



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Hodnotenie drevín“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Jakub Horváth
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Ivan Pudiš
vedúci referátu č. 1
oddelenie verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti	3
4. Variantné riešenie	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	3
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	4
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Obsah ponuky	5
14. Vyhotovenie a predloženie ponuky	6
15. Lehota na predkladanie ponúk	6
16. Otváranie ponúk	7
17. Dôvernosť verejného obstarávania	7
18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
19. Uzavretie zmluvy	7
Časť B. Podmienky účasti	8
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	12
1. Kritériá na hodnotenie ponúk	13
Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk	13
2. Spôsob hodnotenia ponúk	13

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Ponuka
Príloha č. 2	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 3	Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 4	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „HMBA“)
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba: Jakub Horváth
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/68009/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1. Názov zákazky: „Hodnotenie drevín“

2.2. Predmetom zákazky je hodnotenie drevín na základe požiadaviek HMBA.

2.3. Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

77211500-7	Údržba stromov
71420000-8	Územné architektonické služby

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **226 440,00 EUR bez DPH**

3. Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.1 Výsledkom súťaže bude uzavretie rámcovej dohody, na základe ktorej sa budú zadávať čiastkové objednávky dvom uchádzačom. Jeden z uchádzačov bude v pozícii hlavného poskytovateľa služieb a druhý bude v pozícii náhradného poskytovateľa s dôvodov uvedených v článku XII Návrhu rámcovej dohody. Verejný obstarávateľ vopred nevie určiť konkrétne čiastkové hodnotenia (lokalita, čas zadania zákazky), preto rozdelenie zákazky na časti nie je možné.

4. Variantné riešenie

4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Hodnotenie drevín bude vykonávané na pozemkoch v rámci všetkých okresov spadajúcich do katastrálneho územia Bratislavy, na pozemkoch ku ktorým má HMBA určitý špecifikovaný právny vzťah: najmä ak je vlastníkom/spoluvlastníkom pozemkov, pozemky má prenajaté od iných vlastníkov, má pozemky zverené do správy, je na pozemok zriadené vecné bremeno v prospech mesta.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení



v spojení s § 83 ZVO (ďalej len „zmluva“ alebo „dohoda“) s **dvoma uchádzačmi**. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je prílohou č. 3 SP.

- 6.2. Predmet zákazky je potrebné dodať v termíne odo dňa platnosti a účinnosti zmluvy po dobu 4 rokov podľa objednávok jednotlivých blokov hodnotenia drevín.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky a zálohové platby.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine (ďalej len „IS Josephine“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS Josephine je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred



uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Obsah ponuky

- 13.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 13.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená príloha č. **1 SP - Ponuka**.
 - 13.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti. Bližšie informácie o podmienkach účasti a dokladoch potrebných na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.
 - 13.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **kritéria č. 2 a 3**. Bližšie informácie sú uvedené v [Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk](#) SP (ak je to relevantné).
 - 13.1.4. V prípade uplatnenia Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý



zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

13.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

14. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 14.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/68009/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 14.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 14.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 14.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 14.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 14.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

15. Lehota na predkladanie ponúk

- 15.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.



16. Otváranie ponúk

- 16.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 16.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2 ZVO](#) umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality IS Josephine.

17. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 17.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 18.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

19. Uzavretie zmluvy

- 19.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7 ZVO](#). O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 19.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 19.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa [zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora](#) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#), alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\) ZVO](#).
- 19.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník](#) v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

- 19.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:



- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO .	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 1 - Ponuka)
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:



	majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku			
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti **technickej alebo odbornej spôsobilosti**:

Referencia

3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO **zoznamom poskytnutých služieb** za predchádzajúce **štyri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

3.3. Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Verejný obstarávateľ požaduje v zozname preukázať minimálne **dve (2) zákazky** obdobného charakteru tzn. hodnotenie drevín **v intraviláne obce - v kumulatívnom objeme minimálne 2 000 hodnotených kusov drevín.**

3.4. Verejný obstarávateľ požaduje uviesť údaje podľa bodu 3.3 do prílohy č. 1 – Ponuka.

Dendrológ

3.5. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, t. j. údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.6. Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač preukáže **dispozíciu s odborníkom (dendrológ), ktorý je držiteľom aspoň jedného** dokladu o odbornej spôsobilosti (certifikátom) v elektronickej forme (elektronický dokument, scan) vydaným European arboricultural council (EAC) alebo príslušným partnerom EAC alebo národným certifikačným centrom alebo International society of arboriculture:

