



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

pre nadlimitnú zákazku

podľa § 91 v nadväznosti na § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

PREDMET ZÁKAZKY

„Podnikový informačný systém (ERP systém) pre Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LPS SR, š. p.“)“

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Ing. Eva Dorociaková

Za obstarávateľa:

JUDr. Miroslav Boháč
riaditeľ podniku

V Bratislave, dňa 02.06.2025

Obsah

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia obstarávateľa	4
2 Úvodné ustanovenia	4
3 Predmet zákazky	5
4 Variantné riešenie	6
5 Zdroj finančných prostriedkov	6
6 Zmluva	6
6 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	6
7 Oprávnení uchádzači	6
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
8 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
9 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
10 Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	9
ODDIEL III. Príprava ponuky	9
11 Jazyk ponúk	9
12 Zábezpeka	9
13 Mena a ceny uvádzané v ponukách	12
14 Vyhotovenie ponúk	13
15 obsah ponuky	14
16 Viazanosť ponúk	15
17 Náklady na ponuky	15
Oddiel IV. Predkladanie ponúk	16
18 Spôsob predloženia ponuky	16
19 miesto a lehota na predkladanie ponúk	17
20 stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky	17
Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	18
21 Otváranie ponúk	18
22 Priebeh vyhodnotenia ponúk	18
23 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií	19
24 Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk	19
25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	20
26 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	20
27 Konflikt záujmov	21
Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	21

Obsah

28	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	21
29	Uzavretie zmluvY.....	22
30	ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	23
	ČASŤ B. Opis predmetu zákazky	24
	Časť C. Obchodné podmienky	25
	Časť D Kritéria hodnotenia ponúk.....	26
	Časť E Podmienky účasti uchádzačov	27
	Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií.....	33
	Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO.....	34
	Príloha č. 3: Vyhlásenia a vzory	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Krycí list ponuky	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle § 49 ods. 5 ZVO	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov .	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik (v skratke „LPS SR, š. p.“)**
Sídlo: Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava 216, Slovenská republika
Štatutárny orgán/štatutár: JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ
IČO: 35778458
Webové sídlo obstarávateľa: <https://www.lps.sk>

(ďalej len „**obstarávateľ**“)

Kontaktná osoba: Eva Dorociaková, Odbor projektov, obstarávania a investícií
Telefónne číslo: 02/4857 2317
E-mail: eva.dorociakova@lps.sk

(ďalej len „**zodpovedná osoba**“)

Adresa profilu obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4006>
Elektronický prostriedok na komunikáciu: JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/>
Link na zverejnenú zákazku: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/67841/summary>

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Obstarávateľ na zadanie nadlimitnej zákazky použije postup verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 ZVO – reverzná verejná súťaž (ďalej len „verejná súťaž“).
- 2.2 Zákazka sa zadáva elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „oznámenie“), tieto súťažné podklady a ďalšie sprievodné dokumenty (ďalej len „súťažné podklady“) a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.6 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou vo verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

3 PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je dodávka, implementácia, testovanie, uvedenie do prevádzky a následná údržba a rozvoj Podnikového informačného systému (ERP systém) vrátane softvérového vybavenia na fakturáciu traťových a približovacích odplát počas 8 rokov od uvedenia do prevádzky. ERP systém musí pokrývať tieto podnikové oblasti: účtovníctvo, financovanie, fakturácia, controlling, materiálové hospodárstvo (ďalej tiež len „**predmet zákazky**“). Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky a Časť C Obchodné podmienky.

Typ zákazky: služby

- 3.2 Kód klasifikácie produkcie (CPV):

Hlavné CPV (Hlavný slovník):

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Dodatočné CPV (Hlavný slovník):

72212440-5 Služby na vývoj softvéru na finančnú analýzu a pre účtovníctvo

72200000-7 Programovanie softvéru a poradenstvo

72230000-6 Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)

