

**Názov adresáta**

Všetkým záujemcom

<b>Značka odosielateľa</b>	<b>Značka adresáta</b>	<b>Vybavuje</b>	<b>V Banskej Bystrici</b>
VO-000651 (2), VO-000935		Monika Debnárová tel. kontakt: +421 949 014 601	Dátum: 12.08.2025

**Vec:** 1. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky č. 5  
2. Informácia o zmene súťažných podkladov č. 1

**Verejný obstarávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

**Predmet zákazky:** Ekonomický informačný systém pre BBSK a OvZP.

**Vyhlásené:** vo Vestníku verejného obstarávania č. 136/2025 dňa 09.07.2025 pod značkou oznámenia 11154 – MST a v Úradnom Vestníku EÚ č. S 128/2025 zo dňa 08.07.2025 pod č. 443414-2025

**Postup:** nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

**Typ zákazky:** zákazka na uskutočnenie stavebných prác

### 1. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky č. 5

Na základe žiadostí o vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch (ďalej len „SP“) k vyššie identifikovanému verejnému obstarávaniu, doručenej verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v súlade s § 48 ZVO poskytujeme všetkým známym záujemcom nasledovné vysvetlenie:

- **Žiadosť o vysvetlenie SP doručená dňa 08.08.2025 o 15:39 hod:**

**Otázka č. 1:**

V súťažných podkladoch písmena E, bodu 3.5 v prvej vete uvádzate, že V prípade, ak po vyhodnotení ponúk nie je možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, medzi ktorými je potrebné určiť úspešného, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili svoje ponuky, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku.

Návrh: Máme za to, že doba nie kratšia ako jeden pracovný deň nie je dostatočne primeraná a dovoľujeme si požiadať o zmenu vety nasledovne:

V prípade, ak po vyhodnotení ponúk nie je možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, medzi ktorými je potrebné určiť úspešného, aby v lehote nie kratšej ako tri pracovné dni upravili svoje ponuky, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku.

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ stanovil lehotu „nie kratšiu ako jeden pracovný deň“ ako minimálnu s ohľadom na to, aby bol zabezpečený plynulý priebeh verejného obstarávania a dodržané termíny vyplývajúce z harmonogramu projektu. Uvedená lehota je zároveň primeraná vzhľadom na povahu požadovaného úkonu, keďže ide iba o úpravu alebo potvrdenie aktuálnej výšky ponuky.

**Otázka č. 2:**

V Zmluve o dielo uvádzate v Článku 18. Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty, bodu 18.5 a) Ak je Zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním a/alebo odovzdaním Diela alebo ktorejkoľvek časti Diela v Termíne (t. j. aj ak je v omeškaní s dosiahnutím míľníka č. 0; míľníka 1a. v rámci míľníka č. 1; míľníkov 2a., 2b., 2c., 2d., 2f. v rámci míľníka č. 2; míľníkov 3a. a 3b. v rámci míľníka č. 3 podľa Harmonogramu), s výnimkou omeškania Zhotoviteľa podľa písm. b) tohto bodu 18.5, má Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny za Dielo bez DPH za každý, hoci len začatý deň omeškania.

Návrh: Dovoľujeme si Vás požiadať o úpravu bodu 18.5 a) nasledovne:

Ak je Zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním a/alebo odovzdaním Diela alebo ktorejkoľvek časti Diela v Termíne (t. j. aj ak je v omeškaní s dosiahnutím míľníka č. 0; míľníka 1a. v rámci míľníka č. 1; míľníkov 2a., 2b., 2c., 2d., 2f. v rámci míľníka č. 2; míľníkov 3a. a 3b. v rámci míľníka č. 3 podľa Harmonogramu), s výnimkou omeškania Zhotoviteľa podľa písm. b) tohto bodu 18.5, má Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,25 % z ceny za Dielo bez DPH za každý, hoci len začatý deň omeškania, najviac však 50 € za každý aj začatý deň omeškania.

**Odpoveď:**

Obchodné podmienky odrážajú obchodné rozhodnutia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ich považuje za dostatočne určité a jasné a ponecháva ich v znení, ako sú uvedené v súťažných podkladoch.

**Otázka č. 3:**

V Zmluve o dielo uvádzate v Článku 18. Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty, bodu 18.5 b) Ak je Zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním a/alebo odovzdaním časti Diela s plnením míľníka 2e. v rámci míľníka č. 2 podľa Harmonogramu, má Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 8000 EUR (slovom: osemtisíc eur) za každý, hoci len začatý deň omeškania.

Návrh: Dovoľujeme si Vás požiadať o úpravu bodu 18.5 b) nasledovne:

Ak je Zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním a/alebo odovzdaním časti Diela s plnením míľníka 2e. v rámci míľníka č. 2 podľa Harmonogramu, má Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR (slovom: dvetisíc eur) za každý, hoci len začatý deň omeškania, najviac však 2% (slovom: dve percentá) z ceny za Dielo bez DPH.

**Odpoveď:**

Obchodné podmienky odrážajú obchodné rozhodnutia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ich považuje za dostatočne určité a jasné a ponecháva ich v znení, ako sú uvedené v súťažných podkladoch.

**Otázka č. 4:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1. uvádzate, že predmetom zákazky je „Obstaranie, implementácia a aplikačná podpora pre aplikáciu (mobilnú a webovú) pre schvaľovanie, podpisovanie dokumentov a na prácu so skladovou, majetkovou a personálnou evidenciou s napojením na ERP.“

1. Aký typ podpisovania dokumentov má byť zabezpečený v systéme?;
2. Akú platformu preferujete a aký typ integrácie?

**Odpoveď:**

ERP systém má podporovať elektronické podpisovanie dokumentov, vrátane podpisovania pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP), interného elektronického podpisu (napr. cez LDAP/AD), a mobilného podpisovania cez aplikáciu. Verejný obstarávateľ uvádza, že nemá žiadnu preferovanú platformu.

**Otázka č. 5:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1. uvádzate nasledovné: „BBSK ako obstarávateľ týmto projektom pre ERP plánuje zastrešenie všetkých ekonomických procesov u seba ako materskej účtovnej jednotky, a tiež u svojich podriadených účtovných jednotkách vytvorením „účtovných stredísk“.“ Všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti budú začlenené pod účtovné strediská alebo iba vybrané organizácie? Poprosíme o bližšie vysvetlenie.

**Odpoveď:**

ERP bude pokrývať všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK. Systém má umožniť prepínanie medzi účtovnými jednotkami a spracovanie agendy naprieč nimi.

**Otázka č. 6:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na automatizáciu procesov, uvádzate nasledovné: „automatické zálohovanie a archivácia dokumentov podľa definovaných pravidiel“. Viete nám, prosím, zaslať bližšiu špecifikáciu definovaných pravidiel? Požiadavka na periodicitu zálohovania, objem držaných záloh a ďalšie doplnujúce požiadavky na geografické umiestnenie záloh, môže mať materiálny dopad na stanovenie ceny.

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 7:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na automatizáciu procesov, uvádzate nasledovné: „automatické spracovanie cestovných príkazov a dochádzky na základe lokalizačných údajov“.

