UŽŠIA SÚŤAŽ

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA realizovaná v zmysle ustanovenia § 67- § 69 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(Služby)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**OPRAVA**

Predmet zákazky:

**„****Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

**Ing. Radoslav Jurčaga**

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

PACTUM PARK, s. r. o.

V Bratislave,

Mgr. Norbert Polievka, MA.

generálny riaditeľ

V Bratislave,

**Obsah**

[ZVÄZOK 1 - POKYNY 5](#_Toc201868388)

[Časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov 5](#_Toc201868389)

[Článok I. 5](#_Toc201868390)

[Všeobecné informácie 5](#_Toc201868391)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa 5](#_Toc201868392)

[2 Úvodné ustanovenia 5](#_Toc201868393)

[3 Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní 6](#_Toc201868394)

[4 Predmet zákazky 6](#_Toc201868395)

[5 Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky 7](#_Toc201868396)

[6 Zdroj financovania 7](#_Toc201868397)

[7 Zmluva 7](#_Toc201868398)

[8 Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač 7](#_Toc201868399)

[9 Skupina dodávateľov 7](#_Toc201868400)

[Článok II. 8](#_Toc201868401)

[Dorozumievanie a vysvetľovanie 8](#_Toc201868402)

[10 Spôsob dorozumievania / komunikácia 8](#_Toc201868403)

[11 REGISTRÁCIA 9](#_Toc201868404)

[12 Určenie lehôt 10](#_Toc201868405)

[13 Vysvetlenie A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY 10](#_Toc201868406)

[14 Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi 11](#_Toc201868407)

[15 Obhliadka miesta 11](#_Toc201868408)

[Článok III. 11](#_Toc201868409)

[ŽIADOSŤ O ÚČASŤ 11](#_Toc201868410)

[16 Obsah žiadosti o účasť 11](#_Toc201868411)

[17 Lehota na predkladanie žiadosti o účasť 12](#_Toc201868412)

[18 Doplnenie a odvolanie žiadosti o účasť 12](#_Toc201868413)

[19 Vyhodnotenie a predkladanie žiadosti o účasť 12](#_Toc201868414)

[20 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti 13](#_Toc201868415)

[21 Náklady na žiadosť o účasť 14](#_Toc201868416)

[Článok IV. 14](#_Toc201868417)

[Príprava ponuky 14](#_Toc201868418)

[22 Vyhotovenie ponuky 14](#_Toc201868419)

[23 Náklady na vypracovanie ponuky 14](#_Toc201868420)

[24 Jazyk žiadosti o účasť a ponuky 14](#_Toc201868421)

[25 Mena a ceny uvádzané v ponuke 15](#_Toc201868422)

[26 Ponuková cena 15](#_Toc201868423)

[27 Zábezpeka k ponuke 15](#_Toc201868424)

[28 Obsah ponuky 17](#_Toc201868425)

[Článok V. 18](#_Toc201868426)

[Predkladanie ponúk 18](#_Toc201868427)

[29 Predloženie ponuky 18](#_Toc201868428)

[30 Variantné riešenia 19](#_Toc201868429)

[31 Komplexnosť dodávky 19](#_Toc201868430)

[32 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 20](#_Toc201868431)

[33 Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky 20](#_Toc201868432)

[34 Lehota viazanosti ponúk 20](#_Toc201868433)

[Článok VI. 21](#_Toc201868434)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk 21](#_Toc201868435)

[35 Otváranie ponúk 21](#_Toc201868436)

[36 Vyhodnocovanie ponúk 21](#_Toc201868437)

[Článok VII. 21](#_Toc201868438)

[Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 21](#_Toc201868439)

[37 Postup po vyhodnotení ponúk 21](#_Toc201868440)

[38 Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy 22](#_Toc201868441)

[Článok VIII. 23](#_Toc201868442)

[Ďalšie informácie 23](#_Toc201868443)

[39 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 23](#_Toc201868444)

[40 Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov 23](#_Toc201868445)

[41 Využitie subdodávateľov 24](#_Toc201868446)

[Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia 26](#_Toc201868447)

[Časť 1.3 Spôsob určenia ceny 30](#_Toc201868448)

[Časť 1.4 Podmienky účasti 31](#_Toc201868449)

[1 Osobné postavenie uchádzača 31](#_Toc201868450)

[2 Finančné a ekonomické postavenie 31](#_Toc201868451)

[3 Technická a odborná spôsobilosť 33](#_Toc201868452)

[Časť 1.5 elektronická aukcia pre opätovné otváranie 38](#_Toc201868453)

[ZVÄZOK 2 - Obchodné Podmienky 42](#_Toc201868454)

[ZVÄZOK 3 - OPis Predmetu zákazky 43](#_Toc201868455)

[PRÍLOHA č. 1 44](#_Toc201868456)

[Krycí list žiadosti o účasť 44](#_Toc201868457)

[PRÍLOHA č. 2 46](#_Toc201868458)

[Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov 46](#_Toc201868459)

[PRÍLOHA č. 3 48](#_Toc201868460)

[Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov 48](#_Toc201868461)

[PRÍLOHA č. 4 49](#_Toc201868462)

[Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky 49](#_Toc201868463)

[PRÍLOHA č. 5 50](#_Toc201868464)

[Zoznam kľúčových expertov 50](#_Toc201868465)

[PRÍLOHA č. 6 51](#_Toc201868466)

[ZOZNAM minimálnych náležitostí životopisov kľúčových expertov 51](#_Toc201868467)

[PRÍLOHA č. 7 52](#_Toc201868468)

[Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti 52](#_Toc201868469)

[PRÍLOHA č. 8 53](#_Toc201868470)

[Zoznam dôverných informácií 53](#_Toc201868471)

[PRÍLOHA č. 9 54](#_Toc201868472)

[Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach 54](#_Toc201868473)

[PRÍLOHA č. 10 55](#_Toc201868474)

[Návrh na plnenie kritérií 55](#_Toc201868475)

[PRÍLOHA č. 11 56](#_Toc201868476)

[Čestné vyhlásenie – obchodné podmienky dodania 56](#_Toc201868477)

[PRÍLOHA č. 12 57](#_Toc201868478)

[Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní 57](#_Toc201868479)

[PRÍLOHA č. 13.1 58](#_Toc201868480)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača 58](#_Toc201868481)

[PRÍLOHA č. 13.2 59](#_Toc201868482)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti 59](#_Toc201868483)

[PRÍLOHA č. 13.3 61](#_Toc201868484)

[Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky 61](#_Toc201868485)

[PRÍLOHA č. 14 63](#_Toc201868486)

[Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov 63](#_Toc201868487)

[PRÍLOHA č. 15 64](#_Toc201868488)

[Čestné vyhlásenie 64](#_Toc201868489)

[PRÍLOHA č. 16.1 65](#_Toc201868490)

[Čestné vyhlásenie uchádzača - vzor 65](#_Toc201868491)

[PRÍLOHA č. 16.2 67](#_Toc201868492)

[Čestné vyhlásenie inej osoby, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti - vzor 67](#_Toc201868493)

[PRÍLOHA č. 16.3 70](#_Toc201868494)

[Čestné vyhlásenie subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky - vzor 70](#_Toc201868495)

# ZVÄZOK 1 - POKYNY

## Časť 1.1 Pokyny pre uchádzačov

### Článok I.

#### Všeobecné informácie

##### Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Slovenská správa ciest**

Adresa organizácie: Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava

Štatutárny orgán: Mgr. Norbert Polievka, MA., generálny riaditeľ

IČO: 00003328

Internetová adresa: <https://www.ssc.sk/sk/Aktualne.ssc>

Kontaktné miesto: **PACTUM PARK, s.r.o.**

Ivánska cesta 30/B, 821 04 Bratislava

e-mail: tender@pactumpark.eu

(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

##### Úvodné ustanovenia

###### Predložením svojej žiadosti o účasť a ponuky záujemca a uchádzač (ďalej len „uchádzač“v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa užšej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

###### Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie, uvedené v týchto súťažných podkladoch.

###### Žiadosť o účasť predložená záujemcom a ponuka predložená uchádzačom, musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady, týkajúce sa podmienok súťaže.

###### Predpokladaná hodnota zákazky, uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje, v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, právo zmluvy nepodpísať a zrušiť verejné obstarávanie, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

###### Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

* 1. ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
	2. právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
	3. právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
	4. vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

###### Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 2.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 2.5 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe k súťažným podkladom. V prípade akýchkoľvek pochybností si obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.

##### Predmet súťažných podkladov a postup vo verejnom obstarávaní

###### Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služieb, podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, s predmetom zákazky, uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.

###### Zákazka bude zadaná postupom užšej súťaže podľa § 67 až 69 zákona o verejnom obstarávaní.

##### Predmet zákazky

###### Názov predmetu zákazky: „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“.

###### Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb – vypracovanie diela - vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a výkon odborného autorského dohľadu (OAD)).

Bližšia špecifikácia je uvedená vo **Zväzku 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

###### Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71322000-1 - Inžinierske projektovanie pre práce v civilnom stavebnom inžinierstve

71322300-4 – Projektovanie mostov

###### Celková predpokladaná hodnota zákazky: **27 420 767,98 EUR bez DPH**.

###### Komplexnosť dodávky:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.

###### Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, je uvedené vo **Zväzku 3** ***Opis predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

##### Miesto a termín uskutočnenia predmetu zákazky

###### Miesto uskutočňovania predmetu zákazky je bude určené vo Výzve na podanie ponuky jednotlivých čiastkových zákaziek.