- ETT European Tree Technician
- ISA Board, Certified Master Arborist
- ČCA Český certifikovaný arborista - úroveň konzultant
- ETW European Tree Worker



- 3.7. Verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentný dokument/doklad vydávaný v inom štáte ako je Slovenská republika, ktorý preukazuje splnenie požiadaviek na odbornú spôsobilosť v zmysle bodu 3.6.
- 3.8. Verejný obstarávateľ uzná miesto dokladu o odbornej spôsobilosti podľa bodu 3.6 aj záznam vo verejne dostupnom registri na jednom z nasledovných odkazov:
- <https://www.eac-arboriculture.com/certified-european-tree-workers.aspx>
 - <https://www.treesaregood.org/findanarborist/verify>
 - <https://www.ceskycertifikovanyarborista.cz/certifikovani-arboriste>
- 3.9. Osoba uvedená uchádzačom v ponuke sa musí podieľať na realizácii predmetu plnenia tejto zákazky po celú dobu, pričom táto **osoba vykonáva** hodnotenie drevín. V prípade, ak by bol uchádzač, s ktorým bude podpísaná rámcová dohoda, nútený túto osobu zmeniť, musí verejnému obstarávateľovi písomne preukázať, že nová osoba má adekvátne vzdelanie a prax zodpovedajúcu vyššie uvedeným kvalifikačným predpokladom aspoň 3 pracovné dni vopred pred zmenou.
- 3.10. Uchádzač pre odborníka predloží informáciu o aktuálnom zamestnávateľovi (informácia slúži **na identifikáciu, či ide o vlastnú kapacitu uchádzača alebo kapacitu inej osoby** podľa § 34 ods. 3 ZVO, viď bod 3.12).
- 3.11. Verejný obstarávateľ požaduje uviesť údaje podľa bodu 3.6 (resp. 3.7) do prílohy č. 1 – Ponuka. Uchádzač berie na vedomie, že predmet zákazky bude realizovať odborníkom/odborníkmi, ktorými preukázal podmienky účasti, prípadne inými, ktorí spĺňajú minimálne požiadavky vyplývajúce z podmienky účasti.
- 3.12. Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje, že v prípade, ak odborníci nebudú vlastnými kapacitami uchádzača (napr. zamestnanecký pomer, dohoda), budú tzv. inými osobami, ktoré poskytujú odborné kapacity v zmysle [§ 34 ods. 3](#) ZVO. Súčasťou ponuky uchádzača musia byť v tomto prípade:
- písomná zmluva uzavretá medzi uchádzačom a osobou, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (scan);
 - doklady v zmysle [§ 32 ods. 2](#) ZVO preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v prípade, ak iná osoba nie je zapísaná v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač



preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).

- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2 ZVO](#), resp. [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\) ZVO](#) [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\) ZVO](#) rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\) ZVO](#) povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) a písm. b\) ZVO](#), zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12 ZVO](#), ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritériá na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk:

K1 – Cena za hodnotenie dreveniny podľa tried

K2 – Kontinuálne vzdelávania dendrológa

K3 – Skúsenosti dendrológa

Dôležité všeobecné informácie k spôsobu hodnotenia ponúk

1.3. Verejný obstarávateľ v tejto súťaži zvolil kritérium „Najlepší pomer ceny a kvality“. Tradičný postup pri tomto spôsobe hodnotenia je, že sa ponuková cena uchádzača prevedie na body a k bodom za cenu sa následne pripočítajú body za ostatné, necenové kritériá. Tak sa môže stať, že sa uchádzač s najnižšou cenou nestane úspešným, pretože v súčte bodov za všetky kritériá nedosiahne najvyšší výsledný počet bodov.

1.4. V tejto súťaži verejný obstarávateľ zvolil na prvý pohľad odlišný, ale matematicky totožný prístup. **Cena a ostatné kritériá sa neprepočítavajú na body, ale na eurá.** Vo výsledku tak ponuka každého uchádzača môže mať dve rôzne ceny:

- a) **Ponuková cena** (EUR s DPH) – tá je nemenná a vychádza z Výkazu výmer; táto cena sa v prípade úspešného uchádzača stane aj cenou zmluvnou (pozri body 2.1 tejto časti SP) a
- b) **Cena pre účely vyhodnotenia ponúk** – táto cena je cenou abstraktnou a určuje sa nasledovne:
 - Ak uchádzač ponúkne najlepšie prípustné hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3, jeho Ponuková cena bude totožná s jeho Cenou pre účely vyhodnotenia ponúk;
 - Ak uchádzač neponúkne najlepšie hodnoty kvalitatívnych kritérií K2 a K3, k jeho Ponukovej cene sa pripočíta vzorcom presne určená suma, čo ho pre účely vyhodnotenia ponúk znevýhodní.