Viete nám, prosím, detailne špecifikovať, čo znamená automatické spracovanie cestovných príkazov a dochádzky na základe lokalizačných údajov? Máme za to, že z opisu nie je jasné, čo sa

myslí automatickým spracovaním cestovných príkazov a dochádzky na základe lokalizačných údajov. V časti požiadavky na prototypu je uvádzaná požiadavka len na evidenciu polohy: „Zaznamenávanie polohy na pracovanej ceste a zaznamenávanie do cestovného príkazu“.

**Odpoveď:**

Zaznamenávanie polohy zamestnanca počas pracovnej cesty cez mobilnú aplikáciu. Lokalizačné údaje sa použijú na automatické vyplnenie cestovného príkazu a synchronizáciu s dochádzkou.

**Otázka č. 8:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Automatizácia migrácie a synchronizácie dát, uvádzate nasledovné: „pravidelná synchronizácia údajov medzi ERP a inými systémami (napr. dochádzka, mzdy, majetok)“.

1. Môžete nám, prosím, bližšie špecifikovať, čo sa myslí pravidelnou synchronizáciou údajov medzi ERP a inými systémami? ;
2. Okrem vymenovaných o aké ďalšie systémy sa jedná alebo aspoň o aký počet sa jedná? ;
3. Požaduje sa len výmena dát štandardizovaných evidenčných dát, alebo má dochádzať aj k systémovému master data managementu?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 9:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Automatizácia migrácie a synchronizácie dát, uvádzate nasledovné: „automatické mapovanie údajov pri migrácii zo starých systémov“.

1. Môžete nám, prosím, bližšie špecifikovať, ako si predstavujete automatické mapovanie údajov pri migrácii zo starých systémov?;
2. Máte požiadavku len na implementáciu prevodových provodových mostíkov a teda o transformáciu dát, alebo požiadavka v sebe zahrňa aj očakávanie modifikácie dát podľa definovaných pravidiel alebo dokonca agregáciu dát podľa definovaných pravidiel.;
3. Máte požiadavku na spätne dohľadateľné migračné protokoly a reporty vrátane transformačných, modifikačných a agregáčnych logov?

**Odpoveď:**

ERP má podporovať automatické prevodové mostíky, transformáciu údajov, modifikáciu a agregáciu podľa pravidiel. Požaduje sa dohľadateľnosť migrácie – logy, reporty, transformačné protokoly.

**Otázka č. 10:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Stručný opis ERP – Podružné moduly, uvádzate nasledovné: „zásobník práce zamestnanca, schvaľovanie“.

1. Čo všetko musí obsahovať zásobník práce zamestnanca? ;
2. Je predstava objednávateľa jednoduchý evidenčný modul alebo je očakávaná komplexnejšia funkcionálna a logika nad evidenciou?;
3. Ako napríklad majú byť riešené prístupové práva, schvaľovanie úloh v zásobníku zamestnanca, má to byť spojené s vykazovaním času a podobne.

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 11:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Integrácie, uvádzate prevodové mostíky, Doklado.sk a Referenčné registre (RPO, RFO, RA a pod.)

Do akej miery majú byť realizované integrácie na systémy Doklado.sk a na referenčné registre?

**Odpoveď:**

Integrácia má byť plná, vrátane vytvárania dokladov, automatického dopĺňania údajov z RPO, RFO, RA.

**Otázka č. 12:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Integrácie, uvádzate nasledovné: „Dátový sklad obsahuje dáta z agendových systémov a má slúžiť na konsolidáciu dát z rôznych zdrojov (aktuálne Fabasoft, SAP, Dochádzka, údaje z registrov škôl, sociálnych vecí, zdravotníctva a pod.). Predpokladáme jednosmernú komunikáciu smerom na dátový sklad. V prípade potreby je možná aj obojsmerná komunikácia.“

1. O aké typy údajov z Fabasoftu, SAP, Dochádzky, registrov škôl, sociálnych vecí, zdravotníctva a pod. pôjde?
2. Aká je predstava o obojsmernom presune informácií?
3. Je požiadavka na zmenu pôvodných zdrojových evidenčných dát v prípade, ak bude umožnená modifikácia dát na prezentačnej vrstve? Bude takáto funkcionálna vyžadovaná?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 13:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Stručný opis aplikácie na schvaľovanie a správu zamestnanca, uvádzate bod: „správa agendy zamestnanca podľa požiadaviek“.

1. Čo má obsahovať Správa agendy zamestnanca?
2. Ide o funkčnosť zásobníka práce zamestnanca alebo sa jedná o požiadavky spojené skôr s kompetenčným modelom zamestnanca? Prosíme o upresnenie.

**Odpoveď:**

Ide o zásobník práce zamestnanca.

**Otázka č. 14:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Technické požiadavky, uvádzate bod: „zabezpečenie cloudového prostredia vo vzťahu k NIS 2“.

Aká je predstava zabezpečenia cloudového prostredia vo vzťahu k NIS2?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 15:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Dokumentácia, uvádzate bod: „detailný design vrátane popisu infraštruktúry“.

Vzhľadom na komplexnosť riešenia, je podľa nás potrebné upresniť čo sa myslí pod detailným designom?

**Odpoveď:**

Detailný design zahŕňa popis infraštruktúry, architektúry systému, modulov, integrácií, bezpečnostných opatrení, databázovej štruktúry.

**Otázka č. 15** (uchádzač 2x uviedol číslo otázky 15, z dôvodu zachovania číslovania doručených otázok, verejný obstarávateľ uvádza rovnaké číslo):

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Stručná charakteristika modulov, uvádzate v bode Modul správa pohľadávok nasledovné: „prepojenie na sledovanie dotácií a grantov“. Viete nám, prosím, bližšie špecifikovať požadovanú funkčnosť prepojenie na sledovanie dotácií a grantov?

**Odpoveď:**

Požadovaná funkčnosť prepojenia na sledovanie dotácií a grantov v rámci modulu správa pohľadávok zahŕňa:

- Prepojenie na rozpočtový a účtovný modul: Dotácie a granty sú evidované ako zdroje financovania. ERP automaticky páruje pohľadávky s konkrétnymi dotáciami/grantmi.
- Sledovanie splatnosti a vyúčtovania: Systém generuje upomienky pri blížiacej sa splatnosti. Umožňuje sledovanie stavu vyúčtovania dotácií a grantov.
- Prepojenie na zmluvy a projekty: Dotácie/granty sú viazané na konkrétne zmluvy alebo projektové položky. ERP umožňuje automatické generovanie pohľadávok na základe zmluvných podmienok.
- Manažment opravných položiek: V prípade omeškania alebo neplnenia podmienok je možné automaticky vytvárať opravné položky.
- Prehľad na úrovni kapitoly: ERP poskytuje manažérske prehľady o pohľadávkach z dotácií/grantov na úrovni organizácie aj kapitoly.
- Integrácia s externými systémami: Možnosť prepojenia na centrálny register dotácií, ak sú dostupné. Automatické dopĺňanie údajov z referenčných registrov (napr. RPO, RA).

**Otázka č. 16:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Stručná charakteristika modulov, uvádzate v bode Modul správa záväzkov nasledovné: „správa podpornej dokumentácie a uloženie do zvoleného úložiska“. Môžete nám, prosím, bližšie špecifikovať požadovanú funkčnosť správy podpornej dokumentácie a uloženia do zvoleného úložiska?

**Odpoveď:**

Dokumenty sa ukladajú do externého úložiska (napr. SharePoint, Fabasoft), s možnosťou automatického pripojenia k faktúram, zmluvám, objednávkam.

**Otázka č. 17:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Stručná charakteristika modulov, uvádzate v bode Modul dlhodobého majetku a drobného majetku nasledovne: „sledovanie zmien na Kataster portáli - generovanie majetkových priznaní“.

Viete nám, prosím, bližšie špecifikovať požadovanú funkčnosť sledovania zmien na Kataster portáli- generovanie majetkových priznaní?

**Odpoveď:**

Automatické sledovanie zmien cez API, generovanie majetkových priznaní podľa legislatívy, elektronické podpisovanie a odosielanie cez Slovensko.sk.

Sledovanie zmien na Kataster portáli:

Automatizované prepojenie na Kataster portál:ERP systém má byť integrovaný s Kataster portálom cez API alebo iný dostupný mechanizmus, ktorý umožní aktívne sledovanie zmien v údajoch o nehnuteľnostiach vo vlastníctve BBSK.

Identifikácia zmien: Zmeny ako prevod vlastníctva, zmena parcelného čísla, zmena výmery, právne vzťahy sa automaticky zaznamenajú do systému.

**Otázka č. 18:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Stručná charakteristika modulov, uvádzate v bode Majetkové priznania, nasledovne: „tvorba majetkových priznaní podľa platnej legislatívy na základe sledovania zmien v Kataster portáli“.

Viete nám, prosím, bližšie špecifikovať požadovanú funkčnosť tvorbu majetkových priznaní podľa platnej legislatívy na základe sledovania zmien v Kataster portáli?

**Odpoveď:**

Generovanie majetkových priznaní

Automatické vytváranie priznaní: Na základe zaznamenaných zmien v katastri systém automaticky vygeneruje majetkové priznanie podľa platnej legislatívy.

Formát a obsah: Výstup vo formáte PDF alebo XML, obsahuje všetky povinné údaje: vlastnícke vzťahy, identifikácia nehnuteľnosti, zmeny, dátum, podpis.

Elektronické podpisovanie a odosielanie: Priznanie je možné elektronicky podpísať (napr. KEP) a odoslať cez Slovensko.sk, aktuálne prepojené cez Fabasoft.

Archivácia: Vygenerované priznania sa automaticky ukladajú do registratúrneho systému (napr. Fabasoft) a do externého úložiska podľa nastavenia.

**Otázka č. 19:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Stručná charakteristika modulov, uvádzate v bode Modul skladové a materiálové hospodárstvo, nasledovne: „Správa áut, žiadanky na autá v evidencii v reálnom čase s dostupnosťou na zásobník zamestnanca, zdieľanie áut a možnosť zobrazenia v zásobníku práce reálne plánované trasy“.

Možeme Vás poprosiť o bližšiu špecifikáciu funkčnosti správy áut, žiadanie na autá v evidencii v reálnom čase s dostupnosťou na zásobník zamestnanca, zdieľanie áut a možnosť zobrazenia v zásobníku práce reálne plánovaných trás?

**Odpoveď:**

Žiadanky na autá v reálnom čase, zdieľanie áut, plánovanie trás, účtovanie PHM, prepojenie na externý softvér CARNET.

**Otázka č. 20:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Popis integrácií (API) na ERP a jednotlivé systémy objednávateľa, uvádzate nasledovné: „prepojenie na schránku Slovensko.sk aktuálne cez Fabasoft“.

Prosíme Vás, takáto integrácia zostane ponechaná?

**Odpoveď:**

Integrácia na Slovensko.sk a Fabasoft zostáva zachovaná. Fabasoft slúži na správu spisov, podpisovanie, archiváciu.

**Otázka č. 21:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Popis integrácií (API) na ERP a jednotlivé systémy objednávateľa, uvádzate nasledovné: „prepojenie na Fabasoft – vytváranie spisov podľa požiadaviek objednávateľa ako záznamov pre spis“.

Prosíme Vás, akéto prepojenie zostane zachované?

**Odpoveď:**

Áno, prepojenie na Fabasoft – konkrétne vytváranie spisov podľa požiadaviek objednávateľa ako záznamov pre spis – zostáva zachované.

Špecifikácia zachovaného prepojenia: ERP systém bude integrovaný s Fabasoftom tak, aby umožňoval:

- automatické vytváranie spisov na základe schválených dokumentov (napr. faktúr, zmlúv, objednávok),
- generovanie záznamov pre registratúrne účely,
- odosielanie dokumentov do Fabasoftu po schválení v ERP (napr. likvidačný list faktúry),
- prepojenie schvaľovacích procesov v ERP so spismi vo Fabasofte.

**Otázka č. 22:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Popis integrácií (API) na ERP a jednotlivé systémy objednávateľa, uvádzate nasledovné: „integrácia na systém ŠP pre modul bankové operácie a správa platobných kariet“.

Môžeme Vás poprosiť o bližšiu špecifikáciu funkčnosti integrácie na systém ŠP pre modul bankových operácií a správy platobných kariet?

**Odpoveď:**

Integrácie na ŠP, platobné terminály, cestnú databanku:

Plná integrácia cez API. Funkcionalita zahŕňa spracovanie výpisov, sledovanie zmien, generovanie dokladov, reporting.



**Otázka č. 23:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Popis integrácií (API) na ERP a jednotlivé systémy objednávateľa, uvádzate nasledovné: „integrácia na platobné terminály používané v OvZP“. Môžete nám, prosím, bližšie špecifikovať požadovanú funkčnosť integrácie na platobné terminály používané v OvZP?

**Odpoveď:**

Požadovaná funkčnosť integrácie na platobné terminály používané v OvZP v rámci ERP systému zahŕňa: Funkčné požiadavky integrácie:

1. Prepojenie ERP s registračnou pokladnicou a platobným terminálom: ERP systém musí byť schopný komunikovať s platobnými terminálmi používanými v OvZP (napr. eKasa). Zaznamenávanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov priamo do ERP.
2. Automatické účtovanie transakcií: Po vykonaní platby cez terminál sa transakcia automaticky zaúčtuje v module bankové operácie a správa platobných kariet. ERP priradí platbu k príslušnému dokladu (napr. faktúre, objednávke).
3. Správa bločkov a dokladov: Doklady z terminálu (napr. potvrdenie o zaplatení) sa načítajú do ERP cez aplikáciu ako Doklady.sk alebo obdobnú. ERP umožní automatické vytvorenie predpisu do účtovníctva a vykonanie finančnej kontroly.
4. Zverejňovanie dokladov: Po spracovaní platby môže byť doklad automaticky zverejnený na webovom portáli bbsk.sk, ak to vyžaduje legislatíva.
5. Bezpečnosť a audit: Všetky transakcie musia byť logované, auditovateľné a spojené s konkrétnym zamestnancom alebo organizačnou jednotkou.