###### Termín uskutočnenia predmetu zákazky: 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

##### Zdroj financovania

###### Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu.

###### Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúr, predložených a samostatne doručených úspešným uchádzačom podľa podmienok, stanovených v Rámcovej dohode.

##### Zmluva

###### Verejný obstarávateľ na základe tohto postupu zadávania zákazky uzatvorí Rámcovú dohodu s maximálne 5 uchádzačmi (ďalej len „Zmluva“). Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky a postupu pri opätovnom otváraní je uvedené vo **Zväzku 2 *Obchodné podmienky*** týchto súťažných podkladov.

##### Hospodársky subjekt, záujemca, uchádzač

###### Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

###### Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

###### Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

###### Za subdodávateľa sa považuje hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

##### Skupina dodávateľov

###### Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.

###### Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

###### V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmlúv uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

###### Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok II.

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

##### Spôsob dorozumievania / komunikácia

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov, uvedených žiadosti o účasť a v ponuke.

###### Všetka komunikácia a výmena informácií v procese verejného obstarávania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa realizuje výhradne elektronicky prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania JOSEPHINE (ďalej len ako „systém JOSEPHINE“) s využitím všetkých jeho funkcionalít.

###### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* 1. Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
	2. Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
	3. Google Chrome,
	4. Microsoft Edge.

###### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

###### Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie žiadosti o účasť, predloženie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len ako „Oznámenie“), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených žiadostí o účasť, vysvetľovanie ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie žiadosti o účasť, ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Oznámenia prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi záujemcami/ uchádzačmi a verejným obstarávateľom, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov, kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka ponuka. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak budú uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčené, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

###### Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zákazky zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

###### Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE môže k predmetnému obstarávaniu prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

###### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine. proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Záujemci/uchádzači, ktorí odporúčanie nebudú akceptovať, sa vystavujú riziku, že im obsah informácií k predmetnej zákazke nebude doručený.

###### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k všetkým prípadným doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

###### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Systém JOSEPHINE je dostupný na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

###### V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do užšej súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v užšej súťaži.

##### **REGISTRÁCIA**

###### Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

###### Predkladanie žiadostí o účasť a ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

* 1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	3. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
	5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

###### Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť a ponuku do určeného formulára na príjem žiadostí o účasť ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

##### Určenie lehôt

###### Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti, určujúcej začiatok lehoty. Lehoty, určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov, sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti, určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

##### Vysvetlenie A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY

###### V prípade potreby, objasniť informácie uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo v súťažných podkladoch, alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle inštrukcií k systému.

###### Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka, doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr **šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť/ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Ak si vysvetlenie informácií, potrebných na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred, alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie žiadosti o účasť, ponúk.

###### Verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, ponúk primerane, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred.

###### Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch, potrebných na vypracovanie žiadostí o účasť, ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, ponúk.

##### Ďalšia komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

###### Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk, bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

###### V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

###### V prípade konaní v rámci vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním, záujemcovia alebo uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

##### Obhliadka miesta

###### Nevyžaduje sa.

### Článok III.

#### ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

##### Obsah žiadosti o účasť

###### **Žiadosť o účasť** musí obsahovať všetky doklady  požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

1. Súbor s názvom „**Krycí list** **žiadosti o účasť“** (podľa poskytnutého vzoru – **Príloha č. 1** týchto súťažných podkladov).
2. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, **Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov.
3. **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov ak žiadosť o účasť predkladá skupina dodávateľov, **Príloha č. 3** týchto súťažných podkladov.
4. **Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov**; **Príloha č. 14** týchto súťažných podkladov.
5. **Doklady**, **preukazujúce splnenie podmienok účasti**, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, v súlade s **Prílohou č. 4**, **Prílohou č. 5** a **Prílohou č. 6** týchto súťažných podkladov a **Prílohou č. 16.1**-**16.2** týchto súťažných podkladov (pozn.: je potrebné predložiť **samostatne** za uchádzača, navrhované iné (tretie) osoby prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov) alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, alebo **Jednotný európsky dokument podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
6. **zoznam iných (tretích) osôb**, **prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti** uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov;
7. -

###### Uchádzač môže v žiadosti o účasť predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.

##### Lehota na predkladanie žiadosti o účasť

###### Žiadosť o účasť musí byť predložená v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE.

###### Lehota na predkladanie žiadosti o účasť je stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Pre odoslanie a doručenie všetkých dokumentov tvoriacich žiadosť o účasť v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE je rozhodujúci serverový čas v systéme JOSEPHINE.

##### Doplnenie a odvolanie žiadosti o účasť

###### Záujemca môže žiadosť o účasť predloženú elektronicky v systéme JOSEPHINE dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

##### Vyhodnotenie a predkladanie žiadosti o účasť

###### **Záujemca predloží žiadosť o účasť elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na portáli** <https://josephine.proebiz.com/>.Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) žiadosť o účasť do lehoty na otváranie žiadosti o účasť tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie žiadosti o účasť sprístupniť.

**Záujemca predkladá žiadosť o účasť pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**”.**

Záujemca predkladá žiadosť o účasť tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti a krycí list pod žiadosti o účasť. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

Žiadosť o účasť sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom.

**Žiadosť o účasť sa predkladá tak, že:**

1. v predmetnej zákazke na portáli <https://josephine.proebiz.com/> klikne na záložku **„Ponuky a žiadosti“**
2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
3. V predloženej žiadosti o účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
4. Ak žiadosť o účasť obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v žiadosti o účasť viditeľne označí.
5. Po úspešnom nahraní žiadosti o účasť do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa záujemcu, ktorý žiadosť o účasť nahral).
6. Žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty na predkladanie žiadosti o účasť sa elektronicky neotvorí.

Verejný obstarávateľ vylúči záujemcu, ak:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho žiadosti o účasť nie je možné sprístupniť,
* nepredložil žiadosť o účasť vo vyžadovanom formáte kódovania.

Elektronický nástroj <https://josephine.proebiz.com/> neumožňuje predkladanie žiadostí o účasť po lehote na jej predloženie.

V prípade, ak záujemca predloží žiadosť o účasť v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto žiadosť o účasť bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

##### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

###### Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Záujemci pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

* + 1. za seba,
		2. za osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

###### V prípade využitia § 39 záujemcom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona požiadať záujemcu o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V takomto prípade záujemca prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

###### Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

##### Náklady na žiadosť o účasť

###### Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením žiadosti o účasť sú výlučne výdavkami záujemcu. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedať a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu záujemcom v súvislosti s vypracovaním žiadosti o účasť.

###### Žiadosti o účasť doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie žiadosti o účasť sa záujemcom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

### Článok IV.

#### Príprava ponuky

##### Vyhotovenie ponuky

###### Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém JOSEPHINE, ktorý je umiestnený na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.

###### Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom, alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie sú dotknuté.

##### Náklady na vypracovanie ponuky

###### Všetky náklady, spojené s vypracovaním a predložením ponuky, sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu, vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

###### Ponuky, predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej užšej súťaže.

##### Jazyk žiadosti o účasť a ponuky

###### Celá žiadosť o účasť a ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

##### Mena a ceny uvádzané v ponuke

###### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene Euro. Všetky sumy, uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch, musia byť vyjadrené v mene Euro.

###### Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

* navrhovaná zmluvná cena v Eurách bez DPH,
* výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena v Eurách vrátane DPH.

###### Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

###### V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

##### Ponuková cena

###### Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

###### Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

###### Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytovanie služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

##### Zábezpeka k ponuke

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

###### Zábezpeka je stanovená vo výške: **250 000,- EUR**.

###### Spôsoby zloženia zábezpeky:

* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
* poistením záruky.

###### Podmienky zloženia zábezpeky:

* zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
* Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa, vedený v Štátnej pokladnici:
* Banka: Štátna pokladnica
* Číslo účtu/IBAN: SK25 8180 0000 0070 0013 5484
* Mena účtu: EUR
* Variabilný symbol: 30002025
* Informácia pre príjemcu platby: Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov – zábezpeka
* Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
* Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
* Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa – výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, bol súčasťou ponuky uchádzača.
* poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
* Banková záruka za uchádzača, môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
* V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť, alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
* Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
* poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:
* Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
* V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť, alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sú výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
* Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

###### Podmienky vrátenia zábezpeky:

* Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
* Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) kalendárnych dní odo dňa:
* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
* uzavretia zmlúv s úspešným uchádzačom.

###### Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

* odstúpi od svojej ponuky, alebo
* neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvy podľa § 56 ods. 5 až 9 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

###### V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

##### Obsah ponuky

###### Elektronická ponuka, predložená uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE, musí obsahovať všetky nasledujúce doklady alebo dokumenty:

* + 1. **zoznam dôverných informácií** podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov;
		2. **doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky alebo poistenia záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote, uvedenej v bode 32.2 týchto súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 32.4 týchto súťažných podkladov a spôsobom, uvedeným v bode 32.5 týchto súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka/poisťovňa vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky alebo poistenia záruky, predloží v rámci elektronickej ponuky aj scan originálu bankovej záruky alebo poistenia záruky). Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie bankovej záruky, resp. poistenia záruky vo forme zaručenej konverzie listiny (len v prípade, ak banka/poisťovňa jasne deklaruje v predmetnom dokumente, že v prípade uplatnenia nároku verejného obstarávateľa v zmysle § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, bude akceptovať aj dokument predložený vo forme zaručenej konverzie listiny);
		3. vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ uvedený v **Prílohe č. 10** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov;
		4. **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 11** týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obchodnými podmienkami vykonania predmetu zákazky, uvedenými vo **Zväzku 2** týchto súťažných podkladov;
		5. **informáciu**, či uchádzač vypracoval žiadosť a ponuku sám, ak uchádzač nevypracoval žiadosť o účasť a ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené podľa **Prílohy č. 12** týchto súťažných podkladov;
		6. **čestné vyhlásenie** v zmysle **Prílohy č. 13.1-13.2** týchto súťažných podkladov (pozn.: je potrebné predložiť **samostatne** za uchádzača, navrhované iné (tretie) osoby prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov);
		7. **čestné vyhlásenie o neexistencii aplikovateľných sankcií** podľa **Prílohy č. 15** týchto súťažných podkladov.

###### Všetky dokumenty ponuky, ktoré podpisuje uchádzač, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch, čo musí byť preukázané plnomocenstvom alebo iným obdobným dokumentom.

### Článok V.

#### Predkladanie ponúk

##### Predloženie ponuky

###### Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Zároveň, verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:

* nedodrží určený spôsob komunikácie,
* obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
* nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

###### Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov.

###### Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky, obsahoval údaje podľa **Prílohy č. 8** týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.

###### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

###### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Bližšie informácie o registrácií v systéme JOSEPHINE sú uvedené v bode 11.2 súťažných podkladov. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a predloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a predložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke na daný predmet zákazky prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený elektronický formulár v systéme JOSEPHINE.

###### Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

##### Variantné riešenia

###### Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

##### Komplexnosť dodávky

###### Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

###### Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

###### Odôvodnenie nerozdelenia:

Verejný obstarávateľ sa pred samotným vyhlásením predmetnej užšej súťaže zaoberal aj spôsobom obstarávania predmetnej zákazky z pohľadu § 28 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. delenia predmetu zákazky na časti, resp. viaceré verejné obstarávania.

###### Pri zvažovaní ne/rozdelenia zákazky na časti verejný obstarávateľ dostatočne zvážil všetky okolnosti, najmä obsah predmetu zákazky, ktorým je spracovanie projektovej dokumentácie na rôznych stupňoch.

###### Po dôkladnom posúdení technickej, vecnej a funkčnej jednotnosti predmetu zákazky dospel verejný obstarávateľ k záveru, že rozdelenie nie je opodstatnené najmä z týchto dôvodov:

###### Predmetom zákazky je zabezpečenie spracovania projektovej dokumentácie, pričom ide o odborné plnenie, ktoré si vyžaduje koordinované pôsobenie viacerých profesií a výstup vo forme uceleného, plne koordinovaného projektového riešenia. Rozdelenie zákazky na časti by mohlo narušiť integritu výstupu, viesť ku komplikáciám pri zodpovednosti za jednotlivé časti a ohroziť kvalitu konečnej dokumentácie.

###### Nevyžaduje sa miestna znalosť ani fyzická prítomnosť v danej lokalite.Spracovanie projektovej dokumentácie prebieha v kancelárskych podmienkach a nezávisí od geografickej blízkosti zhotoviteľa k miestu realizácie stavby. Všetky relevantné podklady sú zabezpečované elektronicky a nie je požadovaná pravidelná alebo fyzická účasť na mieste plnenia. Z tohto dôvodu nie je potrebné vytvárať samostatné časti podľa územného členenia či regiónov.

###### Zabezpečenie jednotnej zodpovednosti a eliminácia rizika nekompatibility výstupovPri realizácii komplexnej projektovej dokumentácie je žiaduce, aby zodpovednosť za koordináciu profesijných častí niesol jeden subjekt. Rozdelením zákazky na časti by vzniklo riziko nekoordinovaných výstupov a nejasnosti v zodpovednosti medzi rôznymi dodávateľmi.

###### Zvýšenie hospodárskej súťaže formou rámcovej dohody. Výsledkom verejného obstarávania nebude uzavretie zmluvy s jedným dodávateľom, ale uzavretie rámcovej dohody s piatimi uchádzačmi, ktorí splnia podmienky a predložia najvhodnejšie ponuky. Tým sa zabezpečí dostatočná miera konkurencie medzi oprávnenými zmluvnými partnermi.

###### Flexibilné a opakované zadávanie zákaziek formou opätovného otvárania súťaže.Všetky jednotlivé zákazky na spracovanie konkrétnych projektových dokumentácií budú zadávané formou opätovného otvárania súťaže v rámci uzavretej rámcovej dohody, čo umožní získať najvýhodnejšie ponuky pre každý konkrétny prípad. Týmto spôsobom sa zabezpečí efektívnosť verejného obstarávania a flexibilné prispôsobenie jednotlivým potrebám bez nutnosti delenia predmetu zákazky.

Z týchto dôvodov by bolo rozdelenie predmetu tejto užšej súťaže po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne až objektívne nerealizovateľné. Vzhľadom na vyššie uvedené je nerozdelenie predmetu zákazky na časti opodstatnené, odôvodnené a nepredstavuje porušenie princípov verejného obstarávania ani neobmedzuje hospodársku súťaž. Verejný obstarávateľ je presvedčený, že aktuálne na trhu pôsobí dostatočný počet spoločností, ktoré dokážu dodať celý predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku.

##### Miesto a lehota na predkladanie ponúk

###### V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (okrem dokladu uvedeného v bode 28.1.2 tejto časti súťažných podkladov).

###### Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk bude uvedená vo výzve na predkladanie ponúk podľa § 68 ZVO, pričom výzva na predkladanie ponúk bude vypracovaná v súlade s § 68 ZVO

###### Systém JOSEPHINE neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

###### Doklad podľa bodu 28.1.2 uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa:

**Slovenská správa ciest,** Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava

###### Uchádzač vloží doklad podľa bodu 28.1.2 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

* adresa verejného obstarávateľa,
* adresa uchádzača,
* označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
* označenie heslom súťaže: „**Projektová dokumentácia** **pre rekonštrukcie mostov v správe SSC“ - zábezpeka**“.

##### Doplnenie, zmena alebo odstúpenie od ponuky

###### Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov.

###### Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

##### Lehota viazanosti ponúk

###### Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej 12 (dvanásť) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní**.**

###### Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade konaní v rámci vykonávania dohľadu nad verejným obstarávaním alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.

###### Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok VI.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

##### Otváranie ponúk

###### Ponuky, predložené prostredníctvom systému JOSEPHINE, sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.

###### Termín otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

###### V zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, je otváranie ponúk neverejné, nakoľko bude uplatnená elektronická aukcia podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

##### Vyhodnocovanie ponúk

###### Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností, overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

###### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

###### Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

###### Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

### Článok VII.

#### Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

##### Postup po vyhodnotení ponúk

###### Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, zasielaná dotknutým uchádzačom, obsahuje najmä:

* 1. identifikáciu úspešného uchádzača,
	2. informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
	3. výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, vrátane identifikácie osoby, poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a osoby, poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
	4. lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

##### Poskytnutie súčinnosti a uzavretie zmluvy

###### Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

###### Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

###### V rámci poskytnutia súčinnosti pred uzavretím zmlúv úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy:

* + 1. **poistnú zmluvu** o zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou pri plnení predmetu Rámcovej dohody v zmysle článku 11 „OSTATNÉ DOJEDNANIA“ Rámcovej dohody,
		2. **vyhlásenie** uchádzača podľa **Prílohy č. 9** týchto súťažných podkladov,
		3. **čestné vyhlásenie** v zmysle **Prílohy č. 13.3** týchto súťažných podkladovza každého navrhovaného subdodávateľa podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov.

###### Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvy s úspešným uchádzačom najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

###### V prípade, ak bola doručená námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmlúv postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmlúv tak, aby mohli byť uzavreté do **10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.

###### Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvy, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvy s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

###### Povinnosť, byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora, sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

###### Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako **10 pracovných dní**.

### Článok VIII.

#### Ďalšie informácie

##### Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

###### Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

* ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* nedostal ani jednu ponuku,
* ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám, určeným podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
* jeho zrušenie nariadil úrad.

###### Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak neboli predložené viac ako dve ponuky, alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

###### Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

##### Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov

###### Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk, sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

###### Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými, všeobecne záväznými právnymi predpismi.

###### Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

###### Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov, uvedených v predloženej ponuke, podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

###### V súlade s ust. § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

##### Využitie subdodávateľov

###### Verejný obstarávateľ neuplatňuje § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

###### Postup, upravujúci výmenu/doplnenie subdodávateľov, je uvedený v návrhu zmluvy.

###### Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť 1.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK V RÁMCI UŽŠEJ SÚŤAŽE

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **najlepšieho pomeru ceny a kvality**.

1. **Prehľad kritérií**

Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

|  |
| --- |
| **Kritériá na vyhodnotenie ponúk (spolu 100 bodov)** |
| **Kritérium K1**  | **Poskytnutá zľava z cien z databázy cenníka UNIKA**- spolu max. 60 bodov (v rámci K1) |
| **Kritérium K2** | **Kvalita tímu odborníkov**- spolu max. 40 bodov (v rámci K2) |

1. **Kritérium K1**
	1. Maximálny počet bodov za toto kritérium sa pridelí ponuke uchádzača s  najväčšou percentuálnou zľavou na položky prác a služieb z cien z databázy cenníka UNIKA a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov vyjadrí ako podiel navrhovanej percentuálnej zľavy z cien z databázy cenníka UNIKA a najvyššej navrhovanej percentuálnej zľavy z databázy cien z cenníka UNIKA, ktorý prenásobí maximálnym počtom bodov (60) pre dané kritérium.
	2. Uchádzač uvedie poskytnutú percentuálnu zľavu z cien z databázy cenníka UNIKA do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K1**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.
	3. Uchádzačom budú body prideľované podľa nasledujúceho vzorca:

Hodnota v % posudzovanej ponuky

kritérium K1 = --------------------------------------------- x Maximálny počet bodov

 Hodnota v % najvýhodnejšej ponuky

1. **Kritérium K2**
	1. Odbornú spôsobilosť odborníkov v tíme v pozícii **Zodpovedný projektant mosty** (ďalej len „ZOP – MOSTY“) (2 osoby)) a **Projektant – mosty** (2 osoby) definovaných v zozname kľúčových odborníkov v rámci hodnotenia Kritéria č. 2 Kvalita tímu odborníkov uchádzač preukáže predložením životopisu za každého odborníka samostatne.
	2. V prípade vyhodnocovania splnenia technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti jednotlivých odborníkov s využitím technických a odborných kapacít inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO a následného nahradenia inou osobou v prípade § 40 ods. 5 ZVO (ak taká situácia nastane), bude verejný obstarávateľ bodovať v zmysle Kritéria K2 túto novú nahradenú osobu, ktorá spĺňa stanovené podmienky účasti. V takomto prípade sa pôvodne uvedená osoba (odborník) bodovať nebude.
	3. Na preukázanie praktických skúseností uchádzač za každého odborníka predloží životopis, v ktorom uvedie zoznam projektov, pričom ku každému projektu bude uvedené:
* pracovná pozícia na projekte,
* popis projektu tak, aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
* popis pracovnej náplne na projekte, tak aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
* dĺžka mosta,
* obdobie od – do, počas ktorého sa odborník podieľal na projekte,
* dodávateľ - obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, kontakt na kontaktnú osobu,
* prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi.
	1. Uchádzači by si mali zvoliť odborníkov, ktorí majú vo svojich štruktúrovaných profesijných životopisoch uvedené také opisy realizovaných činností a skúseností, ktoré prekračujú základné požiadavky definované verejným obstarávateľom, t.j. ktoré vytvárajú predpoklady vyššieho stupňa odbornosti a kvality vo výstupoch činnosti hodnoteného odborníka pri plnení predmetu zákazky. Je v záujme uchádzačov, aby v ponuke prezentovali takých odborníkov, ktorí budú čo najkvalitnejší a budú spĺňať najvyššie požiadavky verejného obstarávateľa, pretože v takom prípade môžu uchádzači získať najviac bodov za dané kritérium. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť pravdivosť prezentovaných a hodnotených kvalitatívnych predpokladov u hodnotených odborníkov na základe kontaktných údajov, ktoré je uchádzač pri každom odborníkovi v životopise povinný uviesť.
	2. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti budú uchádzačovi za daného odborníka pridelené body podľa jeho skúseností, praxe, tak ako to je uvedené nižšie. Minimálne požiadavky na odborníkov sú stanovené pri opisoch jednotlivých Odborníkov.
	3. Verejný obstarávateľ stanovil počet odborníkov v súlade s opisom predmetu zákazky. Pre dosiahnutie požadovanej kvality je garancia odborníka pre jednotlivé odborné okruhy predmetu zákazky nezastupiteľná. Zhotovenie predmetu zákazky v požadovanej kvalite znamená aplikáciu vysoko odborných znalostí a skúseností odborníkov vyplývajúcich z obsahu predmetu zákazky. Časový priebeh postupu prác, vzájomná kooperácia si vyžadujú plnú angažovanosť príslušného odborníka pri riadení svojho pracovného tímu – a to počas celej doby trvania zákazky. Akákoľvek kumulácia funkcií na úrovni odborníkov pre vybrané odborné okruhy jednou osobou, znamená ohrozenie zhotovenia predmetu zákazky v požadovanom termíne a kvalite. Uchádzači preto nemôžu využiť odborné skúsenosti jednej osoby na preukázanie plnenia viacerých odborníkov (**ZOP-mosty** (2 osoby) a **Projektant-mosty** (2 osoby)) súčasne. Uchádzač predloží min. 4 rôznych odborníkov.
		1. **Zodpovedný projektant – mosty (ZOP mosty) (2 osoby)**

|  |  |
| --- | --- |
| Hodnotenie celkového počtu ukončených projektov na ktorých bol na pozícii ZOP mosty. Uvažujú sa iba projektové práce na stavby/rekonštrukcie mostov na diaľniciach a/alebo rýchlostných cestách a/alebo cestách prvej až tretej triedy, ktorých súčasťou bol most s dĺžkou nad 50m. | **10 bodov** získa uchádzač za **1 osobu** na pozícii ZOP mosty s maximálnym počtom 20 ukončených projektov. T.j. uchádzač môže za každý uznaný projekt získať 0,5 b. Celkovo môže uchádzač získať za uznané projekty max. 20 bodov za obidve osoby. |

Verejný obstarávateľ uzná Zodpovednému projektantovi - mosty len tie poskytnuté projektové práce v rámci predloženého zoznamu projektov uvedených v životopise (a to pre: DSP v podrobnostiach DRS a/alebo DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti ZOP. Uchádzač predloží za každého odborníka ZOP kópiu príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

Maximálna hodnota počtu ukončených projektov, ktorú bude verejný obstarávateľ zohľadňovať je 20 projektov. Počty ukončených projektov presahujúcich danú hraničnú hodnotu nebudú brané do úvahy.

Odôvodnenie primeranosti požiadavky: Tento ZOP mosty bude zodpovedný za koordináciu a riadenie všetkých činností k dosiahnutiu čiastkových aj celkových cieľov v rámci projektových prác mostného objektu. Požiadavka na celkový počet ukončených projektov má preukázať praktické skúsenosti odborníka so zameraním na aktívnu/reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčším počtom projektov stúpa množstvo reálnych skúseností a tým kvalita daného odborníka v požadovanej oblasti.

* + 1. **Projektant – mosty (2 osoby)**

|  |  |
| --- | --- |
| Hodnotenie celkového počtu ukončených projektov na ktorých bol na pozícii Projektant mosty / ZOP mosty. Uvažujú sa iba projektové práce na stavby/rekonštrukcie mostov na diaľniciach a/alebo rýchlostných cestách a/alebo cestách prvej až tretej triedy, ktorých súčasťou bol most s dĺžkou nad 50m. | **Max. 10 bodov** získa uchádzač za **1 osobu** na pozícii Projektant mosty / ZOP mosty s maximálnym počtom 20 ukončených projektov. T.j. uchádzač môže za každý uznaný projekt získať 0,5 b. Celkovo môže uchádzač získať za uznané projekty max. 20 bodov za obidve osoby. |

Verejný obstarávateľ uzná Projektantovi - mosty len tie poskytnuté projektové práce v rámci predloženého zoznamu projektov uvedených v životopise (a to pre: DSP v podrobnostiach DRS a/alebo DRS), u ktorých bola predložená dokumentácia potvrdená podpisom a odtlačkom pečiatky odbornej spôsobilosti ZOP / Projektanta - mosty. Uchádzač predloží za každého odborníka Projektant - mosty kópiu príslušnej strany dokumentácie, z ktorej sa dajú overiť potrebné informácie.

Maximálna hodnota počtu ukončených projektov, ktorú bude verejný obstarávateľ zohľadňovať je 20 projektov. Počty ukončených projektov presahujúcich danú hraničnú hodnotu nebudú brané do úvahy.

Odôvodnenie primeranosti požiadavky: Tento Projektant – mosty bude zodpovedný za realizáciu projektový prác konkrétnych mostných objektov. Požiadavka na celkový počet projektov má preukázať praktické skúsenosti odborníka so zameraním na aktívnu/reálnu skúsenosť s projektom. Verejný obstarávateľ má zato, že s väčším počtom projektov stúpa množstvo reálnych skúseností a tým kvalita daného odborníka v požadovanej oblasti.

* 1. Hodnotenie kritéria K2: Uchádzačom bude celkový súčet bodov za kritérium K2 prideľovaný podľa nasledujúceho vzorca:

**Počet bodov za kritérium K2 = počet bodov (ZOP – mosty1) + počet bodov (ZOP – mosty2) + počet bodov (Projektant – mosty 1) + počet bodov (Projektant – mosty 2)**

1. Celkové kritérium na vyhodnotenie ponúk je súčet počtu bodov za kritériá K1 a K2 pričom uchádzač uvedie v IS JOSEPHINE v „Štruktúre ponuky“ hodnotu percentuálnej zľavy z cenníka UNIKA pre výpočet kritéria K1 a pre výpočet kritéria K2 – kvalita tímu odborníkov uchádzač predloží životopisy za odborníkov tímu, z ktorých bude vyplývať zoznam realizovaných projektov s požadovanými údajmi. Verejný obstarávateľ vypočíta celkovú hodnotu kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa vzorca:

**Celkové kritérium = hodnota kritéria K1 + hodnota kritéria K2**

* 1. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača najvyšším počtom bodov za Celkové kritérium.
	2. V prípade dvoch alebo viacerých ponúk s rovnakou hodnotou celkového kritéria bude rozhodujúcim parametrom pre výber úspešnej ponuky hodnota kritéria K1. Uchádzač, ktorý ponúkol vyššiu percentuálnu zľavu z cenníka UNIKA bude na prvom mieste. V prípade, ak nastane rovnosť aj v tejto hodnote bude rozhodujúcim parametrom pre výber úspešnej ponuky vyšší súčet počtu bodov (ZOP – mosty1 a ZOP – mosty2). Uchádzač, ktorý dosiahol pre túto oblasť vyšší súčet počtu bodov (ZOP – mosty1 a ZOP – mosty2) bude na prvom mieste.

## Časť 1.3 Spôsob určenia ceny

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby, vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení, ustanovené osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene Euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v Eurách a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v Eurách.

## Časť 1.4 Podmienky účasti

##### **Osobné postavenie uchádzača**

###### Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predložením dokladov podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5 a/alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kombinácii s preukázaním splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

###### V zmysle s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a teda požaduje preukázanie dokladov v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) až f) zákona.

###### Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

###### Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj pre všetky podmienky účasti**.

###### Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

###### Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú uvedie vo svojej ponuke.

###### Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov, potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti, alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

##### Finančné a ekonomické postavenie

Finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže predložením:

###### podľa **§ 33 ods. 1 písm. c) zákona** **o verejnom obstarávaní:**

súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch alebo údajov z nich.

Pre účely splnenia tejto podmienky musí uchádzač prostredníctvom údajov zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch predložením finančných analýz preukázať stupeň likvidity 3. stupňa a to nasledovne:

Likvidita 3. stupňa: hodnota ukazovateľa likvidita 3. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,5 za aritmetický priemer z posledných troch uzavretých hospodárskych rokov, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách a to podľa bodu 3.4.4.

Pri koeficientoch likvidity je nutné použiť zaokrúhľovanie na 1 desatinné miesto smerom nadol.

Spôsob výpočtu likvidity pre zahraničného uchádzača je definovaný pri každom stupni likvidity všeobecným výpočtom, ktorý môže aplikovať uchádzač za účelom preukázania splnenia podmienky účasti.

Likvidita 3. stupňa (celková likvidita)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

Výpočet: (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie) / (Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

Výpočet: (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty) / (Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

(r.4 VMaZ ide o zásoby celkom + z r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka + r.9 VMaZ finančný majetok) / (z r.17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomoci teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku + z r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka) Pričom: VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch alebo údajov z nich, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti.

###### podľa **§ 33 ods. 1 písm. d) zákona** **o verejnom obstarávaní:**

prehľadu o celkovom obrate, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač zároveň predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, za požadované roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) . Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti musí byť v min. výške: **3 000 000,00 EUR** súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti. Ak uchádzač so sídlom mimo Slovenskej republiky z objektívnych dôvodov nevie predložiť takto overené doklady, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie aj s uvedením objektívneho dôvodu, v ktorom bude zároveň uvedená aj výška obratu za príslušné hospodárske roky.

Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách a to podľa bodu 3.4.4.

##### Technická a odborná spôsobilosť

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

###### podľa **§ 34 ods. 1 písm. a) zákona** **o verejnom obstarávaní**:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Pre účely splnenia tejto podmienky musí uchádzač predložiť zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (tzv. rozhodné obdobie) **v celkovom súhrnnom objeme** poskytnutých služieb v hodnote **min. 2 000 000,- EUR bez DPH** pričom zoznam musí obsahovať:

1. **minimálne 1** poskytnutú službu rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky s hodnotou **min. 200 000,- EUR bez DPH,** pričom predmetom tejto služby boli **stupne PD: DSP v podrobnostiach DRS alebo DRS**
2. **minimálne 1** poskytnutú službu rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky, min. jeden most **s dĺžkou min. 200 m**.

Za poskytnutie rovnakého alebo podobného charakteru poskytnutých služieb a zložitosti ako je predmet zákazky sa rozumie realizácia zákaziek, ktorej predmetom bolo projektovanie **cestných inžinierskych stavieb súčasťou ktorých boli mostné objekty**. Zároveň platí, že vo vyššie uvedenom celkovom súhrnnom objeme požadovaných služieb musí uchádzač preukázať poskytnutie služieb v nasledujúcich stupňoch PD: DSP v podrobnostiach DRS a/alebo DRS.

Splnenie podmienky účasti v bode 3.1 pod písm. a) a b) je možné preukázať jednou poskytnutou službou, alebo viacerými samostatnými poskytnutými službami pri dodržaní požiadaviek uvedených v bode 3.1 pod písm. a) a b).

V zmysle **Prílohy č. 4**, týchto súťažných podkladov, musí zoznam poskytnutých služieb obsahovať nasledovné údaje:

* obchodné meno a adresa objednávateľa/odberateľa,
* kontaktné údaje na osobu, zodpovednú za objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
* názov predmetu zákazky/dodávky/poskytnutej služby,
* opis predmetu zákazky/dodávky/poskytnutej služby,
* dobu dodania zákazky/dodávky/poskytnutej služby,
* cenu poskytnutej dodávky/poskytnutej služby bez DPH.

Ak sú predmetom zoznamu služieb aj služby iného charakteru, ako sú požadované referenčné služby, verejný obstarávateľ požaduje v zozname poskytnutých služieb odčleniť požadované služby **diagnostiky mostov** od ostatných služieb, ktoré nie sú požadovaného charakteru (nejedná sa o rovnaký alebo obdobný charakter). Uchádzač je povinný uviesť cenu len za poskytovanie služieb požadovaného charakteru.

Verejný obstarávateľ uzná v zozname poskytnutých služieb len poskytnutie služieb, ktoré boli poskytnuté v rozhodnom období, ak by išlo o kontinuálne, dlhodobé poskytnutie služieb, ktoré boli začaté a/alebo ukončené mimo stanoveného rozhodného obdobia. Uchádzač je povinný v tomto prípade v zozname poskytnutých služieb výslovne uviesť k takýmto poskytnutým službám (referenciám) aj presný údaj o tom, aký rozsah služieb v cene (EUR bez DPH) bol poskytnutý v rozhodnom období. Tzn., že verejný obstarávateľ nebude uznávať rozsah poskytnutých služieb, ktoré boli vykonané mimo rozhodného obdobia.

V prípade, ak poskytovanie služieb realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľ, uchádzač v zozname poskytnutých služieb osobitne uvedie plnenia ako aj ich hodnotu, ktoré boli realizované priamo uchádzačom.

V prípade, ak poskytnuté služby realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčísli a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť informácie a pravdivosť údajov u odberateľov uvedených v zozname poskytnutých služieb.

Ak uchádzač predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách a to podľa bodu 3.4.4.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti rozhodne použiť referenciu, vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, lehotu plnenia, cenu dodaných tovarov v mene Euro bez DPH ku dňu predkladania ponuky a registračné číslo tejto referencie.

###### podľa **§ 34 ods. 1 písm. g)** **zákona** **o verejnom obstarávaní**

###### Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb, určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Pre účely splnenia tejto podmienky musí uchádzač predložiť zoznam kľúčových odborníkov navrhovaných na poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predloží pracovné životopisy členov pracovnej skupiny a doklady o odbornej kvalifikácii/osvedčení o odbornej spôsobilosti.

Životopisy odborníkov musia obsahovať minimálne nasledovné údaje:

* meno, priezvisko, titul príslušného odborníka,
* najvyššie dosiahnuté vzdelanie odborníka, časové obdobie štúdia od – do,
* informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii odborníka a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach odborníka,
* zoznam odborných skúseností, t.j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny) a obdobia vykonávania pracovnej činnosti (mesiac a rok), označenie zamestnávateľa/objednávateľa,
* dĺžka požadovanej odbornej praxe,
* vlastnoručný podpis odborníka,
* zoznam projektov.

Vzhľadom na skutočnosť, že sa kľúčoví experti musia reálne podieľať na plnení predmetu zákazky, verejný obstarávateľ požaduje, aby každá pozícia kľúčového experta bola zastúpená jedinečnou fyzickou osobou, t. j. pozície expertov nie sú kumulovateľné. Ak by verejný obstarávateľ pripustil, že jedna fyzická osoba bude vystupovať v pozícii viacerých kľúčových expertov, v praxi by táto podmienka mohla spôsobiť problémy pri realizácii predmetu zákazky.

###### Uchádzač nižšie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nižšie uvedených minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov 1 až 3 prostredníctvom min. 6 osôb.

