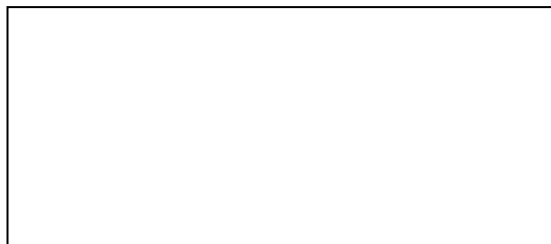




VÁŠ DOPIS ZN:
ZE DNE:

Č.J.: MUBPH 16836/2025
SP. ZN.: OVS 109/2025 IrVI
VYŘIZUJE: Ing. Irena Vlácilová
ODDĚLENÍ:
TEL: +420 573 501 941
MOB:
E-MAIL: irena.vlácilova@mubph.cz
DATUM: 02.07.2025



VÝZVA K ÚČASTI V POPTÁVKOVÉM ŘÍZENÍ

Město Bystřice pod Hostýnem, IČ: 00287113, Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem, vypisuje podle § 27 zákona č.134/2016 Sb., - o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších změn (dále jen „ZZVZ“) **poptávkové řízení** na akci s názvem „**Pronájem 6ks laserových multifunkčních kopírovacích zařízení, včetně servisní smlouvy.**“. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby.

Na základě § 31 ZZVZ není zadavatel povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však **povinen dodržet zásady** (transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace) uvedené v § 6 ZZVZ. Dodavatel zajistí splnění těchto požadavků i u svých poddodavatelů.

Tímto si Vás dovoluujeme pozvat k účasti v **poptávkovém řízení**, které se uskuteční formou **elektronické poptávky**. Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/promoter/tender/68772/general>. **Nabídku lze podat pouze elektronicky**, tzn. vložení všech požadovaných příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE.

Zadavatel sděluje, že **komunikace** mezi účastníkem a zadavatelem **bude probíhat výlučně** elektronickými prostředky, a to **prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE** (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR**. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. INFORMACE O ZADAVATELI:

Zadavatel: Město Bystřice pod Hostýnem
Sídlo: Masarykovo nám. 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Bankovní spojení: Komerční banka Kroměříž č. ú. 86-2999550217/0100
IČ: 00287113
DIČ: CZ00287113

Kontaktní osoba zadavatele:

Zástupce ve věcech smluvních – statutární zástupce:
Zdeněk Rolinc – starosta města, tel.: +420 573 501 912



Zástupce ve věcech technických:

Mgr. Aleš Strnadel, vedoucí oddělení IT, Útvar starosty a tajemníka; tel.: +420 573 501 987, +420 603 169 611

Administrátor e-poptávky:

Ing. Irena Vláčilová, referentka odboru vnitřní správy; tel.: +420 573 501 941

2. NÁZEV A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, KÓDY CPV:

2.1. Název veřejné zakázky:

Pronájem 6ks laserových multifunkčních kopírovacích zařízení, včetně servisní smlouvy

2.2. Kódy CPV:

CPV 30232110-8 – Laserové tiskárny

CPV 50313200-4 – Údržba kopírovacích strojů

2.3. Popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je pronájem 6ks laserových multifunkčních kopírovacích zařízení, včetně servisní smlouvy na zařízení nové i stávající. Délka trvání nájemní a servisní smlouvy bude činit 5 let.

Servisní smlouva bude zahrnovat opravy, nové originální náhradní díly, práci a cestu autorizovaného technika a veškerý spotřební materiál mimo kancelářský papír v režimu NBD on-site – tzn. oprava následující pracovní den od nahlášení servisního požadavku v místě zadavatele. Seznam současných zařízení, na které se bude servisní smlouva vztahovat je uveden v příloze č. 3 – Technická specifikace. Předmět plnění je podrobně specifikován v Příloze č. 3 této Výzvy.

3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE:

3.1. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je městský úřad Bystřice pod Hostýnem, Masarykovo nám. 137

3.2. Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení: **01.08.2025**

Termín ukončení: **31.08.2025**

3.3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace:

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají **výlučně elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a to **nejméně 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídky. Zadavatel zodpoví dodatečné informace **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI ÚČASTNÍKA:

Účastník je povinen v souladu s požadavky vyhlášovatele zakázky prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Kvalifikaci splní účastník, který prokáže:



4.1. Základní způsobilost

- předložením:

a) **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka (účastník může použít Přílohu č. 2 - Čestné prohlášení).

nebo

b) **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

nebo

c) **výpis z registru certifikovaných stavebních dodavatelů** (certifikát).

4.2. Profesní způsobilost

- předložením:

a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo **výpisu z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán **a současně**

b) **výpisu z živnostenského rejstříku**, pokud je v něm zapsán,

nebo

c) **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**,

nebo

d) **výpisu z registru certifikovaných stavebních dodavatelů** (certifikát).

V případě, že bude účastník realizovat veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele, zadavatel upozorňuje, že zvolený poddodavatel nesmí zároveň vystupovat jako účastník a naopak. V takovém případě **musí poddodavatel splňovat všechny požadavky** jako jsou kladeny na účastníka.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

5.1. Obchodní podmínky:

Uchazeč předloží vlastní návrh:

- **nájemní a servisní smlouvy** (pro 6 ks nových zařízení)
- **servisních smluv** (pro 7 ks stávajících zařízení)

Návrhy smluv budou vloženy elektronicky prostřednictvím systému Josephine v souladu s bodem 6.4 této Výzvy. Návrhy smluv budou podepsány oprávněnou osobou - statutárním orgánem a opatřený datem podpisu.

5.2. Platební podmínky:

Faktury za předmět plnění budou vystaveny s minimálně 30denní splatností. Zálohová platba nebude prováděna.

6. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:

Účastník vyplní v el. nástroji JOSEPHINE elektronický formulář. - ve sloupci „Jednotková cena bez DPH“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Vyplněná **Příloha č. 1 – Krycí list nabídky tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář**, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky ani předložení nabídek na dílčí plnění.



Zadavatel upozorňuje účastníka, že pokud se v podkladech tohoto poptávkového řízení objevuje obchodní název produktu nebo odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, jedná se pouze o vymezení předpokládaného minimálního standardu a účastník je oprávněn nabídnout jiný produkt či navrhnout jiné řešení, ale technicky a kvalitativně srovnatelné.

6.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Pro zpracování nabídkové ceny účastník vyplní a předloží formulář nabídkové ceny - **Příloha č.1 - Krycí list nabídky**.

6.2. Cenová nabídka bude zpracována jako celek

Nabídková cena musí krýt celou hodnotu díla včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou zahrnuty do uvedené ceny.

Nabídková cena bude stanovena jako **nejvýše přípustná po celou dobu plnění** předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

6.3 Hodnotící kritéria:

Zadavatel nestanovuje žádná hodnotící kritéria, nabídková cena je cenou konečnou.

6.4 Rekapitulace nezbytných součástí nabídky účastníka:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

- a) **krycí list nabídky** - účastník může použít **Přílohu č. 1** - Krycí list nabídky,
- b) **základní způsobilost** - účastník může použít **Přílohu č. 2** - Čestné prohlášení
- c) **profesní způsobilost** – viz. odst. 4.2 Výzvy
- d) **vlastní návrh nájemní a servisní smlouvy pro nová zařízení** - podepsaný oprávněnou osobou uchazeče
- e) **vlastní návrhy servisních smluv stávajících zařízení** - všechny podepsané oprávněnou osobou uchazeče
- f) **technická specifikace** (ve formátu PDF a .xls nebo .xlsx) - účastník použije **Přílohu č. 3** Výzvy.

7. LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÁZÁNÍ SVOU NABÍDKOU:

Účastníci jsou vázáni svou nabídkou do 31.07.2025.

8. TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka **bude podána elektronicky prostřednictvím el. nástroje Josephine**, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.



Termín pro podání nabídky prostřednictvím el. nástroje JOSEPHINE je do **čtvrťka 10.07.2025 do 09:00:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačním e-mailem. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

9.1. Práva zadavatele a podmínky zrušení poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo poptávkové řízení zrušit (do doby uzavření smluv) bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka **písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny**.

Zadavatel si před uzavřením smluv vyhrazuje právo upravit rozsah veřejné zakázky v návaznosti na finanční prostředky města.

Zadavatel **je povinen** poptávkové řízení zrušit:

- jestliže nebyla podána žádná nabídka
- jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace,
- v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil,
- pominuly důvody pro pokračování poptávkového řízení.

Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení poptávkového řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

9.2. Jednotliví účastníci jsou **povinni zdržet se** jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh poptávkového řízení, zejména pak jednání v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

9.3. Podáním nabídky účastník **uznává bez výhrad** všechny podmínky poptávkového řízení a prohlašuje, že byl o nich informován a že všechny jemu nejasné body podmínek poptávkového řízení si před podáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci zadavatele.

9.4. Účastník **nemá nárok na úhradu nákladů**, které mu vznikly v souvislosti s účastí v poptávkovém řízení. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním, předložením a předvedením nabídky nese účastník.

9.5. Podmínky a údaje uvedené v jednotlivých částech Výzvy a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto podmínky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování podmínek zadavatele může být dle svého rozsahu a závažnosti považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

9.6. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.



10. OSTATNÍ PODMÍNKY:

Účastník o veřejnou zakázku musí splnit všechny podmínky obsažené v této Výzvě.

otisk úředního razítka

Zdeněk Rolinc, v. r.
starosta města Bystřice pod Hostýnem

Přílohy:

Příloha č.1 - Krycí list nabídky

Příloha č.2 - Čestné prohlášení

Příloha č.3 - Technická specifikace

Příloha č.4 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR