**Výzva na predkladanie ponúk**

Obstarávateľ pri obstarávaní postupuje v súlade s Usmernením PPA č. 8/2017 v aktuálnom znení k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014–2020.

1. Základné údaje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa/prijímateľa/obstarávateľa:**  | Poľnohospodárske družstvo LČV so sídlom v Čimhovej, družstvo |
| **Sídlo:**  | Čimhová 206, 027 12 Liesek |
| **V zastúpení:** | Ing. Vít Čelko |
| **IČO:** | 00001805 |
| **DIČ:** | 2020426320 |
| **Osoba, ktorá vykonala prieskum trhu:** | Vít Čelko |
| **Názov projektu a kód ŽoNFP[[1]](#footnote-2)** | vybavenie do ŽV high tech, 041ZA650125 |
| **Kontaktné údaje pre zabezpečenie komunikácie so záujemcami** | +421 915 713 227 ; E-mail: pdcimhova@orava.sk |
| **Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona** | *Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm.... osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb* |
| **Opis predmetu zákazky** | predmetom je obstaranie Digitálnej technológie mobilný systém na monitorovanie a postrekovanie plodín- aplikačný a monitorovací dron s príslušenstvom |

1. Názov zákazky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov zákazky** | **Digitálna technológia** |
| **Rozdelenie/spojenie[[2]](#footnote-3) zákazky s odôvodnením** | **Zákazka je obstarávaná ako jeden celok, pretože jednotlivé položky spolu tvoria funkčný celok, nevyhnutný na realizáciu terénnych prác a nasadenie dronu, vrátane jeho prepravy, obsluhy a technického zázemia** |
| **P.č.** | **Predmet zákazky** | **ks** | **PHZ bez DPH** *(v EUR)* | **opis predmetu zákazky** |
| **1.** | aplikačný a monitorovací dron s príslušenstvom | **1** | **131085,12,-** | mobilný systém na monitorovanie a postrekovanie plodín- aplikačný a monitorovací dron s príslušenstvom |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lehota na predkladanie ponúk** |  15.7.2025, 15:00 |
| **Možnosť predĺženia lehoty na predkladanie ponúk[[3]](#footnote-4)** |  **ÁNO**  | **~~NIE~~** |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk** |  Najnižšia cena v EUR bez DPH |
| **Miesto a spôsob doručenia ponúk** |  Elektronicky cez systém josephine |
| **Dátum vyhodnotenia ponúk** |  15.7.2025 |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku osobnostného postavenia[[4]](#footnote-5):** - je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. |  Nie, obstarávateľ si podmienku overí prostredníctvom obchodného registra |
| **Dodávateľ je povinný dokladovať podmienku finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti[[5]](#footnote-6)** |   nerelevantné, nevyžaduje sa |
| **Iné[[6]](#footnote-7)** |  |

1. Dodatočné informácie:

|  |
| --- |
| **Dodatočné informácie** |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť všetky doklady, ktoré predbežne nahradil čestným vyhlásením. Ak potenciálny dodávateľ nedoručí doklady v stanovenej lehote, jeho ponuka nebude prijatá a ako úspešný bude vyhodnotený potenciálny dodávateľ, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Uvedené sa nevzťahuje na vyhlásenia, ktoré sú súčasťou povinných dokumentov registrovaných dodávateľov v zozname hospodárskych subjektov vedených ÚVO za predpokladu, že víťazný dodávateľ je v ňom registrovaný a jeho registrácia je platná. |
| Potenciálny dodávateľ, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný, je povinný pred podpisom zmluvy predložiť údaje o všetkých známych subdodávateľoch; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Čimhovej  | dňa 4.7.2025 |  |
|  |  | podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu[[7]](#footnote-8) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prílohy**:  | * Súťažné podklady, resp. Opis predmetu zákazky
 |
|  |  |

1. Len v prípade predloženia po schválení ŽoNFP. [↑](#footnote-ref-2)
2. Nehodiace sa preškrtnite. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nehodiace sa preškrtnite - áno ostáva, ak ide o výzvu s predĺženou lehotou. [↑](#footnote-ref-4)
4. Definuje sa spôsob predloženia – typ dokumentu, ktorý má potencionálny dodávateľ predložiť. [↑](#footnote-ref-5)
5. Doplniť a špecifikovať, čo má potencionálny dodávateľ preukázať a akou formou, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-6)
6. Doplniť, ak je relevantné. [↑](#footnote-ref-7)
7. Resp. poverenej osoby vykonávaním obstarávania, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. [↑](#footnote-ref-8)