



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ**

dizajn manuál

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., kladie dôraz na jednotný firemný štýl komunikácie. Jej hlavným nástrojom je nový dizajn manuál, ktorý určuje kľúčové prvky vizuálneho spôsobu a štýlu komunikácie. Správne zostavený dizajn manuál je základom pre budovanie silnej firemnej identity. Tá u zákazníka vyvoláva pocit profesionality, a ten sa môže do vysokej miery stotožniť s filozofiou spoločnosti. Základnou vlastnosťou dizajn manuálu je prezentácia uniformity, čo znamená, že za akejkoľvek situácie musí zákazník dostať rovnakú odozvu, ktorá je v súlade s vopred zadaným spôsobom správania sa spoločnosti. Vizuálna identita spoločnosti buduje aj štýl firmy, kultúru firmy, image firmy, príslušnosť k filozofii, jej stabilitu v očiach zákazníka, ktorá sa odráža v percepcii spoločnosti ako dôveryhodného partnera.

Najzákladnejším prvkom vizuálneho systému komunikácie, ktorý odráža vyznávané hodnoty firmy, sú farby a symboly. Tie sú dopĺňované kompozičným systémom, systémom fontov a systémom objektovo-priestorového dialektizmu. Hlavným cieľom dizajn manuálu je preniesť skrytý zmysel uznávanej hodnoty firmy do povedomia a podvedomia jej zákazníkov a zamestnancov.

Dizajn manuál BVS, a.s., spolu so spôsobom verbálnej komunikácie, ktorá je popísaná v smernici o komunikácii so zákazníkom, sa tak stáva integrálnou súčasťou marketingovej komunikácie firmy. Zaväzuje zamestnancov vnímať tieto dokumenty ako predpisy kodifikujúce ich správanie nielen vo firme, ale aj mimo nej. Hlavnou úlohou samotného dizajn manuálu je riešiť spôsob, akým sa jednotlivé vizuálne prvky implementujú. Z praktického hľadiska je dizajn manuál návod, ktorý, pokiaľ je rešpektovaný, zoceluje sebavedomie a komunikačnú asertivitu firmy. Výsledok, ktorý sa od dizajn manuálu očakáva, je zvýšiť kvalitu služieb zákazníkom a v konečnom dôsledku trhovú potenciál firmy.

Firemná identita nie je len dizajn. Firemná identita je zložitý obraz podniku, viacúrovňová marketingová komunikácia, pozostávajúca z dizajnu, internej a externej komunikácie a systému riadenia zamestnaneckého správania. Jednotný vizuálny štýl je potom grafický prejav identity spoločnosti.

Tento dizajn manuál obsahuje súhrn záväzných pravidiel, prevedení a príkladov povolených, ako aj zakázaných. Tieto prvky sú nositeľmi informácií, spôsobu ich vyjadrenia a aplikácie v marketingovej komunikácii. Keďže v budúcnosti bude neustále dochádzať k zmenám, bol zvolený spôsob jednoduchého nahradzovania, prípadne dopĺňania nových pravidiel, prevedení a príkladov. Treba dodať, že všetky strany manuálu slúžia iba ako návod k tvorbe predlôh. Vyobrazenia v tomto manuáli je zakázané používať ako predlohy pre priamu reprodukciu (napr. identifikačná karta zamestnanca).

Ďakujeme vám za dôsledné dodržovanie pravidiel firemnej identity uvedených v tomto dizajn manuáli.

<b>SPOLOČNOSŤ&amp;LOGO</b>	<b>I</b>
OBCHODNÉ MENO&OCHRANNÁ ZNÁMKA	I/1
LOGO&JEHO POUŽITIE	I/3
ZÁKLADNÉ PREVEDENIE LOGA	I/4
STAVBA LOGA&JEHO KÓTY	I/5
STAVBA TYPA&JEHO KÓTY	I/6
FAREBNOSŤ LOGA	I/7
FAREBNÉ VARIANTY LOGA	I/8
ČIERNOBIELE VARIANTY LOGA	I/9
OBSAHOVÉ VARIANTY LOGA	I/10
OCHRANNÁ ZÓNA LOGA	I/11
VEĽKOSŤ LOGA	I/12
LOGO NA PODKLADOVEJ PLOCHE	I/13
LOGO NA POKOJNOM POZADÍ	I/14
LOGO NA RÔZNOM POZADÍ	I/15
PRÍKLADY APLIKÁCIE LOGA	I/16
LOGO&DOPLNKOVÉ TEXTY	I/17
FARBY SPOLOČNOSTI	I/18
ZAKÁZANÉ VARIANTY LOGA	I/19
LOGÁ VO VLASTNÍCTVE BVS	I/20
<b>TYPOGRAFIA</b>	<b>II</b>
FONTY	II/1
<b>FIREMNÉ PRINTOVÉ MATERIÁLY</b>	<b>III</b>
KOMPOZÍCIA - VZOR INTERNÉHO TLAČIVA NA VÝŠKU	III/1
KOMPOZÍCIA - VZOR INTERNÉHO TLAČIVA NA ŠÍRKU	III/2
KOMPOZÍCIA - VZOR EXTERNÉHO TLAČIVA NA VÝŠKU	III/3
FORMÁTOVANIE	III/4
<b>HLAVIČKOVÉ PAPIERE</b>	<b>IV</b>
HLAVIČKOVÝ PAPIER NA VÝŠKU – PRE INTERNÚ KOMUNIKÁCIU	IV/1
HLAVIČKOVÝ PAPIER NA VÝŠKU – UNIVERZÁLNY	IV/2
HLAVIČKOVÝ PAPIER NA VÝŠKU – PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU	IV/3
HLAVIČKOVÝ PAPIER NA VÝŠKU – PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU	IV/4
HLAVIČKOVÝ PAPIER NA VÝŠKU – PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU	IV/5
HLAVIČKOVÝ PAPIER RIADITEĽSKÝ	IV/6
HLAVIČKOVÝ PAPIER NA ŠÍRKU – UNIVERZÁLNY	IV/7
HLAVIČKOVÝ PAPIER NA ŠÍRKU – UNIVERZÁLNY	IV/8

<b>PRÍKLADY FORMULÁROV A TLAČOVÍN</b>	<b>V</b>
ŠABLÓNA I. – VIZITKA	V/1
ŠABLÓNA II. – IDENTIFIKAČNÁ KARTA	V/3
ŠABLÓNA III. – IDENTIFIKAČNÁ KARTA	V/4
ŠABLÓNA IV. – ODPOČTOVÁ KARTIČKA	V/5
ŠABLÓNA V. – FOLDER NAA4	V/6
ŠABLÓNA VI. – OBÁLKY	V/7
ŠABLÓNA IX. – PEČIATKY	V/10
ŠABLÓNA X. – E-MAILOVÁ VIZITKA	V/11
<b>OSTATNÉ APLIKÁCIE</b>	<b>VI</b>
VLAJKY	VI/1
PRACOVNÉ PRILBY	VI/3
PRACOVNÉ ODEVY	VI/4
TABUĽKA K DVERÁM KANCELÁRIE	VI/8
TABULE NA STAVBU	VI/9
TABULE – PARKOVANIE	VI/15
OZNAČENIE OBJEKTU A AREÁLU	VI/16
OZNAČENIE OCHRANNÝCH PÁSIEM	VI/17
SMEROVÉ TABULE	VI/18
OZNAČENIE AUTOMOBILOV	VI/19
STAVEBNÁ PÁSKA	VI/23
ROLL UP	VI/24
UKÁŽKY PROPAGAČNÝCH PREDMETOV	VI/25
POWERPOINTOVÁ PREZENTÁCIA	VI/26



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ**

SPOLOČNOSŤ&LOGO

## OBCHODNÉ MENO&OCHRANNÁ ZNÁMKA

Obchodné meno spoločnosti je zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3080/B ako Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Spoločnosť používa:

- a) úplne obchodné meno: Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
- b) skrátené obchodné meno: BVS, a.s.

Obchodné meno sa používa s označením právnej formy spoločnosti "a.s.". V bežnej komunikácii sa najčastejšie používa názov spoločnosti formou skratky, t. j. BVS, a.s. Bez právnej formy "a.s." sa skratka BVS používa len v neformálnej komunikácii, kde je jasné, že ide o Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s. V internej alebo externej forme písomnej komunikácie sa skratka BVS, a.s., môže používať, avšak musí byť jasné, že ide o Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s.

Úplné obchodné meno Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., sa vo všetkých pádoch najčastejšie používa vo všetkých oficiálnych dokumentoch: zmluvy, faktúry, upomienky, objednávky, hlavičkové papiere. V hlavičke akéhokoľvek formulára, pokiaľ nejde o názov tohto formulára, ale o informáciu o spoločnosti a jej divíziách, t. j. spôsob zapísania v obchodnom registri, sa obchodné meno spoločnosti nesmie skracovať a používa sa aj s právnou formou a.s.

Pri použití obchodného mena sú slová Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., písané vždy malými písmenami okrem prvého písmena "B". Medzi slovné celky „Bratislavská vodárenská spoločnosť“ a "a.s.", vkladáme čiarku, po ktorej vždy nasleduje medzera. Medzi písmená "a.s." nevkladáme medzeru, pretože spoločnosť je takto zaregistrovaná v Obchodnom registri SR.

Pri použití skráteného názvu je skratka BVS vždy písaná veľkými písmenami. Medzi skratky BVS a "a.s." sa vkladá čiarka, po ktorej nasleduje medzera. Pri skratke BVS. a.s., sa už skratka právnej formy "a.s." nesmie písať veľkými písmenami, keďže to narušuje integritu odvodeného logotypu. Veľkými písmenami sa píše obchodné meno spoločnosti aj so skrátenou právnou formou "a.s." len v prípade, keď je celý text, v ktorom sa v takejto forme meno spoločnosti nachádza, veľkými písmenami, avšak aj tu sa odporúča napísať právnou formu malými písmenami. Pokiaľ veta končí bodkou, ďalšia bodka sa za skratkou "a.s." nepoužíva.

Vo všetkých oficiálnych dokumentoch, napr. v obchodných zmluvách, žalobách, pracovných zmluvách, kde je potrebné spoločnosť riadne a správne označiť, používame úplné obchodné meno tak, ako je zapísané v obchodnom registri, t. j. Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. V bežnom texte, napr. v informačných prostriedkoch, propagačných materiáloch či neoficiálnej korešpondencii, môžeme názov spoločnosti používať v zjednodušenej podobe: Bratislavská vodárenská spoločnosť (BVS) bez skratky "a.s.."

Právnou formu "a.s." nerozpisujeme. Právna forma v plnom znení (akciová spoločnosť) sa používa iba v prípade, keď obsahom textu je informácia, napríklad: "... Bratislavská vodárenská spoločnosť (BVS) je akciová spoločnosť, podnikajúca v sieťovom odvetví...". Úplné obchodné meno se v texte skloňuje, pretože je ako akékoľvek iné spojenie a v texte by bolo v rozpore s gramatickými pravidlami. Napríklad: "Dostali sme správu od Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s., ...". Skrátený názov, BVS, a.s., sa v texte nesklňuje. V ojedinelých prípadoch môžeme použiť substantívum a úplné obchodné meno v prvom páde: "Dostali sme správu od akciovej spoločnosti Bratislavská vodárenská spoločnosť (BVS), ...".

Logotyp BVS, a.s., t. j. logo sa nesmie používať v obyčajnom jednoliatom texte, keďže má inú farebnosť, je to vo svojej podstate vektorový obrázok a mohlo by dôjsť k jeho poškodeniu, estetickému, ale aj grafickému. Pokiaľ hovoríme o ochrane známke (logu) v texte, používame jeho slovný prepis, t. j. BVS.

Obchodné meno spoločnosti sa neprekladá do cudzích jazykov, pretože nie je takto zapísané v obchodnom registri, avšak je možné pre informáciu použiť spojenie "Bratislava water utility", avšak bez právnej formy "a.s." alebo "Inc.". Tam, kde je možné použiť názov Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., formou skratky, použije sa BVS, a.s.

Pokiaľ použijeme názov Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., snažíme sa vyhnúť zdvojeniu slova spoločnosť, resp. jej strojeniu, keďže aj právna forma je skratkou akciová spoločnosť. Napr. "Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s., je spoločnosť..." nahradíme "BVS, a.s., je spoločnosť" alebo len "BVS je spoločnosť", prípadne nahradíme slovo spoločnosť slovom firma: "BVS, a.s., je firma..."

Príklady správneho použitia názvu spoločnosti s/bez právnej formy:

- ✓ BVS, a.s.
- ✓ Bratislavská vodárenská spoločnosť
- ✓ BRATISLAVSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ
- ✓ BVS
- ✓ Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.,
- ✓ Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.:
- ✓ Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.;
- ✓ Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.-
- ✓ Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.?
- ☹ Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.!
- ☹ BRATISLAVSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, A.S. (len v definovanom prípade capital textu, kde sú napísané iné spoločnosti s právnou formou veľkými písmenami)
- ☹ BRATISLAVSKÁ VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s.

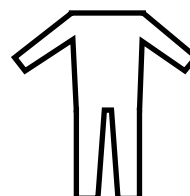
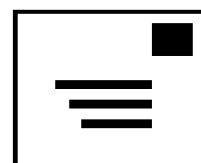
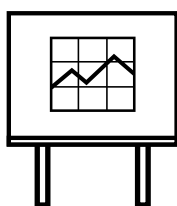
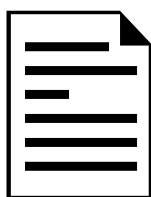
Príklady zakázaného použitia názvu spoločnosti s/bez právnej formy:

- ✗ BRATISLAVSKÁ vodárenská spoločnosť, a.s.
- ✗ Bratislavská Vodárenská Spoločnosť, a.s.
- ✗ Bvs, a.s.
- ✗ bvs, a.s.
- ✗ BVS, a.s..
- ✗ BVS,a.s.
- ✗ Bratislavská vodárenská spoločnosť, akciová spoločnosť
- ✗ BVS, akciová spoločnosť
- ✗ Bratislavská VS, a.s.
- ✗ Brat.vod.spol., a.s.

## LOGO&JEHO POUŽITIE

Hlavným prvkom vizuálneho štýlu je logo. Vnímanie loga zákazníkmi a verejnosťou sa umocňuje intenzitou a dobou jeho používania. Preto je nutná konzistencia pri jeho používaní a je nevyhnutné dodržiavať pravidlá a predpisy pre zaobchádzanie s jednotlivými modifikáciami loga. Logo Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s., bolo vytvorené tak, aby sa čo najlepšie priblížilo hodnotám, ktoré chceme dosiahnuť. Dvojfarebná a na prvý pohľad jednoduchá kompozícia loga vyjadruje otvorenosť komunikácie, jednoznačnú orientáciu na pozitívne hodnoty, ako aj pole pôsobnosti spoločnosti v hospodárskom prostredí Slovenskej republiky. Logo spoločnosti sa používa najmä pri externej komunikácii, kde chceme, aby sa dostalo do povedomia zákazníkov, ako aj iných spotrebiteľov a obchodných spoločností. Všetky pravidlá pre použitie loga v tomto dizajn manuáli boli nastavené pre potreby uľahčenia transformácie jeho zmyslu do podoby, ktorá je zrozumiteľná a ľahko prijateľná kýmkoľvek. Nesmieme opomenúť ani internú komunikáciu, ktorá je základom pre budovanie dobrých medziľudských vzťahov v našej spoločnosti a odráža tak prístup zamestnanca k zákazníkovi, k prírode, ako aj k sebe samému, t. j. k zdraviu a morálnym hodnotám. Tento proces vedie k zlepšovaniu vnútropodnikovej kultúry a vytvára pôdu pre nové generácie zamestnancov a zákazníkov.

Logo sa v praxi využíva najmä pri písomnej komunikácii, resp. ako reprodukcia obrazu. Ide najmä o formuláre, reklamné prostriedky, informačné a informatívne zdenia a všetky ostatné médiá, schopné reprodukcie vizuálneho obrazu v opodstatnenej kvalite (internet, časopisy, televízia atď.).





## ZÁKLADNÉ PREVEDENIE LOGA

Logo vzniklo ako originálne grafické stvárnenie, a preto ho možno používať iba z originálnych digitálnych predlôh. Logo nie je možné prekreslovať, či inak upravovať, prípadne deformovať. Logo je zaregistrované na úrade priemyselného vlastníctva a vzťahujú sa naň všetky ochranné právne predpisy v plnej miere.

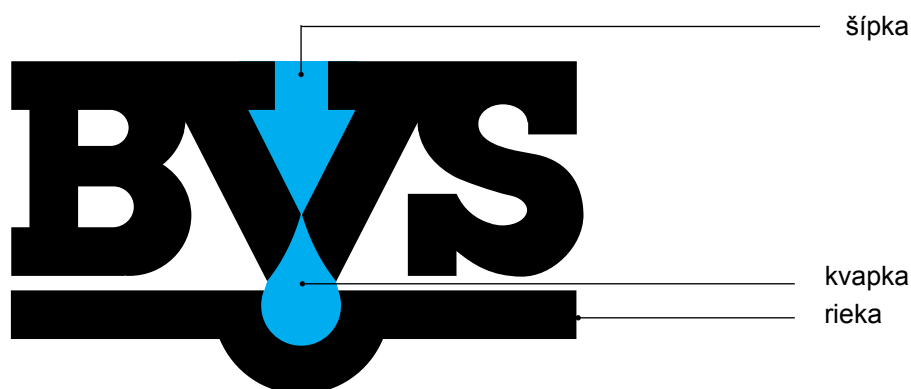
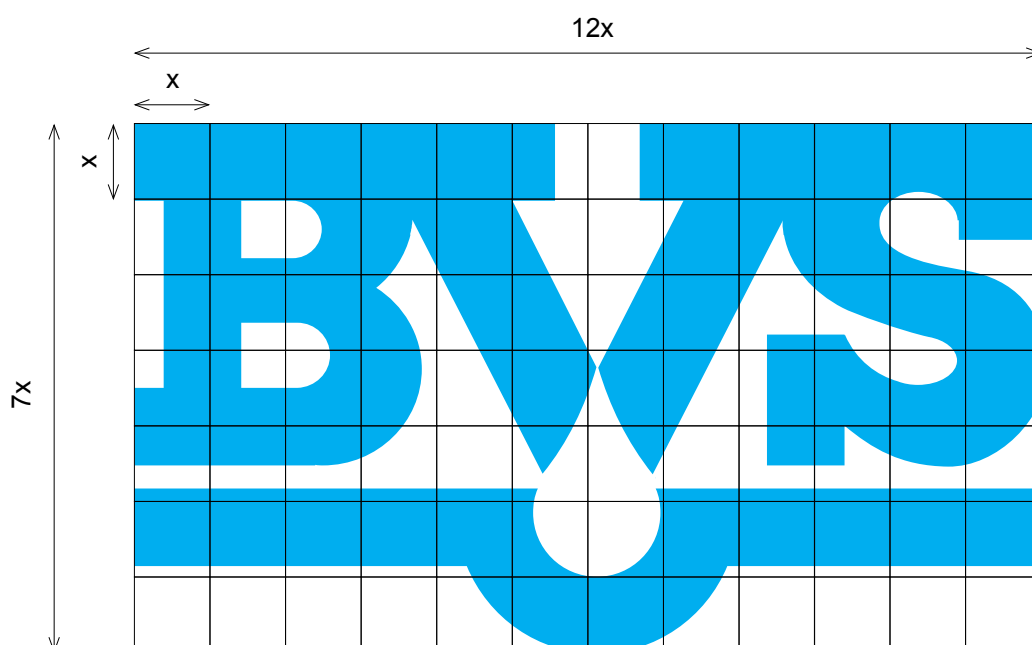


## STAVBA LOGA&JEHO KÓTY

Pomerová sieť stanovuje presné rozmery loga a jeho prvkov, napr. pri extrémnom zväčšení. Základnou jednotkou pre výstavbu loga je  $x$ , t. j. hrúbka písma BVS v logu, ktorá predznačuje samotnú veľkosť plochy logotypu a jeho skrytých symbolov v pomere 12 : 7 (dĺžka : výška).

