spracovania odčítaných stavov počítadiel meradiel, poznámok z odpočtu a zistených nezrovnalostí medzi údajmi dodanými objednávateľom a zistenou skutočnosťou na odbernom mieste odpočtárom do požadovanej exportnej formy,
9. internej kontroly vykonaných odpočtov, ktorá bude pozostávať z:

* kontroly naplnenia dát odpočtov k odbernému miestu vrátane skutočného dátumu odpočtov,
* správneho priradenia stavu počítadla k meradlu,
* verifikácie odčítaného stavu meradla pri segmente 1 až 5,
* kontroly pretočenia stavu počítadla pri segmentoch 1 až 5,

1. uloženia dátami naplnených požiadaviek na odpočet podľa odpočtových jednotiek na elektronické úložisko dát objednávateľa.

Mimoriadny odpočet bude vykonávaný výlučne na základe čiastkovej zmluvy (objednávky) objednávateľa na území SR, resp. v príslušnej oblasti.

Mimoriadne odpočty sa vykonávajú v nasledovných segmentoch definovaných podľa počtu požadovaných odpočtov v rámci konkrétneho mimoriadneho odpočtu:

* + 1. Segment 1: 20 001 až 200 000 odpočtov,
    2. Segment 2: 10 001 až 20 000 odpočtov,
    3. Segment 3: 1 001 až 10 000 odpočtov,
    4. Segment 4: 101 až 1 000 odpočtov,
    5. Segment 5: 1 až 100 odpočtov.

Objednávateľ oznámi poskytovateľovi termín začiatku každého mimoriadneho odpočtu a zároveň mu umožní prístup do elektronického úložiska dát objednávateľa za účelom prevzatia údajov ohľadne odpočtových jednotiek pre jednotlivé segmenty nasledovne:

* Segment 1 – minimálne 10 kalendárnych dní vopred,
* Segment 2 – minimálne 10 kalendárnych dní vopred,
* Segment 3 – minimálne 7 kalendárnych dní vopred,
* Segment 4 – minimálne 7 kalendárnych dní vopred,
* Segment 5 – minimálne 7 kalendárnych dní vopred.

Ukladanie dátami naplnených príkazov podľa odpočtových jednotiek na elektronické úložisko dát objednávateľa bude poskytovateľ zabezpečovať priebežne na dennej báze. Posledný dátum uloženia naplnených príkazov podľa odpočtových jednotiek, ak nebude v objednávke uvedené inak, bude pre:

* Segment 1 – 35 kalendárnych dní,
* Segment 2 – 30 kalendárnych dní,
* Segment 3 – 25 kalendárnych dní,
* Segment 4 – 15 kalendárnych dní,
* Segment 5 – 7 kalendárnych dní

odo dňa, ku ktorému je mimoriadny odpočet realizovaný. Termín, ku ktorému bude odpočet vykonávaný, ako aj termín začiatku a konca fyzického odčítania odpočtu bude uvedený v objednávke.

