



BRATISLAVA

Výzva na predloženie ponuky na tlač reklamných a propagačných materiálov pre potreby Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy¹

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: **„Tlač reklamných a propagačných materiálov pre potreby Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy“** podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Jašková, andrea.jaskova@bratislava.sk, tel.: 02/59 356 194

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je tlač reklamných, prezentačných materiálov a vizuálov na reklamné nosiče na účely propagácie mesta a jeho partnerov. Zákazka je rozdelená na tri samostatné časti:

Časť č. 1 – Bežné tlačoviny

Časť č. 2 – Tabule

Časť č. 3 – Špeciálne tlačoviny

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, na dve časti alebo na všetky časti. Uchádzač môže uspieť v jednej časti, v dvoch aj vo všetkých častiach.

3. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Zhotoviteľ je povinný pri vypracovaní predmetu zákazky postupovať s vysokou odbornou starostlivosťou, musí dodržiavať platné, všeobecne záväzné právne predpisy, príslušné platné technické normy, STN EN, platné technické podmienky, predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na ochranu životného prostredia.

¹ Interné číslo výzvy: MAGS OVO 47166/2020-108126



Časť č. 1 – Bežné tlačoviny

Súčasťou tejto časti zákazky sú:

- a) Citylight
- b) Citylightboard
- c) Reklamná plachta
- d) Reklamná plachta s okami (mash)
- e) Reklamná plachta s okami (banner)
- f) Poster
- g) Plagáty
- h) Brožúry
- i) Letáky-Skladačky

Špecifikácia papiera pre bežnú tlač:

- FSC certifikovaný papier, nepoťahovaný papier (napr. Munken Lynx 120g alebo Arcoprint Milk 120g)

Požiadavky na dodávateľa:

- Dodanie tovaru max. do 3 kalendárnych dní od zadania e-mailovej objednávky a doručenia vizuálov.
- Dodanie na ďalších 5 odberných miest na území hlavného mesta, podľa zadania – bude vždy upresnené v objednávke.

Podrobnejšia špecifikácia položiek je obsiahnutá v prílohe č. 1 Návrh na plnenie kritérií pre časť č. 1 – pri každej položke zvlášť.

Časť č. 2 – Tabule

Súčasťou tejto časti zákazky je:

- a) Výroba PVC tabúl
- b) Výroba a polep fólie na PVC tabule spolu s prácou
- c) Výroba fólie a polep na kovovú tabuľu spolu s prácou

Požiadavky na dodávateľa:

- Úloha dodávateľa: výroba fólií a polep kovových a dibondových/PVC tabúl, ktoré opakovane používame + výroba dibondových/PVC tabúl (fréza a kašír)
- Dodávateľ musí disponovať priestorom na dočasné preskladnenie min. 5ks kovových tabúl 1200x800 alebo 800x1200, ktoré sú umiestňované po prelepe na verejnom priestranstve
- Dodávateľ musí dodať objednávku do 48 hodín od doručenia požiadavky (pri počte prelepenia dvoch kusoch kovových tabúl), v prípade urgentných požiadaviek ju musí dodať do 24 hodín (pri počte prelepenia dvoch kusoch kovových tabúl).

Podrobnejšia špecifikácia položiek je obsiahnutá v prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritérií pre časť č. 2 – pri každej položke zvlášť.

Časť č. 3 – Špeciálne tlačoviny



Súčasťou tejto časti zákazky je:

- a) Pozvánky
- b) Diplomy
- c) Pohľadnice
- d) Nálepky
- e) Kreatívne tlačoviny (závisí od kreatívy), povrch: vid'. požadované technológie

Požadované technológie, ktoré budú potrebné pri vyhotovovaní zákazky:

- parciálne lakovanie
- slepotlač (ražba)
- ražba fóliou (zlátenie, striebrenie, príp. iné fólie)
- kaširovanie (príprava vrstvených sendvičových materiálov)
- vysokokvalitná digitálna tlač bielou
- laserový alebo digitálny výsek
- fóliová oriezka (voliteľné)
- vysokokvalitná digitálna tlač

Požiadavky na dodávateľa:

- bezplatné vzorkovanie - na požiadanie pri určitých objednávkach si objednávateľ vyberie typ papiera alebo požadovanú technológiu,
- možnosť konzultácií,
- poradenstvo pri procese realizácie vzoriek, iniciatíva a zanietenosť pre viac ako dobrý výsledok,
- dlhoročné (aspoň 5 r.) skúsenosti pri realizácii tlačovín s dôrazom na detail.

Podrobnejšia špecifikácia položiek je obsiahnutá v prílohe č. 3 Návrh na plnenie kritérií pre časť č. 3 – pri každej položke zvlášť.

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Verejný obstarávateľ sa rozhodol predpokladané hodnoty zákazky pre jednotlivé časti zákazky neuvádzať.

5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka je rozdelená na časti.

6. Typ zmluvného vzťahu

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe rámcovej zmluvy (v Prílohe č. 4), z ktorej sa budú vystavovať objednávky.

7. Obhliadka predmetu zákazky

Nepožaduje sa.

8. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Dĺžka trvania: 1 rok



9. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis dodaných tovarov. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

10. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený realizovať predmetné služby.
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač preukazuje **čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 pre každú časť osobitne tejto výzvy.

11. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.



Zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzača, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Ponuka sa však považuje za doručenie až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnemu obstarávateľovi v systéme, preto verejný obstarávateľ odporúča najmä v prípade objemnejších príloh nechať si dostatočnú časovú rezervu na upload a odoslanie ponuky.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní.

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepšiu prehľadnosť uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

12. Predkladanie ponúk

Lehota: 18.5.2020 do 10:00 hod.

Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7388/summary>

Obsah ponuky:

a) vyplnený a podpísaný:

- Návrh na plnenie kritérií (príloha č.1) pre časť č.1 alebo
- Návrh na plnenie kritérií (príloha č.2) pre časť č.2 alebo
- Návrh na plnenie kritérií (príloha č.3) pre časť č.3.

13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom v eur s DPH** a zaokrúhlená najviac na 2 desatinné miesta.

V prípade rovnosti predložených cenových ponúk budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili najnižšie cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty.



14. Ďalšie informácie

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou ponukovou cenou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najnižšou cenou, ktorý preukázal stanovené podmienky účasti.
- c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením.

V Bratislave, dňa 11.05.2020

Mgr. Michal Garaj
Vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií pre časť 1
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií pre časť 2
- Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií pre časť 3
- Príloha č. 4 – Návrh zmluvy