

MKK Grössling, s.r.o.

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

Tovary

VEREJNÁ SÚŤAŽ

**„Dodávka sanity pre potreby úplnej a komplexnej realizácie investičného projektu
Kúpeľov Grössling“**

(ďalej len „súťaž“ alebo „verejné obstarávanie“)

Obsah

1. Identifikácia Verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	5
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
8. Obhliadka miesta dodávky predmetu zákazky	5
9. Skupina dodávateľov	5
10. Komunikácia medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	8
13. Lehota na predkladanie ponúk	8
14. Lehota viazanosti ponuky	8
15. Jazyk ponuky	8
16. Náklady na ponuku	9
17. Zábezpeka	9
18. Vyhodenie ponuky	9
19. Spôsob predloženia ponuky	10
20. Obsah ponuky	11
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
22. Otváranie ponúk	13
23. Vyhodnotenie ponúk	13
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich uplatnenie	14
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	14
26. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	15
27. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	16
28. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	16
29. Súhlas so spracovaním osobných údajov	17
30. Generálna klauzula	17
31. Zrušenie postupu verejného obstarávania	17
32. Zoznam príloh k súťažným podkladom	17

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: MKK Grössling, s.r.o.
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 811 99 Bratislava
IČO: 54 288 801
DIČ: 2121638783
Kontaktná osoba: APUEN AKADÉMIA, s.r.o., Zámocká 8, 811 01 Bratislava
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M., Lucia Matulová
Tel.: +421 0908 225 248; +421 910 262 579
E-mail: marcela.turcanova@apuen.sk; lucia.matulova@apuen.sk

(ďalej len „Verejný obstarávateľ“)

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Predmetom zákazky je dodanie tovaru – sanity potrebnej pre úplnú a komplexnú realizáciu dotknutého investičného projektu s názvom „*Rekonštrukcia a historická obnova Kúpeľov Grössling*“, a to v rozsahu podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek Objednávateľa. Dodávka sanity je neoddeliteľnou súčasťou komplexnej rekonštrukcie historickej budovy Kúpeľov Grössling, preto sa verejný obstarávateľ rozhodol pre ich zaobstaranie, resp. zakúpenie v predstihu, pre včasnú a bezproblémovú implementáciu tohto interiérového prvku do stavby. Technická špecifikácia predmetu zákazky je opísaná v prílohe č. 1 SP formou materiálových listov. Rozsah je popísaný v prílohe č. 2 SP: Cenovej ponuke. Verejný obstarávateľ má záujem o dodanie prvkov sanity v kvalite popísanej v technickej špecifikácii. Pre inšpiráciu verejný obstarávateľ uvádza v materiálových listov alebo v cenovej ponuke referenčný výrobok. Dodanie referenčného výrobku nie je povinné, ide len o inšpiráciu a uľahčenie dohľadávania výrobkov spĺňajúcich požadované technické požiadavky.
- 2.2. Úspešný uchádzač / Predávajúci uskladní prvky sanity až do momentu samotného dodania pri realizácii stavby na základe písomnej výzvy verejného obstarávateľa/kupujúceho. Inštaláciu prvkov sanity bude vykonávať zhotoviteľ stavby. Keďže dodávka sanity bude nadväzovať na harmonogram prác zhotoviteľa stavby, verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom oboznámiť sa so zmluvnými podmienkami, najmä dodacími podmienkami, platobnými podmienkami a záručnými podmienkami.
- 2.3. Uchádzač berie na vedomie, že dodanie prvkov sanity priamo nadväzuje na realizáciu stavebných prác zhotoviteľom. **Dodanie preto bude prebiehať po etapách, ktoré môžu, ale nemusia na seba časovo nadväzovať.** S ohľadom na túto skutočnosť je zmluvné množstvo tovarov / prvkov sanity vyjadrené pre jednotlivé časti stavby a viazané na konkrétne stavebné objekty.
- 2.4. **Špecifikum zákazky:**
Za dodanie predmetu zákazky sa **verejný obstarávateľ zaväzuje poskytnúť odplatu vo forme:**
- **finančného plnenia**, a súčasne
 - **marketingového/propagačného protiplnenia** v min. hodnote 50.000 EUR bez DPH (forma a rozsah propagačných služieb v prospech dodávateľa je popísaný v prílohe