**Požadovaná úspešnosť a kvalita odpočtov**

1. Povinnosťou poskytovateľa je zabezpečiť úspešnosť mimoriadnych odpočtov najmenej 95 % podľa nasledovného vzorca: (počet fyzicky vykonaných odpočtov poskytovateľom, ktorých správnosť potvrdila zodpovedná osoba objednávateľa / celkový počet požadovaných odpočtov) x 100 (%). Úspešnosť odpočtov bude vyhodnotená objednávateľom po skončení každého mimoriadneho odpočtu v príslušnej oblasti.
2. Povinnosťou poskytovateľa je zabezpečiť výkon odpočtov v požadovanej kvalite tak, aby počet oprávnených sťažností odberateľov na presnosť odčítaných údajov, ktorých vierohodnosť potvrdil objednávateľ, neprekročil hranicu 0,3 % z fyzicky odčítaných meradiel. Pri nedodržaní hranice je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu.
   * 1. **Podrobnosti výkonu cyklických odpočtov a mimoriadnych odpočtov**
   1. Na určenom tlačive „Upozornenie pre odberateľov zemného plynu“ (ďalej len *„Upozornenie“*) Odpočtár vopred oznámi termín a čas vykonávania Odpočtov, vyvesením v bytových domoch (s viac ako 4 Odberateľmi), a to vo vchode, prednostne na miesto určené pre oznamy (napr. výveska, nástenka). V IBV (individuálna bytová výstavba - samostatné rodinné domy) Upozornenie nevylepuje. Vykonanie Odpočtu v obciach oznámi prostredníctvom miestneho rozhlasu. Vo veľkých mestách a tam, kde oznámenie rozhlasom nie je možné, Odpočet týmto spôsobom neoznamuje. Tlačivo Upozornenie musí obsahovať logo Objednávateľa a Poskytovateľa, ktorého formu a obsah odsúhlasí Objednávateľ. Tlač a potrebnú distribúciu na Odberné miesta zabezpečuje Poskytovateľ na svoje náklady.
   2. Na tlačive Upozornenie je Odpočtár oprávnený vypísať len dátum plánovaného Odpočtu a čas jeho výkonu od konkrétnej hodiny do konkrétnej hodiny.
   3. Čas Odpočtu je Odpočtár povinný určiť maximálne v 2 hod. intervale.
   4. Odpočty je Odpočtár oprávnený vykonať každý deň v čase od 8:30 hod. do 20:30 hod. s prihliadnutím na dostupnosť Odberných miest počas pracovných dní, prípadne aj v sobotu, ak to situácia s prístupnosťou Meradiel k odčítaniu spotreby vyžaduje (napr. záhradkárske oblasti, víkendové chalupy a pod.).
   5. „Upozornenie“ je Odpočtár povinný vyvesiť minimálne dva dni pred výkonom Odpočtu.
   6. Oznámené termíny Odpočtu je Odpočtár povinný presne dodržiavať.
   7. Odpočtár nesmie vykonávať akékoľvek iné úpravy Upozornenia než doplnenie plánovaného času Odpočtu. Odpočtár nesmie dopĺňať do Upozornenia žiadne poznámky, napr. že ak odberateľ nebude doma nech nechá vo dverách lístok zo stavom odpočtu, alebo uvádzať svoj mobilný telefón na nahlásenie spotreby a pod. Akákoľvek takáto úprava Upozornenia sa považuje za porušenie Zmluvy.
   8. Po príchode na miesto Odpočtu môžu nastať nasledovné situácie:
      1. Meradlo je prístupné – odpočtár vykoná spôsobom popísaným v tomto dokumente fyzický Odpočet, kontrolu Meradla a súladu dodaných údajov v  mobilnom zariadení (ďalej PDA). Údaje o Odpočte, ako aj všetky ostatné predpísané dáta a nezrovnalosti v zmysle požiadaviek Zmluvy nahrá do PDA. Po vykonanom Odpočte odfotografuje stav počítadla Meradla. Ak PDA vyhodnotí Odpočet ako nevierohodný, alebo stav počítadla Meradla je nečitateľný, alebo pri kontrole Meradla Odpočtár zistí nedostatky, prípadné zásahy do Meradla, musí zistený stav zdokumentovať fotograficky. V rámci výkonu odpočtu zaznamená prístupnosť meradla a vykoná pozičnú fotografiu inštalácie plynomera tak aby bolo zrejmé či je umiestnený vo vonkajšom alebo vnútornom prostredí.
      2. V prípade, že Odberateľ odmietne Odpočtárovi sprístupniť Meradlo za účelom Odpočtu (nevpustenie do bytu alebo na pozemok a pod.), Odpočtár je povinný upozorniť Odberateľa na jeho povinnosť umožniť mu fyzické odpočítanie spotreby zemného plynu v zmysle platnej legislatívy.
      3. Ak Meradlo nie je opakovane prístupné (t. .j Odpočtár je povinný fyzicky prísť na Odberné miesto minimálne dvakrát, pričom ani na 2. krát sa mu nepodarilo meradlo odčítať), zanechá Odberateľovi písomnú Dohodu o náhradnom termíne odpočtu spotreby zemného plynu s uvedením návrhu nového dátumu a času odčítania stavu počítadla meradla. Následne v dohodnutom termíne a čase vykoná Odpočet obdobne ako v písm. a) tohto bodu.
   9. Odpočtár je povinný zapísať do PDA skutočný stav počítadla Meradla (bez zaokrúhľovania a bez desatinných miest). U vybraných typov plynomerov je potrebné vykonať súčasne aj odpočet stavu kontrolného počítadla (tzv. chekker). Odpočet stavu počítadla a stavu kontrolného počítadla sa považuje za jeden odpočet. (Typy plynomerov budú oznámenené poskytovateľovi a podľa potreby aktualizované).
   10. Odpočtár je povinný počas vykonávania fyzického Odpočtu skontrolovať neporušenosť Meradla (t.j. či nie je Meradlo poškodené, skontroluje neporušenosť úradných značiek a značiek montážnika – plomby, či nedochádza k odberu bez meradla – krátky spoj, otvorenie obtoku a iné možné zásahy). Zistené nedostatky Odpočtár odfotografuje a bezodkladne informuje svojho riadiaceho pracovníka.
   11. Ak Odpočtár nepríde do styku s Odberateľom (Meradlo je voľne dostupné z verejného priestoru, napr. v plote, na chodbe a pod.) nie je potrebné, aby Odpočtár kontaktoval Odberateľa.
   12. Odpočtár je pri vykonávaní Odpočtu povinný overiť aj správnosť nasledovných údajov o Odberateľovi: číslo Meradla, adresné údaje a údaj o dostupnosti meradla. V prípade nezhody uvedených údajov zapíše správne údaje do PDA.
   13. Odpočtár vykonávajúci Odpočet musí mať na viditeľnom mieste pripevnený preukaz Odpočtára s osobnými identifikačnými údajmi a údajmi o Poskytovateľovi. Na požiadanie Odberateľa je Odpočtár povinný sa preukázať i kópiou poverenia na vykonávanie Odpočtu, vystaveného Objednávateľom a občianskym preukazom Odpočtára.
   14. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho Odpočtári pri vykonávaní Odpočtov svojim zovňajškom a správaním pôsobili tak, aby nepoškodzovali dobré meno Objednávateľa a je povinný zabezpečiť, aby Odpočty nevykonávali pod vplyvom alkoholických nápojov alebo omamných či psychotropných látok.
   15. Odpočtár je povinný vykonávať fyzický odpočet tak, aby nepoškodil skrinku v ktorej je umiestnené meradlo, Meradlo, alebo iný majetok. Odpočtár nie je oprávnený manipulovať s vecami a majetkom Odberateľa. Za spôsobenú škodu zodpovedá Poskytovateľ v plnom rozsahu. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť náhradu škody koncovému odberateľovi plynu bez zbytočného odkladu.
   16. Odpočtár je povinný v komunikácii s Odberateľom v súvislosti s výkonom fyzického Odpočtu vždy uvádzať, že vykonáva Odpočet pre Objednávateľa, t.j. prevádzkovateľa distribučnej siete spoločnosť SPP – distribúcia, a.s. (najmä v písomnej komunikácii, sms správy, e-mailovej komunikácii).

**Časový rámec prípravy a spracovania cyklických odpočtov**

* 1. Poskytovateľ si od objednávateľa prevezme cez úložisko v elektronickej forme v stanovenej lehote odpočtové jednotky s údajmi o odbernom mieste, vykoná si ich interné rozdelenie a postúpi ich k výkonu odpočtu odpočtárom prostredníctvom PDA.
  2. Poskytovateľ je povinný vykonávať verifikáciu odpočtov v dvoch stupňoch. Prvý stupeň verifikácie vykonáva v PDA, ktorý musí byť touto funkcionalitou vybavený. Druhý stupeň verifikácie odpočtov vykonáva vo vlastnom IT systéme pred odoslaním odpočtových dát objednávateľovi.
  3. Následne odošle objednávateľovi súbor odpočtových dát, ktoré budú následne objednávateľom kontrolované a verifikované. Odpočtové dáta musia byť zasielané priebežne po odčítaní odberného miesta, pričom celý proces od fyzického odpočtu, naplnenie PDA odpočtovými dátami, kontroly v IT systéme poskytovateľa a pristavenie odpočtových dát na úložisko objednávateľa nesmie presiahnuť 2 pracovné dni.
  4. Ak akýkoľvek odpočet bude systémom na strane objednávateľa vyhodnotený ako nevierohodný, zodpovedný pracovník objednávateľa rozhodne o vierohodnosti odčítania. Ak odpočet nie je možné zvierohodniť odošle ho poskytovateľovi cez úložisko na opätovné odčítanie ako opakovanie doručeného odpočtu. Zvierohodnením sa rozumie verifikácia fyzicky odčítaného stavu počítadla meradla, ak je jeho stav mimo očakávaných hraníc spotreby zemného plynu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum (\*)** | **Činnosť objednávateľa** | **Činnosť poskytovateľa** |
| **24. deň (akt. mesiac)** | Kontrola priebežne dodávaných odpočtov od poskytovateľa z predchádzajúceho cyklu. | Ukončenie výkonu fyzických odpočtov z predošlého cyklu na odberných miestach, priebežný export spracovaných a skontrolovaných odpočtových dát objednávateľovi. |
| **25. deň (akt. mesiac)** | Import posledných odpočtových dát z predošlého cyklu od poskytovateľa, kontrola a spracovávanie dodaných odpočtových jednotiek, sumarizácia dodaných odpočtových jednotiek z predchádzajúceho cyklu od poskytovateľa. | Export posledných odpočtových dát z predchádzajúceho cyklu do 13:00 hod. objednávateľovi. |
| **27. deň (akt. mesiac)** | Export odpočtových jednotiek nového cyklu poskytovateľovi. | Prevzatie (import) nových odpočtových jednotiek na výkon odpočtu od objednávateľa. Príprava odpočtových jednotiek na výkon odpočtov a distribúcia odpočtov do PDA odpočtárov. |
| **28. deň - posledný deň mesiaca (akt. mesiac)** | Kontrola a spracovávanie dodaných odpočtových dát z predošlého ukončeného cyklu. | Oznamovanie odpočtov v komplexnej bytovej výstavbe (KBV). |
| **1. deň (nasl. mesiac)** | Kontrola a spracovávanie dodaných odpočtových dát z predošlého ukončeného cyklu. Vyhodnocovanie úspešnosti odpočtov. | Začiatok výkonu fyzických odpočtov do PDA. Prenos odpočítaných odpočtových dát z PDA do centrálneho servera poskytovateľa. |
| **2. deň (nasl. mesiac) až**  **23. deň (nasl. mesiac)** | Kontrola a spracovávanie priebežne importovaných odpočtových dát z aktuálneho cyklu od poskytovateľa. | Oznamovanie a výkon fyzických odpočtov do PDA s ich prenosom do centrálneho servera. Priebežný export spracovaných a skontrolovaných odčítaných odpočtových dát objednávateľovi. |
| **24. deň (nasl. mesiac)** | Kontrola priebežne dodávaných odpočtov od poskytovateľa z predchádzajúceho cyklu. | Ukončenie výkonu fyzických odpočtov z predošlého cyklu na odberných miestach, priebežný export spracovaných a skontrolovaných odpočtových dát objednávateľovi. |
| **25. deň (nasl. mesiac)** | Import posledných odpočtových dát z predošlého cyklu od poskytovateľa, kontrola a spracovávanie dodaných odpočtových jednotiek, sumarizácia dodaných odpočtových jednotiek z predchádzajúceho cyklu od poskytovateľa. | Export posledných odpočtových dát z predchádzajúceho cyklu do 13:00 hod. objednávateľovi. |
| **27. deň (nasl. mesiac)**  **Opakovanie** | Export odpočtových jednotiek nového cyklu poskytovateľovi. | Prevzatie (import) nových odpočtových jednotiek na výkon odpočtu od objednávateľa. Príprava odpočtových jednotiek na výkon odpočtov a distribúcia odpočtov do PDA odpočtárov. |

*(\*) Zmeny uvedených termínov časového rámca prípravy a spracovania odpočtov počas trvania zmluvy je objednávateľ oprávnený vykonať jednostranne, a to formou pokynu poskytovateľovi. Časový harmonogram 12. cyklu (R15) vykonávaného od 1.12. bude predĺžený do 5.1. nasledujúceho roka.*

Časový harmonogram 12. cyklu (R15) vykonávaného od 1.12. bude predĺžený do 5.1. nasledujúceho roka.

**Opakovaný odpočet (v prebiehajúcom cykle odpočtov)**

Ak nie je možné dodaný odpočet zvierohodniť, objednávateľ ho odošle poskytovateľovi cez úložisko za účelom vykonania opakovaného odpočtu. Poskytovateľ je povinný bezodkladne odberné miesto opätovne navštíviť, vykonať opakovaný odpočet, stav počítadla meradla odfotografovať a odoslať ho cez úložisko objednávateľovi v termíne do 2 pracovných dní od doručenia odpočtu objednávateľom na úložisko. Fotografiu stavu počítadla meradla poskytovateľ umiestni na centrálny server poskytovateľa a sprístupni ju objednávateľovi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dátum (\*)** | **Činnosť objednávateľ** | **Činnosť poskytovateľ** |
| **3. deň mesiaca až**  **28. deň mesiaca** | Kontrola a spracovávanie dodaných odpočtových dát  priebežne importovaných z aktuálneho cyklu poskytovateľom. Vytváranie a export požiadaviek na výkon opakovaných odpočtov poskytovateľovi. Priebežné spracovanie opakovaných odpočtov. | Opakovaná návšteva odberných miest ktorých sa týkajú opakované odpočty, preverenie odpočtu a výkon opakovaného odpočtu do PDA. Priebežný export preverených opakovaných odpočtov objednávateľovi do 2 dní od jeho vloženia na úložisko objednávateľom. |

*(\*) Zmeny uvedených termínov časového rámca prípravy a spracovania odpočtov počas trvania zmluvy je objednávateľ oprávnený vykonať jednostranne, a to formou pokynu poskytovateľovi.*

**Časový rámec prípravy a spracovania mimoriadnych odpočtov**

1. Poskytovateľ si od objednávateľa prevezme cez úložisko v elektronickej forme v stanovenej lehote príkazy na odpočet podľa odpočtových jednotiek, vykoná si ich interné rozdelenie a postúpi ich k výkonu odpočtu odpočtárom pomocou PDA alebo iným vhodným spôsobom, ak zmluva pripustí zápis odpočtu iným vhodným spôsobom. Poskytovateľ je povinný vykonávať internú kontrolu nahraných odpočtov vo vlastnom IT systéme pred odoslaním odpočtových dát objednávateľovi v rozsahu:
   * 1. kontrola naplnenia dát odpočtov k odbernému miestu vrátane skutočného dátumu odpočtov,
     2. správneho priradenia stavu počítadla k meradlu,
     3. verifikácie odčítaného stavu meradla,
     4. kontroly pretočenia stavu počítadla meradla.
   1. Preverené odpočty bude poskytovateľ priebežne (denne) ukladať na úložisko, odkiaľ ich objednávateľ naimportuje do svojho informačného systému a vykoná ich verifikáciu.
   2. Ak nie je možné dodaný odpočet zvierohodniť, objednávateľ ho odošle poskytovateľovi cez úložisko za účelom vykonania opakovaného odpočtu. Poskytovateľ je povinný bezodkladne odberné miesto opätovne navštíviť, vykonať opakovaný odpočet, stav meradla odfotografovať a odoslať ho cez úložisko objednávateľovi v termíne do 2 pracovných dní od doručenia odpočtu objednávateľom na úložisko. Fotografiu stavu počítadla meradla poskytovateľ umiestni na centrálny server poskytovateľa a sprístupni ju objednávateľovi.

**Popis kontroly vierohodnosti odpočtov pri cyklických odpočtoch a mimoriadnych odpočtoch**

**Kontrola tolerancie musí spĺňať nasledovné kritéria:**

* + - 1. minimálna spotreba musí mať hodnotu väčšiu alebo rovnú ako 1 a súčasne spotreba nesmie presahovať povolené hodnoty podľa tabuľky:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predpokladaná ročná spotreba (m3)** | **Povolená horná hranica odchýlky v % od predpokladanej spotreby** | **Povolená dolná hranica odchýlky v % od predpokladanej spotreby** |
| nad 60 000 | 20 | - 20 |
| 6500 až 60000 | 30 | -30 |
| 1700 až 6500 | 40 | -40 |
| 201 až 1700 | 60 | -60 |
| do 200 | 100 | -100 |

Pričom predpokladaná ročná spotreba sa určí:

1. u odberateľov s históriou odberu kratšou ako 1 rok sa za predpokladanú spotrebu považuje spotreba uvedená odberateľom – dodá objednávateľ,
2. u odberateľov s históriou spotreby dlhšou ako 1 rok sa za predpokladanú spotrebu považuje spotreba za posledné ucelené 12-mesačné obdobie:
   * prvotný údaj dodá objednávateľ,
   * po 1. roku vykonávania odpočtov bude údaj vyhodnocovať poskytovateľ.

**Výpočet spotreby pri pretočení počítadla**

Pri pretočení Meradla (Meradlo znovu počítať od nulového stavu)sa spotreba pre vyššie uvedenú kontrolu počíta nasledovne:

**Spotreba = SFO – PS + MAX**

*kde:*

*SFO je stav meradla získaný pri odpočte*

*PS je predchádzajúci stav*

*MAX je maximálny možný stav počítadla určený podľa počtu miest počítadla viď tabuľka nižšie, t.j. napr. 99999 pre 5-miestne počítadlo*

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet miest počítadla** | **Maximálny stav** |
| 5 | 99 999 |
| 6 | 999 999 |
| 7 | 9 999 999 |
| 8 | 99 999 999 |
| 9 | 999 999 999 |
| 10 | 9 999 999 999 |

**Export: Príkazy na odpočet – od objednávateľa poskytovateľovi (DEX.ME.20)**

1. **Názov a typ súboru**

**Názov súboru:** TOOOOOOOYYYYMMDDhhmmss

**Typ súboru:** xml

Tabuľka 1: Názov súboru Príkazy na odpočet – dodávateľ odpočtov

|  |  |
| --- | --- |
| **Súčasť názvu súboru** | **Popis** |
| T | Príznak typu odpočtu:  R – periodický odpočet (ročný, cyklický) okrem R15 – dôvod odpočtu 01, odpočtový cyklus = yearly  M – mimoriadny odpočet – dôvod odpočtu 02, 30  K – kontrolný (revízny) odpočet – dôvod odpočtu 10  P – periodický odpočet (ročný, cyklický) pre R15 – dôvod odpočtu 09, odpočtový cyklus = end of year |
| OOOOOOO | Odpočtová jednotka (bez prvého znaku R – tzn. napr. 04PP168) |
| YYYYMMDD | Dátum vygenerovania súboru |
| Hhmmss | Čas vygenerovania súboru |

Poznámka: štruktúra názvu súboru je rovnaká pre import aj export.

