



Podlimitná zákazka zadávaná postupom bez využitia elektronického trhu podľa §§ 108 ods. 1 písm. b) a 3 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Cesta II/526 Látky – Kokava nad Rimavicou, sanácia zosuvu“
(vypracovanie projektovej dokumentácie stavby sanácie havarijného stavu cesty vzniknutého zosuvom, inžinierska činnosť a následná realizácia sanačných stavebných prác navrhnutých projektovou dokumentáciou stavby)**

Banská Bystrica, júl 2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH ZÁKAZKY
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY
8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. VYSVETLENIE A ZMENY
10. VYHOTOVENIE PONUKY
11. JAZYK PONUKY
12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA
14. OBSAH PONUKY
15. NÁKLADY NA PONUKU
16. PREDKLADANIE PONÚK
17. OTVÁRANIE PONÚK
18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
19. VYHODNOCOVANIE PONÚK
20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE
21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
22. UZAVRETIE ZMLUVY
23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.
2. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE
2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE
3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

PRÍLOHY

- Príloha č. 1: Zmluva o dielo
Príloha č. 2: Východiskové údaje

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Ján Lunter, predseda
IČO: 37828100
Kontaktná osoba: Mgr. Ľuboš Hláčik
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3406>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom verejného obstarávania je vypracovanie projektovej dokumentácie stavby sanácie havarijného stavu cesty vzniknutého zosuvom, inžinierska činnosť a následná realizácia sanačných stavebných prác navrhnutých projektovou dokumentáciou stavby.

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B - Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov.

2.3. Spoločný slovník obstarávania (CPV).

Hlavný predmet, hlavný slovník:	45233142-6 Práce na oprave ciest
Doplňujúci predmet, hlavný slovník:	45112360-6 Práce na sanácii pôdy
	45112700-2 Terénne úpravy
	71320000-7 Inžinierske projektovanie

2.4. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky.

2.5. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na 250 537,00 EUR bez DPH.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

4. MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Katastrálne územie obce Kokava nad Rimavicou (stavebné práce) a sídlo verejného obstarávateľa (projektová dokumentácia).

4.2. Predmet zákazky bude dodaný/ realizovaný v čase a spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. týchto SP a prílohách týchto SP.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie a realizáciu predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve o dielo, obsahuje časť B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky, D. Spôsob určenia ceny a prílohy týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti C. Obchodné podmienky a v príslušných prílohách týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Lehota viazanosti ponuky je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorým bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

7.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a súčasne formou oznámenia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome

8.2. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.7. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

9.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. VYHOTOVENIE PONUKY

10.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

10.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.

10.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „Cesta II/526 Látky – Kokava nad Rimavicou, sanácia zosuvu“.

10.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

10.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

10.6. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.

10.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

10.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

10.9. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

11. JAZYK PONUKY

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

12.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- ceny jednotlivých položiek v EUR bez DPH,
- DPH v EUR,
- ceny jednotlivých položiek v EUR s DPH.

12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

12.4. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

13.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 10 tejto časti SP.

14.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

- titulný list uchádzača, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a emailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať, obchodné meno uchádzača a označenie súťaže,
- dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa časti F týchto Súťažných podkladov,
- návrh na plnenie kritérií uchádzača, vložený do systému JOSEPHINE (časť G Súťažných podkladov) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- ocenený výkaz výmer, zahŕňajúci stavebné práce a výkony na stavbe korešpondujúci s návrhom na plnenie kritérií,
- ocenený položkový rozpočet, zahŕňajúci projektovú dokumentáciu a inžiniersku činnosť korešpondujúci s návrhom na plnenie kritérií,
- zmluvu o dielo s prílohami, podpísanú štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača nahratú vo formáte .pdf (príloha č. 1 Súťažných podkladov),
- časový a vecný Harmonogram prác vypracovaný osobitne pre vypracovanie projektovej dokumentácie a inžiniersku činnosť a osobitne pre stavebné práce a výkony na stavbe.

14.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj:

14.3.1. OBSAH PONUKY s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesta jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu

(člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16. PREDKLADANIE PONÚK

16.1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **vo výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

16.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- a) registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) v systéme JOSEPHINE. V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
- b) prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

16.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke.

17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

17.2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

17.3. Otvárania ponúk sa môžu zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

17.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

18.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

18.2. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

19.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

19.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Nepoužíja sa.

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

21.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. UZAVRETIE ZMLUVY

22.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

22.2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 34 ods. 4 ZVO požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne. Preto takáto iná osoba je účastníkom zmluvy uzavretej na základe tohto obstarávania s úspešným uchádzačom a iná osoba je povinná podpísať zmluvu v rovnakej lehote ako úspešný uchádzač, teda v lehote podľa ust. § 56 ods. 8 ZVO. Ustanovuje sa, že zmluva s dodávateľom je riadne uzavretá iba vtedy, ak ju uzavruť všetky zmluvné strany, vrátane osôb spoločne s úspešným uchádzačom zodpovedných za plnenie zmluvy.

22.3. Verejný obstarávateľ požaduje **od úspešného uchádzača** (zhotoviteľa), aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady a dokumenty:

- a) zoznam všetkých subdodávateľov s uvedením jeho identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO a/alebo podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO (t.j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 ZVO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO. Takýto subdodávateľ (t. j. osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO), bude zároveň v zmysle § 34 ods. 4 ZVO zodpovedať za plnenie zmluvy o dielo spoločne s úspešným uchádzačom, t.j. stane sa spolu s úspešným uchádzačom zmluvou stranou (spoluzhotoviteľom),

- b) doklady preukazujúce splnenie podmienok na výkon funkcie:

- stavbyvedúci,

v zmysle požiadaviek na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, ako je zadefinovaná vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch. Pokiaľ uchádzač navrhne inú osobu, ako uviedol vo svojej ponuke, táto osoba musí spĺňať minimálne rovnaké požiadavky ako pôvodná osoba uvedená v ponuke,

- c) záručná listina - doklad preukazujúci poskytnutie bankovej záruky na vady diela a garančné vady, obsahom ktorej bude záväzok všeobecne akceptovateľnej banky uspokojiť objednávateľa do výšky

akejkoľvek splatnej peňažnej pohľadávky objednávateľa voči zhotoviteľovi z titulu zodpovednosti zhotoviteľa za vady diela a garančné vady podľa zmluvy alebo v súvislosti s ňou a to vo výške 10% z ceny diela (bez DPH); Banková záruka vystavená bankou podľa zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách v platnom znení, v prospech verejného obstarávateľa (objednávateľa) „bez výhrad“ musí obsahovať záväzok, že v lehote 15 dní po doručení písomnej žiadosti verejného obstarávateľa (objednávateľa) na zaplatenie, zaplatí banka akúkoľvek sumu až do výšky 10 % z ceny diela bez DPH v období **odo dňa podpisu preberacieho protokolu/zápisu o odovzdaní staveniska do dňa nasledujúceho po dni uplynutia záručnej doby podľa zmluvy o dielo (expiry event, t.j. banková záruka viazaná na udalosť, nie na dátum)**. V prípade, ak banka nevydáva bankovú záruku podľa predošlej vety (expiry event), doba platnosti bankovej záruky sa určí ako obdobie od predpokladaného dňa podpisu preberacieho protokolu/zápisu o odovzdaní staveniska do dňa nasledujúceho po predpokladanom dni uplynutia záručnej doby (**expiry date, t.j. banková záruka viazaná na dátum**). Plnenie banky z uvedenej bankovej záruky môže byť podmienené len dorúčením písomnej výzvy verejného obstarávateľa (objednávateľa) na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej objednávateľom (požiadavky banky na formálne náležitosti výzvy ako napr. osvedčenie pravosti podpisov alebo predloženie výpisu z obchodného registra verejného obstarávateľa (objednávateľa) sa nepovažujú za podmienenie plnenia banky z bankovej záruky) (ďalej len „banková záruka“). Úspešný uchádzač môže bankovú záruku nahradiť zložením finančnej zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa (objednávateľa), a to vo výške 10% z ceny diela (bez DPH). Táto zábezpeka slúži na rovnaké účely ako banková záruka (je ekvivalentná bankovej záruke).

V prípade zmeny adresy na doručovanie písomností je Banka povinná sa v Bankovej záruke zaviazat o tejto zmene bezodkladne písomne informovať Veriteľa. Banka musí v Bankovej záruke deklarovať, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa uspokojenia Nárokov Veriteľa, ktoré sa doručujú na adresu na doručovanie písomností, ktoré z dôvodu neoznámenia zmeny adresy na doručovanie Bankou neboli doručené, sa považujú za riadne doručené Banke.

Po tom ako uplynie platnosť tejto záruky, Veriteľ nie je oprávnený vyzvať banku a banka nie je povinná poskytnúť plnenie z tejto záruky. Banková záruka je neprevoditeľná a platí len pre veriteľa.

Objednávateľ uvoľní bankovú záruku svojim písomným vyhlásením najneskôr do 3 pracovných dní od uplynutia záručnej doby na dielo. Banka nie je oprávnená túto bankovú záruku odvolať/ vypovedať. Zmeny a doplnky tejto bankovej záruky sú prípustné v písomnej forme s predchádzajúcim písomným súhlasom veriteľa.

Zníženie výšky bankovej záruky na žiadosť dlžníka sa banka zaväzuje vykonať len po predložení predchádzajúceho písomného súhlasu veriteľa,

- d) dôkaz o existencii poistenia (uzatvorenú a platnú poistnú zmluvu/ zmluvy) s vinkuláciou poistného plnenia v prospech verejného obstarávateľa (objednávateľa) na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným výrobkom, za škody na zdraví alebo proti vecným škodám spôsobeným v dôsledku činnosti poisteného alebo spôsobené vadným výrobkom a vadne vykonanou prácou s limitom poistného plnenia minimálne vo výške zmluvnej ceny diela s DPH. Toto poistenie musí byť platné počas celej platnosti a účinnosti zmluvy o dielo. Úspešný uchádzač bude povinný preukázať verejnému obstarávateľovi za podmienok podľa tohto písmena Výzvy platné poistenie na všetky požadované riziká alebo prípadné/možné škody spôsobené činnosťou úspešného uchádzača pri zhotovovaní predmetu zákazky. Vo vyššie uvedených poistných zmluvách či vo všeobecných poistných podmienkach viazujúcich sa k poistným zmluvám nesmú byť dojednané ustanovenia či výluky z poistenia, ktoré by marili účel poistenia vo vzťahu k predmetu zákazky (dielu),
- e) doklad o vlastníctve vlastnej obaľovacej súpravy alebo Dohodu o zmluvnom zabezpečení obaľovacej súpravy, pričom vzdialenosť obaľovacej súpravy od Staveniska nesmie byť väčšia ako 60 km, resp. pri časovom vyjadrení nesmie doprava asfaltových zmesí trvať viac ako 90 minút,
- f) doklad o vlastníctve, resp. dohodu o zmluvnom zabezpečení technického vybavenia potrebného k plneniu predmetu Zmluvy, konkrétne minimálne jednej pilótovacej súpravy na zvislé a šikmé vrty do hĺbky 15 m. Uchádzač uvedie druh, počet strojov a zariadení a ich presnú identifikáciu. Uvedená požiadavka vychádza z inžinierskogeologického prieskumu, kde je odporúčané stabilizovať zosuv oporným múrom hĺbkovo založeným na pilótach, k čomu je potrebná pilótovacia súprava na zvislé a šikmé vrty do hĺbky 15m.

22.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 22.3. z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

22.5. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

22.6. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle verejného obstarávateľa.

23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

23.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

23.2. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

Požiadavky a podklady na vypracovanie projektovej dokumentácie stavby sanácie havarijného stavu cesty vzniknutého zosuvom, inžinierskej činnosti a na následnú realizáciu sanačných stavebných prác navrhnutých projektovou dokumentáciou.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov stavby:	Cesta II/526 Látky – Kokava nad Rimavicou, sanácia zosuvu
Miesto stavby:	Šoltýska (za križovatkou s cestou III/2722 cca 310 m)
Katastrálné územie:	Kokava nad Rimavicou
Okres:	Poltár
Objednávateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP č. 23, 974 00 Banská Bystrica
Správca:	Banskobystrická regionálna správa ciest, a.s., Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica

URČENIE DOKUMENTÁCIE A STAVEBNÝCH PRÁC

Predmet stavby

Predmetom stavby je technickými opatreniami doriešiť havarijný stav na ceste II/526, ktorý vznikol počas extrémnych zrážok v období 02/2016, kedy došlo k deformáciám povrchu komunikácie (trhliny na asfaltovom kryte, vychýlenie zvodidiel) v km 71,030 – 71,100 v smere staničenia, za križovatkou s cestou III/2722 Šoltýska, cca 310 m.

Druh stavby

Stabilizácia svahu proti ďalšiemu zosuvu a rekonštrukcia poškodenej časti cesty II/526 a súvisiaceho odvodnenia.

Účel a ciele stavby

Účelom stavby je stabilizácia zosuvu a rekonštrukcia poškodeného úseku cestného telesa.

Cieľom je dosiahnutie bezpečnosti cestnej premávky.

Cesta II/526 Hriňová - Látky – Kokava nad Rimavicou je spojnica ciest I/16 a I/72 pre nákladnú a autobusovú dopravu smerujúcu z okresu Detva do okresu Rimavská Sobota.

Rekonštrukcia úseku cesty II/526 Kriváň – Kokava nad Rimavicou je definovaná v regulatívach územného plánu Banskobystrického samosprávneho kraja.

Umiestnenie stavby

Cesta II. triedy je v extraviláne, kategórie C 7,5 bez chodníkov.

Staničenie cesty:

II/526 v km ckm 71,030 – 71,100

II/526 v ckm 70,975 (priepust)

Rozsah stavby

Cesta II/526 Hriňová - Látky – Kokava nad Rimavicou je spojnica ciest I/16 a I/72 pre nákladnú a autobusovú dopravu smerujúcu z okresu Detva do okresu Rimavská Sobota. Požadujeme navrhnuť a zrealizovať sanačné práce bez celkovej uzávierky cesty so zachovaním prejazdnosti komunikácie.

Počas extrémnych zrážok v období 02/2016 došlo k deformáciám povrchu komunikácie (trhliny na asfaltovom kryte, vychýlenie zvodidiel). Na južnej strane svahu pod odrezom dochádza k bočnej erózii vodného toku Kokavka. Päť svahu je podľa záverečnej správy realizovaného IGHP odporúčané stabilizovať oporným múrom založeným hĺbkovo na pilotách (piloty oprieť do skalného masívu).

Pre elimináciu vodnej erózie vo vodnom toku Kokavka je odporúčané realizovať protierózne opatrenia (úprava profilu a sklonu koryta, opevnenie brehov v problematickom úseku).

Na uvedenom úseku je existujúci priepust (km 70,975), ktorého stavebno technický stav nie je vyhovujúci a neumožňuje rýchle odtekanie nahromadených vôd. V mieste pôvodného priepustu požadujeme navrhnúť nový, konštrukcia pôvodného priepustu: dĺžka cca 10,0 m, doskový, svetlosť cca 700mm.

Hlavnými príčinami vzniku deformácií je výskyt nevhodných zemín v podloží cestnej komunikácie, nevyhovujúci stav odvodňovacieho rigola a občasné neštandardné zaťaženie komunikácie nákladnými vozidlami.

Porušená časť telesa cesty sa nachádza cca 310 m od križovatky s cestou III/2722 do obce Šoltýska. Po pravej strane v smere staničenia sa nachádza vodný tok Kokavka.

Pri sanácii cestného násypu budú zachované pôvodné smerové, šírkové a sklonové pomery cestnej komunikácie. V sanovanom úseku bude vymenená celá hrúbka konštrukcie vozovky v nevyhnutnom šírkovom rozsahu s následnou celoplošná úprava ACo 11 s presahom na obe strany, podľa stavu komunikácie v dobe vyhotovenia DSP, DRS.

Pre rýchle odtekanie nahromadených vôd z vozovky ako aj okolia bude navrhnutá úprava ľavostrannej priekopy približne v ckm 70,725 – 71,250. Pôvodná priekopa zemná, návrh dláždenej priekopy odpovedajúceho profilu.

PODKLADY

Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi do súťaže:

- vyjadrenia o existencii inžinierskych sietí v záujmovom území.
- situačný podklad záujmového územia stavby 1:50 000
- kópia katastrálnej mapy
- Rozhodnutie OU-LC-OCDPK-2016/003297 nariadenie nevyhnutných úprav
- Rozhodnutie OU-LC-OCDPK-2018/005819 nariadenie nevyhnutných úprav
- Inžinierskogeologický prieskum „Cesta II/526 Látky – Kokava nad Rimavicou, sanácia zosuvu“, EnviGeo, s.r.o. 04/2016

POŽIADAVKY

Všeobecné požiadavky

Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dokumentáciu a dielo podľa STN, STN EN a dotknutých zákonov platných v čase zhotovenia predmetu tejto zmluvy a platných technicko-kvalitatívnych podmienok Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Dokumentácia bude vypracovaná v zmysle Technických podmienok MD PaT SR 019 (03/2006) Dokumentácia stavieb ciest (www.ssc.sk) a tiež v zmysle Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov ÚGKK SR č. S 74.20.73.43.00/1997.

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dokumentácia bude vypracovaná a potvrdená autorizovaným stavebným inžinierom v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch, autorizovaným geodetom podľa zákona č. 512/2007 Z.z. o Komore geodetov a kartografov, dokumentácia pre vyňatie z PPF bude vypracovaná a potvrdená odborne spôsobilou osobou v príslušnom odbore v zmysle platných predpisov, prípadne inou oprávnenou osobou v zmysle členenia dokumentácie.

Spôsob sanácie v PD zhotoviteľ navrhne optimálnym technickým a ekonomickým riešením s minimalizovaním prípadných trvalých a dočasných záberov.

Zhotoviteľ zapracuje do dokumentácie podmienky vzniknuté v predošlých stupňoch dokumentácie.

Zhotoviteľ poverí vedením stavby autorizovaného stavebného inžiniera v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch.

Členenie a rozsah dokumentácie, zmluvných činností a stavebných prác

Dokumentácia na stavebné povolenie s náležitosťami dokumentácie na realizáciu stavby (DSP s DRS).

Inžinierska činnosť.

Stavebné práce.

Dokumentácia na stavebné povolenie s náležitosťami dokumentácie na realizáciu stavby (DSP s DRS)

V rámci stupňa dokumentácie DSP v DRS zhotoviteľ v nevyhnutnej vypracuje stavebné objekty, ktoré podľa stavebného zákona (č. 50/1976) podliehajú územnému rozhodnutiu.

Zhotoviteľ vypracuje dokumentáciu v rozsahu potrebnom k stavebnému povoleniu, realizácii stavby a kolaudácii zrealizovanej stavby. Súčasťou projektovej dokumentácie bude aj dokumentácia pre majetprávne vyporiadanie, v prípade potreby tiež dokumentácia na vyňatie.

Zhotoviteľ navrhne logickú skladbu dokumentácie v zmysle Technických podmienok MD PaT SR 019 (03/2006).

Inžinierska činnosť

V rámci inžinierskej činnosti zhotoviteľ odsúhlasí dokumentáciu so všetkými dotknutými vlastníckymi resp. správcami inžinierskych sietí, s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s SVP š.p., a SPF a s fyzickými osobami dotknutých pozemkov tak, aby bolo možné požiadať o vydanie územného rozhodnutia (v prípade potreby) a stavebných povolení. Dopravné značenie celej stavby bude odsúhlasené príslušným Dopravným inšpektorátom Policajného zboru SR.

Zhotoviteľ zabezpečí vydanie nových povolení (UR, SP) a ohlásení stavebných úprav na ceste II. triedy na OU odbor CDaPK v LC. V cene IČ sú započítané aj všetky preukázateľné priame náklady (správne poplatky, ...).

Zhotoviteľ zabezpečí meštropprávne vyporiadanie potrebné k stavebnému povoleniu a tiež kolaudácii stavby, pričom práva k pozemkom (nájomné zmluvy) sa uzatvoria na základe znaleckých posudkov. Zhotoviteľ zabezpečí kolaudáciu stavby v zmysle stavebného zákona (č. 50/1976).

Pričom náklady na uvedené činnosti sú zahrnuté v cene diela.

Objednávateľ a správca poskytnú zhotoviteľovi nevyhnutné spolupôcobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení, podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktoré sa nachádzajú u objednávateľa a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenie tejto zmluvy.

Stavebné práce

Zhotoviteľ realizuje práce podľa projektovej dokumentácie schválenej objednávateľom a stavebným povolením. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa a správcu na odovzдание a prevzatie staveniska, pričom predloží stavebný denník, vytyčovací protokol súradníc a výšok bodov pevnej vytyčovacej siete, doklady o poistení osôb, majetku a stavby, harmonogram prác, plán organizácie výstavby, KSP, doklady požadované účastníkmi stavebného konania, ďalšie doklady podľa ZoD.

Objednávateľ vykonáva v zmysle stavebného zákona prostredníctvom poverenej osoby stavebný dozor.

