



Zadávanie nadlimitnej zákazky postupom

Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“, “ZVO”)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

Teleskopické nakladače

(Tovar)

Bratislava, november 2025

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
I. Všeobecné informácie.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	5
4. Variantné riešenie	5
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
6. Druh zákazky a typ zmluvy	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	6
8. Lehota viazanosti ponúk	6
II. Komunikácia a vysvetľovanie	6
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE	8
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
III. Príprava ponuky.....	8
13. Vyhotovenie a forma ponuky	8
14. Jazyk ponuky	9
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
16. Zábezpeka ponuky.....	10
17. Obsah ponuky	10
18. Náklady na ponuku	13
IV. Predkladanie ponuky	13
19. Oprávnení uchádzači	13
20. Predloženie ponuky	13
21. Lehota na predkladanie ponúk	15
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	15
V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	15
23. Otváranie ponúk	15
24. Preskúmanie ponúk.....	16
25. Oprava chýb	16
26. Vyhodnocovanie ponúk	17
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	18
VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....	18
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	18
29. Uzavretie zmluvy	19
30. Subdodávatelia	20
VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	20
31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania	20
33. Konflikt záujmov	22
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
35. Aplikácia zákonov	22
A.2 PODMIENKY ÚČASTI uchádzačov	23
1. Informácia o určení podmienok účasti	23
2. Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti	23
3. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	24
4. Možnosť predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom	25

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	27
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	28
B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY ..	29
Príloha č. 1 Kúpnej a servisnej zmluvy.....	33
Príloha č. 2 Kúpnej a servisnej zmluvy.....	39
Príloha č. 3 Kúpnej a servisnej zmluvy.....	40
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV	40
Prílohy k Súťažným podkladom	41
Príloha č. 1 Identifikácia uchádzača	41
Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie uchádzača	41
Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. ods. 7_8 ZVO.....	41
Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	41
Príloha č. 5 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov	41
Príloha č. 6 Zoznam dodávok tovaru.....	41

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Základné informácie

Názov organizácie: Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Slávka Hajčaková
Telefón: +421 918 110 143
E-mail: hajcakova@olo.sk
Webové sídlo: www.olo.sk
Webové sídlo profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6823>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“)

1.2 Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/71337/summary>

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Teleskopické nakladače**

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky: **313 900,00 EUR bez DPH**

2.3 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka (CPV):

34144710-8 Nakladače na kolesách
42418000-9 Zdvížne, manipulačné, nakladacie a vykladacie mechanizmy
42418900-8 Mechanizmy na nakladanie alebo manipuláciu

2.4 **Stručný opis predmetu zákazky:**

Predmetom zákazky je nákup 2 kusov teleskopických nakladačov (ďalej aj ako „mechanizmy“ a „vozidlá“) určených na zdvíhanie a premiestňovanie objemných nákladov vo vertikálnej a horizontálnej rovine vrátane príslušenstva – adaptérov kompatibilnými s nakladačmi. Súčasťou dodania predmetu zákazky je aj vykonanie všetkých záručných prehliadok a kontrol mechanizmov stanovených výrobcom, počas celej doby trvania záruky.

Predmet zákazky je podrobne definovaný v prílohe č. 1 Technická špecifikácia k zmluve v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:
Nerozdelenie predmetu zákazky vychádza najmä z dôvodu zabezpečenia prevádzkovej kompatibility mechanizmov s príslušenstvom, efektívnej údržby a zaškolenia obsluhy. Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytnutie servisných služieb počas záručnej doby. Obstarávanie predmetu zákazky ako celku urýchli proces verejného obstarávania, zároveň zabezpečí transparentnosť a efektívnosť verejného obstarávania a flexibilnejšie a pružnejšie dodanie predmetu zákazky. Rozdelenie by viedlo k zvýšeniu administratívnej náročnosti pri uzatváraní viacerých zmluvných vzťahov.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky je Areál ZEVO (Zariadenie na energetické využitie odpadu) - Dotried'ovací závod, Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava.
- 5.2 Lehoty plnenia sú uvedené v Kúpnej a servisnej zmluve v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 2.1 Trvanie zmluvy: na dobu určitú a to do splnenia jej predmetu, t.j. do doby dodania tovaru a uplynutia záručnej doby na tovar.

6. Druh zákazky a typ zmluvy

- 6.1 Podľa § 3 ods. 5 ZVO sa týmto verejným obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len „zákazka“). Predmetom zákazky je dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 ZVO.
- 6.2 Výsledkom verejného obstarávania na dodanie predmetu zákazky bude uzavretie Kúpnej a servisnej zmluvy podľa § 409 a nasl. a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „zmluva“).
- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je obsahom časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponúk

Neuplatňuje sa

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu a bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.3 Verejný obstarávateľ (komisia na vyhodnotenie ponúk) môže alebo v aktuálnom prípade bude po predložení ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE žiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo doplnenie ponuky (dokladov).
- 9.4 Písomnosti typu „Námietka“ záujemcovia alebo uchádzači predložia verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Stanoviská alebo vyjadrenia k týmto písomnostiam verejný obstarávateľ bude poskytovať dotknutým záujemcom alebo uchádzačom prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu záujemcovia/uchádzači poskytnú.
- 9.6 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.
- 9.7 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. **Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.**
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne

odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 9.9 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.10 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 9.11 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál v systéme JOSEPHINE – Manuál záujemcu/uchádzača, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 9.12 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám k predmetnej zákazke. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 Adresa internetovej stránky, kde je možný prístup k dokumentácii zákazky: <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk (podmienok účasti alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Svoju otázku doručí záujemca verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.

-
- 10.4 Vysvetľovanie informácií potrebných na vypracovanie ponuky poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne všetkým záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a to za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k predloženým otázkam a poskytnutým podkladom v zákazke záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 10.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

11. Všeobecné informácie k systému JOSEPHINE

- 11.1 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome, alebo
 - Microsoft Edge.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka sa pri tejto zákazke nevyžaduje.

III. PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač vyhotoví ponuku v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a predkladá ju výlučne v elektronickej podobe v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory.
- 13.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. **Predložená ponuka je pre uchádzača zobrazená v záložke Ponuky a žiadosti** i s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.

