

Zmluva o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení
neskorších predpisov

366/2026

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.**
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B
Zastúpený: Ing. Matúš Jurových, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Viktor Očkay, MPH, podpredseda predstavenstva

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvy:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických:

IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: SK2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **GFservices s. r. o.**
Sídlo: Mlynské Nivy 1, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 123680/B
Zastúpený: Gabriel Fehérváry, konateľ
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvy:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických:

IČO: 51 176 386
DIČ: 2121092402
IČ DPH: SK2121092402
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK90 1100 0000 0029 4005 0939
(ďalej len „poskytovateľ“)
(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len „zmluva“) ako výsledok verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon upratovacích a čistiacich služieb (ďalej aj ako „služby“) poskytovateľom pre objednávateľa v priestoroch objektov objednávateľa, špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy – Zoznam objektov objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy prináležiace k týmto objektom (záhradnícke

práce v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve). Špecifikácia poskytovaných služieb je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Rozsah poskytovaných služieb.

2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať služby tvoriace predmet zmluvy na základe zapísaného predmetu podnikateľskej činnosti. Poskytovateľ vyhlasuje, že sú mu známe technické a kvalitatívne podmienky pre realizáciu predmetu zmluvy, a že disponuje kapacitami, odbornými znalosťami a technickým vybavením, ktoré sú k zrealizovaniu predmetu zmluvy potrebné.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi za riadne plnenie služieb podľa tejto zmluvy dohodnutú cenu podľa čl. IV tejto zmluvy.

Čl. III

Miesto, termíny a rozsah plnenia

1. Miestom poskytovania služieb, vykonávaných v rozsahu podľa prílohy č. 2 zmluvy, budú jednotlivé objekty objednávateľa, uvedené v prílohe č. 1 zmluvy.
2. Vykonávanie nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb, uvedených v časti II. prílohy č. 2 zmluvy, bude realizované na základe osobitných objednávok v závislosti od podmienok, potrieb a rozhodnutí objednávateľa, s uvedením rozsahu požadovaných služieb, miesta plnenia a požadovaného termínu poskytnutia služieb. Je len na rozhodnutí objednávateľa, koľko služieb podľa tohto ustanovenia si počas platnosti zmluvy od poskytovateľa objedná.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny na pracovisku, uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy, presťahovania pracoviska, resp. v prípade vytvorenia alebo zrušenia pracoviska objednávateľa, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť písomne poskytovateľovi na e-mailovú adresu kontaktnej osoby, uvedenej v čl. V bode 18. zmluvy, s uvedením dátumu vzniku predmetnej skutočnosti, dátumu požadovaného začatia, resp. ukončenia poskytovania služieb a aktuálnych plôch na poskytovanie služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy, a to najneskôr 7 dní pred požadovaným začatím, resp. ukončením poskytovania služieb. Na základe uvedeného oznámenia zároveň zmluvné strany bezodkladne uzatvoria o tejto skutočnosti dodatok k zmluve, pričom v prípade vzniku nového pracoviska bude cena za vykonávanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v novom mieste plnenia vypočítaná prepočtom výmery upratovanej plochy a priemernej ceny za výkon pravidelných upratovacích služieb v príslušnom kraji, v ktorom sa nachádza miesto plnenia, uvedenej pre denné služby v prílohe č. 6 zmluvy – Cena denných upratovacích a čistiacich služieb, pre týždenné služby v prílohe č. 7 – Cena týždenných upratovacích a čistiacich služieb, pre mesačné služby v prílohe č. 8 – Cena mesačných upratovacích a čistiacich služieb, pre štvrtročné služby v prílohe č. 9 – Cena štvrtročných upratovacích a čistiacich služieb, pre polročné služby v prílohe č. 10 – Cena za polročné upratovacie a čistiace služby a pre ročné služby v prílohe č. 11 – Cena za ročné upratovacie a čistiace služby. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v dodatku si vzájomne vysporiadajú obdobie odo dňa vzniku zmeny do nadobudnutia účinnosti dodatku tak, aby bolo objednávateľom poskytovateľovi uhradené len skutočne poskytnuté plnenie predmetu zmluvy.
4. Požadovaný čas plnenia predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy – Termíny poskytovania služieb.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, tak ako je uvedená v položkovom členení v prílohách č. 6 až č. 11 tejto zmluvy podľa jednotlivých termínov vykonávania služieb, pričom cenu je možné upraviť v prípade skutočností uvedených v čl. III bod 3. zmluvy.

2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, tak ako je uvedená v položkovom členení v prílohe č. 12 tejto zmluvy – Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb.
3. DPH za plnenie predmetu zmluvy bude poskytovateľ fakturovať vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale poskytovateľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnej v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
4. Celková cena za plnenie predmetu tejto zmluvy nemôže počas platnosti zmluvy presiahnuť sumu, uvedenú v tomto ustanovení, pričom celkovou cenou sa rozumie sumár všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené objednávateľom poskytovateľovi v súlade s touto zmluvou:

Cena celkom bez DPH	284 464,68 eur
Sadzba DPH vo výške	23 %
DPH	65 426,88 eur
Cena celkom vrátane DPH	349 891,56 eur

(slovom tristoštyridsaťdeväťtisícosemstodevätidesiatjeden eur päťdesiatšesť centov).

Objednávateľ pritom nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto ustanovení zmluvy a je len na objednávateľovi, aké nepravidelné upratovacie služby a v akom rozsahu si u poskytovateľa objedná na základe skutočných potrieb.

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie len celkovú cenu za predmet zmluvy vrátane DPH, t. j. Cenu vrátane DPH a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Ak sa poskytovateľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia predmetu zmluvy, celková cena za plnenie podľa tohto bodu sa bude považovať za cenu vrátane DPH, a to odo dňa vzniku povinnosti poskytovateľa odvieť DPH.

Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany zhodne uvádzajú, že kúpna cena vecí, ktoré poskytovateľ obstaral na realizáciu predmetu zmluvy, je zahrnutá v cene za realizáciu predmetu zmluvy, uvedenej v tomto bode.

5. Cena za plnenie predmetu zmluvy, uvedená v tomto článku zmluvy, je konečná a je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahrňuje všetky náklady poskytovateľa, spojené s plnením predmetu zmluvy. Cenu je možné upraviť za predpokladu vzniku skutočností, uvedených v čl. III bod 3. zmluvy.
6. Objednávateľ bude poskytovateľovi uhrádzať dohodnutú cenu za poskytované služby podľa tejto zmluvy mesačne na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po dni poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy, ktorej neoddeliteľnou súčasťou bude „Potvrdenie o výkone služieb“, vystavené a potvrdené určeným zamestnancom objednávateľa v zmysle čl. V bod 17. zmluvy.
7. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi na e-mailovú adresu: fakturyPC@vszp.sk.
8. Faktúra, vystavená poskytovateľom, musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a touto zmluvou. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na opravu na e-mailovú adresu: info@ofservices.sk, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi na e-mailovú adresu: fakturyPC@vszp.sk.
9. Ak je poskytovateľ tuzemským platiteľom DPH, cena za predmet zmluvy bude uhradená iba na bankový účet, ktorý je zverejnený v zozname bankových účtov zverejnenom na webovom sídle finančného riaditeľstva. Poskytovateľ je povinný ihneď písomne informovať objednávateľa o každej zmene tohto bankového účtu. Ak poskytovateľ, ktorý je platiteľom DPH, nesplní povinnosť podľa § 6 ods. 1, 2 a 3 a § 85kk zákona o DPH, objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle ustanovenia § 69c ods. 1 zákona o DPH, t. j. uhradiť sumu vo výške DPH alebo jej časť uvedenú vo faktúre poskytovateľa na číslo

