



Výzva na predloženie ponuky na tlač reklamných a propagačných materiálov pre potreby Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy¹

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: „**Tlač reklamných a propagačných materiálov pre potreby Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“).

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Jašková, andrea.jaskova@bratislava.sk, tel.: 02/59 356 194

2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je tlač reklamných, prezentačných materiálov a vizuálov na reklamné nosiče na účely propagácie mesta a jeho partnerov. Zákazka je rozdelená na tri samostatné časti:

Časť č. 1 – Bežné tlačoviny

Časť č. 2 – Tabule

Časť č. 3 – Špeciálne tlačoviny

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že pre účasť v časti č. 3 Špeciálne tlačoviny, je **nevyhnutné predložiť fyzický vzorkovník**, za ktorý bude verejný obstarávateľ prideľovať body za kvalitu. Pri častiach č. 1 a 2 sa bude hodnotiť iba cena. Viac informácií k jednotlivým častiam sa nachádza nižšie. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, na dve časti alebo na všetky časti. Uchádzač môže uspieť v jednej časti, v dvoch aj vo všetkých častiach.

3. Technická špecifikácia predmetu zákazky a kritériá na hodnotenie ponúk:

Uchádzač je povinný pri vypracovaní predmetu zákazky postupovať s vysokou odbornou starostlivosťou, musí dodržiavať platné, všeobecne záväzné právne predpisy, príslušné platné

¹ Interné číslo výzvy: MAGS OVO 47166/2020-108126



technické normy, STN EN, platné technické podmienky, predpisy a opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na ochranu životného prostredia.

A) Časť č. 1 – Bežné tlačoviny

Súčasťou tejto časti zákazky sú:

- a) Citylight
- b) Citylightboard
- c) Reklamná plachta
- d) Reklamná plachta s okami (mash)
- e) Reklamná plachta s okami (banner)
- f) Poster
- g) Plagáty
- h) Brožúry
- i) Letáky-Skladačky

Špecifikácia papiera pre bežnú tlač:

- FSC certifikovaný papier, nepoťahovaný papier (napr. Munken Lynx 120g alebo Arcoprint Milk 120g)

Požiadavky na uchádzača:

- Dodanie tovaru max. do 3 kalendárnych dní od zadania e-mailovej objednávky a doručenia vizuálov.
- Dodanie na ďalších 5 odberných miest na území hlavného mesta, podľa zadania – bude vždy upresnené v objednávke.

Podrobnejšia špecifikácia položiek je obsiahnutá v prílohe č. 1 Návrh na plnenie kritérií pre časť č. 1 – pri každej položke zvlášť.

Kritérium na hodnotenie ponúk v časti 1: najnižšia cena s DPH za celú časť zaokrúhlená na dve desatinné miesta – uchádzač vyplní v prílohe č. 1

B) Časť č. 2 – Tabule

Súčasťou tejto časti zákazky je:

- a) Výroba PVC a DIBOND tabúl
- b) Výroba a polep fólie na PVC a DIBOND tabule spolu s prácou
- c) Frézovanie kovových tabúl a výroba fólie + aplikácia

Požiadavky na uchádzača:

- Úloha uchádzača: výroba fólií a polep kovových a Dibondových/PVC* tabúl, ktoré opakovane používame. V prípade potreby aj formátovanie (frézovanie) kovových, PVC a Dibondových tabúl
- Uchádzač musí disponovať priestorom na dočasné preskladnenie min. 5ks kovových tabúl 1200x800 alebo 800x1200 a min. 10 ks dibondových tabúl, ktoré sú umiestňované po prelepe na verejnom priestranstve



- Uchádzač musí dodať objednávku najneskôr do 48 hodín od doručenia požiadavky, v prípade urgentných požiadaviek ju **musí dodať do 3 až 4 hod.**
- Uchádzač musí spĺňať podmienku na tlač „in house“.
- Uchádzač musí podmienky na frézovanie všetkých typov uvedených materiálov dosiek: kov, PVC, Dibond

Podrobnejšia špecifikácia položiek je obsiahnutá v prílohe č. 2 Návrh na plnenie kritérií pre časť č. 2 – pri každej položke zvlášť.

Kritérium na hodnotenie ponúk v časti 2: najnižšia cena v EUR s DPH za celú časť zaokrúhlená na dve desatinné miesta – uchádzač vyplní v prílohe č. 2

C) Časť č. 3 – Špeciálne tlačoviny

Súčasťou tejto časti zákazky je:

- a) Pozvánky
- b) Diplomy
- c) Pohľadnice
- d) Nálepky
- e) Kreatívne tlačoviny (závisí od kreatívy), povrch: vid'. požadované technológie

Požadované technológie, ktoré budú potrebné pri vyhotovovaní zákazky:

- parciálne lakovanie
- slepotlač (ražba)
- ražba fóliou (zlátenie, striebrenie, príp. iné fólie)
- kašírovanie (príprava vrstvených sendvičových materiálov)
- vysokokvalitná digitálna tlač bielou
- laserový alebo digitálny výsek
- fóliová oriezka (voliteľné)
- vysokokvalitná digitálna tlač

Požiadavky na uchádzača:

- možnosť konzultácií,
- poradenstvo pri procese realizácie vzoriek, iniciatíva a zanietenosť pre viac ako dobrý výsledok,
- dlhoročné (aspoň 5 r.) skúsenosti pri realizácii tlačovín s dôrazom na detail.

Podrobnejšia špecifikácia položiek je obsiahnutá v prílohe č. 3 Návrh na plnenie kritérií pre časť č. 3 – pri každej položke zvlášť.

Kritérium na hodnotenie ponúk v časti 3: najlepší pomer ceny a kvality

- Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby v lehote na predkladanie ponúk (pozri bod 12 tejto výzvy) doručil na adresu verejného obstarávateľa a na meno kontaktnej osoby (pozri bod 1 tejto výzvy) **bezplatný vzorkovník.**
- Na základe kvality vzorkovníka môže byť pridelených max. **30 bodov** nasledovne:



MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY

Oddelenie verejného obstarávania

Primaciálne nám. 1, P. O. Box 192, 814 99 Bratislava 1

Požadovaná technológia	obsahuje /neobsahuje	počet bodov
slepotač (ražba)		5 bodov
ražba fóliou (zlátenie, striebrenie, príp. iné fólie)		5 bodov
kaširovanie (príprava vrstvených sendvičových materiálov)		5 bodov
vysokokvalitná digitálna tlač bielou		5 bodov
laserový alebo digitálny výsek		5 bodov
vysokokvalitná digitálna tlač		5 bodov
Maximálny počet bodov		30 bodov

- Za splnenie každého kvalitatívneho parametra bude udelených 5 bodov. Za nesplnenie parametra 0 bodov.
- Zvyšných **70 bodov** môže získať uchádzač za najnižšiu cenu v EUR s DPH zaokrúhlenú na dve desatinné miesta podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov} = 70 * \frac{\text{najnižšia cena celkom v eur s DPH}}{\text{hodnotená cena}}$$

- Svoju ponukovú cenu uchádzač vyplní v prílohe č. 3..

4. Predpokladaná hodnota zákazky

Verejný obstarávateľ sa rozhodol predpokladané hodnoty zákazky pre jednotlivé časti zákazky neuvádzať.

5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka je rozdelená na časti.

6. Typ zmluvného vzťahu

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe rámcovej zmluvy (v Prílohe č. 4), z ktorej sa budú vystavovať objednávky.

7. Obhliadka predmetu zákazky

Nepožaduje sa.

8. Miesto a čas dodania zákazky

Miesto: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Dĺžka trvania: 1 rok

9. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis dodaných tovarov. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

10. Podmienky účasti uchádzačov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:



- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený realizovať predmetné služby.
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač preukazuje **čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou príloh č. 1, 2 a 3 pre každú časť osobitne tejto výzvy.

11. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

[Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.

Zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy



a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému. Ponuka sa však považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnému obstarávateľovi v systéme, preto verejný obstarávateľ odporúča najmä v prípade objemnejších príloh nechať si dostatočnú časovú rezervu na upload a odoslanie ponuky.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní.

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

12. Predkladanie ponúk

Lehota: 22.5.2020 do 10:00 hod.

Spôsob: prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7388/summary>

Obsah ponuky:

- a) vyplnený a podpísaný:
- Návrh na plnenie kritérií (príloha č.1) pre časť č.1 alebo
 - Návrh na plnenie kritérií (príloha č.2) pre časť č.2 alebo
 - Návrh na plnenie kritérií (príloha č.3) pre časť č.3 + vzorkovník.

13. Rozhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk

V prípade rovnosti ponukových cien (**čati č. 1 a 2) alebo bodového hodnotenia (časť č. 3)** viacerých ponúk umiestnených na prvom mieste budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí ponúkli najnižšiu cenu, resp. získali najvyšší počet bodov v čati č. 3, aby v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol svoju cenu, prípadne potvrdili jej aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenou, resp. najvyšším počtom bodov v časti č. 3 po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

14. Ďalšie informácie

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou ponukovou cenou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' nie staršieho ako tri mesiace – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najnižšou cenou, ktorý preukázal stanovené podmienky účasti.



- c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia cenových ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením.

V Bratislave, dňa 11.05.2020

Mgr. Michal Garaj
Vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií pre časť 1
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií pre časť 2
- Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií pre časť 3
- Príloha č. 4 – Návrh zmluvy