Samotné logo obsahuje niekoľko prvkov, ktoré vypovedajú o orientácii spoločnosti:

- **skratka BVS**, vyjadrujúca iniciály názvu spoločnosti,
- **kvapka vody**, znázorňujúca vodu ako hlavný produkt podnikania spoločnosti,
- **šípka**, naznačujúca kolobeh vody v prírode, resp. kolobeh vody v jednotlivých procesoch spoločnosti,
- **horizontálna linka pod iniciálmi so stredovým oblúkom**, je zdôraznením významu a stability spoločnosti a oblúk evokuje kanalizačný rigol, dopĺňajúci rozsah činností spoločnosti.



## STAVBA TYPA&JEHO KÓTY

Doplňkovým textom k logu značky, ktorý tak vytvára novú obsahovú podobu loga, je názov spoločnosti v špeciálne upravenej forme interpunkcie a medziznakových medzier tak, aby na dĺžku v bloku lícovali s logom, pričom dĺžka typu je 12x. Výška tohto svojím spôsobom positioning statement-u je 4x, hrúbka písmen a znakov typu je 1/3x, t. j. tretinová hrúbka písmen logotypu BVS. Je potrebné dodať, že pri právnej forme vypadla čiarka, pretože je podobná dĺžňu a nedala by sa nahradiť underline-om. Výška písma typu v základnom prevedení je 1x, t. j. rovná sa hrúbke písma logotypu BVS, avšak nezahŕňa do seba upravený dĺžeň - upperline. Výška celého typu je potom 5x (5-násobok hrúbky písmen logotypu BVS) aj s medziriadkovými medzerami, ktoré sú bez dĺžňov vysoké 1x, t. j. rovné hrúbke písmen logotypu BVS.

neupravený (surový) text,  
použité písmo VERDANA bold

**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ, a.s.**

upravený text,  
použité písmo VERDANA bold

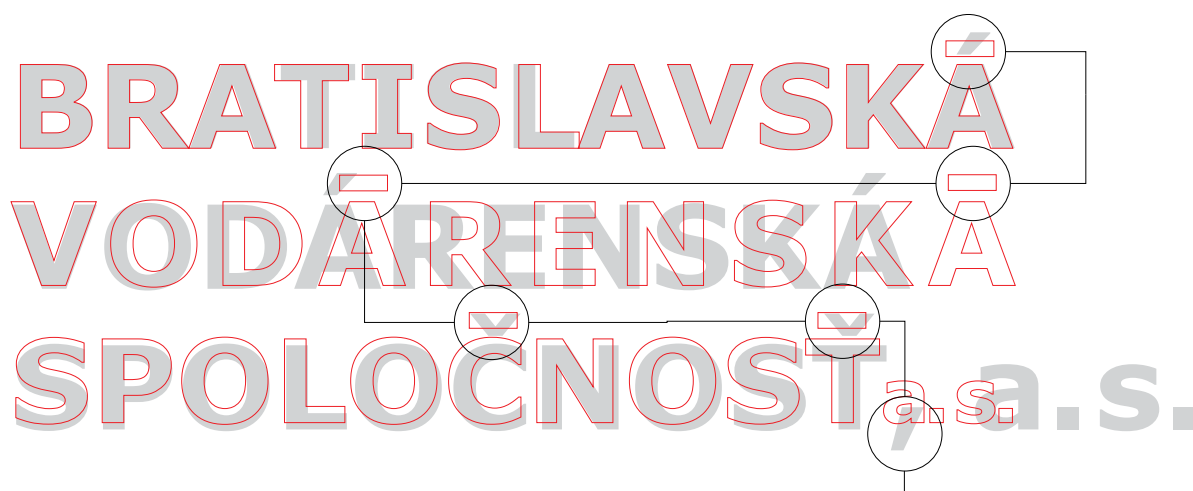
**BRATISLAVSKĀ  
VODĀRENSKĀ  
SPOLOČNOSTĪ a.s.**

neupravený (surový) text,  
použité písmo VERDANA bold

**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ**

upravený text,  
použité písmo VERDANA bold

**BRATISLAVSKĀ  
VODĀRENSKĀ  
SPOLOČNOSTĪ**



text názvu spoločnosti, ktorý sa bude používať výhradne s logom, vznikol úpravou interpunkcie, ktorá zjednocuje text s logom a zarovnaním do bloku

## FAREBNOSŤ LOGA

Základný farebný variant loga je biela farba pre logotyp a jeho prvkov na podklade cyan 100 %. Takéto logo je odporúčané používať pre všetky aplikácie na bielom alebo svetlom pozadí, ako aj na pokojnom jednofarebnom pozadí. Negatívny farebný variant, t. j. logotyp s prvkami, je vo farbe cyan 100 % na bielom podklade, pričom farby pozadia sa odporúčajú používať tmavé. Štvorec, v ktorom je logotyp BVS aj s jeho prvkami, sa považuje za súčasť loga v podobe jeho obsahového variantu, preto je nutné spracovávať ho celistvo a nedeformovať ho. Samotné pozadie loga musí vychádzať z potrieb estetiky a funkčnosti pre konkrétne aplikácie.



PANTONE

Process Cyan C

RBG

0,172,255

CMYK

100/0/0/0

samolepiaca fólia

Oracal 53,517

RAL

0011

## FAREBNÉ VARIANTY LOGA

Pre celé logo, vrátane jeho štvorcového, prípadne obdĺžnikového pozadia s presne stanovenými ochrannými zónami, je možné použitie šiestich farebných variantov mimo black/white (B/W) použitia, ktoré pripúšťa viacero variantov odtieňa sivej. Odporúča sa používať základné prevedenie loga, t. j. logotyp biely, pozadie cyan 100 %, resp. negatívne zobrazenie, avšak so zachovaním podkladu a ochranných zón. Samozrejmosťou je možnosť tlačiť farebné logo aj na čiernobielej tlačiarňi, prípadne čiernobielej kopírke, ktoré sa podľa uvádzania výrobcov líši na rôznych tlačiarňach a kopírkach len minimálne. Takéto kópie v čiernobielej podobe však nie sú žiadané pri externej komunikácii so zákazníkom, kedy by sa mal používať farebný variant v cyan 100 % (napr. hlavičkový papier, faktúra). Najviac sa takýmto B/W výťahom podobajú negatívne logo 50 % black, prípadne pozitívne/negatívne logo 100 % black. V minimálnej miere sa odporúča používať negatívne logo cyan 100 % black, avšak nevylučuje sa. Treba dodať, že je nutné vyhnúť sa takým pozadiam, ktoré sú modré (napr. cyan 100 % a jeho odtiene), pokiaľ používame cyan 100 % logo alebo jeho negatívum. Došlo by tak k neestetickému splynutiu loga s pozadím, t. j. sťažila by sa jeho čitateľnosť.



pozitívne logo Cyan



negatívne logo Cyan



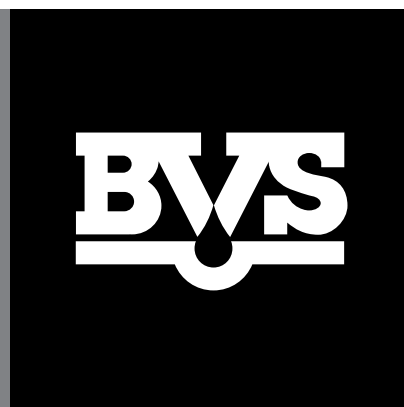
negatívne logo Cyan Black



pozitívne logo 100 % Black



negatívne logo 50 % Black



negatívne logo 100 % Black

**ČIERNOBIELE VARIANTY LOGA**

Existuje 12 základných čiernobielych variantov loga BVS, ktoré sú odstupňované v odtieni sivej od 0 % po 100 %. Pri 50 % odtieni sivej podkladovej plochy logotypu sú mysliteľné dva varianty, t. j. logotyp biely alebo logotyp čierny. V tomto prípade zohráva rolu pozadie. Pre lepšiu viditeľnosť, keď je pozadie bledé, je vhodné použiť 50 % odtieň sivej podkladovej plochy s čiernym logotypom, pri tmavom pozadí je to naopak. Platí to aj pre použitie čiernobielych variantov loga pre ostatné, či už tmavé alebo bledé pozadia, kde je nutné zabezpečiť dostatočný kontrast medzi plochou loga a logotypu. Pokiaľ by na prvý pohľad dochádzalo k rozporu a neestetčnosti kontrastu, je nutné použiť farebný variant loga v cyan 100 % alebo jeho negatívum.



**OBSAHOVÉ VARIANTY LOGA**

Pre typó existujú tri rozličné varianty, ktoré je najlepšie používať vo farebnej verzii cyan 100% alebo jeho negatívne, kde platí taktiež pravidlo "bledé na tmavé a opačne". Pre použitie jednotlivých variantov je nutné dbať na kompaktnosť kompozície a nepoužívať podlhovasté logá na úzky profil textu a opačne. Špeciálny variant C je určený najmä na označenie formulárov, reklamných predmetov a je aplikovateľný všade tam, kde nie je nevyhnutné zdôrazniť meno spoločnosti aj vizuálne.

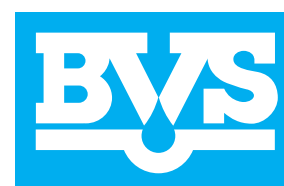
variant A/názov spoločnosti vpravo od loga



variant B/názov spoločnosti pod logom



variant C/logo bez názvu spoločnosti

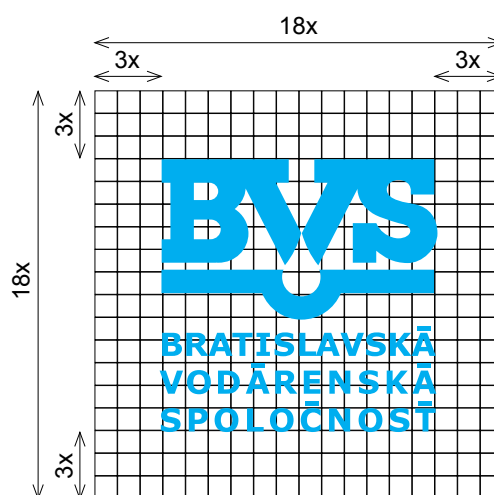


## OCHRANNÁ ZÓNA LOGA

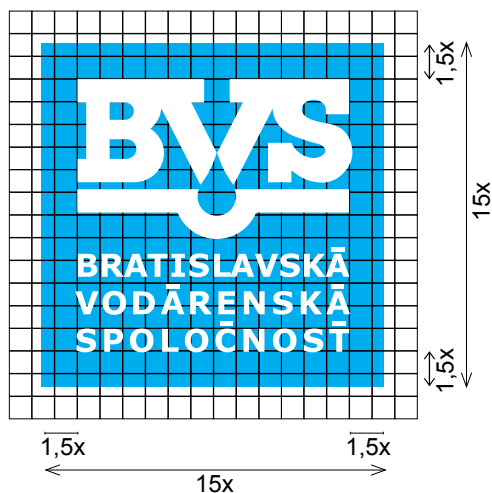
Podkladová plocha logotypu je zároveň aj jej ochrannou zónou, aj keď je v bielej farbe. Ochranná zóna loga je optimálny priestor okolo vlastného loga-logotypu. Táto zóna slúži k zachovaniu osobitého charakteru loga a zabráňuje iným prvkom, napr. textu, rušiť vnímanie jedinečnosti loga. Tento optimálny priestor je v prípade loga BVS definovaný výškou písmena "B", ktorá je súčasťou loga. Pre lepšiu ilustráciu uvádzame logo a jeho ochrannú zónu na tretinkovej pomerovej sieti, kde x je v tomto prípade dĺžka jednej pomerovej bunky. Prípustné sú tak varianty ochrannej zóny 3x (čiže 3 B alebo 1,5x čiže 1,5 B). Na voľnej ploche sa rozsah (veľkosť) zóny prispôsobuje konkrétnemu použitiu za predpokladu zachovania osobitého charakteru loga. Na obrázkoch sú uvedené optimálne ochranné zóny. Ochranná zóna loga na hlavičkovom papieri je špecifická a je odvodená od hrúbky písma logotypu v pomere 1 : 1.



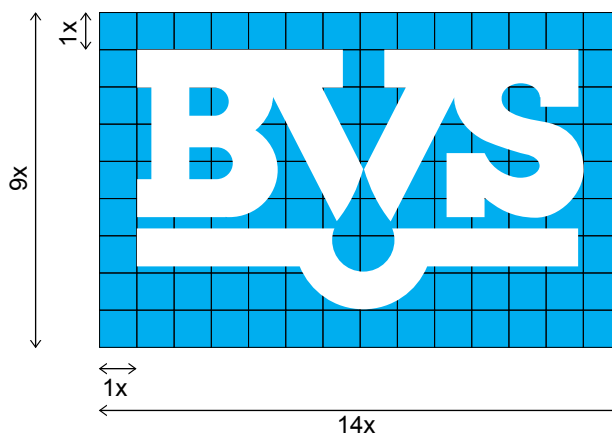
normálna ochranná zóna



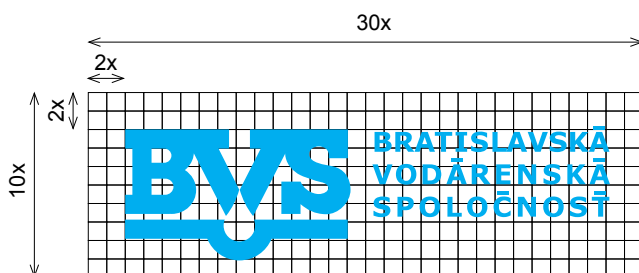
normálna ochranná zóna



polovičná ochranná zóna



zmenšená ochranná zóna, používa sa iba na hlavičkových papieroch



normálna ochranná zóna





## VEĽKOSŤ LOGA

Táto sada rozmerov definuje minimálnu veľkosť loga, pričom maximálna veľkosť loga sa musí prispôbiť podkladovému materiálu a ochrannej zóne loga, pričom musí pôsobiť esteticky. Je zakázané používanie extrémne veľkého loga na podklade, ktorý je formátovo malý (napr. vizitky, hlavičkové papiere atď.). Je tiež zakázané používanie malého loga na podkladovej ploche, kde nie je z diaľky viditeľné (napr. označenie budov). Veľkosti a vzdialenosti sa riadia všeobecnými predpismi identifikácie znakov pri čítaní, pri zisťovaní krátkozrakosti alebo ďalekozrakosti.

