

Teresin, dnia 28.10.2025 r.

ZP.271.22.2022

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Teresin w 2026 roku”

Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, a Zamawiający na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zmianami), udziela następujących wyjaśnień:

1. Zapytanie Wykonawcy:

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, **czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: *Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?***

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, **czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:**

- a) umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,**
- b) umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?**

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie **Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek**

będzie Zamawiający, tj. Gmina Teresin, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Teresin, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

2. Zapytanie Wykonawcy:

Załącznik do Formularza ofertowego _ Zestawienie ilościowo-cenowe do SWZ, w dziale PRZESYŁKI KURIERSKIE w obrocie krajowym i zagranicznym, z uwagi na prawidłowe przygotowanie oferty cenowej, Wykonawca wnioskuje do Zamawiającego o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania, celem doprecyzowania:

1. Jaki sposób zapakowania przesyłki (koperta lub foliopak) maksymalny wymiar 55 cm x 45 cm lub zapakowane w formie prostopadłościanu o regularnych kształtach
2. Jakiego będą wymiary dla przedmiotowych przesyłek:
S – 9cmx40 cmx65 cm
M – 20cmx40cmx65cm
L-42cmx40cmx65cm
3. Czy Zamawiający będzie korzystał z aplikacji EN czy z druku nakładu PP.
4. Czy Zamawiający nada przesyłki osobiście czy za pośrednictwem kuriera.
5. Czy Zamawiający dopuszcza modyfikację i zmianę przesyłki kurierskiej na jutro do godz. 9.00 na przesyłkę kurierską na wskazany dzień
6. Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym - prosimy o wskazanie konkretnego państwa, gdyż niezbędne są te dane do prawidłowej wyceny formularza

Odpowiedź Zamawiającego:

Ad. 1 – Zamawiający wyjaśnia, że przesyłki będą pakowane w koperty o maksymalnych wymiarach 55 cm x 45 cm;

Ad. 2 – Zamawiający informuje, że przewiduje wymiary przesyłek S i M;

Ad. 3 – Zamawiający będzie korzystał z druków nakładu PP;

Ad. 4 – Zamawiający będzie nadawał przesyłki osobiście;

Ad. 5 – Zamawiający dokonuje zmiany „przesyłki kurierskiej na jutro do godz. 9.00” na „przesyłkę kurierską na wskazany dzień”. W związku z powyższym Zamawiający dokonuje stosownej zmiany w Zestawieniu ilościowo – cenowym stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego (w/w zmiana SWZ oznaczona jest czerwoną czcionką);

Ad. 6 – Zamawiający przewiduje korespondencję z takimi krajami jak:

- Bułgaria
- Wielka Brytania
- Niemcy
- Ukraina.

3. Zapytanie Wykonawcy:

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu **Załącznika nr 4 do SWZ_ Istotne postanowienia umowy §3 ust.**

7. Czy zamawiający dopuszcza modyfikację punktu w sposób następujący poprzez dodanie zapisu:

„ 7. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktury VAT bez podpisu ze swojej strony jako odbiorcy faktury . Wykonana wystawi fakturę na:

Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96-15 Teresin , NIP 837-16-95-437 i dostarczy ją w formie elektronicznej na adres e-mailowy@..... „

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy – zmiana dotyczy brzmienia § 3 ust. 7 istotnych postanowień umowy i oznaczona jest czerwoną czcionką.

4. Zapytanie Wykonawcy:

Zamawiający w **Załącznika nr 4 do SWZ_ Istotne postanowienia umowy §6 ust. 2**, wskazał kary umowne, których wartość jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny i uniemożliwia mu złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Mając na uwadze powyższe, Wykonawca zwraca się z prośbą o rewizję stanowiska Zamawiającego w tym zakresie i modyfikację w sposób następujący:

„2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu jary umowne w przypadku:

- 1) **nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.**
- 2) **Odstępstwo od umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.”**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający dokonuje zmiany SWZ zgodnie z wnioskiem Wykonawcy – zmiana dotyczy brzmienia § 6 ust. 2 istotnych postanowień umowy i oznaczona jest czerwoną czcionką.

5. Zapytanie Wykonawcy:

Zamawiający, w Rozdziale 17_Informacja o warunkach udziału w postępowaniu ust.4. SWZ dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. **Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, czy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy?**

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie wymaga dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy.

Zamawiający na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zmienia treści SWZ w następującym zakresie (zmiany oznaczone kolorem czerwonym):

ZP.271.22.2025 – Załącznik do Formularza ofertowego

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO - CENOWE

Nazwa zamówienia:

„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA GMINY TERESIN W 2026 roku”

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena	Cena	Wartość	
			jednostkowa netto (w zł)	jednostkowa brutto (w zł)	brutto (w zł)	
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
PRZESYŁKI KRAJOWE						
Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne						
1	do 500g	Format S	1200			
2	ponad 500g do 1000g	Format M	20			
3	ponad 1000g do 2000g	Format L	10			
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe						
1	do 500g	Format S	200			
2	ponad 500g do 1000g	Format M	10			
3	ponad 1000g do 2000g	Format L	1			
Przesyłki polecone ekonomiczne						
1	do 500g	Format S	1200			

2	ponad 500g do 1000g	Format M	30
---	---------------------	----------	----

3	ponad 1000g do 2000g	Format L	1
---	----------------------	----------	---

Przesyłki polecone priorytetowe

1	do 500g	Format S	10
---	---------	----------	----

2	ponad 500g do 1000g	Format M	10
---	---------------------	----------	----

3	ponad 1000g do 2000g	Format L	1
---	----------------------	----------	---

Przesyłka listowa polecona ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

1	do 500g	Format S	15000
---	---------	----------	-------

2	ponad 500g do 1000g	Format M	300
---	---------------------	----------	-----

3	ponad 1000g do 2000g	Format L	100
---	----------------------	----------	-----

Przesyłka listowa polecona priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

1	do 500g	Format S	200
---	---------	----------	-----

2	ponad 500g do 1000g	Format M	30
---	---------------------	----------	----

3	ponad 1000g do 2000g	Format L	1
---	----------------------	----------	---

Zwroty przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

1	do 500g	Format S	1500
---	---------	----------	------

2	ponad 500g do 1000g	Format M	30
---	---------------------	----------	----

3	ponad 1000g do 2000g	Format L	10
---	----------------------	----------	----

Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

1	do 500g	Format S	1
---	---------	----------	---

2	ponad 500g do 1000g	Format M	1
---	---------------------	----------	---

3	ponad 1000g do 2000g	Format L	1
---	----------------------	----------	---

Zwroty przesyłek poleconych

1	do 500g	Format S	1
---	---------	----------	---

2	ponad 500g do 1000g	Format M	1
---	---------------------	----------	---

3	ponad 1000g do 2000g	Format L	1
---	----------------------	----------	---

Przesyłki listowe ekonomiczne z zadeklarowaną wartością

do 500g	Format S o	1
---------	------------	---

wartości do 50

zł.

Format M o	1
------------	---

wartości do 50

zł.

Format L o	1
------------	---

wartości do 50

zł.

PRZESYŁKI ZAGRANICZNE strefa A

Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe

1	do 50g	10
---	--------	----

2	ponad 50g do 100g	5
---	-------------------	---

3	ponad 100g do 350g	5
---	--------------------	---

4	ponad 350g do 500g	1
---	--------------------	---

5	ponad 500g do 1000g	1
---	---------------------	---

6	ponad 1000g do 2000g	1
---	----------------------	---

Przesyłki listowe polecane priorytetowe

1	do 50g	5
---	--------	---

2	ponad 50g do 100g	5
---	-------------------	---

3	ponad 100g do 350g	1
---	--------------------	---

4	ponad 350g do 500g	1
---	--------------------	---

5	ponad 500g do 1000g	1
---	---------------------	---

6	ponad 1000g do 2000g	1
---	----------------------	---

Przesyłki listowe polecone priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

1	do 50g	15
---	--------	----

2	ponad 50g do 100g	1
---	-------------------	---

3	ponad 100g do 350g	1
---	--------------------	---

4	ponad 350g do 500g	1
---	--------------------	---

5	ponad 500g do 1000g	1
---	---------------------	---

6	ponad 1000g do 2000g	1
---	----------------------	---

Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

1	do 50g	1
---	--------	---

2	ponad 50g do 100g	1
---	-------------------	---

3	ponad 100g do 350g	1
---	--------------------	---

4	ponad 350g do 500g	1
---	--------------------	---

5	ponad 500g do 1000g	1
---	---------------------	---

6	Ponad 1000g do 2000g	1
---	----------------------	---

Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych zagranicznych

1	do 50g	1
2	ponad 50g do 100g	1
3	ponad 100g do 350g	1
4	ponad 350g do 500g	1
5	ponad 500g do 1000g	1
6	ponad 1000g do 2000g	1

PACZKI

Paczki ekonomiczne krajowe

1	do 1000g	gabaryt A	1
		gabaryt B	1
2	ponad 1000g do 2000g	gabaryt A	1
		gabaryt B	1
3	ponad 2000g do 5000g	gabaryt A	1
		gabaryt B	1
4	ponad 5000g do 10000g	gabaryt A	1
		gabaryt B	1
5	Potwierdzenie odbioru	szt.	1

Paczki priorytetowe krajowe

1	do 1000g	gabaryt A	1
		gabaryt B	1
2	ponad 1000g do 2000g	gabaryt A	1
		gabaryt B	1
3	ponad 2000g do 5000g	gabaryt A	1
		gabaryt B	1

4	ponad 5000g do 10000g	gabaryt A	1
---	-----------------------	-----------	---

		gabaryt B	1
--	--	-----------	---

5	Potwierdzenie odbioru	szt.	1
---	-----------------------	------	---

PRZESYŁKI KURIERSKIE

Przesyłka kurierska na wskazany dzień, w obrocie krajowym

1	do 0,5 kg	1
---	-----------	---

2	ponad 0,5 kg do 1 kg	1
---	----------------------	---

3	ponad 1 kg do 5 kg	1
---	--------------------	---

4	ponad 5 kg do 10 kg	
---	---------------------	--

Przesyłka kurierska na jutro standardowa, w obrocie krajowym

1	do 0,5 kg	1
---	-----------	---

2	ponad 0,5 kg do 1 kg	1
---	----------------------	---

3	ponad 1 kg do 5 kg	1
---	--------------------	---

4	Ponad 5 kg do 10 kg	1
---	---------------------	---

Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12.00

1	do 0,5 kg	1
---	-----------	---

2	ponad 0,5 kg do 1 kg	1
---	----------------------	---

3	ponad 1 kg do 5 kg	1
---	--------------------	---

4	Ponad 5 kg do 10 kg	1
---	---------------------	---

Przesyłka kurierska w obrocie zagranicznym (obszar Europy)

1	do 0,5 kg	1	
2	ponad 0,5 kg do 1 kg	1	
3	ponad 1 kg do 5 kg	1	
4	Ponad 5 kg do 10 kg	1	
			Razem brutto

ZP.271.22.2025 Załącznik nr 4 do SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy Teresin w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, przy czym zgodnie z art. 3 pkt. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe „przemieszczanie” – to przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych oraz przekazów pocztowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove,
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 5) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - 6) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - 7) innych aktach prawnych regulujących świadczenia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania minimum 50 % szacowanej ilości przesyłek wskazanych w zestawieniu ilościowo – cenowym stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, na okres realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych odbiorców korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy Teresin zgodnie z zasadami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.2041/24

§ 2

1. Zamawiający dostarczy przesyłki we własnym zakresie do placówki Wykonawcy.
2. Nadanie przesyłek będzie następować w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
3. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w sporządzanym Rejestrze korespondencji wychodzącej stanowiącym pocztową książkę nadawczą (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek nierejestrowanych dla każdego miejsca odbioru przesyłek.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich wzorów oznaczeń przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych. W ramach przedmiotu zamówienia (przesyłki rejestrowanych) Zamawiający będzie również nadawał przesyłki rejestrowane, w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w trybie i na podstawie przepisów: art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego, art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego oraz innych tego rodzaju przepisów np. pisma w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Zamawiający wymaga aby potwierdzenia nadawania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia posiadały moc dokumentu urzędowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
 - 2) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień ilościowo-wartościowych w dwóch egzemplarzach, uwzględniając podział na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe;
 - 3) umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę zgodnie z wymogami Wykonawcy.
 - 4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo - wartościowego.
 - 5) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek dla przesyłek krajowych i zagranicznych z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru własnego nakładu sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.
7. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru dla przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. Placówki i punkty Wykonawcy, w których adresat będzie mógł odebrać nedoręczone (awizowane) przesyłki winny być oznakowane w widoczny sposób, szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy placówka lub punkt Wykonawcy, w której adresat będzie mógł odebrać nedoręczone (awizowane) przesyłki znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza,

musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.

10. W przypadku zmiany danych lokalizacyjnych miejsc odbioru i doręczeń Zamawiającego oraz Wykonawcy każda ze stron winna niezwłocznie przekazać stosowne informacje. Nie wymaga to sporządzania aneksu do umowy.

§ 3

1. Łączna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie:)
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w złożonej ofercie z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury. Za termin dokonania płatności uważa się dzień wpływu na rachunek Wykonawcy.
4. Podstawą obliczania należności będzie suma opłat za przesyłki i paczki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do nadawcy z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ich ilości i wagi dokumentami nadawczymi lub oddawczymi, liczona według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy – Zestawieniu ilościowo - cenowym, stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego.
5. W przypadku wysyłki przez Zamawiającego korespondencji nieokreślonej w Zestawieniu ilościowo - cenowym, rozliczenie nastąpi zgodnie z obowiązującymi cennikami Wykonawcy.
6. Określone w Zestawieniu ilościowo - cenowym rodzaje i liczba przesyłek oraz paczek pocztowych w ramach świadczonych usług mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności powodujących zmniejszenie ilości zamawianych usług.
7. **Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktury VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktury. Wykonawca wystawi fakturę na:
Gminę Teresin z siedzibą przy ul. Zielonej 20, 96 – 515 Teresin, NIP 837-16-95-437 i dostarczy ją w formie elektronicznej na adres e – mailowy: urząd.gminy@teresin.pl**
8. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Cesje wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy może być dokonana za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.

§4

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie:
.....

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie:
.....
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę do kontaktów, bądź zmiany danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy (od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo Pocztove;
 - 2) gdy Wykonawca narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 3) gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy i przepisy obowiązującego prawa.

§6

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.
 - 2) Odstępstwo od umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto kwoty niewykorzystanej z umowy wymienionego w §3 ust. 1 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- 5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi - jeżeli zmiany o których mowa w pkt.) 1 – 5, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie cen jednostkowych w przypadku zmiany związanej z wymogami wynikającymi z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym.
2. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może złożyć do Zamawiającego wnioski o zmianę wysokości wynagrodzenia załączając w szczególności:
- 1) stosowane oświadczenia, zaświadczenia lub zanonimizowane dokumenty pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy, otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę – w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 2) stosowane oświadczenia, zaświadczenia lub zanonimizowane dokumenty pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy wraz z zestawieniem wszystkich składników składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne potrącanych z ich wynagrodzenia - w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 3) inne dokumenty lub informacje , które okażą się niezbędne dla oceny jaki wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają zmiany wymienione w ust. 1.
3. Po otrzymaniu wniosku wraz z kompletem dokumentów, Zamawiający ustali czy zmiany, o których mowa w ust. 1 mają wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę i ewentualnie w jakim rozmiarze. W przypadku gdyby zmiany te miały wpływ na wysokość kosztów wykonania zamówienia Zamawiający odpowiednio dokona podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§8

1. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Umowy – na jego wniosek – może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:
 - 1) jako podstawę zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zmiany ceny materiałów lub kosztów określone Wskaźnikiem Cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) – ogłaszanych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kwartale na podstawie art. 25 ust.11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 2) zmiana wynagrodzenia następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik CPI poziomu równego lub większego niż 1,02 lub równego lub mniejszego niż 0,98 w stosunku do Wskaźnika ogłoszonego dla kwartału i roku, w którym zawarto Umowę;
 - 3) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 jest dzień otwarcia ofert;
 - 4) wskaźnik ustala się raz na kwartał i nie przewiduje się aktualizacji raz ustalonego wskaźnika;

- 5) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w Umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot;
- 6) przewiduje się maksymalnie jedną waloryzację, która może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kwota wynagrodzenia po zmianie zostanie obliczona jako iloczyn należnego wynagrodzenia netto i zmiany Wskaźnika CPI o którym mowa w pkt 1 w stosunku do Wskaźnika ogłoszonego dla kwartału i roku, w którym zawarto Umowę. Do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostanie przyjęty Wskaźnik CPI otrzymany w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100;
- 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy za wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 8) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt 1 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
- 9) wynagrodzenie w wyniku zmiany zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na którym dokonuje się zmiany;
- 10) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

2. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:

- 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
- 2) wartość wskaźnika składanego (W) waloryzacji;
- 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
- 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
- 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy. Zmiana cen następuje od dnia wskazanego w protokole.

4. Waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,
- 2) okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10

Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy i SWZ.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.