č. 2 Zmluvy a požadovanú hodnotu propagačných služieb uvedie uchádzač vo svojej ponuke – vid kapitola 6 Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke a kap. 24 Kritériá na vyhodnotenia ponúk a ich uplatnenie).

- 2.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Rámcovú kúpnu zmluvu (ďalej len „Zmluva“) so žiadnym uchádzačom v prípade, že celkové ceny bez DPH uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania alebo neobjednať tovary v prípade, ak ponúknuté tovary bude schopný výhodnejšie dodať generálny zhotoviteľ stavby.
- 2.6. V prípade, ak bude technická špecifikácia tovarovej položky odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ (ďalej aj ako „Podmienka predloženia ekvivalentu“), verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu. Ponúknutý ekvivalent musí spĺňať požiadavky na materiálové zloženie, opracovanie, farbu a veľkostný sortiment (rozmery a hrúbka; tolerancia odchýlky je $\pm 15\%$). Ponúknutý ekvivalentný výrobok musí disponovať požadovanými certifikátmi. V prípade, ak uchádzač ponúka ekvivalentný tovar, v ponuke jasne označí daný výrobok ako ekvivalentný a zároveň predloží vysvetlenie zdôvodňujúce právo predložiť ekvivalentný výrobok, resp. splnenie podmienky predloženia ekvivalentu. Bez predloženia objektívneho a vecného vysvetlenia odôvodňujúceho právo ponúknuť ekvivalentný výrobok (Podmienka predloženia ekvivalentu) ekvivalentný výrobok nebude akceptovaný.
- 2.7. Uchádzač má právo predložiť výrobky lepších materiálov a špecifických vlastností ako sú požadované.
- 2.8. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch, ich prílohách a v návrhu Zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený na menšie časti, pretože položky, ktoré tvoria predmet zákazky, spolu konštrukčne / montážne súvisia a musia byť vzájomne kompatibilné.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Financovanie bude realizované z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 5.2. Verejný obstarávateľ **poskytuje zálohové platby a jednotková cena prvkov sanity bude valorizovaná**. Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom oboznámiť sa s platobnými podmienkami uvedenými v čl. 4 Zmluvy.

6. POŽIADAVKY NA ŠTRUKTÚRU A OBSAH CENY V PONUKE

- 6.1. Ponúknutá celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2. Ponuková cena, ktorá bude zmluvnou cenou, predstavuje úplnú a východiskovú odplatu za dodanie prvkov sanity, pričom bude počas trvania zmluvného vzťahu upravovaná na základe valorizačného mechanizmu podľa článku 4 Zmluvy. Zmluvná cena je zostavená z jednotkových cien, ktoré podliehajú tejto valorizácii.
- 6.3. Do jednotkových cien musia byť započítané všetky náklady dodávateľa nevyhnutné na riadne, úplné a bezchybné plnenie záväzkov počas celého trvania Zmluvy, a to najmä:
- náklady na dodanie tovaru vrátane jeho dopravy, vyloženia a vnesenia na miesto určenia,
 - všetky súvisiace služby, úkony a plnenia podľa pokynov a technických požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - dane, clá, poistné, bankové poplatky, správne poplatky a iné obdobné výdavky,
 - všeobecné náklady a riziká vrátane nákladov na bezpečnosť práce, požiarnu ochranu a ochranu životného prostredia,
 - náklady subdodávateľov, ak sú na plnenie predmetu zákazky využití.
- 6.4. **Uchádzač je povinný v ponuke uviesť jednotkové ceny na jednotlivé prvky sanity pre jednotlivé časti stavby (stavba 2 & 3) podľa technickej špecifikácie a štruktúry cenovej ponuky. Celková cena ponuky (zmluvná cena) sa vypočíta ako súčin jednotkovej ceny a celkového požadovaného množstva prvkov sanity, pričom celková cena musí byť uvedená bez DPH. Súčasťou ponuky musí byť aj vyčíslenie tzv. Propagačnej časti ceny, t. j. tej časti zmluvnej ceny, ktorá bude hrazená formou poskytnutia propagačných služieb zo strany verejného obstarávateľa. Táto Propagačná časť ceny bude vyjadrená ako konkrétna suma v eurách bez DPH a bude tvoriť súčasť celkovej ceny ponuky. Uchádzač fakturuje len zvyšnú časť ceny (finančnú odplatu) po odpočítaní Propagačnej časti.**
- 6.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie pre každú položku navrhovanú zmluvnú cenu (ako konečnú cenu za príslušnú položku). **Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.**
- 6.6. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky.

7. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1. Objednaný tovar bude dodaný najneskôr do 6 mesiacov odo dňa doručenia výzvy na dodanie (objednania) – vid. Článok 3 Zmluvy.
- 7.2. Miesto dodania je Medená 6, 811 02 Bratislava alebo iné miesto určené Objednávateľom vo Výzve nachádzajúcej sa v katastrálnom území Hlavného mesta SR Bratislava.

8. OBHLIADKA MIESTA DODÁVKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1. Nie je potrebná.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1. Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

- 9.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3. **V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania.** Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom, a nie so všetkými členmi skupiny.
- 9.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **verejný obstarávateľ bude pred uzavretím Zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah,** napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Jednotliví členovia skupiny budú zaviazaní spoločne a nerozdielne.
- 9.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania Zmluvy.
- 9.6. V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh Zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina dodávateľov, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov** (člena skupiny) a v **čl. I návrhu Zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.** V prípade účasti skupiny dodávateľov je potrebné, aby Zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, prípadne ak bude podpisovať Zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis Zmluvy** s verejným obstarávateľom.

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. Všetky dokumenty musia byť predložené verejnému obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.

- 10.3. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky Verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.7. **Verejný obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (ďalej aj „vysvetlenie súťažných podkladov“). Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby Verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v termíne najneskôr 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K WEBOVEJ APLIKÁCII JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.

13. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote určenej na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania / v systéme Josephine v karte danej zákazky.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk: t.j. do **30.11.2025**.

15. JAZYK PONUKY

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (**slovenský jazyk**) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v **českom jazyku**.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť v súlade s § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní predložený v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka (okrem dokladov predložených v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho, t. j. slovenského jazyka.

- 15.3. **Uchádzač môže predložiť** aj doklad alebo dokument vyhotovený **v anglickom jazyku**, a to za predpokladu, že overenie informácií uvedených v predložennom doklade/dokumente je pre verejného obstarávateľa objektívne jednoduché a nevyžaduje si úradný preklad do slovenského jazyka (najmä číselné vyjadrenie parametrov, materiálové zloženie, veľkostný sortiment).
- 15.4. V prípade, ak verejný obstarávateľ nebude vedieť z dokladu/dokumentu predloženého v anglickom jazyku overiť informácie uvedené v takomto dokumente, požiada uchádzača o predloženie úradného prekladu dokladu/dokumentu vyhotoveného v anglickom jazyku do slovenského jazyka. V takom prípade je uchádzač povinný doručiť dokumenty úradne preložené do slovenčiny.

16. NÁKLADY NA PONUKU

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že Verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú súčasťou dokumentácie tejto súťaže.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. VYHOTOVENIE PONUKY

- 18.1. **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj verejného obstarávateľa).** V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len

originál bankovej záruky/poistenia záruky, ak nie sú vyhotovené vo forme elektronického dokumentu.

- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokumentov / dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač predloží viac ponúk verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 49 ods. 6) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, Verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. o dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom;
 - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.;

- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci EÚ) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná Celková cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a bude vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: Celková cena za ponúknutú sanitu c EUR bez DPH a Hodnota protiplnenia za propagačné služby počas celého trvania kontraktu v EUR bez DPH.

20. OBSAH PONUKY

- 20.1. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.1.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;** - t.j. obchodný názov a sídlo uchádzača/každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
 - 20.1.2. **Podpísaný návrh Zmluvy** (bez príloh) – Zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s poslednou platnou verziou k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;
 - návrh Zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia Zmluvy alebo jej príloh;
 - záujemca môže zaslať pripomienky / návrhy úprav zmluvy v lehote na predkladanie ponúk;
 - uchádzač vyplní v Zmluve požadované informácie, ktoré je oprávnený uvádzať predávajúci;
 - Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená naskenovaná (napr. formát pdf) listinne podpísaná Zmluva;

- uchádzač môže predložiť aj čestné vyhlásenie o súhlase so zmluvnými podmienkami.

20.1.3. Vyplnená príloha č. 3 Zmluvy – Cenová ponuka

- Uchádzač v prílohe č. 3 Zmluvy vyplní identifikáciu ponúknutých tovarov tak, aby výrobok ktorý ponúka bol nezameniteľný;
- Uchádzač v prílohe č. 3 Zmluvy vyplní ponúknuté jednotkové ceny a hodnotu propagačnej časti ceny (vid pokyny v bode 6.4. Súťažných podkladov);
Uchádzač nie je oprávnený meniť štruktúru prílohy alebo upravovať / meniť ostatné stĺpce / riadky / bunky tejto prílohy;
- Vyplnená príloha č. 3 Zmluvy bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov;
- Uchádzač v systéme Josephine vyplní celkovú ponúknutú cenu za predmet zákazky, ako aj hodnotu propagačnej časti ceny.

20.1.4. Produktové / technické listy, platné vyhlásenia o zhode k ponúknutým výrobkom

- Predložené technické listy a vyhlásenia o zhode musia obsahovať prehľadnú a jednoznačnú informáciu, ako ponúknutý tovar spĺňa požiadavky uvedené v technickej špecifikácii (materiálovom liste);
- Technické listy, vyhlásenia o zhode musia byť predložené v slovenskom/českom/anglickom jazyku s uvedením obchodného názvu resp. značky ponúkaného výrobku a jeho výrobcu, ktoré budú obsahovať všetky požadované informácie o ponúkanom produkte. Výrobok, na ktorý sa vzťahujú predložené technické listy a vyhlásenia o zhode, musí byť zhodný s výrobkom, ktorú predkladá uchádzač za účelom preukázania splnenia požiadaviek na predmet zákazky;
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade pochybností požiadať uchádzača aj o predloženie platného certifikátu EÚ skúšky typu v slovenskom/českom/anglickom jazyku k danému výrobku.

20.1.5. Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia

- Dokumenty, ktorými je možné preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní sú uvedené v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov;
- Vyžaduje sa aj predloženie čestného vyhlásenia preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. ekonomická trestná bezúhonnosť konečných užívateľov výhod) – vid' vzorová príloha č. 5 súťažných podkladov;

20.1.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom

funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku na predmet zákazky v lehote na predkladanie ponúk, **a to tzv. online sprístupnením ponúk.**
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
- 22.3. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní / poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. **Uchádzač môže byť v prípade pochybností Verejným obstarávateľom požiadaný o predloženie vzorky alebo fotodokumentácie ponúknutého výrobku,** resp. sprístupnenie vzorky na vizuálne overenie požadovaného vyhotovenia, resp. vlastností daného výrobku. Táto vzorka bude po overení vrátená uchádzačovi. **Uchádzač bude mať na predloženie vzorky min. 5 pracovných dní.** Predloženie takejto vzorky sa nepovažuje za splnenie podmienky účasti, ale za spôsob preukázania splnenia požiadaviek na predmet zákazky v prípade, ak z predložených dokumentov nebude možné hodnoverne overiť splnenie stanovených požiadaviek na predmet zákazky.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa kapitoly 10. týchto súťažných podkladov.
- 23.5. Zrejme matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené, takáto oprava sa nepovažuje za zmenu ponuky. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie podpísanej opravenej relevantnej prílohy Zmluvy a Zmluvy bez príloh.

24. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A ICH UPLATNENIE

- 24.1. Uchádzač je povinný vo svojej cenovej ponuke (v štruktúre podľa prílohy č. 2 SP) uviesť:
- a) **Jednotkové ceny** za dodanie ponúknutého prvku sanity (v EUR bez DPH),
 - b) **Celkovú kúpnu cenu** za celý predmet zákazky, ktorá sa vypočíta ako súčin ponúknutých jednotkových cien a požadovaného zmluvného množstva prvkov sanity v EUR bez DPH,
 - c) **Ponúknutú hodnotu protiplnenia** za propagačné služby, vyjadrenú v EUR bez DPH, pričom minimálna hodnota je stanovená na 50.000 EUR bez DPH.
- 24.2. **Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude „Výsledná hodnota finančného plnenia“**
- 24.3. Rozhodovacie kritériá pre prípad zhody celkovej ceny predmetu zákazky: v prípade zhody celkovej ceny bude uprednostnená tá ponuka, ktorej propagačné plnenie má väčšiu hodnotu.
- 24.4. **Spôsob uplatnenia kritéria:**

Z hodnoty kúpnej ceny ponúknutej uchádzačom sa odpočíta ním navrhnutá hodnota protiplnenia za propagačné služby. **Úspešnou (vítaznou) ponukou** sa stane tá, pri ktorej takto znížená kúpna cena (t. j. celková kúpna cena – hodnota propagačných služieb) bude **najnižšou hodnotou finančného plnenia verejného obstarávateľa bez DPH** (tzn. Výsledná hodnota finančného plnenia).

Príklad uplatnenia kritérií:

Požadované zmluvné množstvo: Položka A: 100 ks a Položka B: 50 ks

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie napríklad:

- Jednotková cena za položku A: 500 EUR/ks
- Jednotková cena za položku B: 500 EUR/ks
- Hodnota protiplnenia za propagačné služby: 50 000 EUR bez DPH

Výpočet výslednej hodnoty finančného plnenia:

Kúpna cena – Hodnota protiplnenia za propagačné služby

Kúpna cena = [(100 x 500 EUR) + (50 x 500 EUR)] = 75.000 EUR bez DPH

Výsledná hodnota finančného plnenia:

$$75\,000 - 50\,000 = 25.000 \text{ EUR bez DPH}$$

Táto výsledná suma (25 000 EUR) predstavuje výslednú hodnotu finančného plnenia verejného obstarávateľa bez DPH, ktorá sa bude porovnávať s obdobne vypočítanými hodnotami finančného plnenia ostatných uchádzačov. **Ponuka s najnižšou výslednou hodnotou finančného plnenia bude vyhlásená za úspešnú.** Výsledná hodnota finančného plnenia môže byť aj záporná.

25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

- 25.1. V súlade s § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria.
- 25.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 25.3. Po oznámení výsledkov vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o predloženie (elektronicky prostredníctvom systému Josephine) **vyplnenej Rámцovej kúpnej zmluvy vrátane príloh (najmä prílohy č. 4 Zoznam subdodávateľov).**

- a to za účelom prípravy Zmluvy k podpisu v tlačenej verzii. Tento úkon sa nepovažuje za výzvu na poskytnutie súčinnosti k podpisu Zmluvy a nezakladá povinnosť verejného obstarávateľa pristúpiť k podpisu Zmluvy.
- 25.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu Zmluvy a súčasne zašle úspešnému uchádzačovi poštou (doporučene I. triedou na kontaktnú / sídelnú adresu) Rámcovú kúpnu zmluvu k podpisu v príslušnom počte vyhotovení za účelom jej podpisu. Rámcovú kúpnu zmluvu v príslušnom počte vyhotovení si môže uchádzač prevziať aj osobne v sídle verejného obstarávateľa.
- 25.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rokovať o znížení ceny za predmet zákazky v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

26. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚČINNOSTI K PODPISU ZMLUVY

26.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy sa považuje:

- 26.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z. (t.j. na uchádzača samotného), a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje;
- Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov **na povinnosť opätovnej verifikácie k podpisu Zmluvy** podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona 315/2016 Z.z
- 26.1.2. Predloženie čestného vyhlásenia, že neexistuje prekážka v uzatvorení Zmluvy podľa Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022 (skutočností vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení) v súlade s metodickým dokumentom zverejnením dňa 04.10.2022 na stránke Úradu pre verejného obstarávanie, bod 11 a 12.
- 26.1.3. Predloženie čestného vyhlásenia o neexistencii konečného užívateľa výhod vykonávajúceho funkciu verejného činiteľa podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.1.4. Doručí podpísanú zmluvu v príslušnom počte vyhotovení do sídla verejného obstarávateľa / dostaví sa na podpis zmluvy do sídla verejného obstarávateľa.
- 26.2. Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi vyššie uvedené dokumenty elektronicky prostredníctvom systému Josephine a informácie potrebné na prípravu Zmluvy a jej príloh (adresované Oddeleniu verejného obstarávania). Verejný obstarávateľ vyhotoví Rámcovú kúpnu zmluvu aj s prílohami a túto zašle na podpis úspešnému uchádzačovi alebo ho vyzve na podpísanie Zmluvy v sídle Verejného obstarávateľa. **Návrh Zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a v danom momente nie je možné ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.
- 26.3. **Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**

- 26.4. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia Zmluvy s verejným obstarávateľom, vyhradzuje si Verejný obstarávateľ právo uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. Verejný obstarávateľ v takom prípade bude postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia Zmluvy považuje Verejný obstarávateľ najmä tieto situácie, ak:
- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným verejnému obstarávateľovi,
 - b) uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy.

27. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 27.1. Verejný obstarávateľ uviedol všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy č. 4 Zmluvy.
- 27.2. **Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov**, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. V prípade predloženia zoznamu subdodávateľov v ponuke, predloží úspešný uchádzač na základe výzvy pred podpisom Zmluvy zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení Zmluvy podľa požiadaviek uvedených v Zmluve.
- 27.3. Verejný obstarávateľ **vyžaduje** od subdodávateľov, aby preukázali oprávnenie na tú časť plnenia, ktorou boli poverení (§ 32 ods. 1 písm. e) zákona).
- 27.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Zmluvy alebo jej prílohe č. 4.

28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 28.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania Zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 28.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Uchádzač môže označiť za dôverné informácie na účely tohto zákona technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona o verejnom obstarávaní a prípadne podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

29. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 29.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude Verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač predložením ponuky vyhlasuje, že má k dispozícii súhlas od fyzických osôb, ktorých údaje sú uvedené v ponuke a tie súhlasia s ich poskytnutím a spracovaním verejnému obstarávateľovi na účely vykonania všetkých procesných úkonov súvisiacich s týmto verejným obstarávaním. Uchádzač je povinný predložiť tieto súhlasy po doručení žiadosti zo strany Verejného obstarávateľa.**
- 29.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 29.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 29.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 29.5. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením Zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jej ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

30. GENERÁLNA KLAUZULA

- 30.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

31. ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

32. ZOZNAM PRÍLOH K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- Príloha č. 1: Technická špecifikácia (materiálové listy)
- Príloha č. 2: Cenová ponuka
- Príloha č. 3: Návrh Rámcovej kúpnej zmluvy
- Príloha č. 4: Podmienky účasti
- Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 a 8 ZVO