



Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát

Šafárikovo námestie 6
P. O. BOX 440
814 99 Bratislava 1

Oddelenie centrálného obstarávania
zákaziek

6879/2025

Robotické chirurgické centrum LF Univerzity Komenského

(Tovary)

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

superreverzný postup podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Za verejného obstarávateľa Univerzitu Komenského v Bratislave:

.....
Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD.
kvestorka UK

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Mgr. Eva Grambličková
odborný referent OCOZ

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

ÚVOD	3
A - Pokyny pre záujemcov	4
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2. PREDMET ZÁKAZKY	4
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti	4
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY	5
5. MIESTO A LEHOTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	5
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	6
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI ...	7
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	8
Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	9
13. VYHOTOVENIE PONUKY	9
14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	9
15. ZÁBEZPEKA PONUKY	10
16. OBSAH PONUKY	10
17. NÁKLADY NA PONUKU	11
18. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA	11
19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY	11
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	11
21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	11
Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	15
22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	15
23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	15
ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA	17
B – Zoznam príloh	18

ÚVOD

Predložením svojej ponuky uchádzač:

- v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok,
- prehlasuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné,
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady a dokumenty, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave (ďalej aj "UK")
 Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
 IČO: 00 397 865
 Internetová stránka: <http://www.uniba.sk>
 Kontaktná osoba: Mgr. Eva Grambličková, oddelenie centrálného obstarávania zákaziek
eva.gramblickova@uniba.sk, 0904 035 288

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky:

Robotické chirurgické centrum LF Univerzity Komenského

Predmetom zákazky je dodanie výskumného zariadenia pre Univerzitu Komenského v Bratislave, Lekársku fakultu, vrátane poskytnutia súvisiacich služieb. Zariadenie bude slúžiť na vedecko-výskumné účely.

Zákazka zahŕňa:

- a) dodanie robotickej konzoly, virtuálneho tréneru, AR vizualizácie,
- b) dodanie patientského robotického ramena, augmentovanej reality, videozobrazovacej veže,
- c) poskytnutie servisnej podpory – záručný a pozáručný servis,
- d) dodávanie spotrebného materiálu na 500 výkonov.

Podrobnosti týkajúce sa opisu predmetu zákazky sú dostupné v prílohe týchto súťažných podkladov (príloha č. 1a a 1b).

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
33160000-9	Operačná technika
33140000-3	Zdravotnícky spotrebný materiál
39162200-7	Učebné pomôcky a zariadenia
34152000-7	Precvičovacie simulátory

2.3 Predpokladaná hodnota zákazky za celý predmet zákazky je **4 814 333,33 eur bez DPH**.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:

Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky, v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných

uchádzačov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY

- 4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.
- 4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

5. MIESTO A LEHOTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania tovaru:

Urologická klinika LFUK a UNB, Nemocnica Ružinov, Ružinovská 6, 826 06 Bratislava

- 5.2 Lehota dodania tovaru:

Do 6 mesiacov odo dňa vystavenia objednávky z kúpnej zmluvy, resp. do 6 mesiacov odo dňa vystavenia objednávky z rámcovej dohody.

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

- 6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotenie ponúk bude realizované superreverzým spôsobom.

- 6.2 Výsledkom zadávania zákazky bude **uzavretie kúpnej zmluvy a rámcovej dohody**.

Predmetom **kúpnej zmluvy** bude dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa Prílohy č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum a to vrátane poskytovania servisnej podpory podľa tejto prílohy.

Predmetom **rámcovej dohody** bude dodávanie predmetu zákazky v rozsahu podľa Prílohy č. 1b – Špecifikácia – Spotrebný materiál.

Zmluvy budú uzatvorená v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona o verejnom obstarávaní.

- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí prílohu č. 3a a 3b týchto súťažných podkladov. Znenie zmlúv je záväzné, uchádzač nie je oprávnený meniť ustanovenia zmlúv. V prípade pripomienok k zmluve je potrebné, aby uchádzači využili inštitúty uvedené v zákone (žiadosť o vysvetlenie). Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť podpísaný návrh zmluvy ako súčasť ponuky, pričom uchádzač berie na vedomie, že predložením ponuky súhlasí so zmluvnými podmienkami, ktoré tvoria prílohu týchto súťažných podkladov.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný prostredníctvom mimorozpočtových opatrení MŠVVMSR. Vystavenie objednávky z kúpnej zmluvy/rámcovej dohody je podmienené poskytnutím finančných prostriedkov MŠVVMSR.
- 7.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je šesťdesiat (60) dní od jeho doručenia.
- 7.3 Verejný obstarávateľ preddavok neposkytuje.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízných postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2 Vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

12. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

12.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

12.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

12.3 Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu verejného obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

Časť III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej forme, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

13.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

13.2.1 V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

13.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

13.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

14. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku, resp. v českom jazyku.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, ako cena bez DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

14.4 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.

