

Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, 975 17 Banská
Bystrica

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7 písm. b)
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov
(služba)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Servisná podpora PACS vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riadiateľka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZovVO“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....
Mgr. Michal Bošľa
referent verejného obstarávania

Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

Prílohy k SP:

- č.1 - Identifikačné údaje uchádzača
- č.2 - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- č.3 - Čestné vyhlásenia
- č.4 - JED
- č.5 – Čestné vyhlásenie podľa § 32

A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta B.Bystrica

IČO:00 165 549

Poštová adresa: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Krajina: Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Ing. Miriam Lapuníková, MBA – riaditeľka

Internetová adresa: www.nspbb.sk; <https://www.fnsfdr.sk/>

Kontaktná osoba: Mgr. Michal Bošela, Ing. Ľubica Bobrová

☎ Telefón: +421 48 441 3240; +421 48 441 2106

✉ (e-mail): mbosela@nspbb.sk; lbobrova@nspbb.sk

ďalej len „FNsP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je zadaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zovo“).

Predmet zákazky: Servisná podpora PACS vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení

Predmetom zákazky je: „Servisná podpora Philips VUE PACS 12.2.8, vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na 125 000 vyšetrení ročne“.

FNsP FDR BB v súčasnosti prevádzkuje systém Philips VUE PACS 12.2.8 s týmito modulmi a licenciami:

1. 75 000 vyšetrení ročne, po rozšírení licencie 125 000 vyšetrení ročne
2. Modul - Virtual Reading – licencia na 125 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
3. Modul - Lesion Management – licencia na 15 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
4. Modul - Teaching Files – licencia na 125 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
5. Modul - Volume Matching for VR (Virtual Reading) – licencia na 50 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
6. Modul - PET/CT Fusion for VR (Virtual Reading) – licencia na 7 500 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
7. Modul - 3D for VR (Virtual Reading) – licencia na 50 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
8. Modul - Vessel Tracking module for 3D – licencia na 15 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
9. Modul - CT Perfusion5 – licencia na 7 500 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
10. Modul - Digital Subtraction Angiography – licencia na 7 500 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
11. Modul - CD-direct – 1 plávajúca licencia
12. Modul - DICOM Worklist broker a HL7 – 1 plávajúca licencia
13. Modul - 3D VUE Motion Unlimited – licencia na 50 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
14. Klient (plnohodnotný) – neobmedzená licencia
15. Web klient – neobmedzená licencia

Súčasťou predmetu zákazky je rozšírenie licencie na 125 000 vyšetrení ročne a súvisiace služby: **zabezpečenie funkčnosti, spoľahlivosti a dostupnosti systému.**

Predmet zákazky musí byť s MINIMÁLNYMI TECHNICKÝMI A FUNKČNÝMI PARAMETRAMI uvedenými verejným obstarávateľom.

Všetky ponúkané tovary a služby musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ a SR.

Dĺžka záruky: min. **24** mesiacov na dodanie servisnej služby

Dĺžka servisnej podpory: 60 mesiacov

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť „**C - Opis predmetu zákazky**“ týchto **súťažných podkladov**

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 226 999,60 EUR bez DPH vrátane súvisiacich služieb

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

72267100-0 Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií

72267200-1 Opravy programového vybavenia (softvér) informačných technológií

48329000-0 Systémy na spracovanie obrazov a archiváciu

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti vzhľadom na charakter, funkčnosť a komplexnosť predmetu zákazky, ktorý predstavuje ucelený kompletný celok. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

3. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa. Platobné podmienky sú upravené v zmluve o poskytovaní servisných služieb.

4. Typ zmluvy

- 4.1. Výsledok postupu verejného obstarávania:
 - 4.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie zmluvy o poskytovaní servisných služieb (ďalej len zmluva) s úspešným uchádzačom. Ide o zmluvu uzatvorenú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 4.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina poskytovateľov, takýto uchádzač/záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny poskytovateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny poskytovateľov ručili spoločne a nerozdielne.

5. Miesto poskytovania predmetu zákazky

- 5.1. Miestom plnenia predmetu zákazky bude Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica,

6. Platnosť ponuky

- 6.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk t.j. 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

- 7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 7.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 7.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 7.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 7.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania

systemu JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 9 b) ZoVO.

8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 8.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 8.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 8.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 8.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 8.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

9. Obhliadka – nie je potrebná

10. Vyhotovenie ponuky

- 10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 10.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 10.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 10.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

11. Obsah ponuky

- 11.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, uchádzač je malý, stredný podnik, zápis uchádzača v Zozname hospodárskych subjektov, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárných zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a e-mail (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;
Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 11.2 Vyhlásenie uchádzača, v zmysle Prílohy č.3 týchto SP že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky –zmluva" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.3 Vyhlásenie uchádzača v zmysle Prílohy č.3 týchto SP o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 11.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny poskytovateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

- 11.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 11.6 V prípade skupiny poskytovateľov čestné vyhlásenie skupiny poskytovateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny poskytovateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 11.7 V prípade skupiny poskytovateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny poskytovateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 11.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časťou „B – Podmienky účasti“ vrátane Čestného vyhlásenia k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO v zmysle Prílohy č. 5 týchto SP – Čestné vyhlásenie podľa § 32 ZoVO alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO
- 11.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 11.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“;
- 11.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Zmluvy vrátane príloh - **Príl. č. 3. Opis a špecifikácia predmetu zákazky** podľa týchto súťažných podkladov a to za časti, na ktoré uchádzač predkladá ponuku; **Príl. č. 2. Cenová ponuka** podľa týchto súťažných podkladov a to za časti, na ktoré uchádzač predkladá ponuku, v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – zmluva“ týchto SP; **Príl. č.1. Zoznam subdodávateľov** podľa týchto súťažných podkladov; podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny; **Príl. č.4, č.5, č.6** budú úspešnému uchádzačovi zaslané v rámci súčinnosti;
- 11.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľka návrhov na plnenie kritérií.“
Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny poskytovateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

12. Jazyk ponuky

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenský jazyk) a môžu sa prekladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v Časti E- *Spôsob určenia ceny* v týchto SP.

- 13.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.
- 13.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d'alej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu pre danú časť uvedie v požadovanom zložení:
- ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena za MJ uvedená v EUR s DPH,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
 - ✓ sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - ✓ navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- podľa časti „C – Opis predmetu zákazky“ a časti „E - Spôsob určenia ceny“.
- Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

14. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

- 14.1 Zábezpeka je stanovená vo výške:

5 600,00 € (slovom: päťtisíc šesťsto eur)

- 14.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN:	: SK358180000007000278282
BIC	: SPSRSKBA,
Konštantný symbol	: 0558
Variabilný symbol	: 351

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**SLA PACS**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v záručnej listine, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti bankovej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk.
 - Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku §173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.
 - V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia banky o predĺžení platnosti bankovej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.
 - **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**
 - Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, s možnosťou predĺženia platnosti poistnej záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. Ak verejnému obstarávateľovi neplynú lehoty v dôsledku §173 ods. 9 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ písomne oznámi túto skutočnosť uchádzačom. Verejný obstarávateľ rovnako písomne oznámi uchádzačom, keď lehoty k predmetnému verejnému obstarávaniu začnú plynúť a to spolu s dobou počas ktorej lehoty neplynuli.
 - V čase do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie potvrdenia poisťovne o predĺžení platnosti poistnej záruky o lehotu predĺženia, ktorú verejný obstarávateľ uchádzačovi písomne oznámil.
 - Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.
 - Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**SLA PACS**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- 14.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ZoVO
- 14.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.
- 14.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.

15. Náklady na ponuku

- 15.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 15.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

16. Predloženie ponuky

- 16.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliadne len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky sa bude rovnako pozerieť ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 16.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 16.5 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 16.6 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desiatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE za každú časť samostatne.
- V ponukovom formulári systému JOSEPHINE v okne „PONUKA“ uchádzač priamo do tabuľky príslušných častí, o ktoré má záujem uvedie:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH - uchádzač cenu nevkladá,
 - stĺpec „% DPH“ - uchádzač sadzbu DPH nevkladá,
 - stĺpec „Jednotková cena vrátane DPH (Kritérium hodnotenia)“ - uchádzač vkladá „**Cenu celkom v EUR s DPH**“ príslušnej časti, ktorú uviedol v Prílohe č. 2 k zmluve – **Cenová ponuka** a v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G -TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ a v elektronickej ponukovom formulári systému

JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.

- 16.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 16.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 16.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 16.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 16.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 16.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „SLA PACS“.**
- 16.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

17. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 17.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 17.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **16.09.2025 o 09:00 hod.** miestneho času.
- 17.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

18. Zmena a odvolanie ponuky

- 18.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **16.09.2025 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 19.2 Miestom on-line sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 19.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZoVO verejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej superreverznej verejnej súťaže nepoužije elektronickú aukciu. V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO sa verejným otváraním ponúk rozumie sprístupnenie informácií v rozsahu podľa § 52 ods. 2 ZoVO v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ preto neumožní fyzickú účasť na otváraní ponúk zástupcom uchádzača v sídle verejného obstarávateľa.

- 19.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZoVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 19.5 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZoVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO.
- 19.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 19.7 Po otvorení ponúk komisia pokračuje v neverejnom vyhodnotení ponúk.