Cena pre účely vyhodnotenia ponúk nemení Ponukovú cenu uchádzača a slúži iba pre účely vyhodnotenia ponúk. V konečnom dôsledku (rovnako ako pri bodovom hodnotení) sa tak uchádzač s najnižšou Ponukovou cenou nemusí stať úspešným uchádzačom, ak kvôli návrhu na plnenie kvalitatívnych kritérií K2 a K3 dosiahne vyššiu Cenou pre účely hodnotenia ponúk ako uchádzač, ktorý má síce vyššiu Ponukovú cenu, ale lepšie hodnoty kritérií K2 až K3 (pre podrobnejšie info pozri body 2.2 a 2.9 tejto časti SP).

1.5. Ide o tzv. „vzájomne nezávislé“ hodnotenie ponúk, čo znamená, že každý uchádzač pozná svoju Ponukovú cenu aj Cenou pre účely vyhodnotenia ponúk už v čase, keď pripravuje svoju ponuku a tieto ceny žiadnym spôsobom nezávisia od ponúk iných uchádzačov.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

K1 – Cena za hodnotenie dreveniny podľa tried



- 2.1. Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 1 – Ponuka (uchádzač uvedie cenu za kus hodnotenej dreviny podľa jednotlivej triedy hodnotenia I.-IV., vid' opis predmetu zákazky). Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade so zmluvou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

K2 – Kontinuálne vzdelávania dendrológa

- 2.2. V rámci kritéria bude hodnotené kontinuálne vzdelávanie dendrológa (ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti) v oblasti arboristiky² za rozhodné obdobie 4 rokov (za rozhodné obdobie sa považujú posledné 4 priebežné roky, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania). Rozhodujúcim pri K2 bude počet dosiahnutých vyučovacích hodín v rozmedzí od 30 do 120 vyučovacích hodín u dendrológa.
- 2.3. Malus³ uchádzača za vzdelávanie dendrológa (počet dosiahnutých vyučovacích hodín) sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K2 = \text{malus max} * \frac{PVH \text{ max} - PPVH}{PVH \text{ max} - PVH \text{ min}}$$

K2	malus k ponuke pre účely vyhodnotenia ponúk, ktorý uchádzač získa za dané kritérium
malus max	maximálny malus za hodnotené kritérium (25 000 eur)
PVH Max	Maximálny počet vyučovacích hodín (120)
PPVH	Ponukový počet vyučovacích hodín
PVH min	Minimálny počet vyučovacích hodín (30)

- 2.4. Ponukou najvyššej kvality sa uchádzačovi nepripočíta žiaden malus. To znamená, že ak uchádzač uvedie počet vyučovacích hodín dendrológa v maximálnom alebo väčšom počte, prirába sa k jeho cene pre účely vyhodnotenia ponúk 0 eur. Ak uchádzač uvedie počet vyučovacích hodín dendrológa väčší ako minimálny a zároveň menší ako maximálny, prirába sa k jeho cene pre účely vyhodnotenia ponúk alikvotná suma eur podľa vzorca vyššie. Ak uchádzač uvedie počet vyučovacích hodín dendrológa v minimálnej výške (30 vyučovacích hodín), prirába sa k jeho cene pre účely vyhodnotenia ponúk malus vo výške 25 000,00 eur.
- 2.5. Verejný obstarávateľ počet vyučovacích hodín preverí na základe potvrdení o účasti vystavených organizátorom vzdelávacích podujatí (napr. ISA, ISA Slovensko, Spoločnosť pre záhradnú a krajinnú tvorbu, Spoločnosť pro záhradní a krajinářskou tvorbu, resp. iná organizácia združujúca arboristov na národnej úrovni v členskom štáte Európskej únie alebo European Arborical Council). Postačuje scan dokumentu.

² Účasti na relevantných školeniach, kurzoch, seminároch a konferenciách organizovaných relevantnými organizáciami ISA, ISA Slovensko, Spoločnosť pre záhradnú a krajinnú tvorbu, Spoločnosť pro záhradní a krajinářskou tvorbu, resp. organizácia združujúca arboristov na národnej úrovni v členskom štáte Európskej únie alebo European Arborical Council.

