

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní alebo ZVO“);
(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Dodávateľ: Dr. Josef Raabe Slovensko, s.r.o.

Sídlo: Heydukova 12-14, 811 08 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Miroslava Bianchi Schrimpelová, konateľ

IČO: 35 908 718

DIČ: 2021907492

IČ DPH: SK2021907492

Osoby oprávnené konať:

- vo veciach zmluvy: Mgr. Miroslava Bianchi Schrimpelová

- vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Miroslava Bianchi Schrimpelová

Kontaktná osoba: Mgr. Miroslava Bianchi Schrimpelová

Tel: 00421 905 798 791

E-mail: m.schrimpelova@raabe.sk

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK42 7500 0000 0040 2566 0310

Zapísaný v Obch. registri: Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 33936/B

(ďalej ako „Dodávateľ“)

a

Prijímateľ: **Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky**

Sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

zastúpený: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc., minister

IČO : 00 164 381

DIČ: 2020798725

Depozitný účet- príjem výkonovej záruky IBAN: SK6881800000007000063900

Výdavkový účet ŠR-úhrada faktúr a zmluvné pokuty Vykonávateľ IBAN: SK8081800000007000065236

Kontaktná osoba: Mgr. Silvia Kubranová

Tel.: 00421259374276

E-mail: silvia.kubranova@minedu.sk

(ďalej ako „Prijímateľ“)

Dodávateľ(Dodávateľ a Prijímateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“, jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je výsledok verejného obstarávania zákazky uskutočnenej v rámci dynamického nákupného systému „DNS na poskytovanie vzdelávacích služieb a vzdelávacích materiálov pre školy zaradené do siete škôl a školských zariadení SR pre POO K7 R2 – Príprava a rozvoj učiteľov na nový obsah a formy vzdelávania“.

1.2. Touto zmluvou sa stanovuje právny režim poskytnutia služieb podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, v celkovej cene podľa bodu 3.1 zmluvy. V objednávke bude presne určený predmet zmluvy, miesto dodania a ostatné dodacie podmienky. Objednávky budú vystavované priebežne podľa aktuálnych potrieb.

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie komplexnej vzdelávacej služby Dodávateľom, bližšie špecifikovanej v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zmluvy, na základe objednávok Prijímateľa za podmienok uvedených v tejto zmluve a záväzok Prijímateľa prevziať predmet zmluvy a zaplatiť za neho Dodávateľovi dohodnutú cenu podľa Prílohy č. 2 - Cenová ponuka a podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.2. Prijímateľ nie je povinný objednať celý rozsah služieb podľa Prílohy č. 1 zmluvy, ani vyčerpať finančný limit maximálnej ceny za predmet zmluvy podľa bodu 3.1 zmluvy. Celkové poskytnuté/dodané množstvo predmetu plnenia zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb prijímateľa.

Článok III.

Cena

3.1 Maximálna cena za poskytnutie predmetu zmluvy je 14 262 200,00 EUR bez DPH, 17 542 506,00 EUR s DPH. Cena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou, ktorá je Prílohou č. 2 tejto zmluvy.

3.2. Zmluvná cena pokrýva všetky ekonomicky oprávnené náklady vynaložené Dodávateľom v súvislosti s poskytnutím predmetu zmluvy a je v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

3.3. Zmluvná cena predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2 – Cenová ponuka, kde sú vyznačené aj jednotkové ceny a tieto ceny sú cenami úplnými a konečnými v súlade s § 3 zákona o cenách, t. j. nebudú sa zvyšovať o ďalšie náklady. V objednávkach sa uvedú jednotkové ceny za požadovaný, čiastkový predmet zmluvy a cena za celý predpokladaný rozsah objednávky v eurách v zložení: cena v EUR bez DPH, DPH v EUR, cena v EUR s DPH

Všetky ceny budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

3.4. Daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky. V prípade jej zmeny počas trvania tejto zmluvy, k zmluve nie je potrebné vyhotoviť dodatok.

Článok IV.

Podmienky dodania a preberania predmetu zmluvy

4.1. Za Dodávateľa je za riadne odovzdanie predmetu zmluvy zodpovedná osoba oprávnená konať vo veciach realizácie zmluvy uvedená v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ nie je v objednávke uvedené inak.

4.2. Predmet zmluvy za Prijímateľa preberá osoba uvedená v objednávke, alebo Kontaktná osoba Prijímateľa uvedená v záhlaví tejto zmluvy alebo iná osoba, ktorú určí Kontaktná osoba Prijímateľa uvedená v záhlaví tejto zmluvy.

4.3. Dodávateľ je povinný predmet zmluvy dodať v lehote stanovenej v objednávkach. Dlhšia lehota dodania predmetu zmluvy je prípustná iba po vzájomnej dohode zmluvných strán.

4.4. Predmet zmluvy sa považuje za dodaný po podpísaní dodacieho listu osobou uvedenou v objednávke na preberanie predmetu zmluvy za Prijímateľa, alebo Kontaktnou osobou uvedenou v záhlaví tejto zmluvy, alebo inou osobou, ktorú táto Kontaktná osoba poverí na tento účel. Dodací list musí mať uvedené množstvo a druh dodaných čiastkových predmetov zmluvy, dátum, pečiatku.

Článok V.

Iné práva a povinnosti

5.1 Dodávateľ a jeho subdodávateľia sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to počas trvania tejto zmluvy.

5.2 Dodávateľ a jeho subdodávateľia sú povinní dodržiavať ustanovenia Protikorupčnej doložky, ktorá tvorí Prílohu č. 3 k tejto zmluve.

5.3 Zmluvné strany sú prevádzkovateľom podľa článku 4 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) v spojení so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), ktorí si poskytujú osobné údaje navzájom v súlade s touto dohodou a v súlade s GDPR, zákonom č. 18/2018 Z. z. a osobitnými právnymi predpismi.

5.4 Zmluvné strany sa zaväzujú spracovať osobné údaje poskytnuté v rozsahu a na účely uvedené v čl. 2, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. a GDPR. Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať a nespriístupňovať osobné údaje získané od zmluvných strán tretím osobám.

5.5 Zmluvné strany sú povinné prijať také technické a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia bezpečnosť osobných údajov vrátane ich ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. a GDPR (ďalej len „povinnosť ochrany“).

5.6 Povinnosť ochrany osobných údajov trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy.

5.7 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách označených zmluvnými stranami ako dôverné, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení trvania zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:

5.7.1 ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany v súlade s príslušnými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,

5.7.2 ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutej zmluvnej strany,

- 5.7.3 ak sa informácie stanú po podpise dohody verejne známymi alebo ich možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- 5.7.4 ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strany zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
- 5.7.5 ak sa informácie poskytnú na účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
- 5.7.6 ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 5.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám, ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú napr. audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe právnych predpisov.
- 5.9 Dodávateľ, v prípade, ak bude plánovať spracúvaním osobných údajov poveriť sprostredkovateľa v súlade s čl. 28 GDPR a § 34 Zákona o ochrane osobných údajov, príslušný Prevádzkovateľ je povinný o tom vopred informovať zmluvné strany prostredníctvom elektronickej pošty, a to ešte pred poverením takéhoto sprostredkovateľa.
- 5.10. Dodávateľ a jeho subdodávatelia sú povinní poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho predmetom zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
- Prijímateľ a ním poverené osoby,
 - Národná implementačná a koordinačná autorita (NIKA) a ňou poverené osoby,
 - Úrad vlády Slovenskej republiky (kontrola podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov) a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (kontrola podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov) a ním poverené osoby,
 - Úrad pre verejné obstarávanie (dohľad podľa zákona o verejnom obstarávaní) a ním poverené osoby,
 - Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (v rámci svojej pôsobnosti prešetrovanie a prípadne správne konanie podľa zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ním poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Európsky úrad pre boj proti podvodom podľa nariadení č. 883/2013 a č. 2185/96,
 - Európska prokuratúra podľa nariadenia 2017/1939 v rozsahu, v akom je Európska prokuratúra kompetentná,
 - Európska obranná agentúra podľa č. 287 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ) a čl. 257 Nariadenia o rozpočtových pravidlách.
- 5.11. Dodávateľ sa zaväzuje uchovávať akúkoľvek dokumentáciu súvisiacu s predmetom tejto zmluvy podľa tejto zmluvy minimálne 10 rokov odo dňa dodania predmetu tejto zmluvy.

Článok VI.

Miesto dodania predmetu zmluvy

- 6.1. Miestom dodania predmetu zmluvy je sídlo Prijímateľa, ak nie je v Objednávke uvedené iné miesto.

Článok VII.

Platobné podmienky

7.1. Prijímateľ sa zaväzuje za riadne a včas dodaný predmet zmluvy zaplatiť Dodávateľovi cenu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po čiastkovom dodaní predmetu zmluvy podľa článku IV. tejto zmluvy. Prijímateľ neposkytne Dodávateľovi preddavok na zrealizovanie predmetu zmluvy.

7.2. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane označenia čísla zmluvy podľa evidencie Prijímateľa, prípadne názov projektu a ITMS kód projektu. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál dodacieho listu.

7.3. Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry Prijímateľom.

7.4. Ak predložená faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov SR alebo nebude vystavená v súlade so zmluvou, Prijímateľ ju vráti v lehote jej splatnosti Dodávateľovi na opravu.

Dňom doručenia opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti podľa bodu 7.3. zmluvy. Faktúry budú uhrádzané výhradne prevodným príkazom na bankový účet Dodávateľa, uvedený v záhlaví zmluvy.

Článok VIII.

Záruky na predmet zmluvy

8.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude riadne a včasne dodaný v súlade s touto zmluvou, bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, bude v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ.

8.2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu poskytnutého predmetu zmluvy počas celého trvania poskytovania služby.

8.3. Prijímateľ je oprávnený reklamovať vady dodaného predmetu zmluvy prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Reklamácia vady musí obsahovať popis vady a dôkazné materiály (fotografie, záznamy, hodnotenie iných užívateľov predmetu zmluvy, ak sú dostupné).

8.4. Vady je Prijímateľ povinný reklamovať okamžite po zistení vady, najneskôr však do skončenia poskytovania predmetu zmluvy.

8.5. Dodávateľ potvrdí prijatie reklamácie do 2 pracovných dní a to formou odpovede na e-mail oznamujúci zistené vady. Dodávateľ je povinný viesť si záznam obsahujúci dátum prijatia, popis vady, spôsob a dátum vybavenia. Zmluvné strany sa dohodli, že riešením oprávnených reklamácií je, že Prijímateľ má právo v prípade zistenia závažných väd dodaného predmetu zmluvy znemožňujúcich plnohodnotné využívanie predmetu zmluvy na predĺženie poskytovania predmetu zmluvy o dobu, kedy nemohol plnohodnotne službu využívať, najneskôr však do doby trvania tejto zmluvy podľa bodu 12.1 Zmluvy. Toto právo potvrdí Dodávateľ Prijímateľovi v prípade, že je presvedčený o oprávnenosti reklamácie bezodkladne, najneskôr však do dvoch pracovných dní od zaslania reklamácie, písomne formou e-mailu na emailovú adresu, z ktorej prišla reklamácia vady. Text e-mailu bude obsahovať presnú identifikáciu doby, o ktorú sa predĺži Prijímateľovi právo používať predmet zmluvy.

8.6. Ak Dodávateľ považuje reklamáciu za neoprávnenú, uvedie dôvody a prípadné dôkazy písomne formou e-mailu na emailovú adresu, z ktorej prišla reklamácia vady. Ak Prijímateľ trvá naďalej na oprávnenosti svojej reklamácie, je povinný o tejto skutočnosti a jej dôvodnosti písomne informovať Dodávateľa. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prednostne tento spor dohodou.

8.7. Prijímateľ bude akceptovať a uhrádzať iba faktúru za dodávku bezchybného predmetu zmluvy.

Článok IX.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

9.1. V prípade, že Dodávateľ bude v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy, teda s dodaním predmetu zmluvy v lehote uvedenej v čl. IV. ods. 4.3, Prijímateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % za každý začatý deň omeškania z ceny nedodaného predmetu zmluvy, a to až do doby dodania predmetu zmluvy.

9.2. V prípade, že Dodávateľ nedodrží vlastnosti predmetu zmluvy uvedené v Prílohe č. 1 zmluvy, je Prijímateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 50 Eur za každé jedno porušenie, a to aj opakovane.

9.3. Ak nebude vykonaná úhrada Dodávateľovi v zmysle platobných podmienok tejto zmluvy, môže si Dodávateľ uplatniť za každý deň omeškania úrok z omeškania v zákonnej výške z hodnoty neuhradenej faktúry. Na uvedené sa nevzťahuje faktúra s vadami.

9.4. Zmluvné pokuty sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia výzvy na ich uhradenie, a to na Príjmový účet poplatky- zmluvné pokuty Dodávateľ IBAN: SK9281800000007000063759. Prijímateľ je však oprávnený aj započítať akúkoľvek svoju i nesplattnú pohľadávku, ktorú má voči Dodávateľovi, s pohľadávkou, i nesplattnou, ktorá vznikne z tejto zmluvy Dodávateľovi voči Prijímateľovi. Zápočet pohľadávok môže Prijímateľ uplatniť pri úhrade faktúry Dodávateľa.

9.5. Zaplattením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Prijímateľa požadovať náhradu škody.

Článok X.

Subdodávatelia a RPVS

10.1. Dodávateľ zodpovedá za výber subdodávateľa, pričom nesmie poveriť vykonaním predmetu tejto zmluvy ako celku iný subjekt. Vykonaním časti predmetu tejto zmluvy je Dodávateľ oprávnený poveriť subdodávateľa.

10.2. Dodávateľ zodpovedá za akékoľvek konanie, porušenie, opomenutie alebo zanedbanie povinností ktoréhokolvek subdodávateľa, jeho zamestnancov alebo osôb ním poverených, akoby to bolo konanie, porušenie, opomenutie alebo zanedbanie povinností Dodávateľa. Dodávateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú subdodávateľom pri plnení tejto zmluvy Prijímateľovi a/alebo iným osobám. Dodávateľ je povinný zabezpečiť a zodpovedá za splnenie všetkých povinností vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy zo strany subdodávateľov.

10.3. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov Dodávateľa, ktorých uviedol v zozname subdodávateľov v Prílohe č.4 tejto zmluvy, ktorí majú v RPVS podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní zapísaných konečných užívateľov výhod, ak sa na neho takáto povinnosť vzťahuje, a ktorí spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pričom oprávnenie vykonať predmet tejto zmluvy preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zmluvy, ktorú má subdodávateľ plniť. Identifikácia subdodávateľa, predmet a rozsah jeho subdodávok je uvedený v Prílohe č. 4 tejto zmluvy. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: predmet subdodávky a percentuálny podiel z hodnoty predmetu tejto zmluvy, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

10.4. Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť Prijímateľovi každú zmenu údajov subdodávateľa podieľajúceho sa na plnení tejto zmluvy, a to v rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, percentuálny podiel z hodnoty plnenia podľa tejto zmluvy, údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezviska, adresy pobytu a dátumu narodenia. Zmenu údajov je Dodávateľ povinný oznámiť Prijímateľovi písomne najneskôr 3 pracovné dni po dni účinnosti takej zmeny.

10.5. Dodávateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa alebo pribrať subdodávateľa (spoločne ako „zmena“) počas trvania tejto zmluvy po predchádzajúcom písomnom súhlase Prijímateľa, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní a musí byť zapísaný v RPVS podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa naň taká povinnosť vzťahuje. K žiadosti o súhlas so zmenou subdodávateľa je Dodávateľ

povinný Prijímateľovi predložiť údaje o subdodávateľovi minimálne v rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a

priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zmenu subdodávateľov je možné vykonať písomným dodatkom podľa bodu 13.4 tejto zmluvy.

10.6. Dodávateľ (resp. subdodávateľ/lia Dodávateľ/a – ak si takýto zápis príslušný zákon vyžaduje) je povinný v súlade s § 4 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov byť v čase podpisu tejto zmluvy, ako aj počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, zapísaný v RPVS, ktorý vedie Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Doklad o zapísaní v RPVS tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.

10.7. Dodávateľ je povinný za všetkých okolností vystupovať voči subdodávateľom v súlade so zásadami poctivého obchodného styku, t.j. najmä uhradiť subdodávateľom v primeranej lehote (nezávisle od platieb Prijímateľa) dohodnutú cenu za riadne a včasné vykonané služby podľa ich zmlúv s Dodávateľom. Dodávateľ nie je oprávnený zakomponovať do zmlúv so subdodávateľmi dojednanie, podľa ktorých bude subdodávateľom zaplatené až po tom, ako Dodávateľovi zaplatí Prijímateľ. Tým nie sú dotknuté nároky Dodávateľa z väd plnenia subdodávateľov.

10.8. Ak bude zrejmé, že niektorý subdodávateľ nie je schopný dodržať svoje záväzky v súvislosti s plnením tejto zmluvy, Prijímateľ je oprávnený vyžadovať od Dodávateľa, aby ho nahradil iným subdodávateľom, ktorý bude schopný predmetné záväzky plniť alebo, aby splnil tieto záväzky sám.

Článok XI.

Právo odstúpenia od zmluvy

11.1. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán k určitému dátumu alebo odstúpením od zmluvy.

11.2. Odstúpenie od zmluvy je možné:

- a) pri podstatnom porušení zmluvy druhou zmluvnou stranou, alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným (vis maior), napr. v prípade poistnej udalosti, živeľnej udalosti,
- b) ak Dodávateľ poruší zmluvu iným ako podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu určenej Prijímateľom, maximálne však do 30 pracovných dní.

11.3. Za podstatné porušenie zmluvy na účely odstúpenia od tejto zmluvy sa považuje najmä:

- a) neschopnosť dodania predmetu zmluvy za iné ako jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 2 zmluvy – Cenová ponuka,
- b) ak predmet zmluvy bude fakturovaný v rozpore s dohodnutými podmienkami v zmluve,
- c) omeškanie Dodávateľa s dodávkou predmetu zmluvy o viac ako 30 pracovných dní,
- d) omeškanie Prijímateľa s úhradou faktúry bez väd o viac ako 30 dní,
- e) Dodávateľ poskytne Prijímateľovi predmet zmluvy takým spôsobom, ktorý je v rozpore s touto zmluvou (napr. nebolo dodržané objednané množstvo a druh predmetu zmluvy alebo vlastnosti a špecifikácia uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, opätovné dodanie nekvalitného predmetu zmluvy, predmetu zmluvy so zjavnými vadami), v prípade, že Prijímateľ na nedostatky Dodávateľa aspoň raz písomne doporučene poštou alebo elektronicky, prostredníctvom emailu s potvrdením doručenia upozornil,
- f) ak Dodávateľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku, bude začatá reštrukturalizácia, bude zahájené exekučné konanie,
- g) porušenie povinnosti ustanovenej v čl. V zmluvy,
- h) nedodržanie povinností pri zmene subdodávateľa podľa č. X tejto zmluvy.

11.4. Zmluva zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

11.5. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy a nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty.

11.6. V prípade pôsobenia vyššej moci, lehoty dohodnuté k plneniu zmluvných záväzkov sa predlžujú o dobu jej pôsobenia.

Článok XII.

Doba trvania zmluvy, spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv

12.1. Zmluva je uzavretá maximálne na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu maximálnej ceny za predmet zmluvy podľa bodu 3.1 zmluvy, podľa toho, čo nastane skôr.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

13.1. Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.

13.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

13.3. Dodávateľ berie na vedomie zverejnenie tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

13.4. Túto zmluvu je možné meniť len v súlade s § 18 ZVO, a to formou písomných, očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami, s výnimkou ustanovenou v bode 3.4 zmluvy

13.4. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, pričom Prijímateľ dostane dva (2) rovnopisy a Dodávateľ jeden (1) rovnopis.

13.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1: Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2: Cenová ponuka

Príloha č. 3: Protikorupčná doložka

Príloha č.4: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 5 Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Dodávateľa a subdodávateľa/ov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.

13.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a s ním súhlasili, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Za Dodávateľa:

.....

V,dňa.....

Za Prijímateľa :

.....

V,dňa.....

1. ÚVOD

1.1. Cieľ dokumentu a širší kontext

Tento dokument špecifikuje požiadavky na poskytovanie vzdelávacích služieb v rámci predmetu zákazky, ktorej cieľom je poskytovanie vzdelávacích služieb. Poskytovanie vzdelávacích služieb bude realizované formou aktualizáčného vzdelávania a podpory prípravy pedagogických a odborných zamestnancov škôl na ukončenie inovačného vzdelávania, ako aj kontinuálneho rozvoja profesijných a manažérskych kompetencií vybraných cieľových skupín. Vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom online vzdelávacej platformy v súlade s potrebami rezortu školstva a strategickými cieľmi vzdelávacej politiky Slovenskej republiky.

Poskytované vzdelávacie služby predstavujú nástroj na systematickú podporu škôl pri zavádzaní a realizácii zmien vyplývajúcich z aktuálnych legislatívnych, metodických a obsahových rámcov, najmä v súvislosti s implementáciou kurikulárnej reformy, rozvojom digitálnych kompetencií, podporou inkluzívneho vzdelávania a posilňovaním riadiacich a manažérskych zručností vedenia škôl. Vzdelávanie zároveň reflektuje potrebu zabezpečenia kontinuity profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov po ukončení inovačného vzdelávania.

Vzdelávacie služby poskytované v rámci predmetu zákazky musia obsahovo pokrývať najmä tematické oblasti zamerané na:

- podporu implementácie kurikulárnej reformy a uplatňovanie nového kurikula v praxi,
- digitalizáciu vzdelávania a rozvoj digitálnych zručností pedagogických a odborných zamestnancov,
- inkluzívne vzdelávanie a podporu práce s rozmanitými skupinami žiakov,
- rozvoj manažérskych, líderských a riadiacich kompetencií riaditeľov a stredného manažmentu škôl.

Splnenie požiadaviek na predmet zákazky musí byť v ponuke preukázané prostredníctvom všeobecného prístupu umožňujúceho nahliadnutie do vzdelávacieho obsahu na účely posúdenia ponuky, prípadne prostredníctvom odkazu (linku) na konkrétnu vzdelávaciu jednotku alebo školenie. V prípade, ak je obsah prístupný výhradne iba po registrácii, je potrebné aby uchádzač vytvoril a do ponuky uviedol prihlasovacie údaje pre členov komisie.

Cieľom dokumentu je jasne definovať rozsah a charakter vzdelávacích služieb, ktoré majú byť poskytované v rámci predmetu zákazky, a zároveň zabezpečiť, aby ponúkané riešenia zodpovedali odborným, obsahovým a prevádzkovým požiadavkám verejného obstarávateľa a bolo možné ich vzájomne porovnávať.

1.2. Definície a výklad pojmov

Pojem	Vysvetlenie
Online vzdelávací portál	Online vzdelávacím portálom sa rozumie webová platforma sprístupnená prostredníctvom internetu, ktorá slúži na poskytovanie vzdelávania, sprístupňovanie digitálneho obsahu, správu používateľov, monitorovanie priebehu vzdelávania a generovanie výstupov zo vzdelávania.
Digitálny obsah	Digitálnym obsahom sa rozumejú elektronické vzdelávacie materiály sprístupňované prostredníctvom online vzdelávacieho portálu, najmä audiovizuálny obsah, digitálne študijné materiály, elektronické zošity, interaktívne prvky a podporné materiály určené na vzdelávanie a ďalšie využitie v praxi.
Vzdelávacia jednotka	Vzdelávacia jednotka/video kurz predstavuje ucelený obsahový celok digitálneho obsahu zameraný na konkrétnu tému alebo oblasť vzdelávania, ktorý je súčasťou online vzdelávacieho portálu a je možné ho absolvovať samostatne.
Vzdelávanie	Vzdelávaním sa rozumie proces profesijného rozvoja pedagogických, odborných a vedúcich zamestnancov realizovaný prostredníctvom online vzdelávacieho portálu, zahŕňajúci sprístupnenie digitálneho obsahu, jeho absolvovanie a overenie účasti alebo získaných poznatkov.
Používateľ	Používateľom sa rozumie fyzická osoba, ktorej bol pridelený prístup k online vzdelávaciemu portálu za účelom využívania vzdelávacích služieb v rozsahu podľa pridelenej roly alebo oprávnení.
Lektor	Lektorom sa rozumie odborná osoba, ktorá sa podieľa na tvorbe a prezentácii digitálneho obsahu a odovzdáva odborné poznatky v rámci vzdelávacích aktivít poskytovaných prostredníctvom online vzdelávacieho portálu.
Overenie absolvovania vzdelávania	Overením absolvovania vzdelávania sa rozumie mechanizmus, prostredníctvom ktorého je overené absolvovanie vzdelávacej jednotky alebo vzdelávacieho obsahu, najmä formou testu, kvízu alebo iného hodnotiaceho nástroja.
Doklad o absolvovaní vzdelávania	Dokladom o absolvovaní vzdelávania sa rozumie elektronický výstup generovaný systémom po splnení stanovených podmienok vzdelávania, ktorý potvrdzuje absolvovanie vzdelávacej jednotky alebo programu.
Aktualizačné vzdelávanie	Aktualizačným vzdelávaním sa rozumie forma profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa § 57 zákona č. 138/2019 Z. z., zameraná na priebežné dopĺňanie, obnovu a prehĺbovanie profesijných vedomostí a zručností v nadväznosti na aktuálne požiadavky praxe, legislatívne zmeny a potreby školy.
Inovačné vzdelávanie	Inovačným vzdelávaním sa rozumie forma profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa § 55 a § 67 zákona č. 138/2019 Z. z., zameraná na rozvoj profesijných kompetencií a zavádzanie nových prístupov, metód a inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s cieľmi vzdelávacej politiky a platnou legislatívou..
Prístup	Pod pojmom prístup sa rozumie poskytnutie prístupových údajov alebo licenčných/aktivačných prostriedkov, ktoré oprávnenej osobe umožňujú využívanie online vzdelávacieho portálu a digitálneho obsahu v rozsahu podľa predmetu zákazky.
Dostupnosť materiálov	Dostupnosťou materiálov sa rozumie možnosť nepretržitého online sprístupnenia digitálneho obsahu prostredníctvom online vzdelávacieho portálu oprávneným používateľom, a to v režime 24/7, s výnimkou nevyhnutných plánovaných technických odstávok, z bežne používaných zariadení a prostredníctvom internetového prehliadača.
Dostupnosť poradenstva a podpory	Dostupnosťou poradenstva a podpory sa rozumie zabezpečenie technickej a používateľskej podpory pre používateľov online vzdelávacieho portálu počas celej doby poskytovania služby, minimálne prostredníctvom e-mailovej a telefonickej komunikácie, v rozsahu a reakčných lehotách stanovených verejným obstarávateľom.

Tabuľka 1: Zoznam pojmov

2. POŽADOVANÉ SLUŽBY SPOJENÉ S POSKYTOVANÍM VZDELÁVANIA

Služby spojené s poskytovaním vzdelávania vymedzujú rozsah a charakter funkcionalít vzdelávacej služby, ktoré musí poskytované riešenie zabezpečovať v rámci predmetu zákazky. Tieto služby špecifikujú minimálne požiadavky online vzdelávacieho portálu, najmä z pohľadu prístupu používateľov, správy používateľských účtov, realizácie a monitorovania vzdelávania, reportingu a poskytovaní dokladov o ukončení vzdelávania, ako aj zabezpečenia podpory služby.

2.1. Prístup a dostupnosť služby

- Služba musí poskytovať online prístup k online vzdelávaciemu portálu pre neobmedzený počet pedagogických, odborných a vedúcich zamestnancov školy.
- Služba musí byť poskytovaná prostredníctvom webovej aplikácie dostupnej z internetu bez potreby inštalácie lokálnej aplikácie.
- Online vzdelávací portál musí byť dostupný v režime 24/7, s výnimkou nevyhnutných plánovaných technických odstávok.
- Systém musí umožňovať prístup z bežne používaných zariadení, najmä z počítačov, tabletov a mobilných zariadení prostredníctvom internetového prehliadača.
- Služba musí byť poskytovaná po dobu 24 mesiacov od dátumu dodania prístupov k službe. Pod pojmom „prístup“ sa rozumie poskytnutie prístupových údajov alebo licenčných/aktivačných kľúčov, ktoré umožnia využívanie služby.
- Platforma musí byť schopná zabezpečiť súbežný (paralelný) prístup minimálne pre 500 používateľov bez obmedzenia dostupnosti alebo funkcionality služby
- Poskytovateľ služby je povinný informovať verejného obstarávateľa o počte pedagogických, odborných a vedúcich zamestnancov danej školy, ktorým je v rámci služby udelený prístup k online vzdelávaciemu portálu.
- Distribúcia a sprístupnenie prístupových údajov k službe pre používateľov nahlásených školou musí byť zabezpečené najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky alebo zoznamu oprávnených používateľov.

2.2. Správa používateľov a prístupov

- Systém musí umožňovať vytváranie, správu a administráciu používateľských účtov.
- Systém musí umožňovať priradovanie používateľských rolí a oprávnení.
- Systém musí umožňovať evidenciu používateľov a ich účasti v jednotlivých kurzoch.
- Prístup k službe musí byť zabezpečený prostredníctvom prístupových údajov alebo aktivačných/licenčných kľúčov.
- Systém musí zabezpečiť, že čas od registrácie používateľa po sprístupnenie platformy nepresiahne 5 pracovných dní
- Systém umožní overenie kontroly používateľov tak, že prístup do systému bude umožnený výlučne používateľom, ktorých riaditeľ školy nahlásil do systému

2.3. Realizácia a priebeh vzdelávania

- Systém musí umožňovať spúšťanie a prehrávanie obsahu vzdelávania online.
- Systém musí zabezpečovať zaznamenávanie priebehu štúdia používateľa v jednotlivých kurzoch.
- Systém musí evidovať splnenie podmienok kurzu a dosiahnuté výsledky používateľa.
- Systém musí umožňovať asynchrónne vzdelávanie, t. j. absolvovanie kurzov v ľubovoľnom čase a vlastným tempom používateľa.

2.4. Monitoring, reporting a analytika

- Systém musí umožňovať monitorovanie a evidenciu aktivity používateľov na vzdelávacom portáli.
- Systém musí umožňovať vytváranie minimálne nasledujúcich prehľadov:
 - celkový prehľad aktivity konkrétneho používateľa,
 - prehľad aktívnych používateľov za definované obdobie,
 - prehľad používateľov podľa počtu získaných dokladov o ukončení vzdelávania,
 - evidencia času stráveného používateľmi na platforme,
 - prehľad používateľov, ktorí absolvovali konkrétny kurz,
 - prehľad kurzov podľa počtu používateľov, ktorí kurz dokončili.
- Systém musí umožňovať export dát a reportov o priebehu a výsledkoch vzdelávania.
- Systém poskytuje možnosť zadať časový interval pri tvorbe reportov, pre ktorý chce daný report vygenerovať.

2.5. Doklad o ukončení vzdelávania

- Systém musí umožňovať automatické generovanie dokladov o ukončení vzdelávania po splnení stanovených podmienok kurzu alebo vzdelávacieho programu.
- Doklady o ukončení vzdelávania musia byť generované v elektronickej forme.
- Systém musí viesť evidenciu získaných dokladov u ukončení vzdelávania s možnosťou ich stiahnutia alebo tlače.
- Súčasťou dokladu u ukončení vzdelávania musí byť uvedené:
 - Názov kurzu
 - Údaje o účastníkovi vzdelávania
 - Časový údaj o trvaní kurzu

2.6. Notifikácie a systémová komunikácia

- Systém musí umožňovať zasielanie automatizovaných notifikácií používateľom, minimálne prostredníctvom e-mailovej komunikácie.

2.7. Technická a používateľská podpora

- Poskytovateľ služby musí zabezpečiť technickú podporu pre používateľov počas celej doby poskytovania služby, minimálne vo forme e-mailovej podpory, pričom odpoveď na podnet alebo požiadavku používateľa musí byť poskytnutá najneskôr do 2 pracovných dní.
- Poskytovateľ služby musí zabezpečiť telefonickú podporu pre používateľov počas pracovných dní v stanovenom časovom intervale od 9:00 do 16:00.

2.8. Príprava na ukončenie inovačného vzdelávania

- Poskytovateľ služby musí zabezpečiť metodické návrhy, ako je možné kombinovať digitálny vzdelávací obsah a vzdelávacie jednotky, ktoré má v ponuke, tak aby tieto slúžili ako prípravná fáza na absolvovanie inovačného vzdelávania podľa platnej legislatívy.

- Poskytnutie metodických návrhov sa nepredkladá do ponuky a nie je predmetom hodnotenia ponuky. Uchádzač v ponuke uvedie, že zabezpečí jej poskytovanie. Poskytnutie metodických návrhov sa vykonáva na požiadanie používateľa.
- Poskytovaná príprava je zameraná na obsahovú, tematickú a metodickú orientáciu pre používateľov a na rozvoj vedomostí a zručností potrebných pre úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania u oprávneného poskytovateľa.
- Výstupom prípravy sú odporúčané kombinácie vzdelávacích jednotiek alebo tematických okruhov, ktoré môžu byť využité ako podklad pre následné absolvovanie inovačného vzdelávania u oprávneného poskytovateľa.
- Poskytovateľ služby je povinný zabezpečiť poskytnutie výstupov prípravy najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky používateľa

2.9. Hodnotenie skúseností používateľov

- Spracúvanie hodnotení používateľov musí byť zabezpečené v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov (GDPR).
- Systém musí umožňovať zber hodnotenia skúsenosti používateľov s využívaním online vzdelávacej platformy a digitálneho vzdelávacieho obsahu.
- Hodnotenie môže vyplniť výlučne používateľ, ktorý má pridelený prístup k platforme a ktorý vzdelávanie vykonal.
- Systém musí automaticky ponúknuť používateľovi možnosť vyplnenia hodnotenia po ukončení vzdelávacej jednotky alebo kurzu.
- Hodnotenie sa vzťahuje najmenej na:
 - obsahovú kvalitu a prínos vzdelávacieho obsahu,
 - zrozumiteľnosť a praktickú využiteľnosť,
- Systém musí umožňovať pridanie textovej spätnej väzby ako súčasti hodnotenia.
- Hodnotenie a textová spätná väzba sa v systéme zaznamenávajú ako viazané na konkrétneho používateľa; systém neumožňuje anonymné podanie hodnotenia zo strany používateľa.
- Pri zverejňovaní hodnotení alebo ich výstupov smerom navonok musí byť zabezpečená anonymizácia tak, aby nebolo možné identifikovať konkrétneho používateľa ani z obsahu hodnotenia.
- Získané hodnotenia musia byť spracovateľné v agregovanej podobe na účely monitorovania kvality poskytovanej služby a identifikácie oblastí na zlepšenie.
- Poskytovateľ musí umožňovať, aby všetky hodnotenia mohli byť následne zverejnené ako verejne dostupná informácia, napríklad prostredníctvom webového sídla alebo používateľského rozhrania platformy, v rozsahu určenom verejným obstarávateľom.
- Hodnotenia a ich agregované výsledky musia byť sprístupnené verejnému obstarávateľovi vo forme pravidelných reportov.
- Počas prvých šiestich mesiacov poskytovania služby musí poskytovateľ zabezpečiť sprístupnenie hodnotení a ich agregovaných výsledkov v mesačných intervaloch; po uplynutí tohto obdobia sa hodnotenia sprístupňujú v kvartálnych intervaloch až do ukončenia poskytovania služby.
- Hodnotenia a ich agregované výsledky musia byť verejnému obstarávateľovi sprístupnené najmenej jedným z nasledujúcich spôsobov:

- zaslaním elektronicky na určenú e mailovú adresu,
 - sprístupnením prostredníctvom online rozhrania alebo webovej stránky s riadeným prístupom.
- Verejný obstarávateľ je oprávnený zverejniť vybrané hodnotenia alebo ich agregované výsledky ako verejne dostupnú informáciu, napríklad prostredníctvom webového sídla, v rozsahu a forme, ktoré si určí.

3. KVANTITATÍVNE A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA DIGITÁLNY OBSAH

V rámci predmetu zákazky je poskytovateľ povinný zabezpečiť dodanie a sprístupnenie digitálneho obsahu, ktorý spĺňa nasledovné minimálne kvantitatívne a kvalitatívne požiadavky:

- Každá vzdelávacia jednotka/videokurz musí mať minimálnu dĺžku 30 minút videa.
- Vzdelávacie jednotky/videokurzy musia obsahovať elektronické zošity alebo obdobné elektronické materiály s doplňujúcimi informáciami k obsahu videí v kumulatívnom počte minimálne 1 pre každú vzdelávaciu jednotku. Obsah materiálu musí byť k téme vzdelávacej jednotky.
- Súčasťou vzdelávacích jednotiek musia byť materiály na stiahnutie a ďalšie využitie v praxi, najmä scénare aktivít, tabuľky, vizualizácie, súhrny alebo obdobné výstupy, v celkovom počte minimálne 1 pre každú vzdelávaciu jednotku. Obsah materiálu musí byť k téme vzdelávacej jednotky.
- Požiadavky podľa predchádzajúcich dvoch bodov môžu byť splnené aj prostredníctvom jedného spoločného elektronického dokumentu, za predpokladu, že jednotlivé druhy materiálov sú v rámci dokumentu jasne, prehľadne a tematicky oddelené a jednoznačne priraditeľné ku konkrétnej vzdelávacej jednotke.
- Každá vzdelávacia jednotka musí obsahovať záverečný test, ktorý umožňuje overenie absolvovania kurzu.
- Lektori vystupujúci vo videokurzoch ani samotné vzdelávacie videá nesmú byť generované nástrojmi umelej inteligencie (avatari, AI generované videá).
- Vzdelávacie jednotky/videokurzy musia byť v systéme tematicky kategorizované a musí byť možné ich priradiť minimálne do nasledujúcich kategórií:
 - podpora implementácie kurikulárnej reformy,
 - digitalizácia,
 - inklúzia,
 - rozvoj manažérskych zručností.

4. OBSAH DIGITÁLNEHO VZDELÁVANIA

4.1. Obsah digitálneho vzdelávania pre balík 2

Téma kurzu: **Prírodovedná gramotnosť pre 2. stupeň ZŠ**

Ciele kurzu:

- Získať komplexnú predstavu o pojme prírodovedná gramotnosť.
- Spoznať, kde vo vyučovacom procese sa s ňou stretáva.

- Získať príklady, ako ju môže naplňať.
- Pomôcť sprístupniť ju žiakom nielen tradičným spôsobom ale i s použitím bádateľského prístupu.
- Zistiť, čo sa myslí pod pojmom vyššie myšlienkové operácie a ako k nim tvoriť úlohy.

Téma kurzu: **Finančná gramotnosť pre 1. stupeň ZŠ**

Ciele kurzu:

- Poznať základné pravidlá riadenia financií vrátane rizík s tým spojených, vedieť nájsť, vyhodnotiť a použiť informácie na stanovenie a naplánovanie finančných cieľov.
- K ich dosiahnutiu získať prostriedky, na ich zhodnotenie efektívne využívať finančné služby.
- Plniť si svoje finančné záväzky. Zveľaďovať a chrániť si svoj aj zverený majetok.
- Orientovať sa a vedieť uplatniť svoje spotrebiteľské práva.

Téma kurzu: **Finančná gramotnosť pre 2. stupeň ZŠ**

Ciele kurzu:

- Pripraviť a zvládnuť realizáciu finančného vzdelávania na 2. stupni základnej školy.
- Poznať základné pravidlá riadenia financií vrátane rizík s tým spojených, vedieť nájsť, vyhodnotiť a použiť informácie na stanovenie a naplánovanie finančných cieľov.
- K ich dosiahnutiu získať prostriedky, na ich zhodnotenie efektívne využívať finančné služby. Plniť si svoje finančné záväzky.
- Zveľaďovať a chrániť si svoj aj zverený majetok.
- Orientovať sa a vedieť uplatniť svoje spotrebiteľské práva.

Téma kurzu: **Rozvíjanie interkultúrnych kompetencií**

Ciele kurzu:

- Poskytnúť účastníkovi teoretické informácie a praktické odporúčania ako rozvíjať interkultúrne kompetencie žiakov.
- Naučiť sa, ako plánovať ale aj realizovať edukačný proces tak, aby žiaci rozvíjali komunikačné spôsobilosti a konanie v interkultúrnych situáciách.
- Získať námety, ako vytvárať motivujúce výchovno-vzdelávacie prostredie, kde sa každý cíti rešpektovaný a má šancu vymieňať si názory a spolupracovať s ostatnými v procese učenia sa.
- Osvojiť si a realizovať rôzne pedagogické stratégie a vyučovacie metódy a formy kooperatívnej spolupráce na rozvíjanie interkultúrnej komunikácie a dialógu, ale napríklad aj oboznámiť sa s filmami s problematikou extrémistických fenoménov.

Téma kurzu: **Psychohygienické minimum pedagógov**

Ciele kurzu:

- Pripomenúť riziká, ktoré so sebou pedagogická profesia prináša a tiež ponúknuť niektoré profylaktické, preventívne, ale aj intervenčné možnosti, ktoré sú nevyhnutnou súčasťou psychohygienickej starostlivosti v pomáhajúcich profesiách.
- Porozumieť základným psychohygienickým princípom a implementovať ich do vlastnej pedagogickej praxe.
- Dokázať identifikovať u seba a ostatných kolegov príznaky syndrómu vyhorenia, prípadne ďalších stresových syndrómov.
- Orientovať sa v základných preventívnych a intervenčných opatreniach v kontexte stres manažmentu a syndrómu vyhorenia.
- Oboznámiť so stratégiami zvládania záťažových situácií a uvedomiť si dôležitosť rovnováhy medzi pracovných a osobným životom.

Téma kurzu: **Sociálne a mäkké zručnosti v školskej praxi**

Ciele kurzu:

- Ponúknuť jednoduché a praktické nástroje tréningu komunikácie a kritického myslenia, i ako rozoznať nepresné alebo manipulatívne informácie, a ako sa pri rozhodovaní opierať o fakty.
- Získať možnosť pozrieť sa na tímovú prácu z novej perspektívy – praktickej, realistickej a trénovateľnej.
- Vedieť rozvíjať time management – životne dôležitú zručnosť, ktorá pomáha nielen pracovať efektívnejšie, ale aj cítiť sa menej preťažený a viac spokojný.
- Osvojiť si prezentačné zručnosti, adaptabilitu, odolnosť voči stresu a dlhodobý rozvoj zamestnancov v školstve.

Téma kurzu: **Riadenie profesijného rozvoja školy a školského zariadenia**

Ciele kurzu:

- Získať vedomosti a informácie v rámci kompetencií riadenia profesijného rozvoja svojich zamestnancov.
- Byť schopný stanoviť rozvojové potreby vyplývajúce z profesijných štandardov, navrhnuť rôzne stratégie profesijného rozvoja a integrovať ich na úrovni školy, školského zariadenia, určiť priority realizácie rozvojových aktivít, vypracovať plán profesijného rozvoja školy, školského zariadenia.
- Byť schopný tvoriť vzdelávací program adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na dosiahnutie kompetencií, aby sa stali samostatnými pedagógmi.

Téma kurzu: **Slovenský jazyk a literatúra inovatívne na 2. stupni ZŠ**

Ciele kurzu:

- Získať prehľad o rôznych inovatívnych metódach a formách vo výučbe slovenského jazyka na druhom stupni základných škôl.
- Motivovať učiteľov k zaradeniu inovatívnych metód do vlastného štýlu vyučovania.
- Odbúrať strach a obavy z neznámeho a pomôcť vedieť vyselektovať, čo pedagógom z inovácií vyhovuje, ujasniť si, aké sú klady a zápory tradičného a inovatívneho prístupu vo vyučovaní.
- Oboznámiť sa s digitálnymi metódami vyučovania a prípravou a tvorbou online testov, ktoré dopĺňajú praktické ukážky.

Téma kurzu: **Jak učiť dobre a efektívne – LÍNÝ UČITEL**

Ciele kurzu:

- Filozofia lenivého učiteľa – klíma ako cieľ, myslenie a postoje žiaka, práca s chybou
- Výučbové metódy, vzájomné učenie sa
- Hodnotenie, testovanie a skúšanie lenivého učiteľa
- Priateľská výchova a pomáhajúca psychológia

Téma kurzu: **Škola vs. nespolupracujúci rodič**

Ciele kurzu:

- Predstaviť základné východiská prístupu školy a na konkrétnych príkladoch aj postupy školy vo vzťahu k nespolupracujúcim rodičom, ktorí rôznym spôsobom a v rôznych situáciách zanedbávajú riešenie problémov svojho dieťaťa a zanedbávajú starostlivosť o výchovu svojho dieťaťa.
- Zoznámiť sa s legislatívnymi východiskami.
- Vedieť identifikovať rizikové a problémové správanie a jeho prejavy v nadväznosti na poskytnutie podporného opatrenia.
- Zorientovať v povinnostiach a zodpovednostiach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vzťahu k riešeniu zanedbávania starostlivosti o dieťa, šikanovania a ohrozovania bezpečnosti.
- Osvojiť si techniky sledovania najlepšieho záujmu dieťaťa.
- Osvojiť si spôsob získavania, spracúvania a ochrany osobných údajov, informovaného súhlas zákonného zástupcu aj problematiky udeľovania opatrení vo výchove a uplatnenia ochranného opatrenia.
- Oboznámiť sa so spoluprácou školy s orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, zdravotníckymi pracovníkmi a zariadeniami poradenstva a prevencie.
- Špecifiká škôl vzdelávajúcich plnoletých žiakov.

Téma kurzu: **Precvičovanie pravopisu v ZŠ**

Ciele kurzu:

- Pravopis a proces osvojovania si pravopisných kompetencií u žiakov 1. stupňa (1. cyklu) základnej školy.
- Činitele ovplyvňujúce osvojenie si pravopisu u žiakov 1. stupňa (1. cyklu) základnej školy.
- Vybrané typy pravopisných cvičení a diktátov.
- Metódy a aktivity napomáhajúce k úspešnému zvládnutiu písania diktátov žiakmi.
- 1. stupňa (1. cyklu) základnej školy.

Téma kurzu: **Postupné zavádzanie kurikulárnej reformy**

Ciele kurzu:

- Podmienky, odporúčané postupy a dostupná podpora implementácie zmien do školských vzdelávacích programov (ŠkVP) v súlade s realizovanou kurikulárnou reformou. Pre porozumenie jednotlivých súčastí budú použité zverejnené ukážky ŠkVP z pilotných základných škôl zapojených do procesu implementácie kurikulárnej reformy.
- Príčiny, dôvody, impulzy inovácie a optimalizácie edukačnej praxe školy,
- aktuálne usmernenia k implementácii nového štátneho vzdelávacieho programu,
- príklady aplikačnej praxe,
- kľúčové kroky, ako postupovať pri vytváraní ŠkVP podľa školského zákona,
- súvis a vplyv realizovaných zmien na profesijný rozvoj PZ/OZ školy.

Téma kurzu: **Rozvoj čítania s porozumením v 1. cykle ZŠ**

Ciele kurzu:

- Čítanie nemá byť len technickou záležitosťou a súčasťou predmetu slovenský jazyk, ale je potrebné čítanie prepájať so všetkými predmetmi a viesť žiaka uvažovať nad textom v súvislostiach. Ponúkame vám návod ako rozlúsknuť tento „oriešok“ s využitím toho, čo je pre deti najtypickejšie – hra, kresba, súťaž.
- Cieľom webinára sú praktické ukážky práce s textom a pracovným zošitom Čitateľský oriešok, ktorý je vytvorený podľa nového ŠVP (2023) a je zameraný na rozvoj čítania s porozumením, na rozvoj poznatkov z danej vzdelávacej oblasti a na rozvoj doménových a prierezových gramotností.

Téma kurzu: **Efektívne opakovanie učiva na 1. stupni ZŠ**

Ciele kurzu:

- Aké metódy, a čo využiť vo výchovno-vzdelávacom procese, aby žiakov učenie bavilo?
- Aké sú konkrétne aktivizujúce metódy? Ako ich využívať?

- Ako vniesť do vyučovania prvky novosti, zmeny a aktivity?
- Aké kľúčové výchovno-vzdelávacie metódy preferuje nový Štátny vzdelávací program 2023?
- Ako zábavne opakovať učivo z písania, čítania, slovenského jazyka, matematiky a geometrie u žiakov 1. až 4. ročníka ZŠ?

Téma kurzu: **Vzdelávacie stratégie líneho učiteľa**

Ciele kurzu:

- Osvojiť si stratégie, ktoré pomôžu realizovať efektívnu výchovu a vzdelávanie v triede.
- Spoznať hlavné rysy celej vzdelávacej stratégie.
- Uvedomiť si, ako správne vytvárať klímu v triede.
- Oboznámiť sa so zásadami kvalitnej výučby v oblasti metód.
- Oboznámiť sa s princípmi správne využívaného podporného hodnotenia.
- Orientovať sa v zásadách vhodnej komunikácie.
- Zvnútorniť potrebu participácie žiakov na výučbe.
- Spoznať aj ďalšie aspekty kvalitnej edukácie.

Téma kurzu: **Čitateľská gramotnosť pre 1. stupeň ZŠ**

Ciele kurzu:

- Získať teoretické východiská k danej problematike – čitateľská gramotnosť, čítanie s porozumením, procesy porozumenia čítaného textu z pohľadu medzinárodnej štúdie PIRLS.
- Oboznámiť sa s vybranými technikami a stratégiami, ktoré prispievajú k rozvoju čitateľskej gramotnosti žiakov 1. stupňa základnej školy – podporené konkrétnymi ukážkami.
- Získať kompetencie v oblasti identifikovania procesov porozumenia čítaného textu, tvorby úloh v kontexte jednotlivých procesov porozumenia čítaného textu a aplikovania vybraných techník a stratégií na podporu čitateľskej gramotnosti žiakov 1. stupňa základnej školy do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Téma kurzu: **Čitateľská gramotnosť pre 2. stupeň ZŠ**

Ciele kurzu:

- Získať teoretické východiská k danej problematike – čitateľská gramotnosť, čítanie s porozumením, procesy porozumenia čítaného textu z pohľadu medzinárodnej štúdie PISA.
- Oboznámiť sa s vybranými technikami a stratégiami, ktoré prispievajú k rozvoju čitateľskej gramotnosti žiakov 2. stupňa základnej školy – podporené konkrétnymi ukážkami.
- Rozšíriť a aktualizovať kompetencie v oblasti identifikovania procesov porozumenia čítaného textu, tvorby úloh v kontexte jednotlivých procesov porozumenia čítaného textu, aplikovania

vybraných techník a stratégií na podporu čitateľskej gramotnosti žiakov 2. stupňa základnej školy do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Téma kurzu: **Efektívne opakovanie učiva na 1. stupni ZŠ**

Ciele kurzu:

- Aké metódy, a čo využiť vo výchovno-vzdelávacom procese, aby žiakov učenie bavilo?
- Aké sú konkrétne aktivizujúce metódy? Ako ich využívať?
- Ako vniesť do vyučovania prvky novosti, zmeny a aktivity?
- Aké kľúčové výchovno-vzdelávacie metódy preferuje nový Štátny vzdelávací program 2023?
- Ako zábavne opakovať učivo z písania, čítania, slovenského jazyka, matematiky a geometrie u žiakov 1. až 4. ročníka ZŠ?

Téma kurzu: **Environmentálna gramotnosť**

Ciele kurzu:

- Priniesť odborné vzdelávanie prepojené s didaktickým vzdelávaním a s praktickými ukážkami aktivít na rôzne environmentálne témy.
- Oboznámiť so spôsobmi ako implementovať environmentálnu gramotnosť do svojho školského vzdelávacieho programu a realizovať ju.

Téma kurzu: **Hudobná výchova na základnej škole pre 1. cyklus**

Ciele kurzu:

- Zvýšiť kompetencie pedagógov v 1. cykle základnej školy či základnej umeleckej školy v oblasti hudobnej výchovy.
- Naučiť ich postupy ako správne viesť vzdelávací proces na hodine hudobnej výchovy, na čo sa zamerať a ako postupovať.
- Priniesť základné poznatky o hudbe a jej vývoji, ktoré využíva ako východiská pre odborne pripravené hudobné aktivity.
- Nadobudnúť základné poznatky o hudbe, vedomosti o hudobnej výchove ako súčasti primárneho vzdelávania a programu Vzdelávanie pre 21. storočie.
- Získať poznatky o tom, ako má vyzeráť písomná príprava učiteľa, ako využívať hudobné digitálne technológie a hudobné činnosti v 1. cykle ZŠ.

•

Téma kurzu: **Tvorba atestačného portfólia pre PZ a OZ**

Ciele kurzu:

- Zoznámiť s východiskami a podmienkam atestačného konania a profesijným štandardom.

- Oboznámiť, akým spôsobom pracovať s profesijným štandardom a kompetenčným profilom, ako rozlíšiť úrovne a posúdenie vlastných kompetencií.
- Osvojiť si princípy a postup tvorby atestačného portfólia a vedieť ich aplikovať v rámci zodpovednosti pri riadení vlastného profesijného rozvoja.

•

Téma kurzu: **Manažovanie školy v čase zmeny**

Ciele kurzu:

- Získať informácie o príčinách zmien, o stratégií riadenie zmien a zapájanie ľudí do zmien v prostredí školy.
- Vedieť, ako poskytovať relevantné informácie a súčasne si pýtať a poskytovať úprimnú spätnú väzbu.
- Byť schopný aktívne rieši vzniknuté situácie, vedieť sledovať a reagovať na kľúčové indikátory úspechu.
- Vedieť si efektívne stanoviť zdroje, ktoré má škola k dispozícii a ktoré ešte bude potrebovať a tak dospieť k správne rozhodnutiu.
- Získať schopnosť manažovať reakcie ľudí na zmenu.

Téma kurzu: **Stres manažment u pedagógov**

Ciele kurzu:

- Zoznámiť s hlavnými zdrojmi tzv. učiteľského stresu, ktoré sa týkajú vzdelávania, organizačných faktorov, prostredia a podmienok.
- Byť schopný rozpoznať tento problém, rozoznať typy stresu, zanalyzovať svoj stav, a hlavne osvojiť si metódy eliminujúce stres a posilňujúce duševné zdravie a spoznať stratégie zvládania záťažových situácií.

Téma kurzu: **Dejepis inovatívne pre 2. stupeň ZŠ**

Ciele kurzu:

- Získať prehľad o formách, prostriedkoch výchovy a metódach, ktoré pomôžu učiť dejepis inak.
- Priniesť konkrétne a overené tipy z praxe, ako učiť dejepis tak, aby zaujal, aby žiaci lepšie chápali učivo, aby dokázali prepájať súvislosti a naučili sa vyjadriť svoje názory, postoje. Aplikácia týchto inovatívnych metód sa zameriava aj na rozvoj kritického myslenia, selekciu informácií, na rozvoj čítania s porozumením a rozvoj tvorivosti.
- Získať prehľad o niekoľkých typoch metód, stratégií a aktivít, ktoré bude môcť pedagóg aktívne aplikovať na hodinách dejepisu a svoje vyučovanie tak obohatiť, zatraktívniť a priblížiť žiakom aj prostredníctvom zábavy, hry a bádania a prepájania vedomostí a dejinných súvislostí.

Téma kurzu: **Kritické myslenie ako zručnosť budúcnosti**

Ciele kurzu:

- Identifikovať kognitívne skreslenia a limity ľudského mozgu, ktoré nás v informačnej dobe 21. storočia robia zraniteľnými.
- Analyzovať vplyv a riziká umelej inteligencie na kritické spracovanie informácií a formovanie vlastných názorov.
- Pochopiť podstatu kritického myslenia ako nevyhnutnej kompetencie pre úspešné fungovanie v modernej spoločnosti.
- Osvojiť si praktické nástroje a techniky na rozvoj kritického úsudku u mladých ľudí.

Téma kurzu: **Ako motivovať žiakov 1. stupňa ZŠ k čítaniu?**

Ciele kurzu:

- Čítanie nemá byť len technickou záležitosťou a súčasťou predmetu slovenský jazyk, ale je potrebné čítanie prepájať so všetkými predmetmi a viesť žiaka uvažovať nad textom v súvislostiach. Ponúkame vám návod ako rozlúsknuť tento „oriešok“ s využitím toho, čo je pre deti najtypickejšie – hra, kresba, súťaž.
- Cieľom webinára sú praktické ukážky práce s textom, zamerané na rozvoj čítania s porozumením, na rozvoj poznatkov z danej vzdelávacej oblasti a na rozvoj doménových a prierezových gramotností.

Téma kurzu: **Finančné vzdelávanie**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť s koncepciou finančného vzdelávania na Slovensku, predstavíme záväzné a podporné materiály.
- Zosumarizovať výsledky slovenských žiakov v oblasti finančnej gramotnosti.
- Získať prehľad o tom, do akých predmetov NŠFG začleniť a aké metódy vo výučbe uplatňovať.
- Získať prehľad o pripravovaných zmenách vo finančnom vzdelávaní v súvislosti so zmenou ŠVP.
- Získať praktické ukážky aktivít, pomocou ktorých sa rozvíja finančná gramotnosť žiakov.

Téma kurzu: **Precvičovanie pravopisu v ZŠ**

Ciele kurzu:

- Pravopis a proces osvojovania si pravopisných kompetencií u žiakov 1. stupňa (1. cyklu) základnej školy
- Činitele ovplyvňujúce osvojenie si pravopisu u žiakov 1. stupňa (1. cyklu) základnej školy
- Vybrané typy pravopisných cvičení a diktátov

- Metódy a aktivity napomáhajúce k úspešnému zvládnutiu písania diktátov žiakmi
- 1. stupňa (1. cyklu) základnej školy

Téma kurzu: **Hudobné činnosti v materskej škole**

Ciele kurzu:

- Získať základné poznatky o hudbe a informácie o tom ako prebieha hudobný vývoj dieťaťa v MŠ, ako realizovať hudobné činnosti v MŠ, aké sú didaktické zásady a ako vplýva na proces osobnosť učiteľa.
- Získať informácie, akú štruktúru má mať písomná príprava učiteľa, aby realizácia výchovno-vzdelávacieho procesu bola úspešná.
- Nadobudnúť praktické zručnosti o to ako jednotlivé hudobné činnosti (rytmické, vokálne, inštrumentálne, percepčné, hudobno-pohybové, hudobno-dramatické) realizovať, a tiež informácie o digitálnych technológiách a ich využitie v materskej škole, SWOT - analýza potenciálu.

Téma kurzu: **Predčitateľská gramotnosť**

Ciele kurzu:

- Osvojiť si spôsoby, ako u malých detí vytvoriť pevné základy, dôležité pre následné rozvíjanie čitateľskej gramotnosti v školskom veku.
- Zistiť, aké zručnosti je potrebné u detí rozvíjať, aby dokázali spracovať text, ktorý počuli, aby si zapamätali, čo počuli a dokázali tento text využiť pre svoj rozvoj (s podporou učiteľa).
- Uvedomiť si dôležitosti čítania, rozprávania príbehov a rozprávok pre celkový rozvoj dieťaťa ako po fyzickej tak aj psychickej stránke.
- Praktické ukážky práce s textom i námety na aktivity využiteľné v pedagogickej praxi.

Téma kurzu: **Matematické predstavy pre učiteľov MŠ**

Ciele kurzu:

- Vedieť rozvíjať matematické predstavy detí predškolského veku.
- Získať námety na prácu s deťmi v oblasti rozvoja matematických predstáv, spoznať prácu s kvantitou a námety na orientáciu v priestore.
- Naučiť sa prepájať „matematiku“ s inými oblasťami a bez problémov začleniť využitie digitálnych technológií do edukačného procesu.

Téma kurzu: **Rozvíjanie kompetencií dieťaťa v prostredí materskej školy**

Ciele kurzu:

- aké jednotlivé oblasti si všímať v rámci vývinu detí,

- normo-vývin v závislosti od veku,
- ako pracovať s deťmi, ktorých vývin je oneskorený/zrýchlený oproti skupine,
- v akých oblastiach sa najčastejšie vyskytuje nezrelosť u detí,
- pri akých prejavoch spozornieť,
- ako komunikovať nezrelosti a oneskorenia s rodičmi.

Téma kurzu: **Hodnotenie v materskej škole**

Ciele kurzu:

- Rôzne druhy a formy hodnotenia realizovaného v materských školách.
- Prezentovanie základných princípov efektívneho hodnotenia na konkrétnych príkladoch z praxe.
- Dodržiavanie kľúčových princípov môže zabezpečiť postupnú zmenu postojov aktérov predprimárneho vzdelávania k hodnoteniu z roviny „povinné“ do roviny „potrebné“.
- Komplexný pohľad učiteľov materských škôl na význam hodnotenia vo väzbe na vlastné zlepšovanie sa.

Téma kurzu: **Prírodovedné vzdelávanie v MŠ**

Ciele kurzu:

- Získať prehľad o súčasnej charakteristike dieťaťa predškolského veku.
- Zorientovať sa v teoretických diskurzoch o súčasnom postavení materskej školy a koncepcii bádateľsky orientovaného vzdelávania a jej uplatnení v podmienkach materskej školy, aj didaktických možnostiach transferu prírodovedných tém do kurikula materskej školy.
- Naučiť sa analyzovať didaktické postupy z hľadiska BOV, pripraviť komiks, pripraviť prácu v centre aktivít, zvoliť postup pre skupinovú a párovú prácu detí.

Téma kurzu: **Rozvoj výtvarnej tvorivosti v MŠ**

Ciele kurzu:

- Získať poznatky o tvorivosti ako takej, o výtvarnej tvorivosti, o tvorivom učení, tvorivom učiteľovi a žiakovi.
- Nadobudnúť poznatky o tom, ako môže pedagóg naplánovať hodiny tak, aby motivoval deti k tvorbe a o metódach na podporu tvorivosti.
- Získať poznatky o výtvarnom jazyku, sprostredkovaní umenia a o výtvarných technikách; o tom, ako môže prepájať výtvarnú výchovu s inými oblasťami vzdelávania a o tom, ako môžu deti vytvoriť výtvarné projekty.

Téma kurzu: **Finančná gramotnosť pre materské školy**

Ciele kurzu:

- Spoznať základné pravidlá riadenia financií vrátane rizík, schopnosť nájsť, vyhodnotiť a použiť informácie na stanovenie a plánovanie finančných cieľov.
- Získať prostriedky a na ich zhodnotenie správne využívať finančné služby, plniť si finančné záväzky a orientovať sa a vedieť uplatniť svoje spotrebiteľské práva.
- Nadobudnúť odborné informácie a prehľad o tom, s čím z oblasti financií by sa mali stretnúť deti predškolského veku.
- Získať schopnosť implementovať finančné vzdelávanie do svojho vzdelávacieho programu a realizovať ho.

Téma kurzu: **Rozvoj čitateľských a predmatematických zručností v MŠ**

Ciele kurzu:

- Naučiť, ako efektívne podporovať rozvoj čitateľskej gramotnosti a vzťahu k čítaniu a rozvíjať matematické myslenie detí v predškolskom veku.
- Získať informácie o tom, ako si deti postupne rozvíjajú čitateľské a predmatematické zručnosti.
- Nadobudnúť konkrétne námety a činnosti na rozvoj v týchto oblastiach.

Téma kurzu: **Rozvoj grafomotoriky u detí**

Ciele kurzu:

- Čo je to grafomotorika? Vymedzenie základných pojmov.
- Vizuálno-motorická perцепcia (oko – ruka).
- Vývin grafomotoriky – čo, v ktorom veku u detí posilniť?
- Motorika veľkých svalov verus jemná motorika.
- Cesta od čmáraníc k písaniu.

Téma kurzu: **Dieťa s ADHD - trest alebo odmena?**

Ciele kurzu:

- Naučiť pedagógov efektívne učiť a pracovať s deťmi s ADHD.
- Osvojiť si teoretické vedomosti a získať praktické návody a inšpirácie na vhodné stratégie učenia a praktické tipy ako sprevádzať žiaka s ADHD.
- Byť schopný systematicky využívať teoretické a praktické odborné vedomosti pri práci so žiakom s ADHD (avšak nielen s ním, ale aj s ostatnými žiakmi).
- Byť schopný zvoliť a aplikovať správnu stratégiu učenia, ktorá pomôže žiakovi s ADHD, ako aj samotnému pedagógovi.
- Získať konkrétne zručnosti na zvládanie a riešenie ťažkostí a problémových situácií v triede.

Téma kurzu: **Edukácia rómskych detí/žiacov zo SZP**

Ciele kurzu:

- Získať teoretické informácie a množstvo praktických odporúčaní o špecifikách výchovno-vzdelávacích postupov pri práci s rómskymi deťmi, žiakmi, ale aj rodičmi a celou rómskou komunitou.
- Pomôcť vytvoriť motivujúce prostredie pre rómske deti a žiakov, aby vo vzdelávaní napredovali a aby dosiahli čo najvyšší stupeň vzdelania.
- Lepšie porozumieť podstate sociokultúrneho handicapu, pochopiť a byť schopný zanalyzovať základné východiská výchovy Rómov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Byť schopný priaznivo ovplyvňovať vzdelanostnú úroveň rómskych detí a žiakov efektívnejším vyučovaním, výchovou a sociálno-edukačnou činnosťou.
- Zoznámiť s teóriou a praktickými odporúčaniami pre podporu a rozvíjanie spolupráce s rómskymi rodinami a komunitou.

Téma kurzu: **Rozvoj sociálnych a morálnych kompetencií žiaka ZŠ**

Ciele kurzu:

- Získať prehľad o teóriách sociálneho a morálneho vývinu žiakov.
- Oboznámiť s teoretickým vstupom do danej témy a spoznať praktické nástroje a metódy na rozvoj sociomorálnych kompetencií žiakov, ktoré sú využiteľné na triednických hodinách, na hodinách etickej a občianskej výchovy.
- Osvojiť si techniky v oblasti sociálneho a morálneho rozvoja žiaka.

Téma kurzu: **Sebaregulácia, sebakontrola a učenie**

Ciele kurzu:

- Pochopiť dôležitosť sebaregulačných vlastností.
- Priniesť poznatky z teórie sebariadenia pri učení.
- Získať schopnosť lepšie pochopiť reakcie detí a vedieť s nimi vhodne pracovať.
- Získať poznatky o teóriách sebaregulácie a sebakontroly, o neželaných prejavoch detí a návodoch, ako na ne reagovať a tiež dôležité poznatky o sebaregulačných vlastnostiach.

Téma kurzu: **Školský podporný tím v praxi**

Ciele kurzu:

- Pochopiť funkciu a poslanie školského podporného tímu na školách, jeho miesto a nezastupiteľnú funkciu.

- Prehliť poznatky o činnostiach jednotlivých členov tímu, o tom, ako zostaviť efektívny školský podporný tím a čo je dôležité pri jeho adaptácii.
- Porozumieť ideovému aj spoločenskému kontextu zavádzania tímov v školách.
- Vedieť opísať kompetenčný profil potencionálnych členov školského podporného tímu a mať realistické očakávania od ich náplne práce.

Téma kurzu: **Zvyšovanie kompetencií pedagógov pre prácu so žiakmi so ŠVVPy**

Ciele kurzu:

- Spoznať základné pojmy a definície z oblasti špeciálnej pedagogiky.
- Vedieť identifikovať včasné signály a aktuálne signály oslabených funkcií žiaka ovplyvňujúcich učenie.
- Poznať možnosti pedagogickej diagnostiky ako prvého stupňa podpory žiaka.
- Pochopiť závery v odbornej správe a na základe nej byť schopný vypracovať v spolupráci so školským podporným tímom individuálny vzdelávací program.
- Ovládať a aplikovať ďalšie stupne podpory žiaka so ŠVVP.
- Poznať možnosti a zmysel evalvácie svojej práce a práce tímu.

Téma kurzu: **Krízová komunikácia s rodičmi**

Ciele kurzu:

- Získať ucelené vedomosti a informácie o krízovej komunikácii s rodičmi, informácie o efektívnom, praktickom a pomáhajúcom komunikačnom štýle s rodičmi najmä v situáciách, ktoré bývajú emocionálne vypäté a náročné.
- Získať praktické informácie, návody a odporúčania na vedenie krízovej komunikácie, ako aj vhľad do krízových situácií, ktoré sa vyskytujú v školskom prostredí.
- Rozpoznať krízové a náročné životné situácie, ktoré sa môžu vyskytovať v školskom prostredí.
- Zorientovať sa a pochopiť, prečo rodič alebo žiak reagujú a komunikujú v napätých a konfliktných situáciách rôznymi spôsobmi.
- Byť schopný použiť efektívnu komunikáciu, ktorá pomôže pri riešení ťažkostí a problémov žiaka.
- Vedieť systematicky využívať teoretické a praktické odborné vedomosti pri krízovej komunikácii s rodičmi.

Téma kurzu: **Spolupráca učiteľov ZŠ s pedagogickým asistentom**

Ciele kurzu:

- Pochopiť systém fungovania a spolupráce učiteľa, špeciálneho pedagóga a asistenta učiteľa z praxe.

- Získať komplexný pohľad na pôsobenie pedagogického asistenta v základnej škole v rôznych oblastiach.

Téma kurzu: **Dieťa autista v škole**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť, akým spôsobom je vôbec možné autistické dieťa učiť, a identifikovať, v ktorých oblastiach dieťa zaostáva.
- Naučiť hľadať najvhodnejšie z existujúcich vzdelávacích metód či techník, ktoré posilňujú žiaduce sociálne správanie dieťaťa s PAS a pomáhajú mu získavať potrebné znalosti spôsobmi, akými je schopné ich spracovať.

Téma kurzu: **Rozvoj sociálnych spôsobilostí detí v školskom veku**

Ciele kurzu:

- Charakteristika detského kolektívu a špecifiká vývinového hľadiska – prečo v triedach dochádza ku konfliktom, čo sú príčiny konfliktov a aké môžu byť ich následky
- Prevencia konfliktov cez rozvoj sociálnych schopností, asertivity, komunikačných schopností a schopnosti zvládať konflikty
- Možnosti pedagogických zamestnancov podporovať vývin dieťaťa a jeho sociálnych zručností

Téma kurzu: **Vzdelávanie cudzincov v škole**

Ciele kurzu:

- Zoznámenie sa pojmom žiak – cudzinec s iným materinským jazykom.
- Úvod do platnej legislatívy v Českej republike a na Slovensku.
- Organizácie, ktoré môžu pomôcť.
- Pedagogicko-psychologické poradenské centrum – spolupráca, tvorba individuálnych vzdelávacích plánov.
- Ako hodnotiť cudzieho žiaka.
- Pomôcky, pracovné metódy.
- Práca s triedou – integrácia cudzích žiakov.
- Praktické príklady pracovných listov z učebníc a tvorba individuálnych vzdelávacích plánov.

Téma kurzu: **Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

Ciele kurzu:

- Dyslexia, dysortografia, dysgrafia, dyskalkúlia, vývinová dysfázia a iné problémy.

- Pripomenutie definícií, postupy pri korekcii, skúsenosti z praxe.
- Úloha pracovných listov pre žiakov so ŠVVP v primárnom vzdelávaní s možnosťou využitia aj v staršom veku.
- Vplyv špecifických porúch na osobnosť žiaka.

Téma kurzu: **Podporné opatrenia v praxi**

Ciele kurzu:

- Pochopiť systém nárokovateľných podporných opatrení v prepojení na prax škôl a školských zariadení v nadväznosti na spoluprácu škôl, školských podporných tímov a zariadení poradenstva a prevencie.
- Rozdelenie podporných opatrení – kompetencie a ich poskytovanie.
- Podporné opatrenia v školských vzdelávacích programoch.
- Poskytovanie podporných opatrení a vydávaní odporúčaní (vyjadrení) zariadení poradenstva a prevencie.
- Finančné zabezpečenie podporných opatrení.
- Pripravované zmeny v podporných opatreniach v predloženej novele školského zákona.
- Tipy, ako pracovať s Katalógom podporných opatrení v školstve.

Téma kurzu: **Šikanovanie v školskom prostredí. Ako ho riešiť**

Ciele kurzu:

- Osvojiť si terminológiu šikany a kyberšikany.
- Byť schopný rozlišovať kyberšikanu a klasické šikanovanie.
- Zorientovať v povinnostiach zamestnancov školy a ich trestnej zodpovednosti za porušenie týchto povinností, trestnoprávnej a priestupkovej zodpovednosti žiakov, v druhoch trestov a výchovných opatreniach pre žiakov.
- Vedieť, aký postup má zaujať škola z právnej stránky voči agresorovi a obeti.
- Pochopiť, čo hrozí zamestnancovi školy, ktorý o šikane vie a nič nepodnikne.
- Oboznámiť s možnosťami prevencie pri riešení problematiky šikany v školskom prostredí.

Téma kurzu: **Adaptácia detí so ŠVVP v bežnej triede MŠ**

Ciele kurzu:

- Predstaviť teoretické a praktické východiská výchovy a vzdelávania dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v bežnej triede MŠ počas celého procesu – od prijatia dieťaťa do MŠ cez adaptačný proces až po podporu detí v podmienkach MŠ podľa druhu postihnutia alebo znevýhodnenia.

- Nadobudnúť základné poznatky o vzdelávaní dieťaťa so ŠVVP v MŠ a možnostiach jeho rozvoja.
- Zvýšiť kompetencie pedagógov v oblasti vzdelávania detí so ŠVVP v bežnej triede MŠ.
- Získať poznatky a postupy, ako viesť výchovno-vzdelávací proces, ak sa v bežnej triede MŠ vyskytuje dieťa/deti so ŠVVP.

Téma kurzu: **Dieťa s narušenou komunikačnou schopnosťou v MŠ**

Ciele kurzu:

- Dokázať identifikovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby u detí s narušenou komunikačnou schopnosťou a stanoviť a facilitovať pre dieťa komunikačné ciele počas výučby.
- Oboznámiť s rôznymi komunikačnými stratégiami, inšpiráciami a materiálmi na aktivity, ktoré prospievajú k úspešnej integrácii týchto detí.
- Naučiť efektívne komunikovať a spolupracovať s rodinou dieťaťa s NKS.
- Vedieť interpretovať výsledky pedagogickej diagnostiky u dieťaťa s NKS a vyvodiť z nich závery pre výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Byť schopný pôsobiť ako aktívny a prínosný člen multidisciplinárneho tímu pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou.

Téma kurzu: **Pedagogický asistent v materskej škole**

Ciele kurzu:

- Získať východiskové informácie o práci pedagogického asistenta v materskej škole a zvýšiť si tak svoje odborné kompetencie.
- Spoznať základné legislatívne východiská potrebné pre výkon svojej pracovnej činnosti.
- Byť schopný konkretizovať náplň práce pedagogického asistenta v praxi.
- Vedieť identifikovať špeciálne potreby detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Zoznámiť s možnosťami spolupráce s rodinou dieťaťa.
- Vedieť identifikovať dôležité aspekty ovplyvňujúce výchovu a vzdelávanie detí v prostredí MŠ.

Téma kurzu: **Krízová komunikácia s rodičmi v MŠ**

Ciele kurzu:

- Spoznať krízové a náročné životné situácie, ktoré sa môžu vyskytovať v prostredí materskej školy.
- Zorientovať sa a pochopiť, prečo rodič alebo žiak reagujú a komunikujú v napätých a konfliktných situáciách rôznymi spôsobmi.
- Použiť efektívnu komunikáciu, ktorá pomôže pri riešení ťažkostí a problémov žiaka.

- Systematicky využívať teoretické a praktické odborné vedomosti pri krízovej komunikácii s rodičmi.

Téma kurzu: **Vývinové špecifiká kresby a jej využitie v kolektíve materskej školy**

Ciele kurzu:

- Predstavenie témy, pomenovanie vývinových charakteristík a špecifik, týkajúcich sa tohto veku.
- Prečo je kresba dôležitá?
- Vývinové štádiá kresby.
- Rozvoj jemnej motoriky a správny úchop ceruzky.
- „Pozor, nech nejdeš za čiaru.“ – precíznosť vs. motivácia
- Využitie výtvarných techník pri práci s emóciami, jednotlivo aj v skupine.
- Prepojenie s jednotlivými časťami pracovného zošita.
- Návod, ako ho využiť napríklad pri práci s triedou, s dieťaťom doma.

Téma kurzu: **Problémy s rečou u detí v MŠ**

Ciele kurzu:

- Vedieť rozpoznať, ako sa dá v tomto veku rozoznať, či sa reč dieťaťa vyvíja správne a zahájiť tak včasnú pomoc.
- Byť schopný identifikovať sedem známení, že sa reč dieťaťa nerozvíja správne.
- Získať konkrétne tipy ako preventívne pôsobiť na rozvoj reči a ako dieťaťu pomôcť v domácom prostredí.
- Získať námety na skupinové aktivity, ktoré rozvíjajú rečové schopnosti v MŠ.
- Najčastejšie otázky rodičov a usmernenia, kedy je potrebné vyhľadať pomoc logopéda.

Téma kurzu: **Šikanovanie v školskom prostredí. Ako ho riešiť?**

Ciele kurzu:

- Osvojiť si terminológiu šikany a kyberšikany.
- Byť schopný rozlišovať kyberšikanu a klasické šikanovanie.
- Zorientovať v povinnostiach zamestnancov školy a ich trestnej zodpovednosti za porušenie týchto povinností, trestnoprávnej a priestupkovej zodpovednosti žiakov, v druhoch trestov a výchovných opatreniach pre žiakov.
- Vedieť, aký postup má zaujať škola z právnej stránky voči agresorovi a obeti.
- Pochopiť, čo hrozí zamestnancovi školy, ktorý o šikane vie a nič nepodnikne.
- Oboznámiť s možnosťami prevencie pri riešení problematiky šikany v školskom prostredí.

Téma kurzu: **Digitálna gramotnosť pre učiteľov**

Ciele kurzu:

- Priniesť vedomosti a zručnosti špecifické pre prácu učiteľa s digitálnymi technológiami v digitálnom svete a modernej škole 21. storočia.
- Naučiť efektívnemu využívaniu základných zručností v každodennej školskej praxi na konkrétnych momentoch a úlohách v práci učiteľa, keď bude vhodné využívať digitálne nástroje a digitálne zručnosti.
- Priniesť nové príležitosti a podnety na využitie v praktickej práci každého učiteľa.
- Spoznať stratégie, metódy a formy rozvíjania gramotnosti žiaka (čitateľskú, finančnú, informačnú a pod.).
- Oboznámi sa s vyučovacími metódami a formami podporujúcimi aktívne učenie sa žiaka.
- Naučiť sa používať vhodné didaktické prostriedky, didaktickú techniku a technológiu v súlade s cieľmi vyučovania.
- Nadobudnúť základné praktické skúsenosti s efektívnym využívaním didaktických a audiovizuálnych pomôcok.

Téma kurzu: **Duševné vlastníctvo v podmienkach škôl**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť účastníkov so základnými formami ochrany duševného vlastníctva – autorské právo, ochranná známka, dizajn a pod., ale aj s pravidlami, za akých podmienok a akým spôsobom je možné rôzne diela používať vo výchovno-vzdelávacom procese.

Téma kurzu: **Kyberšikana v kontexte primárneho vzdelávania**

Ciele kurzu:

- Priniesť základné teoretické východiská o IKT v primárnom vzdelávaní a o ich význame pre súčasnú generáciu detí.
- Dať do pozornosti prejavy aktuálnych trendov v rizikovitom online správaní detí mladšieho školského veku.
- Informovať o možnostiach riešenia tohto novodobého fenoménu na školách a zároveň ponúka prehľad o preventívnych programoch.
- Navrhnuť implementáciu témy kyberšikany do obsahu vzdelávania prostredníctvom mediálnej výchovy.
- Osvojiť si odporúčania o možnostiach prevencie a intervencie.

Téma kurzu: **Tvorba nelineárnych prezentácií v PowerPointe**

Ciele kurzu:

- Získať nové zručnosti v prostredí PowerPointu a Excelu, ktoré možno implementovať ako inovatívne prvky do vzdelávacieho procesu a zvýšiť si odbornosť pri príprave vyučovania v prezenčnej aj online forme.
- Zoznámiť sa s novými možnosťami PowerPointu pri tvorbe takzvaných nelineárnych prezentácií.
- Nadobudnúť poznatky o klávesových skratkách v Exceli a PowerPointhe a ich používaní; zručnosť hľadania voľne dostupných obrázkov; vedomosti o alternatívnych možnostiach využitia Excelu a PowerPointu; zručnosť vytvoriť nelineárnu prezentáciu cez náhľady a iné komponenty v nej.

Téma kurzu: **Umelá inteligencia vo vzdelávaní - digitálne nástroje, ľudský potenciál**

Ciele kurzu:

- Získať ucelené poznatky o príležitostiach a rizikách začleňovania nástrojov AI do práce učiteľa.
- Oboznámiť sa so silnými a slabými stránkami technológie generatívnej AI a spôsobmi jej využitia v súlade s dobrou pedagogickou praxou.
- Získať prístup k praktickým ukážkam promptov, ako aj ku krátkym aktivitám na reflexiu a odporúčania, ako (ne)využívať AI v školskom prostredí.

Téma kurzu: **Vzdelávaním proti extrémizmu a hoaxom**

Ciele kurzu:

- Prehliť, rozšíriť a inovovať profesijné kompetencie pedagógov potrebných na efektívnu prevenciu a spracovanie tém dezinformácií, manipulácie a extrémizmu v školskom prostredí s dôrazom na rozvoj kritického myslenia a mediálnej gramotnosti žiakov.
- Spoznať spoločenské, psychologické a komunikačné faktory, ktoré prispievajú k vzniku a šíreniu hoaxov, dezinformácií a extrémizmu.
- Ovládať základné typy a prejavy extrémizmu a ich spoločenské dôsledky.
- Identifikovať jazyk a techniky manipulácie využívané v médiách a na sociálnych sieťach.
- Poznať špecifiká praktických zručností v oblasti overovania informácií v praxi.
- Orientuje sa vo využívaní digitálnych nástrojov na overovanie pravdivého obsahu.
- Vedieť, ako integrovať témy mediálnej gramotnosti, kritického myslenia a občianskej zodpovednosti do vyučovacieho procesu.
- Tvoríť vlastné metodické materiály, ktoré prispievajú k systematickej prevencii dezinformácií a extrémizmu v škole.

Téma kurzu: **Kritické myslenie v praxi a vo vzdelávaní**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť sa so spôsobmi, pomocou ktorých sa dajú rôzne aspekty kritického myslenia trénovať u mladých ľudí.

- Oboznámiť sa s témami ako: Základy argumentácie, Teória kontextov v každodennom rozhovore, Formálna stránka argumentácie, Umenie reakcie, Logické chyby a nedostatky mysle, Dôkazy a overovanie informácií a Riešenie komplexných problémov.
- Predstaviť princípy implementácie tréningu kritického myslenia do vzdelávania a modelové aktivity, prostredníctvom ktorých sa táto zručnosť trénuje a posilňuje.

Téma kurzu: **Kyberšikana na 1. stupni ZŠ**

Ciele kurzu:

- Zoznámiť sa s nástrahami a dopadmi kyberšikany, pretože deti sú aktívni používatelia aj tvorcovia mediálnych obsahov, na ktoré nadväzujú mnohé nevhodné formy online správania.

Téma kurzu: **Základy psychológie nepodložených presvedčení**

Ciele kurzu:

- Priniesť najnovšie poznatky z psychológie nepodložených presvedčení, pod ktoré patria konšpiračné presvedčenia, pseudovedecké presvedčenia a paranormálne presvedčenia, a zaraďujeme sem aj falošné správy, dezinformácie, misinformácie či hoaxy.
- Vysvetlenie psychologických faktorov, ktoré prispievajú k tomu, že ľudia týmto presvedčeniam podliehajú.
- Získať praktické návody a podnety na zamyslenie, reflexiu a diskusiu v edukačnom kontexte – so žiakmi, kolegami, a zároveň sú využiteľné aj v bežných rozhovoroch s rodinou či známymi.
- Získať schopnosť identifikovať a rozlišovať medzi typmi nepodložených presvedčení.
- Vedieť rozpoznať kognitívne skreslenia, emočné mechanizmy a sociálne a štrukturálne faktory, ktoré tieto presvedčenia posilňujú.
- Pochopiť, prečo ľudia veria nepodloženým tvrdeniam aj napriek dôkazom.
- Naučiť sa rozvíjať odolnosť voči manipulatívnym a zavádzajúcim obsahom.

Téma kurzu: **Šikanovanie v školskom prostredí**

Ciele kurzu:

- Osvojiť si terminológiu šikany a kyberšikany.
- Byť schopný rozlišovať kyberšikanu a klasické šikanovanie.
- Zorientovať v povinnostiach zamestnancov školy a ich trestnej zodpovednosti za porušenie týchto povinností, trestnoprávnej a priestupkovej zodpovednosti žiakov, v druhoch trestov a výchovných opatreniach pre žiakov.
- Vedieť, aký postup má zaujať škola z právnej stránky voči agresorovi a obeti.
- Pochopiť, čo hrozí zamestnancovi školy, ktorý o šikane vie a nič nepodnikne.
- Oboznámiť sa s možnosťami prevencie pri riešení problematiky šikany v školskom prostredí.

Téma kurzu: **Digitálne technológie v predškolskom veku**

Ciele kurzu:

- Čo je digitálna gramotnosť?
- Čo sú digitálne technológie a ktoré sú vhodné pre deti predškolského veku?
- Aký majú vplyv digitálne technológie na deti predškolského veku?
- Aké sú zásady používania digitálnych technológií pre deti predškolského veku?

Téma kurzu: **AI ako asistent pri práci so školskými dokumentmi**

Ciele kurzu:

- Pochopiť, ako sa dá zefektívniť práca v školách s využitím AI nástrojov.
- Formou názorných ukážok demonštrovať, ako dokážu modely AI zefektívniť aktualizáciu školského vzdelávacieho programu, úpravu školského poriadku, tvorbu desegregačných plánov, aj individualizáciu plánov profesijného rozvoja.
- Praktické tipy, ako dosiahnuť použiteľné výstupy pre vedenie školy aj s bezplatnými AI nástrojmi a ako zároveň minimalizovať ich chybovosť.

Téma kurzu: **Využitie digitálnych technológií vo vyučovaní biológie**

Ciele kurzu:

- Pochopiť vplyv využívania digitálnych technológií vo vzdelávaní.
- Ozrejmiť kompetencie učiteľa pri digitálnom vzdelávaní.
- Naučiť, ako správne využívať digitálne technológie vo vyučovacom procese.
- Využitie digitálnych technológií ako didaktických pomôcok.
- Príklad z praxe: mobilný telefón - ako ho využiť vo vyučovacom procese (príklady mobilných aplikácií využiteľných na hodinách biológie či prírodovedy - vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda)

Téma kurzu: **Základný program funkčného vzdelávania**

Ciele kurzu:

- vytvoriť návrh vnútorného dokumentu školy alebo školského zariadenia v súlade s právnymi predpismi,
- aplikovať právne predpisy v riadiacej činnosti,
- analyzovať vplyv a previazanosť štátnej vzdelávacej politiky a vzdelávacej politiky regiónu na školu alebo na školské zariadenie,

- navrhnuť na základe analýzy vonkajšieho prostredia a vnútorného prostredia priority rozvoja školy alebo školského zariadenia,
- vytvoriť koncepčný dokument školy alebo školského zariadenia,
- vytvoriť návrh rozpočtu vo vzťahu k rozvojovým potrebám školy alebo školského zariadenia formulovaných vo väzbe na vybraný koncepčný dokument školy alebo školského zariadenia,
- hodnotiť čerpanie rozpočtu školy alebo školského zariadenia z hľadiska účelnosti, účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti,
- posúdiť a navrhnuť systém výberu nových zamestnancov,
- posúdiť a navrhnuť systém adaptácie nových zamestnancov,
- posúdiť a navrhnuť zmeny v systéme hodnotenia pracovného výkonu a odmeňovania zamestnancov.

Príloha č.2: Cenová ponuka

Položka č.	Názov položky	Počet kusov spolu	Cena celkom za položku bez DPH	Cena celkom za položku vrátane DPH
1.	Balík kurzov RAABE akadémie	2 900	4 918,00 EUR	6 049,14 EUR
Cena celkom v EUR s DPH:				
			17 542 506, 00 EUR	

Prílohač.3: Protikorupčná doložka

PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje, že:

a) každá osoba (vrátane subdodávateľov Dodávateľa) konajúca v jeho mene sa zdrží akejkol'vek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukol'vek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Prijímateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Prijímateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Prijímateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,

b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákol'vek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Prijímateľom, Dodávateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu eduoko@minedu.sk,

c) v prípade, keď ho Prijímateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokol'vek ustanovenia tejto doložky, je Dodávateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Prijímateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie tejto zmluvy,

d) v prípade, keď sa preukáže, že Dodávateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, Prijímateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Dodávateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Prijímateľa od tejto zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Prijímateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkol'vek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov

Údaje o subdodávateľovi

Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

P. č.

Obchodné meno

Sídlo / miesto podnikania

IČO

Predmet subdodávky

Percentuálny podiel z hodnoty plnenia:

Meno a Priezvisko

Adresa pobytu

Dátum narodenia

Príloha č. 5 Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Dodávateľa a subdodávateľa/ov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: **27.08.2026**

Číslo vložky: **9129**

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : Dr. Josef Raabe Slovensko, s.r.o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Heydukova

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 12-14

c) **Názov obce:** Bratislava

d) **Psč:** 81108

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 35908718

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Platnosť : od: 01.02.2017

II. Oprávnená osoba

Meno : JUDr. Igor Augustinič Ph.D.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Europeum Business Center, Suché mýto

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 1

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Staré Mesto

d) **Psč:** 81103

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO : 42137349

Platnosť : od: 18.07.2017

III. Koneční užívatelia výhod

Meno : Miroslava Bianchi Schrimpelová

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Šoltésovej

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 2677/12

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Staré Mesto

d) **Psč:** 811 08

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 25.04.1972

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 19.04.2018

IV. Verejní funkcionáři

Bez záznamov.

V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod

Dátum oznámenia : 24.07.2026

Dátum overenia : 23.07.2026

Typ overenia : iný dôvod

VI. Udelené pokuty

Bez záznamov.

VII. Kvalifikovaný podnet

Bez záznamov.