20. Vyhodnotenie ponúk

- 20.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO (tzv. superreverzná verejná súťaž) a § 55 ods. 1 ZoVO, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií umiestnil na prvom mieste v poradí.

21. Vyhodnotenie ponúk na základe kritérií

- 21.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk v zmysle časti „D - Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk zostaví poradie uchádzačov.
- 21.2 V prípade, ak by nastala skutočnosť, že na prvom mieste v poradí by bolo viacero ponúk a to z dôvodu rovnakej ceny, najvýhodnejšou cenovou ponukou z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk sa stane tá ponuka, ktorá bola predložená skôr. Uvedené časové hľadisko predkladania ponúk sa rovnako uplatní aj v prípade, ak by ponuka na priebežnom prvom mieste bola vylúčená a bolo by zostavené nové poradie predložených ponúk.
- 21.3 Ponuky uchádzačov, ktoré sa na základe vyhodnotenia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnili na prvom mieste v poradí, budú verejným obstarávateľom vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

22. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuku, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 22.4 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa § 53 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 4 ZoVO.
- 22.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.7 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými

špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 23.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a posúdi neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ZoVO, a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6 ZoVO u uchádzača, ktorý sa na základe stanoveného kritéria umiestnil na prvom mieste v poradí a ktorý zároveň splnil požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 23.2 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzača budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 23.3 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 23.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO.

24. Elektronická aukcia

- 24.1 Elektronická aukcia nebude z dôvodu, že verejný obstarávateľ použil postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača; informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky; výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO; lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 3 písm. f) ZoVO
- 25.2 Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude najnižšia z hľadiska kritéria na vyhodnotenie, ktorým je cena celkom v EUR vrátane DPH a zároveň splní požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 25.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný .
- 25.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

26. Subdodávatelia

- 26.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešní uchádzači v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, viď príloha č.1 návrhu zmluvy.
- 26.2.Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:

- 26.2.1. povinnosť poskytovateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
- 26.2.2. pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť poskytovateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 26.1 o novom subdodávateľovi.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmluvy podľa § 56 ZoVO.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi v súlade s § 56 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZoVO, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný. Zmluva musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môže byť podpísaná zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v rámci súčinnosti predloží aj splnomocnenie, ktoré oprávňuje zástupcu uchádzača k takémuto úkonu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie splnomocnenia s overenými podpismi.
- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ZoVO.
- 27.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

28. Konflikt záujmov

- 28.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

29. Zrušenie verejného obstarávania

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 ZoVO.
- 29.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.

29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Servisnú zmluvu s úspešným uchádzačom za časť, pre ktorú výsledkom super reverznej verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

30. Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia super reverznej verejnej súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy, a to k: Odpisu z registra právnických osôb; Potvrdeniu o nedoplatkoch na sociálnom poistení; Potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení; Potvrdeniu súdu, že hospodársky subjekt nie je v konkurze, nie je na neho vyhlásený konkurz a nie je v reštrukturalizácii; Potvrdeniu o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti záujemcov podľa § 34 ZoVO:

2.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) uchádzač predloží:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy – Servisná podpora PACS vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení bude realizovaný prostredníctvom autorizovanej osoby.

Minimálna úroveň štandardov:

Minimálne požiadavky na údaje o vzdelaní a odbornej kvalifikácii osôb zodpovedných za plnenie zmluvy:

uchádzač uvedie meno/á, priezvisko/á a odbornú kvalifikáciu (oprávnenie) osoby alebo osôb (autorizovanej/ých osoby/osôb na výkon predmetu zákazky), ktorá/í bude/ú zodpovedná/í za plnenie zmluvy – Servisná podpora PACS vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení a predloží doklad o ich odbornej kvalifikácii - osvedčenie/certifikát o odbornom zaškolení pre servisnú podporu PACS, tak aby bol zabezpečený odborný servis;

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými

skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t.z. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

V prípade, že na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využije uchádzač technické a odborné kapacity inaj osoby, aj táto osoba musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO a to predložením Čestného vyhlásenia v zmysle Prílohy č.5 týchto SP alebo vyhlásenia v zmysle § 32 ods. 5 ZoVO.

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „B - Podmienky účasti“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti v super reverznej verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „B – Podmienky účasti“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO zo super reverznej verejnej súťaže vylúčená.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky: Servisná podpora PACS vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení

Predmetom zákazky je: „Servisná podpora Philips VUE PACS 12.2.8, vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na 125 000 vyšetrení ročne“.

FNsP FDR BB v súčasnosti prevádzkuje systém Philips VUE PACS 12.2.8 s týmito modulmi a licenciami:

1. 75 000 vyšetrení ročne, po rozšírení licencie 125 000 vyšetrení ročne
2. Modul - Virtual Reading – licencia na 125 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
3. Modul - Lesion Management – licencia na 15 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
4. Modul - Teaching Files – licencia na 125 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
5. Modul - Volume Matching for VR (Virtual Reading) – licencia na 50 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
6. Modul - PET/CT Fusion for VR (Virtual Reading) – licencia na 7 500 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
7. Modul - 3D for VR (Virtual Reading) – licencia na 50 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
8. Modul - Vessel Tracking module for 3D – licencia na 15 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
9. Modul - CT Perfusion5 – licencia na 7 500 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
10. Modul - Digital Subtraction Angiography – licencia na 7 500 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
11. Modul - CD-direct – 1 plávajúca licencia
12. Modul - DICOM Worklist broker a HL7 – 1 plávajúca licencia
13. Modul - 3D VUE Motion Unlimited – licencia na 50 000 vyšetrení/rok, neobmedzený počet užívateľov
14. Klient (plnohodnotný) – neobmedzená licencia
15. Web klient – neobmedzená licencia

Súčasťou predmetu zákazky je rozšírenie licencie na 125 000 vyšetrení ročne a súvisiace služby: **zabezpečenie funkčnosti, spoľahlivosti a dostupnosti systému.**

Predmet zákazky musí byť s MINIMÁLNYMI TECHNICKÝMI A FUNKČNÝMI PARAMETRAMI uvedenými verejným obstarávateľom.

Všetky ponúkané tovary a služby musia byť v súlade s príslušnými požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ a SR.

Dĺžka záruky: min. **24** mesiacov na dodanie servisnej služby

Dĺžka servisnej podpory: 60 mesiacov

Predmet zákazky musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

„Servisná podpora PACS vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení“		
p.č.	Požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	Požadujeme uviesť, či ponúkaný predmet zákazky

		požiadavku spĺňa ÁNO / NIE
A.0.	Rozšírenie licencie na počet vyšetrení ročne zo 75000 na 125000	
A.1.	Dodávateľ sa zaväzuje poveriť plnením predmetu tejto zmluvy výhradne osoby (aj osoby subdodávateľov – ak použije), ktorí budú počas celej doby platnosti tejto zmluvy mať adekvátne znalosti, odbornú spôsobilosť a oprávnenie.	
A.2.	Dodávateľ zodpovedá za to, že vykonaním servisných prác nedôjde k nevyžiadaným a neschváleným funkciám systému.	
A.3.	Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa.	
A.4.	Dodávateľ je povinný poskytovať objednávateľovi komplexnú servisnú podporu na systém Philips VUE PACS 12.2.8, ktorá je pre daný typ diela obvyklá, a to vrátane aktualizácií, upgradu, konzultácií, odstraňovania a riešenia chýb, havarijných stavov, porúch a incidentov tak, aby bol zabezpečený spoľahlivý chod systémov.	
A.5.	Za poruchy, havárie, chyby a incidenty sa rozumejú najmä také skutočnosti, ktoré znemožňujú, obmedzujú, komplikujú alebo iným spôsobom negatívne ovplyvňujú prevádzku systému.	
A.6.	V rámci servisnej podpory požadujeme najmä:	
A.6.1.	pravidelná údržba a kontrola zariadení a systémov	
A.6.2.	riešenie a odstránenie chýb, porúch a havarijných stavov, incidentov	
A.6.3.	servis a podporu programového vybavenia (SLA Level1 a Level2 support)	
A.6.4.	aktualizáciu a modernizáciu diela a jeho udržiavanie v súlade s právnymi predpismi, vyhláškami, nariadeniami alebo príkazmi zo strany MZ SR.	
A.6.5.	aktualizácie zahŕňajúce dodávku nových verzií programov, ktorých potreba vznikne na základe legislatívnych zmien právnych predpisov, vyhlášok, nariadení alebo príkazov zo strany MZ SR	
A.6.6.	patchovanie a upgrade aplikácií na základe odporúčaní výrobcu, vrátane uvoľnenia všetkých verzií systému, ktoré výrobca uvoľní do používania počas trvania servisnej podpory	
A.6.7.	Aktualizáciu, resp. dodávku nových verzií programov, ktorých potreba vznikne, bez splnenia ktorých by nebolo možné alebo len v obmedzenom režime užívanie systému, ku každej aktualizovanej aj dielčej verzii programového vybavenia (update) dodá aj dokumentáciu, ktorá obsahuje technický aj užívateľský popis zmien	
A.6.8.	V prípade prechodu na vyššiu verziu programového vybavenia (upgrade) obdrží Objednávateľ úplnú dokumentáciu programového vybavenia tvoriaceho novú verziu. Ak bola užívateľská dokumentácia prepracovaná, je Objednávateľovi odovzdaná aktualizácia príslušných príručiek	
A.6.9.	Služby technickej a systémovej integrácie.	
A.6.10.	Konzultácie a poskytovanie podpory k prevádzkovým programom.	
A.6.11.	Poskytovanie ďalších služieb a tovarov, ktoré súvisia s údržbou, rozvojom, rozšírením, prevádzkou diela (systému) alebo ďalším spracovaním dát diela sa uskutoční na základe písomnej objednávky Objednávateľa.	
A.6.12.	Vytvorenie backup a restore plánov a ich pravidelná kontrola a testy.	
A.6.13.	Kontrola zálohovania (nie len plán ako je vyššie, ale skutočná kontrola a test zálohy – možnosť obnovenia zo zálohy).	

