



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

pre nadlimitnú zákazku

podľa § 91 v nadväznosti na § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

PREDMET ZÁKAZKY

„Meteorologický radarový systém na letisku Poprad – Tatry“

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Ing. Eva Dorociaková

Za obstarávateľa:

JUDr. Miroslav Boháč
riaditeľ podniku

V Bratislave, dňa 27.04. 2026

Obsah

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia obstarávateľa	4
2 Úvodné ustanovenia	4
3 Predmet zákazky	5
4 Variantné riešenie	5
5 Zdroj finančných prostriedkov	6
6 Zmluva	6
7 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky	6
8 Oprávnení uchádzači	6
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
9 Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
11 Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	9
ODDIEL III. Príprava ponuky	9
12 Jazyk ponúk	9
13 Zábezpeka	10
14 Mena a ceny uvádzané v ponukách	13
15 Vyhotovenie ponúk	14
16 obsah ponuky	15
17 Viazanosť ponúk	16
18 Náklady na ponuky	16
Oddiel IV. Predkladanie ponúk	17
19 Spôsob predloženia ponuky	17
20 miesto a lehota na predkladanie ponúk	18
21 stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky	18
Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	19
22 Otváranie ponúk	19
23 Priebeh vyhodnotenia ponúk	19
24 Vyhodnotenie návrhov na plnenie kritérií	20
25 Preskúmanie a vyhodnotenie ponúk	20
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	21
27 Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	21
28 Konflikt záujmov	22
Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	22

Obsah

29	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	22
30	Uzavretie zmluvY.....	23
31	ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	24
	ČASŤ B. Opis predmetu zákazky	25
	Časť C. Obchodné podmienky	26
1	PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY	26
2	VZOR ZMLUVY	26
	Časť D Kritéria hodnotenia ponúk.....	27
	Časť E Podmienky účasti uchádzačov	28
	Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií	32
	Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO	33
	Príloha č. 3: Vzory a čestné vyhlásenia	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Krycí list ponuky	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle § 49 ods. 5 ZVO	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov .	Chyba! Záložka nie je definovaná.
	Čestné vyhlásenie o splnení podmienky účasti.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, štátny podnik (v skratke „LPS SR, š. p.“)**
Sídlo: Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava 216, Slovenská republika
Štatutárny orgán/štatutár: JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ
IČO: 35778458
Webové sídlo obstarávateľa: <https://www.lps.sk>

(ďalej len „**obstarávateľ**“)

Kontaktná osoba: Eva Dorociaková, Odbor projektov, obstarávania a investícií
Telefónne číslo: 02/4857 2317
E-mail: eva.dorociakova@lps.sk

(ďalej len „**zodpovedná osoba**“)

Adresa profilu obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4006>
Elektronický prostriedok na komunikáciu: JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com/>
Link na zverejnenú zákazku: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/76668/summary>

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Obstarávateľ na zadanie nadlimitnej zákazky použije postup verejnej súťaže podľa § 91 v nadväznosti na § 66 ods. 7 písm. b) – reverzná verejná súťaž (ďalej len „verejná súťaž“).
- 2.2 Zákazka sa zadáva elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE s využitím všetkých jeho funkcionalít.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „oznámenie“), tieto súťažné podklady a ďalšie sprievodné dokumenty (ďalej len „súťažné podklady“) a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 2.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.6 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou vo verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

3 PREDMET ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom zákazky je zhotovenie diela - Meteorologického radarového systému na letisku Poprad – Tatry a súvisiacich služieb so zhotovením stavby ako aj poskytnutie služieb záručného a pozáručného servisu po dobu 8 rokov od uplynutia záručnej doby (ďalej tiež len „**predmet zákazky**“).

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky a Časť C Obchodné podmienky.

Typ zákazky: tovar

- 3.2 Kód klasifikácie produkcie (CPV):

Hlavné CPV (Hlavný slovník):

38120000-2- Meteorologické prístroje

Dodatočné CPV (Hlavný slovník):

45223400-0 Stavebné práce na objektoch radarových staníc

- 3.3 **Predpokladaná hodnota zákazky:** 769 439,93 EUR bez DPH

- 3.4 **Komplexnosť dodávky a jej nedeliteľnosť**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