10 mm



maximálne zmenšenie  
v ofsetovej tlači–raster  
80

15 mm



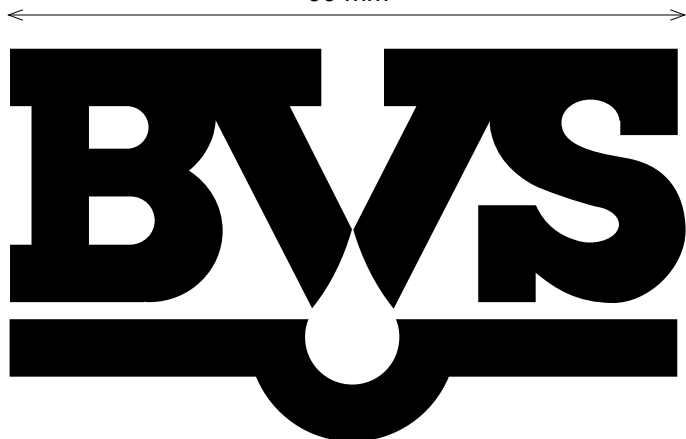
maximálne zmenšenie  
pri digitálnej tlači

30 mm



maximálne zmenšenie  
pri rezaní zo  
samolepiacich fólií, iba  
logo BVS

90 mm

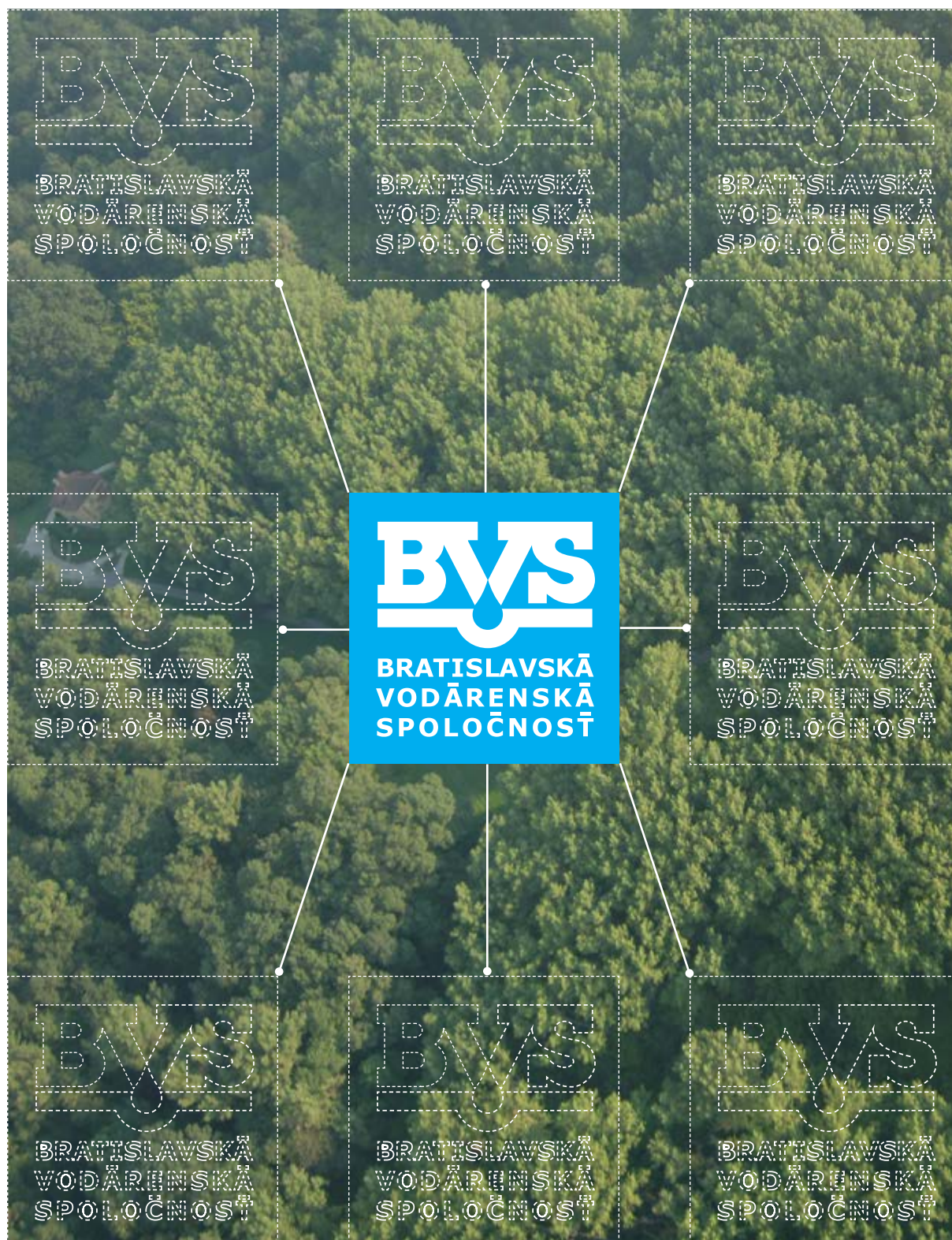


maximálne zmenšenie  
pri rezaní zo  
samolepiacich fólií,  
logo BVS + plný názov  
spoločnosti

**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ**

## LOGO NA PODKLADOVEJ PLOCHE

Pri použití loga na podkladovej ploche je dôležité jeho kompozičné umiestnenie. Je dôležité umiestniť logo buď do stredu alebo jednotlivých okrajov, prípadne do polovic strán daného média tak, aby boli ihneď viditeľné z čo najväčšej diaľky. V prípade označenia budovy je napríklad logo ideálne umiestniť hore v strede alebo hore vľavo, v prípade vizitky hore vľavo a v prípade kalendára dole v strede. Je dôležité, aby umiestnenie loga nepôsobilo rušivo, či dokonca ironicky (napr. prekrytie tváre na fotke).



## LOGO NA POKOJNOM POZADÍ

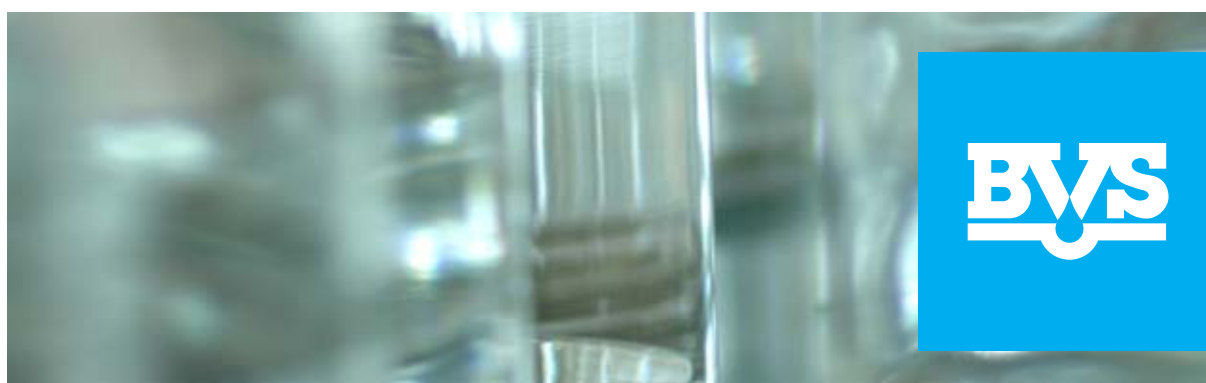
Logo na pokojnom pozadí vychádza z princípu voľby bieleho logotypu bez názvu spoločnosti. Na veľmi bledom pozadí je dobré použiť príslušný variant loga s podkladovou plochou kontrastujúcou s pozadím. Pokiaľ ide o zámer marketingovej komunikácie, môže logo aj jemne splývať (napr. logo na vodnej hladine). Najdôležitejšími faktormi aplikácie loga na pokojnom pozadí je čitateľnosť a viditeľnosť. Pre lepšiu kontrolu voľby loga je vhodné použiť škálu sivej a farebnej "dúhy", kde prirovnaním zvolíme najlepšie kontrastujúci variant. Pri pozadí cyan 100 % alebo podobnom pozadí vychádzame z poznatkov bodov I/7 - I/12, vrátane podkapitol, t. j. použiť negatívny variant loga s ochrannou zónou. Treba rozlišovať podkladovú plochu loga a pozadie, na ktorom sa nachádza, pretože pozadie môže mať viacero variantov, ale podkladová plocha loga len 6 farebných a 12 odtieňov sivých variantov.





## LOGO NA RÔZNOM POZADÍ

Farebné, prípadne B/W logo na rôznom pozadí je treba voliť s uvažovaním. Rôzne farebné odtiene pozadia vyžadujú starostlivú voľbu príslušného loga. Logo bez podkladovej plochy sa na nepokojnom pozadí nepoužíva, pretože by mohol byť narušený charakter častí loga, a tým aj jeho čitateľnosť.



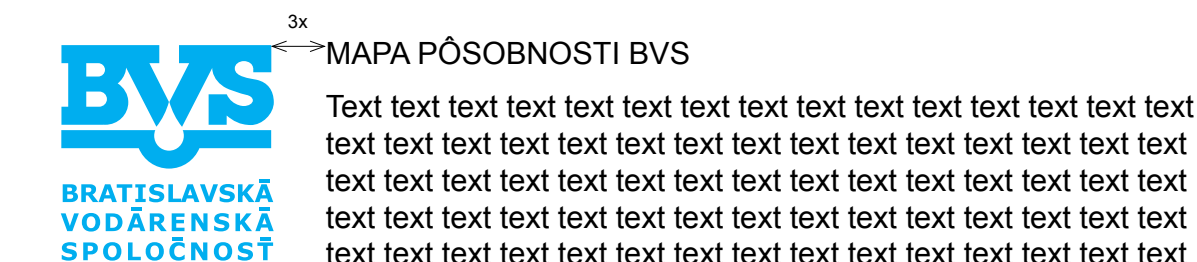
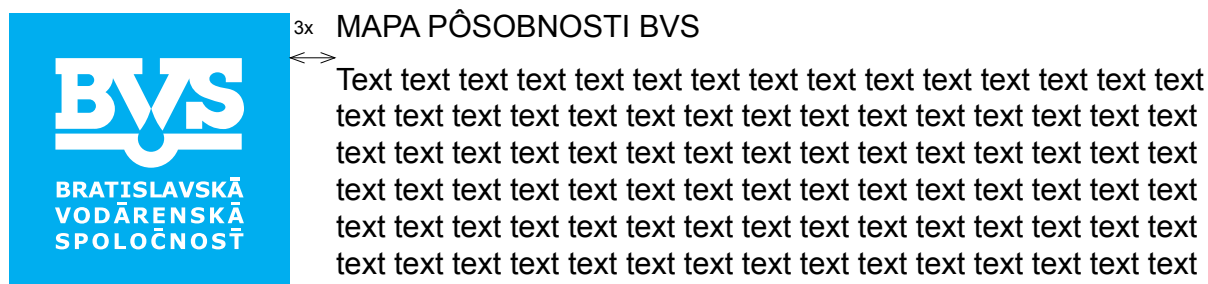
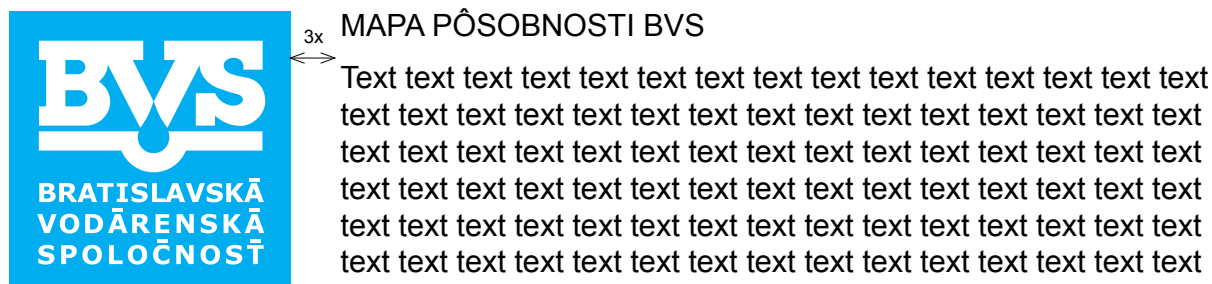
## PRÍKLADY APLIKÁCIE LOGA

Aplikácia loga vo veľkosti, farbe, obsahu a kompozícii nesmie rušiť pozadie a naopak.



## LOGO&DOPLNKOVÉ TEXTY

Písmo dodatkových textov musí rešpektovať ochrannú zónu loga, ktorá sa zdvojuje, pokiaľ má logo podkladovú farbu inej ako bielej farby. Neodporúča sa používanie textu naľavo od loga, aj keď sa dodržiava ochranná zóna, keďže ľudia v európskych krajinách čítajú zľava doprava a mohli by tak preskočiť logo, ktoré je na konci riadku textu. Taktiež je zakázané používať logo v strede alebo v rámci jednoliateho textu, ktorý ho obklopuje z viac ako dvoch strán. Vtedy sa môže použiť jedine slovný prepis, t. j. "logo BVS". Veľkosť fontu textu, pokiaľ to nie je zámer, by nemala presahovať veľkosť typografie písmen BVS v logu.

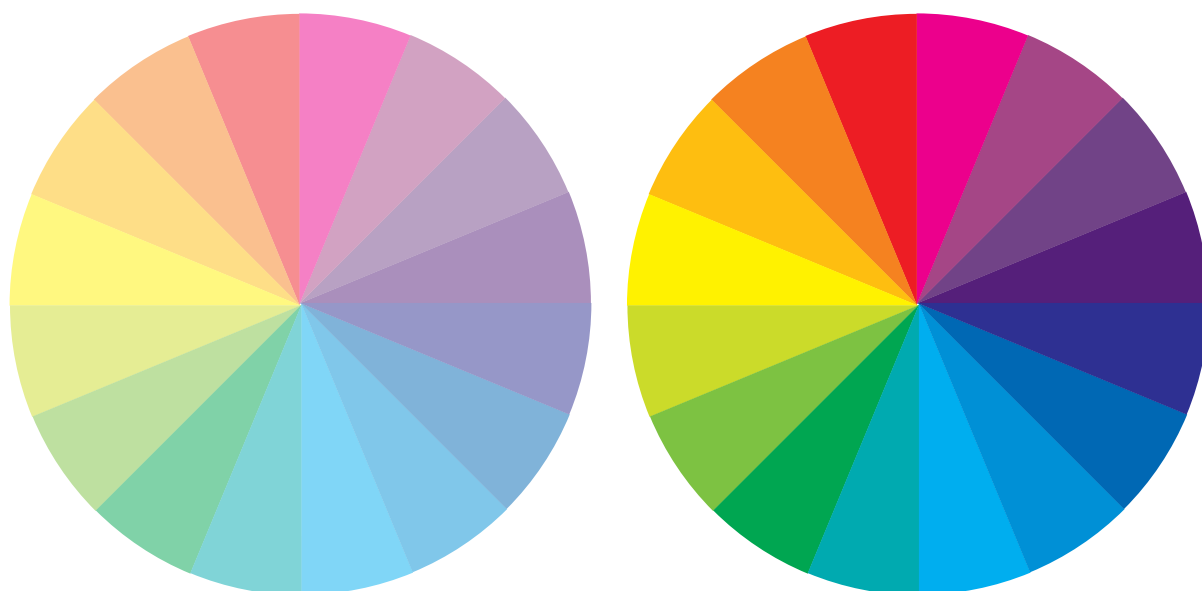
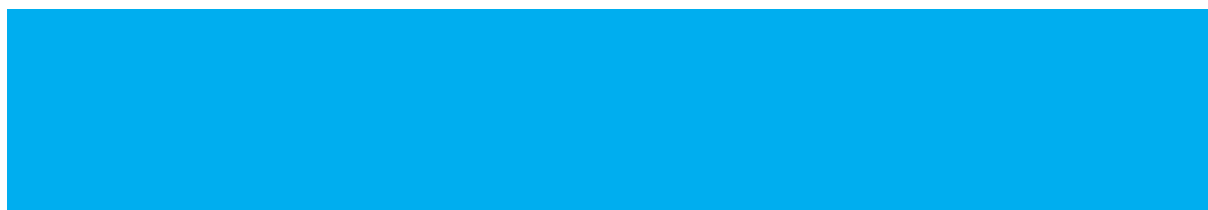


## FARBY SPOLOČNOSTI

Farba spoločnosti je ďalším prvkom jej identity. Okrem loga a aplikácií uvedených v tomto dizajn manuáli, nie sú predpísané a kodifikované všetky možné varianty farieb. Základom je voľba farieb tak, aby vhodne kontrastovali a boli esteticky a funkčne zladené. Základnou farbou spoločnosti je cyan 100 %, ktorý vyplýva z farby vody, ktorá je modrá a v určitých lomoch svetla má podobu cyanu 100 %. Spoločnosť však dbá na to, aby sa používali najmä jednoduché, elegantné a neagresívne farby, v niektorých prípadoch aj tzv. pastelové. Varianty najzákladnejších farieb zobrazujú bledé a tmavé škály farieb na kolese farieb. V odtieni sivej sa spoločnosť prikláňa k tmavším variantom, bledé však nevylučuje. Vzhľad a použitie farieb je nutné vždy prispôbiť farebnosti CMYK, resp. PANTONE škály v závislosti na použitých technológiach a materiáloch.

Základná farba spoločnosti BVS, a.s.:

PANTONE	Process Cyan C
CMYK	100/0/0/0
RGB	0,172,255
samolepiaca fólia	Oracal 53,517
RAL	0011



## ZAKÁZANÉ VARIANTY LOGA

Zakázané použitie prvkov jednotného grafického štýlu nevyčerpávajú v tomto dizajn manuáli všetky neprijateľné spôsoby vzhľadov. Zakázané sú preto aj také grafické spracovania a použitia obchodného mena, ktoré nespĺňajú požiadavky právnych predpisov (najmä právnych predpisov týkajúcich sa ochranných známok a obchodných označení), ktoré môžu poškodiť podnikateľské záujmy BVS, a.s., resp. odporujú typografickým pravidlám alebo narušujú estetické vnímanie. Keďže logo je základom firemnej identity, je treba dbať na jeho správne použitie. Nasledujúce príklady objasňujú chyby, ktorých sa môžeme pri jeho použití dopustiť. Logo používame vždy len v originálnej podobe.



BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ







---

Logá s vlastným dizajn manuálom:





**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ**

TYPOGRAFIA

## FONTY

Ako korporátne písmo BVS, a.s., sme vybrali font VERDANA vo všetkých rezoch, veľkostiach a doplnkoch (napr. podčiarknutie). Tento font sa používa v hlavičkách a pätkách dokumentov, v externých tlačovinách, printoch a pri vonkajšej reklame.

verdana

A B Č Ď É F G H Í J K L Ĺ Ľ M  
 Ň Ó P Q R Š Ť Ú V W X Y Ž  
 a b č ď é f g h í j k l ľ m ň ó p  
 q r š ť ú v w x y ž @ & ( ) %  
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? + - \* /

verdana

A B Č Ď É F G H Í J K L Ĺ Ľ M  
 Ň Ó P Q R Š Ť Ú V W X Y Ž  
 a b č ď é f g h í j k l ľ m ň ó p  
 q r š ť ú v w x y ž @ & ( ) %  
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? + - \* /

*verdana italic*

*A B Č Ď É F G H Í J K L Ĺ Ľ M*  
*Ň Ó P Q R Š Ť Ú V W X Y Ž*  
*a b č ď é f g h í j k l ľ m ň ó p*  
*q r š ť ú v w x y ž @ & ( ) %*  
*0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? + - \* /*

**verdana bold**

**A B Č Ď É F G H Í J K L Ĺ Ľ M**  
**Ň Ó P Q R Š Ť Ú V W X Y Ž**  
**a b č ď é f g h í j k l ľ m ň ó p**  
**q r š ť ú v w x y ž @ & ( ) %**  
**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? + - \* /**

***verdana bold italic***

***A B Č Ď É F G H Í J K L Ĺ Ľ M***  
***Ň Ó P Q R Š Ť Ú V W X Y Ž***  
***a b č ď é f g h í j k l ľ m ň ó p***  
***q r š ť ú v w x y ž @ & ( ) %***  
***0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? + - \* /***

Pre interné dokumenty a telá dokumentov a tlačovín BVS, a.s., sme vybrali font ARIAL vo všetkých jeho rezoch, veľkostiach a doplnkoch (napr. podčiarknutie, prečiarknutie). Pre špeciálny typ marketingovej komunikácie je možné použiť aj iný typ písma. Ten sa však považuje za objekt a narába sa s ním ako s objektom, resp. vloženým blokom textu. To znamená, že sa nesmie reprodukovat' do inej podoby, s iným formátom, veľkosťou a kompozíciou, do iných materiálov alebo médií (napr. fyzikálne jednotky, prepožičané logo sponzorským spoločnostiam používajúcim iný typ písma, predmety všeobecnej povahy: kalendáre, pútače atď.).

arial

ABČĎÉFGHÍJKLL'LM  
ŇÓPQRŠŤÚVWXÝŽ  
abčďéfgghíjkl'lmňóp  
qršť'úvwxyž@&()%  
0123456789!/?+~\*/

arial

ABČĎÉFGHÍJKLL'LM  
ŇÓPQRŠŤÚVWXÝŽ  
abčďéfgghíjkl'lmňóp  
qršť'úvwxyž@&()%  
0123456789!/?+~\*/

arial italic

ABČĎÉFGHÍJKLL'LM  
ŇÓPQRŠŤÚVWXÝŽ  
abčďéfgghíjkl'lmňóp  
qršť'úvwxyž@&()%  
0123456789!/?+~\*/

arial bold

ABČĎÉFGHÍJKLL'LM  
ŇÓPQRŠŤÚVWXÝŽ  
abčďéfgghíjkl'lmňóp  
qršť'úvwxyž@&()%  
0123456789!/?+~\*/

arial bold italic

ABČĎÉFGHÍJKLL'LM  
ŇÓPQRŠŤÚVWXÝŽ  
abčďéfgghíjkl'lmňóp  
qršť'úvwxyž@&()%  
0123456789!/?+~\*/



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ**

FIREMNÉ PRINTOVÉ MATERIÁLY

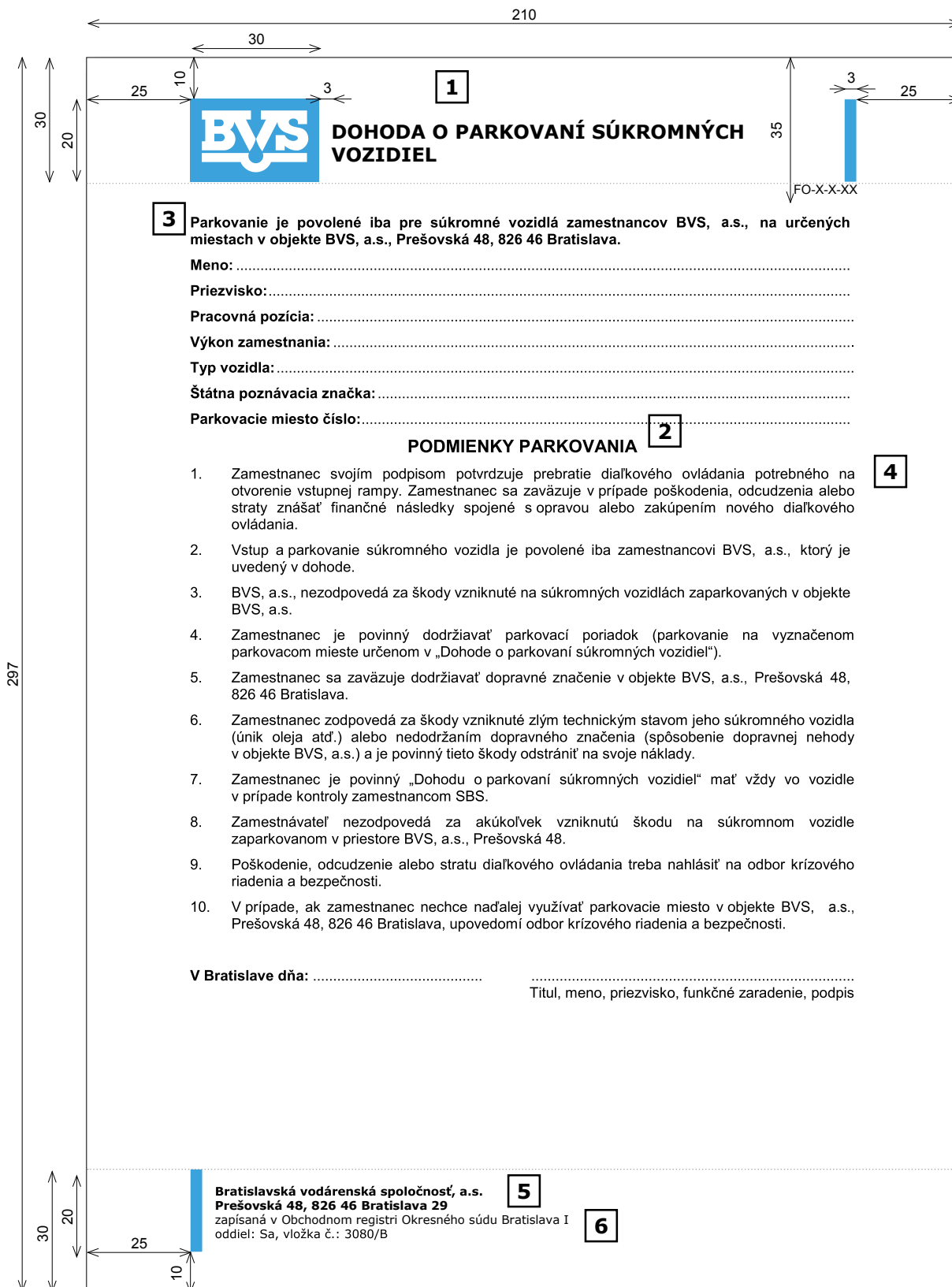


Diagram showing the layout of the parking agreement form with dimensions and numbered boxes:

- Box 1:** BVS logo and title "DOHODA O PARKOVANÍ SÚKROMNÝCH VOZIDIEL".
- Box 2:** "PODMIENKY PARKOVANIA" (Terms of Parking).
- Box 3:** "Parkovanie je povolené iba pre súkromné vozidlá zamestnancov BVS, a.s., na určených miestach v objekte BVS, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava." (Parking is permitted only for private vehicles of BVS, a.s. employees at designated locations in the BVS, a.s. building, Prešovská 48, 826 46 Bratislava).
- Box 4:** List of 10 conditions for parking.
- Box 5:** "Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29" (Bratislava Water Supply Company, a.s., Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29).
- Box 6:** "zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B" (registered in the Commercial Register of the District Court Bratislava I, section: Sa, file no.: 3080/B).

Dimensions: 210 (width), 297 (height). Margins: 30, 25, 10, 3, 35, 3, 25, 30, 20, 10, 25, 10.

**1** Verdana Bold 13 pt verzálky

**2** Arial Bold 12 pt verzálky

**3** Arial Bold 10 pt

**4** Arial Normal 10 pt

**5** Verdana Bold 8 pt

**6** Verdana Normal 8 pt

- 4** Arial Normal 10 pt
- 5** Verdana Bold 8 pt
- 6** Verdana Normal 8 pt

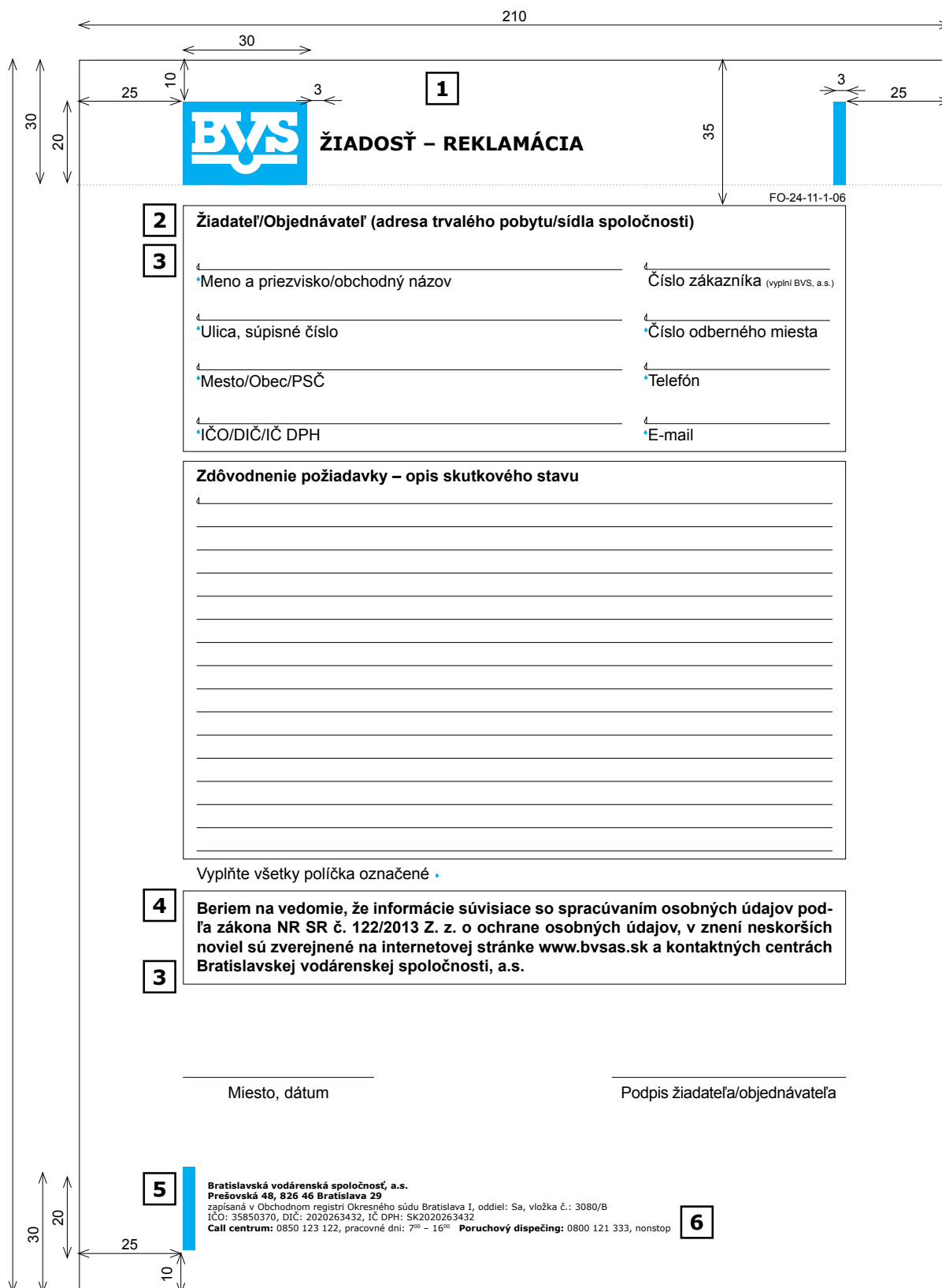


Diagram showing the layout of a form with dimensions and numbered callouts:

- 1**: BVS logo and title **ŽIADOSŤ – REKLAMÁCIA**
- 2**: Field for **Žiadateľ/Objednávateľ (adresa trvalého pobytu/sídla spoločnosti)**
- 3**: Fields for contact information:
  - Meno a priezvisko/obchodný názov
  - Číslo zákazníka (vyplní BVS, a.s.)
  - Ulica, súpisné číslo
  - Číslo odberného miesta
  - Mesto/Obec/PSČ
  - Telefón
  - IČO/DIČ/IČ DPH
  - E-mail
- 4**: Section **Zdôvodnenie požiadavky – opis skutkového stavu** with multiple lines for text.
- 5**: Footer information:
  - Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.
  - Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29
  - zapsaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B
  - IČO: 35850370, DIČ: 2020263432, IČ DPH: SK2020263432
  - Call centrum: 0850 123 122, pracovné dni: 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> Poruchový dispečing: 0800 121 333, nonstop
- 6**: Field for signature and date.

Dimensions: 210 (width), 30 (height), 25 (margin), 10 (margin), 3 (margin), 35 (height), 25 (margin), 3 (margin), 25 (margin), 30 (height), 20 (height), 25 (margin), 10 (margin).

- 1** Verdana Bold 13 pt verzálky
- 2** Arial Bold 10 pt
- 3** Arial Normal 8 pt

- 4** Arial Bold 10 pt verzálky
- 5** Verdana Bold 6 pt
- 6** Verdana Normal 6 pt



## FORMÁTOVANIE

Táto podkapitola dizajn manuálu sa zaoberá formátovaním textov a objektov vo firemných dokumentoch, ako sú napríklad formuláre. Keďže marketingová komunikácia BVS, a.s., by mala byť čo najuniformnejšia a najjednoduchšia, musí sa riadiť pravidlami tohto dizajn manuálu. To však nesmie zasahovať do jej flexibility a originálnosti pri tvorbe marketingových materiálov, preto formátovanie treba ponímať len ako návod pre tvorbu marketingových šablón. Striktné dodržiavanie formátovania je nevyhnutné pre tie dokumenty, ktoré sú médiami pre výmenu informácií medzi zákazníkmi a spoločnosťou, ako aj vnútro podnikové dokumenty, keďže sú systémového charakteru a v určitej miere právnymi a evidenčnými podkladmi pre tvorbu vstupov a výstupov spoločnosti. Kompletný výklad normy pre úpravu informácií v súlade s platnými technickými normami (STN, EN, ISO) je obsiahnutý v dokumente Pravidlá písania a úprav písomností STN 01 6910. Nasledovné štýly a spôsoby formátovania kodifikujú vzhľad písomnej komunikácie.

ATRIBÚT	TYP FORMÁTOVANIA	POUŽITIE
FONT	Písmo (ctrl+shift+F)	V celom tele dokumentu sa používa písmo arial, iba v hlavičke a päťke sa používa písmo verdana. V ojedinelých prípadoch, pokiaľ ide o zámer zvýrazniť niektoré prvky dokumentu, je možné v tele dokumentu použiť font verdana. Taktiež je možné použiť font arial, ale iba v päťke dokumentu. Ostatné fonty sa v dokumente používajú len ako objekty, ktoré sú súčasťou grafov, obrázkov atď.
	Veľkosť písma (ctrl+shift+P)	Veľkosť písma by mala byť priamo úmerná dôležitosti nositeľa informácie, to by však malo za následok veľmi neestetické zobrazenie dokumentu, preto sa odporúča preniesť tento typ formátovania radšej na štýly písma (bold, italic, underlined). Pre dokument platí jednotnosť veľkostí písma. Pre samotné telo sa môže použiť veľkosť od 8 do 24 pt. Pre jednoliaty text je to od 8 do 12 pt pre celý dokument (bez zmeny mimo objekty). To znamená, že je možné použiť napríklad veľkosť 10 pt v texte mimo tabuľku, v tabuľke 8 pt pre všeobecný text a 9 pt/10 pt pre popisky dát. Ostatné veľkosti v tele dokumentu sú pre nadpisy, podnadpisy a názvy dokumentov. Iné veľkosti sú prístupné len pokiaľ ide o zámer autora, a tieto sú definované ako objekty alebo textové polia. V hlavičke sa najčastejšie používa veľkosť 8 pt pre údaje o spoločnosti a 13 pt pre údaje o názve dokumentu.
	Tučné/bold (ctrl+B)	Bold sa používa v situáciách, kedy chceme text, ktorý je nositeľom popisku informácie zvýrazniť (napr. pri vpisovaní údajov zákazníkom, táto funkcionálna má zabrániť opomenutiu vpísania údajov). Bold (resp. strong) je vnímaný nielen ako navyšovateľ dôležitosti nositeľa danej informácie/údaju, ale aj ako diferenciátor textových polí, ktoré na seba nadväzujú (napr. údaje o zákazníkovi, odbernom mieste, atď). Ďalej sa bold v tele dokumentu používa pri nadpisoch a odstupňovaných úrovniach, avšak systematicky a uniformne. V jednoliatom texte zvýrazňuje dôležité prvky, ktoré sú podstatou pochopenia poskytnutej informácie. V hlavičke a päťke sa taktiež preferuje použitie boldu, a to najmä pri zvýraznení názvu spoločnosti, resp. pri názve dokumentu.
	Kurzíva/italic (ctrl+I)	Kurzíva sa odporúča používať menej, avšak platí pre ňu rovnaký postup aplikácie, ako pri bolde. Možné sú aj varianty použitia všetkých rezov naraz, avšak len v prípade, ak sa tak vykoná v celom dokumente, resp. ak je daná informácia podstatou celého dokumentu. Kurzívu je vhodné používať aj pri citáciách, resp. pri texte, ktorý je inak prevzatý z odbornej literatúry, prípadne vyžaduje pozornosť, pretože vysvetľuje iný dôležitý fakt dokumentu. Samozrejmosťou je používať tento štýl jednotne, a taktiež čo najmenej.

