

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, PGL LP Nadleśnictwo Prudnik zaprasza do składania ofert **do dnia 25.08.2025r. do godz.: 12:00** za pośrednictwem formularza ofertowego dostępnego na platformie: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631> na zadanie pn.: „**Wykonanie podkładu geodezyjnego na potrzeby Planu Urządzenia Lasu dla Nadleśnictwa Prudnik na lata 2028-2037**”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zamawiający:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Prudnik

reprezentowane przez Jarosława Myślińskiego – Nadleśniczego

siedziba nadleśnictwa: ul. Dąbrowskiego 34, 48 -200 Prudnik

NIP 7550008631

tel. 77 436 32 41

e-mail: prudnik@katowice.lasy.gov.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 PLN prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 33/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Prudnik z dnia 28.12.2023 r. w sprawie powołania stałej Komisji przetargowej oraz wprowadzenia Regulaminu dla zamówień poniżej kwoty, o której jest mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych realizowanych przez Nadleśnictwo Prudnik. Zamówienie publiczne nie podlegające przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nadleśnictwo Prudnik zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na sporządzenie podkładu ewidencyjnego do opracowania Leśnej Mapy Numerycznej na potrzeby rewizji Planu Urządzenia Lasu dla Nadleśnictwa Prudnik na lata 2028-2037 (dalej PUL).

Opis zadania:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

ETAP I:

1. Pozyskanie danych niezbędnych do sporządzenia opracowania:
 - dane zgromadzone w rejestrze publicznym „Ewidencja Gruntów i Budynków” (EGiB) w formacie GML lub ESRI SHAPEFILE - zapewnia zamawiający;
 - branżowe dane ewidencyjne zgromadzone w bazie FOREST oraz Leśnej Mapie Numerycznej Nadleśnictwa Prudnik - zapewnia zamawiający;
 - inne dane źródłowe pozyskane z zasobów zamawiającego, wykonawcy lub innych podmiotów.
2. Agregacja danych pochodzących z EGiB organów prowadzących rejestr właściwych dla zasięgu terytorialnego Nadleśnictwa Prudnik - utworzenie wstępnego podkładu ewidencyjnego.
3. Przetworzenie zagregowanych danych do postaci umożliwiającej wykonanie analizy porównawczej między danymi z EGiB a danymi z aktualnej Leśnej Mapy Numerycznej Nadleśnictwa Prudnik.

4. Przygotowanie raportu rozbieżności atrybutowych pomiędzy danymi opisowymi zawartymi w EGiB, a danymi zawartymi w bazie danych Nadleśnictwa Prudnik w zakresie błędów dot. powierzchni, użytków, własności, ujęcia w prawidłowej jednostce administracyjnej itp. - raport w postaci tabelarycznej.
5. Wykonanie analizy GIS i przygotowanie raportu rozbieżności geometrycznych pomiędzy danymi EGiB, a danymi zawartymi w Leśnej Mapie Numerycznej w zakresie rozbieżności geometrii działek i użytków, błędów geometrycznych, poprawnej lokalizacji graniczników i innych błędów mogących wskazywać na wadliwość danych - raport w postaci geometrycznej bazy przestrzennej w formacie plików SHP, geobazy lub innym formacie zaproponowanym przez wykonawcę a zaakceptowanym przez Nadleśnictwo.
6. Uzgodnienie z Nadleśnictwem metodyki korekty rozbieżności i błędów wykazanych w przygotowanych przez wykonawcę raportach rozbieżności, przy stosowaniu zasady, że dla różnic gospodarczo znośnych preferowane będą dane zawarte w EGiB. Dla istotnych różnic i błędów wdrożone zostaną właściwe procedury administracyjne i roboty geodezyjne mające na celu ich korektę.

ETAP II:

Sporządzenie wstępnego podkładu ewidencyjnego na potrzeby sporządzenia PUL po wyeliminowaniu rozbieżności i błędów geometrycznych, które mogłyby doprowadzić do powielenia tych błędów na opracowywanej w ramach rewizji PUL Leśnej Mapie Numerycznej - w postaci warstw geometrycznych zgodnych ze Standardem Leśnej Mapy Numerycznej jako pliki w formacie ESRI SHP. Warstwy działek, użytków i punktów granicznych w układzie współrzędnych PUWG 1992 (EPSG: 2180)

ETAP III:

1. Szczegółowa analiza zgodności danych w Księgach Wieczystych - sporządzenie wykazu błędów i rozbieżności oraz działek nieujętych w KW lub dla których w SILP nie podano numeru KW.
2. Sporządzenie listy działek ewidencyjnych wymagających wprowadzenia zmian w Ewidencji Gruntów i Budynków oraz w Księgach Wieczystych.
3. Sporządzenie ostatecznej wersji podkładu ewidencyjnego na potrzeby PUL po korekcie błędów i rozbieżności nie uwzględnionych w wersji wstępnej podkładu - w postaci warstw geometrycznych zgodnych ze Standardem Leśnej Mapy Numerycznej jako pliki w formacie ESRI SHP. Warstwy działek, użytków i punktów granicznych w układzie współrzędnych PUWG 1992 (EPSG: 2180).
4. Opracowanie sprawozdania z wykonanych prac.

II. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- ETAP I: do 15.12.2025 r.
- ETAP II: do 15.02.2026 r.
- ETAP III: do 15.05.2026 r.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze ogłoszeniem, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy JOSEPHINE. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami z ramienia Zamawiającego: **Szymon Rypień** (e-mail: szymon.rypien@katowice.lasy.gov.pl (do wiadomości: prudnik@katowice.lasy.gov.pl), tel: 77 436 32 41 wew. *335) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta powinna zawierać:**
 - nazwę, adres oferenta, telefon, e-mail oraz cenę wyrażoną jako kwota netto dla każdego etapu realizacji prac. Należy również podać stawkę podatku VAT oraz całkowitą kwotę netto wykonania zamówienia, która będzie stanowić ostateczną kwotę jaką zapłaci Nadleśnictwo.
 - Cena całkowita netto przedstawiona w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - Do oferty można załączyć referencje podmiotów na rzecz których wykonawca wykonywał prace tożsame z przedmiotem zamówienia.
 - W ofercie powinien również znaleźć się proponowany przez oferenta harmonogram robót oraz szczegółowa koncepcja realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu nośników nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, w innym języku niż język polski.
5. Formularz ofertowy musi być złożony w formie elektronicznej.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w punkcie 5.
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 6 albo pkt 7. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być zamieszczone w oddzielnej kopercie z dopiskiem; „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE **do dnia 25.08.2025r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.08.2025r. o godz. 12:15.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy JOSEPHINE.

4. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą;

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia	100%

Kryterium Cena 100 %

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów **100** otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

PC – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę

$$PC = C_N / C_{OB} \times 100$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena w ofercie badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Wykonawca będący spółką prawa handlowego zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia odpisu z KRS.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na realizację zadania objętego niniejszym postępowaniem.
2. Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. Informacja dotycząca adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7550008631> oraz poczty elektronicznej.

X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej.

XI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Kodeksie cywilnym.

XIII. Obowiązek informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informuję, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Prudnik z siedzibą w Prudniku przy ul. Dąbrowskiego 34, 48-200 Prudnik, REGON 530558915, tel. 774363241, e-mail; prudnik@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”.

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych z którą można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: iod@comp-net.pl lub pisemnie na adres siedziby nadleśnictwa.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu;

- 1.zawarcia i realizacji umowy,
- 2.wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
- 3.ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- 4.wykonania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym nadleśnictwo, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne

na podstawie;

a/. art.6 ust.1 lit.b. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b/.art.6 ust.1 lit.c. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

c/.art.6 ust.1 lit.f. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów, obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania umowy.

XIV. Dodatkowe informacje:

Nadleśnictwo Prudnik zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru jakiegokolwiek oferty bez podania przyczyny.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 - Ogólne dane ewidencyjne dot. Nadleśnictwa Prudnik;

Załącznik nr 2 - Grunty w zarządzie Nadleśnictwa Prudnik – mapa w skali 1 : 200 000;

Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam:

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Prudnik**