**Otázka č. 24:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Popis integrácií (API) na ERP a jednotlivé systémy objednávateľa, uvádzate nasledovné: „integrácia na cestnú databanku aktívne sledovanie zmien cestných objektov vo vlastníctve objednávateľa pre modul majetok“.

Viete nám, prosím, bližšie špecifikovať požadovanú funkčnosť integrácie na cestnú databanku aktívne sledovaných zmien cestných objektov vo vlastníctve objednávateľa pre modul majetok?

**Odpoveď:**

Požadovaná funkčnosť integrácie na cestnú databanku v rámci modulu majetok zahŕňa: Aktívne sledovanie zmien cestných objektov vo vlastníctve objednávateľa

1. Automatizované prepojenie na CDB (Cestná databanka): ERP systém má byť integrovaný s CDB cez API alebo iný dostupný mechanizmus, ktorý umožní pravidelné načítavanie údajov o cestných objektoch (napr. komunikácie, mosty, parkoviská) vo vlastníctve BBSK.
2. Identifikácia zmien: Zmeny ako úprava technických parametrov, vlastníckych vzťahov, kategorizácie, stavu objektu sa automaticky zaznamenajú do systému. ERP systém má generovať notifikácie o zmenách relevantných pre správu majetku.
3. Prepojenie s majetkovými kartami: Každý cestný objekt má v ERP majetkovú kartu, ktorá sa aktualizuje na základe údajov z CDB. Zmeny v databanke sa premietnu do odpisového plánu, lokalizácie, zodpovednej osoby a ďalších atribútov.
4. Podpora inventarizácie a auditov: Zmeny v CDB slúžia ako podklad pre fyzickú inventúru, auditné výstupy a majetkové priznania.
5. Zabezpečenie konzistencie údajov: ERP systém má zabezpečiť, že údaje o cestných objektoch sú aktuálne, jednotné a dohľadateľné, vrátane historických zmien.

**Otázka č. 25:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Popis integrácií (API) na ERP a jednotlivé systémy objednávateľa, uvádzate nasledovne: „integrácia na aplikácie dodané dodávateľom podľa požiadaviek na aplikáciu“.

Viete nám, prosím, bližšie špecifikovať požadovanú funkčnosť integrácie na aplikácie dodané dodávateľom a požiadavky na aplikáciu? Počet a spôsob integrácií majú materiálny dopad na nacenenie riešenia.

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 26:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Popis integrácií (API) na ERP a jednotlivé systémy objednávateľa, uvádzate nasledovný bod: „integrácia do miezd z iných dochádzkových systémov do zavedenia centrálného dochádzkového systému dodávaného dodávateľom“.

O koľko dochádzkových systémov sa jedná?

**Odpoveď:**

Integrácie na aplikácie dodané dodávateľom a dochádzkové systémy: Počet dochádzkových systémov: viac ako 5.

Integrácia má byť modulárna, s možnosťou centrálného systému.

**Otázka č. 27:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Testovanie, uvádzate, že „Tzv. UAT (User Acceptance Test) uskutoční obstarávateľ vlastnými kapacitami podľa testovacích scenárov dodaných dodávateľom Dieľa.“.

Požadujete vytvorenie testovacích dát alebo ich dodáte zo svojich systémov? Má byť súčasťou dodávky aj automatizovaný testovací framework (napr. na regresné testy)?

**Odpoveď:**

Požaduje sa vytvorenie testovacích dát. Nepožaduje sa automatizovaný testovací framework.

**Otázka č. 28:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Automatizované reportovanie a distribúcia výstupov uvádzate: „pravidelné generovanie a zasielanie reportov e-mailom (napr. mesačné výkazy, prehľady čerpania)“ a „automatické zverejňovanie dokumentov na web (napr. faktúry, objednávky)“.

1. Existuje vzorová štruktúra výkazov FIN a IUZ, ktorú treba striktné dodržať?;
2. Má byť používateľ schopný vytvárať si vlastné reporty bez zásahu dodávateľa?

**Odpoveď:**

Existuje vzorová štruktúra FIN a IUZ, ktorú treba dodržať. Používateľ má mať možnosť vytvárať vlastné reporty bez zásahu dodávateľa.

**Otázka č. 29:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na využitie umelej inteligencie (AI) uvádzate bod: „využitie AI na prediktívnu analýzu rozpočtu a výdavkov (napr. predikcia prekročenia rozpočtu)“.

1. Prosíme o upresnenie, aké historické dáta sú k dispozícii pre trénovanie modelov?;
2. V akom časovom horizonte sa má predikcia vykonávať (mesačne, kvartálne)?;
3. Majú byť modely zamerané len na prekročenie rozpočtu, alebo aj na iné trendy (napr. podhodnotenie položiek)?;
4. Aké presnosti sa očakávajú od predikcií?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 30:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na využitie umelej inteligencie (AI) uvádzate bod: „implementácia chatbota alebo asistenta pre používateľov ERP (napr. pomoc pri vyhľadávaní dokladov, navigácia v systéme)“.

1. Viete nám upresniť, aké jazyky má chatbot podporovať (napr. slovenčina, angličtina)?;
2. Má byť chatbot len textový, alebo aj hlasový?;
3. Má byť integrovaný do konkrétneho modulu ERP alebo globálne?;
4. Ktoré funkcionality by mal prioritne pokrývať (napr. vyhľadávanie dokladov, zmena nastavení, reportovanie chýb)?;
5. Má mať schopnosť učenia sa na základe interakcií?;
6. Má byť schopný realizovať aj akcie (napr. vytvorenie žiadosti, vyvolanie reportu)? Má podporovať kontextové otázky (viackrokové dialógy)?;
7. Ako má byť zabezpečená ochrana osobných údajov pri komunikácii cez chatbot?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**• Žiadosť o vysvetlenie SP doručená dňa 08.08.2025 o 21:58 hod:****Otázka č. 1:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na využitie umelej inteligencie (AI) uvádzate nasledovný bod: „automatické rozpoznávanie a vytváranie údajov z dokumentov (OCR + AI) – faktúry, bločky, zmluvy,“.

1. Prosíme o upresnenie, aké formáty dokumentov sa budú najčastejšie spracovávať (PDF, obrázky, skeny)?;
2. Bude k dispozícii štruktúrovaná šablóna dokumentov, alebo sa predpokladá neštruktúrovaný vstup?;
3. Aké presnosti rozpoznávania sa očakávajú?;
4. Aké polia je potrebné extrahovať a validovať?;
5. Má byť súčasťou kontrola správnosti údajov (napr. porovnanie s objednávkami)?;
6. Má byť extrakcia podporovaná aj pre rukou písané poznámky?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 2:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na využitie umelej inteligencie (AI) uvádzate nasledovné: „AI na detekciu anomálií v účtovníctve, rozpočtoch alebo dochádzke (napr. podozrivé transakcie),“

1. Prosíme o vysvetlenie, aké druhy anomálií sa považujú za prioritné?;
2. Má existovať historická evidencia označených anomálií na tréning modelov?;
3. Ako má systém upozorniť používateľa na anomáliu (notifikácia, report)?;
4. Má byť súčasťou procesu aj overenie/pripomienkovanie zo strany používateľa?;
5. Je požiadavka na viacúrovňové overenie správnosti extrahovaných údajov (napr. aj od človeka)?;
6. Budú sa anomálie automaticky eskalovať alebo len evidovať?;
7. Má systém rozlišovať medzi technickou chybou a podozrením na podvod?;
8. Budú sa anomálie ukladať na ďalšie analytické spracovanie?;
9. Majú byť nastavené špeciálne prístupové práva k archívu zistení?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 3:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na využitie umelej inteligencie (AI) uvádzate nasledovné: „AI odporúčania pre optimalizáciu procesov (napr. návrh efektívnejšieho schvaľovacieho postupu),“

1. Prosíme o vysvetlenie, ktoré procesy majú byť predmetom optimalizácie (napr. schvaľovanie faktúr, interné požiadavky)?;
2. Majú byť odporúčania len informatívne, alebo majú viesť k automatickému zavedeniu zmien?;
3. Má sa sledovať vývoj procesov v čase pre iteratívne zlepšovanie?;
4. Existujú referenčné postupy, s ktorými sa majú porovnávať?;
5. Má AI navrhovať zmeny len pri zistení neefektívnosti, alebo aj preventívne?;
6. Má systém sledovať dopad implementovaných odporúčaní?;
7. Aké metriky sa majú optimalizovať (čas schvaľovania, počet chýb, spokojnosť používateľov)?;
8. Má používateľ možnosť zamietnuť odporúčanie s vysvetlením?;
9. Má byť systém schopný generovať simulačný model?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 4:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na využitie umelej inteligencie (AI) uvádzate nasledovný bod: „možnosť tréningovania modelov na vlastných dátach pre špecifické potreby organizácie“,

1. Prosíme o upresnenie, či máte vlastné AI/ML kapacity, alebo očakávate externú správu modelov?;
2. Aké typy dát môžu byť použité na tréningovanie (napr. anonymizované účtovníctvo, HR údaje)?;
3. Ako často sa má model pretréňovať?;
4. Je potrebné zabezpečiť GDPR kompatibilitu pri práci s údajmi?;
5. Má byť tréningovanie dostupné aj pre technicky menej zdatných používateľov?;
6. Budú modely opakovane prehodnocované na základe nových dát?;

**Odpoveď:**

AI/ML kapacity: Predpokladá sa využitie externých kapacít na správu modelov.

Typy dát: Anonymizované účtovné dáta, rozpočty.

GDPR kompatibilita: Áno, je nutné zabezpečiť GDPR kompatibilitu.

Dostupnosť pre laikov: Tréning má byť dostupný aj pre technicky menej zdatných používateľov.

Opakované prehodnocovanie: Áno, modely sa budú prehodnocovať na základe nových dát.

Pre odpovede na ostatné otázky verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 5:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na využitie umelej inteligencie (AI) uvádzate nasledovné: „automatizované triedenie a kategorizácia dokumentov pomocou AI“,

1. Naša otázka znie, aká logika spracovania sa očakáva po kategorizácii dokumentov?;
2. Koľko rôznych kategórií dokumentov sa má rozpoznať?;
3. Majú sa dokumenty ukladať do špecifických workflowov na základe kategórie?;
4. Ako má systém reagovať na neurčité prípady (napr. neklasifikovateľné dokumenty)?;
5. Má systém navrhovať aj nové kategórie na základe obsahu dokumentov?;
6. Bude podporovaná viacnásobná klasifikácia (jeden dokument do viacerých kategórií)?;
7. Má byť kategorizácia spojená s oprávneniami (napr. určitú kategóriu môže vidieť len HR)?;
8. Budú k dispozícii nástroje na ručnú úpravu kategorizácie?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 6:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na využitie umelej inteligencie (AI) uvádzate nasledovné: „analýza spätnej väzby od používateľov a návrhy na zlepšenie systému pomocou NLP technológií“,

1. Prosíme o upresnenie, ako bude spätná väzba získavaná (dotazníky, voľný text, helpdesk tikety)?;

2. Má sa rozpoznávať sentiment, témy alebo konkrétne návrhy?;
3. Má systém poskytovať pravidelné prehľady alebo len pri dosiahnutí určitých prahov?;
4. Má NLP rozpoznať konkrétne oblasti nespokojnosti (napr. výkon, používateľské rozhranie)?;
5. Má systém odporúčať konkrétne úpravy na základe spätnej väzby?;
6. Ako často sa má NLP analýza spätnej väzby vykonávať (priebežne vs. pravidelné reporty)?;
7. Má byť spätne analyzovaný aj historický vývoj spokojnosti?;
8. Má NLP analýza fungovať aj cez hlasové záznamy alebo len písomnú spätnú väzbu?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 7:**

V Zmluve o dielo v Prílohe č.1., odstavce Požiadavky na využitie umelej inteligencie (AI) uvádzate nasledovné: „prediktívne upozornenia na riziká (napr. oneskorené platby, prekročenie limitov, zmeny v legislatíve).“

1. Prosíme o vysvetlenie, aké konkrétne riziká sú najdôležitejšie (oneskorené platby, zmeny v legislatíve...)?;
2. Odkiaľ má systém získavať externé informácie (napr. legislatívne databázy – lokálne vs. EU)?;
3. Aká má byť forma upozornenia (notifikácia, e-mail, dashboard)?;
4. Ako často sa má vykonávať analýza rizík?;
5. Aký je akčný rámec po zistení rizika (napr. eskalácia, odporúčanie postupu)?;
6. Majú sa upozornenia diferencovať podľa závažnosti?;
7. Má byť systém spojený s legislatívnym monitorovacím modulom?;
8. Majú byť riziká vizualizované na dashboarde alebo len ako alerty?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 8:**

Vnímame nejednotnosť v jednotkách času pre mŕňnik dodania: V časti kritéria K2 (Lehota dodania) zadávateľ uvádza maximálnu prípustnú lehotu 200 pracovných dní, pričom ako minimálnu zvýhodňovanú hodnotu uvádza 150 pracovných dní. Avšak v nasledujúcom vysvetlení bonusu sa používa údaj 150 kalendárnych dní (čo nevieme vyhodnotiť ako rozdiel oproti 200 pracovným dňom).

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ uvádza, že v časti E. súťažných podkladov, bod 2, písm. B), písm. b) došlo pri spracovaní súťažných podkladov k administratívnej chybe. Vychádzajúc z predchádzajúceho bodu, ako aj z prílohy č. 3 Zmluvy o dielo (Harmonogram) sa má na mysli lehota v pracovných

dňoch. Verejný obstarávateľ odstraňuje administratívny nedostatok opravou súťažných podkladov na uvedenom mieste.

**Otázka č. 9:**

V zadávacej dokumentácii je odvolávka na dokument „Projekt ERP pre obchodné doklady“ – jedná sa o zastrešujúci pojem projektu výberového konania alebo iný existujúci dokument, ktorého obsah je rozširujúci/upresňujúci pre popis požiadaviek obstarávateľa?

**Odpoveď:**

„Projekt ERP pre obchodné doklady“ predstavuje zastrešujúci pojem projektu výberového konania. Nejde o samostatný dokument, ale o rámcový koncept, ktorý definuje požiadavky na ERP systém. Počas implementácie sú prípustné odchýlky od tohto projektu, pričom konkrétne požiadavky sú uvedené v technických špecifikáciách a prílohách zmluvy.

**Otázka č. 10:**

V dokumentácii obstarávateľ uvádza zásadnú požiadavku: „Nasadením ERP systému dodávateľ ERP preberá na seba správu existujúcich systémov, ak ich bude integrovať do svojho ERP napr. dochádzkový systém, systém na zber dokladov a iné, tak aby objednávateľovi BBSK nevznikali výdavky po implementácii ERP systému na tieto systémy.“ Pre korektné nacenenie ponuky je potrebné poznať aké sú aktuálne dohodnuté podmienky spolupráce s dodávateľmi jednotlivých systémov (ročný náklad, viazanosť). Prosíme o doplnenie informácií pre zakomponovanie týchto nákladov do cenovej ponuky. Znamená uvedená požiadavka rovnako, že náklady na integráciu a podmienky integrácie má zastrešovať dodávateľ?

**Odpoveď:**

Áno, požiadavka znamená, že dodávateľ ERP systému preberá správu existujúcich systémov, ktoré budú integrované do ERP. To zahŕňa aj náklady na integráciu a podmienky integrácie.

**Otázka č. 11:**

V dokumentácii je definovaná povinnosť: „dodávateľ je povinný dodať podľa potrieb objednávateľa QR kód štítky a nálepky podľa položiek majetku +10%“. Prosíme o doplnenie aktuálneho približného počtu položiek majetku.

**Odpoveď:**

Aktuálny približný počet položiek majetku je možné odvodiť z rozsahu správy dlhodobého a drobného majetku v rámci organizácií BBSK a OvZP. Predpokladaný počet položiek je cca 60 000 – 70 000, pričom dodávateľ má zabezpečiť QR štítky a nálepky s rezervou +10 %. Presný počet bude upresnený pred realizáciou.

**Otázka č. 12:**

V rámci požiadaviek v časti fakturácia je uvedené aj „kontrola splatnosti, upomienky, penalizácia omeškania“. V rámci charakteru daného riadku predpokladáme, že sa jedná o kontrolu splatnosti došlých faktúr. Vzhľadom, že ERP systémy štandardne obsahujú info o splatnosti a úhrade faktúry – znamená uvedené požiadavku na špeciálnu funkcionálnu spojenú s kontrolou splatnosti? Má okrem zobrazovania informácií podporovať nejaký podproces?

**Odpoveď:**

Áno, požiadavka sa týka kontroly splatnosti došlých faktúr. ERP systém má obsahovať funkcionality na automatické sledovanie splatnosti, generovanie upozornení a podporu penalizácie omeškania. Okrem zobrazovania informácií má systém podporovať aj podprocesy ako automatické upomienky, eskalácie a prepojenie na schvaľovací workflow.

**Otázka č. 13:**

V rámci rovnakého riadku „kontrola splatnosti, upomienky, penalizácia omeškania“. By sme chceli poprosiť o upresnenie požiadaviek na systém upomienok – majú byť zasielané automatizovane alebo na základe spracovania a pokynu operátora – je tam zvýšený objem výnimkových procesov? Prosíme upresniť.

**Odpoveď:**

Upomienky majú byť zasielané automatizovane, na základe definovaných pravidiel (napr. X dní po splatnosti). Systém má zároveň umožniť manuálne spracovanie výnimkových prípadov operátorom. Očakáva sa kombinovaný režim – automatické generovanie s možnosťou zásahu operátora pri špecifických situáciách.

**Otázka č. 14:**

V rámci požiadaviek na mobilnú aplikáciu je uvedené „čítanie požadovaných informácií pre manažérske prehľady“. Aké informácie sú požadované?

**Odpoveď:**

Manažérske prehľady majú obsahovať informácie o:

- čerpaní rozpočtu podľa klasifikácie,
- stave schvaľovacích procesov (napr. LLF, KI),
- dochádzke zamestnancov,
- stave majetku a inventarizácie,
- vývoji projektov a investícií,
- upozorneniach na riziká a anomálie.

Prehľady majú byť dostupné podľa oprávnení a organizačnej štruktúry.

**Otázka č. 15:**

V rámci požiadaviek na ERP migráciu je uvedené „interné doklady od roku 2002 podľa denníka dokladov v tlačovej forme“. Pri tejto jedinej položke je uvedené, že migrácia z podkladu podľa denníka v tlačenej forme – jedná sa reálne o očakávanie OCR-kovania tlačenej výstupov? Ak áno aký predpokladaný rozsah strán na spracovanie sa jedná? Sú aj iné dáta pre spracovanie výhradne v tlačenej forme?

**Odpoveď:**

Áno, požiadavka predpokladá OCR spracovanie tlačenej výstupov z denníka dokladov. Predpokladaný rozsah je cca 20 000 – 30 000 strán, v závislosti od dostupnosti a kvality podkladov. Okrem toho sa predpokladá, že niektoré dáta budú dostupné výhradne v tlačenej forme. Dodávateľ má zabezpečiť digitalizáciu, vytváranie a validáciu týchto údajov.



**Otázka č. 16:**

Pri definovaní Exit služby je služba limitovaná na max 50 hodín. Následne je definovaných 5 bodov čo služba má obsahovať. Dva body z piatich nepredstavujú z pohľadu času realizácie záťaž, ale prvé dva body (i) odovzdanie popisu Systému a (ii) odovzdanie vyexportovaných dát zo všetkých aplikácií v XML štruktúre spolu s popisom tejto štruktúry svojou prácnosťou pri očakávaní profesionálneho a použiteľného výstupu, presahujú rozsah 50 hodín. Pričom definícia služby obsahuje aj neurčitú požiadavku na poskytovanie súčinnosti z titulu prevzatia administrácie a/alebo importu údajov do nového systému. Dovoľujeme si Vás požiadať o prehodnotenie formulácie/limitácie Exit služby.

**Odpoveď:**

Obchodné podmienky odrážajú obchodné rozhodnutia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ich považuje za dostatočne určité a jasné a ponecháva ich v znení, ako sú uvedené v súťažných podkladoch.

**Otázka č. 17:**

V zmluve sa uvádza, že výpoveď zmluvy je možná pokiaľ vznikol: „aspoň dvakrát nárok na uplatnenie zmluvnej pokuty v zmysle ktoréhokoľvek ustanovenia bodu 18.5.“. Nakoľko niektoré z pokút definované v 18.5. majú charakter pokuty za 1deň omeškania (18.5.b) – je možná právna interpretácia, že udelenie pokút za dva po sebe idúce dni omeškania už splňuje podmienku na vypovedanie zmluvy. Navrhujeme upresniť znenie 19.6. podľa predpokladaného prístupu objednávateľa.

**Odpoveď:**

Obchodné podmienky odrážajú obchodné rozhodnutia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ich považuje za dostatočne určité a jasné a ponecháva ich v znení, ako sú uvedené v súťažných podkladoch.

