**Opis predmetu zákazky**

 Predmetom sťahovania sú:

* nábytok,
* IT Technika (PC, monitory, telefóny a servery),
* spisy a dokumentácia pracovného charakteru,
* osobné veci zamestnancov,
* sklady.

Sťahovanie registratúrneho strediska:

* dokumenty uložené v registratúrnom stredisku.
* dokumenty uložené v registratúrach a v príručných registratúrach.

Sťahovanie IT Techniky:

* switche, servre, racky, tlačové a kopírovacie ostrovy, ďalšia objemná IT technika.

Sťahovania pracovísk VšZP v celej SR počas nasledujúcich 4 rokov (v rámci existujúcich pracovísk aj v prípade zániku, či vzniku nových pracovísk). Predmetom sťahovania sú:

* nábytok,
* IT Technika (PC, monitory a telefóny),
* spisy a dokumentácia pracovného charakteru,
* osobné veci zamestnancov.

Súčasťou sťahovania je zapožičanie sťahovacích krabíc označovacieho a baliaceho materiálu, opatrenia proti poškodeniu predmetu sťahovania, znesenie a vynesenie na príslušné poschodie (resp. do nového miesta pobočky VšZP) a prevoz medzi budovami.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť maximálnu bezpečnosť pri sťahovaní registratúrnych záznamov a IT techniky vzhľadom na prítomnosť citlivých a osobných údajov. Bezpečnosť musí byť zabezpečená nasledovne:

* Vozidlo, ktoré bude presúvať registratúrne záznamy, musí byť vybavené bezpečnostnými prvkami ako kamerové záznamy, uzamykanie
* Zamestnanci musia byť zabezpečený z interných zdrojov, musia mať platné bezpečnostné školenia, podpísanú zmluvu o mlčanlivosti a čistý register trestov
* Poskytovateľ musí dodať protokoly o prebratí a odovzdaní registratúrnych záznamov

Poskytovateľ je povinný umožniť objednávateľovi overenie totožnosti zamestnancov pred začatím sťahovacích prác.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť baliaci materiál, pomocou ktorého sa na základe posúdenia stavu zabezpečí preprava registratúrnych záznamov a IT techniky bez poškodenia. Baliacim materiálom sa myslí: manipulačné kartónové krabice, stretch fólie, palety, polystyrénu a pod.