



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Hlavné prehliadky, mimoriadna prehliadka, návrh
prepočtu zaťažiteľností, návrh riešení a opatrení na
inžinierskych objektoch v správe Hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislavy“

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....V.I.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – Oddelenie správy komunikácií:

.....V.I.....
Mgr. Valér Jurčák
vedúci oddelenia

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov:

.....V.I.....
Mgr. Alexandra Vičanová
referentka oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Obsah súťažných podkladov	2
Časť A. Pokyny pre záujemcov	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	7
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka	7
15. Vyhotovenie a obsah ponuky	7
16. Predloženie ponuky	8
17. Lehota na predkladanie ponúk	9
18. Otváranie ponúk	9
19. Dôvernoscť verejného obstarávania	9
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
22. Uzavretie Rámcovej dohody	10
Časť B. Podmienky účasti – platné pre obe časti predmetu zákazky	11
1. Osobné postavenie	11
2. Finančné a ekonomické postavenie	12
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	12
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk pre Časť zákazky č. 1	12
Spôsob hodnotenia ponúk	13
2. Kritérium na hodnotenie ponúk pre Časť zákazky č. 2	14
Spôsob hodnotenia ponúk	14



Časť D. Opis predmetu zákazky.....	16
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky – Časť zákazky č. 1:	16
2. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky – Časť zákazky č. 2:	17
3. Doplnujúce požiadavky k oboch častiam predmetu zákazky	20

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2a: Návrhy na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre Časť zákazky č. 1

Príloha č. 2b: Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre Časť zákazky č. 2

Príloha č. 3a: Návrh Rámcovej dohody pre Časť zákazky č. 1

Príloha č. 3b: Návrh Rámcovej dohody pre Časť zákazky č. 2

Príloha č. 4: Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5: Vzory dokumentov na preukázanie splnenia podmienok účasti



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Alexandra Vičanová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/6977/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: **„Hlavné prehliadky, mimoriadna prehliadka, návrh prepočtu zaťažiteľností, návrh riešení a opatrení na inžinierskych objektoch v správe Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“**

2.2 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je výkon hlavných prehliadok na inžinierskych objektoch, ktoré sa konajú periodicky každé 4 roky, návrh prepočtu zaťažiteľností, návrh riešení a opatrení vyplývajúcich zo zistených porúch a výkon mimoriadnej, odbornej prehliadky, návrh prepočtu zaťažiteľností, návrh riešení a opatrení na inžinierskych objektoch v správe mesta Bratislava. **Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti D. týchto súťažných podkladov.**

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71600000-4 Služby v oblasti technického skúšania, technickej analýzy a technického poradenstva
71630000-3 Technická inšpekcia a skúšanie
71631400-4 Technická inšpekcia inžinierskych stavieb
71700000-5 Monitorovacie a kontrolné skúšky

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **1 292 364,00 EUR bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky Časti zákazky č. 1: 629 900,00 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky Časti zákazky č. 2: 662 464,00 EUR bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka **je** rozdelená na časti.

3.2. **Časť zákazky č. 1** - Hlavná prehliadka, návrh prepočtu zaťažiteľností, návrh riešení a opatrení na inžinierskych objektoch v správe Hlavného mesta SR Bratislavy.

Časť zákazky č. 2 - Mimoriadna prehliadka, návrh prepočtu zaťažiteľností, návrh riešení a opatrení na inžinierskych objektoch v správe Hlavného mesta SR Bratislavy.

3.3. Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí. Uchádzač môže byť úspešný vo všetkých častiach.



4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Územie hlavného mesta SR Bratislavy. Konkrétne miesta sú uvedené v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 zákona o verejnom obstarávaní na každú časť predmetu zákazky zvlášť.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu je 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu Rámcovej dohody pre každú časť zákazky.

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre každú časť predmetu zákazky je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Finančné plnenie podľa Rámcovej dohody sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému



- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.



12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Vyhodenie a obsah ponuky

- 15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - 15.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 15.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 15.2.3. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla



zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

- 15.2.4. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo podpísané a naskenované vo formáte PDF všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.4.1. **Obsah ponuky uchádzača**, ktorý verejný obstarávateľ odporúča s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza a to z dôvodu prehľadnosti ponuky a prípadnej flexibilnej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.
- 15.4.2. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 15.4.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti** uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 15.4.4. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh plnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk** v rozsahu podľa prílohy č. 2a a / alebo 2b týchto súťažných podkladov, podľa toho, na ktorú časť zákazky uchádzač predkladá ponuku.
- 15.4.5. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.



- 16.3. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.4. Uchádzač môže v jednej časti zákazky predložiť len jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky **do 23.07.2020, do 13:00.**

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **23.07.2020 o 14:00.**
- 18.2. Otváranie ponúk je v súlade s § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní verejné. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému Josephine sa rozumie ich sprístupnenie komisii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 52 ods. 2 zákona umožňuje účasť na otvaraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku na príslušnú časť predmetu zákazky v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ umožní účasť osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača. .

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste, a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.



21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie Rámcovej dohody

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej dohode (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy č. 3 návrhu Rámcovej dohody.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom Rámcovej dohody táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- a) splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - b) opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - c) ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti – platné pre obe časti predmetu zákazky

1. Osobné postavenie

1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar na predmet zákazky;**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, kt. dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.



2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Podmienky účasti podľa ustanovenia § 34 ZVO sú uvedené výhradne v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:289427-2020:TEXT:SK:HTML>

- 3.2. Uchádzač môže v súlade s § 34 ods. 3 ZVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 3.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO, prípadne Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, prípadne ich dočasne nahradí Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente uchádzač zaškrtnie políčko „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“, čím predbežne preukáže, že spĺňa všetky stanovené podmienky účasti.
- 4.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk pre Časť zákazky č. 1

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality** predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH.
- 1.2. Kritériom **K1** je celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH.
- 1.3. Kritériom **K2** je odborná prax osôb určených na plnenie rámcovej dohody.



Spôsob hodnotenia ponúk

- 1.4. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.

Kritérium K1 – celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (90 bodov)

- 1.5. Uchádzač uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 2a. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 1.6. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne vykonanie služby v súlade s Rámcovou dohodou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Ponúkaná cena musí obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky, vrátane pomocného a administratívneho personálu podľa potreby. Cena, okrem iného, bude zahŕňať aj odmeny vyplatené príslušným odborníkom, administratívne náklady na zamestnanie relevantných odborníkov, priame a nepriame výdavky, zisk uchádzača, nepredvídané výdavky, a pod.
- 1.7. Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať za kritérium K1 je 90.
- 1.8. Hodnotenie kritéria: Uchádzačom budú body pridelované podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{Počet bodov} = 90 * (1 - (\text{ponuková cena} / 755\,880,00)^3)$$

Kritérium K2 – odborná prax osôb určených na plnenie Rámcovej dohody (10 bodov)

- 1.9. Uchádzač predloží zoznam osôb určených na plnenie rámcovej dohody, ktoré v prípade úspechu budú zodpovedať za služby poskytované verejnému obstarávateľovi.

Upozornenie: osoby určené na plnenie rámcovej dohody, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke, budú uvedené aj v rámcovej dohode a tieto osoby sa následne budú musieť podieľať na jej plnení. Minimálna požadovaná úroveň odbornej kvalifikácie osôb určených na plnenie zmluvy bude predmetom hodnotenia v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO a nebude sa rátat' do hodnotiaceho kritéria K2, nakoľko ide o minimálnu požadovanú úroveň podmienky účasti, ktorú musia spĺňať všetci uchádzači. **Verejný obstarávateľ bude zohľadňovať a pridelovať body len za tie zrealizované služby, ktorými uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti..**

- 1.10. Uchádzač k zoznamu osôb určených na plnenie rámcovej dohody predloží zoznam poskytnutých služieb, na ktorých sa tieto osoby podieľali.
- 1.11. Poskytnuté služby uvedené v zozname podľa predchádzajúceho bodu musia spĺňať nasledovné požiadavky:
- a) musí ísť o mostný objekt, pri ktorom bola realizovaná hlavná alebo mimoriadna prehliadka podľa Technických predpisov Slovenskej správy ciest (TP 060, 061, 075, prípadne platných v čase realizácie plnenia)
alebo
 - b) musí ísť o objekt podchodu, lávky alebo podjazdu, pri ktorom bola realizovaná hlavná alebo mimoriadne prehliadka



a zároveň

- c) v oboch prípadoch musí ísť o realizáciu v posledných 10 rokoch odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť všetky uchádzačom poskytnuté referencie. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zo strany uchádzača uviesť úplné kontaktné údaje pri jednotlivých referenciách.

- 1.12. Za každú relevantnú poskytnutú službu podľa bodu 1.11. písm. a) môže uchádzač získať 2 body. Za relevantnú poskytnutú službu verejný obstarávateľ považuje každé plnenie, ktoré spĺňa podmienky podľa bodu 1.11. písm. a) a c) a bolo poskytnuté v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zmluvným vzťahom.
- 1.13. Za každú relevantnú poskytnutú službu podľa bodu 1.11. písm. b) môže uchádzač získať 1 bod. Za relevantnú poskytnutú službu verejný obstarávateľ považuje každé plnenie, ktoré spĺňa podmienky podľa bodu 1.11. písm. b) a c) a bolo poskytnuté v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zmluvným vzťahom.
- 1.14. Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať za kritérium K2 je 10.
- 1.15. Uchádzač vyplní zoznam poskytnutých služieb do vzoru uvedeného v Prílohe č. 2a. Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje.

2. Kritérium na hodnotenie ponúk pre Časť zákazky č. 2

- 2.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality** predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH.
- 2.2. Kritériom **K1** je celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH.
- 2.3. Kritériom **K2** je odborná prax osôb určených na plnenie rámcovej dohody.

Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.4. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.

Kritérium K1 – celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH (90 bodov)

- 2.5. Uchádzač uvedie celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 2b. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.6. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne vykonanie služby v súlade s Rámcovou dohodou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Ponúkaná cena musí obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky, vrátane pomocného a administratívneho personálu podľa potreby. Cena, okrem iného, bude zahŕňať aj odmeny vyplatené príslušným odborníkom, administratívne náklady na zamestnanie relevantných odborníkov, priame a nepriame výdavky, zisk uchádzača, nepredvídané výdavky, a pod.
- 2.7. Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať za kritérium K1 je 90.
- 2.8. Hodnotenie kritéria: Uchádzačom budú body pridelované podľa nasledujúceho vzorca:



$$\text{Počet bodov} = 90 * (1 - (\text{ponuková cena} / 794\,956,80)^3)$$

Kritérium K2 – odborná prax osôb určených na plnenie Rámcovej dohody (10 bodov)

2.9. Uchádzač predloží zoznam osôb určených na plnenie rámcovej dohody, ktoré v prípade úspechu budú zodpovedať za služby poskytované verejnému obstarávateľovi.

Upozornenie: osoby určené na plnenie rámcovej dohody, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke, budú uvedené aj v rámcovej dohode a tieto osoby sa následne budú musieť podieľať na jej plnení. Minimálna požadovaná úroveň odbornej kvalifikácie osôb určených na plnenie zmluvy bude predmetom hodnotenia v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO a nebude sa rátať do hodnotiaceho kritéria K2, nakoľko ide o minimálnu požadovanú úroveň podmienky účasti, ktorú musia spĺňať všetci uchádzači. **Verejný obstarávateľ bude zohľadňovať a prideľovať body len za tie zrealizované služby, ktorými uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti.**

2.10. Uchádzač k zoznamu osôb určených na plnenie rámcovej dohody predloží zoznam poskytnutých služieb, na ktorých sa tieto osoby podieľali.

2.11. Poskytnuté služby uvedené v zozname podľa predchádzajúceho bodu musia spĺňať nasledovné požiadavky:

a) musí ísť o mostný objekt, pri ktorom bola realizovaná hlavná alebo mimoriadna prehliadka podľa Technických predpisov Slovenskej správy ciest (TP 060, 061, 075, prípadne platných v čase realizácie plnenia)

alebo

b) musí ísť o objekt podchodu, lávky alebo podjazdu, pri ktorom bola realizovaná hlavná alebo mimoriadna prehliadka

a zároveň

c) musí ísť o realizáciu v posledných 10 rokoch odo dňa vyhlásenie verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť všetky uchádzačom poskytnuté referencie. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zo strany uchádzača uviesť úplné kontaktné údaje pri jednotlivých referenciách.

2.12. Za každú relevantnú poskytnutú službu podľa bodu 2.11. písm. a) môže uchádzač získať 2 body. Za relevantnú poskytnutú službu verejný obstarávateľ považuje každé plnenie, ktoré spĺňa podmienky podľa bodu 2.11. písm. a) a c) a bolo poskytnuté v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zmluvným vzťahom.

2.13. Za každú relevantnú poskytnutú službu podľa bodu 2.11. písm. b) môže uchádzač získať 1 bod. Za relevantnú poskytnutú službu verejný obstarávateľ považuje každé plnenie, ktoré spĺňa podmienky podľa bodu 2.11. písm. b) a c) a bolo poskytnuté v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zmluvným vzťahom.

2.14. Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať za kritérium K2 je 10.

2.15. Uchádzač vyplní zoznam poskytnutých služieb do vzoru uvedeného v Prílohe č. 2b. Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje.



2.16. Uchádzač, ktorý predkladá ponuku na obe časti predmetu zákazky, je oprávnený predložiť rovnaký zoznam poskytnutých služieb v oboch častiach predmetu zákazky.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky – Časť zákazky č. 1:

Predmetom časti zákazky č. 1 je výkon hlavných prehliadok na inžinierskych objektoch, ktoré sa konajú periodicky každé 4 roky, návrh prepočtu zaťažiteľnosti, návrh riešení a opatrení vyplývajúce zo zistených porúch.

Účel predmetu zákazky je:

- výkon prehliadky podľa technickej špecifikácie – vizuálna prehliadka s identifikáciou porúch s popisom poruchy, zdokumentovanie a presné ich určenie výskytu, vyhodnotenie kvalifikačných parametrov poruchy.
- vypracovanie správy z prehliadok v zmysle TP 060 technické podmienky – Prehliadky, údržba a oprava cestnej komunikácií – mosty ,
- kategorizácia porúch bude evidovaná podľa TP 061 – Katalóg porúch mostných objektov na diaľniciach, rýchlostných cestách a cestách I., II., a III. triedy, kde sa uvedú zistené poruchy s návrhom na ich odstránenie,
- podľa TP 075 – vypracovanie a aktualizácia mostných listov
- správa z hlavnej prehliadky bude obsahovať:
 - identifikačné údaje mosta,
 - podrobný popis objektu, pôdorys, pozdĺžny rez bez mierky,
 - členenie stavebných častí podľa technickej špecifikácie,
 - fotodokumentácia s popisom,
 - popis a hodnotenie porúch,
 - celkové hodnotenie stav.- technického stavu,
 - návrh na prepočet zaťažiteľnosti,
 - hodnotenie starostlivosti o most,
 - posúdenie vykonaných dlhodobých sledovaní, prílohy: náčrty a polohy širok trhlín doložiť fotodokumentáciou, náčrty polohy a rozsahu porúch doložiť s fotodokumentáciou
 - zhodnotiť zaradenie poruchy s fotodokumentáciou a posúdiť návrh na ich riešenie,
 - vypracovanie tabuľky pre klasifikáciu porúch v zmysle TP 061, (účinnosť od 20.12.2019), kategorizáciu porúch podľa členenia stavebných častí technických požiadaviek,
 - návrh na prepočet zaťažiteľnosti,
 - fotodokumentácie, návrhy opatrení s určením priority ich realizácie,
 - vypracovanie mostných zošitov podľa TP 075 – Evidencie mostov a lávok,
 - vypracovanie návrhu opatrení a odporúčania pre údržbu objektu