- 3.5 **Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je zhotovenie diela - Meteorologického radarového systému na letisku Poprad – Tatry a súvisiacich služieb so zhotovením stavby ako aj poskytnutie služieb záručného a pozáručného servisu po dobu 8 rokov od uplynutia záručnej doby, ktorú nie je možné rozdeliť na časti z dôvodu, že sa jedná o ucelený logicky komplexný celok s funkčnou, technickou, časovou a ekonomickou kontinuitou. Vo vzájomnej kombinácii zhotovenie diela a následne poskytnutie súvisiacich služieb a služieb záručného a pozáručného servisu spĺňajú spoločný účel, ktorým je efektívna prevádzka dodaného meteorologického radarového systému, ktorý slúži na pomocné riadenie letovej prevádzky na letisku Poprad. Rozdelenie predmetu zákazky na časti by preto, mohlo predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia predmetu zákazky, ako aj skomplikovanie zodpovednostných vzťahov. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku a je obvyklé, že dodávatelia dokážu komplexne uskutočniť požadovaný rozsah služieb v celom požadovanom rozsahu, pričom tiež disponujú dostatočnými kapacitami na úspešné zrealizovanie predmetu tejto zákazky, na základe čoho je možné zabezpečiť transparentnú hospodársku súťaž.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

- 4.2 Ak súčasťou ponuky, bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov obstarávateľa.

6 ZMLUVA

- 6.1 Obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. ako aj podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Zmluva“).
- 6.2 Podrobné zmluvné podmienky sú uvedené v Časti C – „Obchodné podmienky“.

7 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Miestom realizácie predmetu zákazky bude Letisko Poprad - Tatry.
- 7.2 Zmluva sa uzatvára na dobu 120 mesiacov, pričom 24 mesiacov je predpokladaná doba zhotovenia diela a 96 mesiacov je doba poskytovania služieb pozáručného servisu.

8 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 8.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje službu, vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 ZVO. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 9.2 Vzájomná komunikácia, poskytovanie vysvetlení a dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, resp. písomne, pokiaľ je tak v špecifických prípadoch určené v týchto súťažných podkladoch alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 9.3 Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE na portáli <https://josephine.proebiz.com>, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s ustanovením § 20 ods. 1 a nasl. ZVO.
- 9.4 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.5 Na bezproblémové používanie elektronického prostriedku JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v elektronickom prostriedku JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do elektronického prostriedku JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do elektronického prostriedku a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do elektronického prostriedku a vstupe do predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka/správa sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou elektronického prostriedku.
- 9.9 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť

ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".

- 9.10 Obstarávateľ dôrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu s elektronickým prostriedkom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/> vpravo hore v položke „Knižnica manuálov a odkazov“.
- 9.11 Obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v elektronickom prostriedku JOSEPHINE v časti týkajúcej sa tejto zákazky.
- 9.12 V rámci dodržania princípu rovnakého zaobchádzania so záujemcami a princípu transparentnosti, obstarávateľ v predchádzajúcich bodoch určil spôsob komunikácie, na iný spôsob komunikácie obstarávateľ nebude brať zreteľ, ak obstarávateľ neurčí inak.

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 Záujemca môže predložiť žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 10.2 Obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Vysvetlenie bude zverejnené a záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE.
- 10.3 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.4 V zmysle § 21 ods. 4 písm. a) ZVO obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak:
 - 10.4.1 vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, alebo
 - 10.4.2 v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 10.5 V prípade, ak záujemca nepožiadá o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.6 Ak to bude nevyhnutné, obstarávateľ môže vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 6 (šesť) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE a súčasne zverejní v profile obstarávateľa.

11 OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obstarávateľ umožňuje vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky. Obhliadka sa uskutoční výlučne individuálnym spôsobom, samostatne pre každého záujemcu.
- 11.2 Obhliadka je možná len na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti doručenej prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE najneskôr **do 20. 05. 2026**. Žiadosť musí obsahovať:
- (i) obchodné meno/názov a sídlo/miesto podnikania záujemcu;
 - (ii) meno, priezvisko, osoby a číslo dokladu totožnosti každej z uvedených osôb, ktorá sa zúčastní obhliadky,
 - (iii) kontaktné údaje zodpovednej osoby záujemcu (e-mail, tel. č.).
- 11.3 Termín obhliadky bude každému záujemcovi určený individuálne a oznámený prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE. Obhliadky budú realizované v období **do 29. 05. 2026**. V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem v stanovenom termíne, obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa neuskutoční.
- 11.4 Počas obhliadky nebudú poskytované odpovede na otázky týkajúce sa obsahu súťažných podkladov ani technických špecifikácií nad rámec verejne dostupnej dokumentácie. Akékoľvek otázky musia byť predložené výlučne prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE, spôsobom v zmysle bodu 10. tejto časti súťažných podkladov. Poskytnuté vysvetlenia budú sprístupnené všetkým záujemcom rovnakým spôsobom. Z obhliadky nebude vyhotovovaný individuálny zápis. V prípade potreby obstarávateľ spracuje všeobecné doplňujúce informácie, ktoré budú zverejnené všetkým záujemcom.

