



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Sanácia sociálnych zariadení v budove Nová radnica“

Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – oddelenie vnútornej správy – referát služieb:

.....
Ing Ivan Šajti
vedúci referátu

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

.....
Mária Némethová
referent oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY	1
„Sanácia sociálnych zariadení v budove Nová radnica“	1
Obsah súťažných podkladov	2
Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	6
12. Jazyk ponuky	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka	6
15. Vyhodenie a obsah ponuky	7
16. Predloženie ponuky	8
17. Lehota na predkladanie ponúk	9
18. Otváranie ponúk	9
19. Dôvernoscť verejného obstarávania	9
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
22. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	10
Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk	11
Časť D. Opis predmetu zákazky	11
1. Vymedzenie predmetu zákazky a podkladov zákazky	11-13



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky – Výkaz výmer

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 4 – Návrh zmluvy

Príloha č. 5 - Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 6 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 7 - JED

Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mária Némethová

Tel: +421 2 59 356 342

Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7576/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Sanácia sociálnych priestorov v budove Nová radnica“

2.2 Predmet zákazky: Predmetom zákazky sú stavebné úpravy za účelom nového priestorového riešenia a zvyšovania kapacity sociálnych zariadení na základe projektovej dokumentácie.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah zákazky

Celkový rozsah verejným obstarávateľom požadovaných stavebných prác vrátane ich opisu vypracovaného v súlade s § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je uvedený v časti D súťažných podkladov označenom ako „Opis predmetu zákazky“, v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov označenej ako „Projektová dokumentácia“ (ďalej len „príloha č. 1 SP“) a v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov označenej ako „Kalkulácia ceny predmetu zákazky“, ktorou je neocenovaný výkaz výmer (ďalej len „príloha č. 2 SP“).

2.4 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

45111300-1 Demontážne práce

45262520-2 Murárske práce

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45320000-6 Izolačné práce

45330000-9 Kanalizačné a sanitárne práce

45331210-1 Inštalovanie ventilácie

45331100-7 Inštalovanie ústredného kúrenia



45332400-7 Inštalovanie pevného sanitárneho príslušenstva
45421000-4 Stolárske práce
45421152-4 Montáž priečkových stien
45421111-5 Montáž zárubní
45430000-0 Obkladanie stien a kladenie dlažbových krytín
45421153-1 Montáž vstavaného nábytku
45442100-8 Maliarske a natieračské práce

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **256 623,51 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Nová radnica, Primaciálne námestie č. 1, 8144 99 Bratislava, Slovenská republika

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v súlade s § 56 zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 24 mesiacov

6.3. Sanačné práce sociálnych zariadení budú úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) vykonané na základe čiastkových objednávok vystavených verejným obstarávateľom (objednávateľom). Sanačné práce uvedené v objednávke musia byť ukončené do 6 týždňov od doručenia objednávky úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi).

6.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou prevodu na bankový účet v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnemu obstarávateľovi.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

7.4 Vystavenie faktúry je možné ku každej čiastkovej objednávke po prevzatí diela verejným obstarávateľom (objednávateľom), t.j. po podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí diela oboma zmluvnými stranami.



8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 Skrátený návod registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.



- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7576/summary>
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.



15. Vyhodenie a obsah ponuky

- 15.1. Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - 15.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 15.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 15.2.3. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 15.2.4. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.4.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 6 týchto SP.
 - 15.4.2. **Obsah ponuky uchádzača**, ktorý verejný obstarávateľ odporúča s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov a číslom strany, kde sa doklad alebo dokument nachádza a to z dôvodu prehľadnosti ponuky a prípadnej flexibilnej komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom.
 - 15.4.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto SP.



- 15.4.4. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny. JED tvorí prílohu č. 7 týchto SP.
- 15.4.5. V prípade uplatnenia čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Čestné vyhlásenie tvorí prílohu č. 8 týchto SP.
- 15.4.6. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 3 týchto SP.
- 15.4.7. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 5 týchto SP (ak je to relevantné).

16. Predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/7576/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.3. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve (2) desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 16.4. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 16.5. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom nechať si dostatočný čas na upload ponuky, keďže ten môže najmä v prípade objemnejších príloh nejaký čas trvať.
- 16.6. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.7. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.



- 16.8. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky **do 10.07.2020, do 10:00.**

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **10.07.2020 o 11:00**, a to v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (4. poschodie), 811 01 Bratislava, Slovenská republika.
- 18.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).

19. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.



- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy č. 3 k Zmluve.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sú uvedené vo výzve zverejnenej pod značkou 22478 - WYP vo Vestníku verejného obstarávania č. 130/2020 zo dňa 19.06.2020 publikovanom na internetovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na elektronickej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vestnik/oznamenie/detail/452844>

1. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 1.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.



- 1.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v § 32 ods. 2 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 1.3. Splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 1.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia cena v eurách s DPH** za uskutočnenie celého predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. V celkovej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s jeho uskutočnením počas celej doby zmluvného vzťahu.
- 1.2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Návrh na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, v ktorom vyplní všetky požadované údaje a informácie.
- 1.3. Ponuková cena uchádzača musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 1.4. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 druhej vety ZVO.
- 2.2. Úspešnou ponukou sa v tomto verejnom obstarávaní stane ponuka s najnižšou cenou v eurách s DPH za uskutočnenie celého predmetu zákazky.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Vymedzenie predmetu zákazky a podkladov zákazky:

- 1.1. Predmetom zákazky sú stavebné úpravy za účelom nového priestorového riešenia a zvyšovania kapacity sociálnych zariadení podľa :
 - a) projektovej dokumentácie



b) požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch vrátane ich príloh.

1.2. Projektová dokumentácia je poskytovaná pre potreby tohto verejného obstarávania ako Príloha č. 1 týchto SP.

OBSAH DOKUMENTÁCIE:

01_ARCHITEKTÚRA
02_UK
03_ZTI
04_ELEKTRO
05_VZT
06_STATICKÝ POSUDOK

Členenie stavby na objekty :

27-1-ASR – Architektúra

27-2-Eli - Elektroinštalácia

27-3-VZT – Vzduchotechnika

27-4- ZTI – Zdravotechnika

27-5- UK – Vykurovanie

V predmetných priestoroch (v počte 15) budú odstránené ľahké deliace priečky wc kabíniek a budú nahradzované ľahkými montovanými konštrukciami z dôvodu priestorového obmedzenia. Na každom podlaží dôjde k búraniu deliacich priečok za účelom rozšírenia predsieni. Samotné nosné steny nebudú predmetom stavebných úprav a nebudú v nich vykonávané žiadne zásahy.

Ďalej budú odstránené aj pôvodné sanitárne výrobky a inštalácie v stene. Dôjde k demontáži radiátorov a odstráneniu podláh, obkladov. Existujúce radiátory sa zdemontujú a nahradia sa novými vykurovacími telesami. Existujúce nepotrebné potrubie sa zdemontuje a zaslepí podľa projektu vid' pôdorys 1.NP-5.N.P. Budú odstránené pôvodné svietidlá a vypínače, ktoré budú vymenené za nové. Dôjde ku kompletnej výmene stúpacích potrubí vody a kanalizácie. V niektorých miestnostiach centrálnych wc vznikajú na obvodových stenách zo strany interiéru praskliny, ktoré sú prekryté napríklad sadrokartónovou kapotážou. V rámci búracích prác bude prekrytie prasklín odstránené kvôli vykonaniu posudku statikom.

Nové konštrukcie budú realizované z ľahkých sadrokartónových priečok hr. 100mm. Tieto konštrukcie budú slúžiť len ako deliace priečky miestností a teda nebudú mať nosnú funkciu ani vplyv na statiku objektu. Inštalačné predsteny budú zhotovené zo sadrokartónu. Jednotlivé wc kabínky budú vyhotovené z montovaných priečok a sú presne definované vo výkaze stolárskych výrobkov.

Okenné otvory v uvedených priestoroch zostanú zachované. Dverné otvory sa budú rozširovať, vid' výkresová časť. Budú inštalované nové dvere a zárubne.

V priestoroch je pôvodná alebo nevhodne zvolená dlažba. Výška podláh po rekonštrukcii zostáva na pôvodnej výške. Výnimkou je sprchový kút, kde bude vyvýšená a vyspádovaná



podlaha smerom ku podlahovému žľabu. V priestoroch je navrhnutý jeden druh dlažby - imitácie terazzo 60x60cm. Obklady sú navrhované biele formátu 20x40cm do výšky 1200mm ukončené hliníkovým profilom vid' kladací výkres pridelený ku jednotlivým podlažiam.

Odsávanie vzduchu budú zabezpečovať nové ultra tiché diagonálne ventilátory do kruhového potrubia s dobehom. Ventilátory budú osadené pod stropom v podhľadových konštrukciách jednotlivých hygienických zariadení.

Existujúce zariadenia a ich dispozícia nevyhovujú novému dispozičnému návrhu. Rozvody vodovodu a splaškovej kanalizácie, ktoré prechádzajú cez rekonštruované sociálne priestory budú demontované. V riešených priestoroch budú podľa nového návrhu umiestnené nové zariadenia, ktoré budú napojené na nové navrhované rozvody vodovodu a kanalizácie. Navrhované rozvody vodovodu a kanalizácie budú pod stropom najnižšieho podlažia napojené na existujúce rozvody vedené v tomto podlaží. Pri inštalácii rozvodov je potrebné koordinovať profesie VZT, ÚK a ZTI.

Ďalšie požiadavky a podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú uvedené v prílohe č. 4 týchto SP.