A.6.14.	Test obnovy a vysokej dostupnosti vybraných systémov.	
A.6.15.	Návrhy na optimalizáciu prevádzky s dôrazom na jej zlepšenie a rozvoj.	
A.6.16.	Riešenie integračných otázok s inými pripojenými systémami (NIS - Nemocničný Informačný Systém a RIS - Rádiologický Informačný systém, WorkList Server, Telerádiologické Komunikačné centrum za účelom diaľkového prenosu obrazovej zdravotnej dokumentácie v norme DICOM do/z iných zdravotníckych zariadení).	
A.6.17.	Zmeny administrátorských nastavení systému (ako je pripájanie nových modalít, ich zaradenie do worklist, zmeny v zálohovacích plánoch - režim online/offline).	
A.7.	V rámci servisnej podpory požadujem minimálne 1- krát ročne:	
A.7.1.	vykonať softwarovú aktualizáciu a modernizáciu dodaného softwaru	
A.7.2.	vykonať kontrolu funkčnosti, zabezpečenia a optimalizácie informačného systému a vyhotoviť o tom správu pre objednávateľa	
A.8.	Dodávateľ zaisťuje službu HotLine pre používateľov, ktorá slúži k hláseniu a evidencii porúch, havárií, chýb, incidentov a konzultácií, ako aj dokumentovaniu ich priebehu a riešenia. Objedávateľ má prístup k tejto službe a prostredníctvom nej eviduje svoje hlásenia. Táto služba je k dispozícii nepretržite. Dodávateľ je povinný pre objednávateľa zabezpečiť a umožniť zadanie reklamácie riešenia požiadavky riešenej cez službu HotLine	
A.9.	Dodávateľ bude riešiť poruchy, havárie, chyby a incidenty v rámci servisnej podpory prednostne formou vzdialeného prístupu, zásahom na mieste alebo zaslaním opraveného programu, súboru a pod.	
A.10.	Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť a riešiť nahlásené poruchy, havárie, chyby a incidenty v lehotách, ktoré sú uvedené nasledovne:	
A.11.	Dodávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovať podporu na prevádzku systému 24x7 t.j. 24 hodín denne, 7 dní v týždni teda nepretržite	
A.11.1.	Kategória 1: kritické a akútne prevádzkové poruchy znemožňujúce alebo významne obmedzujúce používanie informačného systému, ktoré ovplyvňujú celú prevádzku a systémy objednávateľa. Neexistuje postup pre náhradné riešenie problému použitím bežne dostupných postupov v kompetencii správcu používateľa. Doba odozvy do 4. hodín. Začiatok riešenia poruchy (nástup na riešenie) do 6 hodín. Garantovaná doba opravy do 24 hodín.	
A.11.2.	Kategória 2: prevádzkové poruchy, ktoré komplikujú postupy pri práci v rámci informačného systému avšak nie sú kritické, významné alebo akútne, t.j. prejavujú sa v nezhode ovládania či výstupov so správaním popísaným v dokumentácii / helpe, alebo nie sú uvedené v predchádzajúcej kategórii. Doba odozvy do 8. hodín. Začiatok riešenia poruchy (nástup na riešenie) do 12 hodín. Garantovaná doba opravy do 36 hodín.	
A.11.3.	Kategória 3: požiadavka o informáciu. Doba odozvy do 24. hodín. Začiatok riešenia poruchy (nástup na riešenie) do 24 hodín. Garantovaná doba opravy do 36 hodín.	
A.12.	Dodávateľ sa zaväzuje, že v rámci režimu servisnej podpory bude zabezpečovať:	
A.12.1	Periodicky vykonávané profylaktické činnosti, a to predovšetkým:	
A.12.1.1.	Kontrola konzistencie databáz cez vzdialený prístup (1 x za týždeň),	
A.12.1.2.	Analýza log-súborov Philips VUE PACS 12.2.8 cez vzdialený prístup a oznámenie zistených skutočností Objedávateľovi (1 x za 2 týždne).	
A.12.2	Mimoriadne činnosti, a to predovšetkým:	

A.12.2.1.	Osobné konzultácie užívateľských problémov,	
A.12.2.2.	Odstránenie poruchy funkčnosti programového vybavenia (vrátane podsystémov),	
A.12.2.3.	Obnovenie funkčnosti a využiteľnosti databáz programového vybavenia,	
A.12.2.4.	Kontrolné výpisy nastavenia užívateľských parametrov na vyžiadanie Objednávateľa.	
A.13.	Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenia integračných služieb:	
A.13.1.	Priebežne poskytované služby a činnosti za poskytovanú podporu, a to predovšetkým:	
A.13.1.1.	Vypracovávanie návrhov na rozvoj, implementáciu nových modulov, funkčností alebo rozhraní informačného systému na požiadanie Objednávateľa,	
A.13.1.2.	Optimalizácia technologických, systémových a komunikačných modulov informačného systému a externých subsystémov a modulov formou monitorovania a odporúčania na inováciu technológií modulov a rozhraní,	
A.13.1.3.	Riešenie problémov programového vybavenia, hlásených prostredníctvom služby HotLine,	
A.13.1.4.	Riešenie problémov integrácie súčastí informačného systému hlásených prostredníctvom služby HotLine,	
A.13.1.5.	Telefonické konzultácie k analýze a integrácii procesov v pracovných dňoch,	
A.13.1.6.	Telefonické konzultácie k systémovej integrácii programového vybavenia v pracovných dňoch,	
A.13.1.7.	Inovácia vyšších (novších) verzií systémového programového vybavenia a ich obslužných programov,	
A.13.2.	Periodicky vykonávané profylaktické činnosti, a to predovšetkým:	
A.13.2.1.	Kontrola a nastavenie systémových parametrov a konfigurácie systémového programového vybavenia (1 x za 2 týždne),	
A.13.2.2.	Analýza log-súborov operačných systémov a databáz (1 x za 2 týždne),	
A.13.2.3.	Informovanie Objednávateľa v prípade zistenia chýb pri profylaktických činnostiach,	
A.13.3.	Mimoriadne činnosti, a to predovšetkým:	
A.13.3.1.	Osobné konzultácie užívateľských problémov,	
A.13.3.2.	Osobné konzultácie k procesnej analýze a integrácie procesov,	
A.13.3.3.	Osobné konzultácie k systémovej integrácii aplikačného a systémového programového vybavenia v pracovných dňoch,	
A.13.3.4.	Odstránenie poruchy funkčnosti systémového programového vybavenia alebo databáz (vrátane podsystémov),	
A.13.3.5.	Vytvorenie alebo aktualizácia dokumentácie pre oblasť systémovej integrácie a rozvoja informačného systému,	
A.13.3.6.	Návrhy integrácie riadenia procesov, ukazovateľov výkonnosti a kvality v synergii s informačným systémom,	
A.13.4.	Dodávateľ predloží do 3. dňa nasledujúceho mesiaca objednávateľovi výkaz servisných prác za predchádzajúci mesiac a odsúhlasí si ho s objednávateľom. Objednávateľom odsúhlasený výkaz servisných prác podľa predchádzajúcej vety je podkladom pre vystavenie faktúry.	
A.13.5.	Dodávateľ doručí faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do 4 pracovných dní po dodaní služby, najneskôr však do 5. pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje.	

Obchodné meno uchádzača: (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača: (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: (doplní uchádzač)

V, dňa

.....
meno, priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis, pečiatka uchádzača

1. Dokumentárne požiadavky na predmet zákazky

Uchádzač musí preukázať, že ním ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky v rozsahu uvedenom v súťažných podkladoch.

Túto skutočnosť preukáže uchádzač prostredníctvom nasledovných dokladov, ktoré budú predložené ako súčasť ponuky a z ktorých bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa:

- a) vyplnený a podpísaný opis predmetu zákazky predložený na samostatnom liste podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobu oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača. Uchádzač k jednotlivým požiadavkám verejného obstarávateľa uvedie, či danú požiadavku spĺňa, v prípade požiadaviek vyjadrených číselnými hodnotami, uvedie číselné hodnoty/parametre;

Všetky dokumentárne požiadavky uvedené v bode 1 uchádzač predloží v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa originál spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

2. Hodnotenie splnenia minimálnych parametrov a dokumentárnych požiadaviek

Komisia splnenie požadovaných minimálnych požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom preverí porovnaním údajov, ktoré uchádzač uvedie:

- v ponuke,
- v podrobnom opise s údajmi,
- v návrhu záväzných zmluvných podmienok.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude splnenie požiadaviek posudzovať spôsobom:

A – požiadavka splnená,

N – požiadavka nesplnená.

