

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“)

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Ondavská 8
040 11 Košice
IČO: 36 601 284
Kontaktná osoba: Bc. Dana Kapáková
Tel. číslo: +421 55 789 1625
E-mail: dkapakova@vusuch.sk

2. VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov: Tlačivá 01/2017
Kľúčové slová: tlačivá, tlačoviny
CPV: 22458000-5 Tlačoviny na objednávku
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh: Tovar
Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: **4 712,765 EUR**

3. FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Tlačoviny na objednávku pre potreby VÚSCH, a.s.

4. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Technické vlastnosti		Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Položka č. 1 - 66 - Tlačivá 01/2017		ks			29 782
Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika			
1.	Položka č. 1 - 66 - Tlačivá 01/2017				
1.1	Špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe č. 2 tejto Výzvy				

5. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE:

Názov	
A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY:	
DOKLADY A VZORKY JE POVINNÝ DORUČIŤ IBA UCHÁDZAČ, KTORÝ SA UMIESTNIL AKO PRVÝ V PORADÍ PO ELEKTRONICKEJ AUKCII	
DOKLADY a VZORKY, ktoré je uchádzač povinný predložiť:	
A.1	Uchádzačom vystavený a potvrdený Zoznam (súpis) všetkých predložených dokladov a dokumentov.
A.2	Uchádzačom vyplnený a potvrdený doklad Identifikačné údaje uchádzača . Uchádzač vyplní a potvrdí prílohu č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača tejto Výzvy.
A.3	Aktuálny doklad o oprávnení podnikat' v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
A.4	Uchádzačom vyplnený a potvrdený prílohu č. 2 - Špecifikácia predmetu zákazky tejto Výzvy. Uchádzač v prílohe č. 2 – Špecifikácia predmetu zákazky doplní ku každej položke predmetu zákazky technické vlastnosti, parametre a hodnoty ponúkaného produktu/produktov. Uchádzač uvedie technické vlastnosti, parametre a hodnoty ponúkaného produktu/produktov v stĺpci „Ponúkaná hodnota“ v požadovanom rozsahu a tvare v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa uvedenou v stĺpci „Požadovaná hodnota“. Vzory tlačív sú uvedené v prílohe č. 4.
A.5	Uchádzačom vyplnený a potvrdený prílohu č. 3 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky tejto Výzvy s aktualizovaným cenami po ukončení elektronickej aukcie.
A.5.1	Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v prílohe č. 3 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky tejto Výzvy.

A.5.2	Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v prílohe č. 3 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky tejto Výzvy uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
A.6	Vzorky všetkých ponúkaných druhov tlačív uvedených v prílohe č. 3 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky, v počte minimálne 66 kusov (jeden kus pre každú požadovanú položku predmetu zákazky v Prílohe č. 3 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky) za účelom ich kontroly v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vzorky tlačív osobne alebo poštou na adresu: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s. Oddelenie verejného obstarávania Ondavská 8 040 11 Košice a to najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia elektronickej aukcie.
A.7	Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača, v tomto prípade bude súčasťou ponuky pisomné plnomocenstvo s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača , podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
A.8	V prípade, ak má uchádzač v úmysle zadať časť plnenia subdodávateľovi, je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO.
B. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY	
B.1	Požaduje sa dodanie tovaru:
B.1.1	na základe jednorazovej objednávky,
B.1.2	najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi,
B.1.3	pracovných dňoch (do termínu sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátne sviatky),
B.1.4	v čase od 07:00 hod. do 14:00 hod.,
B.1.5	s dodacím listom, ktorý musí obsahovať okrem povinných náležitostí aj číslo zmluvy, jednotkovú cenu príslušnej položky bez DPH, s DPH, sadzbu DPH, celkovú cenu príslušnej položky bez DPH, s DPH, celkovú cenu spolu za všetky položky bez DPH, s DPH. V prípade, ak je dodávaný tovar z krajiny EÚ (okrem SR), je dodávateľ povinný uviesť v dodacom liste, okrem náležitostí uvedených v predchádzajúcej vete, aj: - kód tovaru podľa aktuálne platného colného sadzobníka, - údaj o krajine pôvodu tovaru (t.j. krajina kde bol tovar vyrobený).
B.2	Dodanie tovaru sa uskutoční na základe vystavenej písomnej objednávky objednávateľa. Tovar sa špecifikuje priamo v objednávke alebo v prílohe objednávky. V objednávke bude vždy uvedená oprávnená osoba objednávateľa pre prevzatie tovaru.
B.3	Dodávateľ potvrdí príjem objednávky písomne a to zaslaním spätného potvrdzujúceho e-mailu objednávateľovi na rovnakú e-mailovú adresu, z ktorej bola zaslaná objednávka.
B.4	Dodávateľ zabezpečí kompletne služby súvisiace s dodaním tovaru (t.j. najmä jeho vyloženie na miesto určenia výlučne vlastnými technickými a personálnymi kapacitami). Uvedené služby musia byť započítané v jednotkovej cene tovaru ponúkaného dodávateľom.
B.5	Dohodnutým miestom dodania predmetu zákazky je miestnosť slúžiaca objednávateľovi ako sklad všeobecného materiálu. Objednávateľ sprístupní pre dodávateľa na čas nevyhnutný na vyloženie tovaru miestnosť slúžiacu ako sklad všeobecného materiálu.
B.6	Dodávateľ je povinný oprávnenej osobe objednávateľa vopred telefonicky a to najneskôr 2 pracovné dni pred predpokladaným dňom doručenia predmetu zákazky, oznámiť deň a predpokladaný čas dodania tovaru na miesto plnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny termínu navrhovaného dodávateľom. Nový termín doručenia predmetu zákazky bude určený vzájomnou dohodou zmluvných strán potvrdený objednávateľom v elektronickej pošte na adresu dodávateľa uvedenú v Liste s kontaktnými údajmi dodávateľa.
B.7	Rozpis, resp. prehľad jednotlivých typov/druhov tlačív, vrátane ich špecifikácie, je uvedený v Prílohe č. 2 – Špecifikácia predmetu zákazky tejto Výzvy. Vzory jednotlivých typov/druhov tlačív sú uvedené v Prílohe č. 4. Vzory tlačív možno zmeniť alebo doplniť, výlučne na základe písomného oznámenia objednávateľa o ich aktualizácii, resp. zmene.
B.8	Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi tlačivá, ktoré budú mať okrem požadovaných vlastností uvedených v Prílohe č. 2 – Špecifikácia predmetu zákazky, v prípade objednávateľom určených viacstránkových tlačív aj ich ľahkú rozpojiteľnosť, ktorá však súčasne zabezpečí súdržnosť tlačiva.
B.9	Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi pri odsúhlasení tlačiva pred jeho zavedením do tlače nevyhnutnú súčinnosť.
B.10	Dodávateľ predloží všetky tlačivá pred ich zavedením do výroby na odsúhlasenie objednávateľovi tak, aby ich odsúhlasenie objednávateľom mohlo byť zrealizované najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia požiadavky objednávateľom na ich tlač a zodpovedá za to, že všetky výtlačky tlačiva sa nebudú od schváleného

	Tlačíva odchyľovať viac ako: a) $\pm 0,1\%$ vertikálneho alebo horizontálneho zmenšenia alebo zväčšenia, b) ± 1 mm vertikálneho alebo horizontálneho posunutia vzhľadom na okraj papiera, c) ± 1 mm veľkosti papiera do požadovaného formátu.
B.11	Požaduje sa dodávku tlačív roztriediť a zabaliť v počte a na číslo nákladového strediska podľa požiadaviek objednávateľa, pričom tieto požiadavky budú špecifikované v prílohe objednávky.
B.12	Dodávateľ je povinný zabaliť objednaný počet kusov tlačív v balení (max. 500 ks v balení), ako aj všetky balenia tlačív, ktoré sú predmetom dodania na stanovené miesto dodania, do priehľadnej fólie, ktorá vytvorí pevný obal zabezpečujúci pevné spojenie tlačív. Obal sa nesmie poškodiť pri preprave, manipulácii a uskladnení a musí zabezpečiť účinnú ochranu tlačív voči akémukoľvek znehodnoteniu. Dodávateľ je povinný do každého obalu vložiť označenie s nasledujúcimi údajmi: a) názov tlačíva, b) označenie pracoviska objednávateľa, pre ktoré je balenie tlačív určené v súlade s požiadavkou objednávateľa uvedenou v objednávke, c) počet kusov tlačíva v balení, d) dátum balenia, e) označenie dodávateľa tlačíva.
B.13	Dodávka tovaru bude prevzatá oprávnenými osobami objednávateľa na mieste dodania na základe dodacieho listu. Objednávateľ si vyhradzuje právo prevziať iba tovar funkčný, bez zjavných väd, dodaný v kompletnom stave, v požadovanom množstve, roztriedený a zabalený podľa požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ požaduje, aby dodávateľ pre účel objednávateľom vykonávanej kontroly odovzdaného tovaru zabezpečil osobu, za účasti ktorej poverená osoba objednávateľa vykoná kontrolu dodaného tovaru (t.j. kontrolu, či dodaný tovar je v požadovanom stave, v požadovanom množstve, zabalený podľa požiadaviek objednávateľa). V prípade, ak dodávateľ takúto osobu nezabezpečí, správnosť dodaného tovaru posúdi poverená osoba objednávateľa. Dodanie tovaru objednávateľ potvrdí podpísaním dodacieho listu. Podpísaním dodacieho listu oprávnenou osobou objednávateľa neprechádza na objednávateľa zodpovednosť za vady dodaného tovaru. V prípade, ak dodávateľ preukázateľne neodôvodní (preukázateľným dôvodom je dôvod písomne schválený objednávateľom) dodanie tovaru v inom akom požadovanom stave a/alebo v inom ako požadovanom množstve a/alebo nezabalený podľa požiadaviek objednávateľa, objednávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať dodací list, neprebrať dodaný tovar a nezaplatiť cenu za neprebraný tovar.
B.14	Zmluvná cena tovaru musí v sebe zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady dodávateľa vynaložené v súvislosti s dodávkou tovaru (najmä náklady za tovar, na obstaranie tovaru, náklady za vzorky, dovozný clá, dopravu na miesto dodania, náklady na obalovú techniku a balenie, vykládku tovaru v mieste dodania objednávateľa, náklady na služby súvisiace s rozdelením a zabalením objednaného tovaru) v počte podľa objednávky.
B.15	Objednávateľ neposkytne dodávateľovi vopred žiadne preddavky a ani zálohu na predmet plnenia.
B.16	Objednávateľ zaplatí zmluvnú cenu za objednaný a dodaný tovar na základe faktúry vystavenej dodávateľom po dodaní tovaru.
B.17	Dodávateľ je povinný k faktúre vždy priložiť kópiu objednávky objednávateľa ako povinnú prílohu faktúry. Dodávateľ je rovnako povinný k faktúre priložiť kópiu dodacieho listu ako jej povinnú prílohu, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s dodacím listom. Povinnou prílohou faktúry musí byť aj fotokópia zmluvy.
B.18	Faktúry musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
B.19	Faktúra musí obsahovať okrem povinných náležitostí aj: - číslo objednávky, - názvy jednotlivých položiek, - celkový počet kusov každej položky, - jednotkovú cenu príslušnej položky bez DPH, DPH, sadzbu DPH, s DPH, - celkovú cenu príslušnej položky bez DPH, DPH, s DPH, - celkovú cenu spolu za všetky položky predmetu KZ bez DPH, DPH, s DPH, - dátum dodania tovaru.
B.20	Splatnosť faktúr je v zmysle § 340b ods. 5 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
B.21	Požaduje sa akceptovať, že platba za plnenie sa realizuje výlučne bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry doručenej dodávateľom, a to vždy za riadne a včas poskytnuté plnenie.
B.22	Záručná doba na tovar je 24 mesiacov, pokiaľ na záručnom liste alebo obale tovaru nie je vyznačená dlhšia doba podľa záručných podmienok výrobcu. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia tovaru na základe potvrdeného dodacieho listu. Počas plynutia záručnej doby sa dodávateľ zaväzuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia písomnej reklamácie objednávateľa dodať náhradné plnenie (t.j. ten istý druh tovaru, v rovnakom množstve) za tú časť plnenia predmetu zákazky, ktorá bola objednávateľom v reklamácií označená ako dodaná s vadami, t.j. tovar v kvalite a/alebo v množstve nezodpovedajúcim

	požiadavkám objednávateľa. Vzniknuté náklady spojené s oprávnenou reklamáciou objednávateľa znáša v plnom rozsahu dodávateľ (napr. doprava).
B.23	Požaduje sa, aby výsledná cena za predmet zákazky po ukončení elektronickej aukcie nebola vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) uvedená v bode 2. tejto Výzvy. V prípade presiahnutia PHZ všetkými uchádzačmi zruší verejný obstarávateľ použitý postup zdávania zákazky. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu jeho zrušenia a zároveň oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Oznámenie o zrušení bude uchádzačovi elektronickejšie doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
B.24	Požaduje sa, aby výsledná cena predmetu zákazky ponúknutá dodávateľom po ukončení elektronickej aukcie bola v súlade s aktuálne (t.j. v čase lehoty na predkladanie ponúk) obvyklou trhovou cenou predmetu zákazky.
B.25	Požaduje sa možnosť uplatnenia si náhrady škody u dodávateľa vo výške vzniknutého finančného rozdielu výslednej ceny predmetu zákazky a obvyklej trhovej ceny predmetu zákazky v prípade nedodržania požiadavky uvedenej v bode B.24.
B.26	Objednávateľ a dodávateľ v zmysle § 187 odsek 8 zákona o VO uskutočňujú komunikáciu a výmenu informácií vo verejnom obstarávaní do 18.10.2018 písomne, prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronickejšie podľa § 20 ods. 1 zákona o VO alebo ich kombináciou.

6. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Výsledkom tohto prieskumu trhu bude vystavenie jednorazovej objednávky (ďalej len "objednávka").

7. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH**. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne po elektronickej aukcie najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

!!! Zákazka je realizovaná S ELEKTRONICKOU AUKCIOU !!!

8. PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

- 8.1 Uchádzači predložia svoje cenové ponuky elektronickejšie priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 8.2 Elektronickejšie ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:
 - 8.2.1 Ceny jednotlivých položiek uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky, a to nasledovne:
 - stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzači vkladajú celkovú cenu bez DPH,
 - stĺpec „% DPH“ - uchádzači vkladajú sadzbu DPH,
 - stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ - uchádzači vkladajú celkovú cenu s DPH.
- 8.3 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému **houston@proebiz.com** alebo telefonicky **+421 918 631 205** alebo **+421 2 20 255 999**.
- 8.4 Uchádzači v lehote na predkladanie ponúk predložia verejnemu obstarávateľovi iba cenové ponuky podľa bodu 8.1 a 8.2 tejto Výzvy. Iba úspešný uchádzač, ktorý sa po elektronickej aukcii umiestnil na prvom mieste predloží verejnemu obstarávateľovi doklady a dokumenty podľa bodu A.1 – A.5 v súlade s bodom 12.1 tejto Výzvy.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **04.05.2017 o 12:00 hod.**
- 9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10. VYSVETĽOVANIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

- 10.1** V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 72 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

11. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 11.1** Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy na predkladanie:
- a) nových cien upravených smerom nadol,
 - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk alebo
 - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- 11.2** Elektronická aukcia pre daný predmet zákazky bude prebiehať v systéme PROEBIZ na internetovej adrese <https://vussh.proebiz.com>
- 11.3** Technické požiadavky na prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.
- 11.4** Elektronická aukcia sa bude konať spravidla do 3 pracovných dní po ukončení lehoty na predkladanie ponúk. Podrobné informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo „Výzve na účasť v elektronickej aukcii“.

12. POVINNOSTI UCHÁDZAČA, KTORÝ SA UMIESTNILA AKO PRVÝ V PORADÍ PO ELEKTRONICKEJ AUKCII

- 12.1** Uchádzač, ktorý sa po elektronickej aukcii umiestnil na prvom mieste doručí verejnému obstarávateľovi po elektronickej aukcii doklady a dokumenty preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa bodu A.1 – A.5 tejto Výzvy. Uvedené doklady a dokumenty doručí úspešný uchádzač elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia elektronickej aukcie. Vzorok tlačív musia byť doručené verejnému obstarávateľovi poštou alebo osobne podľa bodu A.6 tejto Výzvy.
- 12.2** Uchádzačom predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ vyhodnotí a v prípade:
- 12.2.1** ak predložené doklady a dokumenty budú v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa, zašle verejný obstarávateľ elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ úspešnému uchádzačovi Oznámením o prijatí ponuky spolu s Oznámením o splnení stanovených požiadaviek na predmet zákazky na základe ktorého bude mať uchádzač oprávnenie na realizáciu predmetu zákazky,
 - 12.2.2** ak predložené doklady a dokumenty nebudú vypracované podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ požiada úspešného uchádzača elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov a dokumentov. Vysvetlenie úspešný uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“,
 - 12.2.3** ak predložené doklady nebudú doručené v stanovenom termíne a/alebo nebudú v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ tohto uchádzača vylúči a následne vyzve na predloženie dokladov a dokumentov v poradí ďalšieho uchádzača.

13. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 13.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH** predmetu zákazky po ukončení elektronickej aukcie, **a ktorého predložené doklady a dokumenty splnili všetky požiadavky na predmet zákazky** stanovené verejným obstarávateľom v tejto Výzve. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
- 13.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ iba úspešnému uchádzačovi formou Oznámením o prijatí ponuky spolu s Oznámením o splnení stanovených požiadaviek na predmet zákazky. Oznámenie bude úspešnému uchádzačovi doručené elektronicke v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude úspešný uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

14. PRÍLOHY

- 14.1 Príloha č. 1 - Identifikačné údaje uchádzača
- 14.2 Príloha č. 2 - Špecifikácia predmetu zákazky
- 14.3 Príloha č. 3 - Kalkulácia ceny predmetu zákazky
- 14.4 Príloha č. 4 - Vzory tlačív.

15. INFORMÁCIE O PRÍPADNÝCH AKTUALIZÁCIÁCH TÝKAJÚCICH SA ZÁKAZKY

- 15.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke **zaklikli tlačidlo „ZAÚJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).