

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní alebo ZVO“); (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Dodávateľ: Nezisková organizácia EDULAB, n.o.

Sídlo: Rigeleho 1, 811 02, Bratislava

Zastúpený: Mgr. Ján Machaj, PhD.

IČO: 45738424

DIČ: 2023525163

IČ DPH: SK2023525163

Osoby oprávnené konať: - vo veciach zmluvy: - vo veciach realizácie zmluvy:

Kontaktná osoba: Mgr. Ján Machaj, PhD.

Tel: +421 2 321 99 121

E-mail: jmachaj@edulab.sk

Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.

IBAN: SK87 1100 0000 0029 2887 6690

Zapísaný v Obch. registri: Okresný úrad Bratislava, OVVS-10922/376/2012-NO

(ďalej ako „Dodávateľ“)

a

Prijímateľ: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Sídlo: Černyševského 50, 851 01 Bratislava

zastúpený: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, MSc., minister

IČO : 00 164 381

DIČ: 2020798725

Depozitný účet- príjem výkonovej záruky IBAN: SK6881800000007000063900

Výdavkový účet ŠR-úhrada faktúr a zmluvné pokuty Vykonávateľ IBAN: SK8081800000007000065236

Kontaktná osoba: Mgr. Silvia Kubranová

Tel.: 00421259374276

E-mail: silvia.kubranova@minedu.sk

(ďalej ako „Prijímateľ“)

Dodávateľ(Dodávateľ a Prijímateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“, jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je výsledok verejného obstarávania zákazky uskutočnenej v rámci dynamického nákupného systému „DNS na poskytovanie vzdelávacích služieb a vzdelávacích materiálov pre školy zaradené do siete škôl a školských zariadení SR pre POO K7 R2 – Príprava a rozvoj učiteľov na nový obsah a formy vzdelávania“.

1.2. Touto zmluvou sa stanovuje právny režim poskytnutia služieb podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, v celkovej cene podľa bodu 3.1 zmluvy. V objednávke bude presne určený predmet zmluvy, miesto dodania a ostatné dodacie podmienky. Objednávky budú vystavované priebežne podľa aktuálnych potrieb.

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie komplexnej vzdelávacej služby Dodávateľom, bližšie špecifikovanej v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zmluvy, na základe objednávok Prijímateľa za podmienok uvedených v tejto zmluve a záväzok Prijímateľa prevziať predmet zmluvy a zaplatiť za neho Dodávateľovi dohodnutú cenu podľa Prílohy č. 2 - Cenová ponuka a podľa platobných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2.2. Prijímateľ nie je povinný objednať celý rozsah služieb podľa Prílohy č. 1 zmluvy, ani vyčerpať finančný limit maximálnej ceny za predmet zmluvy podľa bodu 3.1 zmluvy. Celkové poskytnuté/dodané množstvo predmetu plnenia zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb prijímateľa.

Článok III.

Cena

3.1 Maximálna cena za poskytnutie predmetu zmluvy je 14 500 000,00 EUR bez DPH, 17 835 000, 00 EUR s DPH. Cena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s cenovou ponukou, ktorá je Prílohou č. 2 tejto zmluvy.

3.2. Zmluvná cena pokrýva všetky ekonomicky oprávnené náklady vynaložené Dodávateľom v súvislosti s poskytnutím predmetu zmluvy a je v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

3.3. Zmluvná cena predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2 – Cenová ponuka, kde sú vyznačené aj jednotkové ceny a tieto ceny sú cenami úplnými a konečnými v súlade s § 3 zákona o cenách, t. j. nebudú sa zvyšovať o ďalšie náklady. V objednávkach sa uvedú jednotkové ceny za požadovaný, čiastkový predmet zmluvy a cena za celý predpokladaný rozsah objednávky v eurách v zložení: cena v EUR bez DPH, DPH v EUR, cena v EUR s DPH

Všetky ceny budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

3.4. Daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky. V prípade jej zmeny počas trvania tejto zmluvy, k zmluve nie je potrebné vyhotoviť dodatok.

Článok IV.

Podmienky dodania a preberania predmetu zmluvy

4.1. Za Dodávateľa je za riadne odovzdanie predmetu zmluvy zodpovedná osoba oprávnená konať vo veciach realizácie zmluvy uvedená v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ nie je v objednávke uvedené inak.

4.2. Predmet zmluvy za Prijímateľa preberá osoba uvedená v objednávke, alebo Kontaktná osoba Prijímateľa uvedená v záhlaví tejto zmluvy alebo iná osoba, ktorú určí Kontaktná osoba Prijímateľa uvedená v záhlaví tejto zmluvy.

4.3. Dodávateľ je povinný predmet zmluvy dodať v lehote stanovenej v objednávkach. Dlhšia lehota dodania predmetu zmluvy je prípustná iba po vzájomnej dohode zmluvných strán.

4.4. Predmet zmluvy sa považuje za dodaný po podpísaní dodacieho listu osobou uvedenou v objednávke na preberanie predmetu zmluvy za Prijímateľa, alebo Kontaktnou osobou uvedenou v záhlaví tejto zmluvy, alebo inou osobou, ktorú táto Kontaktná osoba poverí na tento účel. Dodací list musí mať uvedené množstvo a druh dodaných čiastkových predmetov zmluvy, dátum, pečiatku.

Článok V.

Iné práva a povinnosti

5.1 Dodávateľ a jeho subdodávatelia sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to počas trvania tejto zmluvy.

5.2 Dodávateľ a jeho subdodávatelia sú povinní dodržiavať ustanovenia Protikorupčnej doložky, ktorá tvorí Prílohu č. 3 k tejto zmluve.

5.3 Zmluvné strany sú prevádzkovateľom podľa článku 4 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) v spojení so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“), ktorí si poskytujú osobné údaje navzájom v súlade s touto dohodou a v súlade s GDPR, zákonom č. 18/2018 Z. z. a osobitnými právnymi predpismi.

5.4 Zmluvné strany sa zaväzujú spracovať osobné údaje poskytnuté v rozsahu a na účely uvedené v čl. 2, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. a GDPR. Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje získané od zmluvných strán tretím osobám.

5.5 Zmluvné strany sú povinné prijať také technické a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia bezpečnosť osobných údajov vrátane ich ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. a GDPR (ďalej len „povinnosť ochrany“).

5.6 Povinnosť ochrany osobných údajov trvá aj po skončení trvania tejto zmluvy.

5.7 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách označených zmluvnými stranami ako dôverné, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení trvania zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:

5.7.1 ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany v súlade s príslušnými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,

5.7.2 ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutej zmluvnej strany,

5.7.3 ak sa informácie stanú po podpise dohody verejne známymi alebo ich možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,

- 5.7.4 ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strany zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
- 5.7.5 ak sa informácie poskytnú na účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
- 5.7.6 ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 5.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám, ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú napr. audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe právnych predpisov.
- 5.9 Dodávateľ, v prípade, ak bude plánovať spracúvaním osobných údajov poveriť sprostredkovateľa v súlade s čl. 28 GDPR a § 34 Zákona o ochrane osobných údajov, príslušný Prevádzkovateľ je povinný o tom vopred informovať zmluvné strany prostredníctvom elektronickej pošty, a to ešte pred poverením takéhoto sprostredkovateľa.
- 5.10. Dodávateľ a jeho subdodávatelia sú povinní poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní finančnej kontroly, strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho predmetom zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
- Prijímateľ a ním poverené osoby,
 - Národná implementačná a koordinačná autorita (NIKA) a ňou poverené osoby,
 - Úrad vlády Slovenskej republiky (kontrola podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov) a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky (kontrola podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov) a ním poverené osoby,
 - Úrad pre verejné obstarávanie (dohľad podľa zákona o verejnom obstarávaní) a ním poverené osoby,
 - Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (v rámci svojej pôsobnosti prešetrovanie a prípadne správne konanie podľa zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ním poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Európsky úrad pre boj proti podvodom podľa nariadení č. 883/2013 a č. 2185/96,
 - Európska prokuratúra podľa nariadenia 2017/1939 v rozsahu, v akom je Európska prokurátora kompetentná,
 - Európska obranná agentúra podľa č. 287 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ) a čl. 257 Nariadenia o rozpočtových pravidlách.
- 5.11. Dodávateľ sa zaväzuje uchovávať akúkoľvek dokumentáciu súvisiacu s predmetom tejto zmluvy podľa tejto zmluvy minimálne 10 rokov odo dňa dodania predmetu tejto zmluvy.

Článok VI.

Miesto dodania predmetu zmluvy

- 6.1. Miestom dodania predmetu zmluvy je sídlo Prijímateľa, ak nie je v Objednávke uvedené iné miesto.

Článok VII.

Platobné podmienky

7.1. Prijímateľ sa zaväzuje za riadne a včas dodaný predmet zmluvy zaplatiť Dodávateľovi cenu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej Dodávateľom po čiastkovom dodaní predmetu zmluvy podľa článku IV. tejto zmluvy. Prijímateľ neposkytne Dodávateľovi preddavok na zrealizovanie predmetu zmluvy.

7.2. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane označenia čísla zmluvy podľa evidencie Prijímateľa, prípadne názov projektu a ITMS kód projektu. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude originál dodacieho listu.

7.3. Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry Prijímateľom.

7.4 Ak predložená faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov SR alebo nebude vystavená v súlade so zmluvou, Prijímateľ ju vráti v lehote jej splatnosti Dodávateľovi na opravu.

Dňom doručenia opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti podľa bodu 7.3. zmluvy. Faktúry budú uhrádzané výhradne prevodným príkazom na bankový účet Dodávateľa, uvedený v záhlaví zmluvy.

Článok VIII.

Záruky na predmet zmluvy

8.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude riadne a včasne dodaný v súlade s touto zmluvou, bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, bude v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ.

8.2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu poskytnutého predmetu zmluvy počas celého trvania poskytovania služby.

8.3. Prijímateľ je oprávnený reklamovať vady dodaného predmetu zmluvy prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Reklamácia vady musí obsahovať popis vady a dôkazné materiály (fotografie, záznamy, hodnotenie iných užívateľov predmetu zmluvy, ak sú dostupné).

8.4. Vady je Prijímateľ povinný reklamovať okamžite po zistení vady, najneskôr však do skončenia poskytovania predmetu zmluvy.

8.5. Dodávateľ potvrdí prijatie reklamácie do 2 pracovných dní a to formou odpovede na e-mail oznamujúci zistené vady. Dodávateľ je povinný viesť si záznam obsahujúci dátum prijatia, popis vady, spôsob a dátum vybavenia. Zmluvné strany sa dohodli, že riešením oprávnených reklamácií je, že Prijímateľ má právo v prípade zistenia závažných väd dodaného predmetu zmluvy znemožňujúcich plnohodnotné využívanie predmetu zmluvy na predĺženie poskytovania predmetu zmluvy o dobu, kedy nemohol plnohodnotne službu využívať, najneskôr však do doby trvania tejto zmluvy podľa bodu 12.1 Zmluvy. Toto právo potvrdí Dodávateľ Prijímateľovi v prípade, že je presvedčený o oprávnenosti reklamácie bezodkladne, najneskôr však do dvoch pracovných dní od zaslania reklamácie, písomne formou e-mailu na emailovú adresu, z ktorej prišla reklamácia vady. Text e-mailu bude obsahovať presnú identifikáciu doby, o ktorú sa predĺži Prijímateľovi právo používať predmet zmluvy.

8.6. Ak Dodávateľ považuje reklamáciu za neoprávnenú, uvedie dôvody a prípadné dôkazy písomne formou e-mailu na emailovú adresu, z ktorej prišla reklamácia vady. Ak Prijímateľ trvá naďalej na oprávnenosti svojej reklamácie, je povinný o tejto skutočnosti a jej dôvodnosti písomne informovať Dodávateľa. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prednostne tento spor dohodou.

8.7. Prijímateľ bude akceptovať a uhrádzať iba faktúru za dodávku bezchybného predmetu zmluvy.

Článok IX.

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

9.1. V prípade, že Dodávateľ bude v omeškaní s plnením predmetu tejto zmluvy, teda s dodaním predmetu zmluvy v lehote uvedenej v čl. IV. ods. 4.3, Prijímateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % za každý začatý deň omeškania z ceny nedodaného predmetu zmluvy, a to až do doby dodania predmetu zmluvy.

9.2. V prípade, že Dodávateľ nedodrží vlastnosti predmetu zmluvy uvedené v Prílohe č. 1 zmluvy, je Prijímateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 50 Eur za každé jedno porušenie, a to aj opakovane.

9.3. Ak nebude vykonaná úhrada Dodávateľovi v zmysle platobných podmienok tejto zmluvy, môže si Dodávateľ uplatniť za každý deň omeškania úrok z omeškania v zákonnej výške z hodnoty neuhradenej faktúry. Na uvedené sa nevzťahuje faktúra s vadami.

9.4. Zmluvné pokuty sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia výzvy na ich uhradenie, a to na Príjmový účet poplatky- zmluvné pokuty Dodávateľ IBAN: SK9281800000007000063759. Prijímateľ je však oprávnený aj započítať akúkoľvek svoju i nesplatnú pohľadávku, ktorú má voči Dodávateľovi, s pohľadávkou, i nesplatnou, ktorá vznikne z tejto zmluvy Dodávateľovi voči Prijímateľovi. Zápočet pohľadávok môže Prijímateľ uplatniť pri úhrade faktúry Dodávateľa.

9.5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Prijímateľa požadovať náhradu škody.

Článok X.

Subdodávatelia a RPVS

10.1. Dodávateľ zodpovedá za výber subdodávateľa, pričom nesmie poveriť vykonaním predmetu tejto zmluvy ako celku iný subjekt. Vykonaním časti predmetu tejto zmluvy je Dodávateľ oprávnený poveriť subdodávateľa.

10.2. Dodávateľ zodpovedá za akékoľvek konanie, porušenie, opomenutie alebo zanedbanie povinností ktoréhokoľvek subdodávateľa, jeho zamestnancov alebo osôb ním poverených, akoby to bolo konanie, porušenie, opomenutie alebo zanedbanie povinností Dodávateľa. Dodávateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu spôsobenú subdodávateľom pri plnení tejto zmluvy Prijímateľovi a/alebo iným osobám. Dodávateľ je povinný zabezpečiť a zodpovedá za splnenie všetkých povinností vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy zo strany subdodávateľov.

10.3. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov Dodávateľa, ktorých uviedol v zozname subdodávateľov v Prílohe č.4 tejto zmluvy, ktorí majú v RPVS podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní zapísaných konečných užívateľov výhod, ak sa na neho takáto povinnosť vzťahuje, a ktorí spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pričom oprávnenie vykonať predmet tejto zmluvy preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zmluvy, ktorú má subdodávateľ plniť. Identifikácia subdodávateľa, predmet a rozsah jeho subdodávok je uvedený v Prílohe č. 4 tejto zmluvy. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: predmet subdodávky a percentuálny podiel z hodnoty predmetu tejto zmluvy, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

10.4. Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť Prijímateľovi každú zmenu údajov subdodávateľa podieľajúceho sa na plnení tejto zmluvy, a to v rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, percentuálny podiel z hodnoty plnenia podľa tejto zmluvy, údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezviska, adresy pobytu a dátumu narodenia. Zmenu údajov je Dodávateľ povinný oznámiť Prijímateľovi písomne najneskôr 3 pracovné dni po dni účinnosti takej zmeny.

10.5. Dodávateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa alebo pribrať subdodávateľa (spoločne ako „zmena“) počas trvania tejto zmluvy po predchádzajúcom písomnom súhlase Prijímateľa, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní a musí byť zapísaný v RPVS podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa naň taká povinnosť vzťahuje. K žiadosti o súhlas so zmenou subdodávateľa je Dodávateľ

povinný Prijímateľovi predložiť údaje o subdodávateľovi minimálne v rozsahu: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a

priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zmenu subdodávateľov je možné vykonať písomným dodatkom podľa bodu 13.4 tejto zmluvy.

10.6. Dodávateľ (resp. subdodávateľ/lia Dodávateľ/a – ak si takýto zápis príslušný zákon vyžaduje) je povinný v súlade s § 4 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov byť v čase podpisu tejto zmluvy, ako aj počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, zapísaný v RPVS, ktorý vedie Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Doklad o zapísaní v RPVS tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.

10.7. Dodávateľ je povinný za všetkých okolností vystupovať voči subdodávateľom v súlade so zásadami poctivého obchodného styku, t.j. najmä uhradiť subdodávateľom v primeranej lehote (nezávisle od platieb Prijímateľa) dohodnutú cenu za riadne a včasné vykonané služby podľa ich zmlúv s Dodávateľom. Dodávateľ nie je oprávnený zakomponovať do zmlúv so subdodávateľmi dojednanie, podľa ktorých bude subdodávateľom zaplatené až po tom, ako Dodávateľovi zaplatí Prijímateľ. Tým nie sú dotknuté nároky Dodávateľa z väd plnenia subdodávateľov.

10.8. Ak bude zrejmé, že niektorý subdodávateľ nie je schopný dodržať svoje záväzky v súvislosti s plnením tejto zmluvy, Prijímateľ je oprávnený vyžadovať od Dodávateľa, aby ho nahradil iným subdodávateľom, ktorý bude schopný predmetné záväzky plniť alebo, aby splnil tieto záväzky sám.

Článok XI.

Právo odstúpenia od zmluvy

11.1. Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán k určitému dátumu alebo odstúpením od zmluvy.

11.2. Odstúpenie od zmluvy je možné:

- a) pri podstatnom porušení zmluvy druhou zmluvnou stranou, alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným (vis maior), napr. v prípade poistnej udalosti, živeľnej udalosti,
- b) ak Dodávateľ poruší zmluvu iným ako podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu určenej Prijímateľom, maximálne však do 30 pracovných dní.

11.3. Za podstatné porušenie zmluvy na účely odstúpenia od tejto zmluvy sa považuje najmä:

- a) neschopnosť dodania predmetu zmluvy za iné ako jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 2 zmluvy – Cenová ponuka,
- b) ak predmet zmluvy bude fakturovaný v rozpore s dohodnutými podmienkami v zmluve,
- c) omeškanie Dodávateľa s dodávkou predmetu zmluvy o viac ako 30 pracovných dní,
- d) omeškanie Prijímateľa s úhradou faktúry bez väd o viac ako 30 dní,
- e) Dodávateľ poskytne Prijímateľovi predmet zmluvy takým spôsobom, ktorý je v rozpore s touto zmluvou (napr. nebolo dodržané objednané množstvo a druh predmetu zmluvy alebo vlastnosti a špecifikácia uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, opätovné dodanie nekvalitného predmetu zmluvy, predmetu zmluvy so zjavnými vadami), v prípade, že Prijímateľ na nedostatky Dodávateľa aspoň raz písomne doporučene poštou alebo elektronicky, prostredníctvom emailu s potvrdením doručenia upozornil,
- f) ak Dodávateľ vstúpi do likvidácie, na jeho majetok bude vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku, bude začatá reštrukturalizácia, bude zahájené exekučné konanie,
- g) porušenie povinnosti ustanovenej v čl. V zmluvy,
- h) nedodržanie povinností pri zmene subdodávateľa podľa č. X tejto zmluvy.

11.4. Zmluva zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

11.5. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy a nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty.

11.6. V prípade pôsobenia vyššej moci, lehoty dohodnuté k plneniu zmluvných záväzkov sa predlžujú o dobu jej pôsobenia.

Článok XII.

Doba trvania zmluvy, spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv

12.1. Zmluva je uzavretá maximálne na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu maximálnej ceny za predmet zmluvy podľa bodu 3.1 zmluvy, podľa toho, čo nastane skôr.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

13.1. Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.

13.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

13.3. Dodávateľ berie na vedomie zverejnenie tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

13.4. Túto zmluvu je možné meniť len v súlade s § 18 ZVO, a to formou písomných, očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami, s výnimkou ustanovenou v bode 3.4 zmluvy

13.4. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, pričom Prijímateľ dostane dva (2) rovnopisy a Dodávateľ jeden (1) rovnopis.

13.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1: Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2: Cenová ponuka

Príloha č. 3: Protikorupčná doložka

Príloha č.4: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 5 Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Dodávateľa a subdodávateľa/ov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.

13.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a s ním súhlasili, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Za Dodávateľa:

Za Prijímateľa:

Mgr. Ján Machaj, PhD.
riaditeľ

.....

V Bratislave, dňa 24.8. 2026

V,dňa.....

1. ÚVOD

1.1. Cieľ dokumentu a širší kontext

Tento dokument špecifikuje požiadavky na poskytovanie vzdelávacích služieb v rámci predmetu zákazky, ktorej cieľom je poskytovanie vzdelávacích služieb. Poskytovanie vzdelávacích služieb bude realizované formou aktualizácie vzdelávania a podpory prípravy pedagogických a odborných zamestnancov škôl na ukončenie inovačného vzdelávania, ako aj kontinuálneho rozvoja profesijných a manažérskych kompetencií vybraných cieľových skupín. Vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom online vzdelávacej platformy v súlade s potrebami rezortu školstva a strategickými cieľmi vzdelávacej politiky Slovenskej republiky.

Poskytované vzdelávacie služby predstavujú nástroj na systematickú podporu škôl pri zavádzaní a realizácii zmien vyplývajúcich z aktuálnych legislatívnych, metodických a obsahových rámcov, najmä v súvislosti s implementáciou kurikulárnej reformy, rozvojom digitálnych kompetencií, podporou inkluzívneho vzdelávania a posilňovaním riadiacich a manažérskych zručností vedenia škôl. Vzdelávanie zároveň reflektuje potrebu zabezpečenia kontinuity profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov po ukončení inovačného vzdelávania.

Vzdelávacie služby poskytované v rámci predmetu zákazky musia obsahovo pokrývať najmä tematické oblasti zamerané na:

- podporu implementácie kurikulárnej reformy a uplatňovanie nového kurikula v praxi,
- digitalizáciu vzdelávania a rozvoj digitálnych zručností pedagogických a odborných zamestnancov,
- inkluzívne vzdelávanie a podporu práce s rozmanitými skupinami žiakov,
- rozvoj manažérskych, líderských a riadiacich kompetencií riaditeľov a stredného manažmentu škôl.

Splnenie požiadaviek na predmet zákazky musí byť v ponuke preukázané prostredníctvom všeobecného prístupu umožňujúceho nahliadnutie do vzdelávacieho obsahu na účely posúdenia ponuky, prípadne prostredníctvom odkazu (linku) na konkrétnu vzdelávaciu jednotku alebo školenie. V prípade, ak je obsah prístupný výhradne iba po registrácii, je potrebné aby uchádzač vytvoril a do ponuky uviedol prihlasovacie údaje pre členov komisie.

Cieľom dokumentu je jasne definovať rozsah a charakter vzdelávacích služieb, ktoré majú byť poskytované v rámci predmetu zákazky, a zároveň zabezpečiť, aby ponúkané riešenia zodpovedali odborným, obsahovým a prevádzkovým požiadavkám verejného obstarávateľa a bolo možné ich vzájomne porovnávať.