14.5 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Uchádzač stanoví cenu na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie čiastkovej zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo skeny úradne osvedčených kópií originálov).

16.2 Ponuka obsahuje:

16.2.1 **vyplnená príloha č. 2 – Ponuka**, pričom musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu,

16.2.2 **doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument, ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona, uchádzačom sa odporúča v prípade potreby využiť aj prílohu č. 2 – Ponuka,

16.2.3 **technický list**, resp. iná sprievodná dokumentácia k tovarom, ktoré uchádzač navrhuje verejnemu obstarávateľovi dodať. Z predloženej dokumentácie musí byť možné vyhodnotiť splnenie všetkých požiadaviek na predmet zákazky, ktoré sú stanovené v prílohe č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je požadovaná dokumentácia dostupná na webovej adrese, odkiaľ je možné ju uložiť vo formáte .pdf, je uchádzač oprávnený nahradiť technický list uvedením tohto odkazu v príslušnej bunke prílohy č. 2 – Ponuka. Pre odstránenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že pre tovary definované v prílohe č. 1b – Špecifikácia – Spotrebný materiál sa nevyžaduje predloženie technických listov.

16.2.5 **ŠUKL kód zdravotníckej pomôcky**, resp. kópia podania žiadosti o jeho priradenie,

16.2.6 **vyplnená príloha č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum a vyplnená príloha č. 1b – Spotrebný materiál**, v ktorej uchádzač uvedie požadované hodnoty pre jednotlivé parametre tovarov, ktoré tvoria predmet zákazky,

16.2.7 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov a plnomocenstvo pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov, v prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,

16.2.8 **splnomocnenie** konať za uchádzača alebo skupinu uchádzačov, ak ponuku a doklady v nej podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca,

16.2.9 ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie **identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené),

16.2.10 **čestné vyhlásenie** na účely preukázania splnenia podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 7 zákona (odporúča sa využiť vzor, ktorý je súčasťou prílohy č. 2 – Ponuka).

16.3 Všetky časti ponuky musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) – bod. 16.2.8 týchto súťažných podkladov - splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

18. OPRAVNENOSŤ UCHÁDZAČA

18.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

18.2 Uchádzač – skupina dodávateľov – je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny - príloha č. 4 týchto súťažných podkladov.

18.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDLOŽENIE PONUKY

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk.

19.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

19.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky“).

21. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21.1 Osobné postavenie

21.1.1 Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona.

21.1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia vo verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona (predloženie dokladov) alebo podľa § 152 ods. 3 zákona (v rámci SR zápis do Zoznamu hospodárskych subjektov – tento si vie verejný obstarávateľ dohľadať sám, nie je potrebné dokladať tento doklad).

21.1.3 Verejný obstarávateľ na účely splnenia podmienok osobného postavenia účasti uzná aj zápis uchádzača v obdobnom alebo rovnocennom registri vedenom príslušným orgánom v štáte sídla

uchádzača (napr. v Českej republike v Sezname kvalifikovaných dodávateľov), a to v rozsahu zapísaných údajov.

21.1.4 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a služby) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

21.1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 zákona za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a § 34 ods. 3 zákona. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie, predloží každý člen skupiny osobitne.

21.1.6 Verejný obstarávateľ disponuje prístupom do informačného systému oversi.gov.sk. Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, nie je povinný predkladať nasledujúce doklady:

- § 32 ods. 2 písm. a) zákona – nepredkladá sa len výpis z registra trestov PO,
- § 32 ods. 2 písm. b) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. c) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. d) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. e) zákona,
- § 32 ods. 2 písm. f) zákona – (uchádzač nepredkladá čestné vyhlásenie, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je Slovenská republika, nakoľko si ich vie verejný obstarávateľ overiť), s výnimkou dokladov uvedených v bode 21.1.7 nižšie.

21.1.7. Uchádzač, ktorý chce preukázať podmienky účasti osobného postavenia predložením dokladov, je povinný predkladať nasledujúce doklady:

- § 32 ods. 2 písm. a) zákona - výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace za všetkých členov štatutárneho orgánu, členov dozorného orgánu, prokuristu/ov. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa predchádzajúcej vety, je povinný na účely preukázania tejto podmienky účasti poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie si výpisu z registra trestov z informačného systému oversi.gov.sk podľa § 12 ods. 4 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- § 32 ods. 2 písm. f) zákona - čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní prekladá len v prípade, ak jeho štát sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu je iný ako Slovenská republika.

21.1.8 V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti osobného postavenia nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.

21.1.9 Uchádzači pochádzajúci z iných krajín ako zo SR, sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v bode 21.1.6 (prípadne ich dočasne nahradiť jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), keďže verejný obstarávateľ má prístup do registrov zriadených len v SR.

21.1.10 Verejný obstarávateľ upozorňuje na **povinnosť podľa § 32 ods. 7 a ods. 8 zákona** – podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5, ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom

vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedie zoznam osôb podľa prvej vety. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom využiť vzor v prílohe č. 2 – Ponuka.

21.2 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť predložením zoznamu dodaných tovarov za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia.

Minimálna požadovaná úroveň:

Predloženým zoznamom dodaných tovarov musí uchádzač preukázať, že za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania dodal **min. 1 robotický systém pre abdominálne operácie**, teda špeciálne navrhnuté medicínske zariadenie, ktoré umožňuje chirurgom vykonávať minimálne invazívne operácie v oblasti brušnej dutiny s väčšou presnosťou, kontrolou a flexibilitou, ako pri tradičných laparoskopických metódach. Nástroj chirurg ovláda na diaľku prostredníctvom konzoly.

V prípade, ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti a odberateľom nebol verejný obstarávateľ/obstarávateľ, resp. mu nebola vystavená referencia v súlade s § 12 zákona predloží uchádzač zoznam dodaných tovarov, v ktorom uvedie nasledovné informácie. Odporúča sa použiť hárok „§ 34 – Referencie“ prílohy č. 2 – Ponuka :

- a) podrobný popis dodaných tovarov,
- b) termín dodania tovarov,
- c) identifikácia odberateľa spolu s kontaktnými údajmi v rozsahu min. email a telefónne číslo na účely overenia referencie.

Ak bude uchádzač preukazovať splnenie podmienok účasti prostredníctvom inej osoby, je povinný predložiť zmluvu uzatvorenú s touto inou osobou, z ktorej bude vyplývať záväzok inej osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Zároveň táto iná osoba musí preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7.

21.3 Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- **Splnenie podmienok účasti** (všetkých podmienok účasti) **môže uchádzač preukázať vyplneným jednotným európskym dokumentom (ďalej aj "JED")** podľa § 39 ods. 1 zákona, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom a obsahom spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom, ku dňu predkladania ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- V prípade uplatnenia formulára JED uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 zákona) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- JED je pre uchádzačov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>, kde sa nachádza aj manuál k jeho vyplneniu.
- Verejný obstarávateľ pripúšťa vyplnenie Globálneho údaju pre podmienky účasti v časti IV: Podmienky účasti JED-u. Ak uchádzač vyplní oddiel α časti IV JED-u, nemusí vyplniť iné oddiely časti IV. JED-u. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu

elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Časť IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 zákona pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality informačného systému Josephine všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom.

22.3 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

22.4 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

23. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

23.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste (podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

23.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

23.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. V opačnom prípade to bude verejný obstarávateľ požadovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

23.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmlúv byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora a musia mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

23.6 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. V rámci súčinnosti na uzatvorenie zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a požadované údaje o nich. Po jeho odsúhlasení bude zoznam známych subdodávateľov tvoriť prílohu kúpnej zmluvy a je

potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmlúv.

23.8 Úspešný uchádzač je povinný doložiť podpísanú a vyplnenú Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ V. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona kritérium, ktorým je **celková cena bez DPH za celý predmet zákazky**.

24.2 Spôsob hodnotenia ponúk

Uchádzač uvedie jednotkové ceny za dodanie predmetu zákazky v prílohe č. 2 – Ponuka.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať cenu za dodanie celého predmetu zákazky, ktorý je definovaný v prílohe č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum aj v prílohe č. 1b – Spotrebný materiál.

Uchádzačom navrhovaná cena musí obsahovať všetky náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytovaním predmetu zákazky. Uchádzačom uvedená cena bude zhodná s cenou v IS Josephine.

Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého návrh na plnenie kritérií bude v súčte najnižší.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že zmluvnou cenou pre prílohu č. 3a – Kúpna zmluva sa stane cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa prílohy č. 1a – Špecifikácia – Robotické a chirurgické centrum. Táto cena musí zahŕňať všetky náklady uvedené v tomto opise vrátane nákladov na realizovanie servisnej podpory.

Zmluvnou cenou pre prílohu č. 3b – Rámcová dohoda sa stane cena za dodanie predmetu zákazky v rozsahu podľa prílohy č. 1b – Špecifikácia – Spotrebný materiál.

B – Zoznam príloh

Príloha č. 1a – Špecifikácia – Robotické chirurgické centrum

Príloha č. 1b – Špecifikácia – Spotrebný materiál

Príloha č. 2 – Ponuka

Príloha č. 3a – Kúpna zmluva

Príloha č. 3b – Rámcová dohoda

Príloha č. 4 – ČV skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie uchádzača – len pre úspešného uchádzača