Uchádzač, ktorého splnenie minimálnych požiadaviek zadaných verejným obstarávateľom, na predmet zákazky bolo aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a bude v súlade s § 53 ods. 4 ZoVO zo súťaže vylúčená.

D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1.1 Cena celkom v EUR vrátane DPH

2. Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta** uvedená v prílohe „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“.
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE. V prípade rozdielu cien uvedených uchádzačom v prílohe „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ a v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE bude verejný obstarávateľ prihliadať na ceny uvedené v prílohe „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“.
- 2.3 Komisia v úvodnom vyhodnutí ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH). Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky sa použije cena ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - *Spôsob určenia ceny*“ a uvedená v časti „G - *Tabuľka návrhov na plnenie kritérií*“ ako **cena celkom v EUR s DPH zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.**
- 2.5 Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium - najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH a zároveň splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávanú službu musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky vrátane súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti "F - Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
3. **Uchádzač uvedie jednotkovú cenu v EUR bez DPH a s DPH predmetu zákazky. Následne jednotkovú cenu v EUR bez DPH vynásobia počtom MJ. Vznikne tak cena celkom v EUR bez DPH, ktorú uchádzač prenásobí príslušnou sadzbou DPH. Vznikne tak cena celkom v EUR s DPH. Ak by predmet zákazky obsahoval viacej položiek, potom uchádzač sčíta ceny celkom v EUR bez DPH a ceny celkom v EUR s DPH za všetky položky, ktoré sú samostatne nacenené.**

Do ceny je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

4. Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

cena za MJ v EUR bez DPH,
cena za MJ v EUR s DPH,
cena celkom v EUR bez DPH,
sadzba DPH v %, výška DPH v EUR,
cena celkom v EUR s DPH.

Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a služba bude do SR poskytovaná z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH v ponuke upozorní.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

6. V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Cena celkom sa stane pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväzná a bude použitá pri uzatváraní zmluvy ako aj v CENOVEJ PONUKE, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 k zmluve.

7. Podmienky úpravy ceny:

Bližšie upravené v zmluve.

8. Platobné podmienky:

Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa. Platobné podmienky sú upravené v zmluve.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zmluvy uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v zmluve. Súčasťou zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu v lehote viazanosti ponúk.

2. Text jednotlivých ustanovení návrhu zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy a nebudú akceptované kupujúcim/objednávateľom.

3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť zmluvy OPIS PREDMETU ZÁKAZKY tzn. podrobný opis všetkých položiek predmetu s uvedením všetkých údajov, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 3 zmluvy, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 servisnej zmluvy, Prílohu č. 1 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach, V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č.1 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email). Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú aj prílohy č.4, č.5, č.6, ktoré budú úspešnému uchádzačovi zaslané v rámci súčinnosti.
4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SERVISNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“)

Čl. I Zmluvné strany

Objednávateľ: **Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica**
Sídlo: **Nám. L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica**
Štatutárny orgán: **Ing. Míriam Lapuníková, MBA, riaditeľka**
IČO: **00 165 549**
DIČ: **202 1095 670**
IČ DPH: **SK 202 1095 670**
Bank. spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK35 8180 0000 0070 0027 8282**
zriadená: **Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/90-A/II-1 z 18.12.1990
v znení neskorších zmien
(ďalej len ako „objednávateľ“)**

a

Dodávateľ:
Sídlo:
Štatutárny orgán :
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bank. spojenie:
IBAN:
Zapísaný v:

(ďalej len ako „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spoločne aj „zmluvné strany“)

Čl. II Úvodné ustanovenia

- ~~2.1.~~ Táto Zmluva o poskytovaní servisných služieb: „**Servisná podpora PACS vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení**“ (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – super reverzná verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZoVO.
- 2.2. Dodávateľ je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá.

Čl. III Predmet a účel zmluvy

- 3.1. Na základe tejto zmluvy a podľa podmienok v nej dojednaných sa dodávateľ zaväzuje vykonať pre objednávateľa služby: **Servisná podpora Philips VUE PACS 12.2.8, vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na 125 000 vyšetrení ročne, vrátane zabezpečenia funkčnosti, spoľahlivosti a dostupnosti systému podľa špecifikácie Prílohy č. 3 k tejto zmluve (ďalej len „predmet zákazky“ alebo „servis“).**
- 3.2. Objedávateľ sa zaväzuje riadne vykonané služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú odplatu.

Čl. IV Špecifikácia predmetu zákazky

- 4.1. Na základe tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje dodať predmet zákazky za podmienok stanovených,
 - a) touto zmluvou
 - b) všeobecne záväznými právnymi predpismi, a technickými normami,
 - c) v opise a špecifikácii predmetu zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č.3 tejto zmluvy,
 - d) cenovou ponukou, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy,
 - e) požiadavkami objednávateľa písomne zadanými dodávateľovi, ktoré sa neodchyľujú od podmienok stanovených v tejto zmluve.
- 4.2. Miesto dodania služieb: Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, Oddelenie OIT, monoblok B1, 8. poschodie.

Čl. V Spôsob plnenia

- 5.1 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať servis v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto zmluve, ako aj minimálnymi technickými a inými špecifikáciami a požiadavkami v rozsahu uvedenom v opise predmetu zákazky v Prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, v súlade s požiadavkami stanovenými v právnych predpisoch EÚ, SR a normami STN a EN a podľa pokynov objednávateľa.
- 5.2 Dodávateľ sa zaväzuje rozšíriť licenciu na počet vyšetrení ročne podľa špecifikácie v prílohe č. 3 tejto zmluvy a poskytovať servis s odbornou starostlivosťou, so znalosťami a spôsobilosťou, ktoré je možné v danej oblasti predpokladať, najmä v súlade so zákonom č.95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s predpisom č. 78/2020 Z.z. Vyhláška Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a súčasne sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.3 V prípade ak dodávateľ poverí plnením predmetu tejto zmluvy subdodávateľov alebo tretie osoby zodpovedá za to, že títo budú počas celej doby platnosti tejto zmluvy mať adekvátne znalosti a odbornú spôsobilosť a potrebné oprávnenia na poskytovanie činnosti.
- 5.4 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, na ktoré ho objednávateľ upozorní, najmä bezpečnostnú politiku.
- 5.5 Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie povinností riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa, najmä bezpečnostnou politikou.
- 5.6 Dodávateľ sa zaväzuje, v prípade ak je to možné, minimalizovať pri poskytovaní servisu také systémové prvky, resp. zabezpečovacie prostriedky, ktoré by v budúcnosti mohli viesť pri používaní systému, jeho údržbe alebo pri servisnej podpore a pod. k obmedzeniu konkurenčného prostredia.

- 5.7 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi úplnú súčinnosť pri prechode na nového dodávateľa, ak to bude potrebné, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov podľa § 15 ods. 2 písm. d) bodu 3. zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VI Vykonávanie servisu

- 6.1 Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi komplexnú servisnú podporu na predmet zákazky stanovenou touto zmluvou a v rozsahu servisnej podpory, ktorá je pre daný typ systému obvyklá, a to vrátane aktualizácií, upgradu, konzultácií odstraňovania a riešenia chýb, havarijných stavov, porúch a incidentov tak, aby bol zabezpečený spoľahlivý chod systémov.
- 6.2 Za poruchy, havárie chyby a incidenty sa rozumejú najmä také skutočnosti, ktoré znemožňujú, obmedzujú, komplikujú a/alebo iným spôsobom negatívne ovplyvňujú prevádzku systému úplná nefunkčnosť systému a/alebo strata ľubovoľnej funkcionality uvedenej v Špecifikácia predmetu podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy.
- 6.3 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi servisnú podporu po dobu 60 (šesťdesiat) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy .
- 6.4 V rámci servisnej podpory dodávateľ garantuje najmä:
- pravidelnú údržbu a kontrolu zariadení a systémov dodaných v rámci tejto zmluvy,
 - riešenie a odstránenie chýb, porúch a havarijných stavov, incidentov,
 - servis a podporu programového vybavenia,
 - aktualizáciu a modernizáciu predmetu zákazky a jeho udržiavanie v súlade s právnymi predpismi, vyhláškami, nariadeniami alebo príkazmi zo strany MZ SR,
 - aktualizácie zahrňujúce dodávku nových verzií programov, ktorých potreba vznikne na základe legislatívnych zmien právnych predpisov, vzhľadom, nariadení alebo príkazov zo strany MZ SR,
 - patchovanie a upgrade aplikácií na základe odporúčaní výrobcu, vrátane uvoľnenia všetkých verzií systému, ktoré výrobca uvoľní do používania počas trvania servisnej podpory,
 - aktualizáciu, resp. dodávku nových verzií programov, ktorých potreba vznikne, bez splnenia ktorých by nebolo možné alebo len v obmedzenom režime užívanie systému, ku každej aktualizovanej aj dielčej verzii programového vybavenia (update) dodá aj dokumentáciu, ktorá obsahuje technický aj užívateľský popis zmien,
 - v prípade prechodu na vyššiu verziu programového vybavenia (upgrade) obdrží objednávateľ úplnú dokumentáciu programového vybavenia tvoriaceho novú verziu. Ak bola užívateľská dokumentácia prepracovaná, je objednávateľovi odovzdaná aktualizácia príslušných príručiek,
 - služby technickej a systémovej integrácie,
 - konzultácie a poskytovanie podpory k prevádzkovým programom,
 - poskytovanie ďalších služieb a tovarov, ktoré súvisia s údržbou, rozvojom, rozšírením, prevádzkou predmetu zákazky alebo ďalším spracovaním dát predmetu zákazky sa uskutoční na základe písomnej objednávky objednávateľa,
 - vytvorenie backup a restore plánov a ich pravidelná kontrola a testy,
 - kontrola zálohovania (nie len plán ako je vyššie, ale skutočná kontrola a test zálohy – možnosť obnovenia zo zálohy),

