

Polska – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne – Nadzór inwestorski obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Kluczbork w postaci jednego zbiornika i 4 urządzeń piętrzących.

OJ S 210/2025 31/10/2025

**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi**

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kluczbork

E-mail: klaudia.wojtasik@katowice.lasy.gov.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego kontrolowany przez instytucję regionalną
Sektor działalności instytucji zamawiającej: Sprawy gospodarcze

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Nadzór inwestorski obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Kluczbork w postaci jednego zbiornika i 4 urządzeń piętrzących.

Opis: Zamówienie nie zostało podzielone na zadania częściowe. Uzasadnienie w SWZ. 1) Wykonawca zobowiązany będzie: wykonywać pełen zakres czynności inspektora nadzoru inwestorskiego (IN) określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane. Zakres obiektów w ramach MRN3 został określony w załączniku 10 do SWZ. 2) do kontroli oraz pisemnego opiniowania w terminie do 5 dni wszelkich elementów dostarczanych przez projektanta pozostających w związku z weryfikowanym i nadzorowanym zadaniem na każdym etapie oraz kontroli poprawek; 3) do czynnego udziału w zebraniach w trakcie powstawania dokumentacji projektowej oraz w czasie realizacji robót budowlanych RB, a także w rozliczeniach finansowych i kontrolach 4) do sporządzenia koreferatu w terminie do 14 dni od przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej; 5) do pisemnego opiniowania zapytań do SWZ oraz uczestnictwa w merytorycznej ocenie ofert składanych w ramach postępowań na wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlanych. 6) do zapoznania się z zasadami i wytycznymi, które zawiera „Podręcznik wdrażania projektu” Zamawiający przekaze Podręcznik w dniu zawarcia Umowy. 7) Przed przekazaniem placu budowy Wykonawcy robót budowlanych IN musi zaznajomić się z dokumentacją projektowo-kosztorysową, STWiORB, przyjętym harmonogramem finansowo-rzeczowym, ofertą Wykonawcy RB, umową z Wykonawcą RB, jak również terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami i obiektami hydrotechnicznymi; 8) W wypadku stwierdzenia w dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji, wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane pierwotnie w dok. projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów, IN powinien zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wprowadzenie zmian 9) IN może samodzielnie wprowadzić zmiany w dok. projektowej po uzgodnieniu ich z autorem projektu i kierownikiem budowy, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz nanosząc te poprawki w dokumentacji projektowej. Poprawki te nie mogą prowadzić do zwiększenia kosztów nadzorowanych robót budowlanych i mieć negatywnego

wpływu na środowisko i bezpieczeństwo. Do obowiązków inspektora w okresie realizacji budowy należy: a) uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy RB placu budowy; b) osobisty pobyt na terenie inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektu. Czas pracy IN powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót. W razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na plac budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji telefonicznie lub poprzez e-mail; c) organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstania opóźnień d) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie; e) sprawdzanie jakości wykonywanych RB, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych f) sprawdzanie i odbiór RB zanikających oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych robót przy realizacji obiektów hydrotechnicznych i przekazywanie ich do użytkowania; g) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad BHP i utrzymania porządku; h) nadzór nad terminowością wykonywania inwestycji, w szczególności w zakresie dotrzymania terminów zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę realizującego budowę wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru inwestycji i przekazania jej do eksploatacji (zgodnie z harmonogramem prac); i) kontrola, weryfikowanie poprawności i zatwierdzanie wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy realizującego budowę koniecznych do odbioru i przekazania inwestycji do eksploatacji, a następnie przekazywanie ich Zamawiającemu; j) wstrzymywanie RB prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zawartej umowy i niezwłoczne, pisemne zawiadomienie Zamawiającego o tym fakcie; k) dokonywanie wpisów do DB; l) zatwierdzanie materiałów i urządzeń przewidzianych do wykorzystania przez Wykonawcę RB m) sprawdzanie autentyczności dokumentów oraz certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń, za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest Wykonawca RB; n) informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach podczas RB oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych; o) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego; p) monitorowanie postępu RB pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym q) nadzorowanie badań wbudowanych mat. r) nakazywanie Wykonawcy RB wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, s) sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonywanych RB, na podstawie harmonogramu w terminie do 5 dni od przedłożenia stosownych dok. przez Wykonawcę RB; t) udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu; u) przystąpienie w terminie do 3 dni do odbioru RB zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie tych czynności w DB v) udział w rozwiązywaniu sporów z Wykonawcą RB w) rozliczenie umowy na w przypadku jej zakończenia lub wypowiedzenia x) udział w czynnościach odbiorowych, częściowych i końcowych; y) współdziałanie z Wykonawcą i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie; z) opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia skarg aa) prowadzenie dok. fotograficznej budowy

Identyfikator procedury: 88565bb7-ebfe-4d3d-9f2a-73a42c7ebea4

Wewnętrzny identyfikator: SA.270.9.2025

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71520000 Usługi nadzoru budowlanego

2.1.2. Miejsce realizacji

Podział krajowy (NUTS): Opolski (PL524)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Nadzór inwestorski obiektów małej retencji nizinnej na terenie Nadleśnictwa Kluczbork w postaci jednego zbiornika i 4 urządzeń piętrzących.

Opis: Zamówienie nie zostało podzielone na zadania częściowe. Uzasadnienie w SWZ. 1) Wykonawca zobowiązany będzie: wykonywać pełen zakres czynności inspektora nadzoru inwestorskiego (IN) określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane. Zakres obiektów w ramach MRN3 został określony w załączniku 10 do SWZ.2) do kontroli oraz pisemnego opiniowania w terminie do 5 dni wszelkich elementów dostarczanych przez projektanta pozostających w związku z weryfikowanym i nadzorowanym zadaniem na każdym etapie oraz kontroli poprawek; 3) do czynnego udziału w zebraniach w trakcie powstawania dokumentacji projektowej oraz w czasie realizacji robót budowlanych RB, a także w rozliczeniach finansowych i kontrolach 4) do sporządzenia koreferatu w terminie do 14 dni od przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej; 5) do pisemnego opiniowania zapytań do SWZ oraz uczestnictwa w merytorycznej ocenie ofert składanych w ramach postępowań na wykonanie dokumentacji projektowej oraz realizację robót budowlanych. 6) do zapoznania się z zasadami i wytycznymi, które zawiera „Podręcznik wdrażania projektu” Zamawiający przekaze Podręcznik w dniu zawarcia Umowy. 7) Przed przekazaniem placu budowy Wykonawcy robót budowlanych IN musi zaznajomić się z dokumentacją projektowo-kosztorysową, STWiORB, przyjętym harmonogramem finansowo-rzeczowym, ofertą Wykonawcy RB, umową z Wykonawcą RB, jak również terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami i obiektami hydrotechnicznymi; 8) W wypadku stwierdzenia w dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji, wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane pierwotnie w dok. projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów, IN powinien zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wprowadzenie zmian 9) IN może samodzielnie wprowadzić zmiany w dok. projektowej po uzgodnieniu ich z autorem projektu i kierownikiem budowy, dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy oraz nanosząc te poprawki w dokumentacji projektowej. Poprawki te nie mogą prowadzić do zwiększenia kosztów nadzorowanych robót budowlanych i mieć negatywnego wpływu na środowisko i bezpieczeństwo. Do obowiązków inspektora w okresie realizacji budowy należy: a) uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu Wykonawcy RB placu budowy; b) osobisty pobyt na terenie inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami

umowy oraz projektu. Czas pracy IN powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót. W razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na plac budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji telefonicznie lub poprzez e-mail; c) organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstania opóźnień d) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie; e) sprawdzanie jakości wykonywanych RB, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych f) sprawdzanie i odbiór RB zanikających oraz uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych robót przy realizacji obiektów hydrotechnicznych i przekazywanie ich do użytkowania; g) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad BHP i utrzymania porządku; h) nadzór nad terminowością wykonywania inwestycji, w szczególności w zakresie dotrzymania terminów zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę realizującego budowę wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru inwestycji i przekazania jej do eksploatacji (zgodnie z harmonogramem prac); i) kontrola, weryfikowanie poprawności i zatwierdzanie wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy realizującego budowę koniecznych do odbioru i przekazania inwestycji do eksploatacji, a następnie przekazywanie ich Zamawiającemu; j) wstrzymywanie RB prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami zawartej umowy i niezwłoczne, pisemne zawiadomienie Zamawiającego o tym fakcie; k) dokonywanie wpisów do DB; l) zatwierdzanie materiałów i urządzeń przewidzianych do wykorzystania przez Wykonawcę RB m) sprawdzanie autentyczności dokumentów oraz certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń, za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest Wykonawca RB; n) informowanie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach podczas RB oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych; o) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego; p) monitorowanie postępu RB pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym q) nadzorowanie badań wbudowanych mat. r) nakazywanie Wykonawcy RB wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, s) sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonywanych RB, na podstawie harmonogramu w terminie do 5 dni od przedłożenia stosownych dok. przez Wykonawcę RB; t) udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu; u) przystąpienie w terminie do 3 dni do odbioru RB zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie tych czynności w DB v) udział w rozwiązywaniu sporów z Wykonawcą RB w) rozliczenie umowy na w przypadku jej zakończenia lub wypowiedzenia x) udział w czynnościach odbiorowych, częściowych i końcowych; y) współdziałanie z Wykonawcą i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie; z) opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia skarg aa) prowadzenie dok. fotograficznej budowy

Wewnętrzny identyfikator: SA.270.9.2025

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 71000000

Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 71520000 Usługi nadzoru budowlanego

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 36 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 55 000,00 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://josephine.proebiz.com/pl/promoter/tender/71979/summary>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Dozwolone

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://josephine.proebiz.com/pl/profile/7510002421>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Termin składania ofert: 01/12/2025 10:00:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 01/12/2025 10:30:00 (UTC+01:00) czas środkowoeuropejski, czas zachodnioeuropejski letni

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork - Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15

dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Organizacja rozpatrująca oferty: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork

Numer rejestracyjny: 530559300

Adres pocztowy: ul. Mickiewicza 8

Miejscowość: Kluczbork

Kod pocztowy: 46-200

Podpodział krajowy (NUTS): Opolski (PL524)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Klaudia Wojtasik

E-mail: klaudia.wojtasik@katowice.lasy.gov.pl

Telefon: +48774186565

Adres strony internetowej: www.kluczbork.katowice.lasy.gov.pl

Inne punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja rozpatrująca oferty
Organ odwoławczy

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 8a309a87-4561-4561-86b6-6dd6dd7fe700 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 29/10/2025 21:52:47 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 721946-2025

Numer wydania Dz.U. S: 210/2025

Data publikacji: 31/10/2025