



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Textová část
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro podlimitní veřejnou zakázku na služby

PARK KNÍŽENÍ SADY

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků na podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Projekt bude financován v rámci Operačního programu Životní prostředí.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**1.1. Identifikační údaje zadavatele**

Identifikační údaje: město Zábřeh, Masarykovo náměstí 510/6, 789 01 Zábřeh
 IČ: 00303640
 DIČ: CZ00303640
 Profil zadavatele: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>
 Elektronický nástroj: <https://josephine.proebiz.com>
 Zastoupený: RNDr. Mgr. Františkem Johnem, Ph.D. – starostou města
 Právní forma zadavatele: Obec
 Kód právní formy: 801
 Kód ZUJ: 541354
 Kód NUTS: CZ071
 Kraj: Olomoucký kraj

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této podlimitní veřejné zakázky je Ing. Libor Malůšek – jednatel společnosti MSPro s.r.o. – pověřené výkonem zadavatelských činností, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673, e-mail: mspro@post.cz. Kontaktní osoba je v souladu s ustanovením § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení.

1.3. Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky obsahuje následující části:

- a) Textová část zadávací dokumentace - vypracoval zadavatel společně se smluvním zástupcem zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673
- b) Krycí list nabídky - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673
- c) Projektová dokumentace – vypracovala společnost ARVITA P spol. s r.o., Příčná 1541, 765 02 Otrokovice, IČ: 60706708
- d) Výkaz výměr - vypracovala společnost ARVITA P spol. s r.o., Příčná 1541, 765 02 Otrokovice, IČ: 60706708
- e) Návrh smlouvy o dílo - vypracoval zadavatel společně se smluvním zástupcem zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673
- f) Seznam poddodavatelů - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673
- g) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673

h) Výzva k podání nabídky - vypracoval smluvní zástupce zadavatele: Ing. Libor Malůšek, MSPro s.r.o., Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 02071673

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výsadba parku, respektive lesoparku o výměře cca 2,2ha se sadovými úpravami (objekt SO 01) s vodním biotopem (objekt SO 03). Předmětem zakázky je také 3 letá následná péče.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 2 – projektové dokumentaci a v příloze č. 3 – výkazu výměr.

2.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu zakázky je k.ú. Zábřeh na Moravě, okres Šumperk, Olomoucký kraj.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 77311000-3 – Služby související s údržbou okrasných zahrad a parků

2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená dle § 16 ZZVZ činí: **3 558 601,- Kč bez DPH**

2.5. Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny v projektové dokumentaci a v soupisu prací, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

2.6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována, místo je volně přístupné, případné požadavky uplatní účastník u kontaktní osoby zadavatele: Ing. Dalibor Bartoň - referent Odboru rozvoje a územního plánování, tel.: +420 583 468 204, email: dalibor.barton@muzabreh.cz

2.7. Projektová dokumentace

Dílo bude provedeno v souladu s přiloženou projektovou dokumentací (příloha č. 2 zadávací dokumentace) s názvem „PARK KNÍŽENÍ SADY“ vypracovanou společností: ARVITA P spol. s r.o., Příčná 1541, 765 02 Otrokovice, IČ: 60706708.

2.8. Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací). Cenu jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dodavatel získá tak, že ocení jednotku množství příslušné položky soupisu prací a tuto jednotkovou cenu vynásobí požadovaným množstvím jednotek dané položky soupisu prací. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky dodavatele.

2.9. Poddodavatelé

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloze č. 5 zadávací dokumentace).

V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit žádnou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat s využitím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval část své kvalifikace.

Změna poddodavatele nebo rozšíření rozsahu prací prováděných poddodavatelem podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele. Pokud účastník zadávacího řízení hodlá v průběhu provádění díla provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, musí nový poddodavatel před započítím prací prokázat, že splňuje všechny podmínky kvalifikace shodně, jako nahrazovaný poddodavatel.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. Prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanoví § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

3.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Způsobilý, není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

3.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 1 ZZVZ**:

- dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 2 písm.**

a) ZZVZ:

- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech). Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli minimálně: „*Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost*“

3.4. Kritéria technické kvalifikace

V souladu s ustanovením **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných služeb budou uvedeny následující údaje:

- a) název objednatele (zadavatele),
- b) předmět významné služby a její rozsah,
- c) doba realizace vč. ukončení významné služby,
- d) kontaktní osoba objednatele (zadavatele), u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Seznam významných služeb musí obsahovat **min. 3 významné dokončené služby** realizaci sadových úprav - realizace založení prvků krajinné zeleně v hodnotě **min. 2,5 mil. Kč bez DPH** za každou z nich, a také **min. 3 významné služby** v oblasti následné péče krajinných úprav zelených ploch v hodnotě **min. 100 tis. Kč bez DPH** za každou z nich. Každá z těchto realizací následné péče musí prokazovat řádně prováděnou následnou péči alespoň za 1 ukončené vegetační období.

Doba „posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud dodávka uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Pokud jsou některé služby v oblasti následné péče požadované zadavatelem součástí významné služby v oblasti krajinných úprav a zároveň odpovídají rozsahu požadavku na tyto referenční služby, potom příslušnou referenci na v oblasti následné péče dodavatel prokazuje v rámci jedné referenční zakázky v oblasti krajinných úprav, s tím, že z doloženého seznamu musí být jednoznačně patrné, že je u takovéto referenční zakázky splněn limit jak pro služby v oblasti krajinných úprav, tak také limit pro služby v oblasti následné péče. V ideálním případě se tak dodavatel prokáže min. 3 referencemi.

Příklad: Dodavatel provedl zakázku v oblasti krajinných úprav zelených ploch a výsadby nových dřevin, kde byla součástí i následná péče dle výše uvedené minimální finanční hodnoty. Dodavatel namísto dvou samostatných referencí prokazuje pouze 1 referenční zakázku s tím, že u takovéto referenční zakázky uvede v seznamu, že v rámci této referenční zakázky prokazuje požadavek na splnění limitu jak pro služby v oblasti krajinných úprav, tak také limitu pro služby v oblasti následné péče.

K prokázání splnění technické kvalifikace dále účastník předloží v souladu s **§ 79 odst. 2 písm. d) zákona** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb. Účastník prokáže osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o dosaženém vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky **minimálně v tomto rozsahu:**

- a) 1 osoba SŠ/VŠ vzdělání zahradnického zaměření a 3 roky odborné praxe.

3.5. Společné ustanovení pro prokazování splnění kvalifikace

3.5.1. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ (dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

3.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

3.5.3. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy dříve.

Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).

3.5.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země,

ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5.5. Společná účast dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

3.5.6. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.5.7. Požadavky na prokázání kvalifikace poddodavatelů dle § 85 ZZVZ

Zadavatel do nabídky nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatele dle § 85 ZZVZ.

3.5.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou ve výše uvedeném odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

3.5.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu

kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.5.10. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok od jeho vydání).

3.5.11. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobu stanoveným touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

4. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, za kterých je možno překročit nabídkovou cenu

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč a nabídková cena celkem včetně DPH. Bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, seznámení obsluhy v místě předání a ostatních výdajů účastníka.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a překročení výše nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění díla obsaženého v projektové dokumentaci tj. uvedením cen za jednotlivé objekty. Podkladem pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění je předložený položkový rozpočet (dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen v nabídce. Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku.

Všechny stanovené položky musí být oceněny částkou větší než 0.

Celková nabídková cena v členění dle bodu a) tohoto článku (nabídková cena bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč, nabídková cena vč. DPH) bude uvedena v krycím listu a návrhu smlouvy.

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

5.1. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě

zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce). Nabídka bude zpracována v elektronické formě a bude digitálně podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com>. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů.

Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji.

Elektronický podpis slouží k identifikaci uživatele v systému JOSEPHINE. V případě podávání nabídky do veřejných zakázek v CZ prostředí, které vyžadují ověření, je nutné pro dokončení registrace elektronický podpis do systému vložit.

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh). V případě nejasností nebo komplikací s podáním elektronické nabídky se účastníci mohou obracet na webové stránky provozovatele elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com>, odkaz na „Knihovna manuálů a odkazů“, kde jsou uvedeny podmínky registrace dodavatele, podání nabídky a elektronické komunikace. (*Manuál registrace účastníka, FAQ – často kladené otázky či Technické nároky systému JOSEPHINE*)

Nabídka bude podána v českém jazyce. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

5.2. Požadavky na členění nabídky

Zadavatel doporučuje následující členění dokladů či dokumentů v rámci obsahu nabídky dodavatelů:

- **Krycí list nabídky** - vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pro sestavení krycího listu nabídky účastník může využít přílohu č.1 zadávací dokumentace,
- **Doklady prokazující kvalifikaci** - dle čl. 3 této zadávací dokumentace, účastník zadávacího řízení může použít ve své nabídce čestné prohlášení dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace,
- **Návrh smlouvy o dílo** - dle zadavatelem zpracované přílohy č. 4 zadávací dokumentace, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy o dílo musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v čl. 7. zadávací dokumentace. Příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo – harmonogram prací - účastníci v nabídce nedokládají, tento musí doložit vítězný účastník (zhotovitel) dle termínu podpisu ostré smlouvy.
- **Položkový rozpočet** – zpracovaný dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- **Seznam poddodavatelů** – zpracovaný dle bodu 2.9. této zadávací dokumentace. Účastník použije přílohu č. 5 zadávací dokumentace.
- **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonnými požadavky nebo zadavatelem (např. plná moc)

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1. Termíny plnění veřejné zakázky

Termín předání místa plnění: nejdříve 3. 8. 2020.

Termín dokončení prací: nejpozději do 23. 11. 2020.

Termín dokončení následné péče jsou 3 roky od předání díla zadavateli.

7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Platební a obchodní podmínky

Obchodní podmínky závazné pro účastníky zadávacího řízení jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 4 zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen podat jediný návrh smlouvy na celý předmět plnění veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení je povinen akceptovat návrh smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, jakékoliv změny jsou nepřípustné.

8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena písemně, a to nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v souladu s § 98 odst. 3 zákona. Na žádosti o vysvětlení doručené po výše uvedené lhůtě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Písemnou žádost bude možné zaslat prostřednictvím elektronického nástroje, dále také elektronická komunikace bude možná prostřednictvím datové schránky či elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele uveřejní na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

8.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>

8.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí písemné žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s § 54 odst. 5 zákona, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

9.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat za použití elektronického nástroje dle § 213 zákona (profil zadavatele), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com>

ID datové schránky zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: 3z4zdpu

E-mail zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: mspro@post.cz

10. PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Elektronické podání nabídek

Podání nabídek bude možné jen za použití elektronického nástroje (profilu zadavatele) dle § 213 zákona.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com>

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

10.2. Lhůta pro podání nabídek

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 1. 6. 2020 v 10:00 hod.** Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona **pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.** Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com>

10.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek provedeno v souladu s ustanovením §109 zákona. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek nevěřejné.

10.4. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek **na základě nejnižší nabídkové ceny.** Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení ve své nabídce. Zadavatel, příp. jím ustanovená komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. VÝBĚR DODAVATELE, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

12.1. Výběr dodavatele veřejné zakázky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek veřejné zakázky.

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předcházejícího odstavce, zadavatel vyzve dle § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje podle výše uvedeného odstavce, a to dle § 122 odst. 7 zákona.

Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).

13. POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

13.1. Požadavky a práva zadavatele

Zadavatel si vymezuje následující požadavky v zadávacím řízení:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- b) Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/5d0bf195-f072-4aed-b0a0-8e60e55d9d72>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.
- e) Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti

s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

- f) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- g) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných změn a dodatků.
- h) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace

Příloha č. 3 – Výkaz výměr

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace v nabídce

V Zábřehu, dne 06.05.2020

RNDr. Mgr. František John, Ph.D.
starosta města