Ďalšie osobitné požiadavky:

Súčasťou predmetu zákazky je zhotovenie správy pre každý objekt, ktorý bude obsahovať všetky náležitosti podľa platných predpisov a technických podmienok podľa členenia stavebných častí :

- Popis stavebno-technického stavu konštrukcie:



- Celkové pôsobenie mosta
- Spodná stavba
- Nosná konštrukcia
- Ložiská, kĺby a uloženie nosnej konštrukcie
- Mostné závery
- Mostný zvršok
- Izolácie a odvodnenie
- Ostatné vybavenie mosta
- Cudzie zariadenia na moste
- Okolie mosta
- Celkové zhrnutie
- Záver z kontrolnej prehliadky
- Statické posúdenie kritických bodov, podľa zisteného skutkového stavu
- Odporúčenia
- Návrh riešení a opatrení:
 - a) okamžité opatrenia na zlepšenie existujúceho technického stavu
 - b) dlhodobé opatrenia, ktoré súvisia s prípravou účelovej rekonštrukcie mostného objektu t. j. s plánovacím projekčným a finančným zabezpečením opravy

2. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky – Časť zákazky č. 2:

Predmetom časti zákazky č. 2 je výkon mimoriadnej, odbornej prehliadky, návrh prepočtu zaťažiteľnosti, návrh riešení a opatrení na inžinierskych objektoch v správe mesta Bratislava.

Účelom Mimoriadnej prehliadky (ďalej len „MP“) je stanovenie skutočného stavebno-technického stavu mostných objektov, lávok, podchodov a podjazdov, v prípade závažného podozrenia porúch a funkčnosti. Výkon MP vychádza zo záverov a výsledkov vyplývajúcich z poslednej konanej Hlavnej prehliadky (ďalej len „HP“).

Cieľom MP je zdokumentovanie skutočného technického stavu mostných konštrukcií na základe podozrení porúch, podľa funkčnej špecifikácie predmetu MP, v rozsahu HP celého inžinierskeho objektu podľa TP 060 - popis porúch, zdokladovanie fotodokumentáciou, uvedenie a návrh riešení na opravu, vizuálna prehliadka jednotlivých nosných a nenosných častí objektu-spodnej stavby, nosnej konštrukcie, mostného zvršku, mostných záverov, ložiská, kĺby, uloženie, izolácie odvodnenie a ostatné vybavenie mosta), návrh na prepočet zaťažiteľnosti, hodnotenie starostlivosti o most, návrh riešení a opatrení, posúdenie vykonávaných dlhodobých sledovaní, prípadne odporúčaniami na výkon diagnostiky a iných meraní za účelom doplnenia informácií.

Technická špecifikácia predmetu zákazky:

- výkon MP podľa technickej špecifikácie (t. j. vizuálna prehliadka s identifikáciou porúch, ich popisom, presné určenie ich výskytu, zdokladovanie fotodokumentáciou, uvedenie a vyhodnotenie kvantifikačných parametrov porúch,
- vypracovanie záznamu o MP v zmysle TP 060 a TP 061 Katalóg porúch mostných objektov na diaľniciach, rýchlostných cestách a cestách I., II. a III. triedy (ďalej len „TP61“), spolu s fotodokumentáciou, hodnotením porúch, návrhom na ich riešenie,
- v prípade závažných porúch pri výkone mimoriadnej prehliadky, vypracovať prepočet zaťažiteľnosti a aktualizovať mostný zošit podľa TP 075 Evidencia mostov a lávok.