³ Malus je v tomto význame znevýhodnenie na účely vyhodnotenia ponúk. Je opozitom slova bonus. Čím menší malus, tým menšia nevýhoda pri hodnotení ponúk.



UPOZORNENIE: Ak uchádzač nebude na plnenie predmetu zákazky využívať dendrológa deklarovaného v Ponuke, tak sa uplatní zmluvná pokuta uvedená v čl. VIII ods. 1 písm. g) Rámcovej dohody.

K3 – Skúsenosti dendrológa (hodnotenie drevín)

- 2.6. V rámci kritéria budú hodnotené skúsenosti dendrológa (ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti) na zákazkách, ktorých predmetom boli služby obdobného charakteru, ako je predmet zákazky⁴ realizovaných za rozhodné obdobie 4 rokov (za rozhodné obdobie sa považujú posledné 4 priebežné roky, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania). Musí byť zároveň splnená podmienka, že dendrológ na zákazke hodnotenie sám vykonával a že hodnotenie **bolo realizované na drevine v intraviláne obce**. Rozhodujúcim pri K3 bude počet drevín, na ktorých bolo vykonané hodnotenie v rozmedzí od 0 do 25 000 drevín.
- 2.7. Malus uchádzača za skúsenosti dendrológa (počet drevín) sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K3 = \text{malus max} * \frac{PD \text{ max} - PPD}{PD \text{ max} - PD \text{ min}}$$

K3	malus k ponuke pre účely vyhodnotenia ponúk, ktorý uchádzač získa za dané kritérium
malus max	maximálny malus za hodnotené kritérium (12 500,00 eur)
PK Max	Maximálny počet drevín (25 000)
PPK	Ponukový počet drevín
PK min	Minimálny počet drevín (0)

- 2.8. Ponukou najvyššej kvality sa uchádzačovi nepripočíta žiaden malus. To znamená, že ak uchádzač uvedie počet drevín dendrológa na ktorých bol vykonaný zásah v maximálnom alebo väčšom počte, prirába sa k jeho cene pre účely vyhodnotenia ponúk 0 eur. Ak uchádzač uvedie počet drevín väčší ako minimálny a zároveň menší ako maximálny, prirába sa k jeho cene pre účely vyhodnotenia ponúk alikvotná suma eur podľa vzorca vyššie. Ak uchádzač uvedie počet drevín v minimálnej výške (0 drevín), prirába sa k jeho cene pre účely vyhodnotenia ponúk malus vo výške 12 500,00 eur.
- 2.9. Verejný obstarávateľ počet hodnotení drevín preverí **na základe vystavených potvrdení od odberateľov** (postačuje scan dokumentu) v rozsahu vyžadovanej vo formulári Ponuka:
- Názov a stručný popis zákazky z ktorého bude vyplývať poskytnutie služieb obdobného charakteru ako je predmet zákazky;
 - počet hodnotení drevín;
 - lokalita, kde bolo hodnotenie na drevine vykonané (webový odkaz s lokáciou/ GPS súradnice);
 - Lehota uskutočnenia;
 - Kontaktné údaje odberateľa (email, tel. č.).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade pochybností vyžiadať doplnenie písomného potvrdenia o hodnotení od odberateľa vrátane identifikácie miesta zásahu a fyzicky preveriť, či bolo hodnotenie vykonané.

⁴ Za služby rovnakého alebo obdobného charakteru verejný obstarávateľ považuje realizáciu zákazky, ktorej predmetom bolo **hodnotenie drevín v intraviláne obce**.



UPOZORNENIE: *Ak uchádzač nebude na plnenie predmetu zákazky využívať arboristu deklarovaného v Ponuke, tak sa uplatní zmluvná pokuta uvedená v čl. VIII ods. 1 písm. g) Rámcovej dohody.*

Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk

- 2.10. Rozhodné kritérium sa uplatní vtedy, ak sa po vyhodnotení ponúk na základe stanovených kritérií umiestnia na predbežnom prvom mieste dvaja alebo viacerí uchádzači.
- 2.11. Rozhodným kritériom v prípade rovnosti ceny pre účely vyhodnotenia ponúk sú „Skúsenosti dendrológa (hodnotenie drevín)“ pri K3. V prípade pretrvávajúcej rovnosti ceny pre účely vyhodnotenia ponúk bude rozhodným kritériom „Nižšia cena za predmet zákazky“ pri K1.