



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok a elektronických stravovacích kariet“

Nadlimitná zákazka na dodanie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“ alebo „ZVO“)

MAGS OVO 50220/2020

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci Oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – Oddelenie vnútornej správy :

.....
Bc. Mária Bátorová
vedúca oddelenia

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní:

.....
Ing. Zuzana Štanclová
referentka Oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	5
4. Variantné riešenie.....	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	6
8. Lehota viazanosti ponúk.....	6
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	6
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	7
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
12. Jazyk ponuky	7
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka	8
15. Vyhotovenie a obsah ponuky	8
16. Predloženie ponuky	9
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	10
18. Otváranie ponúk	10
19. Dôvernitosť verejného obstarávania	10
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	10
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	11
22. Uzavretie rámcovej dohody.....	11
Časť B. Podmienky účasti	12
1. Osobné postavenie.....	12
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	13
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	13
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	14
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	14
2. Spôsob hodnotenia ponúk	16
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	16
1. časť zákazky: Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok	16
2. časť zákazky: Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet.....	18

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (pre 1. časť zákazky)

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk (pre 2. časť zákazky)

Príloha č. 4 – Návrh rámcovej dohody (pre 1. časť zákazky)

Príloha č. 5 – Návrh rámcovej dohody (pre 2. časť zákazky)



Príloha č. 6 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 7 – Dohoda o pristúpení k Rámcovej dohode

Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie k rozhodnému kritériu

Príloha č. 9 - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Príloha č. 10 - Zmluva o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Štanclová
Tel: +421 2 59 356 511
E-mail: zuzana.stanclova@bratislava.sk
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7471/summary>

1.2. Centrálny verejný obstarávateľ

Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ZVO, a to najmä pre nasledovný okruh subjektov:

- Magistrát Bratislavy
- Organizácie a inštitúcie mesta
 - Mestská polícia hl. mesta SR Bratislavy
- Príspevkové organizácie mesta
 - Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
 - Bratislavská organizácia cestovného ruchu
 - Mestský ústav ochrany pamiatok v Bratislave
 - Galéria mesta Bratislavy
 - Mestská knižnica v Bratislave
 - Múzeum mesta Bratislavy
 - Bratislavské kultúrne a informačné stredisko
 - ZOO Bratislava
 - Generálny investor Bratislavy
 - Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislavy
 - Mestské lesy v Bratislave
 - Domov seniorov Archa
 - Petržalský domov seniorov
 - Domov jesene života
 - Dom tretieho veku
 - Domov seniorov Lamač
 - Gérium
 - Domov pri kríži
 - Resocializačné stredisko RETEST
 - MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy



- Rozpočtové organizácie mesta

Centrá voľného času

- Centrum voľného času, Gessayova 6
- Centrum voľného času, Hlinícka 3
- Centrum voľného času, Kuliškova 6
- Centrum voľného času, Pekníkova 2
- Centrum voľného času, Štefánikova 35

Základné umelecké školy

- Základná umelecká škola, Vrbenského 1
- Základná umelecká škola, Radlinského 53
- Základná umelecká škola, Istrijská 22
- Základná umelecká škola, Hálkova 54
- Základná umelecká škola, Exnárova 6
- Základná umelecká škola Miloša Ruppeldta, Panenská 11
- Základná umelecká škola Ľudovíta Rajtera
- Základná umelecká škola Júliusa Kowalského
- Základná umelecká škola Jozefa Kresánka
- Základná umelecká škola Jána Albrechta
- Základná umelecká škola Františka Oswalda
- Základná umelecká škola Eugena Suchoňa

Pre účely zákona o verejnom obstarávaní sú tieto subjekty identifikované ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.

1.3. Príležitostné spoločné obstarávanie

Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania v zmysle § 16 ZVO aj ako verejný obstarávateľ, ktorý riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov, a to pre nasledovný okruh subjektov:

- Metropolitný inštitút Bratislavy
- Dopravný podnik Bratislava, a.s.
- Odvoz a likvidácia odpadu, a.s.

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok a elektronických stravovacích kariet“

2.2 Predmet zákazky: zabezpečenie poskytovania služieb stravovania pre zamestnancov hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na obdobie 48 mesiacov (od momentu účinnosti rámcovej dohody) v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a to prostredníctvom stravovacích poukážok a elektronických stravovacích kariet vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa. **Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti D. týchto súťažných podkladov.**

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

55520000-1 Služby hromadného stravovania



30199770-8 Stravné poukážky
30237131-6 Elektronické karty

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 23 774 529,60 EUR bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka je rozdelená na **dve časti**. Ponuku možno predložiť na ktorúkoľvek časť, aj na obe časti. Uchádzač môže byť úspešný v jednej alebo v oboch častiach.

3.2. Názov 1. časti zákazky: „Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok“

PHZ 1. časť: 796 579,20 EUR bez DPH

3.3. Názov 2. časti zákazky: „Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

PHZ 2. časť: 22 977 950,40 EUR bez DPH.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Územie hlavného mesta SR Bratislavy. Konkrétne miesta dodania služby budú podľa Čl. II rámcovej dohody uvedené v čiastkových objednávkach.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní, a to nasledovne:

6.1.1. Pre časť 1 predmetu zákazky uzavrie rámcovú dohodu Hlavné mesto SR. K tejto rámcovej dohode môžu pristúpiť subjekty uvedené v bode 1.2 týchto súťažných podkladov, a to uzavretím písomnej dohody o pristúpení s úspešným uchádzačom.

6.1.2. Pre časť 2 predmetu zákazky uzavrie samostatnú rámcovú dohodu Hlavné mesto SR (k tejto rámcovej dohode môžu pristúpiť subjekty uvedené v bode 1.2 týchto súťažných podkladov, a to uzavretím písomnej dohody o pristúpení s úspešným uchádzačom), Dopravný podnik Bratislava, a.s. a Odvoz a likvidácia odpadu, a.s. Samostatnú rámcovú dohodu môže (nemusi) uzavrieť aj Metropolitný inštitút Bratislavy.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov alebo do doby vyčerpania finančného limitu, ktorý je stanovený nasledovne:

6.2.1. Pre časť 1 predmetu zákazky v hodnote 796 579,20 EUR bez DPH

6.2.2. Pre časť 2 predmetu zákazky platia nasledovné finančné limity:

Organizácia	Finančný limit
Hlavné mesto SR + organizácie uvedené v bode 1.2 týchto SP	6 129 864,00 eur bez DPH
Dopravný podnik Bratislava, a.s.	13 910 400,00 eur bez DPH
Odvoz a likvidácia odpadu, a.s.	2 700 086,40 eur bez DPH
Metropolitný inštitút Bratislavy (fakultatívne)	237 600,00 eur bez DPH
Spolu	22 977 950,40 eur bez DPH



6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok pre obe časti je uvedené v prílohách č. 4 a 5 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Finančné plnenie podľa rámcovej dohody sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie



predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena po zľave musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.2. Uchádzač **nenavrhuje** nominálnu hodnotu stravovacej poukážky ani nominálnu hodnotu stravnej jednotky elektronickej stravovacej karty (EsK). Výšku nominálnej hodnoty



stravovacej poukážky/stravnej jednotky EsK si počas platnosti rámcovej dohody vyhradzuje stanoviť verejný obstarávateľ v písomných objednávkach podľa platných právnych predpisov na území SR upravujúcich predmetnú problematiku, v súlade s internými predpismi, ako aj v súlade so svojimi rozpočtovými a finančnými možnosťami. Verejný obstarávateľ má právo počas platnosti rámcovej dohody požadovať zmenu nominálnej hodnoty stravovacej poukážky/stravnej jednotky EsK. Zmena nominálnej hodnoty je účinná dňom, kedy uchádzač obdrží písomnú objednávku obsahujúcu informáciu o zmene nominálnej hodnoty. Pre vylúčenie pochybností, uzatvorenie dodatku o zmene nominálnej hodnoty k rámcovej dohode sa nevyžaduje.

- 13.3. Uchádzač navrhuje výšku zľavy za sprostredkované stravovacie služby vyjadrenú v percentách (%) z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky/stravnej jednotky.
- 13.4. Cena po zľave musí pokrývať všetky náklady za sprostredkovanie služieb stravovania zadané v Opise predmetu zákazky pre stravovacie poukážky/stravné jednotky EsK.
- 13.5. Okrem ceny stravovacej poukážky/stravnej jednotky EsK vrátane zľavy nebude mať verejný obstarávateľ povinnosť zaplatiť uchádzačovi akékoľvek iné finančné nároky.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - 15.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 15.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 15.2.3. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 15.2.4. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle tri (3) pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.



- 15.4. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.4.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 15.4.2. **Obsah ponuky uchádzača**, ktorý verejný obstarávateľ odporúča s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza a to z dôvodu prehľadnosti ponuky a prípadnej flexibilnej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.
 - 15.4.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.
 - 15.4.4. V prípade uplatnenia formulára JED– uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 15.4.5. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (pre časť č. 1 zákazky podľa prílohy č. 2 a pre časť č. 2 podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
 - 15.4.6. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
 - 15.4.7. **Čestné vyhlásenie pre prípad uplatnenia rozhodného kritéria na hodnotenie ponúk** v zmysle bodu 2. časti C. týchto SP. Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.

16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.3. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač



vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

- 16.4. Keďže predmet obstarávania je rozdelený na dve časti (viď. časť A, bod 3 týchto SP), ponuku je možné predložiť na ktorúkoľvek časť, alebo aj na obe časti. Uchádzač môže byť úspešný v jednej časti alebo aj v oboch častiach zákazky.
- 16.5. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku na príslušnú časť zákazky v súlade s uvedeným v predošlom bode. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do **30. júna 2020 do 10,00 h.**

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **30. júna 2020 o 10,30 h.** Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.2. On-line otvárania ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom otvorení. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém Josephine logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho



uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie rámcovej dohody

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.

- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci poskytnutia súčinnosti, aby úspešný uchádzač:

22.2.1 k rámcovej dohode (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia podľa Prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 3 rámcovej dohody;

22.2.2 uviedol údaje potrebné k uzavretiu Zmluvy o sprostredkovaní spracúvania osobných údajov podľa Prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov.

Nesplnenie vyššie uvedených povinností podľa bodu 22.2.1 a 22.2.2 úspešným uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom rámcovej dohody táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;



- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení poskytovať službu na predmet zákazky;**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;**



2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Na preukázanie predmetnej podmienky účasti, uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Pre splnenie podmienky uvedenej v bode 3.1. verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v ponuke zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky dodané v predchádzajúcich troch rokoch (t. zn. za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, čo je deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie), podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Verejný obstarávateľ určil minimálny finančný objem, ktorý požaduje preukázať pre časť č. 1 zákazky: 338 000 € bez DPH.

Verejný obstarávateľ určil minimálny finančný objem, ktorý požaduje preukázať pre časť č. 2 zákazky: 1 000 000 € bez DPH.

Ak uchádzač predkladá ponuku na obe časti predmetu zákazky, preukazuje predmetnú podmienku účasti v určenej minimálnej kumulatívnej hodnote, t. j. v hodnote 1 338 000 € bez DPH.

- 3.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti v súlade s § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.3. Verejný obstarávateľ za účelom vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, písomne požiada uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Nepredloženie dokladov v lehote stanovenej verejným obstarávateľom sa považuje za nesplnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 6 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky



účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 4.5. Verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, a teda uchádzač, ktorý nie je zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED-u, predloží verejnému obstarávateľovi v ponuke za účelom preukázania splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia všetky doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je **výška zľavy** v % z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky/stravnej jednotky.
- 1.2. Výška zľavy **musí byť minimálne 0 % alebo vyššia** (t. j. cena stravovacej poukážky/stravnej jednotky, ktorú bude verejný obstarávateľ platiť počas platnosti rámcovej dohody, môže byť iba rovná alebo nižšia, ako jej nominálna hodnota).
- 1.3. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie výšku zľavy v % zaokrúhlenú na **dve desatinné miesta**. V prípade, že uchádzač ponúkne výšku zľavy s tromi a viacerými desatinnými miestami, verejný obstarávateľ zaokrúhli výšku zľavy v súlade s matematickými pravidlami na dve desatinné miesta.
- 1.4. **Úspešným uchádzačom** sa stane uchádzač, ktorý ponúkol **najvyššiu hodnotu zľavy** v % z nominálnej hodnoty jednej stravovacej poukážky/stravnej jednotky po zaokrúhlení.
- 1.5. Výška zľavy úspešného uchádzača sa stane súčasťou rámcovej dohody a uplatní sa pri nákupe všetkých stravovacích poukážok/stravných jednotiek podľa tejto rámcovej dohody bez ohľadu na nominálnu hodnotu stravovacej poukážky/stravnej jednotky.
- 1.6. Nominálna hodnota zľavy sa pri konkrétnej objednávke určí nasledovným vzorcom:

$$\text{Nominálna hodnota zľavy} = \frac{\text{Nominálna hodnota poukážky/jednotky} * \text{výška zľavy v \%}}{100}$$

- 1.7. Celková cena stravovacích poukážok/stravných jednotiek na mesiac sa určí nasledovne:

$$\text{Celkový počet poukážok/jednotiek na mesiac} * (\text{nominálna hodnota jednej poukážky/jednotky} - \text{nominálna hodnota zľavy})$$

Celková cena stravovacích poukážok/stravných jednotiek na mesiac sa zaokrúhli na dve desatinné miesta.

- 1.8. **Príklad:**



Uchádzač vo svojej ponuke uvedie zľavu vo výške: 4,553 %. Verejný obstarávateľ zaokrúhli výšku zľavy na 4,55 %. Uchádzač so svojou ponukou uspeje.

Nominálna hodnota stravovacej poukážky/stravnej jednotky verejného obstarávateľa bude (napr.) 5,00 eur, nominálna výška zľavy sa určí nasledovne:

$$\text{Nominálna hodnota zľavy} = \frac{5,00 * 4,55}{100} = 0,2275 \text{ eur}$$

Keďže zákazka je obstarávaná pre vyšší počet verejných obstarávateľov, nominálna hodnota stravovacej poukážky/stravnej jednotky bude odlišná a závisí vždy od konkrétnej objednávky.

Verejný obstarávateľ na príslušný mesiac plánuje objednať stravovacie poukážky/stravné jednotky v nominálnej hodnote 5,00 eur v celkovom počte 17 600 kusov. Celková cena stravovacích poukážok/stravných jednotiek na mesiac sa určí nasledovne:

$$17\ 600 * (5,00 - 0,2275) = 83\ 996 \text{ eur}$$

2. Rozhodné kritérium na hodnotenie ponúk

Toto kritérium sa uplatní pri 1. alebo 2. časti zákazky, prípadne pri oboch vtedy, ak predložia dvaja alebo viacerí uchádzači návrh na plnenie kritéria, na základe ktorého sa umiestnia na priebežnom prvom mieste.

Rozhodné kritérium pre prípad zhody výšky zľavy:

1. V danom prípade, komisia vyhodnotí ako úspešný ten návrh, ktorý prostredníctvom predloženého čestného vyhlásenia deklaruje vyšší počet osobohodín ročne odpracovaných ĽZP osobami pre uchádzača na základe pracovného alebo obdobného pracovnoprávneho zmluvného vzťahu počas prvých troch rokov účinnosti rámcovej dohody, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania. Úspešný uchádzač zašle verejnému obstarávateľovi elektronicky informáciu o plnení tejto povinnosti do 30 dní po uplynutí 12 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania. V prípade, že úspešný uchádzač nepreukáže deklarovaný počet osobohodín po uplynutí jedného roka, je povinný zaplatiť verejnému obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 000 EUR. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje úspešného uchádzača splniť si deklarovanú povinnosť v nasledujúcom roku. Splnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ posudzovať za každý rok samostatne. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady preukazujúce pravdivosť informácie o plnení si tejto povinnosti.
2. Dôvodom uplatnenia uvedeného vyhodnocovacieho kritéria je záujem verejného obstarávateľa vytvoriť podmienky a prispieť k zamestnávaniu osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, čo prispeje k sociálnej inklúzii a trvalej udržateľnosti sociálneho zmiernu. Zamestnávanie osôb s ťažkým zdravotným postihnutím a marginalizovaných skupín obyvateľstva, zlepšovanie kvality a podmienok ich života, pokladá verejný obstarávateľ vo svojej činnosti za súčasť svojich priorit.



3. Spôsob hodnotenia ponúk

- 3.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk pre časť č. 1 zákazky tvorí prílohu č. 2 a pre časť č. 2 zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

Časť D. Opis predmetu zákazky

Prvá časť zákazky: Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. **Stravovacie poukážky musia byť v papierovej forme.**
3. Súčasná nominálna hodnota jednej stravovacej poukážky je uvedená nižšie v tabuľke, avšak verejný obstarávateľ očakáva, že suma stravovacích poukážok sa bude zvyšovať. Skutočná výška stravovacej poukážky bude stanovená v objednávke.

Tabuľka: Subjekty verejného obstarávateľa s odhadovaným počtom stravovacích poukážok a súčasnou výškou stravnej poukážky (očakáva sa zvýšenie):

Organizácia	Odhad. počet str. poukážok /mesiac	Súčasná cena str. poukážky /EUR
Magistrát-Odd. školstva	100,00	3,0
Retest	162,00	3,9
Mestské lesy	480,00	4,0
Múzeum mesta BA	735,00	4,0
BKIS	1 050,00	4,0
Mestská knižnica	275,00	4,5
Rezerva	1 000,00	4,5
SPOLU	3 802,00	

4. Celkové predpokladané množstvo stravovacích poukážok počas účinnosti rámcovej dohody (ďalej len „RD“) je **182 496 ks**.
5. Verejný obstarávateľ používa rôzne nominálne hodnoty a rôzny počet ks stravovacích poukážok v priebehu roka, ktorý sa navyše bude počas účinnosti RD meniť. Keďže ide o RD, presný počet a hodnota budú vždy stanovené v objednávke na daný mesiac.
6. Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť nominálnu hodnotu stravovacej poukážky počas platnosti RD. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravovacej poukážky zahŕňa provízia úspešného uchádzača.



7. Stravovacia poukážka musí obsahovať:
 - názov a logo dodávateľa
 - zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu
 - kalendárny rok s vyznačením doby platnosti
 - číselný alebo čiarový kód
 - ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu, minimálne ako sú vodoznak a strieborný metalický pásik – používanými pre tlač dokladov a cenných papierov.
8. Verejný obstarávateľ v súlade s Čl. III RD si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit ani celkový počet stravovacích poukážok.
9. Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný v súlade s RD dodať množstvo stravovacích poukážok uvedených v objednávke na adresu určenú verejným obstarávateľom a v cene stravovacích poukážok musí byť zahrnuté aj dodanie objednaného množstva stravovacích poukážok na adresu podľa objednávky.
10. Dodanie stravovacích poukážok zabezpečí úspešný uchádzač/dodávateľ v súlade s RD do 2 (dvoch) pracovných dní od doručenia potvrdenia o prijatí objednávky, najneskôr však do 4 (štyroch) pracovných dní od odoslania objednávky, ibaže by verejný obstarávateľ v objednávke povolil dlhšiu lehotu.
11. RD bude uzatvorená na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. III RD, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
12. Verejný obstarávateľ bude stravovacie poukážky objednávať spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má verejný obstarávateľ právo objednať stravovacie poukážky aj viackrát ako jedenkrát mesačne, pričom podanie objednávky na dodanie stravovacích poukážok bude realizované prostredníctvom online objednávkového portálu dodávateľa.
13. Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný spätne odobrať od verejného obstarávateľa nespotrebované stravovacie poukážky najneskôr do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka a uhradiť mu čiastku, ktorú verejný obstarávateľ za poukážku uhradil alebo zameniť za rovnaký počet platných stravovacích poukážok v rovnakej nominálnej hodnote. Úhrada zodpovedajúcej peňažnej sumy vrátených stravovacích poukážok alebo ich výmena sa uskutoční v lehote najneskôr do 15 dní od požiadavky na ich úhradu alebo výmenu.
14. Do zmluvnej ceny stravnej poukážky musia byť započítané všetky výdavky úspešného uchádzača/dodávateľa súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto časti Opis predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v RD. To znamená, že v cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako sú napr.: provízia, dane, balenie, poistenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravovacích poukážok, a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov tak, aby bol komplexne zabezpečené plnenie RD.
15. Úspešný uchádzač/Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, zariadeniami rýchleho občerstvenia, obchodov s potravinami, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej stravovacej poukážky. Tieto zariadenia sa musia nachádzať na území Bratislavy.



Druhá časť zákazky: Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/ 2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. **Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (EsK).** Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami. Lehota na dobitie elektronických stravovacích kariet je do 2 (dvoch) hodín od doručenia potvrdenia o prijatí objednávky, najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi /dodávateľovi, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.
3. Lehota dodávky elektronických stravovacích kariet je do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia o prijatí objednávky úspešným uchádzačom /dodávateľom, najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní odo odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi /dodávateľovi, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.
4. Súčasná nominálna hodnota jednej stravnej jednotky je uvedená nižšie v tabuľke, avšak verejný obstarávateľ očakáva, že suma stravnej jednotky sa bude zvyšovať. Skutočná výška stravnej jednotky bude stanovená v objednávke.

Tabuľka: Subjekty verejného obstarávateľa s odhadovaným počtom stravovacích jednotiek a súčasnou výškou stravnej jednotky (očakáva sa zvýšenie):

Organizácia	Odhad. počet str. jednotiek /mesiac	Súčasná cena str. jednotky	Celkový predpoklad. počet kariet
Magistrát	15 900,00	4,2	3 000,00
Mestská polícia	9 479,00	4,0	1 000,00
DPB*	64 400,00	4,0	5 600,00
OLO**	10 417,00	5,1	1 800,00
MIB***	1 100,00	4,2	100,00
Marianum	3 000,00	4,0	200,00
SPOLU	104 296,00		11 700,00

*Dopravný podnik Bratislava, a.s.; **Odvoz a likvidácia odpadu, a.s.; ***Metropolitný inštitút Bratislavy

5. Celkové predpokladané množstvo odobratých stravných jednotiek počas účinnosti RD je **5 006 208 ks.**
6. Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť nominálnu hodnotu stravnej jednotky počas plnenia predmetu. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej jednotky zahŕňa províziu úspešného uchádzača.
7. Celkové predpokladané množstvo elektronických stravovacích kariet počas účinnosti RD je 11 700 ks.
8. Elektronická stravovacia karta - náležitosti:



- názov a logo dodávateľa
 - doba platnosti sú 3 mesiace od posledného nabitia
 - karta musí byť aktivovaná
 - karta musí umožňovať dobíjanie karty do 24 hodín – verejný obstarávateľ upozorňuje, že nesmie nastať prípad, žeby boli dodané každý mesiac nabité karty iba na jeden mesiac
 - s kartou musí byť dodaný aj PIN kód (štvormiestny číselný kód) – môže nastať prípad požiadavky na PIN kód pri platení sumy prevyšujúcej 50 20 eur
 - doba platnosti minimálne 3 roky
 - minimálna platba kartou od 0,01€
 - ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu - bezpečnostný čip (obdobne ako pri bankovej karte)
 - bezodplatná výmena EsK v prípade poškodenia alebo straty
 - karta musí byť bezkontaktná a s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravovania prostredníctvom portálu a mobilnej aplikácie
 - bezplatná zmena hesla pri strate alebo zabudnutí prihlasovacích údajov v rámci zabezpečenia prístupu na portál
 - možnosť zablokovania EsK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa ako aj zamestnancom samotným
 - možnosť odblokovania EsK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa
 - balenie EsK – 1 karta, jedna obálka so sprievodným listom kde budú napísané prihlasovacie údaje do portálu.
9. Uvedené množstvo elektronických stravovacích kariet v bode 7. ako aj stravných jednotiek v bode 5. tejto časti súťažných podkladov je len predpokladané (maximálne) a skutočne odobraté množstvo EsK ako aj stravných jednotiek počas účinnosti RD bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Plnenie predmetu zákazky sa uskutoční na základe čiastkových objednávok.
10. Verejný obstarávateľ v súlade s Čl. III RD si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit ani celkový počet elektronických stravovacích kariet ani celkový počet stravných jednotiek.
11. Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný v súlade s Čl. II RD dodať množstvo elektronických stravovacích kariet uvedených v objednávke na adresu určenú verejným obstarávateľom a v cene EsK musí byť zahrnuté aj dodanie objednaného množstva EsK na adresu verejného obstarávateľa podľa objednávky.
12. RD bude uzatvorená na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. III RD, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
13. Verejný obstarávateľ bude elektronické stravovacie karty objednávať spolu s dobitím stravných jednotiek spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má verejný obstarávateľ/odberateľ právo objednať EsK s dobitím stravných jednotiek aj viackrát ako jedenkrát mesačne, pričom podanie objednávky na dodanie EsK spolu s dobitím stravných jednotiek bude realizované prostredníctvom online objednávkového portálu dodávateľa.



14. Úspešný uchádzač/Dodávateľ môže po dohode spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.
15. Do konečnej celkovej ceny za stravnú jednotku, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky úspešného uchádzača/dodávateľa súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto časti Opis predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v RD. To znamená, že v cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako sú: provízia, dane balenie, poistenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej jednotky EsK a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov tak, aby bolo komplexne zabezpečené plnenie RD.
16. Úspešný uchádzač/Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, ktoré ponúkajú obedové menu príp. teplé jedlá, zariadeniami rýchleho občerstvenia, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej elektronickej stravovacej karty. Tieto zariadenia sa musia nachádzať na území Bratislavy.