- vypracovanie mostných zošitov podľa aktuálnych výsledkov z Mimoriadnej prehliadky - TP 075
- vypracovanie záznamov z MP podľa TP 060, TP 061
 - identifikačné údaje mosta,
 - popis hodnotenia porúch,
 - zmena celkového hodnotenia stavebno-technického stavu objektu,
 - návrh na prípadnú zmenu zaťažiteľnosti (návrh na prepočet zaťažiteľnosti),
 - návrh opatrení s termínmi, zatriedením od triedy priority a zodpovednosťou za ich odstránenie,
 - posúdenie vykonávaných dlhodobých sledovaní,
 - zaznamenanie údajov v Mostnom zošite

Prílohy:

 - náčrty polohy trhlín,
 - náčrty polohy a rozsahu porúch,
 - fotodokumentácie, návrhy opatrení s určením priority ich realizácie,
 - vypracovanie tabuľky pre klasifikáciu porúch (v zmysle TP 09/2012)

Výkon prehliadky môže vykonávať len odborne spôsobilá osoba podľa požiadaviek TP 060 (TP 08/2012 – Technické podmienky – Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Mosty.), TP 061 (TP 09/2012 – Technické podmienky – Katalóg porúch mostných objektov na diaľniciach, rýchlostných cestách a cestách I., II. a III. triedy.). Technická špecifikácia v dokumentácii musí podliehať príslušným normám, zákonom a vyhláškam.

Ďalšie osobitné požiadavky:

Názov	
Výkon MP	Rozsah a popis výkonu • Vizuálna prehliadka jednotlivých častí v postupnosti podľa rozdelenia uvedenom v technickej špecifikácii a jej prílohe, • Zistenie a posúdenie aktuálneho stavebno-technického stavu, Fotodokumentácia porúch.
Záznam MP	Vypracovanie záznamu z prehliadky v zmysle TP 060, TP 061 a TP 075. Rozsah a popis záznamu: Záznam bude obsahovať textovú časť s vyhodnotením porúch podľa technickej špecifikácie. Grafickú časť, ktorá bude obsahovať fotodokumentáciu porúch s ich popisom. Textová a grafická časť bude minimálne obsahovať: • Základné identifikačné údaje o moste, • Popis výkonu prehliadky, • Zoznam použitých technických podkladov a noriem. • Popis stavebno-technického stavu (podľa rozdelenia v prílohe č.1 technickej špecifikácie), • Popis porúch s ich vyhodnotením, návrhom opatrení a určením triedy priority (podľa vzoru tabuľky popisu hodnotenia porúch v prílohe č.1 technickej špecifikácie), • Zhrnutie záverov z mimoriadnej prehliadky a určenie stupňa celkového stavu mosta, • Fotodokumentáciu porúch s popisom v prílohe. záznamu MP.