72240000-9 Systémové analýza a programovanie

72254000-0 Testovanie softvéru

72260000-5 Služby súvisiace so softvérom

- 3.3 **Predpokladaná hodnota zákazky:** 12 915 589,82 EUR bez DPH

- 3.4 **Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

- 3.5 **Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je poskytnutie služby – dodávka, implementácia, testovanie, uvedenie do prevádzky a následná údržba a rozvoj Podnikového informačného systému (ERP systém) vrátane softvérového vybavenia na fakturáciu traťových a približovacích odplát, ktorú nie je možné rozdeliť na časti z dôvodu, že sa jedná o ucelený logicky komplexný celok s funkčnou, technickou, časovou a ekonomickou kontinuitou. Vo vzájomnej kombinácii služby vývoja, implementácie a servisnej podpory a služby pre rozvoj ERP systému spĺňajú spoločný účel, ktorým je sprístupnenie a zachovanie požadovanej dostupnosti ERP systému. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by preto, mohlo predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia predmetu zákazky, ako aj skomplikovanie zodpovednostných vzťahov. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku a je obvyklé, že dodávatelia dokážu komplexne uskutočniť požadovaný rozsah služieb v celom požadovanom rozsahu, pričom tiež disponujú dostatočnými kapacitami na úspešné zrealizovanie predmetu tejto zákazky, na základe čoho je možné zabezpečiť transparentnú hospodársku súťaž. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by nemalo za dôsledok rozšírenie okruhu potencionálnych záujemcov, keďže obstarávané služby sú na trhu poskytované tými istými subjektmi.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky, bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov obstarávateľa.

6 ZMLUVA

- 5.1 Obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom zmluvu o dielo a zároveň aj servisnú zmluvu (ďalej len „Zmluva“).
- 5.2 Podrobné zmluvné podmienky sú uvedené v Časti C – „Obchodné podmienky“.

6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom realizácie predmetu zákazky bude sídlo obstarávateľa.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu 114 mesiacov, pričom 18 mesiacov je predpokladaná doba zhotovenia a 96 mesiacov je doba poskytovania služieb podpory a údržby systému.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje službu, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

8 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 8.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 8.2 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, resp. písomne, pokiaľ je tak v špecifických prípadoch určené v týchto súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.3 Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com>, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s ustanovením § 20 ods. 1 a nasl. ZVO.
- 8.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 8.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a vstupu do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručенú obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- 8.8 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať

komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

- 8.9 Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu s elektronickým prostriedkom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/> vpravo hore v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.
- 8.10 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.
- 8.11 V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak obstarávateľ neurčí inak.

9 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 9.1 Záujemca môže predložiť žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 9.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Vysvetlenie bude zverejnené a záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 9.3 Za včas doručenú požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.4 V zmysle § 21 ods. 4 písm. a) ZVO obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
 - 9.4.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
 - 9.4.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 9.5 V prípade, ak záujemca nepožiadava o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.6 Ak to bude nevyhnutné, obstarávateľ môže vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 (šesť) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE a súčasne zverejní v profile obstarávateľa.

10 OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

10.1 Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky nie je potrebná.

ODDIEL III. Príprava ponuky

11 JAZYK PONÚK

11.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (štátnym jazykom je slovenský jazyk) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.

11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12 ZÁBEZPEKA

12.1 Obstarávateľ vyžaduje od uchádzača, aby zabezpečil viazanosť svojej ponuky zložením zábezpeky vo výške **100 000,00 EUR**.

12.2 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky: poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet obstarávateľa alebo poistenie záruky.

12.3 Poskytnutie bankovej záruky uchádzača:

12.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina (banková záruka) za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina (banková záruka) vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka bankovej záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1. týchto súťažných podkladov,
- banková záruka medzi bankou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (obstarávateľovi),
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 12.4.1. týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť dňom doručenia záručnej listiny obstarávateľovi,

- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.1. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.2. týchto súťažných podkladov, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi prostredníctvom elektronického systému oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.2. týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky uchádzača až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehoty viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky.

12.3.2 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

12.4 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa :

12.4.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

IBAN: SK81 1100 0000 0026 2034 0750

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa: Zábezpeka – ERP

12.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, aby si obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej bankovej záruky na svojom účte.

12.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.

12.4.4 Obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v ponuke predložili výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

12.5 Poskytnutie poistenia záruky

12.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, tak poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložené úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka poistenia záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Z poistenia záruky musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1. týchto súťažných podkladov,
- poistenie záruky medzi poisťovňou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (obstarávateľovi),
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 12.4.1. týchto súťažných podkladov,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a účinnosť dňom doručenia poistnej záruky obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.2. týchto súťažných podkladov, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi prostredníctvom elektronického systému oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.2. týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou poistenia záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky uchádzača až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou poistenia záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehoty viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť poistenie záruky opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platného poistenia záruky.