**Otázka č. 18:**

V časti 18.5. definované pokuty pričom najvyššia možná je definovaná v písmene (h): „Ak Zhotoviteľ akokoľvek poruší ktorýkoľvek z jeho záväzkov podľa bodu 16 alebo bodu 14.9, Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške ceny za Dielo bez DPH za každé jednotlivé zistenie.“ Medzi povinnosti ukladané v bode 14.9 je uvedené napríklad „Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne vrátiť Objednávateľovi všetky Nosiče informácií.“

Návrh: Máme za to, že takto formulovaná pokuta predstavuje neprimeranú až neprijateľnú zmluvnú podmienku a dovoľujeme si požiadať o zmenu vety nasledovne :

(h) Ak Zhotoviteľ akokoľvek poruší ktorýkoľvek z jeho záväzkov podľa bodu 16 alebo bodu 14.9, Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR (slovom: jedentisíc eur) za každé jednotlivé zistenie.

**Odpoveď:**

Obchodné podmienky odrážajú obchodné rozhodnutia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ich považuje za dostatočne určité a jasné a ponecháva ich v znení, ako sú uvedené v súťažných podkladoch.

**Otázka č. 19:**

V zmysle čl. 5.6 Zmluvy o Dielo a prílohy č. 1 Zmluvy o dielo (opis predmetu zákazky) požadujete migráciu dát z informačných systémov SAP (účtovníctvo, rozpočtovníctvo, majetok, mzdy pre Úrad BBSK, iSPIN (účtovníctvo pre OvZP) a Humanet (mzdy pre OvZP) podľa prílohy č. 7 zmluvy o dielo. V súvislosti s predmetnou migráciou si Vás dovoľujeme požiadať o poskytnutie odpovedí na nasledovné otázky:

1. Kto a na základe čoho určuje štruktúru migrovaných dát?;
2. Kto a na základe čoho zabezpečí naplnenie štruktúry migrovaných dát?;
3. Máte všetky dáta, ktoré majú byť predmetom migrácie k dispozícii aj s príslušnými oprávneniami narábať a nakladať s dátami?;
4. Kde sa budú nachádzať dáta, ktoré majú byť predmetom migrácie? Budú všetky uložené na jednom úložisku?;
5. Akým spôsobom zabezpečíte prístup k dátam, ktoré majú byť predmetom migrácie?;
6. Zabezpečili Ste súčinnosť prevádzkovateľov spomenutých informačných systémov k migrácii? Ak áno v akom rozsahu? Viete detailne popísať zabezpečenú súčinnosť? Aj s lehotami a rozsahom plnení?;
7. Aký je rozsah dát, ktoré majú byť premigrované?

Bez vyššie uvedených vstupov nevieme naceniť ponuku, nakoľko absentujú kľúčové údaje k rozsahu a spôsobu migrácie ako aj informácie k zabezpečenej súčinnosti k migrácii. Vzhľadom k tomu, že sa jedná o kľúčové informácie podstatné pre prípravu ponuky, žiadame o primerané predĺženie lehoty na predkladanie ponúk.

**Odpoveď:**

Štruktúru migrovaných dát určí verejný obstarávateľ v spolupráci s dodávateľom na základe technických možností a požiadaviek.

Naplnenie štruktúry dát zabezpečí dodávateľ v spolupráci s prevádzkovateľmi pôvodných systémov.

Objednávateľ má k dispozícii všetky dáta určené na migráciu vrátane oprávnení na ich spracovanie. Dáta budú uložené centrálnne na jednom úložisku, prístup bude zabezpečený cez API alebo zabezpečený prenos.

Súčinnosť prevádzkovateľov pôvodných systémov je zabezpečená, rozsah a termíny budú definované v harmonograme.

Rozsah dát zahŕňa účtovníctvo, rozpočty, mzdy, majetok – presné objemy budú špecifikované pred migráciou.

**Otázka č. 20:**

Podľa opisu predmetu zákazky požadujete: „Nasadením ERP systému dodávateľ ERP preberá na seba správu existujúcich systémov, ak ich bude integrovať do svojho ERP napr. dochádzkový systém, systém na zber dokladov a iné, tak aby objednávateľovi BBSK nevznikali výdavky po implementácii ERP systému na tieto systémy.“ V súvislosti s prevzatím správy existujúcich systémov si dovoľujeme položiť nasledovné otázky:

1. Kedy Vám bude známy explicitný zoznam systémov, ktoré môžu byť integrované do ERP?;
2. Viete zabezpečiť pre uchádzača potrebný rozsah oprávnení pre vykonanie integrácie a prevzatie správy existujúcich systémov?;
3. Je zabezpečená súčinnosť pôvodného prevádzkovateľa, resp správcu uvedených systémov pri integrácii a prechode na nového uchádzača? Ak áno v akom rozsahu?

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 21:**

V opise predmetu zákazky v časti popisu integrácií ERP a systémov objednávateľa uvádzate aj požiadavku integrovat' „ďalšie integrácie, ktoré môžu vzniknúť počas dodania diela ak, sú nevyhnutné pre dodanie diela systémy obstarané objednávateľom do 1.1.2026.“ V súvislosti s uvedeným si dovoľujeme položiť nasledovné otázky:

1. Viete špecifikovať aké konkrétne systémy budú obstarané do 1.1.2026, ktoré bude povinný uchádzač integrovat'?
2. Viete zabezpečiť oprávnenia pre uchádzača pre integráciu takýchto systémov?
3. Viete zabezpečiť prípadnú súčinnosť pre integráciu predmetných systémov zo strany ich dodávateľov?
4. Ako formou a v akej štruktúre má prísť k integrácii týchto systémov?

Bez poznania údajov o rozsahu a počte integrácií, je nemožné z pozície uchádzača uvedené naceniť v rámci cenovej ponuky. Vzhľadom k tomu, že sa jedná o kľúčové informácie podstatné pre prípravu ponuky, žiadame o primerané predĺženie lehoty na predkladanie ponúk.

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 22:**

V časti F. súťažných podkladov v čl. 3 uvádzate podmienky účasti týkajúce sa predloženia zoznamu dodávok a tovarov ako aj predloženia dokladov a zabezpečenia špecialistov pre plnenie zákazky. V súvislosti s uvedeným si dovoľujeme položiť nasledovné otázky:

1. Z akého dôvodu požadujete referenciu s realizácie dodávky ERP systému práve pre 200 používateľov? Z praktických skúseností vyplýva, že ERP systém pre 100 používateľov je technicky rovnako komplexným systémom ako systém pre 200 používateľov. Pri absencii konkrétneho zdôvodnenia tak môže dochádzať k zúženiu potenciálneho okruhu uchádzačov stanovením bezdôvodne prísnej podmienky účasti;
2. Z akého dôvodu vyžadujete pre plnenie zákazky špecialistov – mzdár, účtovník s 5 ročnou skúsenosťou a minimálne 1 skúsenosťou pri podpore a implementácii systému? Predmetom zákazky je dodanie informačného systému, s dodávaním takéhoto systému majú skúsenosti ERP konzultanti a nie mzdári a účtovníci. Zároveň vyžadovanie 5 rokov praxe nie je ničím zdôvodnené, pričom štandardne v praxi postačuje vyžadovanie 3 rokov praxe. Prosíme o zdôvodnenie, nakoľko predmetné podmienky účasti sa nám javia ako neprimerané, resp. nedostatočne zdôvodnené a môžu mať za následok zúženie okruhu potenciálnych dodávateľov.

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ si uvedomuje, že ERP systém pre rôzny počet používateľov môže mať z technického hľadiska podobné funkcionality, avšak v prípade predmetnej zákazky ide o

implementáciu riešenia pre veľký počet používateľov s komplexnou funkcionalitou, viacerými modulmi a prepojeniami na iné informačné systémy. Požiadavka na skúsenosť s implementáciou pre minimálne 200 používateľov bola stanovená s cieľom zabezpečiť, aby uchádzač preukázal schopnosť zvládnuť organizačne a procesne rozsiahle nasadenie v prostredí s vysokým počtom koncových používateľov.

Pokiaľ ide o požiadavku na špecialistov – mzdára a účtovníka – s minimálne 5-ročnou odbornou praxou a skúsenosťou s podporou alebo implementáciou ERP systému, jej cieľom je zabezpečiť, aby boli pri nastavovaní a overovaní jednotlivých modulov zapojení aj odborníci s praktickou znalosťou legislatívy a procesov v oblasti miezd a účtovníctva. Takto sa znižuje riziko nesúladu riešenia s reálnou praxou a legislatívnymi požiadavkami.

Verejný obstarávateľ sa domnieva, že uvedené podmienky účasti sú primerané, objektívne zdôvodnené a zodpovedajú zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

**Otázka č. 23:**

Zmluva v bode 5.6 popisuje požiadavky na migráciu aj nasledovne "Pre predídanie pochybností, Objednávateľ je oprávnený od Zhotoviteľa v akejkoľvek etape migrácie dáť požadovať úpravu dát Objednávateľa a Organizácií nad rámec výstupov z existujúcich informačných systémov Objednávateľa alebo Organizácií. " Uvedené na základe našich predchádzajúcich profesných skúsenosti znamená obohacovanie a zmeny dát formou individuálnych a často nealgoritmizovateľných požiadaviek. Žiadame v súťažných podkladoch upresniť možný rozsah a charakter takýchto požiadaviek. Takto nastavená formulácia neumožňuje korektné nacenit' takto neurčite definovanú požiadavku. Alebo je možné doplniť, že plnenie takýchto požiadaviek bude predmetom samostatného obstarávania.

**Odpoveď:**

Obchodné podmienky odrážajú obchodné rozhodnutia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ich považuje za dostatočne určité a jasné a ponecháva ich v znení, ako sú uvedené v súťažných podkladoch.

**Otázka č. 24:**

V Zmluve o dielo uvádzate v Článku 18. Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty uvádzate výšky pokút. Prosíme o upresnenie, či sa bude zodpovednosť Zhotoviteľa za škodu limitovať nejakou maximálnou výškou? Napríklad % z ceny diela alebo konkrétna suma.

**Odpoveď:**

V zmysle Článku 18 Zmluvy o dielo, zodpovednosť Zhotoviteľa za škodu nie je limitovaná konkrétnou maximálnou výškou, či už percentom z ceny diela alebo pevne stanovenou sumou. Zhotoviteľ je povinný nahradiť skutočnú škodu v plnom rozsahu, vrátane nákladov na právne služby a minimalizáciu škody.

**Otázka č. 25:**

V Zmluve o dielo uvádzate v Článku 18. Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty, bod 18.2.: „Ak Objednávateľovi vznikne pri plnení Zmluvy v súvislosti s činnosťou Zhotoviteľa škoda, Zhotoviteľ sa zaväzuje túto škodu v preukázanom rozsahu nahradiť Objednávateľovi do 10 dní odo dňa doručenia vyúčtovania náhrady škôd.“

Prosíme o upresnenie ako sa bude preukazovať „preukázaný rozsah škody“.

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**Otázka č. 26:**

V Zmluve o dielo uvádzate v Článku 18. Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty, bod 18.5 písmena (f), v druhej vete nasledovne: „Objednávateľ je oprávnený uplatniť si voči Zhotoviteľovi takto dohodnutú zmluvnú pokutu aj v prípade, ak bude porušenie povinností Zhotoviteľa zistené až po zániku Zmluvy, bez ohľadu na spôsob jej zániku a bez ohľadu na to, či ide o porušenie povinnosti, ktorej je v zmysle Zmluvy výslovne prisúdená povaha prežívajúceho ustanovenia alebo nie, najviac však po dobu 3 rokov odo dňa skončenia Doby poskytovania Služieb.“

Navrhujeme doplniť, že Zhotoviteľ nezodpovedá za škody spôsobené výlučne vinou Objednávateľa alebo tretích osôb.

**Odpoveď:**

Obchodné podmienky odrážajú obchodné rozhodnutia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ich považuje za dostatočne určité a jasné a ponecháva ich v znení, ako sú uvedené v súťažných podkladoch.

**Otázka č. 27:**

V Zmluve o dielo uvádzate v Článku 18. Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty, bod 18.5 písmena (h): „Ak Zhotoviteľ akokoľvek poruší ktorýkoľvek z jeho záväzkov podľa bodu 16 alebo bodu 14.9, Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške ceny za Dielo bez DPH za každé jednotlivé zistenie.“

Navrhujeme výšku pokuty znížiť alebo podmieniť závažnosťou porušenia.

**Odpoveď:**

Obchodné podmienky odrážajú obchodné rozhodnutia verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ich považuje za dostatočne určité a jasné a ponecháva ich v znení, ako sú uvedené v súťažných podkladoch.

**Otázka č. 28:**

V Zmluve o dielo uvádzate v Článku 18. Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty, bod 18.5 písmena (q): „V prípade, ak Zhotoviteľ poruší jeho povinnosť (záväzok) súvisiaci s poskytovaním Služieb a pre tento nie je vyššie osobitne dohodnutá zmluvná pokuta, má Objednávateľ právo uplatniť si voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR (slovom: dvesto eur) za každé jednotlivé zistené porušenie.“

1. Prosíme o upresnenie, či sa zmluvná pokuta vzťahuje aj na drobné, administratívne pochybenia, napríklad oneskorené hlásenie.;
2. Prosíme o možnosť uplatniť zníženie pokuty v prípade, že Zhotoviteľ porušenie okamžite napravil alebo spolupracoval pri jeho riešení.

**Odpoveď:**

Verejný obstarávateľ považuje opis predmetu zákazky za dostatočne jasný a zrozumiteľný pre účely prípravy ponuky. Miera detailu, na akú sa pýta uchádzač, je bežne súčasťou pracovných stretnutí a dohôd pracovných skupín počas plnenia zmluvy.

**2. Informácia o zmene súťažných podkladov č. 1**

Verejný obstarávateľ zároveň informuje, že v súvislosti s vyššie uvedenými odpoveďami upravuje súťažné podklady v ich časti E., bod 2, písm. B), písm. b). Nakoľko ide len o odstránenie administratívnej chyby, verejný obstarávateľ nepovažuje túto úpravu za podstatnú a teda nedochádza ani k zmene posunu lehôt v predmetnom verejnom obstarávaní.

S pozdravom

**Monika Debnárová**

kontaktná osoba verejného obstarávateľa