1.2. Definície a výklad pojmov

Pojem	Vysvetlenie
Online vzdelávací portál	Online vzdelávacím portálom sa rozumie webová platforma sprístupnená prostredníctvom internetu, ktorá slúži na poskytovanie vzdelávania, sprístupňovanie digitálneho obsahu, správu používateľov, monitorovanie priebehu vzdelávania a generovanie výstupov zo vzdelávania.
Digitálny obsah	Digitálnym obsahom sa rozumie elektronické vzdelávacie materiály sprístupňované prostredníctvom online vzdelávacieho portálu, najmä audiovizuálny obsah, digitálne študijné materiály, elektronické zošity, interaktívne prvky a podporné materiály určené na vzdelávanie a ďalšie využitie v praxi.
Vzdelávacia jednotka	Vzdelávacia jednotka/videokurz predstavuje ucelený obsahový celok digitálneho obsahu zameraný na konkrétnu tému alebo oblasť vzdelávania, ktorý je súčasťou online vzdelávacieho portálu a je možné ho absolvovať samostatne.
Vzdelávanie	Vzdelávaním sa rozumie proces profesijného rozvoja pedagogických, odborných a vedúcich zamestnancov realizovaný prostredníctvom online vzdelávacieho portálu, zahŕňajúci sprístupnenie digitálneho obsahu, jeho absolvovanie a overenie účasti alebo získaných poznatkov.
Používateľ	Používateľom sa rozumie fyzická osoba, ktorej bol pridelený prístup k online vzdelávaciemu portálu za účelom využívania vzdelávacích služieb v rozsahu podľa pridelenej roly alebo oprávnení.
Lektor	Lektorom sa rozumie odborná osoba, ktorá sa podieľa na tvorbe a prezentácii digitálneho obsahu a odovzdáva odborné poznatky v rámci vzdelávacích aktivít poskytovaných prostredníctvom online vzdelávacieho portálu.
Overenie absolvovania vzdelávania	Overením absolvovania vzdelávania sa rozumie mechanizmus, prostredníctvom ktorého je overené absolvovanie vzdelávacej jednotky alebo vzdelávacieho obsahu, najmä formou testu, kvízu alebo iného hodnotiaceho nástroja.
Doklad o absolvovaní vzdelávania	Dokladom o absolvovaní vzdelávania sa rozumie elektronický výstup generovaný systémom po splnení stanovených podmienok vzdelávania, ktorý potvrdzuje absolvovanie vzdelávacej jednotky alebo programu.
Aktualizačné vzdelávanie	Aktualizačným vzdelávaním sa rozumie forma profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa § 57 zákona č. 138/2019 Z. z., zameraná na priebežné dopĺňanie, obnovu a prehĺbovanie profesijných vedomostí a zručností v nadväznosti na aktuálne požiadavky praxe, legislatívne zmeny a potreby školy.
Inovačné vzdelávanie	Inovačným vzdelávaním sa rozumie forma profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa § 55 a § 67 zákona č. 138/2019 Z. z., zameraná na rozvoj profesijných kompetencií a zavádzanie nových prístupov, metód a inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s cieľmi vzdelávacej politiky a platnou legislatívou..
Prístup	Pod pojmom prístup sa rozumie poskytnutie prístupových údajov alebo licenčných/aktivačných prostriedkov, ktoré oprávnenej osobe umožňujú využívanie online vzdelávacieho portálu a digitálneho obsahu v rozsahu podľa predmetu zákazky.
Dostupnosť materiálov	Dostupnosťou materiálov sa rozumie možnosť nepretržitého online sprístupnenia digitálneho obsahu prostredníctvom online vzdelávacieho portálu oprávneným používateľom, a to v režime 24/7, s výnimkou nevyhnutných plánovaných technických odstávok, z bežne používaných zariadení a prostredníctvom internetového prehliadača.
Dostupnosť poradenstva a podpory	Dostupnosťou poradenstva a podpory sa rozumie zabezpečenie technickej a používateľskej podpory pre používateľov online vzdelávacieho portálu počas celej doby poskytovania služby, minimálne prostredníctvom e-mailovej a telefonickej komunikácie, v rozsahu a reakčných lehotách stanovených verejným obstarávateľom.

Tabuľka 1: Zoznam pojmov

2. POŽADOVANÉ SLUŽBY SPOJENÉ S POSKYTOVANÍM VZDELÁVANIA

Služby spojené s poskytovaním vzdelávania vymedzujú rozsah a charakter funkcionalít vzdelávacej služby, ktoré musí poskytované riešenie zabezpečovať v rámci predmetu zákazky. Tieto služby špecifikujú minimálne požiadavky online vzdelávacieho portálu, najmä z pohľadu prístupu používateľov, správy používateľských účtov, realizácie a monitorovania vzdelávania, reportingu a poskytovaní dokladov o ukončení vzdelávania, ako aj zabezpečenia podpory služby.

2.1. Prístup a dostupnosť služby

- Služba musí poskytovať online prístup k online vzdelávaciemu portálu pre neobmedzený počet pedagogických, odborných a vedúcich zamestnancov školy.
- Služba musí byť poskytovaná prostredníctvom webovej aplikácie dostupnej z internetu bez potreby inštalácie lokálnej aplikácie.
- Online vzdelávací portál musí byť dostupný v režime 24/7, s výnimkou nevyhnutných plánovaných technických odstávok.
- Systém musí umožňovať prístup z bežne používaných zariadení, najmä z počítačov, tabletov a mobilných zariadení prostredníctvom internetového prehliadača.
- Služba musí byť poskytovaná po dobu 24 mesiacov od dátumu dodania prístupov k službe. Pod pojmom „prístup“ sa rozumie poskytnutie prístupových údajov alebo licenčných/aktivačných kľúčov, ktoré umožnia využívanie služby.
- Platforma musí byť schopná zabezpečiť súbežný (paralelný) prístup minimálne pre 500 používateľov bez obmedzenia dostupnosti alebo funkcionality služby
- Poskytovateľ služby je povinný informovať verejného obstarávateľa o počte pedagogických, odborných a vedúcich zamestnancov danej školy, ktorým je v rámci služby udelený prístup k online vzdelávaciemu portálu.
- Distribúcia a sprístupnenie prístupových údajov k službe pre používateľov nahlásených školou musí byť zabezpečené najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky alebo zoznamu oprávnených používateľov.

2.2. Správa používateľov a prístupov

- Systém musí umožňovať vytváranie, správu a administráciu používateľských účtov.
- Systém musí umožňovať priradovanie používateľských rolí a oprávnení.
- Systém musí umožňovať evidenciu používateľov a ich účasti v jednotlivých kurzoch.
- Prístup k službe musí byť zabezpečený prostredníctvom prístupových údajov alebo aktivačných/licenčných kľúčov.
- Systém musí zabezpečiť, že čas od registrácie používateľa po sprístupnenie platformy nepresiahne 5 pracovných dní
- Systém umožní overenie kontroly používateľov tak, že prístup do systému bude umožnený výlučne používateľom, ktorých riaditeľ školy nahlásil do systému

2.3. Realizácia a priebeh vzdelávania

- Systém musí umožňovať spúšťanie a prehrávanie obsahu vzdelávania online.
- Systém musí zabezpečovať zaznamenávanie priebehu štúdia používateľa v jednotlivých kurzoch.
- Systém musí evidovať splnenie podmienok kurzu a dosiahnuté výsledky používateľa.
- Systém musí umožňovať asynchrónne vzdelávanie, t. j. absolvovanie kurzov v ľubovoľnom čase a vlastným tempom používateľa.

2.4. Monitoring, reporting a analytika

- Systém musí umožňovať monitorovanie a evidenciu aktivity používateľov na vzdelávacom portáli.
- Systém musí umožňovať vytváranie minimálne nasledujúcich prehľadov:
 - celkový prehľad aktivity konkrétneho používateľa,
 - prehľad aktívnych používateľov za definované obdobie,
 - prehľad používateľov podľa počtu získaných dokladov o ukončení vzdelávania,
 - evidencia času stráveného používateľmi na platforme,
 - prehľad používateľov, ktorí absolvovali konkrétny kurz,
 - prehľad kurzov podľa počtu používateľov, ktorí kurz dokončili.
- Systém musí umožňovať export dát a reportov o priebehu a výsledkoch vzdelávania.
- Systém poskytuje možnosť zadať časový interval pri tvorbe reportov, pre ktorý chce daný report vygenerovať.

2.5. Doklad o ukončení vzdelávania

- Systém musí umožňovať automatické generovanie dokladov o ukončení vzdelávania po splnení stanovených podmienok kurzu alebo vzdelávacieho programu.
- Doklady o ukončení vzdelávania musia byť generované v elektronickej forme.
- Systém musí viesť evidenciu získaných dokladov u ukončení vzdelávania s možnosťou ich stiahnutia alebo tlače.
- Súčasťou dokladu u ukončení vzdelávania musí byť uvedené:
 - Názov kurzu
 - Údaje o účastníkovi vzdelávania
 - Časový údaj o trvaní kurzu

2.6. Notifikácie a systémová komunikácia

- Systém musí umožňovať zasielanie automatizovaných notifikácií používateľom, minimálne prostredníctvom e-mailovej komunikácie.

2.7. Technická a používateľská podpora

- Poskytovateľ služby musí zabezpečiť technickú podporu pre používateľov počas celej doby poskytovania služby, minimálne vo forme e-mailovej podpory, pričom odpoveď na podnet alebo požiadavku používateľa musí byť poskytnutá najneskôr do 2 pracovných dní.
- Poskytovateľ služby musí zabezpečiť telefonickú podporu pre používateľov počas pracovných dní v stanovenom časovom intervale od 9:00 do 16:00.

2.8. Príprava na ukončenie inovačného vzdelávania

- Poskytovateľ služby musí zabezpečiť metodické návrhy, ako je možné kombinovať digitálny vzdelávací obsah a vzdelávacie jednotky, ktoré má v ponuke, tak aby tieto slúžili ako prípravná fáza na absolvovanie inovačného vzdelávania podľa platnej legislatívy.

- Poskytnutie metodických návrhov sa nepredkladá do ponuky a nie je predmetom hodnotenia ponuky. Uchádzač v ponuke uvedie, že zabezpečí jej poskytovanie. Poskytnutie metodických návrhov sa vykonáva na požiadanie používateľa.
- Poskytovaná príprava je zameraná na obsahovú, tematickú a metodickú orientáciu pre používateľov a na rozvoj vedomostí a zručností potrebných pre úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania u oprávneného poskytovateľa.
- Výstupom prípravy sú odporúčané kombinácie vzdelávacích jednotiek alebo tematických okruhov, ktoré môžu byť využité ako podklad pre následné absolvovanie inovačného vzdelávania u oprávneného poskytovateľa.
- Poskytovateľ služby je povinný zabezpečiť poskytnutie výstupov prípravy najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky používateľa

2.9. Hodnotenie skúseností používateľov

- Spracúvanie hodnotení používateľov musí byť zabezpečené v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov (GDPR).
- Systém musí umožňovať zber hodnotenia skúsenosti používateľov s využívaním online vzdelávacej platformy a digitálneho vzdelávacieho obsahu.
- Hodnotenie môže vyplniť výlučne používateľ, ktorý má pridelený prístup k platforme a ktorý vzdelávanie vykonal.
- Systém musí automaticky ponúknuť používateľovi možnosť vyplnenia hodnotenia po ukončení vzdelávacej jednotky alebo kurzu.
- Hodnotenie sa vzťahuje najmenej na:
 - obsahovú kvalitu a prínos vzdelávacieho obsahu,
 - zrozumiteľnosť a praktickú využiteľnosť,
- Systém musí umožňovať pridanie textovej spätnej väzby ako súčasti hodnotenia.
- Hodnotenie a textová spätná väzba sa v systéme zaznamenávajú ako viazané na konkrétneho používateľa; systém neumožňuje anonymné podanie hodnotenia zo strany používateľa.
- Pri zverejňovaní hodnotení alebo ich výstupov smerom navonok musí byť zabezpečená anonymizácia tak, aby nebolo možné identifikovať konkrétneho používateľa ani z obsahu hodnotenia.
- Získané hodnotenia musia byť spracovateľné v agregovanej podobe na účely monitorovania kvality poskytovanej služby a identifikácie oblastí na zlepšenie.
- Poskytovateľ musí umožňovať, aby všetky hodnotenia mohli byť následne zverejnené ako verejne dostupná informácia, napríklad prostredníctvom webového sídla alebo používateľského rozhrania platformy, v rozsahu určenom verejným obstarávateľom.
- Hodnotenia a ich agregované výsledky musia byť sprístupnené verejnému obstarávateľovi vo forme pravidelných reportov.
- Počas prvých šiestich mesiacov poskytovania služby musí poskytovateľ zabezpečiť sprístupnenie hodnotení a ich agregovaných výsledkov v mesačných intervaloch; po uplynutí tohto obdobia sa hodnotenia sprístupňujú v kvartálnych intervaloch až do ukončenia poskytovania služby.
- Hodnotenia a ich agregované výsledky musia byť verejnému obstarávateľovi sprístupnené najmenej jedným z nasledujúcich spôsobov:

- zaslaním elektronicky na určenú e mailovú adresu,
 - sprístupnením prostredníctvom online rozhrania alebo webovej stránky s riadeným prístupom.
- Verejný obstarávateľ je oprávnený zverejniť vybrané hodnotenia alebo ich agregované výsledky ako verejne dostupnú informáciu, napríklad prostredníctvom webového sídla, v rozsahu a forme, ktoré si určí.

3. KVANTITATÍVNE A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA DIGITÁLNY OBSAH

V rámci predmetu zákazky je poskytovateľ povinný zabezpečiť dodanie a sprístupnenie digitálneho obsahu, ktorý spĺňa nasledovné minimálne kvantitatívne a kvalitatívne požiadavky:

- Každá vzdelávacia jednotka/videokurz musí mať minimálnu dĺžku 30 minút videa.
- Vzdelávacie jednotky/videokurzy musia obsahovať elektronické zošity alebo obdobné elektronické materiály s doplňujúcimi informáciami k obsahu videí v kumulatívnom počte minimálne 1 pre každú vzdelávacu jednotku. Obsah materiálu musí byť k téme vzdelávacej jednotky.
- Súčasťou vzdelávacích jednotiek musia byť materiály na stiahnutie a ďalšie využitie v praxi, najmä scénare aktivít, tabuľky, vizualizácie, súhrny alebo obdobné výstupy, v celkovom počte minimálne 1 pre každú vzdelávacu jednotku. Obsah materiálu musí byť k téme vzdelávacej jednotky.
- Požiadavky podľa predchádzajúcich dvoch bodov môžu byť splnené aj prostredníctvom jedného spoločného elektronického dokumentu, za predpokladu, že jednotlivé druhy materiálov sú v rámci dokumentu jasne, prehľadne a tematicky oddelené a jednoznačne priraditeľné ku konkrétnej vzdelávacej jednotke.
- Každá vzdelávacia jednotka musí obsahovať záverečný test, ktorý umožňuje overenie absolvovania kurzu.
- Lektori vystupujúci vo videokurzoch ani samotné vzdelávacie videá nesmú byť generované nástrojmi umelej inteligencie (avatari, AI generované videá).
- Vzdelávacie jednotky/videokurzy musia byť v systéme tematicky kategorizované a musí byť možné ich priradiť minimálne do nasledujúcich kategórií:
 - podpora implementácie kurikulárnej reformy,
 - digitalizácia,
 - inklúzia,
 - rozvoj manažérskych zručností.

4. OBSAH DIGITÁLNEHO VZDELÁVANIA

4.1. Obsah digitálneho vzdelávania pre balík 1

Digitálne vzdelávanie v balíku 1 pre pedagogických, odborných zamestnancov a manažment školy musí byť spracované minimálne na tieto témy so špecifikovaným obsahom prostredníctvom cieľov:

Téma kurzu: **Bádateľské vyučovanie**

Ciele kurzu:

- Spoznať základné princípy bádateľského vyučovania.
- Oboznámiť sa s postupmi bádateľského vyučovania.
- Nadobudnúť schopnosť tvoriť bádateľsky zamerané vyučovacie aktivity.

Téma kurzu: **Čítanie s porozumením**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť účastníkov so základnými teoretickými východiskami problematiky.
- Poskytnúť účastníkom portfólio aktivít, pomocou ktorých môžu rozvíjať čítanie s porozumením u svojich žiakov.
- Rozvíjať pedagogické zručnosti účastníkov s cieľom implementácie rozvoja čítania s porozumením do bežného vyučovania.

Téma kurzu: **Kritické myslenie**

Ciele kurzu:

- Porozumieť zložkám kompetencie kritického myslenia.
- Oboznámiť sa s univerzálnymi scenármi vzdelávacích aktivít.
- Vytvoriť vzdelávacie aktivity zamerané na kritické myslenie.

Téma kurzu: **Tímová spolupráca**

Ciele kurzu:

- Naučiť sa deliť žiakov do tímu.
- Spoznať typy tímových aktivít.
- Vytvoriť vlastné tímové aktivity pre ľubovoľný predmet.

Téma kurzu: **Hravé učenie: aktivity na hodnotenie**

Ciele kurzu:

- Objasniť základné princípy hodnotenia žiakov na prvom stupni.

- Osvojiť si univerzálne scenáre vzdelávacích aktivít.
- Tvoriť aktivity zamerané na hodnotenie pre ľubovoľný predmet.

Téma kurzu: **Hravé učenie: aplikačné aktivity**

Ciele kurzu:

- Objasniť základné princípy tvorby aplikačných aktivít.
- Osvojiť si univerzálne scenáre vzdelávacích aktivít.
- Tvoriť aktivity zamerané na aplikáciu pre ľubovoľný predmet.

Téma kurzu: **Hravé učenie: bádateľské aktivity**

Ciele kurzu:

- Objasniť základné princípy aktivít zameraných na bádanie.
- Osvojiť si univerzálne scenáre vzdelávacích aktivít.
- Tvoriť bádateľské aktivity pre ľubovoľný predmet.

Téma kurzu: **Hravé učenie: motivačné aktivity**

Ciele kurzu:

- Objasniť základné princípy motivácie žiakov na prvom stupni.
- Osvojiť si univerzálne scenáre vzdelávacích aktivít.
- Tvoriť aktivity zamerané na motiváciu pre ľubovoľný predmet.

Téma kurzu: **Učíme s videom: aplikácia**

Ciele kurzu:

- Tvoriť vzdelávacie aktivity zamerané na aplikáciu vedomostí.
- Využívať video ako učebnú pomôcku.

Téma kurzu: **Učíme s videom: motivácia**

Ciele kurzu:

- Tvoriť vzdelávacie aktivity zamerané na motiváciu žiakov.
- Využívať video ako učebnú pomôcku.

Téma kurzu: **Učíme s videom: porozumenie**

Ciele kurzu:

- Tvoriť vzdelávacie aktivity zamerané na porozumenie učiva.

- Využívať video ako učebnú pomôcku.

Téma kurzu: **Učíme s videom: opakovanie**

Ciele kurzu:

- Tvoriť vzdelávacie aktivity zamerané na opakovanie vedomostí.
- Využívať video ako učebnú pomôcku.

Téma kurzu: **Vzdelávací portál Viki**

Ciele kurzu:

- Spoznať funkcie vzdelávacieho portálu.
- Naučiť sa využívať digitálny vzdelávací obsah na vyučovaní.
- Tvoriť a zadávať žiakom úlohy a kolekcie.

Téma kurzu: **ADHD pre učiteľov**

Ciele kurzu:

- Spoznať príčiny a prejavy ADHD.
- Oboznámiť sa so správaním dieťaťa s ADHD a jeho príčinami.
- Spoznať vplyv ADHD na vzdelávací proces.

Téma kurzu: **Depresia u dieťaťa**

Ciele kurzu:

- Spoznať príčiny a prejavy ochorenia depresia.
- Oboznámiť sa so správaním dieťaťa s ochorením depresia a jeho príčinami.
- Spoznať vplyv ochorenia na vzdelávací proces.

Téma kurzu: **Deti a žiaci s poruchami zraku**

Ciele kurzu:

- Spoznať príčiny a symptómy porúch zraku.
- Zorientovať sa v problematike vzdelávania zrakovo postihnutých osôb.
- Spoznať pomôcky a asistenčné technológie pre zrakovo postihnutých.

Téma kurzu: **Manažment triedy**

Ciele kurzu:

- Charakterizovať manažment triedy.
- Spoznať prístupy efektívneho riadenia triedy.
- Stanoviť si ciele pre vlastnú prax.

Téma kurzu: **Pýtame sa v škole – Digitálne aplikácie**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť sa s digitálnymi aplikáciami pre kladenie otázok.
- Spoznať rôzne formy kladenia otázok žiakom.
- Tvoriť vzdelávacie aktivity založené na práci s otázkami.

Téma kurzu: **Pýtame sa v škole: testovanie**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť sa so základnou terminológiou z oblasti testovania.
- Tvoriť testové položky.
- Tvoriť komplexné testy.

Téma kurzu: **Pýtame sa v škole: učiteľ sa pýta**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť sa s rôznymi typmi otázok.
- Naučiť sa tvoriť otázky rôznych typov v závislosti od bloomovej taxonómie.
- Oboznámiť sa so základnými chybami a postupmi pri kladení otázok žiakom.

Téma kurzu: **Pýtame sa v škole: žiaci sa učia pýtať**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť sa so základnou problematikou kladenia otázok.
- Realizovať verbálne aktivity zamerané na kladenie otázok.
- Realizovať písomné aktivity zamerané na kladenie otázok.

Téma kurzu: **Wellbeing na školách**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť sa s pojmom wellbeing.
- Spoznať základy budovania wellbeingu na škole.
- Získať praktické podnety k podpore a tvorbe dobrých vzťahov na škole.

Téma kurzu: **Komunikácia s rodičom**

Ciele kurzu:

- Spoznať základné teoretické východiská komunikácie s problematickými rodičmi.
- Oboznámiť sa s komunikačnými stratégiami.
- Nadobudnúť kompetenciu riešiť problémové situácie na základe vzorových príkladov.

Téma kurzu: **Ako vytvoriť koncepciu rozvoja školy / úspešná škola**

Ciele kurzu:

- Zorientovať sa v základných právnych dokumentoch k problematike koncepcie rozvoja školy, ŠkVP a profesijného rastu.
- Tvoríť koncepciu rozvoja školy s následnou implementáciou prostredníctvom ŠkVP.
- Zosúladiť profesijný rast zamestnancov v kontexte koncepcie rozvoja školy.

Téma kurzu: **Poruchy autistického spektra**

Ciele kurzu:

- Spoznať príčiny a následky PAS.
- Nadobudnúť základné komunikačné zručnosti pre interakciu s dieťaťom s PAS.
- Zorientovať sa v problematike PAS pre potreby inkluzívneho vyučovania.

Téma kurzu: **Nebezpečné spoločenstvá**

Ciele kurzu:

- Rozpoznať nebezpečné spoločenstvá a ich riziká.
- Prehĺbiť schopnosti a vedomosti pedagogických pracovníkov v oblasti porozumenia fungovaniu nebezpečných spoločenstiev.
- Identifikovať znaky na participácii v nebezpečnom spoločenstve.

Téma kurzu: **Prevencia šikanovania**

Ciele kurzu:

- Prehĺbiť schopnosti a vedomosti pedagogických pracovníkov v oblasti identifikácie a postupov pri riešení šikanovania.
- Rozvíjať psychologické a pedagogické zručnosti a scitlivovanie učiteľov pri rozpoznávaní, prevencii a intervencii v prípadoch šikanovania.
- Priniesť pedagógom portfólio aktivít pre identifikáciu, intervenciu a sanáciu šikanovania.

Téma kurzu: **Prevencia sexuálneho násillia**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť sa so základným pojmovým aparátom problematiky.
- Rozpoznať znaky sexuálneho násillia.
- Realizovať aktivity so žiakmi zamerané na vzdelávanie a informovanie v danej oblasti.

Téma kurzu: **Radikalizácia a jej prevencia**

Ciele kurzu:

- Rozvíjať otvorený dialóg učiteľov s deťmi.
- Posilňovať kritické myslenie a zodpovednosť žiakov.
- Podporovať školské prostredie založené na rešpekte a porozumení.

Téma kurzu: **Interaktívne v materskej škole**

Ciele kurzu:

- Predstaviť možnosti digitálneho vzdelávacieho obsahu.
- Prezentovať výhody a riziká využívania digitálneho vzdelávacieho obsahu v predprimárnom vzdelávaní.
- Ponúknuť praktické scenáre aktivít pre prácu s digitálnym vzdelávacím obsahom v predprimárnom vzdelávaní prostredníctvom portálov Kozmix.sk a VIKI.

Téma kurzu: **Program rozvoja žiakov**

Ciele kurzu:

- Predstaviť program rozvoja žiakov.
- Poukázať na princípy fungovania programu.
- Inšpirovať k postupnému rozvíjaniu kompetencií.

Téma kurzu: **Školský podporný tím**

Ciele kurzu:

- Objasniť ciele činnosti školského podporného tímu.
- Identifikovať kľúčové zručnosti a kompetencie členov tímu.
- Priblížiť postupy pre spoluprácu medzi tímom, pedagógmi, žiakmi a rodičmi.

Téma kurzu: **Tím pre rozvoj školy**

Ciele kurzu:

- Vysvetliť princípy zmeny vedúce k celkovému rozvoju školy.
- Objasniť zloženie, kompetencie a fungovanie tímu pre rozvoj školy.
- Inšpirovať k stanoveniu odvážnych cieľov a predstaviť nástroje na ich dosiahnutie.

Téma kurzu: **Rola supervízora**

Ciele kurzu:

- Predstaviť pozíciu supervízora z pohľadu riaditeľky školy.
- Oboznámiť s hlavnou pracovnou náplňou supervízorov.
- Sprostredkovať skúsenosti supervízorov a učiteľov školy.

Téma kurzu: **Moderná trieda**

Ciele kurzu:

- Predstaviť koncept modernej triedy.
- Predstaviť proces vzniku triedy od idey k realizácii.
- Sprostredkovať skúsenosti zamestnancov a žiakov školy.

Téma kurzu: **Podoby výučby finančnej gramotnosti**

Ciele kurzu:

- Predstaviť rôzne formy výučby finančnej gramotnosti.
- Sprostredkovať skúsenosti riaditeľov, pedagógov a žiakov s výučbou finančnej gramotnosti.

Téma kurzu: **Poruchy emócií a správania**

Ciele kurzu:

- Spoznať príčiny a následky porúch emócií a správania.
- Nadobudnúť komunikačné zručnosti pre interakciu s dieťaťom s poruchami emócií.
- Osvojiť si postupy pri agresívnom správaní detí.

Téma kurzu: **Nový Školský vzdelávací program**

Ciele kurzu:

- Porovnať starý a nový školský vzdelávací program.
- Vysvetliť proces tvorby nového ŠkVP.
- Zdieľať skúsenosti s novým ŠkVP.

Téma kurzu: **Škola ako komunita**

Ciele kurzu:

- Vysvetliť význam komunity a jej vplyvu na školské prostredie.
- Sprístupniť proces formovania komunity a aktivity na jej podporu.
- Predstaviť úspešné komunitné podujatia a inšpirovať k ich realizácii.

Téma kurzu: **Emočné a sociálne aspekty vývinu dieťaťa**

Ciele kurzu:

- Spoznať dôležitosť emočného a sociálneho vývinu.
- Získať prehľad o emočnom a sociálnom vývine.
- Osvojiť si konkrétne návody na realizáciu techník pre rozvíjanie emočných a sociálnych aspektov.

Téma kurzu: **Kognitívne funkcie**

Ciele kurzu:

- Spoznať dôležitosť kognitívneho vývinu dieťaťa.
- Získať prehľad v oblasti vývinu kognície dieťaťa.
- Osvojiť si konkrétne návody na realizáciu techník pre rozvíjanie kognície.

Téma kurzu: **Reč a komunikácia**

Ciele kurzu:

- Získať prehľad o vývinových medzníkoch reči.
- Naučiť sa identifikovať varovné signály, ktoré vyžadujú odbornú intervenciu.
- Oboznámiť sa s vhodnými technikami, ktoré stimulujú zdravý a harmonický rozvoj reči dieťaťa.

Téma kurzu: **Percepčné funkcie**

Ciele kurzu:

- Spoznať dôležitosť percepcie dieťaťa.
- Získať prehľad v oblasti vývinu percepcie.
- Osvojiť si konkrétne návody na realizáciu techník pre rozvíjanie percepcie.

Téma kurzu: **Motorické funkcie**

Ciele kurzu:

- Získať prehľad v oblasti vývinu motoriky.
- Spoznať dôležitosť motorického vývinu.
- Osvojiť si konkrétne návody na realizáciu techník pre rozvíjanie motoriky.

Téma kurzu: **Inkluzívna prax v materskej škole**

Ciele kurzu:

- Poskytnúť učiteľom konkrétne inkluzívne stratégie a metódy.
- Posilniť spoluprácu pedagogického tímu pri zavádzaní inkluzívnych princípov.
- Povzbudiť pedagogických pracovníkov k hlbšiemu porozumeniu každého dieťaťa.

Téma kurzu: **Zvládanie emócií a správania**

Ciele kurzu:

- Posilniť kompetencie v regulácii správania detí prostredníctvom senzorických stratégií.
- Porozumieť prepojeniu medzi emocionálnou reguláciou a senzorickým preťažením.
- Podporiť vytváranie inkluzívneho a podnetného prostredia v materských školách.

Téma kurzu: **Motorika a sústredenie cez zmyslové aktivity**

Ciele kurzu:

- Rozvíjať schopnosť učiteľov cielene využívať senzorické stratégie na podporu jemnej a hrubej motoriky.
- Pochopiť fungovanie zmyslových systémov a ich vplyv na pozornosť.
- Naučiť sa rozpoznávať a efektívne naplňovať senzorické potreby detí.

Téma kurzu: **Vzdelávanie ako životný štýl**

Ciele kurzu:

- Inšpirovať učiteľov k autentickému a zmysluplnému učeniu.
- Podporiť tvorbu pozitívnej a spolupracujúcej školskej kultúry.
- Ponúknuť jednoduché nástroje na zvládanie zmien a výziev.

Téma kurzu: **Formatívne hodnotenie**

Ciele kurzu:

- Inšpirovať učiteľov k zmysluplnému hodnoteniu, ktoré podporuje učenie.
- Podporiť vytváranie dôverného a rešpektujúceho prostredia v triede.
- Ponúknuť praktické nástroje na zavedenie formatívneho hodnotenia do každodennej praxe.

Téma kurzu: **Úvod do AI**

Ciele kurzu:

- Plánovať výučbu cielene, efektívne a s podporou AI.
- Zjednodušiť administratívu a komunikáciu pomocou digitálnych nástrojov.
- Využívať AI na tvorbu a overovanie kvalitných vzdelávacích zdrojov.

Téma kurzu: **AI ako osobný asistent**

Ciele kurzu:

- Prepojiť AI s výstupmi kurikulárnej reformy.
- Tvoriť individuálne plány a personalizované úlohy pomocou AI.
- Využívať AI na rýchlu prípravu hodín a pracovných listov.

Téma kurzu: **AI a reforma**

Ciele kurzu:

- Prepojiť umelú inteligenciu s výstupmi na konci cyklov podľa kurikulárnej reformy.
- Vytvárať individuálne plány a personalizované úlohy pre rôzne typy žiakov.
- Pripravovať hodiny, pracovné listy a projekty efektívne s podporou AI.

Téma kurzu: **Canva v škole**

Ciele kurzu:

- Osvojiť si kľúčové funkcie Canvy na samostatnú tvorbu a úpravu školských digitálnych materiálov.
- Používať Canvu na efektívnu tvorbu výučbových a komunikačných výstupov s pomocou šablón a AI nástrojov.
- Podporiť digitálne kompetencie žiakov a zefektívniť výučbu.

Téma kurzu: **Základné manažérske nastavenie**

Ciele kurzu:

- Porozumieť role riaditeľa školy ako manažéra organizácie.
- Uvedomiť si rozdiel medzi direktívnym a participatívnym riadením.

- Priblížiť pojmy z oblasti manažmentu a ľudských zdrojov.

Téma kurzu: **Riadenie výkonu**

Ciele kurzu:

- Rozčleniť ciele podľa priorít.
- Spoznať SMART a OKRI metódu tvorby cieľov a stanovenia priorít.
- Využívať techniky na získanie času pre riešenie úloh.

Téma kurzu: **Práca so spätnou väzbou**

Ciele kurzu:

- Identifikovať znaky kultúry dávania a prijímania spätnej väzby.
- Nadobudnúť zručnosti dávania a pýtania si spätnej väzby.
- Zaviesť postupy dávania spätnej väzby do praxe na škole.

Téma kurzu: **Manažérska psychológia**

Ciele kurzu:

- Rozpoznať rôzne typy zamestnaneckých osobností.
- Komunikovať s rôznymi typmi zamestnancov.
- Identifikovať silné a slabé stránky zamestnancov.

Téma kurzu: **Manažér ako mentor a kouč**

Ciele kurzu:

- Spoznať rozdiel medzi koučingom a mentoringom.
- Nadobudnúť základné mentorské kompetencie.
- Nadobudnúť základné koučingové kompetencie.

Téma kurzu: **Manažér ako facilitátor**

Ciele kurzu:

- Oboznámiť sa s podstatou procesu facilitácie.
- Získať praktické postupy procesu facilitácie.
- Realizovať proces facilitácie v školskom prostredí.

Téma kurzu: **Typológia osobností**

Ciele kurzu:

- Pochopiť základné typy osobnosti.
- Zlepšiť každodennú komunikáciu a spoluprácu.
- Využiť typológiu pri efektívnom vedení tímu.

Téma kurzu: **Efektívne riadenie času**

Ciele kurzu:

- Naučiť sa plánovať a organizovať úlohy podľa priorít.
- Osvojiť si techniky efektívneho riadenia času.
- Zvládnuť prácu s vyrušeniami a nastaviť si zdravé hranice.

Téma kurzu: **Efektívna spätná väzba**

Ciele kurzu:

- Vytváranie priaznivej pracovnej atmosféry a podpora efektívnej spolupráce v tíme.
- Podpora rozvoja silných stránok a zakotvenie pozitívnych pracovných návykov.
- Posilnenie vnútornej motivácie, energie a angažovanosti zamestnancov.

Téma kurzu: **Manažment zmeny**

Ciele kurzu:

- Pochopiť princípy zmeny na úrovni jednotlivca a kolektívu.
- Vytvoriť efektívnu stratégiu zavádzania zmien.
- Podporiť motiváciu a zapojenie tímu.

Téma kurzu: **Networking a osobná značka**

Ciele kurzu:

- Naučiť sa budovať autentickú a udržateľnú osobnú značku.
- Osvojiť si princípy zmysluplného networkingu.
- Získať praktické nástroje na rozvoj profesionálnych vzťahov.

Téma kurzu: **Vedenie porád**

Ciele kurzu:

- Naučiť sa plánovať a viesť porady s jasným cieľom a výsledkom.
- Rozvíjať zručnosti riadenia diskusie a aktívneho zapojenia tímu.

- Stanovovať úlohy zmysluplne a podporovať kultúru spolupráce.

Téma kurzu: **Reforma v praxi: človek a príroda**

Ciele kurzu:

- Porozumieť zmenám v ŠVP a preniesť ich do praxe.
- Plánovať a realizovať vyučovanie v súlade s novým ŠVP.
- Poznať a využívať princípy formatívneho hodnotenia.

Téma kurzu: **Reforma v praxi: jazyk a komunikácia**

Ciele kurzu:

- Analyzovať a aplikovať zmeny v novom ŠVP vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia vo vyučovaní.
- Plánovať a realizovať vyučovanie vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia v súlade s novým ŠVP.
- Ako uplatňovať princípy formatívneho hodnotenia vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia.

Téma kurzu: **Manažérske vzdelávanie a rozvoj**

Ciele kurzu:

- Plánovanie profesijného rastu.
- Výber a využitie rozvojových nástrojov.
- Vytváranie udržateľných návykov.

Téma kurzu: **Škola ako značka**

Ciele kurzu:

- Poskytnúť praktické nástroje na systematické budovanie školy ako značky.
- Naučiť lídrov proaktívne komunikovať výnimočnú prácu, a prevziať kontrolu nad vlastným príbehom inštitúcie.
- Posilniť pozíciu školy a jej autoritu voči zriaďovateľovi a verejnosti.

Téma kurzu: **Neuroveda a mozog tínedžera**

Ciele kurzu:

- Porozumieť zmenám správania žiakov počas dospievania.
- Reagovať primerane na ich emócie a potrebu samostatnosti.
- Využívať poznatky o mozgu na podporu motivácie a vzťahov v triede.

Príloha č.2: Cenová ponuka

Položka č.	Názov položky	Počet kusov spolu	Cena celkom za položku bez DPH	Cena celkom za položku vrátane DPH
1.	Balík kurzov EDULAB akadémie	2 900	5 000,00 EUR	6 150,00 EUR
Cena celkom v EUR s DPH:				17 835 000,00
EUR				

Prílohač.3: Protikorupčná doložka

PROTIKORUPČNÁ DOLOŽKA

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto zmluvy sa Dodávateľ zaväzuje, že:

a) každá osoba (vrátane subdodávateľov Dodávateľa) konajúca v jeho mene sa zdrží akejkol'vek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi Prijímateľa alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene Prijímateľa, s cieľom urýchliť bežné činnosti Prijímateľa alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,

b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s Prijímateľom, Dodávateľ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu eduoko@minedu.sk,

c) v prípade, keď ho Prijímateľ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je Dodávateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Prijímateľ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na odstúpenie tejto zmluvy,

d) v prípade, keď sa preukáže, že Dodávateľ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, Prijímateľ je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou bez toho, aby Dodávateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie Prijímateľa od tejto zmluvy, ak nebolo dohodnuté inak. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní Prijímateľa v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkol'vek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo

zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov

Údaje o subdodávateľovi

Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa

P. č. 1

Obchodné meno: AGEMSOFT, a.s.

Sídlo / miesto podnikania: Rigeleho 1, 81102 Bratislava

IČO: 35782391

Predmet subdodávky: služby vykonávané na technickom zabezpečení implementácie poskytovania vzdelávacej služby, služby pri poskytovaní technickej a používateľskej podpory a prevádzke vzdelávacieho portálu, licenčné zabezpečenie prevádzky vzdelávacieho portálu.

Percentuálny podiel z hodnoty plnenia: 70%

Meno a Priezvisko: Ján Trubač

Adresa pobytu: Hlinkova 8, 90027, Bernolákovo

Dátum narodenia: 26.9.1976

Príloha č. 5 Doklad(y) o zapísaní do registra partnerov verejného sektora u Dodávateľa a subdodávateľa/ov, ak sa ich zápis v zmysle platného príslušného zákona vyžaduje.

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: **20.07.2026**

Číslo vložky: **19257**

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : Nezisková organizácia EDULAB

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Rigeleho

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 1

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Staré Mesto

d) **Psč:** 81102

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 45738424

Právna forma: Nezisková organizácia

Platnosť : od: 25.08.2017

II. Oprávnená osoba

Obchodné meno : Dr. Ivan Piterka, s.r.o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Vansovej

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 2

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Staré Mesto

d) **Psč:** 81103

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO : 36803782

Platnosť : od: 25.08.2017

III. Koneční užívatelia výhod

Meno : Eva Amzlerová

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Zámocká

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 5321/53

c) **Názov obce:** Pezinok

d) **Psč:** 90201

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 25.12.1967

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 25.08.2017

Meno : Peter Amzler

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Zámocká

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 5321/53

c) **Názov obce:** Pezinok

d) **Psč:** 90201

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 19.11.1967

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 25.08.2017

Meno : Ing. Petra Hlaváčová

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Gunduličova

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 904/6

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Staré Mesto

d) **Psč:** 81105

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 18.05.1974

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 25.08.2017

IV. Verejní funkcionári

Bez záznamov.

V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod

Dátum oznámenia : 15.01.2026

Dátum overenia : 15.01.2026

Typ overenia : k 31. decembru kalendárneho roku

VI. Udelené pokuty

Bez záznamov.

VII. Kvalifikovaný podnet

Bez záznamov.

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: **20.07.2026**

Číslo vložky: **3778**

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : AGEMSOFT, a.s.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Rigeleho

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 1

c) **Názov obce:** Bratislava

d) **Psč:** 81102

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 35782391

Právna forma: Akciová spoločnosť

Platnosť : od: 01.02.2017

II. Oprávnená osoba

Obchodné meno : Dr. Ivan Piterka, s.r.o.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Vansovej

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 2

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Staré Mesto

d) **Psč:** 81103

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO : 36803782

Platnosť : od: 30.06.2017

III. Koneční užívatelia výhod

Meno : RNDr., CSc. Martin Šamaj

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Rigeleho

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 7300/1

c) **Názov obce:** Bratislava

d) **Psč:** 81102

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 26.06.1957

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 30.06.2017

Meno : Ing. Ján Trubač

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Hlinkova

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 8

c) **Názov obce:** Bernolákovo

d) **Psč:** 900 27

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 26.09.1976

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 29.04.2021

Meno : Mgr. Pavol Blaňár

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Bosákova

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 3783/7

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Petržalka

d) **Psč:** 851 04

e) **Štát:** Slovenská republika

Dátum narodenia : 17.05.1974

Štátna príslušnosť : Slovenská republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 31.12.2025

IV. Verejní funkcionári

Bez záznamov.

V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod

Dátum oznámenia : 15.01.2026

Dátum overenia : 15.01.2026

Typ overenia : k 31. decembru kalendárneho roku

VI. Udelené pokuty

Bez záznamov.

VII. Kvalifikovaný podnet

Bez záznamov.