**R01ZA12120130108230455**.xml

**Cyklický odpočet\* Dátum importu/ exportu**

**Odpočtová jednotka Čas importu /exportu**

Príklad: R03BA20020140210112613.xml

1. **Obsah súboru**

Jeden súbor obsahuje jeden alebo viac príkazov na odpočet.

Súbor má hlavičku (sekcia ZHDRMRO), ktorá obsahuje údaje spoločné pre celý súbor a zodpovedá tiež tomu, ako sa rozpadávajú príkazy na odpočet do jednotlivých Meter Reading Order Bulk.

Tabuľka 2: Obsah súboru Export\_Odpočty – dodávateľ odpočtov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atribút** | **Príklad** | **Popis** |
| ZHDRMRO |  | **Sekcia: hlavička** (všetky nasledujúce sekcie sú vnorené v hlavičke) |
| OUTSOURCER | 02 | Číslo dodávateľa odpočtov |
| REASON | 01 | Dôvod odpočtu  Referencia do číselníka ZIN\_ENUM\_SPOSOB\_ODPOCTU |
| PLANDATE | 20090501 | Plánovaný dátum odpočtu.  Formát YYYYMMDD |
| MRUNIT | R01MI003 | Odpočtová jednotka |
| ZIN\_PRIKAZ\_NA\_ODPOCET |  | **Sekcia: príkaz na odpočet** |
| INSTALLATION | 4101424326 | Interné číslo odberného miesta |
| DEV\_SER\_NO | 000000973639 | Výrobné číslo meradla vrátane počiatočných núl (bez 5 posledných číslic, maximálne 12 číslic) |
| DEV\_REGISTER | 001 | Číslo prvého hlavného registra |
| DEV\_TYPE\_ID | 020 | Typ prístroja (5-3 znak od konca sériového čísla)  Referencia do číselníka ZIN\_ENUM\_TYP\_PLYNOMERA |
| DEV\_YEAR | 99 | Rok výroby meradla (posledné dvojčíslie) |
| DEV\_LOC\_ID | 01 | Stanovište objektu údržby (2zn. Podľa prvku PMLOC)  Referencia do číselníka ZIN\_ENUM\_UMIEST\_PLYNOMERA |
| NOTE1\_ID | 00 | Referencia do číselníka ZIN\_ENUM\_POZNAMKA |
| NOTE2\_ID | 00 | Referencia do číselníka ZIN\_ENUM\_POZNAMKA |
| CITY\_CODE | 200000002912 | Kódovanie mesta pre súbor miest a ulíc  Referencia do číselníka ZIN\_ENUM\_OBEC\_ULICA |
| STREETCODE | 200000022942 | Kódovanie ulice pre súbor miest a ulíc  Referencia do číselníka ZIN\_ENUM\_OBEC\_ULICA |
| HOUSE\_NUM1 | 117 | Číslo domu (jedná sa o číslo popisné – unikátne v rámci obce) |
| HOUSE\_NUM2 | 1 | Doplnenie k číslu domu (jedná sa o číslo orientačné – unikátne v rámci ulice) |
| ROOMNUMBER | 1 | Číslo bytu |
| BP\_NAME | ORGOVAN ALEXANDER | Názov koncového odberateľa (text 30 miest).  Poznámka: ak by hodnota bola dlhšia ako 30 znakov, skráti sa na 30 znakov pred odoslaním do interface. |
| FLOOR | RD | Číslo poschodia, alfanumerická hodnota (tzn. môže byť napr. “RD”) |
| STATE\_LAST | 19115 | Stav hlavného registra 1 pri predchádzajúcom vierohodnom odpočte (ľubovoľný dôvod odpočtu).  Ak nebol na danom meradle na danom odbernom mieste žiadny odpočet, hodnota je nevyplnená.  Hodnota je uvedená v m3. |
| STATE\_LAST\_DAT | 20080118 | Dátum predchádzajúceho vierohodného odpočtu (ľubovoľný dôvod odpočtu). Jedná sa o skutočný dátum odpočtu – nie plánovaný.  Ak nebol na danom meradle na danom odbernom mieste žiadny odpočet, hodnota je nevyplnená.  Formát: YYYYMMDD |
| STATE\_LAST\_MON | 22 | Počet mesiacov uplynutých od predchádzajúceho vierohodného odpočtu (ľubovoľný dôvod odpočtu). Jedná sa o skutočný dátum odpočtu – nie plánovaný.  Ak nebol na danom meradle na danom odbernom mieste žiadny odpočet, hodnota je nevyplnená. |
| ESTIMATED | N | Príznak určujúci, či bol predchádzajúci vierohodný odpočet (ľubovoľný dôvod odpočtu) určený odhadom.  Možné hodnoty: N (bol vykonaný fyzický odpočet vrátane samoodpočtu)  A (odpočet bol vykonaný odhadom) |
| CONS\_AFTER\_INVOI | [nevyplněno] |  |
| CONS\_LAST\_INVOI | 2750 | Hodnota poslednej spotreby medzi poslednými dvoma periodickými odpočtami pre hlavný register 1 (dôvod odpočtu 01). Ak neboli na danom meradle na danom odbernom mieste vykonané aspoň dva periodické odpočty, je hodnota nevyplnená.  Jednotka: m3. |
| ACCESSABILITY | 0 | Kód prístupnosti plynomera  Možné hodnoty:  0 – dostupnosť nezistená  3 – vonku dostupný  2 – vonku nedostupný  1 – nedostupný vnútri |
| AREA | 003 | Číslo rajónu (Odpočtová jednotka - 6-8.zn.) |
| CYCLE | 01 | Číslo cyklu (Odpočtová jednotka - 2-3.zn.) |
| CERTIF\_YEAR | 1999 | Rok certifikácia meradla |
| BP\_TYP | D | Kategória odberateľa (Maloodber Domácnosť)  Možné hodnoty: D (Domácnosť), M (Maloodber). |
| POD | SKSPPDIS001123292211 | Číslo odberného miesta  30 znakov |
| EOL | [nevyplnené] |  |
| ORDER\_ABLEINH | [nevyplnené] |  |
| ORDER\_CITY1 | [nevyplnené] |  |
| ORDER\_STREET | [nevyplnené] |  |
| ORDER\_NUM1 | [nevyplnené] |  |
| ORDER\_NUM2 | [nevyplnené] |  |
| ORDER\_FLOOR | [nevyplnené] |  |
| VSTELLE | 3101368439 | Miesto spotreby |
| ABLBELNR | 00000000000045116657 | Interné ID dokladu o odpočte  Formát: 20 znakov dorovnaných nulami zľava |
| STATE\_ACTUAL | [jedna medzera] | Stav prvého hlavného registra (hodnota odpočtu). |
| STATE\_DATE | [jedna medzera] | Skutočný dátum odpočtu. |
| PRISTUPNOST | 2 | Kód prístupnosti meradla  Možné hodnoty:  [medzera] – neurčené  1 – NED.VNÚTRI  2 – NED.VONKU  3 – DOSTUPNÝ |
| ROZTEC | [nevyplnené] |  |
| TESNOST | [nevyplnené] |  |
| ZIN\_ENUM\_OBEC\_ULICA |  | **Sekcia: Ulica, číselník** |
| CITY\_CODE | 200000000003 | Kód mesta (NUMBER nie ID) |
| STRT\_CODE | 200000019259 | Kód ulice (NUMBER nie ID)  Hodnota 000000000000 znamená, že NAME je názov obce. Ostatné hodnoty znamenajú, že NAME je názov ulice. |
| NAME | Prievozská | Názov ulice (alebo názov obce – viz STRT\_CODE) |
| ZIN\_ENUM\_SPOSOB\_ODPOCTU |  | **Sekcia: Dôvod odpočtu, číselník** |
| MR\_REASON\_ID | 01 | Dôvod odpočtu |
| MR\_REASON\_TEXT | Periodický odpočet | Max. 40 znakov |
| ZIN\_ENUM\_TYP\_PLYNOMERA |  | **Sekcia: Typ meradla, číselník** |
| DEV\_TYPE\_ID | 04A |  |
| DEV\_DESCR | BK G4 V1,2 | Max. 20 znakov |
| REG\_SCALE | 5 | Počet číslic registra pred desatinnou čiarkou. |
| ZIN\_ENUM\_UMIEST\_PLYNOMERA |  | **Sekcia: Umiestnenie meradla, číselník** |
| DEV\_LOC\_ID | 01 |  |
| LOC\_TEXT | Pivnica | Text stanovišťa prístroja (spojený číselník.text s dodatkom) |
| ZIN\_ENUM\_POZNAMKA |  | **Sekcia: Poznámka na POD (Field note) číselník** |
| NOTE\_ID | 01 |  |
| NOTE\_TEXT | Pozor, zlý pes |  |
| ZIN\_ENUM\_DOPLNUJUCI\_UDAJ |  | **Sekcia: Poznámka na odbernom mieste (poznámka od odpočtára), číselník** |
| NOTE\_ID | 01 | Identifikátor číselníkovej položky |
| NOTE\_LENGTH | 99 | Dvojmiestne číslo, vždy 99 |
| NOTE\_TYPE | A | Jednomiestny znak, vždy A |
| NOTE\_NAME | Číslo bytu | Max. 20 znakov  Obsah číselníka “Doplňujúci údaj”:  01 – Číslo bytu  02 – Číslo poschodia  03 – Rodné číslo  04 – Poznámka  05 – Výrobné číslo  06 – Typ plynomera  07 – Rok výroby  08 – Rok overenia  09 – Register  10 – Orientačné číslo  11 – Súpisné číslo |
| ZIN\_ENUM\_PRISTUPNOST |  | **Sekcia: Prístupnosť, číselník** |
| ID | 1 |  |
| TEXT | NED.VNÚTRI | Obsah číselníka “Prístupnosť”:  1 – NED.VNÚTRI  2 – NED.VONKU  3 – DOSTUPNÝ |
| ZIN\_ENUM\_ROZTEC |  | **Sekcia: Rozteč, číselník** |
| ID | 1 |  |
| TEXT | 100 | Obsah číselníka “Rozteč”:  1 – 100  2 – 250 |
| ZIN\_ENUM\_TESNOST |  | **Sekcia: Tesnosť, číselník** |
| ID | A |  |
| TEXT | Únik | Obsah číselníka “Tesnosť”:  A – Únik  N – Bez úniku  0 – Nemeraný |

Príklad:



**Import: Odpočty od poskytovateľa objednávateľovi (DEX.ME.21)**

1. **Názov a typ súboru**

Názov a typ súboru je identický ako pri exporte s aktualizovaným dátumom a časom v názve súboru.

1. **Obsah súboru**

Jeden súbor obsahuje jeden alebo viac naplnených príkazov na odpočet (alebo odpočtov, ktoré boli vytvorené na základe jedného alebo aj viac rôznych súborov s príkazmi, tzn. jeden súbor DEX.ME.21 sa vzťahuje k jednému alebo i viac súborom DEX.ME.20).

Súbor má hlavičku (sekcia ZHDRMRO), ktorá obsahuje údaje spoločné pre celý súbor (rovnaké ako pri exporte).

Tabuľka 3: Obsah súboru Import\_Odpočty – dodávateľ odpočtov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atribút** | **Príklad** | **Popis** |
| ZHDRMRO |  | **Sekcia: hlavička** (všetky nasledujúce sekcie sú vnorené v hlavičke) |
| OUTSOURCER | 02 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| REASON | 01 | Viď DEX.ME.20, použije sa len v prípade, že pri importu nebol nájdený príkaz na odpočet (zamietnutý odpočet). Pokiaľ hodnota nezodpovedá číselníku, použije sa v prípade nenájdeného príkazu hodnota 09.  Ignoruje sa v prípade, že príkaz bol nájdený. |
| PLANDATE | 20090501 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| MRUNIT | R01MI003 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ZIN\_PRIKAZ\_NA\_ODPOCET |  | **Sekcia: príkaz na odpočet** |
| INSTALLATION | 4101424326 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| DEV\_SER\_NO | 000000973639 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| DEV\_REGISTER | 001 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| DEV\_TYPE\_ID | 020 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| DEV\_YEAR | 99 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| DEV\_LOC\_ID | 01 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| NOTE1\_ID | [nevyplnené] | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| NOTE2\_ID | [nevyplnené] | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| CITY\_CODE | 200000002912 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| STREETCODE | 200000022942 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| HOUSE\_NUM1 | 117 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| HOUSE\_NUM2 | 117 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ROOMNUMBER | 1 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| BP\_NAME | ORGOVAN ALEXANDER | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| FLOOR | RD | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| STATE\_LAST | 19115 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| STATE\_LAST\_DAT | 20080118 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| STATE\_LAST\_MON | 22 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ESTIMATED | N | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| CONS\_AFTER\_INVOI | [nevyplnené] | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| CONS\_LAST\_INVOI | 2750 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ACCESSABILITY | 0 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| AREA | 003 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| CYCLE | 01 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| CERTIF\_YEAR | 1999 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| BP\_TYP | D | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| POD | SKSPPDIS001123292211 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| EOL |  | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ORDER\_ABLEINH |  | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ORDER\_CITY1 |  | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ORDER\_STREET |  | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ORDER\_NUM1 |  | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ORDER\_NUM2 |  | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ORDER\_FLOOR |  | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| VSTELLE | 3101368439 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ABLBELNR | 00000000000045116657 | Viď DEX.ME.20  Použije sa pre dohľadanie príkazu na odpočet. |
| STATE\_ACTUAL | 24172 | Stav prvého hlavného registra (hodnota odpočtu v m3). |
| STATE\_DATE | 2014-02-11 | Skutočný dátum odpočtu, formát YYYY-MM-DD. |
| PRISTUPNOST | 2 | Kód prístupnosti meradla  Možné hodnoty:  1 – NED.VNÚTRI  2 – NED.VONKU  3 – DOSTUPNÝ |
| ROZTEC | [nevyplnené, voliteľný element, nemusí vôbec existovať] |  |
| TESNOST | [nevyplnené, voliteľný element, nemusí vôbec existovať] |  |
| DOPLNUJUCI\_UDAJ |  | Sekcia: Doplňujúci údaj  Sekcia sa opakuje maximálne toľkokrát, koľko rôznych hodnôt je v príkaze na odpočet v číselníku ZIN\_ENUM\_DOPLNUJUCI\_UDAJ  Sekcia je nepovinná – nemusí vôbec existovať. |
| NOTE\_ID | 10 | Typ doplňujúceho údaja (poznámky od odpočtára).  Referencia do číselníku ZIN\_ENUM\_DOPLNUJUCI\_UDAJ |
| NOTE\_TXT | 1278 | Hodnota doplňujúceho údaja (poznámky od odpočtára) |
| ZIN\_ENUM\_OBEC\_ULICA |  | **Sekce: Ulice** |
| CITY\_CODE | 200000000003 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| STRT\_CODE | 200000019259 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| NAME | Prievozská | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ZIN\_ENUM\_SPOSOB\_ODPOCTU |  | **Sekcia: Dôvod odpočtu** |
| MR\_REASON\_ID | 01 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| MR\_REASON\_TEXT | Periodický odpočet | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ZIN\_ENUM\_TYP\_PLYNOMERA |  | **Sekcia: Typ meradla** |
| DEV\_TYPE\_ID | 04A | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| DEV\_DESCR | BK G4 V1,2 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| REG\_SCALE | 5 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ZIN\_ENUM\_UMIEST\_PLYNOMERA |  | **Sekcia: Umiestnenie meradla** |
| DEV\_LOC\_ID | 01 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| LOC\_TEXT | Pivnica | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ZIN\_ENUM\_POZNAMKA |  | **Sekcia: Poznámka na umiestnenie prístroja** |
| NOTE\_ID | 01 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| NOTE\_TEXT | Pozor, zlý pes | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ZIN\_ENUM\_DOPLNUJUCI\_UDAJ |  | **Sekcia: Poznámka na mieste spotreby (odbernom mieste)** |
| NOTE\_ID | 01 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| NOTE\_LENGTH | 99 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| NOTE\_TYPE | A | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| NOTE\_NAME | Číslo bytu | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ZIN\_ENUM\_PRISTUPNOST |  | **Sekcia: Prístupnosť, číselník** |
| ID | 1 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| TEXT | NED.VNÚTRI | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ZIN\_ENUM\_ROZTEC |  | **Sekcia: Rozteč, číselník** |
| ID | 1 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| TEXT | 100 | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| ZIN\_ENUM\_TESNOST |  | **Sekcia: Tesnosť, číselník** |
| ID | A | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |
| TEXT | Únik | Viď DEX.ME.20, ignoruje sa |

Pozn.: Stav chekkera, v prípade ak je odčítaný, sa prenáša v atribúte NOTE\_NAME, položka 08 register.

Príklad:



**Technické požiadavky**

##### **Technické požiadavky pre výkon cyklického a mimoriadneho odpočtu**

1. Disponovať IT systémom pre zber dát (odpočtových jednotiek) z úložiska objednávateľa, spracovania odpočtových zostáv, ich export do odpočtových terminálov PDA, následné spracovanie dodaných odpočtov, vrátane interných kontrol vierohodnosti dát na úrovni PDA a hornej úrovni spracovania a vynesenie dát na úložisko objednávateľa.
2. Disponovať IT systémom umožňujúcim spárovanie fotografií k odbernému miestu na úrovni PDA, resp. na hornej úrovni s možnosťou ich exportu na rozhranie objednávateľa.
3. Vytvoriť pre objednávateľa zabezpečený prístup do hornej úrovne systému poskytovateľa s možnosťou vyhľadávania odpočtov a fotografií v prebiehajúcom cykle ako aj v predchádzajúcich cykloch.
4. Vykonávať odpočty pomocou vlastných ručných odpočtových terminálov s overenou SW aplikáciou pre internú primárnu kontrolu nahraného stavu odpočtu odpočtárom. Odpočtový terminál musí byť vybavený minimálne:

* čítačkou čiarového kódu,
* fotoaparátom,
* programom pre zvierohodňovanie dát odpočtu s obmedzením vizualizácie stavu počítadla meradla pri poslednom odpočte a obmedzením počtu pokusov pre zadanie odpočtu.

1. Poskytovateľ musí zabezpečiť objednávateľovi možnosť prístupu do udržiavanej databázy:

* nahraných odpočtov prebiehajúceho cyklu,
* archívu (odpočty z predchádzajúcich odpočtov od začiatku výkonu odpočtov),
* fotografií počítadiel plynomerov z odpočtov,
* fotografii poškodených meradiel, plomb, neoprávnených odberov,
* ostatných požadovaných údajov,
* prístup k archívnym dátam po dobu 5 rokov po ukončení zmluvy.

1. Prístroje na zameranie GPS súradníc odberného miesta si dodávateľ služby zabezpečí na vlastné náklady. Obstarávateľ služby nestanovuje požadované množstvo, typ, presnosť, či iné špecifické technické parametre prístroja.

##### **Iné materiálno-technické vybavenie povinné pre výkon cyklického a mimoriadneho odpočtu**

Obstarávateľ vyžaduje najmä:

1. rovnaké identifikačné prvky odpočtárov, napr. reflexné vesty,
2. ID karty,
3. brašne,
4. univerzálne kľúče na skrinky rozvádzačov,
5. svetelné zdroje (baterky),
6. lupy,
7. tlačivá Upozornení, Dohody o náhradnom termíne odpočtov spotreby zemného plynu

**Personálne požiadavky**

Dodávateľ na zabezpečenie riadneho plnenia predmetu zmluvy musí pokryť najmä nasledovné personálne oblasti:

1. dostatočný počet pracovníkov pre výkon fyzického odpočtu (cyklického aj mimoriadneho),
2. odborné vedomosti a praktické skúsenosti odpočtárov z oblasti fyzického odpočtu meradiel,
3. komunikatívnosť, asertivita a slušné vystupovanie voči odberateľom zemného plynu.

# C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky

Výsledkom verejného obstarávania predmetu zákazky budú Zmluvy na realizáciu predmetu zákazky medzi obstarávateľom a úspešným uchádzačom podľa § 56 ZVO:

1. pre 1. časť zákazky:
   * + Rámcová dohoda o poskytovaní služby výkon cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu „ZÁPAD“;
2. pre 2. časť zákazky:
   * + Rámcová dohoda o poskytovaní služby výkon cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu „STRED“;
3. pre 3. časť zákazky:
   * + Rámcová dohoda o poskytovaní služby výkon cyklických a mimoriadnych odpočtov spotreby zemného plynu „VÝCHOD“.

Zmluvy, ktorých predmetom je realizácia predmetu zákazky spolu s jej prílohami tvoria prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov ako skomprimovaný súbor formátu zip.

# D. Prílohy

#### **Príloha č. 1 Krycí list pre žiadosť o účasť**

#### **Príloha č. 2 Špecifikácia podmienok účasti**

#### **Príloha č. 3 Krycí list pre ponuku**

#### **Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami**

#### **Príloha č. 5 Vyhlásenie skupiny dodávateľov so splnomocnením**

#### **Príloha č. 6 Návrh na plnenie kritérií**

#### **Príloha č. 7 Zmluvy a ich prílohy**

* 7a – Zmluva 1 (pre 1. časť zákazky)
* 7b – Zmluva 2 (pre 2. časť zákazky)
* 7c – Zmluva 3 (pre 3. časť zákazky)

1. bod 79 preambuly Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z  26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES v jej aktuálnom znení [↑](#footnote-ref-2)