

Zamrzenica, dnia 28.08.2025 r.

Zn. spr.: ZG.270.3.11.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Dostawa tuszów i tonerów w II półroczu 2025 r.”, zgodnie z zasadami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 36/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Zamrzenica z dnia 13.09.2022 roku w sprawie w sprawie zasad zamawiania dostaw, usług i robót budowlanych o wartości szacunkowej poniżej 130 tysięcy złotych

1. Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksu i urządzeń wielofunkcyjnych dla Nadleśnictwa Zamrzenica. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – „Wykaz asortymentowo-ilościowy materiałów eksploatacyjnych”.
- b) Zamówienie zostało podzielone na 35 części.
- c) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.
- d) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, które w żadnym stopniu nie naruszają praw patentowych ani innej własności intelektualnej. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych materiałów.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na materiały eksploatacyjne równoważne.
- f) Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasety z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kaseeta oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
- g) Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości, zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego i należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- h) Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
- i) Wszystkie materiały eksploatacyjne bezpośrednio na opakowaniu muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
- j) Tonery/tusze wraz z kaseta nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
- k) Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym

Sprawę prowadzi: Alicja KACZYŃSKA, tel.: +48 52 334-11-75, wew. *334, e-mail: alicja.kaczynska@torun.lasy.gov.pl

wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli w miejscach niezadrukowanych).

- l) Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
- m) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych tonerów i tuszy na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- n) Ilości podane w załączniku nr 1 do zapytania są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości produktów w każdej ze wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania pozycji lub całkowitej rezygnacji z wybranego produktu.
- o) Zamawiający przewiduje prawo opcji. **Prawo opcji** będzie polegało na możliwości rozszerzenia zamówienia podstawowego **maksymalnie do 30%** ilości zamówienia, na tych samych warunkach co w zamówieniu podstawowym, w terminie obowiązywania umowy. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowego zamówienia. Realizowanie opcjonalnej części będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- p) Wykonawca dostarczy produkty na własny koszt (transport Wykonawcy) i własne ryzyko. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego - Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław.

3. Termin realizacji zamówienia: **od zawarcia umowy do 31.12.2025 r.** Realizacja zamówienia będzie następowała **sukcesywnie**, po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, przy czym ostatnia dostawa zostanie dokonana nie później niż do **20.12.2025 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

5. Miejsce i sposób uzyskania szczegółowych informacji:

- a) wszelkie informacje nt. zamówienia uzyskać można w siedzibie Nadleśnictwa,
- b) zamawiający urzęduje w godzinach 7:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku,
- c) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim,
- d) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- e) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania,
- f) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego,
- g) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść zapytania. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie,
- h) jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano zapytanie,
- i) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert,
- j) wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,

- k) zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną,
 - l) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - m) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę lub adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma (w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia z poczty elektronicznej), chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w lit. l) oświadczy, że ww. informacji nie otrzymał,
 - n) dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:
 - w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia p. Robert Piosik, e-mail: robert.piosik@torun.lasy.gov.pl
 - w sprawach związanych z procedurą zapytania p. Alicja Kaczyńska, e-mail: alicja.kaczynska@torun.lasy.gov.pl
 - o) wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1A, 89-510 Bysław.
 - p) numer faksu, na który należy przysyłać korespondencję: 52 334 11 73
 - q) adres e-mail, na który należy przysyłać korespondencję: zamrzenica@torun.lasy.gov.pl
6. Kryteria wyboru ofert: 100 % cena oferty brutto. Ocenie podlegać będzie każda z części zamówienia oddzielnie.

7. Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia.
- b) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- c) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- d) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- e) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym z załączonym do niej kosztorysem – wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
- f) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę (dokumentów rejestrowych). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- g) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, podpisanie umowy, itp.
- h) Podpisy na ofercie i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
- i) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone (spięte) i kolejno ponumerowane. W formularzu oferty należy podać łączną ilość stron całej oferty.
- j) Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
- k) Wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

- l) Sposób obliczenia ceny:
- wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę,
 - cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionej tabeli w formularzu cenowym,
 - wykonawca wpisuje również w ofercie stawkę VAT wyrażoną w % oraz cenę netto w zł za realizację całego zamówienia;
 - dokonując obliczenia ceny Wykonawca powinien zastosować obecnie obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy;
 - cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.
 - wszelkie kwoty wprowadzone do formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podając ceny, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
- m) Wymagane dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru załącznika 2;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik
- n) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i szczelnie zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na opakowaniu należy umieścić oprócz adresu korespondencyjnego do zamawiającego nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz nazwę postępowania według poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy	Nadleśnictwo Zamrzenica
adres Wykonawcy	Zamrzenica 1 A 89-510 Bysław

OFERTA w zapytaniu ofertowym
„Dostawa tuszów i tonerów w II półroczu 2025 r.”
Nie otwierać przed dniem 08.09.2025 r. do godz. 09:15

8. Miejsce i termin składania ofert: ofertę należy złożyć do dnia 08.09.2025 r. do godziny 09:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Zamrzenica.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert: sala narad w siedzibie Nadleśnictwa Zamrzenica, 08.09.2025 r. godzina 09:15.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
11. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
12. Postępowanie nie podlega rygorom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zamówienie poniżej 130 000 złotych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla wykonawców składających oferty w postępowaniu. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Nadleśnictwo Zamrzenica, jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zamrzenica, Zamrzenica 1 A, tel. +48 52 334 11 75, fax: + 48 52 334 11 73 adres e-mail: zamrzenica@torun.lasy.gov.pl
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Zamrzenica można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa tuszów i tonerów w II półroczu 2025 r.”, nr postępowania ZG.270.3.11.2025 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Wykaz asortymentowo-ilościowy materiałów eksploatacyjnych
2. Wzór formularza oferty
- 2a. Wzór kosztorysu ofertowego
3. Wzór umowy.

Otrzymują :

Strona internetowa nadleśnictwa