ODDIEL III. Príprava ponuky

12 JAZYK PONÚK

- 12.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (štátnym jazykom je slovenský jazyk) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 12.3 Vzhľadom na to, že v odbornej terminológii predmetu zákazky sa používa anglický jazyk a skratky a odborné výrazy z neho vyvodené, obstarávateľ bude akceptovať predloženie vlastného návrhu plnenia predmetu - technickej špecifikácie uchádzača vrátane dokumentu „Compliance Matrix“ a inej technickej dokumentácie v jazyku anglickom, aby bolo vylúčené nesprávne pochopenie technickej stránky textu. Z toho dôvodu je ČASŤ B – Opis predmetu zákazky vypracovaná prvotne v anglickom jazyku. ČASŤ B – Opis predmetu zákazky je k dispozícii aj v slovenskom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúca je ČASŤ B – Opis predmetu zákazky v anglickom jazyku. Toto ustanovenie sa týka iba technickej špecifikácie a dokumentácie, netýka sa ostatných dokumentov predložených v ponuke požadovaných podľa bodu 16 týchto súťažných podkladov.

13 ZÁBEZPEKA

13.1 Obstarávateľ vyžaduje od uchádzača, aby zabezpečil viazanosť svojej ponuky zložením zábezpeky vo výške **20 000,00 EUR**.

13.2 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky: poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet obstarávateľa alebo poistenie záruky.

13.3 Poskytnutie bankovej záruky uchádzača:

13.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina (banková záruka) za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina (banková záruka) vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka bankovej záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 12.1. týchto súťažných podkladov,
- banková záruka medzi bankou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (obstarávateľovi),
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 12.4.1. týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť dňom doručenia záručnej listiny obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.1. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.2. týchto súťažných podkladov, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi prostredníctvom elektronického systému oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.2. týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky uchádzača až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehoty viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky.

13.3.2 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,

- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

13.4 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa :

13.4.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:

IBAN: SK81 1100 0000 0026 2034 0750

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Poznámka pre prijímateľa: **Zábezpeka – Meteoradar**

13.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, aby si obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej bankovej záruky na svojom účte.

13.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov.

13.4.4 Obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby v ponuke predložili výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

13.5 Poskytnutie poistenia záruky

13.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“). Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, tak poistenie záruky vyhotovené zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložené úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka). To sa netýka poistenia záruky predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka). Poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Z poistenia záruky musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí veriteľa (obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľa,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1. týchto súťažných podkladov,
- poistenie záruky medzi poisťovňou a dlžníkom (uchádzačom) nesmie obsahovať žiadne námietky uchádzača (dlžníka) voči veriteľovi (obstarávateľovi),
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku v plnej výške do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa podľa bodu 13.4.1. týchto súťažných podkladov,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jeho vystavenia poisťovňou a účinnosť dňom doručenia poistnej záruky obstarávateľovi,
- platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.1. týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.2. týchto súťažných podkladov, pokiaľ obstarávateľ do uplynutia doby platnosti

bankovej záruky uchádzačovi prostredníctvom elektronického systému oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 16.2. týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou poistenia záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky uchádzača až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou poistenia záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehoty viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť poistenie záruky opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platného poistenia záruky.

13.5.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistenej záruky alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti poistenia záruky.
-

13.6 Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:

13.6.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

13.6.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo

13.6.3 uzavretia zmluvy.

13.6.4 Obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

13.7 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :

13.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

13.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

13.8 **V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. postenia záruky buď vo forme:**

13.8.1 elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatňovanie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

13.8.2 kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručiť - predložiť originál bankovej záruky, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) obstarávateľovi: poštou resp. iným doručovaním, na adresu:

Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky, š. p.
Ivanská cesta 93
823 07 Bratislava

13.9 Doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky je nevyhnutné predložiť v nepriehľadnom obale, ktorý je uzatvorený a zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu, pričom obal musí byť označený nasledovnými údajmi:

- Letové prevádzkové služby Slovenskej republiky š. p.
- Ivanská cesta 93, 823 07 Bratislava
- Výrazne označenie : **Zábezpeka – Verejná súťaž – Neotvárať!**
- Heslo: **Meteoradar**
- Identifikačné údaje uchádzača (odosielateľa)
- Sídlo alebo miesto podnikania.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

14.1 Cena za predmet zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996/ Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

14.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť cenu celého predmetu zákazky, t. j. cenu všetkých ponúkaných tovar a požadovaných služieb a stavebných prác. Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky opísaného v časti B. Opis predmetu zákazky a v časti C Obchodné podmienky vrátane sady náhradných dielov LRU odporúčaných výrobcem technologickej časti diela pre 10 rokov prevádzky diela, ktoré budú súčasťou ceny diela.

14.3 Uchádzač uvedie cenu za predmet zákazky vrátane všetkých výdavkov spojených s realizáciou predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe cien musí uchádzač zohľadniť primeranosť ich stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.

14.4 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

14.5 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v týchto súťažných podkladoch.

14.6 Zmena ceny za predmet zákazky je možná len v prípadoch a spôsobom, uvedených v Návrhu obchodných podmienok v časti C týchto súťažných podkladoch.

14.7 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na predmet zákazky.

14.8 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú cenu za predmet zákazky , ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:

- a) Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- b) Sadzba DPH a výška DPH,
- c) Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

14.9 Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.

14.10 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový

režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis).

- 14.11 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky č. 1 v „Návrhu na plnenie kritérií“, ktorej vzor je v Časti D týchto súťažných podkladov.

15 VYHOTOVENIE PONÚK

- 15.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky a predložená elektronicky do elektronického prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/> v needitovateľnom formáte PDF, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 15.2 Ponuka je do elektronického prostriedku JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky elektronický prostriedok potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do elektronického prostriedku JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 15.3 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku spracovanú podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 15.4 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom budú predkladané výlučne elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku JOSEPHINE, pričom:
- 15.4.1 dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej alebo pri ktorých je vyžadovaný podpis, sa predkladajú ako scan originálu, resp. úradne overenej kópie dokladov a dokumentov, pokiaľ nie je požadované inak;
- 15.4.2 dokumenty a doklady môžu byť predložené ako elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným/zaručeným elektronickým podpisom;
- 15.4.3 dokumenty a doklady môžu byť predložené ako elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).
- 15.5 Dokumenty a doklady, ktoré sú vystavené záujemcom/uchádzačom, musia byť podpísané oprávnenou osobou záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené takéto splnomocnenie vystaviť.
- 15.6 V súlade s § 49 ods. 7 ZVO môže obstarávateľ kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Uchádzač doručí dokumenty obstarávateľovi do

piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží doklady v určenej lehote, obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže.

16 OBSAH PONUKY

16.1 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady/dokumenty:

16.1.1 Identifikácia uchádzača. - uchádzač predloží vyplnený formulár uvedený v Prílohe č. 3.

Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou resp. osobami, ktoré sú oprávnené konať, podpisovať menom spoločnosti a zastupovať spoločnosť v súlade s výpisom z Obchodného registra, alebo ním splnomocnenou osobou. V prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené takéto splnomocnenie vystaviť.

Podpisom Krycieho listu ponuky uchádzač potvrdzuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné.

16.1.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v časti E týchto súťažných podkladov.

16.1.3 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti C. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov. Uchádzač predkladá Zmluvu o dielo v súlade s návrhom na plnenie kritéria podľa bodu 16.1.4.

16.1.4 Návrh na plnenie kritérií predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Časti D týchto súťažných podkladov - Návrh uchádzača na plnenie kritéria. Návrh na plnenie kritérií sa stane prílohou č. 3 Zmluvy o dielo pod názvom „Cenová špecifikácia“.

16.1.5 Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky, ktorý obsahuje:

- Návrh technického riešenia predmetu zákazky, z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky vrátane spôsobu naplnenia jednotlivých aktivít podľa technickej špecifikácie, ktorá tvorí Časť B týchto súťažných podkladov.
- Súčasťou vlastného návrhu riešenia musí byť dokumentácia s podrobným popisom ponúkaného systému, jeho funkcionality a vlastností v takom rozsahu, aby uchádzač odkazom na časť ním predloženej dokumentácie vedel preukázať splnenie požiadaviek obstarávateľa.
- Súčasťou návrhu riešenia musí byť aj podrobný popis ponúkaných zariadení (technický popis, technické parametre, značka, typ...) spolu s popisom hardvérovej a softvérovej časti systému diaľkového ovládania a monitorovania.
- Predloženie teoreticky vypočítanej a predikovanej výkonnosti ponúkaného systému, pričom uchádzač uvedie všetky prvky, diagramy, výpočty a informácie vo vzťahu k detekčnej schopnosti zrážok vo vzťahu k miestu inštalácie

Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky sa stane prílohou č. 2 Zmluvy o dielo.

16.1.6 RAM analýza t.j. analýza spoľahlivosti a udržiavateľnosti zariadenia, výstupom ktorej bude zoznam kritických náhradných dielov potrebných počas celej doby trvania zmluvy, odporúčané minimálne skladové zásoby a odhad spotreby dielov počas trvania zmluvy; Zoznam náhradných dielov odporúčaných výrobcom technologickej časti diela pre 10 rokov prevádzky diela, ktorý sa stane prílohou č. 11 Zmluvy o dielo

- 16.1.7 **Súčinnosť obstarávateľa pri plnení zmluvy:** Uchádzač predloží svoje požiadavky na súčinnosť obstarávateľa pri plnení predmetu zmluvy. Obstarávateľ poskytne uchádzačovi primeranú súčinnosť pri plnení zmluvy. Obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť poskytnutie súčinnosti, pokiaľ by bola v rozpore s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných pokladoch, bola by neprimeraná alebo by poskytnutie takejto súčinnosti poskytlo uchádzačovi akékoľvek výhody oproti iným uchádzačom.

Tento dokument „Súčinnosť obstarávateľa“ sa stane prílohou č. 9 Zmluvy o dielo.

- 16.1.8 **Vyplnený dokument „Compliance Matrix“**, ktorým uchádzač preukáže súlad svojho Návrh technického riešenia predmetu zákazky s požiadavkami obstarávateľa uvedenými v časti B týchto súťažných podkladov – „Opis predmetu zákazky“.

Splnenie každej požiadavky „shall“ musí uchádzač preukázať referenciou na časť ním predloženého návrhu riešenia (Technická špecifikácia uchádzača), aby obstarávateľ mal možnosť overiť splnenie požiadavky.

Dokument „Compliance Matrix“ je uvedený v Časti B týchto súťažných podkladov.

- 16.1.9 **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov – Vyhlásenia a vzory v súlade s bodom 15 tejto časti súťažných podkladov.

- 16.1.10 **Čestné vyhlásenie uchádzača v zmysle § 49 ods. 5 ZVO.** Podľa § 49 ods. 5 ZVO uchádzač, ktorý nevypracoval ponuku sám, uvedie vo „Údaje o osobe, ktorá vypracovala ponuku“ aj osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v **Prílohe č. 3**

- 16.1.11 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** uvedené v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov – Vyhlásenia a vzory (ak sa uplatňuje).

- 16.1.12 **Doklad o zložení zábezpeky ponuky** (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky a tieto dokumenty majú elektronickú formu) v súlade s bodom 13 týchto súťažných podkladov.

17 VIAZANOSŤ PONÚK

- 17.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej **do 31. 12. 2026.**
- 17.2 Obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v prípade uplatnenia námietky, ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZVO, alebo ak nebude ukončený hodnotiaci proces, alebo proces schvaľovania vedúci k podpisu zmluvy na strane obstarávateľa a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk.
- 17.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18 NÁKLADY NA PONUKY

- 18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči obstarávateľovi. Obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

- 18.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 19 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

19 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2 Obstarávateľ nepožaduje od uchádzača žiadne kódovanie a šifrovanie ponuky.
- 19.3 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.4 Odporúča sa, aby uchádzači predložili elektronickú ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.5 Uchádzači a zúčastnení majú možnosť sa registrovať do elektronického prostredku JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.6 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v elektronickom prostredku JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V elektronickom prostredku je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ elektronického prostredku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do elektronického prostredku JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostredku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostredku JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00–16.00 hod.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ elektronického prostredku JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00–16.00 hod.
- 19.7 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do elektronického prostredku JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku pod názvom zákazky „**Meteorologický radarový systém na letisku Poprad – Tatry**“ a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

- 19.8 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v elektronickom prostriedku JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.9 V predloženej ponuke prostredníctvom elektronického prostriedku JOSEPHINE musia byť pripojené požadované dokumenty a doklady (odporúčaný formát je „PDF“ ak sa v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých záujemcom v lehote na predkladanie ponúk nevyžaduje výslovne iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedených v súťažných podkladoch.
- 19.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.11 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do elektronického prostriedku JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, (pri vkladaní do elektronického prostriedku JOSEPHINE označená ako „Celková cena za predmet zákazky (kritérium hodnotenia)“).
- 19.12 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.13 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom nástroji JOSEPHINE stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložení novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.14 Po uplynutí stanovenej lehoty na predkladanie ponúk nebude možné predloženú ponuku zmeniť a ani odvolať.
- 19.15 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude možné ponuku vložiť do systému JOSEPHINE.

20 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 19 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **10. 06. 2026 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 20.3 Ponuku je potrebné doručiť prostredníctvom elektronickej komunikácie v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20 tejto časti súťažných podkladov prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

21 STIAHNUTIE/VYMAZANIE PÔVODNEJ PONUKY A PREDLOŽENIE NOVEJ PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky alebo jej časti je možné vykonať priamo v elektronickom systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> stiahnutím svojej pôvodnej ponuky alebo jej časti a vložení novej ponuky alebo jej časti, avšak len v lehote na predkladanie ponúk.

Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa 10. 06. 2026 o 11:00 h SEČ.
- 22.2 Prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov (t. j. kto sleduje online otváranie ponúk) bude elektronický prostriedok JOSEPHINE logovať (zaznamenávať) a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 22.5 Obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle elektronicky, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk.
- 22.6 Po otvorení ponuky komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO.

23 PRIEBEH VYHODNOTENIA PONÚK

- 23.1 Obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, tzv. super reverzná súťaž a teda vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí.
- 23.2 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa § 53 zákona a splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO.
- 23.3 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky a/alebo podmienky účasti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 23.4 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.5 Komisia bude pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti a ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

24 VYHODNOTENIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 24.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v oznámení o vyhlásení VO a v týchto súťažných podkladoch, podľa pravidiel určených v Časti D súťažných podkladov "Kritériá na hodnotenie ponúk".
- 24.2 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Všeobecného metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2025 a 7/2025.

25 PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Komisia postupuje pri vyhodnotení ponúk v súlade s § 53 ZVO.
- 25.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 25.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada prostredníctvom elektronickom prostriedku JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní alebo oprava položkového rozpočtu, ak celková cena ponuky zostane zachovaná a ak oprava položkového rozpočtu nemá vplyv na iné kritérium na vyhodnotenie ponúk.
- 25.4 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 ZVO.
- 25.5 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.3 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.7 Obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- 25.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok (ak bola požadovaná);
 - 25.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky;
 - 25.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.3. do:
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov;
 - 25.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.3;
 - 25.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu;

- 25.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO;
 - 25.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk;
 - 25.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.8 Obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením:
- 25.8.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými obstarávateľom,
 - 25.8.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti v súlade s § 39, § 40 a § 152 ZVO.
- 26.2 Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 26.3 Obstarávateľ prostredníctvom elektronickom prostriedku JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 ZVO písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie.
- 26.4 Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s § 40 ods. 6, 7 alebo 8 ZVO.

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
 - 27.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
 - 27.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné (príloha súťažných podkladov č. 3 - Vyhlásenia).

V opačnom prípade obstarávateľ zverejní v profile obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku úspešného uchádzača, pričom obstarávateľ bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 27.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4 Po podpise zmluvy obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu.

28 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 28.1 Obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3 Obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 28.4 Obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca/uchádzač/člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 28.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti obstarávateľa.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t. j. ak uchádzač podmienky účasti nahradil Jednotným európskym dokumentom) alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Obstarávateľ písomne

požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 ZVO.

- 29.2 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Pri uzavretí Zmluvy o dielo sa bude postupovať v súlade s § 56 ZVO.
- 30.2 Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a ZVO.
- 30.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 ZVO. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety (§ 56 ods. 8 ZVO), uzavrie zmluvu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí podľa § 56 ods. 9 ZVO. Povinnosti obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté. Lehota na poskytnutie súčinnosti je 10 pracovných dní. Pod poskytnutím riadnej súčinnosti sa okrem iného myslí najmä:
- 30.3.1 Predloženie kópie časti ponuky podľa bodu 15.1.10 vyššie vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 30.3.2 Predloženie údajov o všetkých známych subdodávateľoch (podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 8 Zmluvy o dielo), v prípade, že uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi;
- 30.3.3 Predloženie platného dokladu, ktorým uchádzač preukáže, že je výrobca ponúkaného tovaru alebo že je autorizovaným predajcom a servisným partnerom výrobcu ponúkaného tovaru. Platným dokladom sa rozumie potvrdenie výrobcu alebo priameho zastúpenia výrobcu (organizácia výrobcom riadená alebo organizácia, ktorá je zastúpením výrobcu).
- 30.3.4 Mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- 30.3.5 Predloženie čestného vyhlásenia, že koneční užívatelia výhod uchádzača alebo koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľa/subdodávateľov nie sú verejní funkcionári podľa bodu § 11 ZVO;
- 30.3.6 V prípade skupiny dodávateľov - predloženie zmluvy, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení

zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne;

- 30.3.7 V prípade, že úspešný uchádzač nie je vlastníkom autorských práv k softvéru, ktorý je súčasťou ponúkaného diela, uchádzač predloží k návrhu zmluvy originál potvrdenia vlastníka autorských práv, že poskytol uchádzačovi oprávnenie na poskytovanie práva užívania, na nakladanie s právami udržiavať, opravovať, upravovať a ďalej vyvíjať softvér. V návrhu zmluvy môže uchádzač toto potvrdenie priložiť ako kópiu, v prípade prijatia jeho ponuky musí byť pri podpise zmluvy predložený originál takéhoto potvrdenia
- 30.3.8 Predloženie kópie zmluvy na poistenie zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone činnosti súvisiacej s poskytovaním služieb v zmysle obchodných podmienok s výškou plnenia min. v rozsahu ceny Diela s dobou platnosti zmluvy minimálne 120 mesiacov od dátumu podpisu zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. V prípade, že zmluva je uzatvorená na kratšiu dobu, ako je doba plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania (t. j. 120 mesiacov), uchádzač sa zaväzuje počas doby platnosti zmluvy poistnú zmluvu obnovovať tak, aby bola platná po celú dobu plnenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania;
- 30.4 Úspešný uchádzač je povinný v súlade s § 56 ods. 5 ZVO poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa bodu 26.5 tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 4 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Obstarávateľ môže pred uzavretím zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 30.5 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa § 56 ods. 5 ZVO, obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa § 55 a 56 ZVO tým nie sú dotknuté.
- 30.6 Obstarávateľ si vyhradzuje právo, pri podpise zmluvy pripojiť k zmluve ako jej prílohy dokumenty z verejného obstarávania, ktoré budú obsahovať dôležité informácie súvisiace s plnením zmluvy a budú mať vplyv na riadne plnenie zmluvy, napr. vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie ponúk a podobne.

31 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1 Obstarávateľ zruší verejnú súťaž, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 1 ZVO.
- 31.2 Obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 2 ZVO.
- 31.3 Obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

V opise predmetu zákazky, technickej špecifikácii sú stanovené minimálne požiadavky na predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky pri technických požiadavkách použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri realizácii rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

Opis predmetu zákazky, technická špecifikácia spolu s dokumentom „Compliance Matrix“ tvoria samostatne oddeliteľný dokument v anglickej a slovenskej verzii.

Bližšie informácie o požiadavkách obstarávateľa na predmet zákazky sa nachádzajú v Časti C.

Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

Časť C. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá ZMLUVA O DIELO v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“), v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Zmluva o dielo“).
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy o dielo vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy o dielo uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu meniť vzor Zmluvy o dielo.

2 VZOR ZMLUVY

Dokument Vzor Zmluvy o dielo s tvorí oddelenú prílohu súťažných podkladov.

Časť D Kritéria hodnotenia ponúk

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** podľa § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. najnižšia celková cena za predmet zákazky, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
3. Uchádzač svoj návrh ceny predloží formou vyplneného formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor je uvedený v uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Pri predkladaní ponuky uchádzač zároveň vyplní aj elektronický formulár v systéme JOSEPHINE, pričom platí, že ceny uvedené vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“ musia byť totožné s cenami uvedenými v elektronickom formulári v systéme JOSEPHINE.

Časť E Podmienky účasti uchádzačov

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO týkajúce sa osobného postavenia**
 - 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:
 - a) **nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista** právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) **nemá evidované nedoplatky** na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (zákona o sociálnom poistení, zákona o zdravotnom poistení) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) **nemá evidované daňové nedoplatky** voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (zákona o Správe daní a Colný zákon) v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) **nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii**, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) **je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu**,
 - f) **nemá uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - 1.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, spôsobom podľa § 32 ods. 2 ZVO alebo podľa § 152 ZVO.
 - 1.3 Preukazovanie podmienok účasti je voči obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ZVO. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa ZVO nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, Obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa ZVO, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
 - 1.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
 - 1.5 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno

ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.6 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.7 Podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) musí spĺňať aj iná osoba ako osoba podľa § 32 ods. 1 písm. a), ak táto osoba má právo za ňu konať, práva spojené s rozhodovaním alebo kontrolou v hospodárskom subjekte, ktorý sa chce zúčastniť verejného obstarávania. Splnenie podmienky účasti podľa prvej vety preukazuje uchádzač obstarávateľovi predložením čestného vyhlásenia alebo vyhlásenia podľa ZVO, ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, ako súčasť ponuky. V čestnom vyhlásení alebo vyhlásení uchádzač alebo záujemca uvedie zoznam osôb podľa prvej vety.
- 1.8 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako scan originálu alebo ako scan ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.
- 1.9 Obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci v zmysle zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a teda nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Neaplikuje sa.

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:

- 3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: **zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania** s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - zoznam dodávok rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Zoznamom dodaných tovarov uchádzač preukáže dodávku tovaru rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie dodávka meteorologického radarového systému), pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže, že v určenom období dodal tovar minimálne v celkovej hodnote **300.000,00 EUR bez DPH**

Zo zoznamu dodaných tovarov predloženého uchádzačom, musia vyplývať vyššie uvedené požiadavky, a to tak po formálnej ako aj obsahovej stránke a musí obsahovať min. nasledovné údaje:

- a) názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,
- b) názov/zákazky/predmetu zmluvy,
- c) stručný opis poskytnutého plnenia, z ktorého bude jasné, čo bolo predmetom plnenia/zmluvy a z ktorého musí vyplývať, že zákazka bola rovnakého alebo podobného charakteru,
- d) cena za predmet zmluvy (v EUR bez DPH),
- e) termín dodania predmetu zmluvy (trvanie zmluvného vzťahu),
- f) miesto dodania predmetu zmluvy.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia pravdivosti uvedených údajov.

Obstarávateľ je povinný pri vyhodnotení splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, zohľadniť referencie uchádzača uvedené v evidencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a **uchádzač ich v ponuke identifikoval**.

V prípade, že v rámci predložených referencií alebo zoznamu dodaných tovarov boli dodané alebo poskytnuté aj iné služby ako tie, ktoré sú predmetom zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejmá hodnota poskytnutých služieb, ktoré sú predmetom zákazky.

V prípade ak uchádzač predkladá/uvádza zákazku, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. dodanie tovaru začalo pred 3 rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako „rozhodné obdobie“), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtovaný náklad iba za tú časť dodania tovaru, ktorá bola realizovaná v požadovanom rozhodnom období, V prípade, ak dodanie tovaru realizoval uchádzač ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem realizovaný ním samotným.

K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

- 3.2 **podľa § 34 ods. 1 písm. d) a v spojitosti s § 35 ZVO** je uchádzač povinný spĺňať požiadavky noriem na **systém manažérstva kvality ISO 9001** v oblasti monitorovacích a informačných systémov, čo uchádzač preukazuje certifikátom príslušného systému manažérstva alebo porovnateľného certifikátu vydaného nezávislou inštitúciou, resp. príslušným orgánom členského štátu EÚ alebo iným dôkazom o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality, ktoré sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušnej normy.

Obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 3 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií

Dokument Vzor Návrhu na plnenie kritérií tvorí oddelenú prílohu súťažných podkladov.

Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO.
2. Predbežné nahradenie dokladov určených obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ZVO:
Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ZVO, obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou „Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov – Formulár Jednotného európskeho dokumentu.“
3. Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzačov:
Uchádzač si obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>.
Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkcionality „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionality systému EVO ako súčasť svojej ponuky.
4. Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>.
Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu podľa tejto prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:
 - a) časť II – A, B a C,
 - b) časť III - A, B, C a D,
 - c) časť IV – oddiel α (obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti týkajúce sa časti IV. Podmienky účasti oddiel A až D) odpoveďou na jednu otázku, a to s odpoveďou áno alebo nie (ako α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti) t. j. že hospodársky subjekt spĺňa všetky požadované podmienky účasti),
 - d) časť VI.
Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované obstarávateľom, uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v týchto súťažných podkladov, prípadne vo vysvetlení/doplnení poskytnutom zo strany obstarávateľa, ktoré vyplní podľa pokynov obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli už na vyššie uvedenom webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov).
5. Obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.
6. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden jednotný európsky dokument.
7. Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo

- kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokument/jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
8. V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
 9. Na vyplnenie JED je možné tiež využiť bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/espdp/filter?lang=sk>.
Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>
 10. Ak uchádzač použije JED, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou systému **JOSEPHINE** na portáli <https://josephine.proebiz.com>, požiadať uchádzača v súlade s § 39 ods. 6 zvo o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED.
 11. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému **JOSEPHINE** na portáli <https://josephine.proebiz.com>, doklady obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.
 12. Dokument JED tvorí oddelenú prílohu súťažných podkladov.