- n) test obnovy a vysokej dostupnosti vybraných systémov,
 - o) návrhy na optimalizáciu prevádzky s dôrazom na jej zlepšenie a rozvoj,
 - p) riešenie integračných otázok s inými pripojenými systémami,
 - q) zmeny administrátorských nastavení systému (ako je pripájanie nových modalít, ich zariadenie do worklist, zmeny v zálohovacích plánoch – režim online/offline)
- 6.5 Dodávateľ sa zaväzuje v rámci servisnej podpory minimálne 1-krát ročne:
- a) vykonávať softwarovú aktualizáciu a modernizáciu dodaného softwaru,
 - b) vykonávať kontrolu funkčnosti, zabezpečenia a optimalizácie informačného systému a vyhotoviť o tom správu pre objednávateľa.
- 6.6 Dodávateľ zaisťuje službu HotLine pre používateľov, ktorá slúži k hláseniu a evidencii porúch, havárií, chýb, incidentov a konzultácií, ako aj dokumentovaniu ich priebehu a riešenia. Objednávateľ má prístup k tejto službe a prostredníctvom nej eviduje svoje hlásenia. Táto služba je k dispozícii nepretržite. Dodávateľ je povinný pre objednávateľa zabezpečiť a umožniť zadanie reklamácie riešenia požiadavky riešenej cez službu HotLine.
- 6.7 Dodávateľ bude riešiť poruchy, havárie, chyby a incidenty v rámci servisnej podpory prednostne formou vzdialeného prístupu, zásahom na mieste alebo zaslaním oprávneného programu, súboru a pod.
- 6.8 Dodávateľ sa zaväzuje poruchu, ktorá bráni používaniu systému, odstrániť v čo najkratšej možnej lehote, zahájenie odstránenia poruchy je od nahlásenia je nasledovné:
- a) Kategória 1: kritické a akútne prevádzkové poruchy znemožňujúce alebo významne obmedzujúce používanie informačného systému, ktoré ovplyvňujú celú prevádzku a systémy objednávateľa. Neexistuje postup pre náhradné riešenie problému použitím bežne dostupných postupov v kompetencii správcu používateľa.
 - doba odozvy do 4. hodín,
 - začiatok riešenia poruchy (nástup na riešenie) do 6 hodín,
 - garantovaná doba opravy do 24 hodín.
 - b) Kategória 2: prevádzkové poruchy, ktoré komplikujú postupy pri práci v rámci informačného systému avšak nie sú kritické, významné alebo akútne, t.j. prejavujú sa v nezhode ovládania či výstupov so správaním popísaným v dokumentácii / helpe, alebo nie sú uvedené v predchádzajúcej kategórii:
 - o doba odozvy do 8. hodín
 - o začiatok riešenia poruchy (nástup na riešenie) do 12 hodín.
 - o garantovaná doba opravy do 36 hodín.
 - c) Kategória 3: požiadavka o informáciu.
 - doba odozvy do 24. hodín,
 - začiatok riešenia poruchy (nástup na riešenie) do 24 hodín,
 - garantovaná doba opravy do 36 hodín.
- 6.9 V odôvodnených prípadoch môžu byť s písomným súhlasom objednávateľa zaslaným mailom lehoty uvedené v predchádzajúcom bode primerane predĺžené.
- 6.10 Dodávateľ je povinný poruchu odstrániť v čo najkratšom čase od nástupu na servis na mieste, za predpokladu funkčnej príslušnej IT infraštruktúry, ktorá má bezprostredný dopad na funkčnosť systému.
- 6.11 Objednávateľ zaistí všestrannú súčinnosť a dostupnosť systému pre diaľkový servis porúch, podľa

možností objednávateľa aj v mimopracovných hodinách. Objednávateľ zaistí fyzickú súčinnosť a fyzickú dostupnosť systému pre servis porúch v sídle objednávateľa i v mimopracovných hodinách. Objednávateľ zaistí pre PACS server podsystem pre trvalé sledovanie a diaľkový prístup a pripojenie na internet.

- 6.12 Pri servise systému prostredníctvom diaľkového prístupu je dodávateľ povinný dodržiavať všetky objednávateľom a právnymi predpismi stanovené bezpečnostné zásady. Ak dodávateľ spôsobí objednávateľovi hrubým porušením tejto povinnosti škodu, je povinný ju bez zbytočného omeškania napraviť.
- 6.13 Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať servis systému po predchádzajúcej dohode s kontaktnou osobou objednávateľa a to tak, aby v čo najmenšej miere obmedzil prevádzku pracoviska.
- 6.14 Po ukončení servisného zásahu vypíše dodávateľ protokol, v ktorom špecifikuje príčinu poruchy a navrhne objednávateľovi technické a organizačné opatrenia ak sú nevyhnutné na predchádzanie ďalších porúch.
- 6.15 Dodávateľ sa zaväzuje, že v rámci režimu servisnej podpory bude zabezpečovať aj nasledujúce služby:
 - a) Periodicky vykonávané profylaktické činnosti, a to predovšetkým:
 - kontrola konzistencie databáz cez vzdialený prístup 1-krát za týždeň,
 - analýza log-súborov Philips VUE PCS 12.2.8 cez vzdialený prístup a oznámenie zistených skutočností objednávateľovi 1-krát za 2 týždne.
 - b) Mimoriadne činnosti, predovšetkým:
 - osobné konzultácie užívateľských problémov,
 - odstránenie poruchy funkčnosti programového vybavenia (vrátane podsystemov),
 - obnovenie funkčnosti a využiteľnosti databáz programového vybavenia,
 - kontrolné výpisy nastavenia užívateľských parametrov na vyžiadanie objednávateľa.
- 6.16 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť plnenia integračných služieb nasledovne:
 - a) Priebežne poskytované služby a činnosti za poskytovanú podporu, a to predovšetkým:
 - vypracovávanie návrhov na rozvoj, implementáciu nových modulov, funkčností alebo rozhraní informačného systému na požiadanie objednávateľa,
 - optimalizácia technologických, systémových a komunikačných modulov informačného systému a externých subsystémov a modulov formou monitorovania a odporúčania na inováciu technológií modulov a rozhraní,
 - riešenie problémov programového vybavenia, hlásených prostredníctvom služby HotLine,
 - riešenie problémov integrácie súčastí informačného systému hlásených prostredníctvom služby HotLine,
 - telefonické konzultácie k analýze a integrácii procesov v pracovných dňoch,
 - telefonické konzultácie k systémovej integrácii programového vybavenia a ich obslužných programov,
 - inovácia vyšších (novších) verzií systémového programového vybavenia a ich obslužných programov.
 - b) Periodicky vykonávané profylaktické činnosti, a to predovšetkým:
 - kontrola a nastavenie systémových parametrov a konfigurácie systémového programového

- vybavenia 1-krát za 2 týždne,
- analýza log-súborov operačných systémov a databáz 1-krát za 2 týždne,
 - informovanie objednávateľa v prípade zistenia chýb profylaktických činnostiach,
- c) Mimoriadne činnosti, a to predovšetkým:
- osobné konzultácie užívateľských problémov,
 - osobné konzultácie k procesnej analýze a integrácie procesov,
 - osobné konzultácie k systémovej integrácii aplikačného a systémoveho programového vybavenia v pracovných dňoch,
 - odstránenie poruchy funkčnosti systémoveho programového vybavenia alebo databáz (vrátane podsystémov).
 - vytvorenie alebo aktualizácia dokumentácie pre oblasť systémovej integrácie a rozvoja s informačným systémom,
 - návrhy integrácie riadenia procesov, ukazovateľov výkonnosti a kvality v synergii s informačným systémom.

Čl. VII

Plnenie subdodávateľmi a zápis v registri partnerov verejného sektora

- 7.1 Vzhľadom na rozsah plnenia tejto zmluvy je dodávateľ oprávnený plniť svoje záväzky aj prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov.
- 7.2 V prípade ak dodávateľ bude plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný najneskôr pri uzatvorení tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov, s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov bude uvedený v Prílohe č. 1 k tejto zmluve, ktorá bude jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 7.3 Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
- 7.4 Pokiaľ dodávateľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu, subdodávateľa, zodpovedá objednávateľovi tak, akoby záväzok z tejto zmluvy plnil sám.
- 7.5 Dodávateľ zodpovedá za poučenie a oboznámenie tretích osôb, subdodávateľov so všetkými povinnosťami, ktoré mu ako dodávateľovi vyplývajú z tejto zmluvy.
- 7.6 Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 7.7 Dodávateľ je povinný písomne predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 7.8 Ak sa na dodávateľa a/alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný dodržať túto povinnosť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje rovnako zabezpečiť plnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je predávajúci povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

Čl. VIII

Cena a platobné podmienky

- 8.1 Cena za služby poskytované podľa tejto zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Cena je dojednaná ako paušálna mesačná úhrada a je konečná vrátane všetkých nákladov nevyhnutných na plnenie predmetu zákazky, udelenie licencií, cestovných nákladov, ubytovacích nákladov, nákladov na pripojenie a pod.
- 8.3 Paušálna mesačná úhrada je stanovená vo výškebez DPH slovom:.....), sadzba DPH podľa platnej legislatívy:%, t.j. s DPH (slovom:).
- 8.4 Nárok na zaplatenie ceny za poskytovanie servisu vzniká vždy až po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bola servisná podpora poskytnutá. Dodávateľ bude vystavovať faktúru za poskytovanie servisu na mesačnej báze.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude objednávateľovi doručovať faktúry elektronicky (ďalej len „elektronické faktúry“), a to vrátane opravných dokladov k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- 8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených vo faktúrach vystavených a doručených na základe tejto zmluvy.
- 8.7 Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- 8.8 Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť faktúr doručených elektronicky po celú dobu úschovy.
- 8.9 Dodávateľ bude vystavené faktúry zasielať na emailové adresy podľa prílohy č. 4 k tejto zmluve.
- 8.10 Faktúra sa bude považovať za doručенú druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania emailovej správy.
- 8.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
- 8.12 Dodávateľ predloží do 3. dňa nasledujúceho mesiaca objednávateľovi výkaz servisných prác za predchádzajúci mesiac a odsúhlasí si ho s objednávateľom. Objednávateľom odsúhlasený výkaz servisných prác podľa predchádzajúcej vety je podkladom pre vystavenie faktúry podľa bodu 8.13 tohto ustanovenia.
- 8.13 Dodávateľ doručí faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do 4 pracovných dní po dodaní služby, najneskôr však do 5. pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje.
- 8.14 Každá faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky. Okrem toho musí faktúra obsahovať aj odkaz na číslo tejto zmluvy a jej prílohou musí byť zoznam vykonaného servisu spolu s popisom vykonaných činností, dátumom ich vykonania.
- 8.15 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne, číselné alebo obsahové nedostatky. Na túto skutočnosť musí objednávateľ písomne upozorniť dodávateľa, a v takomto prípade nová lehota splatnosti, ktorá je 60 dní, začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového doklad objednávateľovi.
- 8.16 Lehota splatnosti faktúr je 60 dní odo dňa nasledujúceho po dni dodania plnenia podľa tejto zmluvy. Za deň dodania plnenia sa považuje posledný deň v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje. Platby budú realizované bezhotovostným platobným prevodom.

- 8.17 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúra sa považuje za zaplatenú okamihom odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
- 8.18 Objednávateľ preddavky z ceny za predmet zákazky neposkytuje.

Čl. IX

Postúpenie a započítanie pohľadávok

- 9.1 V zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 10/2025 účinného odo dňa 01.06. 2025 sa zmluvné strany zaväzujú k plneniu nasledujúcich povinností:
- a. Akékoľvek pohľadávky z tohto zmluvného vzťahu, ktoré eviduje dodávateľ voči objednávateľovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa v zmysle ust. § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, pričom na platnosť predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa s postúpením pohľadávky na tretiu osobu sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. Postúpenie pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s predchádzajúcou vetou je podľa ust. § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov neplatné a v prípade takéhoto postúpenia pohľadávky v rozpore s predchádzajúcou vetou je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky postúpenej v rozpore so zákazom. Uvedené sa neuplatní ak osobitný právny predpis vzťahujúci sa na pohľadávku vyplývajúcu z tejto zmluvy vylučuje možnosť podmieniť postúpenie pohľadávky súhlasom objednávateľa ako dlžníka.
- b. Dodávateľ môže prijať vyhlásenie podľa ust. § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov len na základe uzatvorenej písomnej dohody v súlade s § 91 ods. 3 zákona č. 578/2004 Z.z., inak je ručenie neplatné podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov Zabezpečenie pohľadávok podľa predchádzajúcej vety je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa, na ktorý sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade ak dodávateľ prijme vyhlásenie v rozpore s predchádzajúcou vetou, objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2% z istiny pohľadávky, na ktorú sa vyhlásenie vzťahuje.
- 9.2 Dodávateľ berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok objednávateľa je možné v zmysle ust. § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v znení neskorších predpisov len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu.

Čl. X

Zodpovednosť za vady , reklamácia a záručné podmienky

- 10.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi zmluvnú záruku na poskytované služby servisu, pre časti, pre ktoré je záruka vzhľadom na osobitosti predmetu zákazky, resp. systému, obvyklé, minimálne v trvaní mesiacov. Zmluvná záruka začína plynúť v takom prípade momentom vykonania servisu.
- 10.2 Súčasťou záruky je oprava akýchkoľvek zistených chýb a nesprávnych funkcií systému zistených objednávateľom v záručnej dobe, a to aj ak sa nejedná o aktualizovanú verziu.
- 10.3 Počas trvania zmluvnej záruky dodávateľ zodpovedá za obvyklé vlastnosti predmetu zákazky.
- 10.4 Dodávateľ zodpovedá za vady, za ktoré sa podľa tejto zmluvy považujú najmä vykonanie servisu v rozpore s touto zmluvou a špecifikáciami, nedostatky alebo odchýlky v kvalitatívnych, technologických a technických parametroch, nedostatok iných parametrov požadovaných objednávateľom, akékoľvek chyby a nesprávne funkcie systému a také vady, ktoré bránia v obvyklom

užívaní systému. Dodávateľ zodpovedá v rovnakom rozsahu aj za vady systému, ktoré vznikli na základe vykonaných servisných zásahov.

- 10.5 Dodávateľ nezodpovedá za vady systému spôsobené použitím nevhodných podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom, pri ktorých nemohol ani pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť ich nevhodnosť, alebo ak na ich nevhodnosť upozornil objednávateľa a ten na ich použitie napriek tomu trval. Dodávateľ nezodpovedá ani za vady a poruchy spôsobené neodborným alebo násilným zachádzaním so systémom, ani za vady spôsobené odcudzením súčastí systému alebo vyššou mocou. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek dodávateľom neautorizovanú zmenu systému vykonanú objednávateľom.
- 10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zistenia odstrániteľných väd systému alebo jeho nedostatkov, spôsobených dodávateľom, počas trvania zmluvnej záruky, je dodávateľ povinný odstrániť zistené vady bezodkladne po ich oznámení objednávateľom, a to na vlastné náklady. Termín odstránenia väd si zmluvné strany dohodnú a potvrdia písomne alebo emailom. O odstránení väd bude spísaný Protokol o odstránení väd, podpísaný oboma zmluvnými stranami. Odstránenie takýchto väd sa nepovažuje za poskytnutie servisnej podpory.
- 10.7 V prípade ak dodávateľ neodstráni vady systému v stanovenej lehote, objednávateľ má právo odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady dodávateľa.
- 10.8 V prípade zistenia neodstrániteľných väd alebo nedostatkov systému počas trvania zmluvnej záruky, je dodávateľ povinný zabezpečiť bezodkladne primeranú náhradu tak, aby mohol objednávateľ systém nerušene a bez obmedzení užívať na účely a v rozsahu podľa tejto zmluvy.
- 10.9 V prípade ak si odstránenie väd, za ktoré zodpovedá dodávateľ, vyžaduje udelenie novej licencie v súlade so zákonom 185/2015 Z.z. autorský zákon, je dodávateľ povinný túto licenciu v plnom rozsahu a bezodplatne objednávateľovi udeliť. V tomto prípade platia obdobne ustanovenia tejto zmluvy uvedené v čl. XII Autorské práva a udelenie licencie.
- 10.10 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zistenia väd, za ktoré dodávateľ nezodpovedá, predloží tento na požiadanie objednávateľovi cenovú ponuku na odstránenie väd, a v prípade ak sa objednávateľ rozhodne vady odstrániť prostredníctvom dodávateľa, dodávateľ sa zaväzuje odstrániť ich na náklady objednávateľa.
- 10.11 Uplatnením nárokov z väd sa dodávateľ nezbavuje povinnosti nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu vznikla a povinnosti zaplatiť zmluvnú pokutu.

Čl. XI

Sankcie a zmluvné pokuty

- 11.1 V prípade ak je objednávateľ v omeškaní s dohodnutým termínom platieb, dodávateľ je oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 11.2 V prípade ak je dodávateľ v omeškaní s poskytnutím servisu alebo s odstránením väd podľa tejto zmluvy o viac ako 1 deň, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny mesačnej podpory za každý aj začatý deň omeškania, najmenej však vo výške 300,- Eur za každé jednotlivé porušenie, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 11.3 V prípade ak je dodávateľ v omeškaní s poskytnutím servisu alebo s odstránením väd podľa tejto zmluvy o viac ako 5 dní, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny mesačnej podpory za každý aj začatý deň omeškania, najmenej však vo výške 500,- Eur za každé jednotlivé porušenie, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

- 11.4 V prípade ak dodávateľ nevykoná dohodnuté rozšírenie počtu vyšetrení v rozsahu podľa tejto zmluvy a v dohodnutom termíne medzi dodávateľom a objednávateľom, je objednávateľ oprávnený uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny mesačnej podpory za každý aj začatý deň omeškania, najmenej však vo výške 1.000,- Eur za každý jednotlivý deň omeškania, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 11.5 V prípade ak dodávateľ neposkytne v primeranom čase súčinnosť pri prechode na nového dodávateľa, a/alebo odmietne poskytnúť súčinnosť, podľa čl. V bodu 5. 7 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si sankciu vo výške 10.000,- Eur; čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 11.6 V prípade ak dodávateľ neoznámí zmenu subdodávateľa alebo neuvedie všetkých subdodávateľov, ktorí sa podieľajú alebo budú podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú sankciu vo výške 500,- Eur za každé jednotlivé porušenie, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 11.7 Akékoľvek sankcie podľa tohto článku zmluvy, ktoré si uplatní jedna zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana povinná uhradiť do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu.
- 11.8 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré svojim úmyselným alebo nebanlivostným konaním spôsobí objednávateľovi.

Čl. XII

Autorské práva a udelenie licencie

- 12.1. Dodávateľ v súlade so zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších zmien a doplnení udeľuje objednávateľovi nevýhradnú, vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzenú licenciu v prípadoch plnenia tejto zmluvy, ktoré to vyžadujú pričom súčasťou plnenia tejto zmluvy je aj udelenie všetkých licencií (prípadne sublicencií), ktoré sú nevyhnutné na využívanie systému VUE PACS 12.2.8, vrátane rozšírenia počtu vyšetrení a nevyhnutnej aktualizácie softvéru, archivácie dát, s ním súvisiacich súčasti, subsystémov a programového vybavenia, nevyhnutných k užívaniu predmetu zákazky, na základe ktorých je objednávateľ oprávnený dielo používať pre potreby vlastnej činnosti, ktorou je prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia a to na neobmedzenom počte jeho zariadení.
- 12.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za udelenie licencií nevyhnutných pre riadne užívanie systému je zahrnutá v celkovej cene za plnenie podľa tejto zmluvy.
- 12.3. Dodávateľ vyhlasuje, že je nositeľom všetkých autorských práv, resp. má všetky potrebné oprávnenia na poskytovanie servisu k predmetnému systému a na udelenie licencie (prípadne sublicencie) objednávateľovi podľa tohto článku zmluvy, nezaťažené akýmkoľvek právami tretích osôb. V prípade, pokiaľ by sa na plnení predmetu tejto zmluvy podieľali autorsky aj iné osoby ako dodávateľ, ten je povinný zabezpečiť si oprávnenie nakladať so systémom a oprávnenie poskytovať licenciu na jeho použitie v takom rozsahu, v akom tak robí touto zmluvou a počas celej doby jej trvania.
- 12.4. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže neoprávnené alebo nedostatočné/neúplné poskytnutie licenčných/sublicenčných práv objednávateľovi, dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu zabezpečiť objednávateľovi bezodplatné udelenie licencie (súhlasu, sublicencie) k systému v plnom rozsahu tak, aby používaním autorských diel objednávateľom na základe takéhoto súhlasu nedochádzalo k akýmkoľvek zásahom do práv duševného vlastníctva tretích osôb.
- 12.5. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak v budúcnosti vznikne potreba udeliť objednávateľovi licenciu na systém z dôvodu jeho aktualizácie alebo údržby systému a pod., alebo v dôsledku iných úkonov vykonaných na systéme, zabezpečí pre objednávateľa tieto licencie bezodplatne.

- 12.6. Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za porušenie autorských práv a duševného vlastníctva pri používaní systému na účely a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve. Dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu a náklady, ktoré vzniknú ako dôsledok uplatňovania nárokov tretích strán k predmetu zákazky alebo jeho časti založených na autorských právach, právach duševného vlastníctva.
- 12.7. Dodávateľ sa zaväzuje k tomu, že zdrojový kód, ktorý by bol prípadne vytvorený počas plnenia tejto zmluvy pre potreby objednávateľa, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu, a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému verejnej správy.

Čl. XIII

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

- 13.1 Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská, osobné údaje a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, iba ak by zo zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti.
- 13.2 Akékoľvek údaje z informačných systémov, s ktorými sa dodávateľ oboznámil pri plnení tejto zmluvy, je oprávnený použiť len v súvislosti s plnením tejto zmluvy a po ukončení zmluvného vzťahu je povinný tieto bezodkladne vrátiť objednávateľovi alebo preukázateľne zlikvidovať.
- 13.3 O povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy, ako aj o povinnostiach v oblasti ochrany osobných údajov, je dodávateľ povinný informovať a poučiť aj svojich zamestnancov alebo tretie osoby, ktoré sa v jeho mene budú podieľať na plnení tejto zmluvy.

Čl. XIV

Kybernetická bezpečnosť

- 14.1 Dodávateľ vystupuje vo vzťahu k zabezpečeniu kybernetickej bezpečnosti v postavení „tretej strany“ podľa §19 ods. 2 zákona 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“) a zaväzuje sa prijať primerané bezpečnostné opatrenia, ku ktorým ho objednávateľ zaviazuje.
- 14.2 Dodávateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s politikou informačnej bezpečnosti, ktorá je prílohou č. 5 tejto Zmluvy súhlasí s ňou a zaväzuje sa ju dodržiavať v časti, v ktorej je služba dodávateľa pripojená k sieti základnej služby alebo informačnému aktívu (doméne) základnej služby.
- 14.3 Dodávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že bezpečnostná politika objednávateľa sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov objednávateľa a aktuálnym hrozbám týkajúcim sa objednávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu objednávateľa. Objedávateľ je povinný bezodkladne písomne alebo e-mailom oboznámiť dodávateľa s aktualizovanou Politikou informačnej bezpečnosti a upozorniť dodávateľa na zmeny v nej uvedené oproti predchádzajúcej verzii, pričom dodávateľ následne vyhodnotí dopad zmien na aktuálne prijaté opatrenia a informuje objednávateľa o postupe, ktorý je potrebné zrealizovať na strane dodávateľa pre potvrdenie akceptácie zmien Politiky informačnej bezpečnosti. Po obojstrannej dohode postupu vysporiadania dopadu uvedených zmien v Politike informačnej bezpečnosti objednávateľa a jeho úspešnom zrealizovaní

potvrdí dodávateľ ich akceptáciu e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v prílohe č. 4 k tejto zmluve.

- 14.4 Dodávateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté objednávateľom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi v prostredí Dodávateľa.
- 14.5 Dodávateľ je povinný prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 2 písm. b), d), j), l) m), n) zákona o kybernetickej bezpečnosti a v rozsahu podľa §14 ods.2 a § 14 ods. 3 vyhlášky NBÚ a v rozsahu špecifikovanom v politike informačnej bezpečnosti objednávateľa.
- 14.6 Dodávateľ poskytne objednávateľovi zoznam pracovných rolí, ktoré majú prístup k informáciám alebo údajom objednávateľa (v rozsahu meno, priezvisko, pracovná rola). Zoznam je prílohou č. 6 tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi každú zmenu v personálnom obsadení.
- 14.7 Kontaktné osoby vo veciach kybernetickej bezpečnosti sú určené v Prílohe č. 4 k tejto zmluve.
- 14.8 V prípade ak akékoľvek osoby majú prístup k informáciám a údajom objednávateľa sú povinné zachovávať mlčanlivosť podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti.
- 14.9 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať školenie vo vzťahu ku kybernetickej bezpečnosti a ustanoveniam tejto zmluvy pre tých zamestnancov, ktorí prístupujú k IT aktívam objednávateľa.
- 14.10 Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o kybernetickom bezpečnostnom incidente ako aj o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti a to e-mailom alebo telefonicky na kontaktnú osobu uvedenú v tomto bode Zmluvy vyššie.
- 14.11 Objednávateľ je oprávnený vykonať u dodávateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností dodávateľa, najmä na overenie technického, technologického a personálneho vybavenia dodávateľa a procesných postupov na plnenie úloh v oblasti kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenie procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u dodávateľa pre plnenie cieľov zmluvy a tiež na overenie nastavenia a efektívnosti procesov a technológií v organizačnej a technickej oblasti dodávateľa, ktoré dodávateľ využíva pri plnení svojich povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Výdavky objednávateľa spojené s vykonaním auditu znáša objednávateľ. Náklady dodávateľa znáša dodávateľ a to v rozsahu jeden audit za kalendárny rok v rozsahu práce jeden človekoden pre zamestnancov dodávateľa. V prípade, ak bude objednávateľ požadovať vykonanie auditu nad rámec tohto rozsahu alebo kontroly viac ako jedenkrát do roka, objednávateľ sa zaväzuje znášať náklady s tým spojené. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi najmenej 20 (slovom: dvadsať) pracovných dní vopred, že chce u dodávateľa vykonať audit, oznámiť rozsah auditu, spôsob jeho vykonania a zoznam členov auditného tímu.
- 14.12 Oprávnené nedostatky alebo pochybenia zistené auditom je dodávateľ povinný odstrániť bezodkladne, avšak najneskôr do 60 (slovom: šesťdesiatich) kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa na ich odstránenie.
- 14.13 Dodávateľ je povinný pri audite aktívne spolupracovať s objednávateľom a v prípade potreby umožniť mu sprístupniť svoje priestory, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh kybernetickej bezpečnosti, umožniť povereným zamestnancom objednávateľa vstup do dohodnutých priestorov a zabezpečiť im dokumentáciu a technické vybavenie potrebné na plnenie úloh v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
- 14.14 Audítor, osoba poverená objednávateľom, je povinný zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone auditu a ktoré nie sú verejne známe. Objednávateľ a jeho poverení zamestnanci pri návšteve priestorov dodávateľa v rámci výkonu auditu musia dodržiavať pokyny dodávateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia

podmienok na účinné zdolávanie požiarov (ďalej len „PO“), s ktorými boli preukázateľne oboznámení, pričom zodpovednosť za to, že tieto osoby budú dodržiavať uvedené pokyny, nesie objednávateľ.

- 14.15 Dodávateľ sa v súlade s § 9 ods. 2 písm. o) vyhlášky NBÚ č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „vyhláška č. 362/2018“), zaväzuje po skončení tejto zmluvy bezodkladne vrátiť, previesť všetky informácie, ku ktorým mal počas trvania zmluvného vzťahu prístup objednávateľovi alebo ich podľa jeho pokynov zničiť.
- 14.16 Dodávateľ sa v súlade s § 9 ods. 2 písm. p) vyhlášky č. 362/2018 Z. z. zaväzuje po skončení tejto zmluvy v prípade potreby udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby na prevádzkovateľa základnej služby, t.j. objednávateľa; tento záväzok dodávateľa ostáva v platnosti aj po ukončení zmluvného vzťahu po dobu dohodnutú zmluvnými stranami, ktorá nesmie byť kratšia ako päť rokov po ukončení zmluvného vzťahu.

Čl. XV

Trvanie a skončenie zmluvy

- 15.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 15.2 Túto zmluvu je možné ukončiť na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán ku dňu, ktorý si vzájomne dohodnú. V dohode si zmluvné strany vysporiadajú prípadné nároky vzniknuté z poskytnutých plnení.
- 15.3 Zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať v prípadoch ak zmluvná strana opakovane poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy a druhá strana na porušenie povinnosti písomne upozornila a táto napriek upozorneniu danú povinnosť znova poruší alebo v stanovenej nápravnej lehote danú povinnosť nesplní. Zo strany objednávateľa ide najmä o opakované omeškanie sa s úhradou faktúr o viac ako 30 dní a zo strany dodávateľa najmä o omeškanie sa s poskytovaním servisu, nezaškolenie správcu systému ani na základe opakovanej výzvy, omeškanie sa s odstránením porúch a chybových hlásení, nevykonanie potrebných aktualizácií, neoznámenie zmeny v osobe subdodávateľa alebo porušenie povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa čl. XIV tejto zmluvy a pod. Objedávateľ je oprávnený túto zmluvu písomne vypovedať aj bez udania dôvodu.
- 15.4 Výpovedná lehota sú 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. XVI

Osobitné ustanovenia

- 16.1 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pri plnení zmluvných záväzkov, ktoré vznikli z tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade skutočností, ktoré nie sú v texte zmluvy výslovne upravené, majú prednosť požiadavky vyplývajúce z predzmluvných požiadaviek objednávateľa v postavení verejného obstarávateľa, zadané v procese verejného obstarávania a v prípade skutočností, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve a nevyplývajú ani z predzmluvných požiadaviek, má prednosť zákonná úprava. V prípade vzniku skutočností, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, nevyplývajú z predzmluvných požiadaviek alebo zo zákona, uzatvoria zmluvné strany písomný dodatok k tejto zmluve, prípadne osobitnú písomnú dohodu v súlade s ustanoveniami ZoVO.
- 16.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V prípade, ak by došlo

k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie a opravu zmluvných podmienok v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, tak aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie alebo opravu nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.

- 16.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 16.4 Zmluvné strany sú povinné vzájomne si oznamovať akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto zmluvy.
- 16.5 Na doručovanie všetkých písomností vyplývajúcich alebo súvisiacich s tou zmluvou sa použijú podporne ustanovenia § 105 a nasl. zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 16.6 V prípade ak sa v tejto zmluve uvádza elektronická komunikácia prostredníctvom emailu alebo telefonicky, zmluvné strany budú na tento účel využívať kontakty uvedené v Prílohe č. 4 k tejto zmluve. Kontaktné osoby môže príslušná zmluvná strana zmeniť. Novú kontaktnú osobu oznámi druhej zmluvnej strane písomnou formou.

Čl. XVII **Záverečné ustanovenia**

- 16.7 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to len pri dodržaní ustanovení ZoVO.
- 16.8 **Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.**
- 16.9 Podmienky tejto zmluvy boli zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 16.10 Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, s určením 2 vyhotovení pre objednávateľa a 1 vyhotovenie pre dodávateľa.
- 16.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu dôkladne prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej pre nich vyplývajúcich, úplne porozumeli a zaväzujú sa ich v celom rozsahu bezvýhradne plniť, že ich vôľa je slobodná, vážna, bez akéhokoľvek omylu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú
- 16.12 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto Prílohy:

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Príloha č. 1 | Zoznam subdodávateľov; |
| Príloha č. 2 | Cenová ponuka; |
| Príloha č. 3 | Opis predmetu zákazky; |
| Príloha č. 4 | Kontaktný zoznam |
| Príloha č. 5 | Politika informačnej bezpečnosti; |
| Príloha č. 6 | Zoznam rolí. |

Objednávateľ

Dodávateľ

V Banskej Bystrici, dňa

V, dňa.....

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riaditeľka
Fakultná nemocnica s poliklinikou
F. D. Roosevelta Banská Bystrica

.....

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV, PÔVODNÝCH VÝROBCOV A AUTOROV ČASTI DIEĽA

1. Dodávateľ predmetu zákazky podľa tejto zmluvy vyhlasuje, že na plnenie predmetu zmluvy:

nevyužije* subdodávateľov;

využije* nasledujúcich subdodávateľov:

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

2. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že na predmete plnenia tejto zmluvy:

nie sú známi * žiadny ďalší pôvodní autori časti plnenia zmluvy

sú známi * títo pôvodní autori časti plnenia zmluvy:

Por. č.	Pomenovanie časti plnenia zmluvy	Pôvodný autor časti plnenia zmluvy (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)

nie sú známi * žiadny ďalší pôvodní výrobcovia časti plnenia zmluvy

sú známi * títo pôvodní výrobcovia časti plnenia zmluvy:

Por. č.	Pomenovanie časti plnenia zmluvy	Pôvodný výrobca časti plnenia zmluvy (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis a pečiatka uchádzača

*relevantné označte krížikom

CENOVÁ PONUKA

Obchodné meno uchádzača: (doplň uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:..... (doplň uchádzač)

IČO uchádzača:..... (doplň uchádzač)

IČ DPH: (doplň uchádzač)

Predmet zákazky: Servisná podpora PACS, vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení

P.č.	Názov položky	Obchodný názov ponúkaného predmetu zákazky	Výrobca ponúkaného predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Požadované množstvo MJ	Cena za MJ v EUR		Cena celkom za predmet zákazky za požadované množstvo MJ v EUR				
						bez DPH	s DPH	bez DPH	výška DPH v EUR	Sadzba DPH v %	s DPH	
1.	Rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení (zo 75.000 na 125.000)			počet	1							
2.	Servisná podpora systému PACS Carestream podľa požiadaviek v Prílohe č.1. Opis predmetu zákazky			mesiac	60							
Spolu za predmet zákazky:											x	

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a obsahuje všetky náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky.

V....., dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
podpis a pečiatka uchádzača

G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – super reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: (doplňte uchádzač)
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:..... (doplňte uchádzač)
IČO uchádzača:..... (doplňte uchádzač)

Predmet zákazky: **Servisná podpora PACS, vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení**

Kritérium (Cena celkom v EUR vrátane DPH)

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Príloha č.1 k SP

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
Právna forma	
Uchádzač je mikro, malý, stredný, veľký podnik <i>(uchádzač uvedie konkrétnu kategóriu s vyššie uvedených)</i>	
Uchádzač je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom na ÚVO (áno/nie), v prípade áno uviesť registračné číslo	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu <i>(štatutárnych zástupcov) uchádzača</i>	
Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	
Kontaktná osoba: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail	

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Servisná podpora PACS, vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkol'vek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Príloha č.3 k SP

Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Servisná podpora PACS, vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "*F – Obchodné podmienky – zmluva*" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "*C – Opis predmetu zákazky*" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Čestné vyhlásenie
k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a)
v nadväznosti na § 32 ods. 7 a 8 ZoVO

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Servisná podpora PACS, vrátane aktualizácie softvéru a archivácie dát, ktoré boli zhromaždené počas existencie súčasného systému a rozšírenie licencie na počet ročných vyšetrení**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

nižšie uvedené iné osoby ako osoby podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZoVO, neboli právoplatne odsúdené za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe:

Iná osoba: áno/nie* (v prípade ak uchádzač označí možnosť nie, nižšie uvedené údaje nevypĺňa)

Zoznam iných osôb

Titul, meno, priezvisko, funkcia

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

*nehodiace prečiarknuť