

Polska: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich - kontynuacja (MRG3) dla dwóch zadań w Nadleśnictwie Prudnik

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

1 Nabywca

1.1 Nabywca

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Leśne Nadleśnictwo Prudnik

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

2 Procedura

2.1 Procedura

Tytuł: Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu - mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich - kontynuacja (MRG3) dla dwóch zadań w Nadleśnictwie Prudnik

Opis: Postępowanie pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach Kompleksowego projektu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach górskich – kontynuacja (MRG3) dla dwóch zadań w nadleśnictwie Prudnik” Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z elementami inwentaryzacji przyrodniczo-leśnej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla: Część 1. zadania pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. "Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Kubice oddz. 184 b" Część 2 – zadania pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. „Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Lipowa oddz. 191 g i oddz. 193 b” 2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dla każdej z części następującej dokumentacji: a) Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej należy wykonać inwentaryzację przyrodniczą dla każdej z części oddzielnie, która uwzględnia: -występowanie gatunków chronionych w projekcie i podczas jego realizacji (np. takie wytyczenie dróg technologicznych aby nie zniszczyć stanowisk) - ocenę wpływu realizowanych działań na ekosystemy (monitoring przed i po realizacji) Najważniejsze elementami inwentaryzacji to: - kartowanie roślinności obszaru na podstawie zdjęć fitosocjologicznych - ocena stopnia przekształceń poszczególnych fitocenozy na podstawie ich składu gatunkowego i struktury - identyfikacja rozmieszczenia siedlisk przyrodniczych istotnych z punktu widzenia programu Natura 2000 - ocena wpływu działań na ekosystemy - inwentaryzacja chronionych gatunków roślin, zarówno roślin naczyniowych jak i brioflory - inwentaryzacja fauny ze szczególnym uwzględnieniem batrachofauny, ornitofauny, ornitopterofauny i odonatofauny b) Uzyskanie kompletu wymaganych przepisami decyzji, pozwoleń i uzgodnień koniecznych do uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2024 poz. 725) c) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia funkcji biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i udzielanie odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni od przekazania pytań do opracowania. d) Pełnienie Nadzoru Autorskiego przez cały okres trwania robót budowlanych, e) Wykonawca zobowiązuje się do trzykrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. f) Koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji leży po stronie Wykonawcy, a Zamawiający przekaze niezbędne upoważnienia. 3. Dokumentacja projektowo-techniczna powinna zawierać: 3.1 Etap I – opracowanie i zatwierdzenie u Zamawiającego koncepcji projektowej w zakresie: - mapa do celów projektowych – 1 egz. - dokumentacja geotechniczna – 1 egz. - projekt zagospodarowania terenu – 1 egz. - opis techniczny rozwiązań projektowych –

1 egz. - kosztorys inwestorski – 1 egz. 3.2 Etap II – prace projektowo badawcze: 1) opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń; 2) opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (jeśli zajdzie taka konieczność) – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego+ egzemplarze do uzgodnień; 3) dokonanie zgłoszenia działań zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. 4) uzyskanie zgody wodnoprawnej – w zależności od parametrów inwestycji będzie to ocena wodnoprawna, pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne, 5) uzyskanie deklaracji zgodności z celami środowiskowymi od Wód Polskich dla inwestycji, które mają decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, ocenę wodnoprawną, pozwolenie wodnoprawne lub dokonano zgłoszenia wodnoprawnego, 6) uzyskanie z Wód Polskich tzw. informację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wydawaną na podstawie Porozumienie w sprawie wydawania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi dla projektów realizowanych w ramach polityki spójności z dnia 20 maja 2024 r. zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Prezesem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, 7) uzyskać z właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska deklarację Natura 2000 wymaganą dla inwestycji ubiegających się o środki z UE, 8) opracowanie projektu zagospodarowania terenu 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 9) opracowanie projektu architektoniczno budowlanego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 10) opracowanie projektu technicznego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego 11) opracowanie załączników - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 12) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 13) opracowanie przedmiaru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 14) opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 15) przekazanie pełnego комплекtu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej 16) przekazanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich należy przekazać również w wersji elektronicznej na pendrive w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (*ath) w 2 egzemplarzach. 3.3 Etap III - uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę oraz przekazanie dokumentacji, która docelowo posłuży jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w tym: 1) uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany oraz udzielającej pozwolenia na budowę;

Identyfikator procedury: c3654050-3dcd-4f07-861f-f1956106cf8e

Wewnętrzny identyfikator: S.270.1.3.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71240000 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71322000 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71242000 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71248000 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71354400 Usługi hydrograficzne

2.1.2 Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Nyski (PL523)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Teren administracyjny leśnictwo Lipowa i Kubice

2.1.4 Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Właściwe prawo transgraniczne: SWZ punkt 2.8

2.1.5 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

5 Część zamówienia

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0001

Tytuł: Część 1. zadania pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. "Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Kubice oddz. 184 b"

Opis: 1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z elementami inwentaryzacji przyrodniczo-leśnej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla: Część 1. zadania pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. "Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Kubice oddz. 184 b" 2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dla każdej z części następującej dokumentacji: a) Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej należy wykonać inwentaryzację przyrodniczą dla każdej z części oddzielnie, która uwzględnia: -występowanie gatunków chronionych w projekcie i podczas jego realizacji (np. takie wytyczenie dróg technologicznych aby nie zniszczyć stanowisk) - ocenę wpływu realizowanych działań na ekosystemy (monitoring przed i po realizacji) Najważniejsze elementami inwentaryzacji to: - kartowanie roślinności obszaru na podstawie zdjęć fitosocjologicznych - ocena stopnia przekształceń poszczególnych fitocenoz na podstawie ich składu gatunkowego i struktury - identyfikacja rozmieszczenia siedlisk przyrodniczych istotnych z punktu widzenia programu Natura 2000 - ocena wpływu działań na ekosystemy - inwentaryzacja chronionych gatunków roślin, zarówno roślin naczyniowych jak i bryofity - inwentaryzacja fauny ze szczególnym uwzględnieniem batrachofauny, ornitofauny, ornitopterofauny i odonatofauny b) Uzyskanie kompletu wymaganych przepisami decyzji, pozwoleń i uzgodnień koniecznych do uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2024 poz. 725) c) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia funkcji biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i udzielanie odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni od przekazania pytań do opracowania. d) Pełnienie Nadzoru Autorskiego przez cały okres trwania robót budowlanych, e) Wykonawca zobowiązuje się do trzykrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. f) Koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji leży po stronie Wykonawcy, a Zamawiający przekaze niezbędne upoważnienia. 3. Dokumentacja projektowo-techniczna powinna zawierać: 3.1 Etap I – opracowanie i zatwierdzenie u Zamawiającego koncepcji projektowej w zakresie: - mapa do celów projektowych – 1 egz. - dokumentacja geotechniczna – 1 egz. - projekt zagospodarowania terenu – 1 egz. - opis techniczny rozwiązań projektowych – 1 egz. - kosztorys inwestorski – 1 egz. 3.2 Etap II – prace projektowo badawcze: 1) opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń; 2) opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (jeśli zajdzie taka konieczność) – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego+ egzemplarze do uzgodnień; 3) dokonanie zgłoszenia działań zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. 4) uzyskanie zgody wodnoprawnej – w zależności od parametrów inwestycji będzie to ocena wodnoprawna, pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne, 5) uzyskanie deklaracji zgodności z celami środowiskowymi od Wód Polskich dla inwestycji, które mają decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, ocenę wodnoprawną, pozwolenie wodnoprawne lub dokonano zgłoszenia wodnoprawnego, 6) uzyskanie z Wód Polskich tzw. informację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wydawaną na podstawie Porozumienie w sprawie wydawania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi dla projektów realizowanych w ramach polityki spójności z dnia 20 maja 2024 r. zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Prezesem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, 7) uzyskać z właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska deklarację Natura 2000 wymaganą dla inwestycji ubiegających się o środki z UE, 8) opracowanie projektu zagospodarowania terenu 3 egzemplarze w wersji

papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 9) opracowanie projektu architektoniczno budowlanego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 10) opracowanie projektu technicznego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego 11) opracowanie załączników - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 12) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 13) opracowanie przedmiaru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 14) opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 15) przekazanie pełnego комплекtu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej 16) przekazanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich należy przekazać również w wersji elektronicznej na pendrive w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (*ath) w 2 egzemplarzach. 3.3 Etap III - uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę oraz przekazanie dokumentacji, która docelowo posłuży jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w tym: 1) uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany oraz udzielającej pozwolenia na budowę;

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71240000 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

5.1.2 Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Nyski (PL523)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: obszar administracyjny leśnictwa Kubice

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Inny okres: Nieznany

5.1.6 Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 18/08/2025 10:00 +02:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dzień

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/08/2025 10:15 +02:00

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 1.15.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Prawa zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Prawa zamówień publicznych, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Prawa zamówień publicznych. 1.15.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Prawa zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 1.15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.15.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 1.15.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1.15.4. i 1.15.5. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.15.7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 1.15.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

5.1 Techniczny ID partii: LOT-0003

Tytuł: Część 2 - „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. „Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Lipowa oddz. 191 g i oddz. 193 b”

Opis: 1. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z elementami inwentaryzacji przyrodniczo-leśnej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla: Część 2 - „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z

inwentaryzacją przyrodniczą oraz uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla zadania pn. „Budowa dwóch retencyjnych zbiorników wodnych w leśnictwie Lipowa oddz. 191 g i oddz. 193 b” 2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dla każdej z części następującej dokumentacji: a) Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej należy wykonać inwentaryzację przyrodniczą dla każdej z części oddzielnie, która uwzględnia: -występowanie gatunków chronionych w projekcie i podczas jego realizacji (np. takie wytyczenie dróg technologicznych aby nie zniszczyć stanowisk) - ocenę wpływu realizowanych działań na ekosystemy (monitoring przed i po realizacji) Najważniejsze elementami inwentaryzacji to: - kartowanie roślinności obszaru na podstawie zdjęć fitysocjologicznych - ocena stopnia przekształceń poszczególnych fitocenoz na podstawie ich składu gatunkowego i struktury - identyfikacja rozmieszczenia siedlisk przyrodniczych istotnych z punktu widzenia programu Natura 2000 - ocena wpływu działań na ekosystemy - inwentaryzacja chronionych gatunków roślin, zarówno roślin naczyniowych jak i brioflory - inwentaryzacja fauny ze szczególnym uwzględnieniem batrachofauny, ornitofauny, ornitopterofauny i odonatofauny b) Uzyskanie kompletu wymaganych przepisami decyzji, pozwoleń i uzgodnień koniecznych do uzyskania ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2024 poz. 725) c) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia funkcji biegłego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i udzielanie odpowiedzi na zadane pytania w terminie 2 dni od przekazania pytań do opracowania. d) Pełnienie Nadzoru Autorskiego przez cały okres trwania robót budowlanych, e) Wykonawca zobowiązuje się do trzykrotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. f) Koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji leży po stronie Wykonawcy, a Zamawiający przekaze niezbędne upoważnienia. 3. Dokumentacja projektowo-techniczna powinna zawierać: 3.1 Etap I – opracowanie i zatwierdzenie u Zamawiającego koncepcji projektowej w zakresie: - mapa do celów projektowych – 1 egz. - dokumentacja geotechniczna – 1 egz. - projekt zagospodarowania terenu – 1 egz. - opis techniczny rozwiązań projektowych – 1 egz. - kosztorys inwestorski – 1 egz. 3.2 Etap II – prace projektowo badawcze: 1) opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń; 2) opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (jeśli zajdzie taka konieczność) – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego+ egzemplarze do uzgodnień; 3) dokonanie zgłoszenia działań zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. 4) uzyskanie zgody wodnoprawnej – w zależności od parametrów inwestycji będzie to ocena wodnoprawna, pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie wodnoprawne, 5) uzyskanie deklaracji zgodności z celami środowiskowymi od Wód Polskich dla inwestycji, które mają decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, ocenę wodnoprawną, pozwolenie wodnoprawne lub dokonano zgłoszenia wodnoprawnego, 6) uzyskanie z Wód Polskich tzw. informację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wydawaną na podstawie Porozumienie w sprawie wydawania dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi dla projektów realizowanych w ramach polityki spójności z dnia 20 maja 2024 r. zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Prezesem Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, 7) uzyskać z właściwej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska deklarację Natura 2000 wymaganą dla inwestycji ubiegających się o środki z UE, 8) opracowanie projektu zagospodarowania terenu 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 9) opracowanie projektu architektoniczno budowlanego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 10) opracowanie projektu technicznego - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego 11) opracowanie załączników - 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń 12) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 13) opracowanie przedmiaru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 14) opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego; 15) przekazanie pełnego kompletu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej 16) przekazanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich należy przekazać również w wersji elektronicznej na pendrive w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (*ath) w 2 egzemplarzach. 3.3 Etap III - uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę oraz przekazanie dokumentacji, która docelowo posłuży jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w tym: 1) uzyskanie ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany oraz udzielającej pozwolenia na budowę;

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71240000 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

5.1.2 Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Nyski (PL523)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: obszar administracyjny leśnictwa Lipowa

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Inny okres: Nieznany

5.1.6 Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 18/08/2025 10:00 +02:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 18/08/2025 10:15 +02:00

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: nie

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 1.15.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Prawa zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Prawa zamówień publicznych, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Prawa zamówień publicznych. 1.15.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami Prawa zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do

której Zamawiający był obowiązany na podstawie Prawa zamówień publicznych; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 1.15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.15.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 1.15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 1.15.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1.15.4. i 1.15.5. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.15.7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 1.15.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

8 Organizacje

8.1 ORG-0001

Oficjalna nazwa: Państwowe Gospodarstwo Leśnie Nadleśnictwo Prudnik

Numer rejestracyjny: 7550008631

Miejscowość: Prudnik

Kod pocztowy: 48-200

Podpodział krajowy (NUTS): Nyski (PL523)

Kraj: Polska

E-mail: prudnik@katowice.lasy.gov.pl

Telefon: +077 4363241

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1 ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 22 458 78 01

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 46ce3d26-53c4-40b8-9ac4-46d1163ce6c6 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 18/07/2025 05:03 +00:00

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski