

Organizácia:

**ŽIADANKA NA OPRAVU č.:**

Oddelenie:	Dátum:
Popis žiadanej práce:	
<div>_____</div> <div>podpis prednostu odd.</div>	

**PRÍKAZ NA PRÁCU č.:**

Meno pracovníka:	Dátum:
Popis práce - použitý materiál	Č. výdajky
Podpis povereného pracovníka:	Prácu prevzal:
	Dňa:

J + K

## ROZPIS PRACOVNÉHO ČASU

Deň	Odpracovaný čas			Poznámky
	od	do	spolu	
Celkom				
Vyhotoval:			Kontroloval:	
Dňa:			Dňa:	
Poznámky o kvalite vykonaných prác - pripomienky:				
<div style="text-align: right; margin-top: 100px;">             _____              podpis           </div>				