

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro veřejnou zakázku na služby

POJIŠTĚNÍ MAJETKU A ODPOVĚDNOSTI MĚSTA ŠTERNBERKA A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ MĚSTA



ZADAVATEL:

Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Šternberk**
 Sídlo: Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk
 Zastoupení: **Ing. Stanislav Orság** – starosta města
 IČO: 002 99 529
 DIČ: CZ00299529
 Profil zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/sternberk>
 Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel technických podkladů (podmínek pojištění):

Název zpracovatele: **WI-ASS ČR s.r.o.**
 Sídlo: Ostružnická 362/3, 779 00 Olomouc
 IČO: 483 92 405

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb ve formě pojištění majetku a obecné odpovědnosti zadavatele i jeho příspěvkových organizací (vč. jednoho bytového družstva). Bližší informace o předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy

v dokumentu „Specifikace požadovaného pojištění“, který je součástí zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
66510000-8 - Pojištění

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za celou požadovanou dobu trvání předmětného pojištění (5 let) a celkem činí **2 800 000,- Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který zakládá právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud by skutečně nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Pojistná smlouva bude uzavřena na dobu 5ti let, přičemž počátek pojistné doby je stanoven na 1. 10. 2020 a konec na 30. 9. 2025.

Pokud by z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebylo možné termín stanoveného zahájení plnění dodržet (zejména kvůli prodloužení doby trvání zadávacího řízení) a k podpisu smlouvy dojde až po 1. 10. 2020, je zadavatel oprávněn jednostranně změnit počátek pojistné doby tak, že počátek pojistné doby bude stanoven na 1. kalendářní den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k podpisu smlouvy. Smluvní strany se mohou domluvit i na dřívějším počátku pojistné doby. Konec pojistné doby bude v takovém případě upraven tak, aby pojistná doba vždy odpovídala 60ti kalendářním měsícům.

Dojde-li k důvodům na straně zadavatele, pro které bude zadavatelem změněn počátek pojistné doby, bude smlouva mezi zadavatelem (pojistníkem) a vybraným dodavatelem (pojistitelem) obsahovat již termíny upravené podle skutečného počátku pojistné doby.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům ve smyslu § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. ROZSAH A PODMÍNKY POJIŠTĚNÍ

6.1. PODROBNOSTI POJIŠTĚNÍ

Konkrétní informace o rozsahu požadovaného pojištění jsou vymezeny v dokumentu „Specifikace požadovaného pojištění“, který je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Z důvodu specifičnosti předmětu veřejné zakázky ponechal zadavatel vytvoření pojistné smlouvy na dodavateli. Dodavatel tak do své nabídky vypracuje a předloží návrh vlastní pojistné smlouvy. Návrh smlouvy dodavatele však musí vždy obsahovat povinná smluvní ujednání stanovená zadavatelem v dokumentu „Specifikace požadovaného pojištění“. Požadovaná smluvní ujednání nemusí být v pojistné smlouvě předložené dodavatelem uvedena doslovně, pokud pojistné podmínky pojistitele zahrnují ujednání shodného významu. Zadavatel si vyhrazuje právo na posouzení dostatečnosti shody významu ujednání v pojistných podmínkách s ujednáními požadovanými. Dodavatel je oprávněn nabídnout i výhodnější smluvní podmínky (ujednání).

Návrh smlouvy předložený dodavatelem musí být také v souladu se všemi platnými právními předpisy (zejména v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a musí obsahovat pouze podmínky a ustanovení, které jsou pro tento typ pojištění v místě a čase obvyklé.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková výše pojistného za pojištění majetku a odpovědnosti zadavatele, jeho příspěvkových organizací (vč. jednoho bytového družstva) za dobu jednoho pojistného roku.

Nabídková cena bude v návrhu smlouvy dodavatele zpracována v členění dle jednotlivých požadovaných rizik (druhů pojištění) s uvedením ročního pojistného v Kč a dále celkem v Kč za všechna rizika, včetně vyčíslení jednotlivých sazeb, vše v souladu se specifikací uvedenou v dokumentu „Specifikace požadovaného pojištění“. Ze struktury nabídkové ceny musí být zřejmý způsob kalkulace výše pojistného jednotlivých částí předmětu pojištění. Nabídková cena musí být stanovena bez vazby na změny kurzů zahraničních měn. Nabídková cena (resp. jednotlivé sazby pojistného) bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští nárůst nabídkové ceny (resp. jednotlivých sazeb pojistného) v důsledku inflace a změny měnových kurzů.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

10.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

10.3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

11.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

11.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, dostupného na internetové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/profile/mesto-sternberk> pod názvem veřejné zakázky. Podrobné informace o elektronickém nástroji nalezne dodavatel na adrese http://files.nar.cz/docs/josephine/cs/Zkraceny_navod_ucastnika.pdf nebo případně v příloze zadávací dokumentace s názvem „Svazek 1 příloha - Požadavky na elektronickou komunikaci“.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

11.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

11.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

11.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky každého účastníka zadávacího řízení a rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce, a to následovně:

11.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude krycí list podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

11.6.2. **Návrh smlouvy** – viz článek 6 tohoto svazku zadávací dokumentace.

11.6.3. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

11.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel (případně komise či pověřené osoby) při otevírání

zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel (případně komise či pověřené osoby), pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

13.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny. Nabídková cena se stanoví jako výše pojistného za 1 rok (po sobě jdoucích 12 měsících), včetně 15 % slevy za uzavření víceletého smluvního vztahu.

13.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

13.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Zadavatel předpokládá, že v souladu s § 39 odstavec 1 ZZVZ budou nabídky nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny (viz § 113 ZZVZ).

14. UZAVŘENÍ SMLOUVY

14.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

15.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě.

Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona. Zadavatel je rovněž oprávněn zadávací řízení zrušit dle výhrady v bodě 3. 4. tohoto svazku zadávací dokumentace.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha - Specifikace požadovaného pojištění
- Svazek 1 příloha - Požadavky na elektronickou komunikaci
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

17.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**.
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Poznámka: Zadavatel z důvodu včasného vyřízení podaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje všem dodavatelům, aby k podávání žádostí přednostně využívali uvedenou emailovou adresu.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

17.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek a elektronické pošty.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

Současně zadavatel umožňuje komunikaci i prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje.

18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.