



Výzva k podání nabídky k veřejné zakázce s názvem:

PARK KNÍŽENÍ SADY

Na podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Projekt bude financován v rámci Operačního programu Životní prostředí.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje: město Zábřeh, Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh
IČ: 00303640
DIČ: CZ00303640
Profil zadavatele: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>
Elektronický nástroj: <https://josephine.proebiz.com>
Zastoupený: [RNDr. Mgr. Františkem Johnem, Ph.D.](#) – starostou města
Právní forma zadavatele: Obec
Kód právní formy: 801
Kód ZUJ: 541354
Kód NUTS: CZ071
Kraj: Olomoucký kraj
Identifikační údaje: město Zábřeh, Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této podlimitní veřejné zakázky je Ing. Libor Malůšek – jednatel společnosti MSPro s.r.o. – pověřené výkonem zadavatelských činností, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673, e-mail: mspro@post.cz. Kontaktní osoba je v souladu s ustanovením § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výsadba parku, respektive lesoparku o výměře cca 2,2ha se sadovými úpravami (objekt SO 01) s vodním biotopem (objekt SO 03). Předmětem zakázky je také 3 letá následná péče.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 2 zadávací dokumentace – projektové dokumentaci a v příloze č. 3 zadávací dokumentace – výkazu výměr.

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

3.1. Dostupnost zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>

4. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

4.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat za použití elektronického nástroje dle § 213 zákona (profil zadavatele), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com>

ID datové schránky zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: 3z4zdpu

E-mail zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: mspro@post.cz

5. PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Elektronické podání nabídek

Podání nabídek bude možné jen za použití elektronického nástroje (profilu zadavatele) dle § 213 zákona.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com>

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

5.2. Lhůta pro podání nabídek

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 1. 6. 2020 v 10:00 hod.** Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona **pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.** Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com>

5.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek provedeno v souladu s ustanovením §109 zákona. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

5.4. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK VČETNĚ INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

6.1. Požadavky na zpracování nabídky veřejné zakázky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka bude zpracována v elektronické formě a bude digitálně podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com>. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů.

Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Elektronický podpis slouží k identifikaci uživatele v systému JOSEPHINE. V případě podávání nabídky do veřejných zakázek v CZ prostředí, které vyžadují ověření, je nutné pro dokončení registrace elektronický podpis do systému vložit.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh). V případě nejasností nebo komplikací s podáním elektronické nabídky se účastníci mohou obracet na webové stránky provozovatele elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com>, odkaz na „Knihovna manuálů a odkazů“, kde jsou uvedeny podmínky registrace dodavatele, podání nabídky a elektronické komunikace. (*Manuál registrace účastníka, FAQ – často kladené otázky či Technické nároky systému JOSEPHINE*)

Nabídka bude podána v českém jazyce. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

6.2. Požadavky na členění nabídky veřejné zakázky

Zadavatel doporučuje následující členění dokladů či dokumentů v rámci obsahu nabídky dodavatelů:

- **Krycí list nabídky** - vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pro sestavení krycího listu nabídky účastník může využít přílohu č.1 zadávací dokumentace,
- **Doklady prokazující kvalifikaci** - dle čl. 3 zadávací dokumentace, účastník zadávacího řízení může použít ve své nabídce čestné prohlášení dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace,
- **Návrh smlouvy o dílo** - dle zadavatelem zpracované přílohy č. 4 zadávací dokumentace, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy o dílo musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v čl. 7. zadávací dokumentace. Příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo – harmonogram prací - účastníci v nabídce nedokládají, tento musí doložit vítězný účastník (zhotovitel) dle termínu podpisu ostré smlouvy.
- **Položkový rozpočet** – zpracovaný dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

- **Seznam poddodavatelů** – zpracovaný dle bodu 2.9. zadávací dokumentace. Účastník použije přílohu č. 5 zadávací dokumentace.
- **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonnými požadavky nebo zadavatelem (např. plná moc)

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

7.1. Prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanoví § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

7.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Způsobilý, není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

7.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 1 ZZVZ**:

- dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ**:

- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech). Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli minimálně: ***„Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost“***

7.4. Kritéria technické kvalifikace

V souladu s ustanovením **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných služeb budou uvedeny následující údaje:

- a) název objednatele (zadavatele),
- b) předmět významné služby a její rozsah,
- c) doba realizace vč. ukončení významné služby,
- d) kontaktní osoba objednatele (zadavatele), u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Seznam významných služeb musí obsahovat **min. 3 významné dokončené služby** realizaci sadových úprav - realizace založení prvků krajinné zeleně v hodnotě **min. 2,5 mil. Kč bez DPH** za každou z nich, a také **min. 3 významné služby** v oblasti následné péče krajinných úprav zelených ploch v hodnotě **min. 100 tis. Kč bez DPH** za každou z nich. Každá z těchto realizací následné péče musí prokazovat řádně prováděnou následnou péči alespoň za 1 ukončené vegetační období.

Doba „posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud dodávka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Pokud jsou některé služby v oblasti následné péče požadované zadavatelem součástí významné služby v oblasti krajinných úprav a zároveň odpovídají rozsahu požadavku na tyto referenční služby, potom příslušnou referenci na v oblasti následné péče dodavatel prokazuje v rámci jedné referenční zakázky v oblasti krajinných úprav, s tím, že z doloženého seznamu musí být jednoznačně patrné, že je u takovéto referenční zakázky splněn limit jak pro služby v oblasti krajinných úprav, tak také limit pro služby v oblasti následné péče. V ideálním případě se tak dodavatel prokáže min. 3 referencemi.

Příklad: Dodavatel provedl zakázku v oblasti krajinných úprav zelených ploch a výsadby nových dřevin, kde byla součástí i následná péče dle výše uvedené minimální finanční hodnoty. Dodavatel namísto dvou samostatných referencí prokazuje pouze 1 referenční zakázku s tím, že u takovéto referenční zakázky uvede v seznamu, že v rámci této referenční zakázky prokazuje požadavek na splnění limitu jak pro služby v oblasti krajinných úprav, tak také limitu pro služby v oblasti následné péče.

K prokázání splnění technické kvalifikace dále účastník předloží v souladu s **§ 79 odst. 2 písm. d) zákona** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Účastník prokáže osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o dosaženém vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky **minimálně v tomto rozsahu:**

1 osoba SŠ/VŠ vzdělání zahradnického zaměření a 3 roky odborné praxe.

7.5. Společné ustanovení pro prokazování splnění kvalifikace

7.5.1. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ (dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

7.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

7.5.3. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy dříve.

Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).

7.5.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.5.5. Společná účast dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

7.5.6. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.5.7. Požadavky na prokázání kvalifikace poddodavatelů dle § 85 ZZVZ

Zadavatel do nabídky nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 ZZVZ.

7.5.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou ve výše uvedeném odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

7.5.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.5.10. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok od jeho vydání).

7.5.11. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobu stanoveným touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek **na základě nejnižší nabídkové ceny**. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení ve své nabídce. Zadavatel, příp. jím ustanovená komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. Požadavky zadavatele

Další podmínky a bližší specifikace požadavků zadavatele jsou uvedeny v textové části zadávací dokumentace.

V Zábřehu, dne 06.05.2020

RNDr. Mgr. František John, Ph.D.
starosta města