



Teresin, dnia 17.03.2026 r.

ZP.271.2.2026

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkanymi nieruchomości położonych na terenie gminy Teresin ”

Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, a Zamawiający na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwana dalej Pzp (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.), udziela następujących wyjaśnień:

1. Zapytanie Wykonawcy:

działając w imieniu (...), niniejszym na podstawie art. 135 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm., dalej: „PZP”) wnosimy o:

1. w zakresie poziomów:

1) wykreślenie z dokumentacji zamówienia:

a) obowiązku osiągnięcia przez wykonawcę poziomów przygotowania odpadów komunalnych do ponownego użycia i recyklingu, ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz ograniczenia poziomu składowania – tj. wykreślenie w szczególności §4 ust. 30 oraz §1 ust. 3 projektu umowy,

b) kary umownej za nieosiągnięcie ww. poziomów – tj. wykreślenie §11 ust. 1 lit. g) projektu umowy, - z jednoczesnym dostosowaniem pozostałej treści dokumentacji zamówienia do ww. zmian (w szczególności treści Rozdziału 3 ust. 1 SWZ, sekcji „Przedmiot zamówienia” w OPZ, §4 ust. 23 i 26 projektu umowy, §9 ust. 5 projektu umowy),

ewentualnie, w razie stwierdzenia braku podstaw do wykreślenia jw.,

URZĄD GMINY TERESIN

ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

tel: 46 861 38 15, 46 861 38 16, 46 861 38 17 email: urząd.gminy@teresin.pl , strona: www.teresin.pl



2) zmianę treści §11 ust. 1 lit. g) projektu umowy na treść o następującym brzmieniu (dodanie tekstu pogrubionego):

„w wysokości **50%** kary, której będzie podlegała Gmina Teresin za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, naliczonej Gminie Teresin zgodnie z przepisami art. 9z ust. 3 w związku z art. 9x ust. 3 i ust. 4 ww. ustawy,

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że nie przychylił się do wniosku Wykonawcy o zmianę zapisów SWZ.

2. Zapytanie Wykonawcy:

w zakresie waloryzacji: zmianę treści §16 ust. 1 pkt 3) projektu umowy na treść o następującym brzmieniu (wykreślenie tekstu przekreślonego oraz dodanie tekstu pogrubionego):

„zmiana wynagrodzenia następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez wskaźnik składany (W) obliczony według zasad określonych pkt 5 poziomu równego lub wyższego niż ~~1,05~~ **1,02** lub równego lub niższego niż ~~0,95~~ **0,98** w stosunku do wskaźnika (W) ogłoszonego dla miesiąca i roku, w którym zawarto niniejszą umowę;

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że nie przychylił się do wniosku Wykonawcy o zmianę zapisów SWZ.

Na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zmienia treść SWZ w następującym zakresie:

- **§9 projektowanych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ:**

§9

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie przekroczy zł brutto (słownie:),

URZĄD GMINY TERESIN

ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

tel: 46 861 38 15, 46 861 38 16, 46 861 38 17 email: urząd.gminy@teresin.pl , strona: www.teresin.pl



w tym obowiązująca stawka podatku w wysokości% VAT (suma kwot określonych w pozycji nr 1 i pozycji nr 2 poniższej tabeli) – kwota stanowi iloczyn maksymalnej prognowanej ilości odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania oraz uśrednionej ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów:

Szczegółowy sposób kształtowania się ceny realizacji przedmiotowego zamówienia określa poniższa tabela:

1	2	3	4	5
Lp.	Zakres zamówienia	Maksymalna prognozowana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy (w Mg)	Uśredniona cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów	Łączna cena brutto (kolumna 3 x 4)
1	Łączny koszt odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy	10.639,00		
2	Prawo opcji – 20 % (zgodnie z Rozdz. 3 ust. 5 SWZ) - Wykonawca zobowiązany jest wpisać kwotę odpowiadającą 20% łącznej ceny brutto świadczenia usług określonej w poz. 1			
3	Łączna cena w której mieści się koszt kompletnego wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia (suma kwot określonych w pozycji nr 1 i pozycji nr 2)			

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie rozliczeniowym będzie stanowić iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu oraz uśredniona stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych określona w § 9 ust. 1 umowy, która to stawka ma charakter ryczałtowy i ulegnie zmianie w przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Płatności za wykonane usługi będą realizowane każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony

URZĄD GMINY TERESIN

ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

tel: 46 861 38 15, 46 861 38 16, 46 861 38 17 email: urząd.gminy@teresin.pl , strona: www.teresin.pl



przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach o których mowa w §11 umowy oraz informacje o ilości odebranych odpadów, które będą wynikały ze złożonego przez Wykonawcę raportu miesięcznego, oraz informacje o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.

6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie o którym mowa w §9 ust. 2 umowy, w terminie nie przekraczającym 30 od dnia złożenia faktury u Zamawiającego – na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie o którym mowa w §9 umowy, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Okres terminu płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług zaakceptowany przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 3 SWZ.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
12. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 10, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca ma obowiązek bieżącego monitorowania aktualnego stanu wykorzystania maksymalnej

URZĄD GMINY TERESIN

ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

tel: 46 861 38 15, 46 861 38 16, 46 861 38 17 email: urząd.gminy@teresin.pl , strona: www.teresin.pl



kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i do składania – wraz z pisemnymi protokołami wykonania usług - comiesięcznych raportów dotyczących proporcji osiągnięcia maksymalnego wynagrodzenia, a w przypadku osiągnięcia wartości wskazanej w ust. 1 natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

nadanie mu następującego brzmienia (zmiany oznaczone zostały kolorem czerwonym):

§9

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie przekroczy zł brutto (słownie:), w tym obowiązująca stawka podatku w wysokości% VAT (suma kwot określonych w pozycji nr 1 i pozycji nr 2 poniższej tabeli) – kwota stanowi iloczyn maksymalnej prognowanej ilości odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania oraz uśrednionej ceny jednostkowej brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów:

Szczegółowy sposób kształtowania się ceny realizacji przedmiotowego zamówienia określa poniższa tabela:

1 Lp.	2 Zakres zamówienia	3 Maksymalna prognozowana ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy (w Mg)	4 Uśredniona cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów	5 Łączna cena brutto (kolumna 3 x 4)
1	Łączny koszt odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy	10.639,00		
2	Prawo opcji – 20 % (zgodnie z Rozdz. 3 ust. 5 SWZ) - Wykonawca zobowiązany jest wpisać kwotę odpowiadającą 20% łącznej ceny brutto świadczenia usług określonej w poz. 1			
3	Łączna cena w której mieści się koszt kompletnego wykonania zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia (suma kwot określonych w pozycji nr 1 i pozycji nr 2)			

URZĄD GMINY TERESIN

ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

tel: 46 861 38 15, 46 861 38 16, 46 861 38 17 email: urząd.gminy@teresin.pl , strona: www.teresin.pl



2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie rozliczeniowym będzie stanowić iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu oraz uśredniona stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych określona w § 9 ust. 1 umowy, która to stawka ma charakter ryczałtowy i ulegnie zmianie w przypadkach przewidzianych w umowie.
4. Płatności za wykonane usługi będą realizowane każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej wystawionej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach o których mowa w §11 umowy oraz informacje o ilości odebranych odpadów, które będą wynikały ze złożonego przez Wykonawcę raportu miesięcznego, oraz informacje o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie o którym mowa w §9 ust. 2 umowy, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia otrzymania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Ministerstwo Finansów, tzw. „Biała lista”, wynagrodzenie o którym mowa w §9 umowy, płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w w/w wykazie.
8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową, przepisami prawa lub zawierającej błędy, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do faktury. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia udostępnienia w KSeF prawidłowej faktury lub faktury korygującej.



9. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w systemie KSeF. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo może zostać zakwestionowana przez Zamawiającego.
10. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszcza się wystawienie faktury zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa dotyczących funkcjonowania KSeF.
11. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług zaakceptowany przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale 3 SWZ.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających minimum:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności,
 - wskazanie umowy zamówienia publicznego.
13. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 12, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca ma obowiązek bieżącego monitorowania aktualnego stanu wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy i do składania – wraz z pisemnymi protokołami wykonania usług - comiesięcznych raportów dotyczących proporcji osiągnięcia maksymalnego wynagrodzenia, a w przypadku osiągnięcia wartości wskazanej w ust. 1 natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

URZĄD GMINY TERESIN

ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

tel: 46 861 38 15, 46 861 38 16, 46 861 38 17 email: urząd.gminy@teresin.pl , strona: www.teresin.pl



Zamawiający na podstawie art. 135 ust. 6 oraz art. 137 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że dokonana zmianę oraz wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://josephine.proebiz.com>

Przedmiotowa zmiana oraz wyjaśnienia treści specyfikacji są dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia i stanowią jej integralną część.