Lehota dodania dokumentácie, inžinierskej činnosti a stavebných prác

Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať dokumentáciu: do 2-och mesiacov od podpisu ZoD

Inžinierska činnosť: k vydaniu UR (v prípade potreby), vydaniu SP, ohlásenia stavebných prác do 3-och mesiacov od podpisu ZoD

Odovzдание staveniska: do 10 pracovných dní od prebratia PD objednávateľom

Stavebné práce: do 6 mesiacov od podpisu ZoD

Fakturácia

Faktúra bude rozdelená na projektovú dokumentáciu s inžinierskou činnosťou a stavebné práce.
Faktúra za PD vrátane IČ bude maximálne 5,5% z celkových nákladov stavby.
Fakturované stavebné práce budú odsúhlasené stavebným dozorom objednávateľa.

Spôsob a lehoty prejednávania

Spracovateľ prejedná návrh technického riešenia s objednávateľom a správcom Banskobystrickou regionálnou správou ciest, a.s. Banská Bystrica pred vypracovaním dokumentácie a predloží v priebehu spracovania schválený koncept dokumentácie na pripomienkovanie. Objednávateľ požaduje neuskutočňovať zábery mimo cestného pozemku a odsúhlasiť majetkové hranice a hranice dočasných záberov s objednávateľom a správcom, ktoré sú podkladom pre spracovanie geometrických plánov.

V priebehu vykonávania diela podľa požiadaviek objednávateľa alebo zhotoviteľa minimálne však raz za mesiac sa uskutoční pracovné rokovanie medzi zhotoviteľom, objednávateľom a stavebníkom. Z pracovného rokovania zhotoviteľ vyhotoví zápis, ktorého rovnopis obdrží každá zmluvná strana. Zhotoviteľ dokumentácie bude počas pracovných rokovaní dokumentácie informovať objednávateľa a stavebníka o stave rozpracovanosti diela.

Po odsúhlasení technického riešenia a predpokladaných nákladov stavby objednávateľom spracovateľ dokumentácie prejedná dokumentáciu so všetkými dotknutými správcami resp. vlastníkami inžinierskych sietí a s ďalšími dotknutými účastníkmi stavebného konania. O požadovaných zmenách riešenia vyplývajúcich z vyjadrení oboznámi ihneď objednávateľa, stavebníka a následne po schválení objednávateľom zapracuje podmienky do projektovej dokumentácie. Objednávateľ požaduje účasť projektanta na stavebných konaniach, prípadne iných rokovaniach, súvisiacich s predmetnou stavbou.

Stavebný dozor objednávateľa organizuje počas realizácie stavebných prác kontrolne dni na mieste stavby podľa potreby resp. požiadaviek objednávateľa a zhotoviteľa. Stavbyvedúci zhotoviteľa vedie na stavenisku stavebný denník.

Zodpovednosť zhotoviteľa

V zmysle všeobecných požiadaviek.

Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je vykonaný, zhotovený a odovzdaný objednávateľovi podľa ustanovení zmluvy o dielo riadne, včas, bez chýb a porúch.

Zhotoviteľ je zodpovedný za priestorové vytýčenie všetkých objektov stavby. Záručná doba na zhotovené stavebné práce je 5 rokov.

Pokiaľ zhotoviteľ použije na vykonanie dokumentácie a diela tretie osoby, zodpovedá za ich činnosť akoby túto vykonával sám.

Odovzdanie a prevzatie diela

Predmet plnenia v časti dokumentácia a inžinierska činnosť podľa tejto zmluvy je splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním dokumentácie, zmluvnej činnosti zhotoviteľom na základe zápisu resp. zápisov o odovzdaní a prevzatí, podpísanom osobami oprávnenými rokovať vo veciach technických v stanovených termínoch.

Zhotoviteľ predloží dokumentáciu a zmluvnú činnosť na záverečnú kontrolu objednávateľovi BBSK a správcovi BBRSC, a.s. najneskôr 15 dní pred stanovenými termínmi. Po kontrole dokumentácie pripraví zhotoviteľ zápis o odovzdaní a prevzatí, ktorý sa bude aktualizovať v sídle objednávateľa v stanovených termínoch.

Povinným obsahom zápisu resp. zápisov o odovzdaní a prevzatí dokumentácie a zmluvne činnosti sú:

- údaje o zhotoviteľovi a objednávateľovi
- názov zákazky, číslo zmluvy
- popis dokumentácie a zmluvnej činnosti
- počet vyhotovení dokumentácie

-
- cena za dielo
 - prehlásenie Objednávateľa, či dielo preberá alebo nepreberá
 - zoznam chýb a nedorobkov

Pokiaľ bude dokumentácia pri odovzdávaní vykazovať drobné chyby alebo nedorobky, ktoré nebránia jej riadnemu užívaniu, objednávateľ môže rozhodnúť, či dokumentáciu prevezme aj s takýmito chybami a nedorobkami. V takom prípade objednávateľ v odovzdávacom protokole určí lehotu na ich odstránenie. O tom, či má dokumentácia chyby a nedorobky a aký majú vplyv na dokumentáciu a jej užívanie, rozhoduje objednávateľ.

Miestom odovzdania dokumentácie a prerokovania budú v sídle Objednávateľa, ak sa strany nedohodnú inak.

Predmet plnenia zmluvy v časti stavebné práce je splnený riadnym ukončením diela so Protokolom o odovzdaní a prevzatí diela, ktorí podpíšu obidve zmluvné strany. Prílohami protokolu sú:

- a) dve kópie stavebných denníkov,
- b) finančné odúčtovanie stavby k termínu preberacieho konania,
- c) Jedno vyhotovenie dokumentácie skutočnej realizácie stavby „ďalej DSRS“ so zakreslenými farebnými zmenami oproti Dokumentácii pre stavebné povolenie a geodetickým zameraním inžinierskych sietí v súradnicovom systéme; aj v digitálnom formáte- CD . DSRS musí byť vypracovaná v súlade s prílohou č. 13 technického predpisu MDPT SR TP 03/2006 vrátane komplexného vyhotovenia geodetickej dokumentácie, Dokumentáciu predloží zhotoviteľ min. 7 dní pred termínom odovzdania diela objednávatelovi na odsúhlasenie,
- d) Porealizačný geometrický plán stavby v troch vyhotoveniach
- e) dokumentáciu kvality diela v jednom vyhotovení (t.j. kvalita všetkých zabudovaných stavebných materiálov a zmesí vrátane výsledkov meraní a skúšok počas realizácie diela a po jeho ukončení) vrátane aktualizovaného kontrolného a skúšobného plánu Dokumentáciu predloží zhotoviteľ min. 14 dní pred termínom odovzdania diela objednávatelovi (pracovníkom zodpovedným za kvalitu) na odsúhlasenie,
- f) Porealizačné zameranie stavby v troch vyhotoveniach
- g) doklady o uložení prebytočného materiálu zo stavby na oficiálnu skládku,
- h) dokumentácia priebehu výstavby (fotografie, videozáznamy).

Počet vyhotovení dokumentácie

Dokumentácie budú odovzdané v tlačenej forme, elektronickej forme neditovateľnej (.pdf), elektronickej forme editovateľnej (.doc, .dwg, .dgn, .xls). Dokumentácia v elektronickej forme bude v identickom členení ako dokumentácia v tlačenej forme pre objednávatelä.

DSP s DRS	2x tlačená	2x CD	(z toho 1x overená stavebným úradom)
-----------	------------	-------	--------------------------------------

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo tvorí prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s výzvou, prostredníctvom ktorej bol postup tohto verejného obstarávania vyhlásený a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so Súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých, ktoré sa nachádzajú v zmluve o dielo uvedenej v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov.
4. Verejný obstarávateľ požaduje v zmysle bodu 22.3 písm. c) časti A. súťažných podkladov **od úspešného uchádzača** (zhotoviteľa), aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnemu obstarávateľovi Doklad o zložení zábezpeky na bankový účet verejného obstarávateľa vo výške 10% z ceny diela bez DPH. Táto zábezpeka slúži na úhradu zmluvných sankcií (zmluvných pokút), náhrady škody a ostatných pohľadávok, ktoré vzniknú objednávatelovi (verejnemu obstarávateľovi) voči zhotoviteľovi (úspešnému uchádzačovi) na základe zmluvy alebo v súvislosti s ňou. Zábezpeku môže zložiť zhotoviteľ aj vo forme bankovej záruky s tým, že Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 22.3. písm. c) časti A. súťažných podkladov z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s vypracovaním projektovej dokumentácie a následnou realizáciou stavebných prác, podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto Súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v zmluve o dielo (príloha č. 1 týchto Súťažných podkladov).

2. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie a následnou realizáciou stavebných prác, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

3. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

- ceny jednotlivých položiek v EUR bez DPH,
- DPH v EUR,
- ceny jednotlivých položiek v EUR s DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

4. Ceny za jednotlivé položky v ponuke musia byť dodržané ako maximálne ceny počas celého trvania zmluvy.

5. Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe **najnižšej ceny**.

Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky (vypracovanie projektovej dokumentácie a následná realizácia stavebných prác) **v EUR s DPH**, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto SP (porovnávací parameter – najnižšia cena).

Vyplnený rozpočet musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe vo formáte .pdf. Neuvedenie ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

2. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov a následne vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Všetky ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnotené z hľadiska plnenia kritéria.

3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nemá na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolani č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.

Nepožaduje sa.

3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

3.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO

Uchádzač musí preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO. Splnenie predmetnej podmienky účasti uchádzač deklaruje zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok. Ak odberateľom:

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona bude splnená, ak uchádzač horeuvedeným zoznamom preukáže realizáciu stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich 5 rokov, t. j. 5 rokov spätne od uverejnenia Výzvy, **v minimálnej hodnote**

235 000 EUR bez DPH, pričom uchádzač týmto zoznamom zároveň preukáže splnenie nasledujúcej podmienky:

- minimálne jeden projekt/ plnenie/ zmluva, ktorého predmetom bola stavebná práca rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, bola realizovaná v minimálnej hodnote 235 000 EUR bez DPH.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru sa pre účely vyhodnotenia podmienok účasti považujú stavebné práce súvisiace so stabilizáciou zosuvu cestných telies a/ alebo výstavbou/ rekonštrukciou cestných telies.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 ZVO: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje preukázanie praktických skúseností s poskytovaním stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

3.2 Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytovanie služieb a budú určené na plnenie zmluvy:

a) Minimálne jedna osoba vo funkcii stavbyvedúci musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre inžinierske stavby, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby,
- musí mať odbornú prax súvisiacu s predmetom zákazky (inžinierske stavby) v dĺžke minimálne 5 rokov a skúsenosť z výkonu funkcie stavbyvedúceho na realizácii minimálne 3 projektov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je príslušný predmet zákazky (práce súvisiace so stabilizáciou zosuvu cestných telies a/ alebo výstavbou/ rekonštrukciou cestných telies). Verejný obstarávateľ zároveň požaduje, aby minimálne 1 z uvedených zákaziek bola v rozsahu zodpovedajúcom cene Diela bez DPH.

Dôkazové prostriedky:

- doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho pre inžinierske stavby vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – fotokópia alebo registračné číslo platného osvedčenia, resp. fotokópiu dokladu o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie,
- profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax v oblasti s uvedením miesta, času a druhu výkonu,
- čestné vyhlásenie stavbyvedúceho podpísané stavbyvedúcim, obsahujúce záväzok stavbyvedúceho, že bude reálne vykonávať funkciu stavbyvedúceho pre stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky, a to počas celej doby realizácie predmetu zmluvy o dielo.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 ZVO: Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje využitie kvalifikovaných odborníkov pri plnení predmetu zákazky.

3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí

vyplývať záväzkov osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods. 2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

4. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti.

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4. V zmysle § 39 ods. (1) ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

5. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Návrh na plnenie kritérií

Cesta II/526 Látky – Kokava nad Rimavicou, sanácia zosuvu – (vypracovanie projektovej dokumentácie stavby sanácie havarijného stavu cesty vzniknutého zosuvom, inžinierska činnosť a následná realizácia sanačných stavebných prác navrhnutých projektovou dokumentáciou stavby)

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO:

Právna forma:

e-mail:

telefónne číslo:

1. cena za vypracovanie projektovej dokumentácie v EUR bez DPH
2. cena za uskutočnenie stavebných prác v EUR bez DPH
3. celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH:
(súčet položiek č. 1 a 2)
4. DPH v EUR:
5. celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH
(kritérium na vyhodnotenie ponúk):

*** V prípade, ak uchádzač je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH“ sumu zo stĺpca „Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH“ navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH.**

V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH“ rovnakú sumu ako uviedol v stĺpci „Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH“.

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci „Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH“ sumu zo stĺpca „Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH“ (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

Uchádzač vyhlasuje, že * JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).

V, dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

.....
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- návrh na plnenie kritérií uchádzača musí byť v zmysle bodu č. 15 Výzvy vložený do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf
- uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta.