



VEREJNÁ SÚŤAŽ

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Zákazka na realizáciu stavebných prác

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) postupom podľa ust. § 66 ods. (7) písm. b) ZVO

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

„Drobné stavebné práce na Zbernom dvore Mesta Trstená“

Trstená, august 2025

.....
Mgr. Jozef Polakevič
konateľ

Obsah súťažných podkladov

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY	3
Časť I.	3
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	3
2. PREDMET ZÁKAZKY.....	3
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE.....	4
4. MIESTO, TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	4
6. DRUH ZÁKAZKY	4
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	4
Časť II.	4
KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	4
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI	4
9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	6
10. REGISTRÁCIA.....	7
11. JAZYK PONUKY.....	8
12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
13. ZÁBEZPEKA	9
14. NÁKLADY NA PONUKU	9
15. PREDKLADANIE PONÚK	9
16. OBSAH PONUKY.....	10
17. OTVÁRANIE PONÚK.....	11
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.....	11
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK	11
20. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	12
22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	12
23. UZAVRETIE ZMLUVY	13
24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	13
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	14
C. OBCHODNÉ PODMIENKY	15
D. SPÔSOB URČENIA CENY	16
E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	17
F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	18

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Návrh zmluvy
- Príloha č. 3 – Zoznam Subdodávateľa
- Príloha č. 4 – JED

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Trstenské technické služby – T T S s.r.o.
 Sídlo organizácie: J. Hertela 323, 028 01 Trstená
 Krajina: Slovenská Republika
 IČO: 46941037
 profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/13322>

kontaktná osoba za verejné
 obstarávanie: Mgr. Marek Halmo, obstaráme, s.r.o.
 email: halmo@obstarame.sk, info@obstarame.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky sú drobné stavebné práce na **Zbernom dvore Mesta Trstená**.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):
 Hlavný predmet: hlavný slovník: 45000000-7 – Stavebné práce

Predpokladaná hodnota zákazky je **51 398,35 EUR bez DPH**.

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky" (ďalej aj "SP") a najmä v **Prílohe č. 1 – Opis predmetu zákazky**.

2.3. **Zákazka nie je rozdelená na časti:**

poradové číslo časti	Názov časti	Počet kusov	predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH pripadajúca na príslušnú časť
1.	Drobné stavebné práce	SO 01 príprava podkladu/základov na váhu	1
		SO 02 elektriika + optika pre váhu a brány	1
		SO 03 brány	1
		SO 04 oplotenie	1
			51 398,35 €

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto realizácie predmetu zákazky

Areál spoločnosti Trstenské technické služby – T T S, s.r.o., J. Hertela 323, 028 01 Trstená

4.2. Termín dodávky: najneskôr do 90 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa a z prostriedkov Programu Slovensko 2021 – 2027, Názov projektu: Technické vybavenie Zariadenia na zber odpadu v Trstenej, kód projektu: 401202FQU1, kód výzvy: PSK-MZP-009-2024-DV-EFRR.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a ku predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

9. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

9.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70091/summary>.

9.2 V profile a zariadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

9.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.5 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

9.6 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.7 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač

nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

9.8 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

10. REGISTRÁCIA

10.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

10.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE

a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

10.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (*slovenskom*) jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

11.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

12.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za realizáciu požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (*EUR*) matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta**.

12.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*ďalej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy) uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
- percentuálna sadzba a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH*.

12.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

12.4 V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviešť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviešť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

12.5 Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

12.6 V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH a výšku DPH podľa slovenských právnych

predpisov, aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym alebo iným právom fakturovať.

13. ZÁBEZPEKA

13.1 Verejný obstarávateľ v zmysle nepožaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

14. NÁKLADY NA PONUKU

14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejný obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

15. PREDKLADANIE PONÚK

15.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

15.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

15.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

15.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

15.5 Uchádzačom navrhovaná cena za realizáciu požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE.

15.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

15.7 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

15.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

15.9 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

15.10 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).

15.11 V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

15.12 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 16 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

16.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

16.2.1 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa časti F súťažných podkladov – vo forme skenu vo formáte .pdf

16.2.2 **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**, vo forme .pdf dokumentu vloženého do systému JOSEPHINE

16.2.3 **V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.- vo forme skenu vo formáte .pdf

16.2.4 **V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo

osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny – vo forme skenu vo formáte .pdf

16.2.5 **vyplnenú a zmluvu** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 súťažných podkladov v súlade s jednotkovými cenami uvedenými v návrhu na plnenie kritérií vo forme skenu vo formáte .doc/.docx

16.2.6 **zoznam subdodávateľov** podľa Prílohy č. 3 vo formáte .pdf.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

17.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/70091/summary> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

17.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1 V súvislosti s § 66 ods. 7 ods. b) zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZVO, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO. Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

18.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom určených podmienok účasti.

18.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

18.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. § 40 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

19.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

19.2 Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

Časť VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

20. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

20.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Časť VII. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

21.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Za týmto účelom uchádzač vyplní Prílohu č 3 súťažných podkladov.

21.2 V zmysle ustanovenia § 11 ods. 1 písm. d) ZVO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu,¹ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora² majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

Časť VIII. PRIJATIE PONUKY

22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

¹ Zákon č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² Zákon č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

22.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 55 ZVO.

22.2 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

22.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

23. UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa §56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.2 V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

24. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

24.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

24.2 Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú drobné stavebné práce potrebné pre účely Zariadenia na zber odpadu v Trstenej.

poradové číslo časti	Názov časti	Počet kusov	predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH pripadajúca na príslušnú časť
1.	Drobné stavebné práce	SO 01 príprava podkladu/základov na váhu	51 398,35 €
		SO 02 elektriika + optika pre váhu a brány	
		SO 03 brány	
		SO 04 oplatenie	

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

2. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Miestom realizácie predmetu zákazky bude areál spoločnosti Trstenské technické služby - T T S, s.r.o., J. Hertela 323, 028 01 Trstená.

2.2. Predmet zákazky bude zrelaizovaný **do 90 dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

3.1. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie - vyplnený výkaz výmer.

3.3. Uchádzač predloží opis predmetu zákazky – **vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky. Z uchádzačom predloženého opisu ponúkaného tovaru musí byť zrejmé, či uchádzačom ponúkaný tovar plní/neplní minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch.** Požiadavky na vlastnosti a parametre predmetu zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú mienené ako minimálne, uchádzač môže ponúknuť tovar s lepšími vlastnosťami. Uchádzačom predložený opis sa stane súčasťou kúpnej zmluvy.

3.4. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, odvolania na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky obstarania predmetu zákazky uvádza v nižšie uvedenom návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom/uchádzačmi.

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojom návrhu zmluvy plnej miere použil návrh kúpnej zmluvy, ktorý je prílohou č. 2 k týmto súťažným podkladom.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať vyhlasovateľa.
3. Do návrhu kúpnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
4. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, ktoré nie sú uvedené v návrhu kúpnej zmluvy.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť uvedená v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahŕňať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“.
2. Uchádzač ponúknutú cenu za tovar v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v EUR bez DPH a v EUR s DPH.**
3. Cena uvedená uchádzačom v ponuke je cena celková a zahŕňa v sebe aj všetky súvisiace služby.
4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviešť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviešť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.
5. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie cenu celkom.

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

E.1 Kritériá na hodnotenie ponúk

1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO bude vyhodnocovať ponuky **na základe najnižšej ceny v EUR s DPH za príslušnú časť zákazky.**
2. Úspešnou bude ponuka uchádzača, ktorý poskytne verejnému obstarávateľovi najnižšiu (celkovú) cenu za realizáciu predmetu zákazky v EUR s DPH.
3. **Každá časť zákazky sa bude vyhodnocovať osobitne.**

E.2 Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk.

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a vyhovujú všetkým požiadavkám a špecifikáciám verejného obstarávateľa uvedeným a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch k tejto zákazke a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.
2. Komisia určí poradie uchádzačov podľa najnižšej ceny uvedenej v jednotlivých ponukách. To znamená, že na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý navrhol najnižšiu cenu za realizáciu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
3. Celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH a v EUR s DPH sa rozumie celková cena za celý predmet zákazky.
4. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určeného kritéria prípadne pomocného kritéria. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá bude obsahovať najnižšiu cenu v EUR s DPH.
5. Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.
6. Uchádzač vyplní tabuľku na hodnotenie ponúk v časti „G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ“ v závislosti od toho na koľko častí dáva ponuku.
7. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača, členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

I. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO:

písm.	Znenie podmienky účasti	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
a)	nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,	Výpis z RT	PO/FO – podnikateľ Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady Prokuristi	Áno , uchádzač predloží v ponuke výpis z registra trestov alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby ³ alebo ich dočasne nahradí jednotným európskym dokumentom (JED). Povinnosť predložiť doklady sa nevzťahuje na uchádzača zapísaného v zozname hospodárskych subjektov na ÚVO.
a1)	iná osoba ako osoba podľa písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte (bližšie pozri § 32 ods. 7 ZVO), ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania nebola právoplatne odsúdená za trestné činy uvedené v písm. a)	Čestné vyhlásenie	PO/FO – podnikateľ	Áno , uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie podľa § 32 ods. 5 ZVO (súčasť Časti G. – Návrh na plnenie kritérií)
b)	nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej	Výpis zo zdravotnej poisťovne	PO/FO – podnikateľ	Nie – overuje verejný obstarávateľ

³ Žiadosť o výpis z registra trestov musí obsahovať **ak ide o fyzickú osobu**: 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko, pôvodné meno alebo priezvisko, ak došlo k zmene mena alebo zmene priezviska, prípadne prezývku osoby, ktorej sa žiadosť o výpis z registra trestov týka, 2. dátum narodenia, rodné číslo, miesto a okres narodenia, štát narodenia, adresu trvalého pobytu, 3. štátne občianstvo, 4. druh a číslo dokladu totožnosti, 5. pohlavie, 6. meno, priezvisko a rodné priezvisko rodičov. Ide o údaje podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/192/20240801#paragraf-12.odsek-4>

	republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo sociálnej poisťovne		
c)	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	PO/FO – podnikateľ	Nie – overuje verejný obstarávateľ
d)	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	PO/FO – podnikateľ	Nie – overuje verejný obstarávateľ
e)	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu	Výpis z OR SR	PO/FO – podnikateľ	Nie – overuje verejný obstarávateľ
f)	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Čestné vyhlásenie o neuložení zákazu účasti vo VO	PO/FO – podnikateľ	Áno – súčasťou návrhu na plnenie kritérií

Upozornenie: uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo Slovenskej republiky sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. **b) až f)** (prípadne ich dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v Slovenskej republike.

II. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

III. Technická a odborná spôsobilosť

Nepožaduje sa.

IV. Jednotný európsky dokument (JED)

V zmysle § 39 ZVO uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť JED-om,; uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u a môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.