	Podčiarknutie/underline (ctrl+U)	Pre tento štýl, resp. doplnok písma, platí ten istý spôsob aplikácie, ako pri bolde alebo kurzíve, avšak je doplnený o nasledovné pravidlá aplikácie. Používa sa výhradne v tele dokumentu s tým, že nesmie zasahovať do iných objektov, napr. tabuľky, grafy atď. Nesmie sa používať ako oddeľovač, vtedy sa použije skutočný oddeľovač. Informácie, resp. údaje, ktoré sú nositeľmi vstupov/výstupov by sa nemali priamo označovať podčiarknutím, ale mal by byť pre ne vytvorený nadpis. Tento už označený môže byť, avšak musí byť koherentný a nesmie byť súčasťou nadpisov rovnakej váhy/úrovne, ktoré by v obsahu, prípadne voľnom texte narúšali integritu textu (použitie podčiarknutia a jeho nepoužitie v dvoch identických prípadoch).
	Farba zvýraznenia textu	Pre tento typ formátovania platia podobné pravidlá, aplikácie ako pri bolde. Jeho použitie sa odporúča pri poliach a texte, kde ide o sumy, resp. duálne zobrazenia súm. Taktiež je ho možné použiť v texte, ale už bez ostatných rezov písma. Neodporúča sa používať pri nadpisoch akejkoľvek úrovne. Vo všeobecnosti sa preferujú bledé farby na čierne písmo a opačne tmavé na biele písmo, avšak nesmie dochádzať k duplicitným použitiam rôznej aplikácie tohto typu formátovania písma. Taktiež ho odporúčame používať čo najmenej, keďže miera veľa toneru a môžu nastať prípady, kedy je zvýraznenie neestetické a narúša podstatu hierarchie dôležitosti vstupných a požadovaných výstupných informácií/údajov. Pre hlavičku a pätku je zakázaný. V tabuľkách sa používať môže (napr. pre zvýraznenie extrémnych hodnôt).
	Farba písma	Farba písma sa v pätky a hlavičky používa automatická, teda čierna, okrem upomienky, kde je použitá červená farba písma. Aj v tele dokumentu sa používa čierna, iné farby sú v textoch vylúčené, okrem prípadu, kde je to zámer, napr. označenie rôznych fyzikálnych jednotiek, ktoré majú schválenú takúto farbu buď podľa STN alebo ISO normy. Pokiaľ sa použije farebný text, tak len s dostatočným odôvodnením, a vtedy sa považuje za doplnok k objektu, napr. grafu, obrázku, clipartu atď.
	Prečiarknutia	Používa sa ako strike, ktorý zvýrazňuje zakázaný variant vloženého vstupu, resp. požadovaného výstupu. Je zakázané ho používať v iných aplikáciách textu dokumentu.
	Dolný index (ctrl+=)	Používa sa pri vzorcoch, fyzikálnych indexoch a chemických vzorcoch.
	Horný index (ctrl+1)	Používa sa pri vzorcoch, čase, mocninách a indexoch.
	Zmena veľkosti písma (k,m,v,s,z)	Aplikácia na texty a objekty rovnakej úrovne, kde meníme týmto spôsobom priamoúmerne text celého dokumentu (okrem pätky a hlavičky).
	Medziznakové medzery	Zmenšovanie medziznakových medzier slov je pre jednoliaty text zakázané. Možno je ho však použiť pri nadpisoch najvyššej úrovne alebo názvoch dokumentu (mimo hlavičky).
<b>OBJEKT</b>	Symbol	Ide najmä o fyzikálne symboly, checkboxy a iné symboly, ktoré by bolo neefektívne rozpisovať slovné, takže nahrádzajú a skracujú text. Môžu sa používať kdekoľvek v dokumente, pokiaľ dedia štýl ostatnej časti textu, v ktorej sa nachádzajú (okrem rezov písma). Dôležitým faktorom ich použitia je ich všeobecná akceptovateľnosť a zrozumiteľnosť, inak musia byť vysvetlené buď v zátvorke alebo v poznámke pod čiarou. Index poznámky nesmie navádzať k možnému umocneniu (napr. vo vzorcoch).

	Tvary	Tvary sa používajú ako súčasti iných objektov (napr. obrázkov alebo grafov). Tu je však nutné dbať na ich zarovnanie k týmto objektom (pred alebo za objektom). Taktiež sa môžu používať ako prvky schém, prípadne oddeľovače textu, avšak musí sa k nim zvoliť vhodné formátovanie. Tvary nesmú zasahovať mimo plochu tela dokumentu. Je vhodné používať ich v rámci kresliaceho plátna, použitie mimo neho sa tiež nevylučuje.
	Clipart	Cliparty sa môžu používať len mimo textu a v rámci kresliaceho plátna, resp. schém pozostávajúcich z tvarov. Musia však podporovať význam schémy, grafu, resp. obrázku. V inom prípade je vhodnejšie doplniť ich slovným popisom alebo použiť iba slovný popis.
	Textové pole	Ide o pole, ktoré slúži pre vloženie textu na presne definované miesto, ktoré má svoje súradnice. Používa sa v hlavičke, päťke, ako aj v schémach či obrázkoch. Je dôležité pri ňom dodržiavať odstup od orámovania poľa (pokiaľ sa používa), a taktiež je vhodnejšie ho nahradiť tabuľkou s vnoreným textom (pokiaľ to umiestnenie dovoľuje). Okrem iného musí rešpektovať všetky prvky, ako obyčajný text mimo poľa. Taktiež sa musí prispôbiť stupeň jeho vnorenia, čiže 3D výšky, teda či prekryva objekt alebo je za ním.
	Rýchle časti/polia	Sú polia, ktoré zobrazujú automaticky funkcionality dokumentu ako napr. počet stránok, referenčné body, záložky, vzorce, súčet, súčin, obsah, registre, popisky atď. Ich použitie je vhodné z dôvodov automatizovania dokumentu. Platia však pre ne rovnaké pravidlá ako pre ostatný text. Prepínať kódy polí, resp. meniť ich, môže len osoba, ktorá sa v tom vyzná. Aktualizovať polia však môže ktokoľvek.
	Obrázok	Obrázkom je v svojej podstate aj logo BVS, ako aj oddeľovače – paličky v cyan 100 % vpravo hore a vľavo dole. Platí tu dodržiavanie ochranných zón, ako aj nutnosť použitia kresliaceho plátna, prípadne nutnosť oddelenia obrázku orámovaním, prípadne dostatočnou ochrannou zónou. Minimum pre obrázky mimo loga sú 6 pt odseky. Obrázky, pokiaľ majú byť súčasťou registra alebo obsahu, je odporúčané označovať automaticky popiskom.
	Graf	Pre graf platia rovnaké pravidlá, ako pre obrázok, avšak graf môže byť generovaný z tabuľky dát, ktorá, pokiaľ nie je súčasťou grafu, musia byť tieto údaje vhodne vložené do samotného grafu. Neodporúča sa vkladať graf ako obrázok, keďže vstupné hodnoty sa už nedajú upravovať. Každý graf by mal mať svoj popis, najlepšie nad grafom alebo pod ním.
	Poznámka pod čiarou (alt+ctrl+F)	Slúži na označenie, resp. vysvetlenie časti textu, ktorý môže obsahovať dvojzmysel, resp. je nutné ho inak vysvetliť. Poznámka pod čiarou by mala byť pod "čiarou", možné je však použitie aj bez nej, pokiaľ sa nachádza pod tabuľkou (ochranná zóna je minimálne 1 pt). Pokiaľ nejde o väčšie množstvo textu, je vhodné poznámku pod čiarou nahradiť zátvorkami pri vysvetľovanom výraze. Poznámku je vhodné použiť čo najbližšie pri vysvetľovanom výraze, pokiaľ ich je v texte viac, je vhodné použiť variant na konci strany dokumentu. Poznámka pod čiarou by mala mať automaticky veľkosť a štýl fontu, ktorý zodpovedá default nastaveniu v ariali. Je možné, že zasiahne aj do päťky, vtedy sa aj napriek tomu použije arial. Poznámka nesmie byť pod informáciami päťky a musí sa dodržať minimálny odstup 3 pt od týchto informácií (obchodné údaje atď).

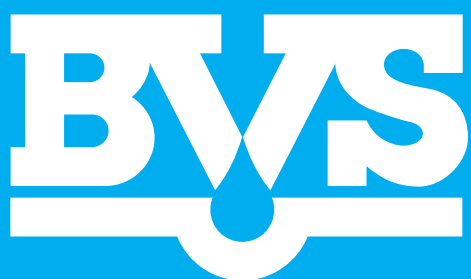
	Vzorec	Vzorec je objekt, pre ktorý platia pravidlá textu a sčasti obrázku, resp. grafu. Pokiaľ by sa vzorec mal rozkladať na viacerých riadkoch (resp. obsahuje zlomok), je vhodné použiť automatický vzorec z ponuky. Vzorec sa môže od ostatného textu odlíšiť a je vhodné napísať k nemu legendu, ktorá však nie je považovaná za poznámku pod čiarou. Tá sa nachádza pod vzorcom vrátane indexov a konštánt.
<b>STRANA</b>	Zlomy (ctrl+E)	Pokiaľ nechceme prenášať hlavičku do nasledujúcej strany, používajú sa zlomy strán. Aby sme zastavili toto formátovanie, tak tiež môžeme použiť zlomy za stĺpcami. Zlomy sa používajú vždy v súvislosti s vopred nadefinovaným formátovaním, ktoré sa musí preniesť aj do ďalšej sekcie v rámci identických, resp. podobných objektov (dedenie štýlu v rámci celého dokumentu).
	Okraje	V dokumentoch, okrem faktúr, upomienok a niektorých systémových tlačív, sa všade používa 2,5 cm okraj zo všetkých strán. Existujú však varianty, ktoré horný a dolný okraj majú buď 1,25 cm obidva alebo 2,5 cm hore a 1 cm dole. Nesmie to však narušiť pozíciu loga v tlačive, preto sa súradnice musia prispôsobiť tomuto nastaveniu.
	Orientácia	Existujú dva druhy orientácie – na výšku a na šírku. Na výšku sa používajú vo všetkých tých dokumentoch, ktoré idú zákazníkovi (dokumenty externého vstupno-výstupného charakteru, zmluvy a ostatné vzorové tlačivá). Rozloženie na šírku sa používa v dokumentoch, ktoré obsahujú najmä tabuľky a bolo by neefektívne ich použiť na výšku. Sú to najmä dokumenty technického charakteru pre zamestnancov pracujúcich v teréne, prípadne iných zamestnancov vyžadujúcich dokumenty s orientáciou na šírku.
	Veľkosť	Predvolená veľkosť dokumentu je A4, iné veľkosti sa používajú len pri špecifických dokumentoch (formát A5 napr. pri odpočtovej kartičke, oznámení o prerušení dodávky vody, formát A3 sa používa pri foldroch atď.). Tlačivá mimo veľkosť A4 sa väčšinou tlačia v zmluvných tlačiarňach, a preto ich užívateľ nesmie meniť.
	Stĺpce	Pokiaľ je text v odrážkach alebo je ho vhodné pre úsporu miesta zobraziť v stĺpcoch, použijú sa stĺpce. Maximum použitých stĺpcov sú tri. Pokiaľ by ich malo byť viac, použije sa tabuľka.
	Číslovanie	Pokiaľ má dokument jednu stranu, nečísluje sa. Číslovanie sa používa výhradne ako automaticky vložené pole. Pokiaľ sa použije v päťke, je vo fonte verdana s presne stanovenými súradnicami, ktoré sú súčasťou kompozičného riešenia dokumentu. Pokiaľ sa používa v tele dokumentu, čo sa však neodporúča, je nutné použiť arial a zarovnať číslovanie doprava alebo doľava (pravá strana sa uprednostňuje). V päťke sa zarovnáva podľa súradníc – vpravo. Avšak pri zmluvách či iných dokumentoch, kde absentujú informácie a objekty v päťke, použijú sa pôvodné súradnice podľa číslovania alebo sa zarovná pod čiaru doprava alebo na stred. Veľkosť číslovania v päťke je od 7 pt pri poli so súradnicami a 8-10 pt pri poli zarovnanom pod čiarou, číslovanie je typu aktuálna strana/z celkového počtu strán (napr. 1/2) a v bolde (iné rezy sa nepoužívajú). V tele dokumentu sa číslovanie prispôbi default nastaveniu, t. j. arial 10 pt alebo o jeden pt menšie. Pokiaľ nie je žiaduce uvádzať číslo na prvej strane, druhá sa čísluje, ako keby bola číslovaná prvá, okrem prípadu, keď existuje úvodná stránka.
	Hlavička a päťka	Pokiaľ má dokument viac strán, hlavička (logo, nadpis a číslo formulára) a päťka (názov a obchodné údaje spoločnosti) sa vsádzajú na každú nepárnu stranu.

<b>ZAROVNANIE</b>	Vľavo (ctrl+L)	Text všeobecného charakteru, ako aj všetky hierarchie odrážok a tabulácií, tabuliek, informácií v hlavičke a päťke sa zarovnávajú vľavo (rešpektuje sa pritom ochranná zóna, napr. pri logu, ako aj samotný okraj 2,5 cm). Ľavé zarovnanie je tzv. default, čiže neodporúča sa meniť a je všeobecne záväzné pre tie prvky, ktoré nemajú charakter bežného textu. Znamená to, že sú mimo hierarchie informácií textu alebo sú to iné objekty, napr. schémy, obrázky a grafy. V rámci objektov sa tiež odporúča horizontálne zarovnávať vľavo, napr. text v tabuľke. Vľavo sa zarovnávajú aj vstupné popisky pre polia, ktoré sa vypisujú zákazníkom alebo zamestnancom (napr. adresa, dátum, dáta atď).
	Centrovat (ctrl+E)	V dokumente sa centrujú najmä nadpisy všetkých hierarchií/úrovní. Taktiež popisky v rámci vnoreného textu v objektoch, napr. v tabuľkách na horizontálnej úrovni. Taktiež je vhodné ho používať všade tam, kde sú objekty, ktoré vyžadujú nadpis alebo informáciu, ktorá má byť v centre pozornosti, napr. popisky, podpis pod vybodkovanou čiarou atď.
	Vpravo (ctrl+R)	Vpravo sa zarovnávajú najmä polia podpisov, číslovania a tie polia/objekty, ktorým predchádza zarovnanie vľavo alebo centrovanie. Je tak z dôvodu úspory miesta alebo pri potrebe rozloženia v jednom riadku. Dá sa použiť aj v rámci iných objektov alebo pre samotné tieto objekty, napr. tabuľka a text zarovnaný vpravo.
	Do bloku (ctrl+J)	Všeobecný text sa zarovnáva do bloku, čo zväčšuje medzislovné medzery. Nie je vhodné, aby tieto presahovali dĺžku tretieho najdlhšieho reťazca (výrazu), keďže to narušuje estetickosť a integritu textu. Vtedy je vhodnejšie použiť rozdeľovník (-). Do bloku sa kvôli sprehľadneniu odporúča zarovnávať všetok text.
	Vertikálne	Týmto zarovnaním sa chápe zarovnávanie v rámci objektu alebo pomocou súradníc poľa textu, obrázku či iného objektu. Napríklad v tabuľkách pomocou formátovania alebo v tele dokumentu pomocou odsekov dokážeme modulovať vertikálnu pozíciu textu.
	Tabulátor	Tabulátor je v svojej podstate neviditeľný riadok tabuľky, ktorý pridáva vzdialenosť od určitého objektu, bodu, napr. od okraja, od obrázka či dokonca od samotného textu. Používa sa pre zvýraznenie hierarchií a úrovní odrážok a číslovaní. Taktiež sa používa pre tvorbu polí pre vpisovanie textu, napr. pre podpis, dátum, meno, adresu atď. Vtedy sa za popisok riadku vloží tabulátor s vodiacou čiarou pozostávajúcou z bodiek, resp. inou vodiacou čiarou. Tabulátor je výborný zarovnávač textu a môže sa používať všade tam, kde je to potrebné (namiesto medzier a skrytých znakov). Default tabulátor je pre hierarchie číslovaní/odrážok 1 cm od posledného znaku zobrazenej úrovne. Je dobré používať najzákladnejšie podoby tabulácie (v rámci default nastavení) najmä pre polia, kde zákazník/zamestnanec vkladá vstupné informácie pre akékoľvek ďalšie spracovanie do výstupu systémov v BVS, a.s.
<b>ŠTÝL</b>	Nadpis	Nadpisy sú automatické úrovne, ktoré na seba nadväzujú a dá sa z nich vytvoriť automatický obsah, resp. sa dá rýchlo meniť ich formátovanie. Používajú sa všade tam, kde chceme, aby boli jasne označené, číslované odseky. Nadpis môže byť aj bez číslovania. Ide najmä o zmluvy a iné dokumenty, ktoré sa sprehľadňujú spôsobom delenia pomocou nadpisov. Je dobré vedieť používať aspoň tri úrovne nadpisov, kde nižšia úroveň musí mať aj menší rozsah formátovania, napr. menšie písmo, bez boldu atď.
	Názov	Názov je vo svojej podstate nezávislý nadpis, ktorý funguje ako popis dokumentu (v hlavičke, kde sa jeho formátovanie nesmie meniť) alebo v tele dokumentu, kde sa formátovanie musí meniť rovnako pre všetky výskyty nadpisov.



	Úroveň	Úroveň prechádza celým dokumentom a je najjednoduchším spôsobom zmeny formátovania veľkého množstva textu. Za základnú úroveň sa považuje aj všeobecný jednoliaty text, ktorý sa označuje ako normálny štýl. Je nutné si uvedomiť, že používanie štýlov uľahčí prácu pri vykonávaní zmien a úprav v dokumente. Dá sa tiež dediť do iných dokumentov.
<b>TABUĽKA</b>	Stĺpce	Stĺpec tabuľky spolu s popisom definuje maticu vkladania údajov a je nevyhnutné tento popisok zvýrazniť a správne zarovnať (odporúča sa zarovnanie H/V na stred). Pokiaľ sa do samotnej bunky vpisuje údaj bez oddelenia, t. j. ide o jednu bunku, zarovnáva sa vľavo hore. Pokiaľ sa predpokladá vloženie väčšieho množstva textu, smer textu sa môže orientovať aj vertikálne (vertikálny smer textu).
	Riadky	Pokiaľ počet stĺpcov presahuje možnosti strany, použijú sa riadky. Odporúčané zarovnanie v riadkoch pre popisky je vľavo (s vertikálnym centrovaním).
	Bunka	Bunka je nositeľom údajov v rámci matice tabuľky a je možné ju zarovnať podľa potrieb užívateľa alebo podľa default nastavenia (mena sa zarovnáva vpravo, text naľavo, dátum na stred atď.).
	Orámovanie	Orámovanie tabuľky sa používa pre lepšie a jednoduchšie vpisovanie údajov do buniek. Môže sa použiť aj tabuľka bez orámovania, ale je to v podstate to isté, ako keby sa text použil len s tabulátormi. Orámovanie plní v dokumente viacero funkcií, oddeľuje jednotlivé bunky, tiež stĺpce a riadky. Používa sa aj pre oddelenie vrchnej časti tabuľky, kde sa nachádzajú popisky, resp. bočný panel, pokiaľ sa popisky nachádzajú v rámci riadku. V tomto prípade sa používa dvojčiara o hrúbke 0,5 mm. V bežnej tabuľke sa používa orámovanie o hrúbke 0,5 mm a orámovanie dookola 1 mm. Pre lepšie pochopenie je treba vidieť orámovanie ako rozdelenie polí v matici údajov, ktoré zabezpečujú prehľadnosť. Zarovnanie tabuľky v rámci jej orámovania by mala byť podľa okrajov, ale môže byť aj podľa obsahu či stĺpca.
	Podfarbenie	Podfarbujú sa tie bunky tabuľky, ktoré obsahujú sumy, produkty a meny v €. Taktiež sa podfarbujú veľmi dôležité bunky, riadky či stĺpce. Nie je však prípustné pri podfarbovaní používať farbu cyan 100 %, ani jej veľmi podobné odtiene. Taktiež nie je prípustné zafarbiť celú tabuľku, keďže to vyžaduje viac toneru. Výnimkou je len tabuľka v poli tabuliek, ktorá má byť zvýraznená, napr. legenda, tabuľka finálnych výsledkov a pod.
	Smer textu	Smer textu tabuľky závisí od veľkosti bunky. V celej tabuľke, okrem jej horizontálnej hlavičky, by sa mal používať horizontálny text zľava doprava. Iba v hlavičke tabuľky, resp. v extrémne úzkych bunkách, je možné použiť text vo vertikálnom zarovnaní na stred zdola nahor. Vyhnúť sa tomu môžeme použitím vhodných skrátených variantov. Je neprípustné vpisovať čísla, meny a dátumy vertikálne.
	Zarovnanie bunky	Texty a ľubovoľné objekty sa v bunkách a v rámci celej tabuľky zarovnávajú buď k rohom bunky alebo už zarovnaným objektom a textom. V hlavičke bunky sa zarovnáva H/V (horizontálne-vertikálne) na stred. V paneli sa zarovnáva doľava a vertikálne na stred. Pokiaľ sa do bunky vpisuje a neexistuje iné pole (bunka) pre vstup (vpísanie údajov), tak sa zarovnáva vľavo hore alebo vpravo dole tak, aby mal zákazník/zamestnanec čo možno najviac miesta pre vpísanie údajov.

III/10



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ**

HLAVIČKOVÉ PAPIERE





FO-5-1-02



**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29**  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B



FO-5-10-01



**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29**

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B  
IČO: 35850370, DIČ: 2020263432, IČ DPH: SK2020263432

FO-5-2-05

Váš list číslo/zo dňa      Naše číslo      Vybavuje/linka      Miesto a dátum odoslania

Vec


**Call centrum:** 0850 123 122, pracovné dni: 7<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> **Poruchový dispečing:** 0800 121 333, nonstop


**Fax:** 02/482 53 510, **E-mail:** [sluzby@bvsas.sk](mailto:sluzby@bvsas.sk), **Web:** [www.bvsas.sk](http://www.bvsas.sk)

**Bankové spojenie:**

VÚB, a. s., **IBAN:** SK07 0200 0000 0000 0100 4062, BIC: SUBASKBX

Tatra Banka, a. s., **IBAN:** SK14 1100 0000 0029 2212 3700, BIC: TATRSKBX

 <b>Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.</b> <b>Prešovská 48, 826 46 Bratislava 26</b> zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B	<b>FO 5-4-03</b>
<b>TLAČOVÁ SPRÁVA</b>	
Text správy.....	
<b>V Bratislave dňa:</b> .....	Mgr. Jozef Vodnárík hovorca Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s.
<b>Kontaktná osoba:</b> <b>Mgr. Jozef Vodnárík</b> , hovorca Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s. tel. 02/48 253 464, mobil: 0911 100 954, e-mail: jozef.vodnarik@bvsaas.sk	

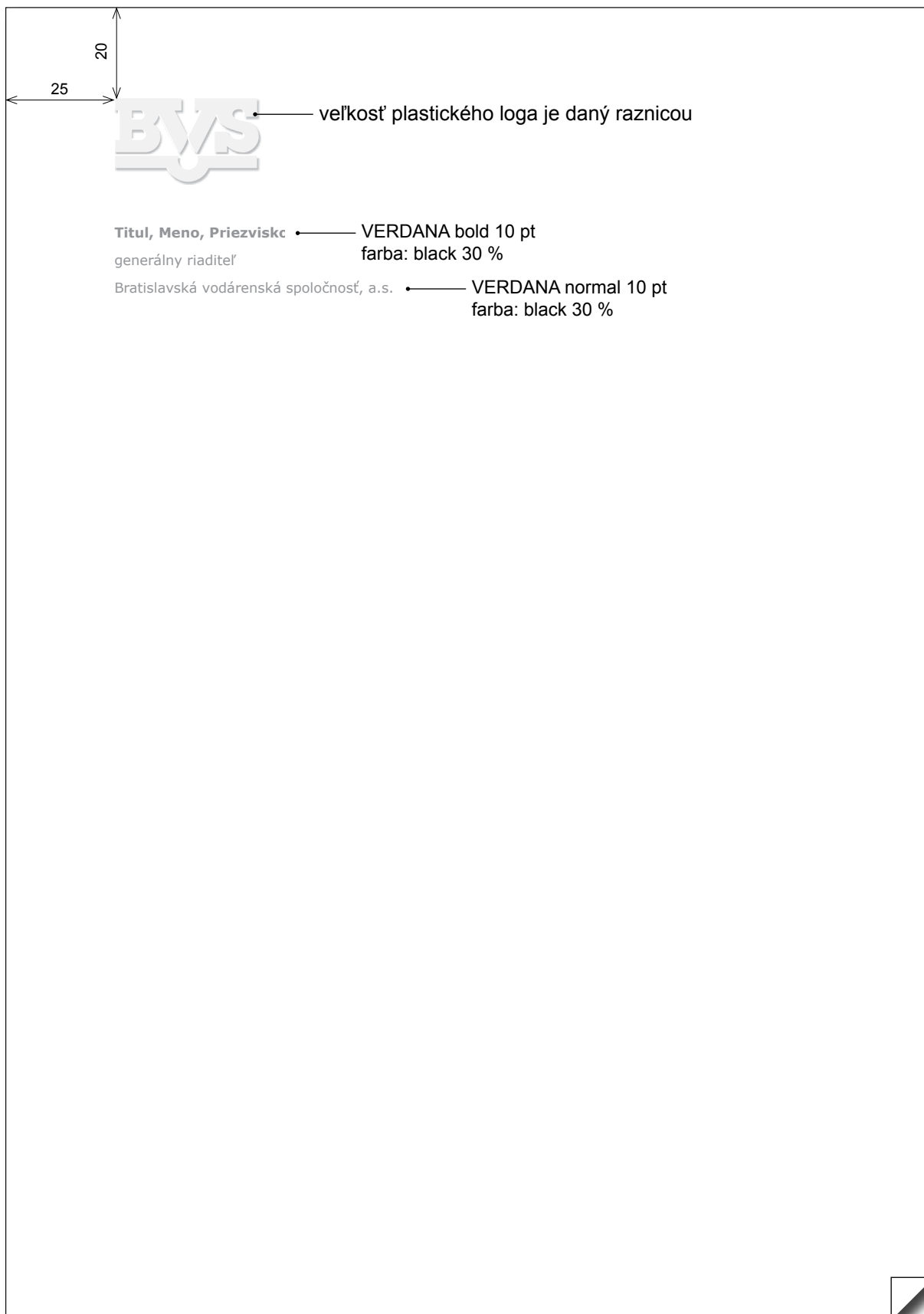
 <b>Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.</b> <b>Prešovská 48, 826 46 Bratislava 26</b> zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B	<b>FO 5-3-02</b>
---	------------------

veľkosť A4, názov a obchodné údaje spoločnosti v hlavičke, pre zákaznícke zmluvy a médiá



**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29**  
zapsaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B  
IČO: 35850370, DIČ: 2020263432, IČ DPH: SK2020263432  
**Call centrum:** 0850 123 122, pracovné dni: 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> **Poruchový dispečing:** 0800 121 333, nonstop

veľkosť A4, názov, obchodné údaje spoločnosti a podrobnejšie informácie v päťke, podklad k tlačivám pre zákazníkov



The diagram illustrates the layout of the header template. It features a large rectangular area representing the page. In the top-left corner, there is a small square with dimensions 25 (width) and 20 (height). To the right of this square is a large, stylized 'BVS' logo. A line points from the text 'veľkosť plastického loga je daný roznicou' to the logo. Below the logo, there is a line of text: 'Titul, Meno, Priezvisko' followed by a line 'generálny riaditeľ'. To the right of this text, a line points to the text 'VERDANA bold 10 pt' and 'farba: black 30 %'. Below this, there is another line of text: 'Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.' followed by a line 'VERDANA normal 10 pt' and 'farba: black 30 %'. The entire diagram is enclosed in a thin black border.

25

20

veľkosť plastického loga je daný roznicou

**Titul, Meno, Priezvisko** — VERDANA bold 10 pt  
farba: black 30 %

generálny riaditeľ

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. — VERDANA normal 10 pt  
farba: black 30 %

papier: matný biely, SENDmeLAID  
gramáž: 90 g  
logo: slepotlač



FO-5-6-02

**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29**  
zapsaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B



veľkosť A4 na šírku, názov a obchodné údaje spoločnosti v hlavičke, najmä pre formuláre s tabuľkou



FO-5-7-02



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29  
zapisaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B





**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ**

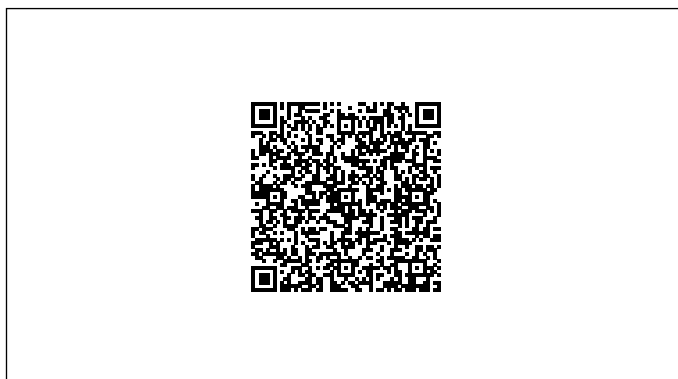
PRÍKLADY FORMULÁROV A TLAČOVÍN

**vizitka – osobná**

papier: Splendorgel Extra white, 340 gr

rozmer: 9 x 5 cm

farebnosť: 2+0, cyan + black, v prípade obojstrannej 2+1

**verzia s dvojriadkovou funkciou:****verzia s jednoriadkovou funkciou:****- od úrovne vedúci referátu/oddelenia na zadnej strane QR kód**

**vizitka – univerzálna:**

papier: Splendorgel Extra white, 340 gr

rozmer: 9 x 5 cm

farebnosť: 2+1, cyan + black

**predná strana:**


Diagram showing dimensions: 5, 22, 3 (width) and 5, 4 (height).

**BVS Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.** (Verdana Bold 8 pt)

Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29 (Verdana Regular 7 pt)

Slovenská republika (Verdana Regular 7 pt)

e-mail: sluzby@bvsas.sk

web: www.bvsas.sk

Call centrum

tel.: 0850 123 122, 02/48 253 111 (Verdana Regular 7 pt)

fax: 02/48 253 510 (Verdana Regular 7 pt)

Poruchový dispečing s 24-hodinovou prevádzkou: 0800 121 333 (Verdana Regular 7 pt)

**zadná strana:**


Diagram showing dimensions: 25, 7, 5 (height) and 5, 22, 3 (width).

**Kontaktné centrum PEZINOK** (Verdana Bold 8 pt)

Holubyho 28 (OC Plus), 902 01 Pezinok (Verdana Regular 8 pt)

<b>Zákaznícke hodiny:</b>	<b>Zákresy a technické konzultácie:</b>
Pondelok 9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	Pondelok 9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
Utorok 9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	Utorok 9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
Streda 9 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	Streda 9 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>
Štvrtok 9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	Štvrtok 9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>
Piatok 9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	Piatok 9 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>

Verdana Bold 7 pt (for headers)

Verdana Regular 7 pt (for times)

identifikačná karta – osobná:  
papier: matný, 300 gr + lamino  
rozmer: 8,4 cm x 5,3 cm  
farebnosť: 2+2, cyan + black  
perforácia v lamine

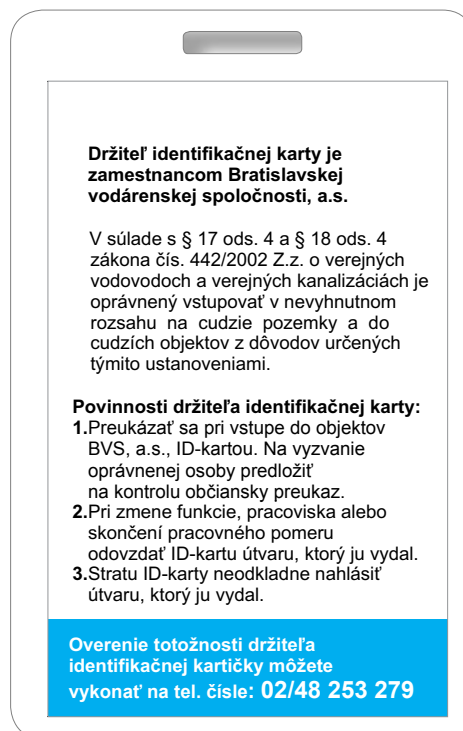


**BVS**  
BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ a.s.

**Jozef Watterman, Ing.**

osobné číslo: 1234

Prešovská 48  
826 46 Bratislava 29



**Držiteľ identifikačnej karty je zamestnancom Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s.**

V súlade s § 17 ods. 4 a § 18 ods. 4 zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách je oprávnený vstupovať v nevyhnutnom rozsahu na cudzie pozemky a do cudzích objektov z dôvodov určených týmito ustanoveniami.

**Povinnosti držiteľa identifikačnej karty:**

1. Preukázať sa pri vstupe do objektov BVS, a.s., ID-kartou. Na vyzvanie oprávnenej osoby predložiť na kontrolu občiansky preukaz.
2. Pri zmene funkcie, pracoviska alebo skončení pracovného pomeru odovzdať ID-kartu útvaru, ktorý ju vydal.
3. Stratu ID-karty neodkladne nahlásiť útvaru, ktorý ju vydal.

**Overenie totožnosti držiteľa identifikačnej kartičky môžete vykonať na tel. čísle: 02/48 253 279**

identifikačná karta – obchodná inšpekcia



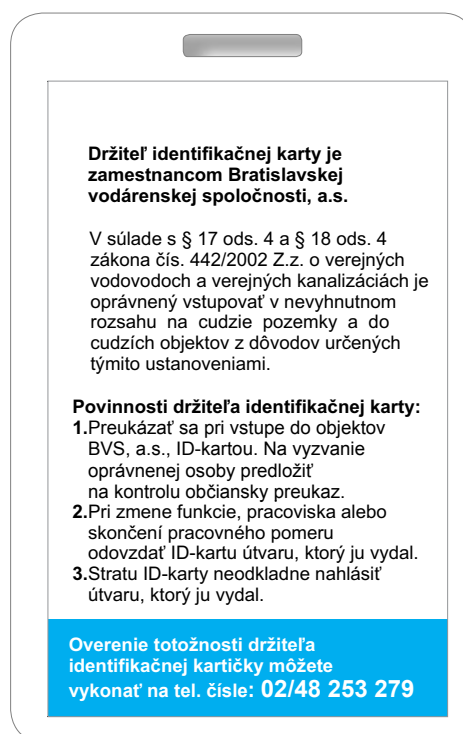
**BVS**  
BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ a.s.

**Meno Priezvisko**

Funkcia

osobné číslo: 1234

Prešovská 48  
826 46 Bratislava 29



**Držiteľ identifikačnej karty je zamestnancom Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s.**

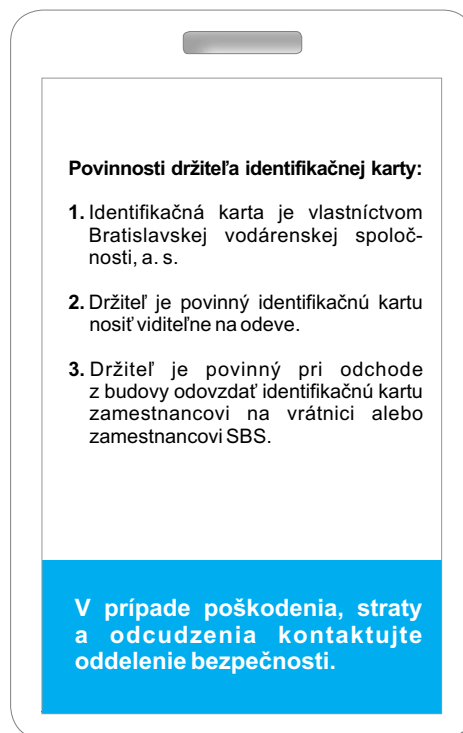
V súlade s § 17 ods. 4 a § 18 ods. 4 zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách je oprávnený vstupovať v nevyhnutnom rozsahu na cudzie pozemky a do cudzích objektov z dôvodov určených týmito ustanoveniami.

**Povinnosti držiteľa identifikačnej karty:**

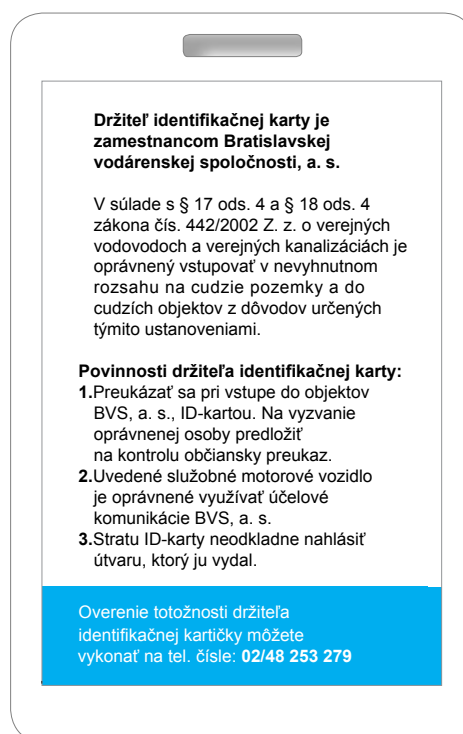
1. Preukázať sa pri vstupe do objektov BVS, a.s., ID-kartou. Na vyzvanie oprávnenej osoby predložiť na kontrolu občiansky preukaz.
2. Pri zmene funkcie, pracoviska alebo skončení pracovného pomeru odovzdať ID-kartu útvaru, ktorý ju vydal.
3. Stratu ID-karty neodkladne nahlásiť útvaru, ktorý ju vydal.

**Overenie totožnosti držiteľa identifikačnej kartičky môžete vykonať na tel. čísle: 02/48 253 279**

identifikačná karta – návšteva:  
papier: matný, 300 gr + lamino  
rozmer: 8,4 cm x 5,3 cm  
farebnosť: 2+2, cyan + black  
perforácia v lamine



identifikačná karta – vozidlá



**Vážený zákazník,**

vzhľadom na to, že pri plánovanom odpočte spotreby vody ste neboli prítomný na adrese Vášho odberného miesta, nemohli sme uskutočniť odpočet Vášho vodomera.

Aby sme predišli prípadným nedorozumeniam, dovoľujeme si Vás požiadať, aby ste nám oznámili stav vodomera do **5 dní** v štruktúre informácie uvedenej na zadnej strane.

V prípade, ak obdržíme informáciu o stave Vášho meracieho prístroja včas, fakturovať budeme Vami uvedenú spotrebu. V opačnom prípade prebehne fakturácia podľa priemernej spotreby v predchádzajúcom období.

**Ďakujeme za pochopenie a spoluprácu.**

**Call centrum:** 0850 123 122

**E-mail:** [sluzby@bvsas.sk](mailto:sluzby@bvsas.sk)

**Web:** [www.bvsas.sk](http://www.bvsas.sk)

**Bratislavská vodárenská  
spoločnosť, a.s.**

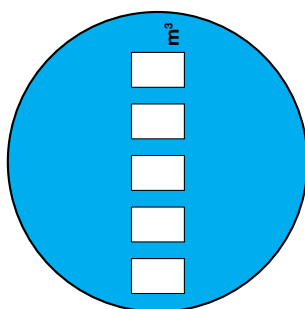
**Prešovská 48**

**826 46 Bratislava 29**

**ČÍSLO KARTY:** .....

**ČÍSLO ODBERU:** .....

**ČÍSLO VODOMERU:** .....



Prosíme vyznačiť stav vodomera do príslušných okienok.

Môžete ho nahlásiť aj prostredníctvom:

**Call centra:** 0850 123 122

**Webu:** [www.bvsas.sk](http://www.bvsas.sk), sekcia „Hlásenie stavu vodomera“

**SMS správy** na tel. č.: 0903 271 107 **v tvare:** číslo karty, číslo odberu (alebo technické číslo), číslo vodomera, stav (m³), dátum odpočtu.

**E-mailu:** [sluzby@bvsas.sk](mailto:sluzby@bvsas.sk), do textu uviesť rovnaké údaje ako pri SMS správe.

**Dátum odpočtu:** ..... **Podpis:** .....

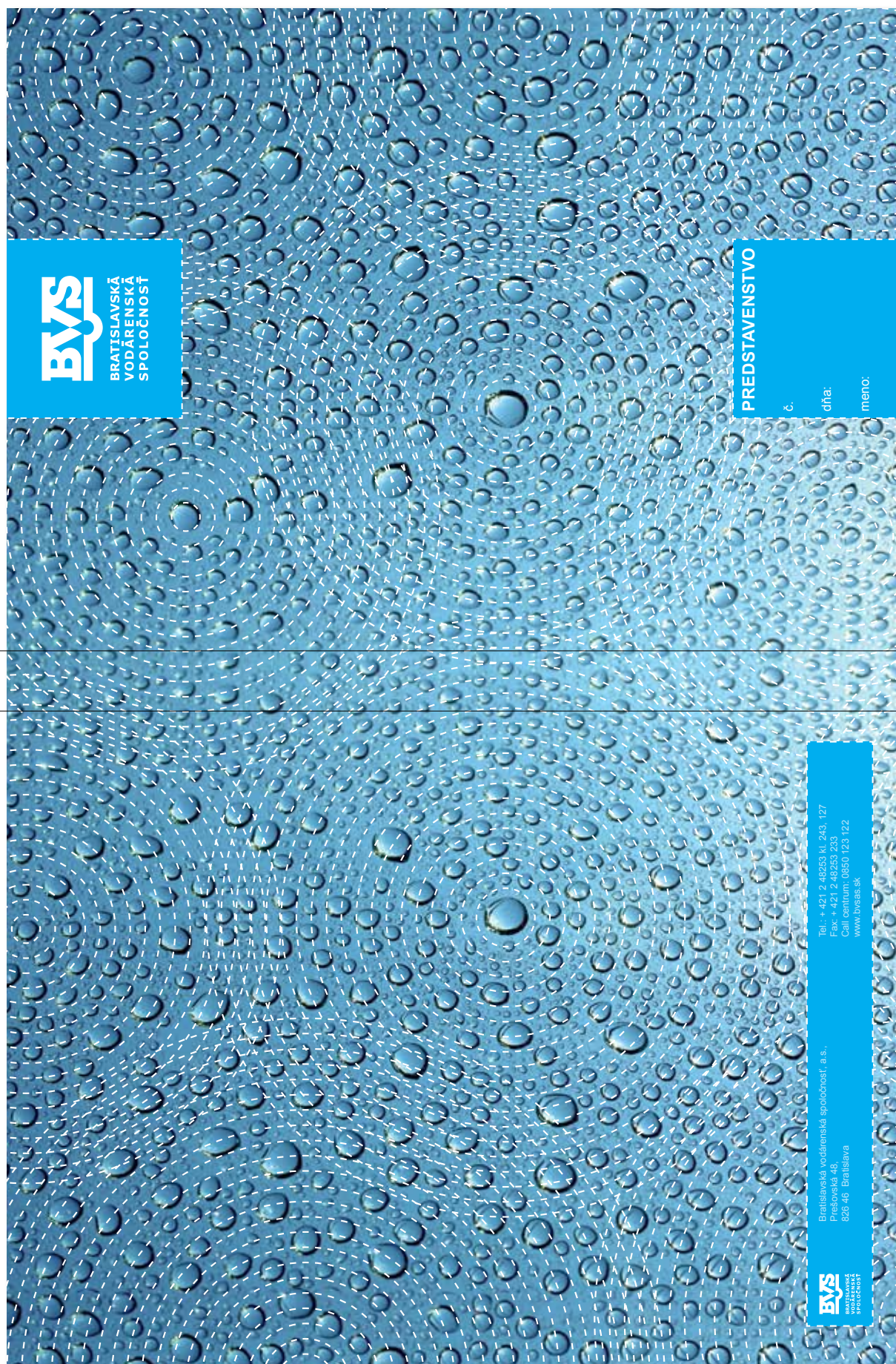
**Odosielateľ (meno):** .....

**Adresa:** .....

**Tel./mob. kontakt:** .....

**E-mail:** .....





**BVS**  
BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ

PREDSTAVENSTVO

č. \_\_\_\_\_  
dňa: \_\_\_\_\_  
meno: \_\_\_\_\_

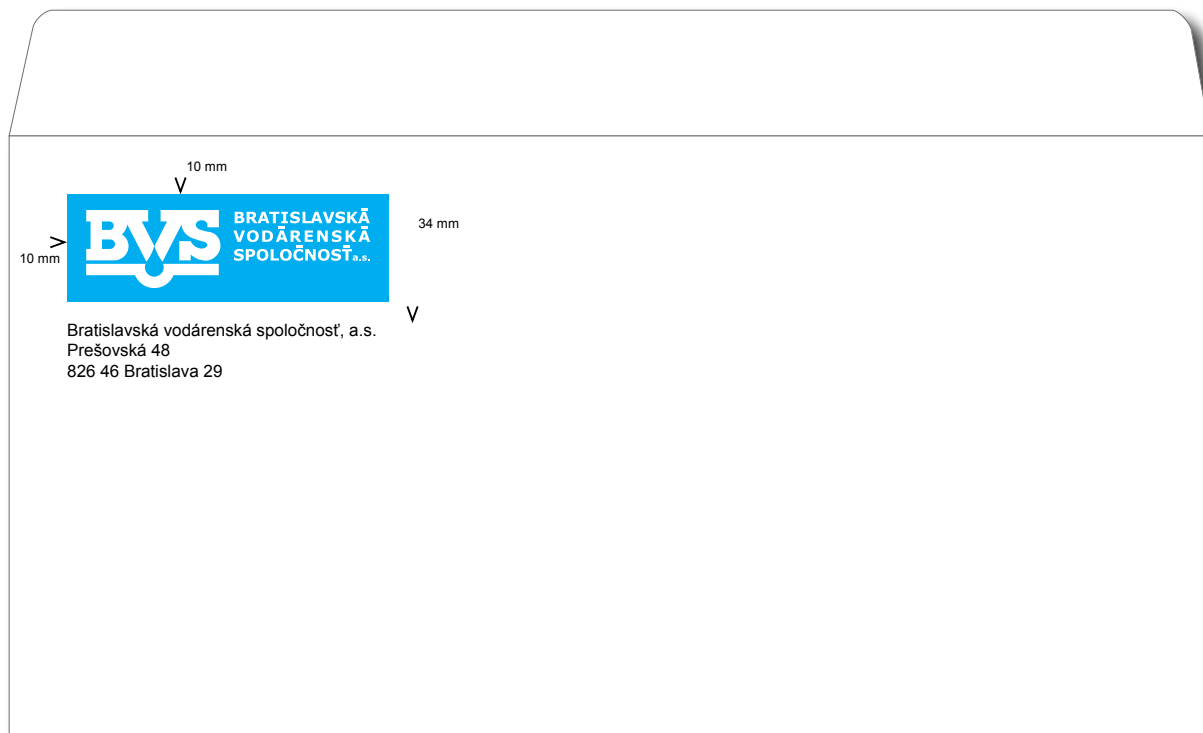
Tel.: + 421 2 48253 11, 243, 127  
Fax: + 421 2 48253 233  
Call centrum: 0850 123 122  
www.bvas.sk

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.,  
Prietoková 4b,  
826 46 Bratislava

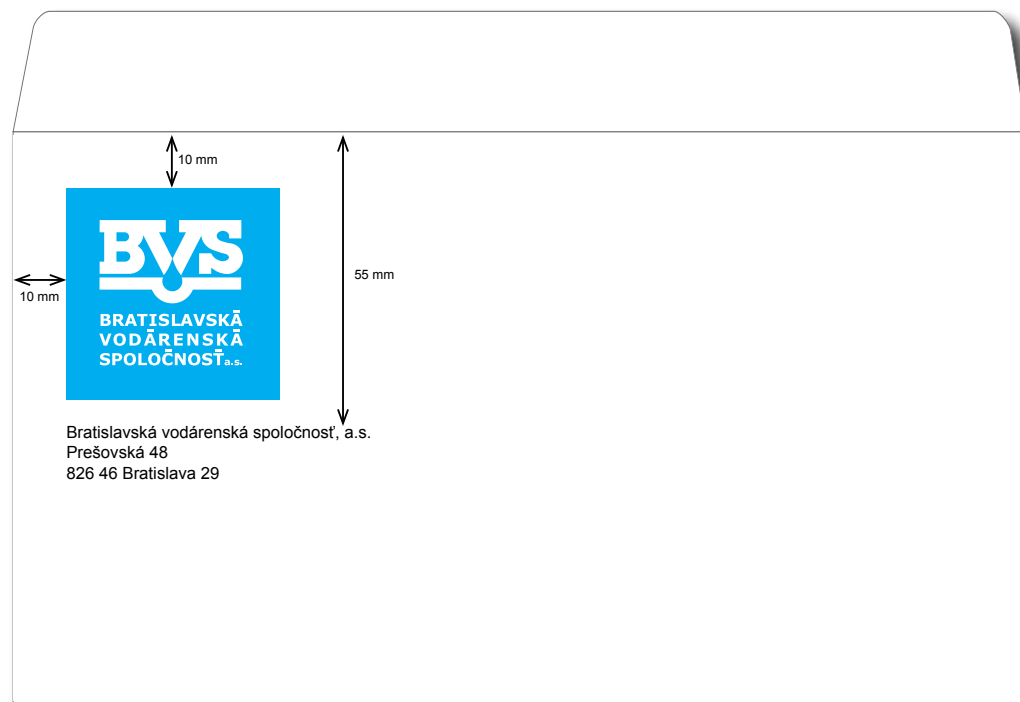
**BVS**  
BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ



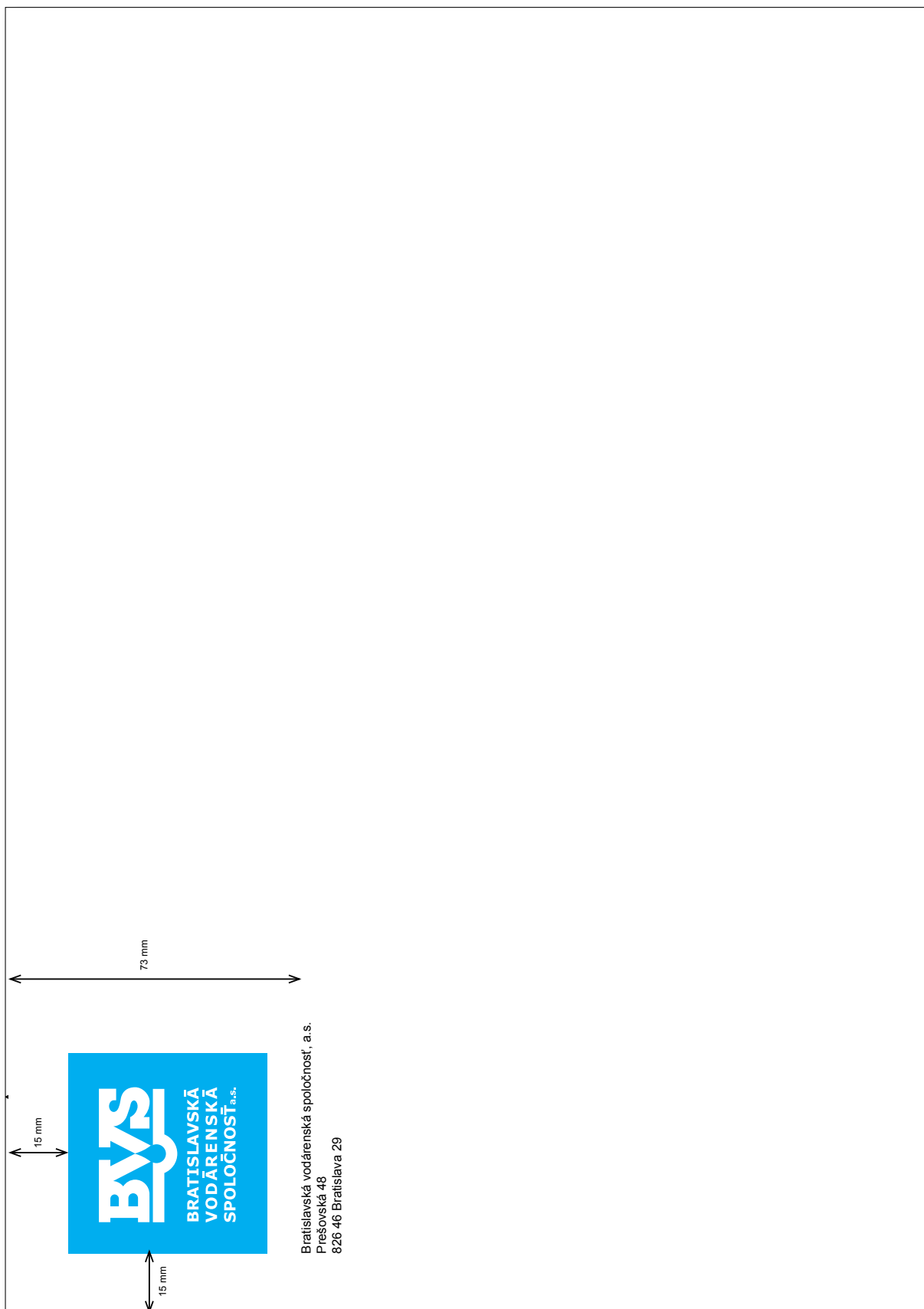
obálka DL pre list formátu A4 zložený na tretiny s polom adresy z podkapitoly IV/6



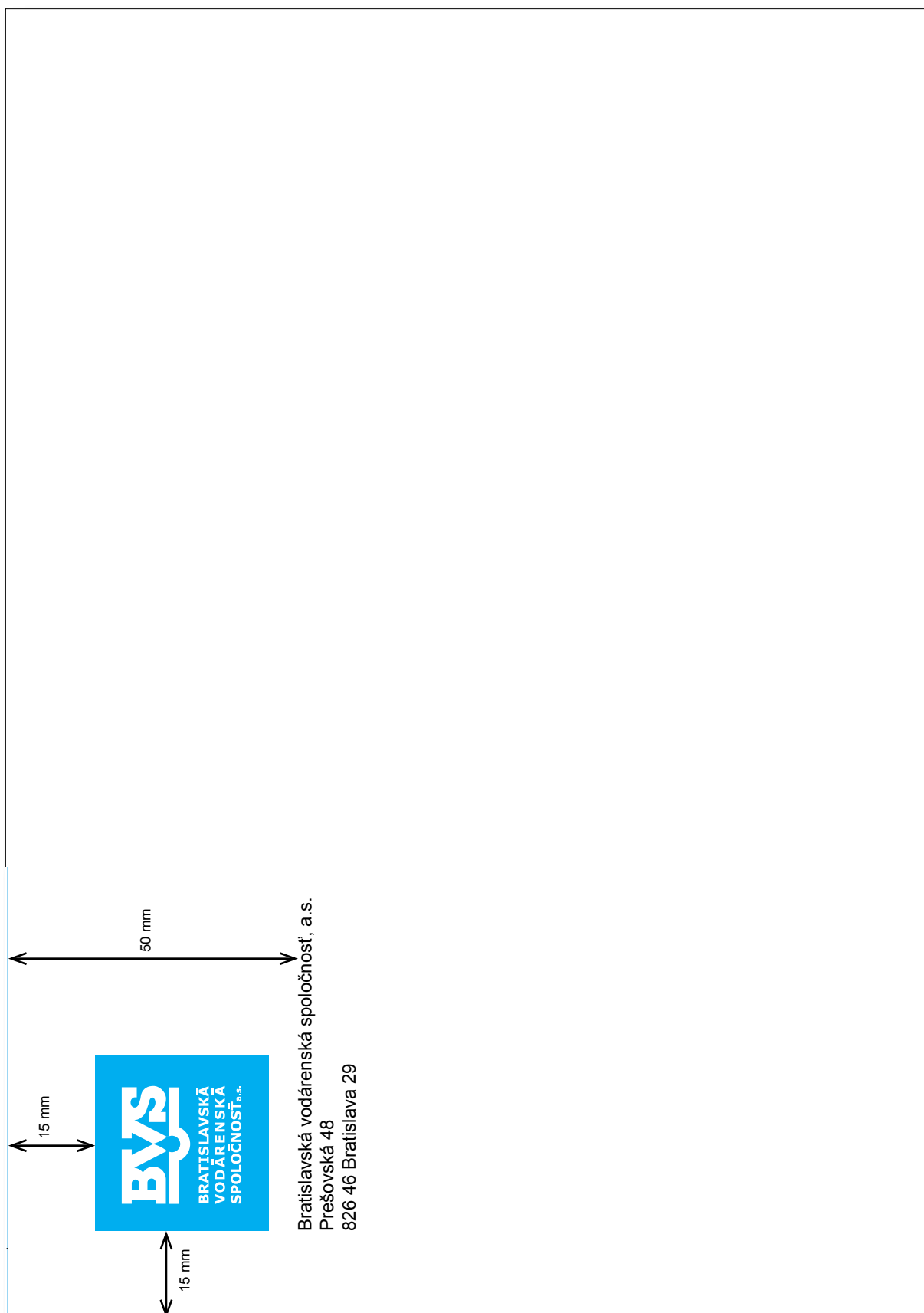
obálka C6, pre formát A4 zložený na štvrtinu







obálka veľká bez okienka, pre formát A4



obálka C5 bez okienka, pre formát A4 zložený na polovicu



Hlavná pečiatka používaná v BVS, a.s., má na odtlačku logo spoločnosti s celým názvom spoločnosti a úplnú adresu sídla zhodnú s adresou uvedenou v obchodnom registri SR. Pečiatky sú rozlíšené názvom organizačného útvaru, ktorému boli pridelené alebo poradovým číslom v pravom dolnom rohu alebo ich kombináciou.

Vybrané útvary môžu používať aj inú pečiatku s presne určeným využitím (napr: DCHLTČ – akreditačná pečiatka, podateľňa).

e-mailová vizitka:

písmo: Arial 10 b, 7 b

farebnosť: čierna, svetlejšia 50 %

S pozdravom



Arial 10 b

**titul, meno, priezvisko**



Arial Bold 10 b

funkcia a oddelenie

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prešovská 48, 826 46 Bratislava

tel.: +421 2 50 241 160

e-mail: [slavka.vargova@bvsas.sk](mailto:slavka.vargova@bvsas.sk)

<http://www.bvsas.sk>



Arial 7 b

Táto správa a všetky pripojené súbory sú dôverné a určené výlučne adresátovi. V prípade, že nie ste oprávneným adresátom, je zakázané akékoľvek uverejňovanie, sprostredkovanie alebo iné použitie týchto informácií. Ak ste tento mail dostali neoprávnene, prosím oznámte to odosielateľovi a zmažte správu a priložené súbory. Odosielateľ nezodpovedá za akékoľvek chyby alebo problémy spôsobené týmto prenosom.

This message and any attached files are confidential and intended solely for the addressee(s). Any publication, transmission or other use of the information by a person or entity other than the intended addressee is prohibited. If you receive this in error please contact the sender and delete the message as well as all attached documents. The sender does not accept liability for any errors or omissions as a result of the transmission.



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ**

OSTATNÉ APLIKÁCIE





	PROFESIA	FARBA PRILBY	FARBA LOGA
	1- Robotnícke profesie	biela	modrá
	2- Majstri	červená	modrá
	3- Vedúci pracovníci na všetkých stupňoch riadenia vrátane stavebného dozoru a hlavných inžinierov	žltá	modrá
	4- GR, VR, TR, FR, OR, vedúci divízií a bezpečnostní technici, press	modrá	biela
	5- Návštevníci BVS, a.s. (exkurzie a pod.)	zelená	biela

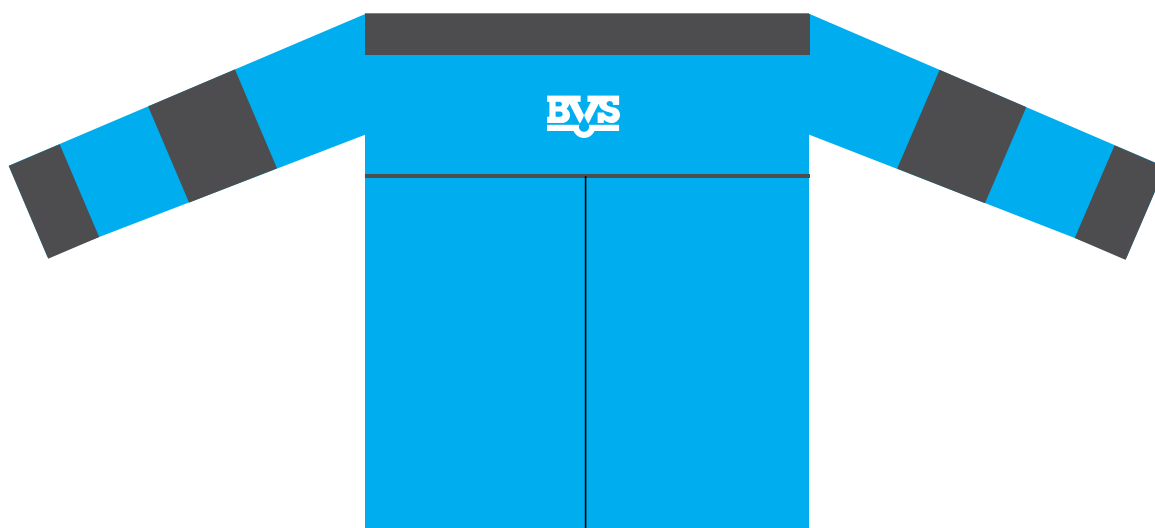


**Pracovná košeľa**

logo vpredu šírka 10 cm

logo vzadu šírka 12,5 cm

farba odevu modrá č. 09, antracit



**Montérky**

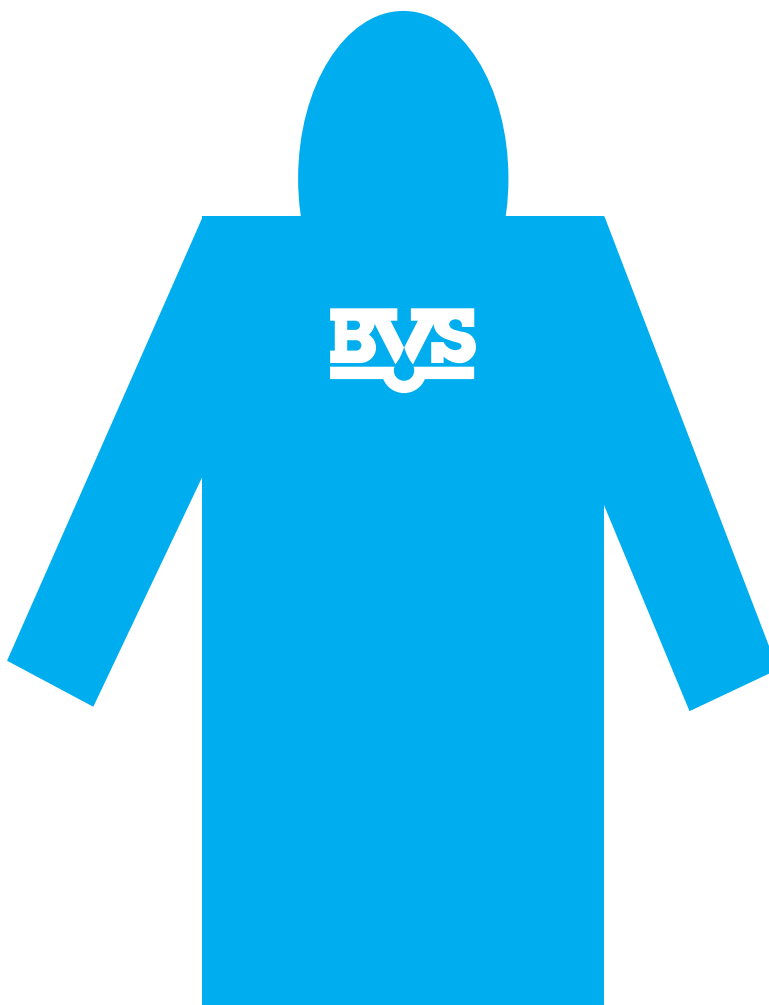
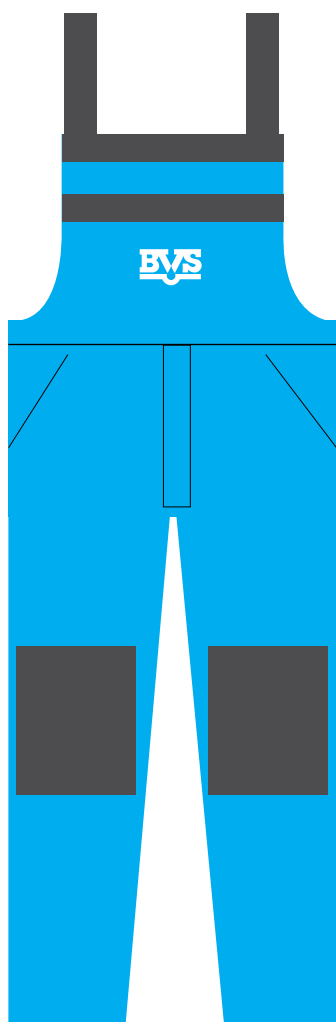
logo vpredu šírka 10 cm

farba odevu modrá č. 09, antracit

**Pršiplášť**

logo vzadu šírka 24 cm

farba odevu modrá č. 09



**Zimná bunda**

logo vpredu šírka 10 cm

logo vzadu šírka 25 cm

farba odevu modrá



**Bezpečnostná vesta**

logo vpredu šírka 10 cm

logo vzadu šírka 25 cm

farba odevu reflexná oranžová



rozmer: 9,5 x 10 cm, predtlačená modrá šablóna

názov kancelárie a mená – dotlač z dokumentu Word

## **ODDELENIE MIEZD**

**ANNA VESELÁ**

VEDÚCA ODDELENIA MIEZD

**PETRA MALÁ**

REFERENTKA ODDELENIA MIEZD

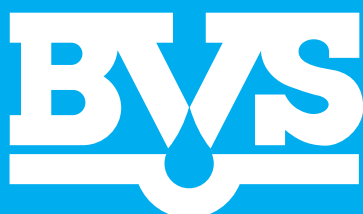
rozmer: 3 x 1 m



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ a.s.**

**Ospravedlňujeme sa vám za prípadné  
nepříjemnosti spôsobené stavebnými  
prácami.**

rozmer: 3 x 2,5 m



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ a.s.**

**Názov stavby:**

Záhradnícka ul.  
rekonštrukcia kanalizácie

**Objednávateľ:**

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29

**Zhotoviteľ:**

HASS spol. s r.o.,  
Priemyselná 3096, 953 01 Zlaté Moravce

Vodoprávne stavebné povolenie  
č. Vod.-01644/2003/0k-2849  
zo dňa 16. 7. 2003 vydal OÚ Bratislava II,  
odbor životného prostredia

**Termín realizácie: 1. 7. 2005 – 27. 8. 2005**

Zodpovedný stavbyvedúci: p. Branislav Cina  
Stavebný dozor: p. Eva Milerová

rozmer: 1,5 x 1,3 m

materiál: 5 mm komacell (alebo podobný materiál) + samolepiaca fólia

farebnosť: 2+0, čierna Oracal č. 70, modrá Oracal č. 53

použitý font: Verdana, bold

**Stavba je realizovaná pre**  
**Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s.**



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ a.s.**



rozmer: 1,1 x 1 m

materiál: 5 mm komacell (alebo podobný materiál) + samolepiaca fólia

farebnosť: 2+0, čierna Oracal č. 70, modrá Oracal č. 53

použitý font: Verdana, bold

**Stavba je realizovaná pre**  
**Bratislavskú vodárenskú spoločnosť, a.s.**  
**Finančne sa na stavbe podieľa:**



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ a.s.**

rozmer: 1,5 x 1,3 m

materiál: 5 mm komacell (alebo podobný materiál) + samolepiaca fólia

farebnosť: logo BVS–Oracal č. 53, písmo–Oracal č. 70, vlajka EU–Pantone reflexná modrá,  
hviezdy–Pantone žltá

použitý font: Helvetica

Realizujúca organizácia:



Táto škola bola prebudovaná s podporou  
**Európskej únie**

rozmer: 4,5 x 4 m

materiál: 5 mm komacell (alebo podobný materiál) + samolepiaca fólia

farebnosť: logo BVS–Oracal č. 53, písmo–Oracal č. 70, vlajka EU–Pantone reflexná modrá,  
hviezdy–Pantone žltá

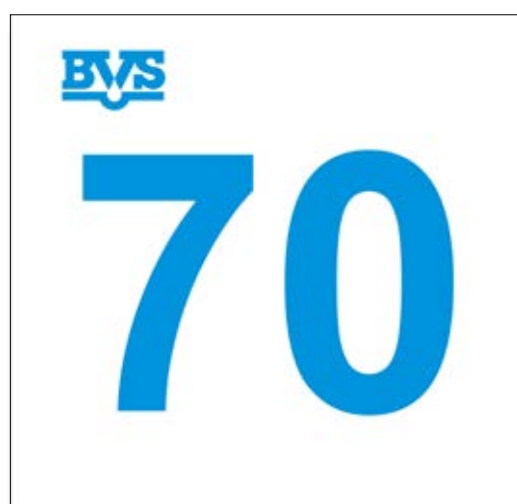
použitý font: Helvetica



rozmer: 3 : 1



rozmer: 1 : 1



rozmer 3 : 2 (60/40, 90/60, 120/80, 150/100)

materiál: 5 mm komacell (resp. podobný materiál) + stabilná samolepiaca fólia

farebnosť: modrá\_CMYK (100/0/0/0), biela\_CMYK (0/0/0/0), čierna\_CMYK (0/0/0/100)

font: Verdana, bold



**Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

rozmer: 56 x 40 cm  
písmo: 80 pt Verdana  
materiál: pozinkovaný plech potiahnutý fóliou

**VODÁRENSKÝ ZDROJ**  
**Ochranné pásmo I. stupňa**  
**Nepovolaným osobám**  
**vstup zakázaný!**

Prevádzkovateľ:  **BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ a.s.**

rozmer: 56 x 40 cm  
písmo: 80 pt Verdana  
materiál: pozinkovaný plech potiahnutý fóliou

**VODÁRENSKÝ ZDROJ**  
**Ochranné pásmo II. stupňa**



rozmer: 80 x 120 cm  
písmo: Verdana

Autá, používané spoločnosťou BVS, sú označené logom BVS podľa pravidiel zadefinovaných v dizajn manuáli. Motorové vozidlá, ktoré v súčasnosti BVS používa, môžu byť zaradené do piatich kategórií. Prvou sú **cisterny s pitnou vodou**, ktoré sú označené logom BVS v špeciálnom grafickom prevedení. Druhou kategóriou sú **osobné vozidlá, používané výlučne na služobné účely**. Tieto musia byť označené logom BVS.

Treťou skupinou sú **osobné automobily používané na služobné aj súkromné účely**, ktoré nemusia byť označené logom.

Štvrtou kategóriou sú **vozidlá určené výlučne na služobné účely**, ktoré z vnútropodnikových dôvodov nie sú označené logom.

Poslednou kategóriou sú **úžitkové vozidlá, používané výlučne na služobné účely**.



**Kategória 1** – cisterny s pitnou vodou





odporúčaná  
výška loga je  
18 cm  
veľkosť sa môže meniť  
podľa dostupného miesta  
na danej časti auta



**Kategória 2** – osobné vozidlá, využívané výlučne na služobné účely.



**Kategória 3** – osobné automobily využívané na služobné aj súkromné účely, ktoré nemusia byť označené logom



**Kategória 4** – vozidlá určené výlučne na služobné účely, ktoré z vnútropodnikových dôvodov nie sú označené logom





**Kategória 5** – úžitkové vozidlá určené výlučne na služobné účely

farebné varianty: modrá, červená



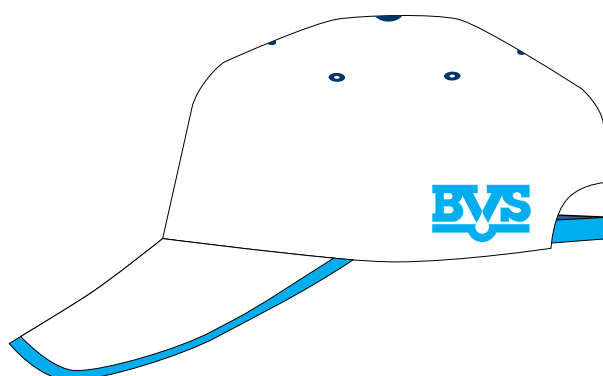
Modrá stavebná páska sa využíva na označenie všetkých prác realizovaných BVS alebo pre BVS. Využíva sa na prezentačných podujatiach BVS a na podujatiach, kde BVS participuje ako partner.




Červená stavebná páska sa využíva, ak stavebné práce prebiehajú v cestnej komunikácii.

rozmer: 84,5 x 188 cm







**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ, a.s.**

## NÁZOV PREZENTÁCIE


---

Autor: Titul, Meno, Priezvisko

Miesto: Bratislava, Kongresové centrum XY

Dátum: XX. XX. XXXX

© Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.



**BRATISLAVSKÁ  
VODÁRENSKÁ  
SPOLOČNOSŤ, a.s.**

## VZOR SNÍMKY

Priestor pre obrázok, graf, tabuľku, multimedialny klip

text text text text text text text text text text text text text text text

© Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.