účtu správcu dane vedeného pre poskytovateľa podľa § 67 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom objednávateľ nie je v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá zmluva. Poskytovateľ v takom prípade nemá nárok na úhradu príslušnej časti faktúry zodpovedajúcej výške DPH, na úroky z omeškania ani akékoľvek iné sankcie súvisiace s neuhradenou príslušnou časťou faktúry.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy a následne vždy najneskôr do 20. dňa príslušného kalendárneho roka predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie návrh harmonogramu štvrťročných, polročných a ročných služieb, a to zaslaním na e-mailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa, uvedenej v bode 18. tohto článku zmluvy, pričom je zároveň povinný ukončiť polročné, resp. ročné práce najneskôr 14 pracovných dní pred ukončením kalendárneho polroka, resp. kalendárneho roka.
2. Poskytovateľ bude služby vykonávať prostredníctvom osôb s potrebnou odbornou zručnosťou a v prípade špecifických prác, ako odhŕňanie snehu za použitia mechanizmov a prác vo výškach, prostredníctvom osôb s osobitnou kvalifikáciou v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ zároveň zodpovedá za to, že osoby, vykonávajúce služby tvoriace predmet zmluvy, budú povinné dodržiavať vnútroorganizačné predpisy objednávateľa, s ktorými ich objednávateľ preukázateľne oboznámi. V opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú škodu, z tohto dôvodu vzniknutú.
3. Poskytovateľ predloží objednávateľovi zoznam osôb, ktoré budú v jednotlivých objektoch objednávateľa vykonávať služby podľa tejto zmluvy, najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy. V zozname osôb musí byť uvedená kontaktná osoba poskytovateľa, s uvedením telefónneho čísla, na ktorú sa môžu obracať kontaktné osoby objednávateľa vo veci zimnej pohotovosti a údržby. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, sa budú pri vstupe do objektov objednávateľa preukazovať občianskym preukazom. V prípade zmeny osôb, vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi najneskôr 24 hodín pred uskutočnením zmeny na e-mailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa, uvedenú v bode 18. tohto článku zmluvy.
4. Dohodnuté služby musia byť vykonávané v termínoch podľa prílohy č. 3 tak, aby nenarušovali plynulosť pracovného procesu objednávateľa.
5. Služby musia byť poskytnuté odborne a kvalitne s použitím čistiacich prostriedkov, ktoré sú vhodné pre použitie na ošetrované povrchy, a ktorých používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.
6. Všetky čistiace prostriedky, ostatné potreby a pomôcky na upratovanie a čistenie v dostatočnom množstve a požadovanej kvalite, ako aj primerané technické vybavenie, stroje a zariadenia potrebné na riadne poskytovanie služieb, zabezpečuje poskytovateľ a ich cena je súčasťou ceny podľa článku IV tejto zmluvy. Pranie a výmenu potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie si zabezpečuje poskytovateľ na vlastné náklady.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby v priestoroch, kde majú jeho zamestnanci uskladnené čistiace prostriedky, boli na viditeľnom mieste umiestnené Karty bezpečnostných údajov, popis prvej pomoci a návod na použitie čistiacich prostriedkov spolu s návodom na riedenie čistiacich prostriedkov.
8. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kedykoľvek výkon poskytovania služieb prostredníctvom osôb určených podľa vlastného výberu. V prípade požiadavky objednávateľa je povinný zúčastniť sa kontroly aj zástupca poskytovateľa.
9. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi priestory na plnenie predmetu zmluvy a umožniť osobám, vykonávajúcim služby podľa tejto zmluvy, prístup do jednotlivých miestností a spoločných priestorov, pričom tieto osoby budú mať k dispozícii sadu náhradných kľúčov od jednotlivých miestností, chodieb, schodísk a prípadne vstupov

- do objektu objednávateľa. Do miestností so zvláštnym režimom umožní objednávateľ vstup za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa (sklady, serverovne, pokladne, spisovne apod.). Odovzdávanie a preberanie kľúčov bude počas platnosti zmluvy realizované v súlade s internými predpismi objednávateľa, s ktorými bude poskytovateľ preukázateľne oboznámený. Poskytovateľ zodpovedá za všetky prevzaté kľúče, nesmie ich kopírovať ani sprístupniť tretím osobám a je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi ich stratu, odcudzenie alebo podozrenie zo zneužitia.
10. Objávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi počas platnosti zmluvy nevyhnutnú súčinnosť pre plnenie zmluvy, a to najmä:
 - a) miestnosť pre osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, na prezlečenie, na bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí a osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - b) priestor na uskladnenie čistiacich prostriedkov a ostatných potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie, ako aj priestor na uskladnenie strojov, zariadení a mechanizácie poskytovateľa,
 - c) dobíjanie AKU – batérií pre čistiace stroje, používané poskytovateľom pre plnenie predmetu zmluvy,
 - d) bezplatný odber elektrickej energie a vody, potrebný pre výkon upratovacích a čistiacich služieb,
 - e) funkčnosť technických (osvetlenie, zdroje energie a vody apod.) a sociálnych zariadení v objektoch objednávateľa.
 11. Objávateľ zabezpečí v bezprostrednej blízkosti objektu, v ktorom sa vykonávajú upratovacie a čistiace služby, kontajnery určené na zber odpadu, vrátane exteriérových odpadových nádob na triedený odpad a umožní poskytovateľovi zhromažďovanie odpadu, ktorý je produktom poskytovanej služby v týchto kontajneroch a odpadových nádobách. Objávateľ je povinný zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu na vlastné náklady.
 12. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečovať poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, ako aj Plán BOZP príslušného objektu – miesta plnenia,
 - c) vykonávať školenie I. stupňa pre osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy,
 - d) vykonávať služby s maximálnou odbornou starostlivosťou, kvalitne, a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu, resp. zničeniu majetku objednávateľa,
 - e) používať certifikované čistiace a dezinfekčné prostriedky, nepoškodzujúce čistený objekt a technické, resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je doporučené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - f) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť riadne poskytovanie služieb.
 13. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby po skončení upratovacích a čistiacich prác boli v upratovaných priestoroch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté.
 14. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Zároveň majú tieto osoby zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačová a reprografickú techniku a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia je poskytovateľ povinný odvolať osobu z výkonu služieb podľa tejto zmluvy a uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
 15. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, musia počas výkonu práce používať pracovné oblečenie s logom poskytovateľa, s viditeľne umiestnenou menovkou (meno

- a priezvisko osoby).
16. Za splnenie poskytnutia služby v kalendárnom mesiaci sa považuje objednávateľom písomne potvrdený záznam o poskytnutí služby „Potvrdenie o výkone služieb“, ktorý poskytovateľ predloží objednávateľovi najneskôr 2. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Potvrdenie o výkone služieb za objednávateľa podpisuje objednávateľom určená osoba – zamestnanec podľa bodu 17. tohto článku zmluvy.
 17. Objednávateľ predloží poskytovateľovi zoznam zamestnancov, oprávnených preberať plnenie podľa tejto zmluvy, za jednotlivé pracoviská objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Každú zmenu v osobe určeného zamestnanca sa objednávateľ zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi písomne na e-mailovú adresu, uvedenú v bode 18. tohto článku zmluvy, bez zbytočného odkladu po vzniku tejto skutočnosti.
 18. Zmluvné strany si dohodli kontaktné osoby pre účely plnenia zmluvy:
 - za
 -
 - za objednávateľa:Každá zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu, a to bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto zmluve, o čom je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu.
 19. Zistené nedostatky pri zabezpečovaní upratovacích a čistiacich služieb je objednávateľ povinný reklamovať bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku, a to zaslaním Záznamu o nezhode, listinne, alebo formou mailovej správy, ktorý spíše kontaktná osoba objednávateľa, uvedená v bode 18. tohto článku zmluvy alebo oprávnený zamestnanec objednávateľa podľa bodu 17. tohto článku zmluvy, na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa, uvedenej v bode 18. tohto článku zmluvy, spolu s fotodokumentáciou zistených nedostatkov (ak je možné fotodokumentáciu vyhotoviť). Kontaktná osoba poskytovateľa zabezpečí odstránenie zisteného nedostatku a túto skutočnosť oznámi kontaktnej osobe objednávateľa, resp. oprávnenému zamestnancovi objednávateľa, ktorí spísal Záznam o nezhode. Po kontrole odstránenia reklamovaného vadného plnenia predmetu zmluvy následne oprávnený zamestnanec objednávateľa potvrdí prevzatie riadneho plnenia predmetu zmluvy.
 20. Poskytovateľ je povinný reklamáciu na nekvalitne vykonané upratovacie a čistiace práce vybaviť spôsobom opakovaného a bezodplatného vykonania reklamovaných prác, a to:
 - a) do 24 hodín po oznámení nedostatkov pri dennom, týždennom a mesačnom pracovnom cykle,
 - b) do 5 pracovných dní po oznámení nedostatkov pri ostatných pracovných cykloch.
 21. V prípade reklamácie akéhokoľvek vadného plnenia predmetu tejto zmluvy opakovane v priebehu jedného kalendárneho mesiaca bude také porušenie zmluvných povinností považované za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

ČI. VI

Zodpovednosť za škodu a sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi alebo tretej osobe v dôsledku porušenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo porušením inej právnej povinnosti. Úhradou zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.
2. Pri škodách, za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.
3. Ak poskytovateľ aj napriek uplatnenej reklamácií objednávateľa podľa čl. V bodov 19. až 21. tejto zmluvy neodstráni reklamované nedostatky plnenia predmetu zmluvy v stanovených termínoch, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú

pokutu vo výške 0,05% z celkovej zmluvnej ceny vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa za výkon upratovacích prác v objekte, ktorého sa reklamácia týka, čím nie je dotknuté právo objednávateľa na odstúpenie od zmluvy podľa čl. V bod 21. zmluvy.

4. V prípade, že poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností uvedených v čl. V tejto zmluvy, vrátane nedodržania času a rozsahu vykonávania služieb podľa tejto zmluvy v zmysle prílohy č. 2 a č. 3 k zmluve, má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 500 eur za každé zistené porušenie, v prípade opakovaného porušenia rovnakej povinnosti poskytovateľa v rovnakom mieste plnenia v priebehu troch kalendárnych mesiacov vo výške 1 000 eur za každé opakované porušenie. V prípade, že poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti podľa č. VIII bod 7 tejto zmluvy, najmä ak poskytovateľ alebo osoby podieľajúce sa na plnení predmetu zmluvy sprístupnia, poskytnú alebo inak umožnia prístup k dôverným informáciám tretej osobe, alebo dôverné informácie použijú pre vlastný prospech alebo prospech tretej osoby, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 eur za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v plnom rozsahu.
5. V prípade, ak objednávateľ mešká so zaplatením oprávnene vystavenej faktúry poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknutý nárok poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá jej preukázateľne vznikla v dôsledku nesplnenia povinností druhej zmluvnej strany. Zaplatenie zmluvnej pokuty za porušenie povinností zabezpečenej zmluvnou pokutou nemá za následok zánik povinnosti zmluvnej strany splniť si svoju povinnosť.
7. Objednávateľ má právo na náhradu škody, preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti poskytovateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona o DPH. Objednávateľ má zároveň právo uplatniť u poskytovateľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona o DPH a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty.
8. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítavať svoje pohľadávky voči poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b zákona o DPH, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a pohľadávky vzniknuté z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.
9. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si náhradu škody, pokuty a sankcie kedykoľvek v priebehu plnenia predmetu zmluvy, ako aj po zániku tejto zmluvy v prípade, ak porušenie zmluvných podmienok stanovených touto zmluvou zistí po zániku tohto zmluvného vzťahu.
10. Poskytovateľ vyhlasuje (ak sa na neho takáto zákonná povinnosť vzťahuje), že nie je osobou podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť a poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorá mu tým vznikla.
11. Ak sa na poskytovateľa taká zákonná povinnosť vzťahuje, poskytovateľ je v súlade s § 4 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora aspoň po dobu trvania zmluvy. Poskytovateľ sa súčasne zaväzuje pri plnení tejto zmluvy používať iba takých subdodávateľov, ktorí sú riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich takáto povinnosť vzťahuje. V prípade porušenia ktoréhokoľvek záväzku podľa tohto bodu je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, a ak toto svoje právo odstúpiť nevyužije, je oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 eur.
12. Poskytovateľ dáva súhlas objednávateľovi na jednostranné započítanie akýchkoľvek splatných aj nesplatných pohľadávok objednávateľa voči všetkým splatným aj nesplatným

pohľadávkam poskytovateľa (vrátane nároku objednávateľa z titulu zmluvných pokút voči poskytovateľovi), pričom poskytovateľ nie je oprávnený započítať svoje pohľadávky voči pohľadávkam objednávateľa bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.

Čl. VII

Doba platnosti zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v čl. IV bod 4. zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode,
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa,
 - c) písomným odstúpením od zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Odstúpiť od tejto zmluvy je možné v prípadoch uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
5. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade:
 - a) porušenia povinností poskytovateľa podľa čl. V bod 21. tejto zmluvy,
 - b) porušenia povinností poskytovateľa podľa čl. VI bod 10. a 11. zmluvy, čl. VIII bod 1., 2. a 7. zmluvy a čl. IX bod 4. a 5. tejto zmluvy,
 - c) ak sa poskytovateľ stane dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie voči objednávateľovi,
 - d) ak právnickej osobe poskytovateľa bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musia v ňom byť podrobne uvedené dôvody odstúpenia.
7. V prípade predčasného ukončenia zmluvy si zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté v súlade s touto zmluvou, o čom bude vyhotovený písomný protokol.

Čl. VIII

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre realizáciu predmetu zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od poskytovateľa a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade realizácie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi tak, ako keby realizoval predmet zmluvy sám. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak zistí, že poskytovateľ zabezpečuje realizáciu predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zabezpečuje plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa napriek tomu, že túto skutočnosť neuviedol v prílohe č. 13 tejto zmluvy, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 13 zmluvy – Zoznam subdodávateľov.
2. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu realizácie predmetu zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas realizácie predmetu zmluvy, alebo sa zmenia údaje, týkajúce sa

konkrétneho subdodávateľa, musí byť táto zmena odsúhlasená zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve. O každej zmene je poskytovateľ povinný bezodkladne informovať objednávateľa – najneskôr do 7 kalendárnych dní pred účinnosťou zmeny, pričom súčasťou oznámenia musí byť aj čestné vyhlásenie, že subdodávateľ, ktorého sa zmena týka, spĺňa podmienky pre realizáciu predmetu zmluvy ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní. Ak poskytovateľ tento záväzok nedodrží, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok a poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za realizáciu predmetu zmluvy vrátane DPH, uvedenej v čl. IV bod 4 zmluvy. Objednávateľ je oprávnený zmluvnú pokutu jednostranne započítať a z tohto dôvodu krátiť dohodnutú odplatu za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený dohodnutú zmluvnú pokutu vo výške 20% vyúčtovať poskytovateľovi aj po poskytnutí služieb, ak dodatočne zistí, že poskytovateľ porušil záväzok podľa tohto bodu.

3. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
4. Poskytovateľ je povinný mať počas celej doby trvania zmluvy uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností podľa tejto zmluvy, a to minimálne vo výške poistného plnenia 100.000 eur na jednu poistnú udalosť. Poskytovateľ je povinný najneskôr pri začatí plnenia a následne na požiadanie objednávateľa predložiť kópiu poistnej zmluvy (resp. poistného certifikátu) a doklad o úhrade poistného.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každá zmluvná strana je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov, uvedených v tejto zmluve. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I zmluvy. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. S výnimkou elektronických faktúr sa písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na niektorú z e-mailových adries druhej zmluvnej strany, uvedených v tejto zmluve.
6. Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny, zániku zmluvy, alebo akéhokoľvek porušenia zmluvy, sa nepoužije e-mail.
7. Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami, týkajúca sa tejto zmluvy, bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh, pričom všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú posielat' druhej zmluvnej strane na jej adresu uvedenú v čl. I tejto zmluvy.
8. Poskytovateľ berie na vedomie, že v rámci plnenia tejto zmluvy získa alebo môže získať on alebo jeho zamestnanci, či zmluvní partneri prístup k dôverným informáciám objednávateľa alebo tretích osôb. Za dôverné informácie sa podľa tejto zmluvy považujú všetky skutočnosti povahy obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej a inej, akokoľvek súvisiacej so zmluvnou stranou a osobné údaje, ktoré sa dostanú do dispozície druhej zmluvnej strany, alebo ak druhá strana získa vedomosť o ich obsahu. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a zaväzuje sa, že bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neposkytne dôverné informácie v žiadnej forme tretím osobám ani ich nevyužije pre svoj vlastný prospech alebo prospech tretej strany. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby povinnosťou mlčanlivosti boli zaviazané všetky osoby, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu tejto zmluvy, aby boli dostatočne poučené o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov a nevyhnutnosti ich utajenia v súlade s touto zmluvou. Splnenie tejto povinnosti je poskytovateľ povinný preukázať na žiadosť objednávateľa. V

prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa tohto bodu je objednávateľ oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

- Osobné údaje kontaktných osôb a osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy budú spracúvané za účelom plnenia tejto zmluvy, pričom obe zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené tieto osobné údaje poskytnúť druhej zmluvnej strane. Okrem osobných údajov podľa prvej vety tohto bodu pri plnení tejto zmluvy nebudú spracúvané osobné údaje. Ak pri plnení predmetu zmluvy dôjde k náhodnému kontaktu s osobnými údajmi, je poskytovateľ a jeho subdodávateľia povinný dodržiavať ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v konsolidovanom znení a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. IX

Protikorupčné ustanovenia

- Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
- Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijmú, ani sa nezaviažu prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy v rozpore s Etickým kódexom, zverejneným na webovom sídle objednávateľa, www.vszd.sk (ďalej len „Etický kódex“).
- Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
- V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
- Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať apolitickosť vo vzájomnom postupe pri uzatváraní zmluvy a základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu. V prípade nedodržiavania stanovených apolitických, morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom 4. 4. 2026 po jej predchádzajúcom zverejnení, resp. v prípade jej neskoršieho zverejnenia dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- Zmluvné vzťahy, neupravené výslovne touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- Rozhodným právom pre túto zmluvu je slovenský právny poriadok.
- V prípade, že akékoľvek ustanovenie zmluvy sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť jej

ostatných ustanovení, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať ich vôli v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

5. Prípadné spory medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť v prvom rade mimosúdnou cestou, a to vzájomnými rokovaniami. Ak sa tieto spory nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaníach, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená obrátiť sa na príslušný súd Slovenskej republiky.
6. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané len vo forme písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, pokiaľ zmluva výslovne neupravuje inak.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno a objednávateľ dve vyhotovenia.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Zoznam objektov objednávateľa – BA-TT,
Príloha č. 2: Rozsah poskytovaných služieb – BA-TT,
Príloha č. 3: Termíny poskytovania služieb – BA-TT,
Príloha č. 4: Podlahové plochy objektov – BA-TT,
Príloha č. 5: Exteriérové plochy – BA-TT,
Príloha č. 6: Cena denných upratovacích a čistiacich služieb – BA-TT,
Príloha č. 7: Cena týždenných upratovacích a čistiacich služieb – BA-TT,
Príloha č. 8: Cena mesačných upratovacích a čistiacich služieb – BA-TT,
Príloha č. 9: Cena štvrtročných upratovacích a čistiacich služieb – BA-TT,
Príloha č. 10: Cena za polročné upratovacie a čistiace služby – BA-TT,
Príloha č. 11: Cena za ročné upratovacie a čistiace služby – BA-TT,
Príloha č. 12: Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb - BA-TT,
Príloha č. 13: Zoznam subdodávateľov.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa 03 -06- 2026

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa 25 -05- 2026

Ing. Matúš Jurových, PhD.
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Gabriel Fehérvári
konateľ
GFservices s. r. o.

Ing. Viktor Očkay, MPH
podpredseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Príloha č.1 k časti 1. zmluvy
Zoznam objektov objednávateľa

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m ²
1	Panónska cesta 2, BA	IN	6 326
		EX	3 631
2	Mamateyova 17, BA	IN	4 041
		EX	1 548
3	Ondavská 3, BA	IN	3 774
		EX	930
4	Mlynské Nivy 5A, BA	IN	160
		EX	0
5	Moyzesova 2, Pezinok	IN	57
		EX	0
6	Bernolákova 1/A, Malacky	IN	74
		EX	0
7	Nám. 1. mája 9/A, Senec	IN	128
		EX	0
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	IN	72
		EX	0
BRATISLAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	14 632
		Exteriér (EX)	6 109
9	Halenárska 22, Trnava	IN	2 061
		EX	256
10	SNP č.10, Hlohovec	IN	50
		EX	0
11	Staničná 27, Piešťany	IN	104
		EX	0
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	IN	746
		EX	0
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská Streda	IN	137
		EX	0
14	Kpt. Nálepku 727/13, Galanta	IN	334
		EX	0
15	Štefánikova 698/7, Senica	IN	218
		EX	0
16	Pivovarská 4, Skalica	IN	72
		EX	0
TRNAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	3 722
		Exteriér (EX)	256

Rozsah poskytovaných služieb

I. Pravidelné upratovacie a čistiace služby

A. Služby vykonávané denne v pracovné dni:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory:

- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a kuchynských liniek,
- utieranie prachu zo skriniek, parapetných dosiek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a zrkadiel,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených dverí a presklených priečok,
- umývanie podláh, vysávanie podláh/kobercov iba v prípade silného znečistenia (vysypaná zemina, omrvinky, chuchvalce prachu atď.),
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby určenej na biologický odpad,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier,
- vetranie školiacich a rokovacích priestorov otvorením okien v čase po 16:00 hod. v trvaní minimálne 10 minút.

Kuchynky:

- utieranie prachu zo všetkých dostupných plôch,
- utieranie prachu zo skriniek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a presklených dverí,
- umývanie podláh,
- vyprázdňovanie košov na komunálny odpad a jeho uloženie do exteriérovej nádoby na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby určenej na biologický odpad,
- vyčistenie a utretie kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- vyčistenie vykachličkovej steny medzi pracovnou plochou a vrchnými skrinkami,
- odstránenie vodného kameňa z kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- doplnenie papierových utierok do zásobníkov,
- vyčistenie mikrovlnnej rúry z vnútra a z vonku,
- kontrola a dopĺňanie saponátu na riad, výmena hubiek na umývanie riadu - min. 2 x týždenne (saponát aj hubky zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady),
- kontrola a dopĺňanie saponátu na riad, kontrola a výmena hubiek na umývanie riadu – min. 1x týždenne (saponát aj hubky dodáva objednávateľ),
- pozbieranie pohárov a riadov (podľa potreby) po školeniach a rokovaníach v zasadacích miestnostiach 2.15 a 2.16 a kuchynke na 2NP na pracovisku objednávateľa na Panónskej ceste 2 a na pracovisku na Lamačskej ceste 3/A vrátane ich následného vloženia do umývačky riadu a jej spustenie, v prípade potreby vyloženie čistého riadu z umývačky riadu.

Chodby a schodištia:

- umytie podlahy,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu deliacich dverí a presklených stien,
- utieranie prachu a vydezinfikovanie madiel na zábradliach,

- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier.

Toalety:

- čistenie a dezinfekcia sanitárnych predmetov (umývadlá, toaletné misy a dosky s poklopmi, pisoáre, výlevky),
- utieranie prachu zo zásobníkov a zariadení hygienických potrieb, ak sú inštalované (zásobník toaletného papiera, mydla, sušiče rúk),
- čistenie a dezinfekcia povrchu dverí vrátane kľučiek
- čistenie keramických obkladov v okolí pisoárov, toaliet, umývadiel a sušiča rúk,
- čistenie zrkadiel,
- umytie podlahy,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad a košov na hygienický odpad v kabínkach toaliet, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho a hygienického odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- v prípade minútia doplnenie vonných kociek do pisoárov a do košíčkov v toaletných misách,
- doplnenie papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov,
- kontrola a doplnenie osviežovačov vzduchu.

Vstupné priestory:

- umytie podlahy vo vstupnej hale a hale klientskeho pracoviska,
- čistenie vstupných a deliacich dverí,
- čistenie kľučiek, vstupných dverí do objektov, kľučiek dverí do klientskych priestorov a plôch stolov pre klientov dezinfekčnými prostriedkami,
- utieranie prachu z nábytku,
- vysávanie vstupných kobercových rohoží,
- utieranie presklených deliacich stien.

Výťah:

- odstraňovanie škvŕn zo stien výťahu a z povrchu výťahových dverí,
- umytie podlahy vo výťahu,
- čistenie, resp. umytie stien a vnútornej strany dverí,
- čistenie, resp. umytie vonkajšej strany dverí,
- čistenie vodiacich líšt výťahových dverí.

Suterén:

- zametanie a umývanie podláh a príjazdovej rampy,
- vysypanie odpadových košov vrátane dodávky a výmeny odpadových PVC sáčkov, vrátane odpadových nádob na triedený odpad a biologický odpad (ak sú na pracovisku umiestnené).

Exteriér:

údržba okolia budovy:

- denné udržiavanie čistoty, zametanie a zber odpadkov a iných nečistôt z chodníkov, parkovísk, odstavných plôch a iných spevnených plôch, prislúchajúcich k objektu, vrátane odstraňovania prerastajúcej zelene zo spevnených a odstavných plôch, prislúchajúcich k objektu,
- denná údržba poriadku v okolí exteriérových odpadových nádob.

vo vegetačnom období:

- starostlivosť o trávnik – zalievanie.

v zimnom období:

- nepretržité udržiavanie bezpečnej schodnosti komunikácií a plôch patriacich k objektu objednávateľa (chodníky, cesty, parkoviská, schody atď.),
- pri hustom a viac ako 1 hod. trvajúcim snežením zabezpečenie nepretržitého odpratávania snehu z chodníkov,

- odhŕňanie a zametanie snehu z chodníkov, ciest a parkovísk, vrátane použitia mechanizmov,
- odvoz odhrnutého snehu z chodníkov, ciest a parkovísk ak je množstvo odhrnutého snehu viac ako 1m³,
- zimná pohotovosť - v prípade nočného sneženia alebo mrznúceho dažďu nástup na odpratanie napadnutého snehu, alebo odstránenie námrazy pred 6:00 hod. ráno,
- zabezpečovanie posypového materiálu, náradia a ostatných mechanických pomôcok, vrátane posypu posypovým materiálom.

Denná upratovacia služba:

- zabezpečiť dennú upratovaciu službu aj v čase od 07,00 hod. do 13,00hod. pre Panónsku cestu 2 v Bratislave

B. Služby vykonávané týždenne, vždy prvý pracovný deň pracovného týždňa:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory:

- umývanie presklených priečok
- utieranie prachu z voľne dosiahnuteľného nábytku utierkou,
- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- utieranie prachu vlhkou utierkou z vonkajších okenných parapiet do výšky 1,8 m na prízemí,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- pozmetanie pavučín zo stien a svietidiel,
- dôkladné povysávanie podláh/kobercov

Kuchynky:

- **utieranie skriniek a všetkého interiérového nábytku vlhkou utierkou zo všetkých dostupných plôch**
- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- vyčistenie odpadového potrubia kuchynských drezov prípravkami na to určenými,
- odstraňovanie vodného kameňa z varných kanvíc (prostriedok dodáva objednávateľ),
- čistenie kávovarov na pobočkách objednávateľa.

Chodby a schodišťa:

- umytie deliacich dverí,
- utieranie prachu z nábytku a doplnkov utierkou (vypínače, obrazy, nástenky a podobne),
- očistenie výplní zábradlia na schodisku.

Toalety:

- umývanie keramických obkladov stien,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- odstránenie vodného kameňa z vodovodnej batérie a umývadla, z toaletnej misy a pisoára.

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- ošetrovanie recepčného pultu ochranným prostriedkom,
- umytie presklených vstupných a deliacich dverí,
- utieranie radiátorov,
- odstránenie prachu a špiny z ťažko dostupných častí budovy (vnútorné niky, preklady, vikiere, a pod).

Exteriér:

- čistenie fasády, vjazdu do garáže, schodísk, vonkajších parapiet a ostatných exteriérových plôch od pavučín, prachu a iných nečistôt,
- kosenie zatrávnených plôch vo vegetačnom období, vždy keď je výška trávy viac ako 5 cm nad úrovňou terénu a trávnik udržiavať vo výške od 5 cm do 8 cm,

- odvoz pokosenej trávy na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané kosenie, **vo vegetačnom období:**
- hrabanie lístia, šišíek a ihličia v čase ich padania zo stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli pohrabané.

C. Služby vykonávané mesačne, vždy najneskôr tretí pracovný deň mesiaca:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky, toalety, chodby a schodištia a ostatné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad výšku 1,3 m vlhkou utierkou,
- vyčistenie bočných plôch stolov, ostatného nábytku a kuchynských liniek,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- umývanie podláh, utieranie prachu z nábytku do výšky 1,8 m – len v registratúrnych strediskách objednávateľa,
- utretie, prípadne povysávanie svietidiel (vrátane krytov svietidiel od hmyzu), klimatizačných a vzduchotechnických jednotiek od prachu a nečistôt,
- čistenie a odmrazenie chladničiek a mrazničiek s použitím vhodného čistiaceho prostriedku (prostriedok dodáva poskytovateľ).

Chodby, haly a schodištia:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov,
- vyčistenie radiátorov od prachu vlhkou utierkou,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel.

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- ošetrovanie madiel a zábradlí na schodiskách

D. Služby vykonávané štvrťročne, vždy najneskôr k tretiemu dňu nového štvrťroka, resp. v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:

- umytie dverí a zárubní.
- vyčistenie presklených stien, častí nábytku a sklenených výplní.

Vstupné priestory:

- vyčistenie technických zariadení budov – hydranty, svietidlá, klimatizačné a vzduchotechnické jednotky,
- povysávanie prachu a pavučín na prekladoch a nikách stien budovy

Exteriér:

- čistenie vonkajších žlabov na odvod dažďovej vody od nečistôt na komunikáciách a ostatných vonkajších plochách,
- starostlivosť o trávnik vo vegetačnom období – hnojenie, dosievanie, kultivovanie (materiál a potrebné zariadenia zabezpečuje poskytovateľ),
- strihanie živého plotu, orezávanie kríkov a stromov (poskytovateľ sa zaväzuje zahrnúť do harmonogramu prác v II. a III. štvrťroku kalendárneho roka vždy k 1.júnu a k 1.septembru, resp. k prvému víkend v júni a v septembri, v I. a IV. štvrťroku najneskôr k poslednému dňu mesiaca marec a november),
- odvoz odrezkov na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané orezanie.

E. Služby vykonávané polročne, v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:

- umytie okien a rámov okien, z vnútornej aj vonkajšej strany, vrátane vnútorných a vonkajších parapiet, vrátane nedostupných okien, rámov, parapiet a častí fasád (bez použitia horolezeckej či vysokozdvížnej techniky),
- umytie okien a rámov okien z vonkajšej strany, vrátane vonkajších parapiet, vrátane nedostupných okien, rámov, parapiet a častí fasád s použitím horolezeckej alebo vysokozdvížnej techniky pre objekty:
 - o Panónska cesta 2, Bratislava - 922 ks a 1780 m² z celkového počtu 922 ks a 1780 m² plochy okien
 - o Mamateyova 17, Bratislava - 13 ks a 43 m² z celkového počtu 316 ks a 701 m² plochy okien
 - o Ondavská 3, Bratislava - 26 ks a 21 m² z celkového počtu 355 ks a plochy 870 m² okien
- tepovanie kobercov celoplošne, pri znečistenom koberci tepovanie hĺbkovou technikou,
- strojové čistenie keramických podláh, vstupných hál, schodišť,
- ošetrovanie laminátových a drevených podláh, prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh.

Garáže:

- vyčistenie priestorov garáží - ručné aj strojné vyčistenie podlahy, vyčistenie stien a stropov,
- umytie presklenej striešky nad garážami v objekte Panónska cesta 2, Bratislava – výmera 62 m².

Exteriér:

- postrek trávnik a ostatných spevnených plôch (parkovisko, chodníky, atď.) herbicídmi proti burine a následné vytrhanie vyschnutej buriny najneskôr do 14 dní od postreku (herbicíd zabezpečuje poskytovateľ),
- odvoz buriny na kompostovisko v ten istý deň ako jej vytrhanie,
- orezanie uschnutých konárov a stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli orezané.

F. Služby vykonávané ročne, v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:

- tepovanie čalúneného nábytku.

Interiérové plochy:

Pre objekt Panónska cesta 2, Bratislava

- čistenie a umývanie ťažko prístupných častí budovy vo vstupnom vestibule vo výške nad 2,5 m, vrátane umytia svetlíkov,
- priestor/vnútna striežka nad hlavným vstupom do budovy v rozmere 3,6 x 1,9 m (dostupný z 3 m rebríka),
- príľahlé šikmé podpery 3,5 x 0,25 m sklenenej výplne v počte 3 ks
- príľahlé vodorovné preklady v počte 6 ks (4,6 x 0,25 m) a 1ks (6,9 x 0,25 m) (dostupný z 3 m rebríka).

II. Nepravidelné upratovacie a čistiace služby (realizované na základe objednávky objednávateľa)

1. Chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb,
2. Ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh,
3. Obojstranné umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb),
4. Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach, alebo priestory archivov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách),
5. Dezinfekcia všetkých dotykových plôch (dezinfekciu dodáva objednávateľ), v prípade výskytu infekčnej nákazy (COVID 19, žltáčka a pod.) – realizované denne v pracovných dňoch v období stanovenom v objednávke objednávateľa:
 - Kancelárie, školiace a rokovacie priestory,
 - Kuchynky,
 - Chodby a schodišťa,
 - Toalety,
 - Vstupné priestory,
 - Výťah.
6. Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií - nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti,
7. Orezanie a úprava stromov.

III. Špecifikácia k dopĺňaným a vymieňaným hygienickým potrebám a tovarom v rámci plnenia zmluvy.

1. Poskytovateľ v rámci plnenia zmluvy a v rámci zmluvnej ceny za upratovanie zabezpečuje nákup, distribúciu na objekty a príslušným upratovačkám, sáčkov do štandardných kancelárskych košov na komunálny a hygienický odpad (rozmer sáčkov je cca 500 mm x 600 mm, t. j. cca 30 litrov) umiestnených v kanceláriách, kuchynkách, toaletách a na chodbách a v suterénoch, ak sú tam tieto koše umiestnené. **Celkový počet interiérových košov na komunálny a hygienický odpad v objektoch, je 1010 kusov +/- 10%**
2. Všetky ostatné hygienické potreby a tovary, ktorých dopĺňanie a výmena sú povinnosťou poskytovateľa podľa časti I. „Pravidelné upratovacie a čistiace služby“ v rámci plnenia zmluvy poskytovateľovi zabezpečuje a poskytuje objednávateľ. Upratovačky budú mať k dispozícii v každom objekte/poschodí objektu vyhradenú miestnosť pre uloženie čistiacich a upratovacích prostriedkov, kde budú mať uložené aj hygienické prostriedky a tovary na výmenu a dopĺňanie. Spôsob ich preberania od objednávateľa bude stanovený po podpise zmluvy kontaktnou osobou objednávateľa.
3. Sáčky do interiérových košov na triedený odpad zabezpečuje pre plnenie zmluvy poskytovateľovi objednávateľ na vlastné náklady.

Termíny poskytovania služieb

1. Upratovanie a čistenie bude vykonávané v kancelárskych a prevádzkových priestoroch prevádzok objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy, prislúchajúce k objektom (starostlivosť o zeleň, kosenie trávy, odhŕňanie snehu, odstraňovanie ľadu a námrazy);
2. Upratovanie a čistenie priestorov objednávateľa bude vykonávané ako služby: denné, týždenné, mesačné, štvrťročné, polročné, ročné a občasné;
3. Denné, týždenné a mesačné práce budú zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 16,00 hod. max. do 20,00 hod., resp. do uzamknutia objektu, pričom osobitný režim upratovania je zmluvnými stranami dohodnutý pre:
 - a. pracovisko objednávateľa – Panónska cesta 2, Bratislava – jedna pracovná sila navyše v čase od 07,00 hod. do 13,00 hod. každý pracovný deň, pričom upratovanie začne od vrchného poschodia smerom dole, aby nenastal stret s klientmi pobočky VŠZP.
 - b. pracovisko objednávateľa – Mlynské Nivy 5A, Bratislava – dohodnuté práce budú vykonávané aj v soboty a nedele, v časoch od 7:00 - 9:00 alebo 20:00 - 22:00,
 - c. pracovisko objednávateľa – Lamačská cesta 1/C Galéria Tesco Lamač – dohodnuté práce budú zabezpečované aj v soboty a nedele;
4. Vybrané prevádzky objednávateľa - dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v čase od 06,00 hod. do 08,00 hod.; po predchádzajúcom súhlase objednávateľa;
5. Školiace priestory – dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v inom čase, na základe dohody s objednávateľom;
6. Denné, týždenné a mesačné služby budú vykonávané poskytovateľom v zmysle rozpisu, bez potreby vyzvania objednávateľom;
7. Štvrťročné, polročné, ročné služby môžu byť vykonávané aj v dňoch pracovného pokoja po predchádzajúcom súhlase objednávateľa v čase od 08.00 hod. do 19,00 hod.

Príloha č.4 k časti 1. zmluvy
Podlahové plochy objektov

OBJEKTY VŠZP		Kancelárske priestory		Komunikácie		Sklady, archív a pod.		WC, kuchynky, sprchy	Garáže, kotelne,...	SPOLU m ²
		m ²	prevažujúci druh krytiny	m ²	prevažujúci druh krytiny	m ²	prevažujúci druh krytiny	m ²	m ²	
1	Panónska cesta 2, BA	4564	koberec	1135	dlažba	122	dlažba	332	173	6326
2	Mamateyova 17, BA	2107	laminát	984	dlažba	226	laminát	236	488	4041
3	Ondavská 3, BA	2164	koberec	1020	dlažba	237	PVC	303	50	3774
4	Mlynské Nivy 5A, BA	123	Vinyl	7	PVC	23	PVC	7		160
5	Moyzesova 2, Pezinok	57	koberec							57
6	Bernolákova 1/A, Malacky	64	dlažba	10	dlažba					74
7	Nám. 1 mája 9/A, Senec	128	dlažba							128
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	55	laminát			15	PVC	2		72
BRATISLAVSKÝ KRAJ		9262		3156		623		880	711	14632
9	Halenárska 22, Trnava	1191	PVC	467	dlažba	163	PVC	101	139	2061
10	SNP č. 10, Hlohovec	50	Vinyl							50
11	Staničná 27, Piešťany	81	dlažba		dlažba	7	dlažba	16		104
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	286	koberec	190	dlažba	201	PVC	69		746
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská Streda	95	koberec	37	dlažba	5	dlažba		0	137
14	kpt. Nálepku 727/13, Galanta	222	dlažba	97	dlažba	2	dlažba	13		334
15	Štefánikova 698/7, Senica	118	koberec	88	dlažba			12		218
16	Pivovarská 4, Skalica	57	dlažba					15		72
TRNAVSKÝ KRAJ		2100		879		378		226	139	3722

Príloha č.5 k časti 1. zmluvy

Exteriérové plochy

OBJEKTY VŠZP		Spevnené plochy a parkovanie	Spevnené plochy pre peších	Terasy a pochôdzne strechy	Trávnatá plocha kosená	Nízka zeleň	Vysoká zeleň listnaté/ ihličnaté	Exteriérové plochy spolu m ²
		m ²	m ²	m ²	m ²	ks	ks	
1	Panónska cesta 2, BA	2560	506		565		4	3631
2	Mamateyova 17, BA	162	226	633	527		9	1 548
3	Ondavská 3, BA	682	57	141	50		5/1	930
4	Mlynské Nivy 5A, BA							
5	Moyzešova 2, Pezinok							
6	Bernolákova 1/A, Malacky							
7	Nám. 1 mája 9/A, Senec							
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA							
BRATISLAVSKÝ KRAJ		3404	789	774	1142		18/1	6 109
9	Halenárska 22, Trnava	62	132	62				256
10	SNP č.10, Hlohovec							
11	Staničná 27, Piešťany							
12	Hlavná 32, Dunajská Streda							
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská Streda							
14	kpt. Nálepku 727/13, Galanta							
15	Štefánikova 698/7, Senica							
16	Pivovarská 4, Skalica							
TRNAVSKÝ KRAJ		62	132	62				256

Príloha č.6 k časti 1. zmluvy

Cena DENNÝCH upratovacích a čistiacich služieb

Poprosíme naceňovať na základe Rozsahu poskytovaných služieb Odseku I. písmena A a Odseku III.

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m ²	Cena za 1 m ² /DEŇ v EUR bez DPH	Cena za položku za 1 DEŇ v EUR bez DPH	Cena za 515 pracovných dní (2roky) v EUR bez DPH
1	Panónska cesta 2, BA	IN	6 326	0,02	126,52	65 157,80
		EX	3 631	0,01	36,31	18 699,65
2	Mamateyova 17, BA	IN	4 041	0,02	80,82	41 622,30
		EX	1 548	0,01	15,48	7 972,20
3	Ondavská 3, BA	IN	3 774	0,02	75,48	38 872,20
		EX	930	0,01	9,30	4 789,50
4	Mlynské Nivy 5A, BA	IN	160	0,02	3,20	1 648,00
		EX	0			
5	Moyzesova 2, Pezinok	IN	57	0,02	1,14	587,10
		EX	0			
6	Bernolákova 1/A, Malacky	IN	74	0,02	1,48	762,20
		EX	0			
7	Nám. 1. mája 9/A, Senec	IN	128	0,02	2,56	1 318,40
		EX	0			
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	IN	72	0,02	1,44	741,60
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,02		
		EX		0,01		
BRATISLAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	14 632		292,64	150 709,60
		Exteriér (EX)	6 109		61,09	31 461,35
		Spolu Bratislavský kraj v EUR bez DPH				
9	Halenárska 22, Trnava	IN	2 061	0,02	41,22	21 228,30
		EX	256	0,01	2,56	1 318,40
10	SNP č.10, Hlohovec	IN	50	0,02	1,00	515,00
		EX	0			
11	Staničná 27, Piešťany	IN	104	0,02	2,08	1 071,20
		EX	0			
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	IN	746	0,02	14,92	7 683,80
		EX	0			
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská streda	IN	137	0,02	2,74	1 411,10
		EX	0			
14	Kpt. Nálepku 727/13, Galanta	IN	334	0,02	6,68	3 440,20
		EX	0			
15	Štefánikova 698/7, Senica	IN	218	0,02	4,36	2 245,40
		EX	0			
16	Pivovarská 4, Skalica	IN	72	0,02	1,44	741,60
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,02		
		EX		0,01		
TRNAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	3 722		74,44	38 336,60
		Exteriér (EX)	256		2,56	1 318,40
		Spolu Trnavský kraj v EUR bez DPH				
Interiér (IN) spolu					367,08	189 846,20
Exteriér (EX) spolu					63,05	32 779,75
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR bez DPH za 515 pracovných dní (2 roky)						221 825,95
23% DPH v EUR						51 019,97
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR s DPH za 515 pracovných dní (2 roky)						272 845,92

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Príloha č.7 k časti 1. zmluvy

Cena TÝŽDENNÝCH upratovacích a čistiacich služieb

Poprosíme naceňovať na základe Rozsahu poskytovaných služieb Odsek I. písmena B

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m ²	Cena za 1 m ² /TÝŽDEŇ v EUR bez DPH	Cena za položku za 1 TÝŽDEŇ v EUR bez DPH	Cena za 104 TÝŽDŇOV (2roky) v EUR bez DPH
1	Panónska cesta 2, BA	IN	6 326	0,01	63,26	6 579,04
		EX	3 631	0,01	36,31	3 776,24
2	Mamateyova 17, BA	IN	4 041	0,01	40,41	4 202,64
		EX	1 548	0,01	15,48	1 609,92
3	Ondavská 3, BA	IN	3 774	0,01	37,74	3 924,96
		EX	930	0,01	9,30	967,20
4	Mlynské Nivy 5A, BA	IN	160	0,01	1,60	166,40
		EX	0			
5	Moyzesova 2, Pezinok	IN	57	0,01	0,57	59,28
		EX	0			
6	Bernolákova 1/A, Malacky	IN	74	0,01	0,74	76,96
		EX	0			
7	Nám. 1. mája 9/A, Senec	IN	128	0,01	1,28	133,12
		EX	0			
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	IN	72	0,01	0,72	74,88
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,01		
		EX		0,01		
BRATISLAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	14 632		146,32	15 217,28
		Exteriér (EX)	6 109		61,09	6 353,36
		Spolu Bratislavský kraj v EUR bez DPH				21 570,64
9	Halenárska 22, Trnava	IN	2 061	0,01	20,61	2 143,44
		EX	256	0,01	2,56	266,24
10	SNP č.10, Hlohovec	IN	50	0,01	0,50	52,00
		EX	0			
11	Staničná 27, Piešťany	IN	104	0,01	1,04	108,16
		EX	0			
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	IN	746	0,01	7,46	775,84
		EX	0			
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská streda	IN	137	0,01	1,37	142,48
		EX	0			
14	Kpt. Nálepku 727/13, Galanta	IN	334	0,01	3,34	347,36
		EX	0			
15	Štefánikova 698/7, Senica	IN	218	0,01	2,18	226,72
		EX	0			
16	Pivovarská 4, Skalica	IN	72	0,01	0,72	74,88
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,01		
		EX		0,01		
TRNAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	3 722		37,22	3 870,88
		Exteriér (EX)	256		2,56	266,24
		Spolu Trnavský kraj v EUR bez DPH				4 137,12
Interiér (IN) spolu					183,54	19 088,16
Exteriér (EX) spolu					63,65	6 619,68
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR bez DPH za 104 týždňov (2 roky)						25 707,76
23% DPH v EUR						5 912,78
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR s DPH za 104 týždňov (2 roky)						31 620,54

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Príloha č.8 k časti 1. zmluvy

Cena MESAČNÝCH upratovacích a čistiacích služieb

Poprosíme naceňovať na základe Rozsahu poskytovaných služieb Odsek I. písmena C

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m ²	Cena za 1 m ² /MESIAC v EUR bez DPH	Cena za položku za 1 MESIAC v EUR bez DPH	Cena za 24 MESIACOV (2roky) v EUR bez DPH
1	Panónska cesta 2, BA	IN	6 326	0,01	63,26	1 518,24
		EX	3 631			
2	Mamateyova 17, BA	IN	4 041	0,01	40,41	969,84
		EX	1 548			
3	Ondavská 3, BA	IN	3 774	0,01	37,74	905,76
		EX	930			
4	Mlynské Nivy 5A, BA	IN	160	0,01	1,60	38,40
		EX	0			
5	Moyzesova 2, Pezinok	IN	57	0,01	0,57	13,68
		EX	0			
6	Bernolákova 1/A, Malacky	IN	74	0,01	0,74	17,76
		EX	0			
7	Nám. 1. mája 9/A, Senec	IN	128	0,01	1,28	30,72
		EX	0			
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	IN	72	0,01	0,72	17,28
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,01		
		EX				
BRATISLAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	14 632		146,32	3 511,68
		Exteriér (EX)	6 109			
		Spolu Bratislavský kraj v EUR bez DPH				
9	Halenárska 22, Trnava	IN	2 061	0,01	20,61	494,64
		EX	256			
10	SNP č.10, Hlohovec	IN	50	0,01	0,50	12,00
		EX	0			
11	Staničná 27, Piešťany	IN	104	0,01	1,04	24,96
		EX	0			
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	IN	746	0,01	7,46	179,04
		EX	0			
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská streda	IN	137	0,01	1,37	32,88
		EX	0			
14	Kpt. Nálepku 727/13, Galanta	IN	334	0,01	3,34	80,16
		EX	0			
15	Štefánikova 698/7, Senica	IN	218	0,01	2,18	52,32
		EX	0			
16	Pivovarská 4, Skalica	IN	72	0,01	0,72	17,28
		EX	0			
Aritmetický priemer		IN		0,01		
		EX				
TRNAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	3 722		37,22	893,28
		Exteriér (EX)	256			
		Spolu Trnavský kraj v EUR bez DPH				
Interiér (IN) spolu					123,54	4 404,96
Exteriér (EX) spolu						
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR bez DPH za 24 mesiacov (2 roky)						4 404,96
23% DPH v EUR						1 013,14
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR s DPH za 24 mesiacov (2 roky)						5 418,10

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Príloha č. 9A zmluvy

Cena ŠTVRŤROČNÝCH upratovacích a čistiacich služieb

Poprosíme naceňovať na základe Rozsahu poskytovaných služieb Odsek I. písmena D

OBJEKTY V&ZP		Užívaná plocha	Počet m ²	Cena za 1 ŠTVRŤROČNÉ upratovanie v EUR bez DPH	Cena za 8 ŠTVRŤROČNÝCH upratovacích služieb (2roky) v EUR bez DPH
1	Panónska cesta 2, BA	IN	6 326	10,00	80,00
		EX	3 631	10,00	80,00
2	Mamateyova 17, BA	IN	4 041	10,00	80,00
		EX	1 548	10,00	80,00
3	Ondavská 3, BA	IN	3 774	10,00	80,00
		EX	930	10,00	80,00
4	Mlynské Nivy 5A, BA	IN	160	10,00	80,00
		EX	0		
5	Moyzesova 2, Pezinok	IN	57	20,00	160,00
		EX	0		
6	Bernolákova 1/A, Malacky	IN	74	20,00	160,00
		EX	0		
7	Nám. 1. mája 9/A, Senec	IN	128	20,00	160,00
		EX	0		
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	IN	72	20,00	160,00
		EX	0		
Aritmetický priemer		IN		15,00	
		EX		10,00	
BRATISLAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	14 632	120,00	960,00
		Exteriér (EX)	6 109	30,00	240,00
		Spolu Bratislavský kraj v EUR bez DPH			
9	Halenárska 22, Trnava	IN	2 061	20,00	160,00
		EX	256	20,00	160,00
10	SNP č.10, Hlohovec	IN	50	20,00	160,00
		EX	0		
11	Staničná 27, Piešťany	IN	104	20,00	160,00
		EX	0		
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	IN	746	20,00	160,00
		EX	0		
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská streda	IN	137	20,00	160,00
		EX	0		
14	Kpt. Nálepku 727/13, Galanta	IN	334	20,00	160,00
		EX	0		
15	Štefánikova 698/7, Senica	IN	218	20,00	160,00
		EX	0		
16	Pivovarská 4, Skalica	IN	72	20,00	160,00
		EX	0		
Aritmetický priemer		IN		20,00	
		EX		20,00	
TRNAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	3 722	160,00	1 280,00
		Exteriér (EX)	256	20,00	160,00
		Spolu Trnavský kraj v EUR bez DPH			
Interiér (IN) spolu				280,00	2 240,00
Exteriér (EX) spolu				50,00	400,00
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR bez DPH za 8 štvrťročných upratovaní (2 roky)					2 640,00
23% DPH v EUR					607,20
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR s DPH za 8 štvrťročných upratovaní (2 roky)					3 247,20

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Príloha č.10A zmluvy

Cena za POLROČNÉ upratovacie a čistiace služby

SUMÁR			
SLUŽBA	Celková cena v EUR bez DPH za 2 roky (4x)	23% DPH	Celková cena v EUR s DPH za 2 roky (4x)
Umývanie okien	8 364,23	1 923,77	10 288,01
Tepovanie alebo ošetrovanie podlahovej krytiny	7 600,80	1 748,18	9 348,98
Upratovanie garáže a technickej miestnosti	877,80	201,89	1 079,69
Upratovanie exteriéru	2 546,00	585,58	3 131,58
Spolu:	19 388,83	4 459,43	23 848,26

Príloha č.10A zmluvy

Cena za POLROČNÉ upratovacie a čistiace služby

Poprosíme naceňovať na základe Rozsahu poskytovaných služieb Odsek I. písmena E

OBJEKTY VŠZP		OKNÁ				
		počet okien	plocha okien	jednotková cena za 1 m ² plochy okien bez DPH	Celková cena za 1 POLROČNÉ umytie okien v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH za 2 roky (4x)
		ks	m ²			
1	Panónska cesta 2, BA	922	1780	0,50	890,00	3 560,00
2	Mamateyova 17, BA	316	701	0,50	350,50	1 402,00
3	Ondavská 3, BA	355	870	0,50	435,00	1 740,00
4	Mlynské Nivy 5A, BA	2	43	0,20	8,60	34,40
5	Moyzesova 2, Pezinok	10	14	0,20	2,80	11,20
6	Bernolákova 1/A, Malacky	11	19	0,20	3,80	15,20
7	Nám. 1 mája 9/A, Senec	3	6	0,20	1,20	4,80
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	3	42	0,20	8,40	33,60
BRATISLAVSKÝ KRAJ		1 622	3 475			6 801,20
9	Halenárska 22, Trnava	165	630	0,50	315,00	1 260,00
10	SNP č.10, Hlohovec	8	14	0,23	3,22	12,88
11	Staničná 27, Piešťany	7	23	0,20	4,60	18,40
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	90	175	0,20	35,00	140,00
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská Streda	55	65	0,20	12,98	51,91
14	kpt. Nálepku 727/13, Galanta	13	20	0,20	4,00	16,00
15	Štefánikova 698/7, Senica	13	66	0,20	13,20	52,80
16	Pivovarská 4, Skalica	7	12	0,23	2,76	11,04
TRNAVSKÝ KRAJ		358	1005			1 563,03
					Spolu v EUR bez DPH	8 364,23

Príloha č.10A zmluvy

Cena za POLROČNÉ upratovacie a čistiace služby

Poprosíme naceňovať na základe Rozsahu poskytovaných služieb Odsek I. písmena E

OBJEKTY VŠZP		TEPOVANIE/NAMORENIE/TECHNICKÉ OŠETRENIE podlahovej krytiny				
		Kancelárske priestory		jednotková cena za 1 m ² plochy podlahovej krytiny v EUR bez DPH	Celková cena za 1 POLROČNÉ ošetrovanie/tepovanie podlahovej krytiny v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH za 2 roky (4x)
		m ²	prevažujúci druh krytiny			
1	Panónska cesta 2, BA	4 564	koberec	0,20	912,80	3 651,20
2	Mamaťeyova 17, BA	2 107	laminát	0,10	210,70	842,80
3	Ondavská 3, BA	2 164	koberec	0,20	432,80	1 731,20
4	Mlynské Nivy 5A, BA	123	Vínyl	0,10	12,30	49,20
5	Moyzesova 2, Pezinok	57	koberec	0,40	22,80	91,20
6	Bernolákova 1/A, Malacky	64	dlažba	0,20	12,80	51,20
7	Nám. 1 mája 9/A, Senec	128	dlažba	0,20	25,60	102,40
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	55	laminát	0,10	5,50	22,00
BRATISLAVSKÝ KRAJ		9 262				6 541,20
9	Halenárska 22, Trnava	1 191	PVC	0,10	119,10	476,40
10	SNP č.10, Hlohovec	50	Vínyl	0,20	10,00	40,00
11	Staničná 27, Piešťany	81	dlažba	0,10	8,10	32,40
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	286	koberec	0,20	57,20	228,80
13	Veľkoblavovská 6750/9, Dunajská Streda	95	koberec	0,20	19,00	76,00
14	kpt. Nálepku 727/13, Galanta	222	dlažba	0,10	22,20	88,80
15	Štefánikova 698/7, Senica	118	koberec	0,20	23,60	94,40
16	Pivovarská 4, Skalica	57	dlažba	0,10	5,70	22,80
TRNAVSKÝ KRAJ		2 100				1 059,60
					Spolu v EUR bez DPH	7 600,80

Príloha č.10A zmluvy

Cena za POLROČNÉ upratovacie a čistiace služby

Poprosíme naceňovať na základe Rozsahu poskytovaných služieb Odsek I. písmena E

OBJEKTY VŠZP		GARÁŽE/TECHNICKÉ MIESTNOSTI			
		Garáže, kotolne,...	jednotková cena za 1 m ² technických miestností	Celková cena za 1 POLROČNÉ umytie technických miestností v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH za 2 roky (4x)
		m ²			
1	Panónska cesta 2, BA	173	0,25	43,25	173,00
2	Mamateyova 17, BA	488	0,25	122,00	488,00
3	Ondavská 3, BA	50	0,25	12,50	50,00
4	Mlynské Nivy 5A, BA				
5	Moyzesova 2, Pezinok				
6	Bernolákova 1/A, Malacky				
7	Nám. 1 mája 9/A, Senec				
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA				
BRATISLAVSKÝ KRAJ		711			711,00
9	Halenárska 22, Trnava	139	0,3	41,70	166,80
10	SNP č.10, Hlohovec				
11	Staničná 27, Piešťany				
12	Hlavná 32, Dunajská Streda				
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská Streda				
14	kpt. Nálepku 727/13, Galanta				
15	Štefánikova 698/7, Senica				
16	Pivovarská 4, Skalica				
TRNAVSKÝ KRAJ		139			166,80
Spolu v EUR bez DPH:					877,80

Príloha č.10A zmluvy

Cena za POLROČNÉ upratovacie a čistiace služby

Poprosíme naceňovať na základe Rozsahu poskytovaných služieb Odsek I. písmena E

OBJEKTY VŠZP		EXTERIÉR			
		EXTERIÉR m ²	jednotková cena za 1 m ² exteriérovej plochy (burina, stromy...) v EUR bez DPH	Celková cena za 1 POLROČNÚ úpravu exteriérovej plochy (burina, stromy...) v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH za 2 roky (4x)
1	Panónska cesta 2, BA	3 631	0,10	363,10	1 452,40
2	Mamateyova 17, BA	1 548	0,10	154,80	619,20
3	Ondavská 3, BA	930	0,10	93,00	372,00
4	Mlynské Nivy 5A, BA				
5	Moyzesova 2, Pezinok				
6	Bernolákova 1/A, Malacky				
7	Nám. 1 mája 9/A, Senec				
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA				
BRATISLAVSKÝ KRAJ		6 109			2 443,60
9	Halenárska 22, Trnava	256	0,10	25,60	102,40
10	SNP č.10, Hlohovec				
11	Staničná 27, Piešťany				
12	Hlavná 32, Dunajská Streda				
13	Veľkoblavovská 6750/9, Dunajská Streda				
14	kpt. Nálepku 727/13, Galanta				
15	Štefánikova 698/7, Senica				
16	Pivovarská 4, Skalica				
TRNAVSKÝ KRAJ		256			102,40
				Spolu v EUR bez DPH:	2 546,00

Príloha č.11A zmluvy

Cena za ROČNÉ upratovacie a čistiace služby

Poprosíme naceňovať v Rozsahu poskytovaných služieb Odsek I. písmena F

OBJEKTY VŠZP		počet kusov nábytku	Cena všetkých služieb za ROČNÉ upratovacie služby v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH za 2 roky
1	Panónska cesta 2, BA	400	800,00	1 600,00
2	Mamateyova 17, BA	250	500,00	1 000,00
3	Ondavská 3, BA	150	300,00	600,00
4	Mlynské Nivy 5A, BA	20	40,00	80,00
5	Moyzesova 2, Pezinok	5	10,00	20,00
6	Bernolákova 1/A, Malacky	5	10,00	20,00
7	Nám. 1 mája 9/A, Senec	5	10,00	20,00
8	Lamačská cesta 1/C, Tesco Lamač, BA	5	10,00	20,00
BRATISLAVSKÝ KRAJ				3 360,00
9	Halenárska 22, Trnava	100	200,00	400,00
10	SNP č.10, Hlohovec	5	10,00	20,00
11	Staničná 27, Piešťany	5	10,00	20,00
12	Hlavná 32, Dunajská Streda	15	30,00	60,00
13	Veľkobláhovská 6750/9, Dunajská Streda	15	30,00	60,00
14	kpt. Nálepku 727/13, Galanta	15	30,00	60,00
15	Štefánikova 698/7, Senica	35	70,00	140,00
16	Pivovarská 4, Skalica	3	6,09	12,18
TRNAVSKÝ KRAJ				772,18
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR bez DPH				4 132,18
23% DPH v EUR				950,40
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR s DPH				5 082,58

Príloha č.12A zmluvy

Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb

Poprosíme naceniť na základe Rozsahu poskytovaných služieb Odsek II.

Nepravidelné upratovanie (na základe objednávky)		MJ	Predpokladané množstvo/24 mesiacov	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
1	Chemické ošetrenie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m ²	1 500,00	0,50	750,00
2	Ošetrenie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m ²	375,00	0,50	187,50
3	Umývanie okien a okenných rámov	m ²	1 000,00	1,00	1 000,00
4	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m ²	4 000,00	0,50	2 000,00
5	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objednávateľ)	hod.	300,00	0,50	150,00
6	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	250,00	0,80	200,00
7	Orezanie a úprava stromov	služba	2,00	50,00	100,00
Spolu Bratislavský kraj v EUR bez DPH					4 387,50
8	Chemické ošetrenie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m ²	450,00	0,50	225,00
9	Ošetrenie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m ²	450,00	0,50	225,00
10	Umývanie okien a okenných rámov	m ²	65,00	1,00	65,00
11	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m ²	750,00	1,15	862,50
12	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objednávateľ)	hod.	300,00	1,00	300,00
13	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	40,00	5,00	200,00
14	Orezanie a úprava stromov	služba	2,00	50,00	100,00
Spolu Trnavský kraj v EUR bez DPH					1 977,50
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR bez DPH					6 365,00
23% DPH v EUR					1 463,95
Spolu Bratislavský a Trnavský kraj v EUR s DPH					7 828,95

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno: GFservices s.r.o.
Adresa sídla: Mlynské Nivy 1, 811 09 Bratislava

I. *Zabezpečenie predmetu zákazky „Upratovacie, čistiace a záhradnicke služby pre VŠZP – ČASŤ 1/ vyhlásenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, vo veci ktorej je uzatvorená Zmluva o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb, budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Obchodné meno subdodávateľa uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:
Adresa sídla, resp. miesto podnikania, uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:
IČO subdodávateľa:
Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za subdodávateľa:
Percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH
Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto dohody, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od dodávateľa a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ je/nie je* partnerom verejného sektora a je/nie je* zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.

(text bodu 1 použiť opakovane podľa počtu subdodávateľov)

II. *Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov.

Gabriel Fehérváry, podpis konateľ'a

V Bratislave, dňa 7.5.2026

* zakrúžkovať bod I. alebo bod II. a v prípade zakrúžkovania bodu I. uviesť správne informácie v čestnom vyhlásení v bode I.