-
- 13.4 Doklady a dokumenty tvoriace ponuku požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v elektronickej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento elektronicky doklad.
- 13.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 13.6 V prípade, ak ponuka obsahuje údaje, ktoré záujemca považuje za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo, záujemca označí tieto informácie za dôverné, resp. za obchodné tajomstvo. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 13.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (ďalej ako „JED“) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade použitia JED-u na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený JED, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.8 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj **splnomocnenie**, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

15.2 Celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách ako cena maximálna, v ktorej sú zahrnuté všetky súvisiace náklady.

15.3 Do celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH alebo sa DPH na uvedený predmet neuplatňuje, uvedie zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

15.5 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšiu sprievodnú dokumentáciu poskytnutú verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať tieto doklady:

17.1.1 Vyplnený a podpísaný dokument **Identifikačné údaje uchádzača** podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny. Uchádzač zároveň uvedie, či ponuku vypracoval sám alebo uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. V zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17.1.2 **Vyplnený a podpísaný návrh zmluvy**, v ktorom sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, vrátane príloh k zmluve:

- **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 1 k zmluve – Technická špecifikácia** ktorou uchádzač opíše splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- **Vyplnenú a podpísanú Prílohu č. 2 k zmluve, ktorá obsahuje Návrh na plnenie kritérií** určený na vyhodnotenie ponúk.
Návrh na plnenie kritérií uvedie uchádzač aj priamo do systému JOSEPHINE.

Návrh na plnenie kritérií predložený uchádzačom na vyhodnotenie ponúk je pre uchádzača právne záväzný. Návrh na plnenie kritérií, ktorý uchádzač zadá v systéme JOSEPHINE sa musí zhodovať s návrhom na plnenie kritérií, ktorý uchádzač predloží vo vyplnenej Prílohe č. 2 k zmluve.

- vyplnenú a podpísanú prílohu č. 3 k zmluve - **Zoznam subdodávateľov.**
- **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže **splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky** v rozsahu stanovenom v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a to:

Potvrdený technický list (dokumentáciu s technickou špecifikáciou ponúkaného mechanizmu a príslušenstva) v slovenskom jazyku alebo českom jazyku - ide o dokumentáciu obsahujúcu technické údaje o ponúkanom mechanizme potvrdenú uchádzačom, ktorá bude verejnému obstarávateľovi slúžiť na vyhodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, na verifikáciu vyjadrení uchádzača uvedených v predloženej ponuke v tejto prílohe k zmluve, že ním ponúkaný tovar spĺňa technické požiadavky a špecifikácie verejného obstarávateľa.

Technický výkres vzhľadu mechanizmu ako celku s okótovanými rozmermi mechanizmu a príslušenstva a špecifikované parametre.

Návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh;

Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (na určené miesta v ustanoveniach zmluvy označené žltou farbou);

Zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača, alebo môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená oskenovaná (odporúčaný formát „.pdf“);

Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 17.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, požadovaných v ČASTI A.2 INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED) týchto súťažných podkladov.**

V súlade s § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač môže JED predložiť ako naskenovaný doklad alebo môže použiť elektronický formulár.

Ďalšie informácie o JED-e sú uvedené v ČASTI A.2. INFORMÁCIE O URČENÍ PODMIENOK ÚČASTI A MOŽNOSŤ PREDBEŽNÉHO NAHRADENIA DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM (JED) týchto súťažných podkladov.

V rámci dokumentov požadovaných verejným obstarávateľom pre splnenie podmienky účasti osobného postavenia uchádzač v rámci ponuky predkladá okrem iných aj vyplnený a podpísaný dokument podľa **prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov **Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 v spojení s 8 ZVO.**

- 17.1.4 Vyplnený a podpísaný dokument **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov;

- 17.1.5 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom všetci členovia skupiny dodávateľov vytvoria právne vzťahy podľa Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny (*ak sa uplatňuje*);

- 17.1.6 **Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, (*ak sa uplatňuje*);

- 17.1.7 **Zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje).

- 17.1.8 **Splnomocnenie** pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (*ak je to relevantné*).

- 17.2 Uchádzač predkladá ponuku výhradne len elektronicky v systéme JOSEPHINE, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.**

18. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. Oprávnení uchádzači

- 19.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 19.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 19.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 19.4 V prípade, ak táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 19.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenía (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenía ručia za záväzky združenía spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 19.6 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa súťaže nesmie zúčastniť.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená

ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku výlučne elektronicky v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.3 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.4 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
- 20.5.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 20.5.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 20.5.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 20.5.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 20.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

-
- 20.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.8 V ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované skenované dokumenty (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a musí byť vyplnený elektronický formulár s návrhmi na plnenie kritéria.
- 20.9 Elektronická ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, sa nesprístupní. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri systému JOSEPHINE, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

21. Lehota na predkladanie ponúk

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste (systém JOSEPHINE) a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 23.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

23.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky podľa § 53 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 17. v časti A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov,
- zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch.

24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s podmienkami v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky podľa bodu 24.2 a 24.3 týchto súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Oprava chýb

25.1 Uchádzač môže byť písomne požiadaný o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

25.2 Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní, zistených pri vyhodnocovaní ponúk alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

25.3 Chyby v písaní, počítaní a iné zjavné nesprávnosti v ponuke uchádzača sa považujú za formálne nedostatky, ktoré je možné opraviť kedykoľvek, ak takouto opravou nebude zmenená ponuka uchádzača týkajúca sa vymedzeného rozsahu a špecifikácie predmetu zákazky a jeho návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.

25.4 O každej vykonanej oprave v súlade s predchádzajúcimi bodmi tejto časti súťažných podkladov bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho

istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ v procese vyhodnocovania ponúk v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 26.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Následne komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 26.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava uchádzača o vysvetlenie ponuky, a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov.
- 26.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ktorá nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky, určenými verejným obstarávateľom podľa zákona o verejnom obstarávaní, a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.9 Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.
- 27.2 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačov verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4, v spojitosti s § 32 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 27.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní postupovať v súlade s § 40 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v týchto súťažných podkladoch.

VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotenú skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

-
- 28.3 Po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých prípadných oznámení o vylúčení uchádzača bude bezodkladne oznámené všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 28.4 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka alebo ponuky sa prijímajú.
- 28.5 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Dotknutým uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinností súvisiacich s registrom partnerov verejného sektora.
- 29.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.3 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli doručené námietky.
- 29.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.5 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného

sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Partner verejného sektora musí byť zapísaný v registri aspoň po dobu trvania zmluvy.

29.6 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľ, jeho subdodávateľ alebo jeho subdodávateľ podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môžu po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

30. Subdodávatelia

30.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.

30.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požaduje od uchádzačov, aby v ponuke (Príloha č. 3 zmluvy Zoznam subdodávateľov) uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

30.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a

doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

- 31.3 Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 31.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 31.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, že predložením ponuky môže dôjsť k sprístupneniu, sprostredkovaniu alebo spracovaniu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca alebo uchádzač je povinný disponovať súhlasom dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov na účely predloženia ponuky, jej vyhodnotenia, spracovania a uchovávanía dokumentácie k verejnému obstarávaniu a vykonania kontroly v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má záujemca alebo uchádzač povinnosť kedykoľvek na základe výzvy verejného obstarávateľa preukázať udelenie súhlasu dotknutej osoby na uvedený účel.

32. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 32.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 32.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

33. Konflikt záujmov

33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania postupovať v zmysle § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

35. Aplikácia zákonov

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Informácia o určení podmienok účasti

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý splňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.

1.1 Splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzač preukáže:

- predložením **platných dokladov podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s § 8 ZVO* – vid' príloha č. 3 týchto SP**
- **platným zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO spolu s čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 7 v spojitosti s § 8 ZVO* – vid' príloha č. 3 týchto SP**

**Podľa § 32 ods. 7 ZVO podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO musí splňať aj iná osoba ako osoba podľa ods. 1 písm. a) ZVO, ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač verejnému obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa § 32 ods. 5 ZVO ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač uvedenie zoznam osôb podľa prvej vety tohto odseku. Iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je určená ustanovením § 32 ods. 8 ZVO.*

- 1.2 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti sú predkladané v súlade s pokynmi uvedenými v súťažných podkladoch, ak sa na doklad nevzťahuje účinnosť podľa osobitného zákona (napr. zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 4 ZVO).
- 1.3 Hospodársky subjekt so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je povinný predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu.
- 1.4 V zmysle § 32 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ nie je orgán verejnej moci a nedisponuje prístupom do informačných systémov verejnej správy. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený vyžiadať si z informačných systémov verejnej správy výpis z registra trestov, a požaduje jeho predloženie uchádzačom.

2. Podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý splňa podmienky týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO.

2.1 Splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač preukáže:

- **zoznamom dodaných tovarov** podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ. Zoznam dodaných tovarov vypracuje uchádzač.

Z predkladaných dokladov záujemcu preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 ZVO musí byť zrejmé splnenie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby záujemcu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže predložením zoznamu dodaných tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, t.j. dodanie mechanizmov určených na manipuláciu s materiálmi, uskutočnené v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov **v celkovej minimálnej hodnote: 300 000,00 EUR bez DPH spolu za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.**

Verejné obstarávanie je vyhlásené dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

2.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom pre spracovanie zoznamu použiť formulár z Prílohy č. 6 SP Zoznam dodávok tovarov.

2.3 V prípade, že bol dodaný tovar len sčasti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí uchádzač preukázať, v akom finančnom objeme za určené obdobie dodal tovar uchádzač alebo uchádzačom uvedená iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO.

2.4 V prípade ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t.j. dodanie tovaru (zmluvy) začalo pred 3 rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodania tovaru, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období.

3. Spoločné ustanovenia k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

3.1 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

-
- 3.2 Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, **musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia** (vid' bod č. 1 tejto časti súťažných podkladov) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.3 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 3.4 **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4. Jednotný európsky dokument (JED)

- 4.1 V súlade s § 39 ods. 1 zákon o verejnom obstarávaní uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v bode č. 1 a 2 tejto časti súťažných podkladov Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“).
- 4.2 Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 4.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi, aby vyplnil časti I. až III. JED- u a v časti IV JED-u vyplní len oddiel α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- 4.4 JED musí byť podpísaný vlastnoručne alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 4.5 Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne** a **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** JED.
- 4.6 Uchádzač, ktorý sa zúčastňuje verejného obstarávania **samostatne** a **využíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **JED za svoju osobu spolu** s vyplneným/-i samostatným/i JED-om/-mi, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie **pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti. Uchádzač zabezpečí, aby bol samostatný formulár inej osoby vyplnený požadovaným vyššie uvedeným spôsobom a obsahoval podpisy tohto hospodárskeho subjektu vo vzťahu k vyhláseniu uvedenému v časti IV. JED-u.

-
- 4.7 V prípade, **ak ponuku predkladá skupina dodávateľov** a predbežne nahrádza doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JED-om, **je potrebné predložiť samostatný JED pre každého člena skupiny osobitne.**
- 4.8 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 4.9 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 6 písm. i) ZVO.
- 4.10 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om.
- 4.12 Hospodársky subjekt môže JED použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom JED-e sú naďalej aktuálne.

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ vytvoril k tejto zákazke vzor JED-u s označením/výberom jednotlivých polí formulára - elektronickú štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronický JED vygenerovaný verejným obstarávateľom je sprístupnený uchádzačom/záujemcom v IS JOSEPHINE.

Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml, ktorá je zverejnená verejným obstarávateľom v IS JOSEPHINE stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronický JED na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie , ktorý je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/esp/>

Potom si uchádzač/záujemca vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ a „Nahráť dokument“ vyberie uloženú verziu JED-u vo formáte .xml zo svojho počítača, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača:

a) vo formáte .xml a ten môže zaslať cez IS JOSEPHINE alebo

b) vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť podpísať a oscanované zaslať verejnému obstarávateľovi cez IS JOSEPHINE – **tento spôsob predloženia do ponuky verejný obstarávateľ odporúča.**

Usmernenie k vyplneniu JED-u je zverejnené na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, manuál – verzia 2, link: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ stanovil na vyhodnotenie ponúk kritérium v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní – **Najnižšia cena.**
2. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnocuje ponuky podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v predchádzajúcom bode tejto časti súťažných podkladov.
3. Pre účely vyhodnocovania ponúk je stanovená **Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH**, ktorá je vypočítaná ako súčet súčinov jednotkových cien položiek kritéria v EUR bez DPH a celkového počtu položiek. Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH bude vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15. časti A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov.
4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu návrhu kritéria. Návrhom na plnenie kritéria je Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH určená na dve desatinné miesta. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a obchodných podmienok, určených v časti B.2 súťažných podkladov, a pokynov uvedených pre vyplnenie tabuľky návrhov podľa tejto časti súťažných podkladov.
5. Všetky ceny uvedené v Návrhu na plnenie kritérií musia byť **matematicky zaokrúhlené na dve desatinné miesta.**
6. V súlade s výsledkom vyhodnotenia ponúk bude uzatvorená zmluva s uchádzačom podľa časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
7. Vyhodnotenie ponúk a návrh cien za dodanie predmetu zákazky sú pre uchádzača právne záväzné.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je nákup 2 kusov teleskopických nakladačov (ďalej aj ako „mechanizmy“ a „vozidlá“) určených na zdvíhanie a premiestňovanie objemných nákladov vo vertikálnej a horizontálnej rovine vrátane príslušenstva – adaptérov kompatibilnými s nakladačmi. Súčasťou dodania predmetu zákazky je aj vykonanie všetkých záručných prehliadok a kontrol mechanizmov stanovených výrobcom, počas celej doby trvania záruky.

Predmet zákazky je podrobne definovaný v prílohe č. 1 Technická špecifikácia k zmluve v časti B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky uvádza označenie konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné nahradiť ho plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby. Za ekvivalent sa považujú tovary a služby s technickými parametrami alebo vlastnosťami kvalitatívne rovnakými alebo vyššími ako sú uvedené v opise predmetu zákazky.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Kúpna a servisná zmluva č.: /2025

uzatvorená podľa § 409 a nasl. a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Kupujúci:	
obchodné meno:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK2020318256
IBAN:	SK37 7500 000 000 2533 2773
SWIFT / BIC:	CEKOSKBX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 482/B
kontaktná osoba:	[•] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy
tel.:	[•] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy
e-mail:	[•] doplní verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy

a

Predávajúci:	
obchodné meno:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
sídlo:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IČO:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
DIČ:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IČ DPH:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
IBAN:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
SWIFT / BIC:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
zápis:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
kontaktná osoba:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
tel.:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke
e-mail:	[•] doplní uchádzač v predloženej ponuke

(kupujúci a predávajúci spolu ďalej len „zmluvné strany“ a každý z nich samostatne len „zmluvná strana“)

(ďalej len „zmluva“)

I. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je dodanie tovaru podľa špecifikácie:

Špecifikácia tovaru:			
Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy a to v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených. Predávajúci bol vybraný ako úspešný uchádzač vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky „ Teleskopické nakladače “.			
Predmetom zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu teleskopické nakladače s príslušenstvom (ďalej len „ tovar “ alebo „ vozidlo “) a záväzok kupujúceho za dodaný tovar uhradiť predávajúcemu cenu podľa tejto zmluvy.			
Podrobná špecifikácia tovaru je uvedená v prílohe č. 1 Technická špecifikácia k tejto zmluve, ktorá je neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy (ďalej len „ príloha č. 1 “).			
dodacia lehota:	Do 60 dní od účinnosti zmluvy		
miesto dodania:	ZEVO (Zariadenie na energetické využitie odpadu) - Dotriedňovací závod, Vlčie hrdlo 72, 821 07 Bratislava.		
záručná doba:	podľa VOP		
zmluvná cena:	podľa prílohy č. 2 Cena	cena je:	pevná <input checked="" type="checkbox"/> ; maximálna podľa rozpočtu <input type="checkbox"/>

1.2 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** kupujúceho (ďalej len „**VOP**“) zverejnené na webovom sídle kupujúceho <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

Súťažné podklady „Teleskopické nakladače“

osobitné zmluvné podmienky sa:	neuplatňujú <input type="checkbox"/> ; uplatňujú <input type="checkbox"/>
text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar vrátane kompletnej dokumentácie v slovenskom alebo českom jazyku obsahujúcu všetky príslušné osvedčenia a doklady vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ako aj návod na obsluhu a údržbu tovaru. 2. Prihlásenie vozidiel na príslušnom Okresnom úrade zabezpečí kupujúci na vlastné náklady. 3. Dodanie tovaru, je možné uskutočniť aj po častiach (každé vozidlo samostatne) za podmienky dodržania celkovej lehoty dodania. V prípade čiastkového dodania tovaru je predávajúci oprávnený vystaviť samostatnú faktúru na každý dodaný tovar. 4. Súčasťou ceny za tovar sú aj všetky náklady na povinné prehliadky počas záručnej doby. Cena obsahuje skutočné náklady spojené s vykonávaním záručných prehliadok a kontrol vozidiel počas trvania záruky, v súlade s výrobcom stanovenými servisnými intervalmi vozidla a predpísanými úkonmi, vrátane nákladov na výmenu prevádzkových náplní a opotrebovaných dielov. Predávajúci je povinný umožniť oprávnenej osobe kupujúceho účasť a kontrolu počas vykonávania záručnej prehliadky. 5. Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu zabezpečiť záručný servis na predmet zmluvy počas celej záručnej doby v rozsahu: <ol style="list-style-type: none"> (i) periodických prehliadok predpísaných jednotlivými výrobcami dodaného tovaru, vrátane potrebného materiálu (filtrov, motorových a hydraulických olejov, ďalších prevádzkových kvapalín) a práce. Priemerný počet moto-hodín je 3 600 MTH ročne. (ii) opráv motora a prevodovky – vady základných súčastí motora alebo prevodovky spôsobené výrobnou chybou, (iii) opráv elektroniky - vady elektronických systémov mechanizmu ako sú senzory, riadiace jednotky, airbagy atď. (iv) opráv chladiacich a vykurovacích systémov – vady klimatizácie alebo kúrenia, ak sú spôsobené výrobnými chybami, (v) opráv zavesenia kolies – vady zavesenia kolies, ktoré nie sú spôsobené bežným opotrebovaním mechanizmu alebo nesprávnym používaním. 6. Predávajúci sa zaväzuje v prípade reklamácie prevziať tovar od kupujúceho na reklamáciu najneskôr do dvadsaťštyri (24) hodín od potvrdenia reklamácie e-mailom. Kupujúci je oprávnený reklamovať vady tovaru aj telefonicky, pričom predávajúci je povinný bezodkladne najneskôr však do osem (8) hodín potvrdiť e-mailom reklamáciu kupujúcemu. Týmto nie sú dotknuté ostatné ustanovenia článku XVI VOP. 7. V prípade, ak bude oprava tovaru v rámci reklamácie trvať dlhšie ako desať (10) kalendárnych dní, kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 200,- EUR (<i>slovom: dvesto eur</i>) za každý aj začatý deň omeškania. Lehota na opravu plynie odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom predávajúci prevzal tovar do servisu predávajúceho (ďalej len „servis“). 8. Odvoz tovaru do servisu predávajúceho počas trvania záruky, zabezpečí predávajúci na vlastné náklady. 9. Tovar bude do servisu predávajúceho odovzdaný s plnou nádržou pohonných hmôt. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nebude možné nádrž na palivo dotankovať do plnej nádrže pri odovzdaní do servisu predávajúceho z dôvodu závažnosti vady na tovare, odčíta sa stav pohonných hmôt podľa ukazovateľa stavu paliva na prístrojovej doske, o tomto sa vytvorí fotografická dokumentácia. Predávajúci je povinný vrátiť kupujúcemu tovar po vykonaní opravy s plnou nádržou alebo dotankované podľa vyhotovenej fotodokumentácie podľa predchádzajúcej vety. 10. Predávajúci poskytne kupujúcemu záruku v trvaní šesť (6) mesiacov na ním poskytnuté servisné práce a akúkoľvek prácu vykonanú v spojení s vykonaním servisných prác podľa dohody zmluvných strán a dvadsaťštyri (24) mesiacov na použité náhradné diely pri oprave, pričom záruka začne plynúť odo dňa prevzatia tovaru kupujúcim po vykonaní servisných prác. Za každú záručnú opravu vystaví predávajúci kupujúcemu protokol o odstránení chýb, ktorý bude potvrdený obidvoma zmluvnými stranami. 11. Predávajúci sa zaväzuje počas trvania záručnej doby zabezpečiť vyčistenie a vydezinfikovanie kabíny vozidla a klimatizácie každých šesť (6) mesiacov. 12. Predávajúci je povinný počas trvania tejto zmluvy udržiavať v platnosti všetky potrebné oprávnenia, povolenia, certifikáty, ktoré sa vyžadujú podľa všeobecne záväzných právnych predpisov k plneniu tejto zmluvy. 	

13. Predávajúci je povinný zaškoliť min. 2 zamestnancov kupujúceho na obsluhu mechanizmu podľa personálnych a časových možností kupujúceho, pričom náklady na školenie sú zahrnuté v cene plnenia podľa tejto zmluvy.

- 1.3 Táto zmluva sa považuje za odstávkovú zmluvu podľa bodu 6.7 VOP: **áno** ; **nie**
- 1.4 Predávajúci podpisom tejto Zmluvy výslovne **súhlasí** / **nesúhlasí** s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP.
- 1.5 Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

II. Trvanie zmluvy

- 2.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia jej predmetu, t.j. do doby dodania tovaru a uplynutia záručnej doby na tovar.

III. Osobitné ustanovenia pre servisné práce

- 3.1 Ak predávajúci poskytol na technologické zariadenie záruku za akosť, alebo ak je predmetom zmluvy vykonávanie servisných prác, predávajúci sa zaväzuje vykonávať servis v súlade s ustanoveniami zmluvy podľa technického manuálu, návodu alebo odporúčania výrobcu technologického zariadenia, a to počas doby trvania záruky za akosť alebo po dobu vykonávania servisných prác podľa zmluvy.
- 3.2 Popis, počet a rozsah servisných prehliadok vyplýva zo zmluvy alebo z technického manuálu, návodu alebo odporúčania výrobcu technologického zariadenia.
- 3.3 Predávajúci je povinný vyhotoviť o každej servisnej prehliadke písomný záznam obsahujúci popis predmetu servisnej prehliadky, vykonané úkony, výsledky servisnej prehliadky, popis zistených väd, menný zoznam zamestnancov predávajúceho, ktorí sa podieľali na servise technologického zariadenia a podpis vedúceho zamestnanca predávajúceho povereného vykonaním servisu. V prípade zistenia vady je predávajúci povinný v písomnom zázname uviesť, či ide o vadu, na ktorú sa vzťahuje záruka alebo ide o vadu, na ktorú sa záruka nevzťahuje.
- 3.4 V prípade opráv technologických zariadení sa predávajúci zaväzuje použiť nové originálne náhradné diely od výrobcu technologického zariadenia.
- 3.5 Predávajúci môže výnimočne so súhlasom kupujúceho použiť aj náhradné diely od iných výrobcov, ak tieto spĺňajú rovnaké alebo vyššie technické a kvalitatívne parametre menených technologických zariadení alebo ich komponentov. Predávajúci v takom prípade nesie plnú zodpovednosť za to, že tieto diely budú plne kompatibilné a funkčné a technologické zariadenie prevádzkyschopné.

IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Kupujúci ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje predávajúceho, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; v iných prípadoch sa osobné údaje neposkytujú, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Kupujúci nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u kupujúceho právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov. Dotknutá osoba je oprávnená podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle kupujúceho (ďalej len „**Informácie o ochrane osobných údajov**“).
- 4.2 Predávajúci podpisom zmluvy potvrdzuje:
- správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
 - že mu boli poskytnuté Informácie o ochrane osobných údajov;
 - že v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov iné osoby, ktorých osobné údaje poskytol kupujúceho v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávatelia).
- 4.3 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Zoznam príloh:	
1.	Technická špecifikácia
2.	Cena
3.	Zoznam subdodávateľov

- 4.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

-
- 4.5 Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie „Zásady správania sa v areáli OLO“, ktoré sú zverejnené na webovom sídle kupujúceho <https://www.olo.sk/zasady-spravania-sa-v-areali-olo/>.
- 4.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dva (2) rovnopisy pre kupujúceho a jeden (1) rovnopis pre predávajúceho.

V dňa

V dňa

Kupujúci:

Predávajúci:

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke OLO a.s.
[meno, priezvisko a funkcia]

[obchodné meno]
[meno, priezvisko a funkcia]

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke OLO a.s.
[meno, priezvisko a funkcia]

[obchodné meno]
[meno, priezvisko a funkcia]

Technická špecifikácia

Predmetom zákazky je dodanie 2 kusov teleskopických nakladačov vrátane príslušenstva – adaptérov kompatibilnými s nakladačmi (ďalej aj ako „mechanizmy“). Súčasťou predmetu zákazky je aj dodanie kompletnej dokumentácie k dodávanému predmetu zákazky, zaškolenie obsluhy, poskytnutie servisných služieb počas záručnej doby.

P.č.	Technická špecifikácia mechanizmov – Teleskopický nakladač – 2 ks	Požiadavky verejného obstarávateľa		Navrhované parametre	
		Min.	Max.	Uchádzač uvedie presné typové označenie a parametre ponúkaného mechanizmu, resp. pri položke kde je požiadavka verejného obstarávateľa „ÁNO“ uvedie „ÁNO“, ak danú požiadavku ponúkaný mechanizmus spĺňa	Uchádzač uvedie ku každej požiadavke presný názov predloženého dokladu, v ktorom sa nachádzajú informácie na základe ktorých je možné vyhodnotiť požadované parametre (napr. názov katalógu, produktového listu, potvrdenia od výrobcu, fotografie, resp. názov iného predloženého dokladu)
1.	Nový mechanizmus				
2.	Rok výroby	2025			
3.	Stav motohodín		30 mth		
4.	Nosnosť	3600 kg	4200 kg		
5.	Zdvihová výška	6900 mm	7100 mm		
6.	Predný dosah	3700 mm	3900 mm		
7.	Predný dosah v max. výške	480 mm			
8.	Prevádzková hmotnosť		8450 kg		
9.	Svetlá výška	350 mm			
10.	Rázvor	2750 mm			
11.	Celková dĺžka po nosnú dosku vrátane ťažného zariadenia		5100 mm		
12.	Predný previs	690 mm			
13.	Celková šírka	2100 mm	2400 mm		
14.	Celková šírka kabíny	940 mm			
15.	Celková výška		2550 mm		
16.	Uhol vysypania	34 °	134 °		

17.	Uhol naberania	12 °			
18.	Vonkajší polomer otáčania (vonkajšie pneumatiky)	3500 mm	4000 mm		
19.	Pneumatiky - plnoprýžové -superelastické v počte 4 ks	ÁNO			
20.	Hnané nápravy P/Z	2/2			
21.	Riaditeľné kolesá P/Z	2/2			
22.	Zdvih (m/s)	5,0 s	9 s		
23.	Zloženie (m/s)	5,0 s	7 s		
24.	Vysunutie teleskopu (m/s)	5,0 s	7 s		
25.	Zasunutie teleskopu (m/s)	5,0 s	7 s		
26.	Nabratie bremena (m/s)	2 s	4 s		
27.	Vysypanie bremena (m/s)	2 s	3 s		
28.	Motor – emisná norma min. EURO V	ÁNO			
28.	Motor počet valcov	4			
29.	Motor objem	3500	5000		
30.	Výkon motora Hp	100 Hp	130 Hp		
31.	Výkon motora kW	80 kW	95 kW		
32.	Krútiaci moment	500 Nm	520 Nm		
33.	Otáčky motora	1300 rpm	1600 rpm		
34.	Prevodovka - hydrodynamický menič krútiaceho momentu	ÁNO			
35.	Počet prevodových stupňov dopredu / dozadu	4/4	6/3		
36.	Pojzdová rýchlosť		40 km/h		
37.	Uzávierka diferenciálu Samosvorný diferenciál na prednej náprave	ÁNO			
38.	Automatická / ručná parkovacia brzda	ÁNO			
39.	Servisná alebo prevádzková brzda	ÁNO			
40.	Hydraulické / Piestové / Zubové čerpadlo	ÁNO			
41.	Prietok tlak	120l / min	160l/min		
42.	Prietok tlak	250 bar	270 bar		
43.	Distribúcia prietoku stand.	ÁNO			
44.	Hydraulický olej	110 l	150 l		
45.	Palivová nádrž	100 l	170 l		
46.	AdBlue (keď zabudované)	10 l	22 l		

47.	Hluk vodič - norma EN 12053	65 dB	80 dB		
48.	Hluk v prostredí		106 dB		
49.	Vibrácie ruky		< 2,50		
50.	Bezpečnosť kabíny ROPS - FOPS cab (level 2) - ISO471 alebo ISO3449	ÁNO			
51.	Kabína s kúrením a vetraním	ÁNO			
52.	Kabína s manuálnou alebo automat. klimatizáciou	ÁNO			
53.	Tónované skla	ÁNO			
54.	Ochranná mreža strechy kabíny	ÁNO			
55.	Ochranná mreža čelného skla	ÁNO			
56.	Nastaviteľné pneumatické odpružené sedadlo	ÁNO			
57.	Ochranný kryt' kardanu	ÁNO			
58.	Nastaviteľný volant	ÁNO			
59.	Joystick na ovládanie hydraulických funkcií	ÁNO			
60.	Systém odtlakovania hydrauliky pre výmenu adaptérov bez vypnutia motora	ÁNO			
61.	LED pracovné svetlá na kabíne (2 vpredu, 2 vzadu)	ÁNO			
62.	Zadná elektrická zásuvka	ÁNO			
63.	Manuálny hák na zadnej strane mechanizmu	ÁNO			
64.	Samočistiaci predfilter	ÁNO			
65.	Kompletné cestné svetlá	ÁNO			
66.	Maják	ÁNO			
67.	Rádio prijímač (autorádio)	ÁNO			
68.	Vonkajšie spätné zrkadlá (ľavé/pravé)	ÁNO			
69.	Zabudované centrálné mazanie mechanizmu vrátane hlavy teleskopu	ÁNO			

P.č.	Technická špecifikácia Adaptér – Drapak na hranaté balíky – 1 ks	Požiadavky verejného obstarávateľa		Navrhované parametre	
		Min.	Max.	Uchádzač uvedie presné typové označenie a parametre identifikovaného mechanizmu, resp. pri položke kde je požiadavka verejného obstarávateľa „ÁNO“ uvedie „ÁNO“, ak danú požiadavku ponúkaný mechanizmus spĺňa	Uchádzač uvedie ku každej požiadavke presný názov predloženého dokladu, v ktorom sa nachádzajú informácie na základe ktorých je možné vyhodnotiť požadované parametre (napr. názov katalógu, produktového listu, potvrdenia od výrobcu, podpísaný návrh kúpnej zmluvy, fotografie, resp. názov iného predloženého dokladu)
1.	Nový adaptér				
2.	Typ - BALE CLAMP	ÁNO			
3.	Úchyt- kompatibilný s rýchlopínacím systémom mechanizmu	ÁNO			
4.	Rám s vysokopevnostnej ocele	ÁNO			
5.	Typ ramien liatinové vysokopevnostné oceľové odliatky	ÁNO			
6.	Povrch ramien zaoblený, bez ostrých hrán	ÁNO			
7.	Štandardná čelná plocha s tromi rebrami a eliptickými výrezmi pre optimálne uchopenie nákladu	ÁNO			
8.	Ovládanie hydraulické, rovnomerný pohyb ramien	ÁNO			
9.	Dva hydraulické okruhy	ÁNO			
10.	Vymeniteľné segmenty rámu	ÁNO			
11.	Ložiská bez potreby mazania	ÁNO			
12.	Nosnosť	2200 kg	3200 kg		
13.	Rozvretie minimálne	500 mm	750 mm		
14.	Rozvretie maximálne	2300 mm	2600 mm		
15.	Dĺžka ramien	1200 mm			

P.č.	Technická špecifikácia Adaptér – Lyžica (lopata) – 2 ks	Požiadavky verejného obstarávateľa		Navrhované parametre	
		Min.	Max.	uchádzač uvedie presné typové označenie a parametre identifikovaného mechanizmu, resp. pri položke kde je požiadavka verejného obstarávateľa „ÁNO“ uvedie „ÁNO“, ak danú požiadavku ponúkaný mechanizmus spĺňa	uvedie ku každej požiadavke presný názov predloženého dokladu, v ktorom sa nachádzajú informácie na základe ktorých je možné vyhodnotiť požadované parametre (napr. názov katalógu, produktového listu, potvrdenia od výrobcu, podpísaný návrh kúpnej zmluvy, fotografie, resp. názov iného predloženého dokladu)
1.	Nový adaptér				
2.	Úchyt- kompatibilné s rýchlopínacím systémom mechanizmu		ÁNO		
3..	Vysokopevnostná oceľ odolná voči opotrebovaniu		ÁNO		
4..	Antikorózna povrchová úprava , čierna farba		ÁNO		
5.	Objem		2 m ³		
6.	Šírka v rozpätí	2400 mm	2500 mm		
7.	Vymeniteľný brit - hardox oceľ		ÁNO		
P.č.	Technická špecifikácia Adaptér – Paletizačné vidly – 1 ks	Požiadavky verejného obstarávateľa		Navrhované parametre	
		Min.	Max.	uchádzač uvedie presné typové označenie a parametre identifikovaného mechanizmu, resp. pri položke kde je požiadavka verejného obstarávateľa „ÁNO“ uvedie „ÁNO“, ak danú požiadavku ponúkaný mechanizmus spĺňa	uvedie ku každej požiadavke presný názov predloženého dokladu, v ktorom sa nachádzajú informácie na základe ktorých je možné vyhodnotiť požadované parametre (napr. názov katalógu, produktového listu, potvrdenia od výrobcu, podpísaný návrh kúpnej zmluvy, fotografie, resp. názov iného predloženého dokladu)
1.	Nový adaptér				
2.	Úchyt- kompatibilné s mechanizmom		ÁNO		

3.	Nastaviteľná šírka rámu min. 1000 mm	ÁNO		
4.	Vysokopevnostná oceľ odolná voči deformáciám	ÁNO		
5.	Nosnosť	3000 kg		
6.	Vidlica šírka/ dĺžka/ výška	125 mm /1200 mm /45 mm		

Požiadavky verejného obstarávateľa pre mechanizmy – vozidlá a príslušenstvo k mechanizmom:

Dodacia lehota v dňoch od účinnosti zmluvy maximálne do 60 dní od účinnosti zmluvy
Návod na obsluhu mechanizmu a príslušenstva v slovenskom jazyku (pri dodaní predmetu zákazky)
Certifikát o zhode mechanizmu a príslušenstva (pri dodaní predmetu zákazky)
Záručná doba na mechanizmus a príslušenstvo v trvaní 24 mesiacov.
Pravidelná údržba predpísaná výrobcom, vrátane náplní a dielov na všetky časti mechanizmu a príslušenstva počas záručnej doby
Zaškolenie min. 3 osoby na obsluhu mechanizmu
Vyčistenie a vydezinfikovanie kabíny mechanizmu a klimatizácie každých 6 mesiacov počas celej doby záručného servisu
24- hodinový výjazdový servis

Uchádzač v ponuke pre ponúkaný mechanizmus doplní:

- **potvrdený technický list mechanizmu, v slovenskom jazyku alebo českom jazyku,**
- **výkres vzhľadu mechanizmu s okótovanými rozmermi a parametrami mechanizmu.**

V, dňa

.....
 meno, priezvisko a podpis*
 oprávnenej osoby konať za uchádzača

* v súlade so zápisom v obchodnom registri., resp. živnostenskom registri

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**Teleskopické nakladače**

Obchodné meno uchádzača:	
Adresa sídla/miesta podnikania:	
IČO:	
Meno oprávnenej osoby konať za uchádzača:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Telefónne číslo kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

Položka*	Merná jednotka (MJ)	Počet	Jednotková cena za položku v EUR bez DPH	Celková cena za položku v EUR bez DPH
Teleskopický nakladač	ks	2		
Drapák na hranaté balíky	ks	1		
Lyžica (lopata)	ks	2		
Paletizačné vidly	ks	1		
Celková cena za dodanie predmetu zákazky v EUR bez DPH – kritérium hodnotenia (Súčet celkových cien za položky)				

Vysvetlivky:

* Položka je bližšie uvedená v Opise predmetu zákazky – Príloha č. 1 Kúpnej a servisnej zmluvy. Cena je uvedená na základe vlastných prepočtov, pričom sa zoberali do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie predmetu zákazky a do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky. Uchádzač uvedie cenu s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

Platca DPH: áno / nie

(uchádzač označí správne zaškrtnuté pole)

V, dňa

.....
meno, priezvisko a podpis*
oprávnenej osoby konať za uchádzača

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. živnostenskom registri

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

(doplň uchádzač v predloženej ponuke)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Obchodné meno:

Adresa sídla:

IČO:

Dolu podpísaná osoba/osoby oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Teleskopické nakladače**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava

- sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami*
- sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:*

Obchodné meno alebo názov subdodávateľa:

Adresa pobytu alebo sídla:

Identifikačné číslo alebo dátum narodenia subdodávateľa:

údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

- meno a priezvisko

- adresa pobytu

- dátum narodenia

Podiel subdodávky v %:

Stručný opis predmetu subdodávky:

(ďalších doplniť podľa potreby)

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis**
oprávnenej osoby konať za uchádzača

* *nehodiace sa prečiarknu*

** *v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri*

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Príloha č. 1 Identifikácia uchádzača

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. ods. 7_8 ZVO

Príloha č. 4 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 Plná moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 Zoznam dodávok tovaru

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

k zákazke s názvom

„Teleskopické nakladače“

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača</i>	
Názov skupiny dodávateľov <i>vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku</i>	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača</i>	
IČO	
Právna forma	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje</i>	
Štát <i>názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený</i>	
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača <i>štatutárny orgán alebo splnomocnená osoba oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov</i>	
Meno kontaktnej osoby, funkcia, t.č., e-mail: <i>pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania</i>	
Zatriedenie uchádzača	Mikropodnik <input type="checkbox"/> Malý podnik <input type="checkbox"/> Stredný podnik <input type="checkbox"/> Žiadne z uvedeného <input type="checkbox"/>
Uchádzač vypracoval ponuku sám	ÁNO <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Osoba, ktorej služby boli využité pri vypracovaní ponuky <i>v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno, adresa pobytu, alebo miesto podnikania, IČO</i>	

V..... dňa

.....
meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača*

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že:

- A) súhlasím s podmienkami verejného obstarávania „*Teleskopické nakladače*“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- B) s obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých príloh zmluvy som sa dôkladne oboznámil.
- C) všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- D) predkladám iba jednu ponuku.
- E) *v zmysle nariadenia Rady EÚ č. 2022/576, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach prijaté dňa 08.04.2022 (skutočnosti vo vzťahu k osobám uvedeným na sankčných zoznamoch podľa príslušných nariadení)*
 - 1) uchádzač nie je ruským štátnym príslušníkom alebo fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom usadeným v Ruskej federácii,
 - 2) uchádzač nevlastní viac ako 50 % priamo alebo nepriamo subjekt uvedený v bode 1,
 - 3) uchádzač nekoná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v bode 1 a 2,
 - 4) uchádzač nebude plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy so subdodávateľmi, dodávateľmi alebo subjektmi podľa bodu 1 až 3, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní v pomere viac ako 10 % hodnoty zákazky,
 - 5) uchádzač a/alebo jeho subdodávateľ a/alebo iný subjekt, ktorý koná v mene uchádzača a/alebo na základe pokynov uchádzača nemá sídlo alebo majetkovú účasť v Ruskej federácii.
- F) údaje uvedené v Obchodnom registri, Registri partnerov verejného sektora a/alebo v iných verejných registroch Slovenskej republiky sú úplné a správne.
- G) na realizácii predmetu zákazky (vyplní uchádzač v ponuke)
 - sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami
 - sa budú podieľať subdodávatelia uvedení v Prílohe č. 3 Rámcovej zmluvy o dielo:
- H) pri navrhovaných subdodávateľoch sme overili neexistenciu skutočností podľa článku 5k Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších nariadení, najmä v znení Nariadenia Rady EÚ č. 2022/578 z 08. apríla 2022, ktoré zakazuje zadávanie zákaziek a využívanie subdodávateľov na plnenie viac ako 10 % z hodnoty zákazky (vo väzbe na písm. E) bod 4 tohto čestného vyhlásenia).
- D) neexistujú skutočnosti brániace podpisu rámcovej zmluvy o dielo podľa § 11 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

-
- J)** máme zabezpečený právoplatný zápis v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že:

- K)** nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ďalej len zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania.
- L)** neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky.
- M)** budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.

V..... dňa.....

.....
meno, priezvisko a podpis
oprávnenej osoby konať za uchádzača*

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO k osobám podľa § 32 ods. 7 a 8 ZVO

obchodné meno: _____
 sídlo: _____
 IČO: _____
 štatut. zástupca: _____

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ako uchádzač vo verejnej súťaži na predmet „*Teleskopické nakladače*“ čestne vyhlasujem, že:

- neexistuje žiadna „iná osoba“ v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní^{*)}
- osobami spĺňajúcimi definíciu v zmysle § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sú^{*)}:

	Meno a priezvisko fyzickej osoby / názov právnickej osoby	pozícia / postavenie
1.		
2.		
3.		

Vyššie identifikované osoby spĺňajú podmienku osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

^{*)} *nehodiace sa prečiarknite*

Miesto:	
Dátum:	meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby konať za uchádzača*

Poznámka:

Podľa § 32 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní **podmienky účasti podľa odseku 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa odseku 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania.** Za inú osobu sa podľa § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní považuje osoba, ktorá má rozhodujúci vplyv na činnosť uchádzača alebo záujemcu, jeho strategické ciele alebo významné rozhodnutia prostredníctvom vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa uchádzač alebo záujemca spravuje, pričom **rozhodujúcim vplyvom** sa rozumie, ak iná osoba podľa odseku 7

- vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel u uchádzača alebo záujemcu,
- má väčšinu hlasovacích práv u uchádzača alebo záujemcu,
- má právo vymenúvať alebo odvolávať väčšinu členov štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu uchádzača alebo záujemcu alebo
- má právo vykonávať rozhodujúci vplyv na základe dohody uzavretej s uchádzačom alebo záujemcom alebo na základe spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny alebo stanov, ak to umožňuje právo štátu, ktorými sa táto osoba riadi.

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní na uskutočnenie predmetu zákazky „*Teleskopické nakladače*“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s., sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

1) *Obchodné meno alebo názov spoločnosti:*

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

2) *Obchodné meno alebo názov spoločnosti:*

Sídlo/miesto podnikania:

IČO:

(podľa potreby ďalšie spoločnosti.....)

V prípade, ak naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto čestnom vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis*

* Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Teleskopické nakladače**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s. vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: *POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

ZOZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Zákazka: **Teleskopické nakladače**

P. č.	Identifikácia odberateľa, jeho sídlo/adresa*	Predmet poskytnutej služby	Uvedenie ceny v EUR bez DPH	Lehoty dodania	Referencia áno/nie*)	Meno a priezvisko kontaktnej osoby, funkciu (e-mail, telefón/mobil), kde je možné údaje overiť

*V prípade, ak bol odberateľom verejný obstarávateľ/obstarávateľ, uchádzač vyplní len * označené stĺpce. Pri referencii uvedie odkaz na predmetnú referenciu vedenú v evidencii Úradu pre verejné obstarávanie.

V, dňa

.....
 meno, priezvisko a podpis*
 oprávnenej osoby konajúcej za uchádzača

* v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. živnostenskom registri
Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.