



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Nákup GIS licencií spolu so zabezpečením služieb podpory“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súlad súťažných podkladov so ZVO:

.....
Ing. Petra Hritzová
oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
JUDr. Andrej Záhorec, v. r.
poverený vedením oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	4
10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
11. Jazyk ponuky	5
12. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
13. Zábezpeka	5
14. Obsah ponuky	5
15. Vyhodenie a predloženie ponuky	6
16. Lehota na predkladanie ponúk	7
17. Otváranie ponúk	7
18. Dôvernitosť verejného obstarávania	7
19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	7
20. Uzavretie zmluvy	7
Časť B. Podmienky účasti	8
1. Osobné postavenie	8
2. Finančné a ekonomické postavenie	9
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	9
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	12
2. Spôsob hodnotenia ponúk	12

Zoznam príloh:

Príloha č. 1	Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2	Ponuka uchádzača
Príloha č. 3	Vyjadrenie uchádzača k povinným požiadavkám na predmet zákazky
Príloha č. 4	Zmluva o poskytovaní služieb
Príloha č. 5	Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov
Príloha č. 6	Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 7	Odôvodnenie nerozdelenia zákazky



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Petra Hritzová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/69860/summary>

1.2. Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v súlade s [§ 15](#) ZVO pre nasledovný okruh subjektov:

- Obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou hlavného mesta SR Bratislava, najmä (nie však výlučne) Technické siete Bratislava;
- Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie.

Uvedené subjekty (tiež aj ako „samostatné organizačné jednotky zriadené alebo založené verejným obstarávateľom“), sú identifikované ako verejní obstarávatelia v súlade s [§ 7 ods. 1 písm. d\)](#) ZVO.

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1. Názov zákazky: „Nákup GIS licencií spolu so zabezpečením služieb podpory“

2.2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie geografických informačných systémov (ďalej aj „GIS“), produktov a služieb minimálne v rozsahu:

1. Cloudové mapové služby (používateľské licencie)
2. Serverové mapové služby (používateľské licencie)
3. Serverové mapové služby (serverové licencie)
4. 3D zobrazovanie a analýzy
5. Služby technickej a systémovej podpory
6. Konzultačné služby

Ďalšie podrobnosti vrátane lehoty dodania sú uvedené v **prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky** (ďalej aj ako „Príloha č. 1“) týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „SP“).

2.3. Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

72250000-2	Služby týkajúce sa podpory systému
72261000-2	Softvérové podporné služby
38221000-0	Geografické informačné systémy (GIS alebo ekvivalent)

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 228 000,00 eur bez DPH.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti je uvedené v prílohe č. 7 týchto SP.



4. Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1. Budova Novej Radnice v Bratislave, Primaciálne námestie č. 1, alebo iné vhodné miesto v rámci mesta Bratislavy oznámené Dodávateľovi zo strany Objednávateľa písomnou formou.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej aj ako „Zmluva“), sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2. Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro, pričom spôsob fakturácie je uvedený v čl. II „Cena a platobné podmienky“ prílohy č. 4 týchto SP.

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE (ďalej len „IS JOSEPHINE“), prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje ZVO.
- 8.2. Záujemca má možnosť registrovať sa do systému IS JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 8.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v IS JOSEPHINE: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 8.4. Na používanie IS JOSEPHINE je nutné splňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 8.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do IS JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

9. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 9.1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo



záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

- 9.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 10.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

11. Jazyk ponuky

- 11.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku, pri licenčných podmienkach prípadne aj v anglickom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (23%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

13. Zábezpeka

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

14. Obsah ponuky

- 14.1. Doklady predložené uchádzačom môžu byť v súlade s [§ 49 ods. 7 ZVO](#) kópie dokladov v elektronickej podobe (odporúčaný formát PDF). Ponuka predložená uchádzačom **musí obsahovať nasledovné doklady**, dokumenty a informácie:
- 14.1.1. Uchádzačom ocenená, kompletne vyplnená **Ponuka uchádzača** podľa prílohy č. 2 týchto SP (uchádzač v prílohe vyplňa iba polia v modrom podfarbení).
- 14.1.2. **Vyjadrenie uchádzača k povinným požiadavkám na predmet zákazky** podľa prílohy č. 3 týchto SP.



- 14.1.3. **Potvrdenia, doklady, dokumenty, certifikáty a profesijné životopisy expertov č. 1 až č. 3**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti v zmysle [§ 32](#) a [§ 34](#) ZVO a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v [časti B. Podmienky účasti](#) týchto SP a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.1.4. V prípade uplatnenia **Jednotného európskeho dokumentu** (ďalej len „JED“), dostupného na stránke [UVO](#), uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa [§ 34 ods. 3](#) ZVO) musí zabezpečiť a predložiť formulár JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 14.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 5 týchto SP.
- 14.1.6. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 6 týchto SP (ak je to relevantné).

15. Vyhodenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom IS JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/69860/summary>. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 5 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do IS JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona [č. 305/2013 Z. z.](#) o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihlíada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 15.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).



16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s [§ 49 ods. 1 písm. a\)](#) ZVO predkladá v elektronickej podobe prostredníctvom IS JOSEPHINE, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 17.2. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Verejný obstarávateľ podľa [§ 52 ods. 2](#) ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicke prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE.

18. Dôvernôst verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

19. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

20. Uzavretie zmluvy

- 20.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa [§ 56 ods. 2 až 7](#) ZVO. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 20.2. Licenčné podmienky, ktoré budú tvoriť prílohu č. 3 zmluvy, si verejný obstarávateľ **vyžiada od úspešného uchádzača/dodávateľa** v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.
- 20.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 20.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona [č. 315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS a s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO, alebo ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do RPVS a jeho konečným užívateľom výhod je osoba podľa [§ 11 ods. 1 písm. c\)](#) ZVO.
- 20.5. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnemu



obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení [§ 829 a následne zákona č. 40/1964 Zb.](#) Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

20.6. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa [§ 32 ods. 1 ZVO](#):

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpisy z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ¹ alebo ich dočasne nahradí JED. Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.

¹ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze:

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/192/20240801#paragraf-12.odsek-4>.



A1	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. A	Čestné vyhlásenie	Vid' § 32 ods. 8 ZVO .	Áno, uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť prílohy č. 2 – Ponuka uchádzača)
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
E	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z ORSR	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba/fyzická osoba - podnikateľ	nie - overuje verejný obstarávateľ

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **B až F** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) ZVO](#) (**zoznam** poskytnutých služieb), ako aj podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\) ZVO](#) (**údaje o osobách** určených na plnenie zmluvy).

Zoznam poskytnutých služieb

- 3.2. Podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\) ZVO](#), uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov (uplatnenie dlhšieho obdobia v zmysle [§ 34 ods. 2 ZVO](#)) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.



Minimálna požadovaná úroveň

- 3.3. Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania musí obsahovať minimálne jednu zákazku, ktorej výsledkom bolo poskytnutie produktov a služieb v oblasti GIS vrátane služieb technickej podpory.
- 3.4. Verejný obstarávateľ **požaduje** uviesť údaje podľa predošlého bodu 3.2. a 3.3. tejto časti SP do prílohy č. 2 – Ponuka uchádzača (ďalej len „Príloha č. 2“).

Údaje o osobách určených na plnenie zmluvy

- 3.5. Podľa [§ 34 ods. 1 písm. g\)](#) ZVO, uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň

- 3.6. Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky bude disponovať minimálne tromi odborníkmi (Expert č. 1 ako Senior Solution Architekt, Expert č. 2 ako Senior softvérový GIS analytik, Expert č. 3 ako Medior GIS databázový špecialista).
- 3.7. Uchádzač doloží za všetkých troch expertov vlastnoručne podpísané profesijné životopisy (postačujú skeny), vrátane v životopise uvedeného zoznamu riešených praktických úloh (čiastkových projektov) a ďalších skutočností v minimálnom rozsahu:

a) Expert č. 1 – Senior Solution Architekt

- Minimálne 5 ročná prax v oblasti technického vedenia projektov, návrhu architektúry a realizácie projektov v oblasti GIS. Skúsenosť s prípravou technickej dokumentácie projektov.
- Minimálne 3 ročná prax ako Solution Architekt s produktmi, ktoré uchádzač ponúka.
- Platný certifikát (postačuje sken) OMG-Certified UML alebo ekvivalentný certifikát (na úrovni minimálne Foundation) vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou alebo certifikačnou autoritou.

b) Expert č. 2 – Senior Softvérový GIS analytik

- Minimálne 5 ročná prax v oblasti podpory, údržby a rozvoja IT riešení z oblasti GIS a technológií.
- Minimálne 3 ročná prax s analýzou, návrhom a riadením implementácie s produktmi, ktoré uchádzač ponúka.

c) Expert č. 3 – Medior GIS databázový špecialista

- Minimálne 3 ročná prax s návrhom a implementáciou viac užívateľskej geodatabázy s využitím verzionovania.
- Minimálne 3 ročná prax ako GIS databázový administrátor s produktmi, ktoré uchádzač ponúka.

- 3.8. Požadované praktické skúsenosti odborníka (expert č. 1 až č. 3) podľa vyššie uvedeného, možno preukázať jedným a/alebo viacerými projektami.

- 3.9. Profesijné životopisy experta č. 1 až č. 3 budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- a) Meno a priezvisko
- b) Dosiahnuté vzdelanie
- c) Dĺžku odbornej praxe a dĺžku praxe v nastavovaní procesov
- d) Získané certifikáty
- e) Stručný popis predmetu zákazky s definíciou činností, ktoré daný expert zabezpečoval



- f) Obdobie plnenia zákazky, t. j. od – do (mesiac, rok)
- 3.10. V životopise expert č. 1 až č. 3 budú uvedené aj osobné praktické skúsenosti – v oblasti podľa požiadaviek na týchto expertov (bod 3.7. v tejto časti SP), a to minimálne v rozsahu:
- a) Názov a sídlo odberateľa
 - b) Stručný popis predmetu zákazky/projektu/zmluvy, resp. rozsah činností, ktoré príslušný expert č. 1 až č. 3 zabezpečoval
 - c) Obdobie plnenia zákazky/zmluvy, t. j. od – do (mesiac, rok)
- 3.11. Ak nie sú experti č. 1 až č. 3 v pracovnoprávnom vzťahu s uchádzačom, uchádzač môže využiť ich kapacity v súlade s [§ 34 ods. 3](#) ZVO za všetkých tam uvedených podmienok, pričom skutočnosť, že budú uchádzačovi k dispozícii počas plnenia zmluvy, uchádzač preukáže písomnou zmluvou s týmito osobami, z obsahu ktorej bude vyplývať jednoznačný záväzok, že daný expert sa bude podieľať na plnení zmluvy v prípade úspechu uchádzača v tomto verejnom obstarávaní.
- 3.12. Verejný obstarávateľ súčasne **požaduje** identifikovať expertov č. 1 až č. 3 určených na plnenie zmluvy v rozsahu meno, priezvisko a vzťah k uchádzačovi (interný zamestnanec alebo iná osoba podľa [§ 34 ods. 3](#) ZVO) do prílohy č. 2 týchto SP.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1 tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1 tejto časti SP, resp. JED v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť JED v súlade s [§ 39](#) ZVO.
- 4.4. V JED je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (bod 2 tejto časti SP) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) môže uchádzač v súlade s [§ 33 ods. 2](#) ZVO, resp. [§ 34 ods. 3](#) ZVO využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) ZVO [bod 1 písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 4.8. Verejný obstarávateľ súladne s [§ 66 ods. 7 písm. b\)](#) ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.



- 4.9. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 4.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že je v zmysle [§ 40 ods. 5 písm. a\)](#) ZVO povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa [§ 34 ods. 1 písm. a\)](#) a [písm. b\)](#) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa [§ 12](#) ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **Najlepší pomer ceny a kvality.**
- 1.2. Verejný obstarávateľ stanovil kritéria na vyhodnotenie ponúk a ich relatívne váhy nasledovne:

	Názov kritéria	Váha
K1	Cena celkom v eur s DPH	94 %
K2	Technická a systémová podpora – nepovinné	4 %
K3	Konzultačné služby – nepovinné	2 %

- 1.3. Celkové hodnotenie predloženej ponuky sa určí ako súčet dosiahnutých bodov za jednotlivé kritéria (K1 + K2 + K3), pričom úspešným uchádzačom sa stane ponuka uchádzača s najvyšším súčtom bodov.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Postup pri vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium K1: Cena celkom v eur s DPH (94 %)

- 2.2. Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena v eurách s DPH** za celý predmet zákazky.
- 2.3. Uchádzač vyplní navrhovanú cenu celkom bez DPH do prílohy č. 2, pričom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 2.4. Príloha č. 2 automaticky vypočíta výšku DPH (23%), celkovú cenu s DPH a počet bodov, ktoré uchádzač obdrží, podľa nasledovného vzorca:

$$K1 = 94 * \frac{(\text{maximum} - \text{ponuková cena})}{\text{maximum}}$$

K1 = počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium

Maximum = 280 440,00 eur s DPH (t. j. PHZ + DPH), určuje hodnotu, za ktorú uchádzač obdrží 0 bodov.

Ponuková cena = cena uchádzača v eurách s DPH



Upozornenie: V prípade, že ponuková cena uchádzača bude nad PHZ s DPH, v danom prípade získa uchádzač podľa vzorca záporný počet bodov. V tom prípade sa v rámci vyhodnotenia ponúk bude rátať s danou zápornou hodnotou.

Kritérium K2: Technická a systémová podpora (4 %)

- 2.5. Verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie technickej a systémovej podpory minimálne 8 hodín denne v pracovných dňoch od 8:00 – 16:00 hod. v rámci povinného plnenia.
- 2.6. Uchádzač môže v tomto kritériu získať **body navyše za dlhšie poskytovanie** technickej a systémovej podpor, pričom má na výber z dvoch možností:
- a) **9 hodín** denne od 8:00 – 17:00 hod. alebo
- b) **10 hodín** denne od 8:00 do 18:00 hod.
- 2.7. Uchádzač vyplní navrhovanú dĺžku podpory v hodinách (teda 8, 9 alebo 10 hodín) do prílohy č. 2. Príloha č. 2 automaticky vypočíta počet bodov, ktorý uchádzač obdrží, podľa nasledovného vzorca:

$$K2 = 4 * \frac{(\text{ponuková dĺžka dostupnosti technickej a systémovej podpory} - \text{minimum})}{(\text{maximum} - \text{minimum})}$$

K2 = počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium

Maximum = 10 hodín poskytovania technickej a systémovej podpory počas pracovných dní. Vzorcové maximum určuje hodnotu, za ktorú uchádzač dostane **4 body**.

Minimum = 8 hodín poskytovania technickej a systémovej podpory počas pracovných dní. Vzorcové minimum určuje hodnotu, za ktorú uchádzač dostane **0 bodov**.

Kritérium K3: Konzultačné služby (2 %)

- 2.8. Verejný obstarávateľ požaduje minimálne 160 človekohodín konzultačných služieb v rámci povinného plnenia. Uchádzač môže v tomto kritériu získať **body navyše za vyšší počet človekohodín** konzultačných služieb, pričom ponúknuť môže až 40 človekohodín navyše.
- 2.9. Uchádzač vyplní svoj ponukový počet človekohodín konzultačných služieb do prílohy č. 2. Príloha č. 2 automaticky vypočíta počet človekohodín nad rámec povinných 160, ako aj počet bodov, ktorý uchádzač obdrží, podľa nasledovného vzorca:

$$K3 = 2 * \frac{(\text{ponukový počet človekohodín konzultačných služieb} - \text{minimum})}{(\text{maximum} - \text{minimum})}$$

K3 = počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium

Maximum = 200 človekohodín konzultačných služieb. Vzorcové maximum určuje hodnotu, za ktorú uchádzač dostane **2 body**.

Minimum = 160 človekohodín konzultačných služieb. Vzorcové minimum určuje hodnotu, za ktorú uchádzač dostane **0 bodov**.

- 2.10. **Úspešným uchádzačom** po vyhodnotení ponúk na základe hodnotiaceho kritéria podľa bodu 1.1. tejto časti SP, sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte troch položiek získa najvyšší počet bodov (matematicky zaokrúhlený na 2 desatinné miesta) spolu za K1, K2 a K3, a súčasne ktorý splnil všetky stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky pre toto verejné obstarávanie.