	Záznam z vykonanej prehliadky bude vyhotovený 4x v tlačenej forme a 1x v elektronickej podobe na USB disku. Záznam sa predkladá vo vyhotovení, ktoré zaručujú stálosť tlače.
Technické vlastnosti	Spresnenie Členenie stavebných častí bude nasledovné: A. Celkové pôsobenie mosta: • Kontrola vzniknutých trvalých deformácií (priehyby, posuny, naklonenia). • Sledovanie chovania konštrukcie pri prejazde vozidiel a registrovanie výskytu nežiaducich javov ako nadmerné chvenie nosnej konštrukcie, rázy, vibrovanie plechov a pod. Zohľadnenie prídavných zaťažení (pridané vrstvy vozovky atď.). B. Spodná stavba: • Kontrola výskytu trhlín, obrusovania betónu, obnaženia výstuže a jej korózie, odlupovania krycej vrstvy a pod. na betónových a železobetónových častiach konštrukcie, • Kontrola ocelových častí (spojov, kotvenia, nosných prvkov) a vplyvu degradácie spôsobenej koróziou, • Zistené deformácie prvkov (poloha podpíer, uvoľnené skrutky, prasknuté zvary, trhliny v miestach kovových spojovacích prostriedkov). C. Nosná konštrukcia • Kontrola hlavných častí nosnej konštrukcie (nosníky, dosky, klenby). Zisťovanie stavu všetkých častí tvoriacich mostovku, všetkých stužujúcich prvkov a chodníkových konzol, • Hodnotenie stavu komôr vnútorného priestoru vrátane odvodnenia, • Kontrola chovania všetkých častí nosnej konštrukcie pri zaťažení premávkou, • Zisťovanie porúch a deformácií (vybočenie, prehnutie, otvorenie styčných škár, uvoľnenie spojov a porušenie trhlínami), • Kontrola závesných lán a ich dostatočnou ochranou proti korózii, stavu kotevných oblastí a pod., • Overenie stavu protikoróznej ochrany prvkov ocelevej konštrukcie a spojovacích prostriedkov, • Zistenie stavu, či konštrukcia mosta nevykazuje nadmerné deformácie a či pri prejazde vozidiel na moste nedochádza k nebezpečným otrasom a priehybom. D. Ložiská, kĺby a uloženie nosnej konštrukcie • Kontrola uloženia na podperách a oporách, kotevné oblasti závesných lán a ich stav z hľadiska korózie a funkčnosti. E. Mostné závery • Kontrola funkčnosti, výskyt zatekania cez mostný záver a výskyt rázov,



	• Kontrola kotvenia mostného záveru, stav spojov, výskyt korózie, výskyt trhlin, stav gumových vložiek a pod. F. Mostný zvršok • Prehliadka vozovky, chodníkov, ríms a odrazových pruhov. Kontrola sklonov vozoviek (pozdĺžny a priečny), chodníkov a odvodňovacích pruhov z hľadiska odvodnenia. G. Izolácie a odvodnenie • Hodnotenie stavu izolácie po rekonštrukcii vozovky a posúdenie prejavov zatekania. • Funkčnosť odvodňovacieho systému. • Odtokové pomery pred, za mostom, znečisťovanie záverov mosta. H. Ostatné vybavenie mosta • Posúdenie stavu záchytných bezpečnostných zariadení (zvodidiel, zábradlových zvodidiel zábradlí) z hľadiska bezpečnosti cestnej premávky. • Výskyt korózie a stav protikoróznej ochrany na všetkých kovových prvkoch vybavenia mosta. • Stav dopravného a evidenčného značenia, osvetlenia, značiek pre zameranie mosta, inštalovaných meracích prvkov a pod. I. Cudzie zariadenia na moste J. Okolie mosta
Doplňkové požiadavky na MP:	• V prípade nálezu iných porúch ako boli uvedené je potrebné zahrnúť ich do evidencie porúch s príslušným označením a návrhom riešenia ich odstránenia, • Všetky poruchy musia byť identifikovateľné a lokalizovateľné.
Vypracovanie mostných zošitov	• Podľa TP 075

3. Doplnujúce požiadavky k obom častiam predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ si uvedomuje svoju spoločenskú zodpovednosť a svoj dosah nielen v hospodárskom zmysle, ale aj v zmysle možnosti ovplyvniť sociálny vývoj v našej krajine pozitívnym smerom, napríklad uprednostňovaním zamestnania znevýhodnených osôb, podporovaním študentov, kladením dôrazu na environmentálnu udržateľnosť svojich produktov a pod.

Úspešný uchádzač je povinný zaistiť, aby sa v rámci odbornej študijnej praxe na realizácii diela na základe čiastkových objednávok podieľal aspoň jeden študent vysokoškolského študijného programu, absolvent ktorého bude oprávnený na výkon činností inžiniera pre statiku stavieb, komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo a príbuzných odborov, prípadne absolvent takýchto odborov.

Bližšie podmienky sú uvedené v návrhu Rámcových dohôd (čl. V bod 12), ktoré tvoria Prílohu č. 3a a 3b.