12.5.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistnej záruky alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti poistenia záruky.

12.6 Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:

12.6.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

12.6.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo

12.6.3 uzavretia zmluvy.

12.6.4 Obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

12.7 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :

12.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

12.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

12.8 **V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistenia záruky buď vo forme:**

12.8.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatňovanie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany obstarávateľa

spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

- 12.8.2 kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí - predloží originál bankovej záruky, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) obstarávateľovi: poštou resp. iným doručovaním, na adresu:

Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, š. p.

Ivanská cesta 93

823 07 Bratislava

- 12.9 Doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky je nevyhnutné predložiť v nepriehľadnom obale, ktorý je uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu, pričom obal musí byť označený nasledovnými údajmi:

- Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky š. p.
- Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava
- Výrazne označenie : **Zábezpeka – Verejná súťaž – Neotvárať!**
- Heslo: **Podnikový informačný systém (ERP systém)**
- Identifikačné údaje uchádzača (odosielateľa)
- Sídlo alebo miesto podnikania.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 13.1 Cena za predmet zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996/ Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 13.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť cenu celého predmetu zákazky, t. j. cenu všetkých ponúkaných služieb. Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky opísaného v časti B. Opis predmetu zákazky a v časti C Obchodné podmienky.
- 13.3 Uchádzač uvedie cenu za predmet zákazky vrátane všetkých výdavkov spojených s realizáciou predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe cien musí uchádzač zohľadniť primeranosť ich stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
- 13.4 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 13.5 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 13.6 Zmena ceny za predmet zákazky je možná len v prípadoch a spôsobom, uvedených v Návrhu obchodných podmienok v časti C týchto súťažných podkladoch.
- 13.7 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na predmet zákazky.
- 13.8 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú cenu za predmet zákazky , ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:

- a) Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

- b) Sadzba DPH a výška DPH,
- c) Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

- 13.9 Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.
- 13.10 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis).
- 13.11 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky č. 1 v „Návrhu na plnenie kritérií“, ktorej vzor je v Časti D týchto súťažných podkladov.

14 VYHOTOVENIE PONÚK

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a predložená elektronicky do elektronického prostredku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> v needitovateľnom formáte PDF, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 14.2 Ponuka je do elektronického prostredku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronicky prostriedok potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostredku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 14.3 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 14.4 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom budú predkladané výlučne elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostredku JOSEPHINE, pričom:
- 14.4.1 dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej alebo pri ktorých je vyžadovaný podpis, sa predkladajú ako scan originálu, resp. úradne overenej kópie dokladov a dokumentov, pokiaľ nie je požadované inak;
 - 14.4.2 dokumenty a doklady môžu byť predložené ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným/zaručeným elektronickým podpisom;
 - 14.4.3 dokumenty a doklady môžu byť predložené ako elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).
- 14.5 Dokumenty a doklady, ktoré sú vystavené záujemcom/uchádzačom, musia byť podpísané oprávnenou osobou záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za

záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené takéto splnomocnenie vystaviť.

- 14.6 V súlade s § 49 ods. 7 ZVO môže obstarávateľ kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Uchádzač doručí dokumenty obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží doklady v určenej lehote, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže.

15 OBSAH PONUKY

15.1 Súčasťou ponuky **musia byť nasledujúce doklady/dokumenty:**

- 15.1.1 **Identifikácia uchádzača.** - uchádzač predloží vyplnený formulár uvedený v Prílohe č. 3.

Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou resp. osobami, ktoré sú oprávnené konať, podpisovať menom spoločnosti a zastupovať spoločnosť v súlade s výpisom z Obchodného registra, alebo ním splnomocnenou osobou. V prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené takéto splnomocnenie vystaviť.

Podpisom Krycieho listu ponuky uchádzač potvrdzuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné.

- 15.1.2 **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok** účasti požadované v časti E týchto súťažných podkladov.

- 15.1.3 **Návrh zmluvy** vypracovaný podľa bodu 2 Časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Uchádzač predkladá Zmluvu o dielo a Servisnú zmluvu, ktorá tvorí prílohu č. 10 Zmluvy o dielo v súlade s návrhom na plnenie kritéria podľa bodu 15.1.4.

- 15.1.4 **Návrh na plnenie kritérií** predložený formou vyplnených tabuliek podľa vzoru v Časti D týchto súťažných podkladov - Návrh uchádzača na plnenie kritéria, pričom tabuľka s názvom „Ocenenie predmetu zákazky v rámci Zmluvy o dielo“ sa stane prílohou č. 3A Zmluvy o dielo a tabuľka s názvom „Ocenenie predmetu zákazky – Servisná zmluva“ sa stane prílohou č. 6A Servisnej zmluvy.

- 15.1.5 **Harmonogram fakturačných míľnikov** vyplnený podľa tabuľky v uvedenej v Prílohe č. 3B Zmluvy o dielo. Uchádzač zároveň predloží Detailný rozpad ceny pre Licencie a cloudové služby, ktorý sa stane Prílohou č. 3C Zmluvy o dielo. Uchádzač taktiež predloží Detailný rozpad ceny pre Licencie a cloudové služby, ktorý sa stane prílohou č. 6B Servisnej zmluvy.

- 15.1.6 **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky, ktorý obsahuje:**

- Návrh technického riešenia predmetu zákazky, z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky vrátane zoznamu a popisu biznis funkcionalít ponúkaného riešenie vrátane procesného modelu a definície aplikačných

vrstiev a funkcií, návrh architektúry aplikačnej vrstvy, návrh technologickej vrstvy, popis nástrojov použitých pri implementácii a popis metodiky použitej pri implementácii a spôsob naplnenia jednotlivých aktivít podľa technickej špecifikácie, ktorá tvorí Časť B týchto súťažných podkladov. Súčasťou bude aj návrh organizačnej štruktúry projektu, sumarizácia vecných predpokladov realizácie projektu požadovaných zo strany Objednávateľa. Tento návrh riešenia sa stane prílohou č. 1A Zmluvy o dielo.

- Návrh špecifikácie spôsobu plnenia Paušálnych služieb, ktorý sa stane Prílohou č. 1 Servisnej zmluvy
 - Vlastný časový harmonogram, ktorý bude v súlade s podmienkami vzťahujúcimi na harmonogram a dobu plnenia Diela uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Tento Časový harmonogram, ktorý bude obsahovať aj rozpad Etáp projektu na jednotlivé procesy projektu sa stane Prílohou č. 2 Zmluvy o dielo.
 - Licenčné podmienky výrobcu softvéru, ktoré budú prílohou č. 6 Zmluvy o dielo a/alebo prílohou č. 11 Servisnej zmluvy
 - Návrh splnenia Požiadaviek kybernetickej bezpečnosti na cloudovú službu, ktorý uvedie do vzoru podľa Prílohy č. 11 Technickej špecifikácie, Opisu predmetu zákazky a ktorý sa stane prílohou č. 9 Zmluvy o dielo a prílohou č. 10 Servisnej zmluvy
- 15.1.7 **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov – Vyhlásenia a vzory v súlade s bodom 15 tejto časti súťažných podkladov.
- 15.1.8 **Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle § 49 ods. 5 ZVO.** Podľa § 49 ods. 5 ZVO uchádzač, ktorý nevypracoval ponuku sám, uvedie vo „Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku“ aj osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v **Prílohe č. 3**
- 15.1.9 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** uvedené v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov – Vyhlásenia a vzory (ak sa uplatňuje).
- 15.1.10 **Doklad o zložení zábezpeky ponuky** (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky a tieto dokumenty majú elektronickú formu) v súlade s bodom 12 týchto súťažných podkladov.

16 VIAZANOSŤ PONÚK

- 16.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31. 03. 2026.
- 16.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v prípade uplatnenia námietky, ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO, alebo ak nebude ukončený hodnotiaci proces, alebo proces schvaľovania vedúci k podpisu zmluvy na strane obstarávateľa a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk.
- 16.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17 NÁKLADY NA PONUKY

- 17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči obstarávateľovi. Obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

- 17.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 18 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2 sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

18 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 18.1 Uchádzač predloží ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.2 Obstarávateľ nepožaduje od uchádzača žiadne kódovanie a šifrovanie ponuky.
- 18.3 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.4 Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.5 Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do elektronického prostriedku JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 18.6 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v elektronickom prostriedku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronickom prostriedku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložením dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod.
 - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostriedku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod.
- 18.7 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostriedku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku pod názvom zákazky „**Podnikový informačný systém (ERP systém) pre Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LPS SR, š. p.“)**“ a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 18.8 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.9 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“ ak sa v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
- 18.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 18.11 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, (pri vkladaní do elektronického prostriedku JOSEPHINE označená ako „Celková cena za predmet zákazky (kritérium hodnotenia)“).
- 18.12 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.13 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji JOSEPHINE stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložení novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.
- 18.14 Po uplynutí stanovenej lehoty na predkladanie ponúk nebude možné predloženú ponuku zmeniť a ani odvolať.
- 18.15 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude možné ponuku vložiť do systému JOSEPHINE.

19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 19.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 18 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 04. 07. 2025 o 10:00 hod. miestneho času.
- 19.3 Ponuku je potrebné doručiť prostredníctvom elektronickej komunikácie v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19 tejto časti súťažných podkladov prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

20 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložení novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21 OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa 04. 07. 2025 o 11:00 h SEČ na mieste - t. j. prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE.
- 21.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 21.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t. j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 21.5 Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.
- 21.6 Po otvorení ponuky komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO.

22 PRIEBEH VYHODNOTENIA PONÚK

- 22.1 Obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa pravidiel uvedeného v § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, tzv. super reverzná súťaž a teda vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.
- 22.2 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa § 53 zákona a splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO.
- 22.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a/alebo podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 22.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 22.5 Komisia bude pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti a ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

23 VYHODNOTENIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 23.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch, podľa pravidiel určených v Časti D súťažných podkladov "Kritériá na hodnotenie ponúk".
- 23.2 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

24 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Komisia postupuje pri vyhodnotení ponúk v súlade s § 53 ZVO.
- 24.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom elektronickom prostriedku JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 24.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZVO.
- 24.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.7 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- 24.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (ak bola požadovaná);
 - 24.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;
 - 24.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.3. do:
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov;
 - 24.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3;
 - 24.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu;

- 24.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO;
 - 24.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
 - 24.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.8 Obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením:
- 24.8.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúlady predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,
 - 24.8.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
- 25.2 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 25.3 Obstarávateľ prostredníctvom elektronickom prostriedku JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZVO písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie.
- 25.4 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s § 40 ods. 6, 7 alebo 8 ZVO.

26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 26.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
 - 26.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
 - 26.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné (príloha súťažných podkladov č. 3 - Vyhlásenia).

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku úspešného uchádzača, pričom obstarávateľ bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 26.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.4 Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu.

27 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 27.1 Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 27.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 27.3 Obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 27.4 Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 27.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

28 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t. j. ak uchádzač podmienky účasti nahradil Jednotným európskym dokumentom) alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Obstarávateľ písomne

požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 ZVO.

- 28.2 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Pri uzavretí Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 ZVO.
- 29.2 Uzavretá Zmluva o dielo a Servisná zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a ZVO.
- 29.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 ZVO. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety (§ 56 ods. 8 ZVO), uzavrie zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí podľa § 56 ods. 9 ZVO. Povinnosti obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté. **Lehota na poskytnutie súčinnosti je 10 pracovných dní.** Pod poskytnutím riadnej súčinnosti sa okrem iného myslí najmä:
- 29.3.1 Predloženie kópie časti ponuky podľa bodu 15.1.10 vyššie vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
 - 29.3.2 Predloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch (podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 Zmluvy o dielo), v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi;
 - 29.3.3 Mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - 29.3.4 Predloženie čestného vyhlásenia, že koneční užívatelia výhod uchádzača alebo koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľa/subdodávateľov nie sú verejní funkcionári podľa bodu § 11 ZVO;
 - 29.3.5 V prípade skupiny dodávateľov - predloženie zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne;
 - 29.3.6 Predloženie kópie zmluvy na poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone činnosti súvisiacej s poskytovaním služieb v zmysle obchodných podmienok s výškou plnenia min. v rozsahu ceny Diela s dobou platnosti zmluvy minimálne 12

mesiacov od dátumu podpisu zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. V prípade, že zmluva je uzatvorená na kratšiu dobu, ako je doba plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania (t. j. 60 mesiacov), uchádzač sa zaväzuje počas doby platnosti zmluvy poistnú zmluvu obnovovať tak, aby bola platná po celú dobu plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania;

- 29.4 Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 56 ods. 5 ZVO poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 26.5 tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 29.5 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 5 ZVO, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa § 55 a 56 ZVO tým nie sú dotknuté.
- 29.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo, pri podpise zmluvy pripojiť k zmluve ako jej prílohy dokumenty z verejného obstarávania, ktoré budú obsahovať dôležité informácie súvisiace s plnením zmluvy a budú mať vplyv na riadne plnenie zmluvy, napr. vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie ponúk a podobne.

30 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Obstarávateľ zruší verejnú súťaž, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 1 ZVO.
- 30.2 Obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 2 ZVO.
- 30.3 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

V opise predmetu zákazky, technickej špecifikácii sú stanovené záväzné požiadavky na predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky pri technických požiadavkách použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri realizácii rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

Opis predmetu zákazky, technická špecifikácia tvoria samostatne oddeliteľný dokument

Bližšie informácie o požiadavkách obstarávateľa na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zákazky sa nachádzajú v Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

Časť C. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá ZMLUVA O DIELO NA DODÁVKU SOFTVÉROVÉHO DIELA v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“), v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva o dielo“) ako aj ZMLUVA O PODPORE PREVÁDZKY, ÚDRŽBE A ROZVOJI INFORMAČNÉHO SYSTÉMU uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, v znení neskorších predpisov, v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „Servisná zmluva“).
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu meniť vzor Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy.

2 VZOR ZMLUVY

Dokument Vzor Zmluvy o dielo spolu so vzorom Servisnej zmluvy, ktorá je prílohou č. 10 Zmluvy o dielo tvorí oddelenú prílohu súťažných podkladov.

Časť D Kritéria hodnotenia ponúk

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena podľa § 44 ods. 3 písm. c) ZVO, t. j. **najnižšia celková cena za predmet zákazky**, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
3. Uchádzač svoj návrh ceny za predmet zákazky predloží formou vyplneného formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor je uvedený v uvedení v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
4. Pri predkladaní ponuky uchádzač zároveň vyplní aj elektronický formulár v systéme JOSEPHINE, pričom platí, že ceny uvedené vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“ musia byť totožné s cenami uvedenými v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE.

Časť E Podmienky účasti uchádzačov

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia**
 - 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:
 - a) **nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista** právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) **nemá evidované nedoplatky** na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (zákona o sociálnom poistení, zákona o zdravotnom poistení) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) **nemá evidované daňové nedoplatky** voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (zákona o Správe daní a Colný zákon) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) **nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii**, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) **je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu**,
 - f) **nemá uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, spôsobom podľa § 32 ods. 2 ZVO alebo podľa § 152 ZVO.
 - 1.3 Preukazovanie podmienok účasti je voči obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ZVO. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa ZVO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, Obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ZVO, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
 - 1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 1.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej

republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.6 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.7 Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.
- 1.8 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 1.9 Obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Neaplikuje sa.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:

- 3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Obstarávateľ rozšíril rozhodné obdobie pre poskytovanie služieb z troch na sedem rokov za účelom zabezpečenia širokej hospodárskej súťaže.

Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich 7 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie implementácia Informačného systému ERP alebo rozvoj riešenia komplexných informačných systémov ERP v rozsahu analýzy, návrhu riešenia, implementácie, vývoja, testovania a nasadenia informačného systému alebo jeho zmien do produktívnej prevádzky), pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže, že v určenom období poskytol služby minimálne v celkovej hodnote **2.000.000,00 EUR bez DPH**

Systém ERP je systém na riadenie a automatizáciu hlavných podnikových systémov, ktorý zahŕňal min. 3 z nasledovných oblastí, pričom jedna z nich bola „báza a integrácia na informačné systémy tretích strán“:

- finančné účtovníctvo
- vnútropodnikové manažérske účtovníctvo (kontroling)
- zásoby a sklady
- odbyt
- reporting (manažérsky a operatívny)
- Báza a integrácia na informačné systémy tretích strán

A zároveň uchádzač preukáže poskytovanie služieb v oblasti technickej podpory prevádzky, údržby a rozvoja informačného systému ERP v určenom období v celkovej minimálnej hodnote **3.000.000,00 EUR bez DPH**, pričom informačný systém je/bol v produkčnej prevádzke min. 24 mesiacov.

Zo zoznamu poskytnutých služieb predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke a musí obsahovať min. nasledovné údaje:

- a) názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
- b) názov zákazky/predmetu zmluvy,
- c) stručný opis poskytnutého plnenia, z ktorého bude jasné, čo bolo predmetom plnenia/zmluvy a z ktorého musí vyplývať, že zákazka bola rovnakého alebo podobného charakteru,
- d) cena za predmet zmluvy (v EUR bez DPH),
- e) termín dodania predmetu zmluvy (trvanie zmluvného vzťahu),
- f) miesto dodania predmetu zmluvy.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti uvedených údajov.

Obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, zohľadniť referencie uchádzača uvedené v evidencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a **uchádzač ich v ponuke identifikoval**.

V prípade, že v rámci predložených referencií alebo zoznamu poskytovaných služieb boli poskytované aj iné služby ako tie, ktoré sú predmetom zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejmá hodnota poskytnutých služieb, ktoré sú predmetom zákazky.

V prípade ak uchádzač predkladá/uvádza zákazku, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. poskytnutie služby začalo pred 7 rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „ rozhodné obdobie“), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtovaný náklad iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola realizovaná v požadovanom rozhodnom období, V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako

člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem realizovaný ním samotným.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže disponovanie a odbornú spôsobilosť kľúčových expertov, ktorí sa budú podieľať na realizácii Opisu predmetu zákazky (podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zák. č. 343/2015 Z. z.).

Uchádzač musí preukázať, že disponuje (buď ako vlastný zamestnanec, alebo ako zamestnanec inej spoločnosti, ktorá sa zmluvne zaviazala daného odborníka poveriť plnením určitej, odbornosti daného odborníka zodpovedajúcej, činnosti počas plnenia zmluvy (osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO)) osobami zastávajúcimi nižšie uvedené pozície, ktoré majú minimálne nižšie uvedené skúsenosti (prax alebo kvalifikáciu). Za týmto účelom uchádzač v ponuke za každého kľúčového experta predloží životopis v rozsahu informácií potrebných za účelom preukázania profesijnej praxe kľúčového experta (t.i. min. v rozsahu informácií o jeho ukončenom štúdiu, pracovného pôsobenia, získaných oprávnení).

Expert č. 1 - Projektový manažér IT

- a) Minimálne 10 rokov odborných skúseností v oblasti projektového riadenia informačných technológií; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- b) Minimálne 2 praktické skúsenosti (odborná prax) s realizáciou projektov/zmlúv v pozícii projektového manažéra v oblasti IT s aplikovaním metodiky riadenia PRINCE2 alebo ekvivalentnej, ktorých obsahom bola implementácia Informačného systému alebo rozvoj riešenia komplexných informačných systémov v rozsahu analýzy, návrhu riešenia, implementácie a nasadenia informačného systému alebo jeho zmien do produktívnej prevádzky každá v min. výške 2 000 000,00 EUR bez DPH, túto podmienku účasti uchádzač preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom;
- c) Platný certifikát PRINCE 2 Practitioner /IPMA / PMP na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent (napr. IPMA, PMP) daného certifikátu od inej akreditovanej autority; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.
- d) Platný certifikát ITIL Foundation, alebo ekvivalent certifikátu pre procesné riadenie životných fáz prevádzkovaných informačných systémov a ich úprav; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

Expert č. 2 – Hlavný architekt

- a) Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti návrhu softvérovej architektúry riešenia informačných technológií, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- b) Minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti návrhu softvérovej architektúry riešenia informačných systémov, pričom aspoň jedna skúsenosť bola v oblasti návrhu komplexnej softvérovej architektúry samostatného informačného systému. Túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- c) Platný certifikát z oblasti návrhu architektúr Archimate 3 Foundation alebo ekvivalent certifikátu pre procesné riadenie životných fáz prevádzkovaných informačných systémov a ich úprav; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže

- prostredníctvom kópie platného certifikátu
- d) Platný certifikát TOGAF 9 Certified riešení vydaný autoritou, ktorá je oprávnená takýto certifikát vydávať alebo ekvivalent; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

Expert č. 3 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti informačných systémov

- a) Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných technológií – preukazuje sa prostredníctvom predloženého profesijného životopisu/referenčného listu,
- b) Minimálne 2 praktické skúsenosti na realizácii projektov na pozícii konzultant/špecialista/expert aplikačnej bezpečnosti,; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom,
- c) Certifikát CISSP (Certified Information Systems Security Professional) alebo iný obdobný ekvivalent certifikátu vydaný príslušnou certifikačnou alebo akreditačnou autoritou – túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

Expert č. 4 – Špecialista pre oblasť financií

- a) Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory Informačných systémov v oblasti financií, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- b) Minimálne 2 praktické skúsenosti s implementáciou alebo údržbou modulu v oblasti financií v projektoch; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- c) Platný certifikát z oblasti softvérovej implementácie oblasti financií od akreditovanej autority / výrobcu softvéru, ktorý je predmetom ponuky uchádzača, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu.

Expert č. 5 – Špecialista pre oblasť odbyt

- a) Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti implementácie alebo podpory Informačných systémov pre oblasť odbyt; túto podmienku účasti uchádzač preukáže životopisom;
- b) Minimálne 2 praktické skúsenosti s implementáciou alebo údržbou pre oblasť odbyt; túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže životopisom;
- c) Pplatný certifikát z oblasti softvérovej implementácie odbytu od akreditovanej autority / výrobcu softvéru, ktorý je predmetom ponuky uchádzača, túto podmienku účasti uchádzač u experta preukáže prostredníctvom kópie platného certifikátu

Obstarávateľ podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky. Obstarávateľ požadovaním kľúčových expertov a ich skúseností skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky v zodpovedajúcej kvalite a čase. Podmienky účasti sú s ohľadom na komplikovanosť, komplexnosť, rozsah a predpokladaný harmonogram tohto predmetu zákazky/projektu primerané. Uchádzač má preukázať, že disponuje alebo bude disponovať projektovým tímom z pohľadu štruktúry kľúčových expertov, ich praktických skúseností ako aj technických a vecných kompetencií. V rámci podmienok účasti verejný obstarávateľ overuje dispozíciu uchádzača s kľúčovými expertmi, ktorí majú byť garantmi pre plnenie hlavných oblastí/aktivít v rámci predmetu zákazky.

3.3 **podľa § 34 ods. 1 písm. d) a v spojitosti s § 35 ZVO** je uchádzač povinný spĺňať požiadavky

normami na **systém manažérstva kvality ISO 9001** v oblasti informačných a komunikačných systémov, čo uchádzač preukazuje certifikátom príslušného systému manažérstva alebo porovnateľného certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

- 3.4 **podľa § 34 ods. 1 písm. d) a v spojitosti s § 35 ZVO** je uchádzač povinný spĺňať požiadavky normami na **systém manažérstva kvality – systém manažérstva informačnej bezpečnosti v ISO/IEC 27001** v oblasti informačných a komunikačných systémov, čo uchádzač preukazuje certifikátom príslušného systému manažérstva alebo porovnateľného certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 3 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií

Dokument Vzor Návrhu na plnenie kritérií tvorí oddelenú prílohu súťažných podkladov.

Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO.
2. Predbežné nahradenie dokladov určených obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ZVO:
Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ZVO, obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov – Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“
3. Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzačov:
Uchádzač si obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>.
Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkcionality „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionality systému EVO ako súčasť svojej ponuky.
4. Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>.
Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu podľa tejto prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:
 - a) časť II – A, B a C,
 - b) časť III - A, B, C a D,
 - c) časť IV – oddiel α (obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),
 - d) časť VI.
Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované obstarávateľom, uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v týchto súťažných podkladov, prípadne vo vysvetlení/doplnení poskytnutom zo strany obstarávateľa, ktoré vyplní podľa pokynov obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli už na vyššie uvedenom webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov).
5. Obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.
6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden jednotný európsky dokument.
7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo

- kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokument/jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
8. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
 9. Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>.
Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>
 10. Ak uchádzač použije JED, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému **JOSEPHINE** na portáli <https://josephine.proebiz.com>, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zvo o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
 11. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému **JOSEPHINE** na portáli <https://josephine.proebiz.com>, doklady obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.
 12. Dokument JED tvorí oddelenú prílohu súťažných podkladov.