**Hlavný inžinier projektu (HIP): min. 2 osoby**

Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť údajmi za konkrétnu osobu nasledovnými dokladmi:

1. osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o odbornej spôsobilosti pre autorizáciu kategórie A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby, alebo ekvivalent
2. pracovný životopis so zoznamom projektov na ktorých vykonával hlavného inžiniera projektu/zástupcu hlavného inžiniera projektu/zodpovedného projektanta, pričom aspoň na jednom z týchto projektov vykonával projekčné činnosti v stupni DSP v podrobnostiach DRS a/alebo DRS pre stavby diaľnic a/alebo rýchlostných ciest a/alebo cesty I. – III. triedy, súčasťou ktorých bol mostný objekt. Účasť na projekte na danej pozícií musí byť v minimálnej dobe trvania zodpovedajúcej 50% lehoty trvania projektu (za lehotu trvania projektu sa považuje lehota odo dňa podpisu zmluvy po vydanie Preberacieho protokolu).

**Zodpovedný projektant mosty : min. 2 osoby**

###### **Pre tieto osoby sa bude uplatňovať kritérium na vyhodnotenie ponúk K2 – kvalita tímu.**

Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť údajmi za konkrétnu osobu nasledovnými dokladmi:

1. osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o odbornej spôsobilosti pre autorizáciu kategórie A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby, alebo ekvivalent a osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o odbornej spôsobilosti pre autorizáciu stupňa I3 – Inžinier pre statiku stavieb, (§ 5 ods. 1b (3)) so zameraním na statiku a dynamiku stavieb, alebo ekvivalent vyššie uvedených osvedčení
2. pracovný životopis s projekčnou praxou v príslušnom odbore (projekčná činnosť mostných objektov v oblasti diaľnic a/alebo rýchlostných ciest a/alebo ciest I. – III. triedy) min. 7 rokov

**Projektant mosty : min. 2 osoby**

###### **Pre tieto osoby sa bude uplatňovať kritérium na vyhodnotenie ponúk K2 – kvalita tímu.**

Uchádzač preukáže odbornú spôsobilosť údajmi za konkrétnu osobu nasledovnými dokladmi:

1. osvedčenie o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o odbornej spôsobilosti pre autorizáciu stupňa I2 – Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb (§ 5 ods. 1b (2)) so zameraním na mosty, alebo stupňa A2 – Komplexné architektonické a inžinierske služby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb., alebo ekvivalent vyššie uvedených osvedčení
2. pracovný životopis s projekčnou praxou v príslušnom odbore (projekčná činnosť mostných objektov v oblasti diaľnic a/alebo rýchlostných ciest a/alebo ciest I. – III. triedy) min. 5 rokov

###### V prípade požiadaviek na vzdelanie, odbornú kvalifikáciu alebo relevantné odborné skúsenosti (najmä osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona ZVO) uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len v prípade, ak táto bude reálne aj vykonávať príslušné služby (§ 34 ods. 3 ZVO), t.j. podmienky účasti nebudú mať len formálny charakter bez vplyvu na plnenie.

###### podľa **§ 34 ods. 1 písm. h)** **v nadväznosti na § 36 zákona** **o verejnom obstarávaní**:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 36 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým bude platný certifikát o zavedení systému environmentálneho riadenia v predmete ,,Projektová činnosť“ v zmysle požiadaviek normy **ISO 14001** obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit alebo osvedčenia vydané podľa noriem environmentálneho manažérstva vyplývajúcich z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenia tohto certifikátu. V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenia.

podľa **§ 34 ods. 1 písm. h)** **v nadväznosti na § 36 zákona** **o verejnom obstarávaní:**

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklad podľa § 36 zákona o verejnom obstarávaní vo väzbe na podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ktorým budeplatný **ESG certifikátu vydaný nezávislou inštitúciou, pričom verejný obstarávateľ uzná ako** rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit alebo osvedčenia vydané podľa noriem environmentálneho manažérstva vyplývajúcich z príslušných európskych noriem alebo medzinárodných noriem certifikovaných orgánov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam environmentálneho riadenia podľa požiadaviek na vystavenia tohto certifikátu.
V takom prípade uchádzač predloží opis tohto ekvivalentného systému manažérstva kvality alebo rovnocenné osvedčenia**.**

###### **Všeobecné informácie k podmienkam účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**:

* + 1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj pre všetky podmienky účasti**.
		2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postaveniavyužiť finančné zdroje inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. (**Uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú**.)
		3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia,technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, spoločne.
		4. V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v Eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v Eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2025 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
		5. Verejný obstarávateľ prijme aj iný obsahom a rozsahom rovnocenný doklad, resp. ekvivalentný doklad vydaný príslušnou inštitúciou, alebo orgánom iného štátu, v ktorom má uchádzač sídlo, ktorým uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti.
		6. Pod pojmom „medzinárodne uznávaná akreditačná a certifikačná autorita“ sa rozumie taká entita, ktorá je oprávnená vydávať konkrétny typ certifikátu na základe akreditácie udelenej príslušnou organizáciou, a ňou vydané certifikáty sú na základe princípu ekvivalencie v rámci medzinárodného akreditačného systému vzájomne uznávané. Verejný obstarávateľ za ekvivalentný certifikát/ osvedčenie/ ekv. doklad považuje taký certifikát/osvedčenie/doklad, ktorý potvrdzuje, že vlastník takéhoto dokladu v požadovanej oblasti úspešné absolvoval školenia príp. testy príp. skúšky, ktoré sú obsahovo/rozsahovo požadované na získanie verejným obstarávateľom požadovaného certifikátu. Tzn. ekvivalentným certifikátom nemusí byť iba rovnaký certifikát vydávaný inou autoritou.

## Časť 1.5 elektronická aukcia pre opätovné otváranie

**PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE** – **KRITÉRIUM: NAJLEPŠÍ POMER CENY A KVALITY**

**1.       Všeobecné informácie**

* 1. **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
	2. Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
	3. **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Slovenská správa ciest, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
	4. **Predmet eAukcie** bude bližšie špecifikovaný jednotlivých čiastkových výzvach.
	5. **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
	6. **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové hodnoty, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
	7. **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s  Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
	8. **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

**2.**         **Priebeh**

2.1   Názov eAukcie: **„názov konkrétnej čiastkovej zákazky“**.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najlepšieho pomeru ceny a kvality so stanovením relatívnych váh jednotlivých kritérií nasledovne:

|  |  |
| --- | --- |
| Aukčné kritériá na vyhodnotenie ponúk (spolu 100 %) | Váha aukčného kritéria |
| K3 | Dodatočná zľava k poskytnutej zľave z cien z databázy cenníka UNIKA z K1 | 80% |
|  - spolu max. 80 bodov |
| K4 | Čas plnenia  | 20% |
| - spolu max. 20 bodov |

2.2. Vzorec na výpočet hodnotenia ponúk podľa najlepšieho pomeru ceny a kvality je nasledovný:

Maximálny počet bodov za toto kritérium K3 sa pridelí ponuke dodávateľa/účastníka Rámcovej dohody s  najväčšou percentuálnou dodatočnou zľavou k poskytnutej zľave z cien z databázy cenníka UNIKA z K1 na položky prác a služieb z cien z databázy cenníka UNIKA a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov sa vyjadrí ako podiel navrhovanej percentuálnej dodatočnej zľavy z cien z databázy cenníka UNIKA z K1 a najvyššej navrhovanej dodatočnej percentuálnej zľavy z databázy cien z cenníka UNIKA z K1, ktorý prenásobí maximálnym počtom bodov (80) pre dané kritérium.

Uchádzačom budú body prideľované podľa nasledujúceho vzorca:

 Hodnota v % posudzovanej ponuky

kritérium K3 = ------------------------------------------------------------ x Maximálny počet bodov

 Hodnota v % najvýhodnejšej ponuky

Maximálny počet bodov za toto kritérium K4 sa pridelí ponuke dodávateľa/účastníka Rámcovej dohody s najkratším časom plnenia a pri ostatných ponukách sa počet bodov určí úmerou, t.j. počet bodov sa vyjadrí ako podiel najvýhodnejšej, t.j. najkratšej lehoty plnenia a navrhovanej lehoty plnenia, ktorý prenásobí maximálnym počtom bodov (20) pre dané kritérium.

Uchádzačom budú body prideľované podľa nasledujúceho vzorca:

 Hodnota v % najvýhodnejšej ponuky

kritérium K4 = ------------------------------------------------------------ x Maximálny počet bodov

 Hodnota v % posudzovanej ponuky

**Celkové aukčné kritérium = hodnota kritéria K3 + hodnota kritéria K4**

**2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky dosiahnutých bodov. Po určení poradia na základe predložených ponúk vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých účastníkov rámcovej dohody, na predloženie nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola. K Výzve vyhlasovateľ každému uchádzačovi priloží výsledok celkového predbežného vyhodnotenia jeho ponuky.**

**2.4  eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.**

2.5     V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia času plnenia a zvýšenia dodatočnej zľavy k poskytnutej zľave z cien z databázy cenníka UNIKA z K1, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

2.6  Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných ponúk, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení a priebehu eAukcie budú uvedené vo Výzve.

2.7   Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch  uvedených vo Výzve.

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky: **Dodatočná zľava k poskytnutej zľave z cien z databázy cenníka UNIKA z K1** a **Čas plnenia**, pričom sa bude automaticky prerátavať celkový počet bodov za všetky hodnotené kritériá spolu (K1 + K2 + K3 + K4).

Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača najvyšším počtom bodov za **Celkové kritérium (hodnota kritéria K1 + hodnota kritéria K2) + Celkové aukčné kritérium (hodnota kritéria K3 + hodnota kritéria K4)**.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste (t.j. nebude možné urobiť takú zmenu ponuky, ktorá by v prepočte na body dorovnala počet bodov dosiahnutých uchádzačom s aktuálne najvýhodnejšou ponukou). Uchádzač bude o takto vzniknutej situácii informovaný.

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

2.8   Minimálny krok zvýšenia pri kritériu č. 1 je **0,5 %**.

 Minimálny krok zníženia pri kritériu č. 2 je **1 deň.**

2.9  Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

 eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové hodnoty, ktoré sú predmetom eAukcie.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene), v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať hodnoty, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk a ktoré boli predmetom úpravy v eAukcii.

2.10 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najlepšieho pomer ceny a kvality (ekonomicky najvýhodnejšej ponuky) automatizovaným vyhodnotením.

2.11  Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet.
Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

2.12  Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

2.13 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

# ZVÄZOK 2 - Obchodné Podmienky

**Rámcová dohoda** a vzor **čiastková zmluva** tvoria samostatný súbor.

1. Výsledkom tohto verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody s opätovným otváraním súťaže uzavretú podľa § 83 ods. 5 písm. b) a § 83 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní
s maximálne piatimi uchádzačmi, bližšie informácie pozri článok 5 Rámcovej dohody „POSTUP PRI OPÄTOVNOM OTVÁRANÍ SÚŤAŽE“. Realizácia predmetu zákazky sa uskutoční na základe Čiastkovej zmluvy, ktorá je zároveň v súlade s Rámcovou dohodou.

# ZVÄZOK 3 - OPis Predmetu zákazky

Predmetom zákazky je **vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle stavebného zákona č.25/2025 a súvisiacich vyhlášok v stupni Stavebný zámer a Projekt stavby s náležitosťami Vykonávacieho projektu** pre mosty na cestách I. triedy v správe Slovenskej správy ciest, vrátane **zabezpečenia inžinierskej činnosti** (záväzné stanoviská správcov inžinierskych sietí, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy, obce a iných organizácií), potrebné pre podanie žiadosti o rozhodnutie o stavebnom zámere, **vypracovanie dokumentácie na ponuku,** **a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP)** podľa predloženej projektovej dokumentácie, a to odborne spôsobilou osobou podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov s odborným zameraním na požadovaný predmet diela počas celej doby realizácie **a geodetické zameranie** overené odborne spôsobilou osobou podľa § 6 zákona 215/1995 Z.z., písm. d.) až j.), ktoré bude slúžiť ako podklad k spracovaniu predmetu zákazky.

**Projektovú dokumentáciu je potrebné vypracovať podľa platných právnych noriem a predpisov, technických noriem a predpisov (STN, STN EN) a platnej legislatívy SR a to primerane k rozsahu a predmetu zmluvy.**

Mostné objekty, ktoré sú súčasťou tohto obstarania v zmysle predmetu obstarania (viď vyššie), sú prvkami cestnej siete ciest I. tried v správe SSC. Ide o mostné objekty, ktoré sú po poslednej hlavnej obhliadke mostov zaradené v stavebno-technickom stave stupňa 4,5,6 alebo 7, teda jedná sa o mostné objekty, u ktorých dochádza k zhoršeniu technického stavu vplyvom nadmerného zaťaženia dopravy, eróznej činnosti podložia, vplyvu nedostatočného riešenia vodného režimu prostredia, únavou materiálu a pod. Všetky tieto degradačné vplyvy majú za následok veľmi zlý až havarijný stav objektov a ich odstránením správca v prvom rade zvýši bezpečnosť dopravy a ochráni majetok, ktorý má v správe. V značnej miere sa jedná o mosty, ktoré si vyžadujú urgentnú prestavbu prípadne rekonštrukciu.

**Príklad minimálneho rozsahu požiadaviek na projektové dokumentácie k jednotlivým mostom je popísaný v Prílohe č. 1 VZOR Opis predmetu zákazky – čiastkové zadanie k VZORu Čiastková zmluva.**

**Pokiaľ sú v súťažných podkladoch, alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca alebo konkrétne technické parametre atď., podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné a uchádzač môže ponúknuť popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia, ktorých typové označenie spolu s technickými parametrami uvedie v ponuke v osobitnom dokumente.**

## PRÍLOHA č. 1

### Krycí list žiadosti o účasť

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Slovenská správa ciest**

IČO: 00003328

Sídlo: Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava

Názov zákazky (Heslo zákazky):

„**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“

Obsah ponuky:

***Zoznam súborov/dokumentov ponuky (žiadosti o účasť):\****

Identifikačné údaje uchádzača\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ pre daň: |  |
| Bankové spojenie: |  |
| IBAN: |  |
| SWIFT (BIC) kód: |  |
| Tel: |  |
| E-mail:  |  |

Oprávnené osoby k podpisu ponuky\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko, funkcia |  |

**Čestne vyhlasujem**, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* + - * som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
			* som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
			* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná **za konflikt** záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
			* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

**Čestne vyhlasujem**, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom ......................................[[1]](#footnote-2) na portáli <https://josephine.proebiz.com>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom ......................................\* na portáli <https://josephine.proebiz.com>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

**Čestne vyhlasujem**, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

V ……………….…….., dňa ....................

..............................................................

 meno a priezvisko, funkcia, podpis[[2]](#footnote-3)

## PRÍLOHA č. 2

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

### Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov, uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia žiadosti o účasť v súťaži na predmet zákazky „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú žiadosť o účasť. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1.

2.

...

1. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
2. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu, spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v SR.

V......................... dňa..............

|  |  |
| --- | --- |
| *Obchodné meno**Sídlo/miesto podnikania*IČO:  | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[3]](#footnote-4)1 |
| *Obchodné meno**Sídlo/miesto podnikania**IČO:*  | ................................................meno a priezvisko, funkciapodpis |

## PRÍLOHA č. 3

### Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocniteľa |

Plnomocenstvo prijímam:

|  |  |
| --- | --- |
| V .................... dňa ........................... | ..................................................podpis splnomocnenca |

## PRÍLOHA č. 4

### Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky

„**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa | Názov a stručný opis predmetu zákazky | Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v EURbez DPH | Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu | Meno, funkcia a kontaktna osobu zodpovednú za objednávateľa/ odberateľa | Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie\*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[4]](#footnote-5)1 |

## PRÍLOHA č. 5

### Zoznam kľúčových expertov

„**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navrhovaná pozícia kľúčového experta | Meno a priezvisko | Identifikačné údaje o zamestnávateľovi kľúčového experta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[5]](#footnote-6)1 |

## PRÍLOHA č. 6

### ZOZNAM minimálnych náležitostí životopisov kľúčových expertov

Životopisy odborníkov musia obsahovať minimálne nasledovné údaje:

* meno, priezvisko, titul príslušného odborníka,
* najvyššie dosiahnuté vzdelanie odborníka, časové obdobie štúdia od – do,
* informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii odborníka a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach odborníka,
* zoznam odborných skúseností, t.j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny) a obdobia vykonávania pracovnej činnosti (mesiac a rok), označenie zamestnávateľa/objednávateľa,
* dĺžka požadovanej odbornej praxe,
* vlastnoručný podpis odborníka,
* zoznam projektov:
	+ pracovná pozícia na projekte,
	+ popis projektu tak, aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
	+ popis pracovnej náplne na projekte, tak aby bolo z tohto popisu zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa,
	+ dĺžka mosta,
	+ obdobie od – do, počas ktorého sa odborník podieľal na projekte,
	+ dodávateľ - obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, kontakt na kontaktnú osobu,
	+ prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## PRÍLOHA č. 7

### Zoznam iných (tretích) osôb, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na predmete zákazky „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie ...................................... podľa § 33, § 34, § 35 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

**[ ]** sa nebudú podieľať iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti.

**[ ]**  sa budú podieľať nasledovné iné (tretie) osoby, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje podmienky účasti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania** | **IČO** | **Splnenie podmienky účasti podľa § 33, § 34, § 35 zákona****(uchádzač uvedie predmet plnenia prostredníctvom inej osoby)** | **Zápis z Zozname hospodárskych subjektov (áno/nie)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*Upozornenie:*

*Osoba, ktorej finančné zdroje / kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia / technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť).*

V ........................., dňa ............... .............................................................

 meno a priezvisko, funkcia

 podpis[[6]](#footnote-7)1

## PRÍLOHA č. 8

### Zoznam dôverných informácií

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................:

**[ ]** neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

**[ ]** obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

**[ ]** obsahuje nasledovné dôverné informácie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov dokladu** | **strana ponuky** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[7]](#footnote-8)1 |

## PRÍLOHA č. 9

### Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................:

**[ ]** sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uskutočníme vlastnými kapacitami.

**[ ]**  sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Obchodné meno a sídlo subdodávateľa** | **IČO** | **Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia** | **Podiel na realizácii zákazky v %** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*Upozornenie:*

*Subdodávateľ musí byť oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť.*

*Podiel na realizácii zákazky uchádzač uvádza z dôvodu overenia povinnosti zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.*

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[8]](#footnote-9)1 |

## PRÍLOHA č. 10

### Návrh na plnenie kritérií - Kritérium K1

|  |  |
| --- | --- |
| Uchádzač / skupina dodávateľov |  |
|  |  |
| Kritérium na vyhodnotenie ponúk – K1 | Poskytnutá zľava z cien z databázy cenníka UNIKA |
|  |  |
| Je uchádzač platiteľom DPH?[[9]](#footnote-10) | ÁNO | NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov zákazky** | „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“ |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk – K1** | **v %** |
| **Poskytnutá zľava z cien z databázy cenníka UNIKA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[10]](#footnote-11) |

## PRÍLOHA č. 11

### Čestné vyhlásenie – obchodné podmienky dodania

**Uchádzač/skupina dodávateľov**:

**Obchodné meno**

**Adresa spoločnosti**

**IČO**

**Čestné vyhlásenie**

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami užšej súťaže, uvedenými vo Zväzku 2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, na dodanie predmetu zákazky s názvom „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie .................................... Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[11]](#footnote-12)1 |

## PRÍLOHA č. 12

### Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v rámci predmetu zákazky „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie ......................................:

**[ ]** uchádzač žiadosť o účasť a ponuku vypracoval sám.

**[ ]**  uchádzač žiadosť o účasť a ponuku nevypracoval sám a nižšie uvádza osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Meno a priezvisko** | **Obchodné meno alebo názov** | **Adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania** | **IČO (ak bolo pridelené)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| V ........................., dňa ............... | .............................................................meno a priezvisko, funkciapodpis[[12]](#footnote-13)1 |

## PRÍLOHA č. 13.1

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava** (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom **„Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))“** zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil žiadosť o účasť v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania užšej súťaže:

* 1. poznám definíciu "konflikt záujmov", podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh užšej súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
	2. nevyvíjal som a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v procese zadávania užšej súťaže;
	3. neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto užšej súťaže;
	4. budem bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania užšej súťaže;
	5. poskytnem obstarávateľovi v procese zadávania užšej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 13.2

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov inej osoby, ktorej FINANčNé ZDROJE / technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia / technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia inej osoby:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●](ďalej ako „iná osoba“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava** (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“ zadávaná postupom užšej Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca inej osoby, ktorej finančné zdroje / technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia / technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania užšej súťaže:

* 1. iná osoba pozná definíciu "konflikt záujmov", podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh užšej súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
	2. iná osoba nevyvíjala a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v procese zadávania užšej súťaže;
	3. iná osoba neposkytla a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto užšej súťaže;
	4. iná osoba bude bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania užšej súťaže;
	5. iná osoba poskytne obstarávateľovi v procese zadávania užšej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 13.3

### Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia subdodávateľa:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●](ďalej ako „subdodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava** (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“ zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca subdodávateľa, ktorému má uchádzač v úmysle zadať určitý podiel zákazky v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania užšej súťaže:

* 1. subdodávateľ pozná definíciu "konflikt záujmov", podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh užšej súťaže, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním;
	2. subdodávateľ nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ust. § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v procese zadávania užšej súťaže;
	3. subdodávateľ neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadávaním tejto užšej súťaže;
	4. subdodávateľ bude bezodkladne informovať obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania užšej súťaže;
	5. subdodávateľ poskytne obstarávateľovi v procese zadávania užšej súťaže presné, pravdivé a úplné informácie.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 14

### Čestné vyhlásenie k spracovaniu osobných údajov

**Uchádzač/skupina dodávateľov**: .....................................................

**Obchodné meno**: .....................................................

**Sídlo / Miesto podnikania**: .....................................................

**IČO**: .....................................................

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ....................................... týmto čestne vyhlasujem, že uchádzač sa oboznámil s informáciami uvedenými v dokumente verejného obstarávateľa **Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava** dostupnom na webovej adrese:

https://www.ssc.sk/sk/pre-verejnost/ochrana-osobnych-udajov.ssc

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko, funkcia

 podpis[[13]](#footnote-14)1

Dolu podpísaný zástupca uchádzača ....................................... týmto ďalej čestne vyhlasujem, že uchádzač poskytol informácie uvedené v dokumente verejného obstarávateľa **Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava** dostupnom na webovej adrese (<https://www.minedu.sk/ochrana-osobnych-udajov/>) všetkým dotknutým osobám, ktorých osobné údaje uchádzač uviedol vo svojej žiadosti o účasť a vo svojej ponuke vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom **Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava** v Úradnom vestníku Európskej únie .......................................

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko, funkcia

 podpis1

## PRÍLOHA č. 15

### Čestné vyhlásenie

čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) 2022/576 z 8 apríla 2022

|  |  |
| --- | --- |
| Názov a sídlo uchádzača: | **...............................** |
| Názov a sídlo verejného obstarávateľa | **Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava** |
| Názov zákazky: | **„Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))“** |

Ja, podpísaný/á ..............................................., štatutárny zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá predložila žiadosť o účasť a ponuku a ani za predpokladu plnenia zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

* 1. uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
	2. uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;
	3. ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;
	4. subdodávatelia, dodávatelia alebo hospodárske subjekty, na ktorých kapacity sa uchádzač, ktorého zastupujem, spolieha prostredníctvom subjektov uvedených v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, meno a priezvisko: |  |
| Funkcia: |  |
| Dátum a miesto: |  |
| Podpis: |  |

## PRÍLOHA č. 16.1

### Čestné vyhlásenie uchádzača - vzor

podľa § 32 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava** (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“ zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti uchádzača, ktorú zastupujem:

☐ nepôsobí iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu uchádzača, člen dozorného orgánu uchádzača a/alebo prokurista uchádzača, ktorá má právo za uchádzača konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti uchádzača, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača, má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu uchádzača alebo dozorného orgánu uchádzača, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi;

☐ pôsobí nasledujúca iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu uchádzača, člen dozorného orgánu uchádzača a/alebo prokurista uchádzača, ktorá má právo za uchádzača konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti uchádzača, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača, má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu uchádzača alebo dozorného orgánu uchádzača, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi:

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **MENO A PRIEZVISKO INEJ OSOBY ALEBO OBCHODNÉ MENO / NÁZOV A IČO INEJ OSOBY** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**

že osoba špecifikovaná v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú uchádzač identifikoval vo vyššie uvedenej tabuľke, spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

## PRÍLOHA č. 16.2

### Čestné vyhlásenie inej osoby, ktorej FINANčNé ZDROJE / technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia / technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti - vzor

podľa § 32 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) vo vzťahu k preukázaniu splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní osobami špecifikovanými v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia inej osoby:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●](ďalej ako „iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia uchádzača:****Názov skupiny dodávateľov:****Obchodné meno / Názov:****Sídlo/Miesto podnikania:****IČO:** | [●][●][●][●][●](ďalej ako „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia verejného obstarávateľa:** | **Slovenská správa ciest so sídlom Dúbravská cesta 1152/3, 841 04 Bratislava** (ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare) |
| **Identifikácia predmetu zákazky a postupu zadávania zákazky:** | zákazka pod názvom „**Projektová dokumentácia pre rekonštrukcie mostov v správe SSC (Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie na ponuku (DP), ktorej súčasťou je dokumentácia v stupni stavebný zámer, projekt stavby a vykonávací projekt, a vykonávanie dohľadu projektanta nad zhotovovaním stavby (PDP))**“ zadávaná postupom užšej súťaže v súlade s ust. § 67-69 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej ako „užšia súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare) |

Dolu podpísaný zástupca inej osoby, ktorej finančné zdroje / technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia / technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**,

že v spoločnosti inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú zastupujem:

☐ nepôsobí iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, člen dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo prokurista inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá má právo za inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, jej strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má väčšinu hlasovacích práv u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s inou osobou podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi;

☐ pôsobí nasledujúca iná osoba ako štatutárny orgán / člen štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, člen dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo prokurista inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá má právo za inú osobu podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní konať, ktorá má práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v spoločnosti inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, resp. osoba ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, jej strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní spravuje, pričom rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, ak iná osoba vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má väčšinu hlasovacích práv u inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo dozorného orgánu inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, alebo má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s inou osobou podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi:

|  |  |
| --- | --- |
| **P. Č.** | **MENO A PRIEZVISKO INEJ OSOBY ALEBO OBCHODNÉ MENO / NÁZOV A IČO INEJ OSOBY** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

Dolu podpísaný zástupca inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v predmetnej užšej súťaži

**ČESTNE VYHLASUJEM**

že osoba špecifikovaná v § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní identifikovala vo vyššie uvedenej tabuľke, spĺňa podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

V ........................., dňa ...............

.............................................................

 meno a priezvisko

 obchodné meno / názov a funkcia

 [vlastnoručný podpis]

1. Doplní uchádzač. [↑](#footnote-ref-2)
2. Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. [↑](#footnote-ref-3)
3. 1 Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-4)
4. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-5)
5. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-6)
6. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-7)
7. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-8)
8. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-9)
9. Nehodiace sa preškrtnúť. [↑](#footnote-ref-10)
10. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-11)
11. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-12)
12. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-13)
13. 1 Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. [↑](#footnote-ref-14)